ERABAKIA, 2024ko otsailaren 28koa, Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko Errektoreordetzarena, Gizarte Mugimenduekiko lankidetzan gogoeta eta eztabaida guneak sustatzera bideratutako jarduerak finantzatzeko laguntzen deialdia egiten duena.

Unibertsitateak bizitza sozial, politiko eta kulturalean parte hartzea funtsezko osagarria da UPV/EHUren gizarte konpromisoari dagokionean eta hala aitortzen da bere estatutuetan beraietan, non aipatzen baitu unibertsitatearen helburu eta xedeetako bat dela ***"Unibertsitate zabalkuntza eta hedakuntza bultzatzea, batez ere gizarte eta kultura mailen arteko aldeak gutxitzera zuzenduak, bai eta bizitza politiko, kultural eta sozialean hobeto parte hartzeko baldintzak sortzera zuzenduak ere".*** (I. titulua, 4.1.f artikulua).

EHUguneren xedea da unibertsitatearen eta gizartearen arteko lotura estutzea, gai estrategikoak edo lehentasunezkoak batera aztertuz, diagnostikoak eta proposamenak partekatzeko eta trukatzeko asmoz. Gainera, EHUgunek praktika eta ikuspegi diskurtsibo kritikoa, kontrastatua eta plurala eskaini nahi du, bai eta jakintza erakunde eta/edo mugimendu sozialekin etengabeko harremanean sortzeko ere. UPV/EHU, honetara, bilakatzen da gogoetaren eragile eta, aldi berean, gizarte eztabaidaren eragile.

Uste dugu gizarte mugimenduak funtsezko eragileak direla gizarteak aurrera egin eta hautabideak eta transformazioak abian jartzerakoan, bai mugimendu hauek praktika eta antolakuntza kulturarengatik, bai errealitateaz egiten dituzten diagnosi eta proposamenengatik, nola garatzen dituzten estrategiengatik.

Hori dela eta, UPV/EHUk garrantzizko deritzo unibertsitatearen eta gizarte mugimenduen arteko gogoeta gune eta prozesu amankomunak atondu eta martxan jartzeari, azken finean, unibertsitateko kideen zein mugimenduen eta gizartearen beraren interes eta premia partekatuak beteko lituzkeen jakintza sortzeko xedeaz. Hortaz, jardun ildo honetarako

RESOLUCIÓN del 28 de febrero de 2024, del Vicerrectorado de Desarrollo Científico-social y Transferencia, por la que se convocan ayudas destinadas a financiar actividades orientadas a promover espacios de reflexión y debate en colaboración con Movimientos Sociales.

La participación de la Universidad en la vida social, política y cultural es parte esencial del compromiso social de la UPV/EHU, y así es reconocido en sus Estatutos cuando establecen que uno de sus fines es "***La difusión y extensión universitarias, orientadas en particular a la reducción de las desigualdades sociales y culturales, y a la creación de las condiciones que permitan una mejor participación en la vida política, cultural y social.***" (Título I, artículo 4.1.f). Con este fin, y como punto de encuentro entre la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea y la sociedad nació, hace más de una década, EHUgune.

EHUgune tiene como misión estrechar el vínculo entre la universidad y la sociedad mediante el análisis conjunto de temas estratégicos o prioritarios con vistas a compartir e intercambiar diagnósticos y propuestas. Además, EHUgune pretende aportar una práctica y una visión discursiva crítica, contrastada y plural y en la co-creación de conocimiento en contacto permanente con organizaciones y/o movimientos sociales. La UPV/EHU se configura, así, como un elemento tractor de la reflexión a la vez que agente promotor del debate social.

Consideramos que los Movimientos Sociales, tanto por sus prácticas y culturas organizativas, por los diagnósticos de la realidad y propuestas que realizan, como por las estrategias que desarrollan, son sujetos fundamentales en la puesta en práctica de alternativas y formas de superación y transformación social.

Por esto, desde la UPV/EHU creemos importante impulsar la puesta en marcha de espacios y procesos de reflexión conjuntos entre la universidad y los movimientos sociales, con el objetivo último de generar conocimiento que responda a intereses y necesidades comunes tanto de la comunidad universitaria como de los movimientos y la sociedad en su conjunto. Así,

berebiziko garrantzia izan badu gizarte mugimenduak subjektu gisa aitortzea, jakintza teoriko eta praktikoa sortzeko gaitasuna dutena.

para esta línea de acción resulta fundamental reconocer a los movimientos sociales como sujetos, con capacidad para producir conocimiento teórico y práctico.

Deialdi honen bidez, unibertsitateko kideen konpromisoa eta parte hartzea sustatu nahi dira gizarte mugimenduekiko eta deialdia bera, UPV/EHUk gizarte transformazioarekiko duen konpromisoarengatik sortu da.

El compromiso de la UPV/EHU con la transformación social ha hecho posible esta convocatoria, que pretende fomentar la participación y el compromiso de su comunidad universitaria con los movimientos sociales, sus preocupaciones y sus agendas.

DEIALDIAREN OINARRIAK

BASES DE LA CONVOCATORIA

1. Helburua

Deialdi honen helburua da UPV/EHUko unibertsitate komunitatea gizarte arazoetara hurbiltzen laguntzea, gizarte mugimenduekin lankidetzan, baterako eztabaida bat sortuz.

1. Objeto

El objeto de esta convocatoria es contribuir de modo efectivo a acercar la comunidad universitaria de la UPV/EHU a problemáticas sociales en colaboración con movimientos sociales a través de la creación de un debate conjunto.

Horretarako, deialdi honek dirulaguntza ekonomikoak ematen ditu EHUguneren esparruan Gizarte Mugimenduekiko lankidetzan hausnarketarako eta eztabaidarako guneak sustatzera bideratutako ekintzak erabat edo partzialki finantzatzeko.

Para ello, esta convocatoria concede subvenciones económicas para financiar total o parcialmente acciones orientadas a promover espacios de reflexión y debate en colaboración con Movimientos Sociales en el marco de EHUgune.

2. Eskatzaileak

2.1. Ondokoek parte ahal izango dute deialdi honetan:

a) UPV/EHUko irakasleak, ikertzaileak eta administrazioko eta zerbitzuetako langileak. Banaka edo taldeka (jardueraren arduradun bat aukeratu beharko dute) aurkeztu ahal izango dituzte lankidetzarako ekintzak. Eskatzaileak proposatutako ekintzan zuzenean parte hartuko dutenetako bat izan behar du.

b) UPV/EHUko elkarteen erregistroan izena emandako unibertsitate elkarteek bakarrik edo UPV/EHUko sail, eskola, fakultate edo bestelako unitate administratibo edo akademikoekin aurkeztu ahal izango dituzte ekintzak.

2.2. Kolektibo hauek gizarte mugimenduekiko

2. Solicitantes

2.1. Podrán participar en esta convocatoria:

A – El personal docente e investigador y de administración y servicios de la UPV/EHU, que podrán presentar acciones individualmente o en grupo (designando, en este caso, a una persona responsable de la actividad). Quien figure como solicitante habrá de ser una de las personas que participarán directamente en la realización de la acción propuesta.

B – Las Asociaciones universitarias inscritas en el Registro de Asociaciones de la UPV/EHU, que podrán presentar acciones solas o junto con Departamentos, Escuelas, Facultades y demás unidades administrativas o académicas de la UPV/EHU.

2.2. Los colectivos anteriores tendrán que

lankidetzan aurkeztu beharko dituzte ekintzok.

3. Finantziazioa

3.1. Deialdirako aurrekontua 3945 E56 partidan dago, eta **15.000 eurotakoa** da. Ekintzak puntuazioaren arabera (altuenetik baxuenera) finantzatuko dira kreditua agortu arte. Hala ere, ez dira kontutan hartuko 50 puntutako gutxieneko puntuazioa eskuratuko ez duten proiektu guztiak eta, berez, ez dute finantzaketarik lortuko. Dealdiari esleituriko aurrekontua aldeko ebaluazioa lortu duten ekintza guztiak finantzatzeko nahikoa ez bada, aurrekontua igotzea baloratuko da edo, bere kasuan, esleipenean proportziozko irizpidea erabiliko da.

3.2. Deialdi honen lehen oinarrian azaldutako jardun eremuetara egokitzen diren ekintzak finantzatuko dira, kreditua agortzen den arte.

3.3. Ebaluazio-prozesuan ikusiko balitz ekintzetan aldaketak sartuz gero hobeto egokituko liratekeela deialdiaren helburuetara, eskatzaileei eskatuko zaie aldaketa horiek sartzeko. Ebaluazio-prozesuan ekintzaren arduradunarekin elkartzea eskatu ahal izango da, eskaeraren azalpenak eta xehetasun osagarriak biltzeko.

3.4. **Eskaera bakoitzeko gehienezko finantzaketa 6.000 eurokoa da**. Ekintza zati batean onartzen den kasuan, eskatzaileak edo eskatzaileek 10 egun naturaleko epea izango dute haren birformulazio bat aurkezteko, teknikoa nahiz ekonomikoa, eta beharrezko jarduerak eta baliabideak onartu den laguntza ekonomikora egokituko dituzte.

3.5. Eskatutako subentzioaren kontura hurrengo gastuak egin ahal izango dira:

- Antolaketa gastuak: parte hartzaileen ordainsariak, joan-etorriak eta ostatua.

- Lan espezifikoak egiteko kanpoko

presentar acciones en colaboración con Movimientos Sociales.

3. Financiación

3.1. El Presupuesto destinado a esta convocatoria se encuentra en la partida presupuestaria 3945 E56 y es de **15.000 euros**. Las acciones serán financiadas por orden de puntuación de mayor a menor hasta agotarse este crédito. No obstante, los proyectos que no obtengan la puntuación mínima de 50 puntos, no serán tenidos en cuenta, y, por tanto, no obtendrán financiación. En el caso de que la cantidad destinada no alcance para la financiación de todas las acciones positivamente evaluadas, se valorará la posibilidad de incrementar la partida presupuestaria o, en su caso, se aplicará el criterio de proporcionalidad en la asignación.

3.2. Serán financiadas las acciones que se ajusten a los ámbitos de actuación descritos en la base primera de esta convocatoria hasta agotarse este crédito.

3.3. Si en el proceso de evaluación se observara que mediante la introducción de modificaciones en las acciones puede conseguirse una mejor adaptación de los mismos a los objetivos de la convocatoria, se sugerirá a las personas solicitantes la introducción de dichas modificaciones. En el proceso de evaluación se podrá requerir la presencia de la persona responsable de la acción para recabar explicaciones y detalles adicionales de la solicitud.

3.4. La **financiación máxima por solicitud será de 6.000 euros**. En el caso de que la acción sea aprobada parcialmente, la persona o personas solicitantes dispondrán de un plazo de 10 días naturales para presentar la reformulación, tanto técnica como económica, ajustando las actividades y recursos a la ayuda económica adjudicada.

3.5. Con cargo a la subvención se podrán sufragar los siguientes gastos:

- Gastos organizativos: honorarios, desplazamiento y alojamiento de las personas participantes.

- Contrataciones, que incluyen servicios y

zerbitzu eta pertsonala dakartzaten kontratazioak eta diseinu, ekoizpen, inprimatze, banaketa, itzulpenek eta ikusentzutekoek eragindako kostuak.

- Administrazio gastuak.

3.6. Subentzioa bateragarria da beste batzuekin, beti ere gain-finantzazioa gertatzen ez bada.

3.7. UPV/EHUko irakasle, ikertzaile eta administrazio eta zerbitzuetako langileak proiektuaren parte hartzaileak badira, ezin izango dira inola ere onartutako diru-laguntzaren kostu zuzenen kontura ondoko hauek ordaindu:

- trebakuntza eta prestakuntza ikastaroak emateagatiko ordainsariak.
- Elikatze dietak.
- administrazio gastuak.

Ekintzaren garapen eta funtzionamenduak eragindako administrazio gastuak, bai erakunde eskatzailearenak, nola tokiko bazkidearenak, zeharkako kostuen barruan egongo dira, UPV/EHUri eskatutako kostu zuzenen % 10etik gora inola ere joango ez direnak. Erakunde eskatzailearen administrazio gastutzat hartuko dira proiektuaren burutzeko ezinbesteko gastuak direnak (argi eta ur gastuak, papertegi gastuak, erakundeen bulegoen alokairu gastuak eta abar).

4. Burutu beharreko proiektu edo ekintzen baldintzak

4.1. Garatu beharreko proiektu edo ekintza bere ardura izango duen pertsonak aurkeztuko du, pertsonako proiektu bat baino gehiago ezin daitekeelarik aurkeztu.

4.2. **Proiektuaren edo ekintzaren jarduerak abian jarri ahalko dira horren onarpena jakinarazten zaion unetik 2024. urteko abenduaren 31ra arte.** Proiektuaren edo ekintzaren hasiera eta amaiera-data jakinarazteko idatzi bat bidali beharko da UPV/EHUko Garapenerako Lankidetza

personal externos para la realización de trabajos específicos y costes derivados de diseño, producción, impresión, distribución, traducciones, audiovisuales.

- Gastos administrativos.

3.6. La subvención es compatible con otras, pero en ningún caso podrá producirse la sobre financiación.

3.7. En el caso del personal docente e investigador y de administración y servicios de la UPV/EHU, sea participante en el proyecto, en ningún caso podrán sufragarse con cargo a los costes directos de la subvención otorgada:

- los honorarios por impartir cursos de formación
- las dietas de alimentación
- los gastos administrativos

Los gastos administrativos de la entidad solicitante que pudieran derivarse en el desarrollo de la acción estarán incluidos dentro de los costes indirectos, los cuáles, en ningún caso, podrán ser superiores al 10% de los costes directos solicitados a la UPV/EHU. Se considerarán gastos administrativos de la entidad solicitante aquellos gastos imprescindibles para la ejecución del proyecto (gastos de luz y agua, gastos de papelería, gastos por alquiler de oficina de las entidades, etc.)

4. Requisitos de los proyectos o acciones a desarrollar

4.1. La solicitud del proyecto o de la acción a desarrollar deberá ser presentada por la persona responsable del mismo, sin que esa misma persona pueda presentar más de un proyecto.

4.2. Los proyectos o acciones podrán **comenzar a ejecutarse desde la notificación de la aprobación del mismo hasta el 31 de diciembre de 2024**. Deberá enviarse un escrito notificando a la Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU la fecha de comienzo y finalización del proyecto o acción.

Bulegora.

4.3. Ekintzek UPV/EHUko unibertsitate komunitatearen parte-hartzea izatea eta EHUguneren esparruan garatzea.

4.4. Helburuen artean egongo da unibertsitateko kideak gizarte mugimenduen proposamen, kezka eta estrategien azterketa, analisi eta ekintzetara ekartzea, gizartearen transformatzeko bidean.

4.5. Eragin positiboa izan helburuko populazioan eta proiektuan parte hartzen dutenengan.

5. Eskaerak aurkeztea, epeak eta dokumentazioa

5.1. Eskariak aurkezteko epea **20 egun baliodunetan** luzatuko da, deialdia argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

5.2. Dokumentazioa

Oinarri hauen 1. Eranskineko eskabide-orriko datuak bete behar dira, eta eskatutako dokumentazioa aurkeztu behar da. Dokumentazioa aurkeztu ezean, ebaluazio batzordeak atzera bota dezake eskaera 7. Oinarrian ezarritako epean aurkezten ez bada. Formularioa Garapenerako Lankidetza Bulegoaren web gunean eskuratu ahal da.

5.3. Eskaera UPV/EHUko erregistro elektronikoaren bitartez aurkeztu beharko da: https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico. Bertan sartuta, «Jasotzailea» atalean, «UPV/EHUko Garapenerako Lankidetza Bulegoa» aukeratu behar da. Interesatuak identifikazio elektronikorako sistema hauetakoren bat erabili beharko du: UPV/EHUko txartela (Izenpe); Izenpe ziurtagiri digitala; NAN elektronikoa; edo Diruaren eta Zerga Zigiluaren Fabrika Nazionalaren ziurtagiria (FNMT-CERES). Eta hori hala da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen arabera (14.e) art.), eta bat etorrita UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakiarekin, zeinaren bidez onartu baitziren

4.3. Que las acciones tengan participación de la comunidad universitaria de la UPV/EHU y se desarrollen en el marco de EHUgune.

4.3. Tener como objetivo involucrar a la comunidad universitaria en el estudio, el análisis y la acción de las propuestas, preocupaciones y estrategias de los movimientos sociales en su labor de transformación social.

4.4. Tener una incidencia positiva en la población destinataria y partícipe de la acción.

5. Presentación de solicitudes, plazos y documentación

5.1. El plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto **20 días hábiles**, que contará a partir del siguiente día de la publicación de esta convocatoria.

5.2. Documentación

Deberán cumplimentarse todos los datos solicitados en el formulario que aparece como ANEXO 1 a estas bases, aportando la documentación requerida y cuya omisión podrá ser causa de exclusión por parte de la Comisión evaluadora si no subsana en el plazo establecido en la base 7ª. El formulario está disponible en la página web de la Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU.

5.3. De conformidad con lo establecido en el artículo 14 e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la resolución del Secretario General de la UPV/EHU de 28 de abril de 2021, por la que se aprueba la instrucción sobre identificación y firma electrónica de las personas interesadas en sus relaciones electrónicas con la UPV/EHU y de las personas empleadas que prestan servicios en la misma, la solicitud deberá presentarse en el registro electrónico de la UPV/EHU, ubicado en la dirección URL https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico, eligiendo en "Destino" de la solicitud "Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU". Para ello, se deberá utilizar el certificado electrónico de empleado o empleada de la UPV/EHU, el

interesatuak UPV/EHUrekiko harreman elektronikoetan identifikatzeko eta sinadura elektronikoa erabiltzeko jarraibideak, bai eta erakunde horretan lanean ari diren pertsonak identifikatu eta sinadura elektronikoa erabiltzekoak ere.

certificado Digital de Usuario de Izenpe, el DNI electrónico o el certificado de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre FNMT-CERES.

Era berean, eskaera aurkeztu ahal izango da sektore publikoko beste edozein erakunderen erregistro elektronikoan eta, ohiz kanpoko kasuetan, erregistro gaietan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan, aurrez aurre. Erregistro gaietan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan aurkezten diren eskaerak eta dokumentuak digitalizatu egingo dira administrazio espediente elektronikoan sartzeko, eta jatorrizkoak interesdunari itzuliko zaizkio, interesduna funtzionarioaren aurrean identifikatu eta horrela jarduteko adostasun espresua adierazi ondoren, hori guztia UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakiaren arabera, zeinaren bidez onartu baitziren gai hauei buruzko jarraibideak: erregistro gaietan laguntzeko bulegoak; eskaerak, idatziak edo bestelako komunikazioak funtzionario publiko gaituaren bidez aurkeztea UPV/EHUn; eta funtzionario publiko gaituen erregistro.

Asimismo, podrá presentarse en los restantes registros electrónicos de cualquiera de las entidades pertenecientes al sector público, y, en casos excepcionales, presencialmente en las oficinas de asistencia en materia de registros de la UPV/EHU. Las solicitudes y documentos presentados en las oficinas de asistencia en materia de registros de la UPV/EHU serán digitalizados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales a la persona interesada, previa su identificación ante la persona funcionaria y otorgamiento de consentimiento expreso para esta actuación, de conformidad con la resolución del Secretario General de la UPV/EHU de 28 de abril de 2021, por la que se aprueba la instrucción sobre oficinas de asistencia en materia de registros, la presentación en la UPV/EHU de solicitudes, escritos u otras comunicaciones a través de persona funcionaria pública habilitada y el registro de personas funcionarias públicas habilitadas.

5.4. Eskaera eginez gero, deialdia eta oinarriak onartzen dira.

5.4. La solicitud supone la aceptación de la convocatoria y sus bases.

5.5. UPV/EHUk proposamenen edukia argitu edo zehazteko komenigarria deritzon informazio gehigarria eskatzeko eskubidea gordetzen du beretzat.

5.5. La UPV/EHU se reserva el derecho a reclamar la información complementaria que considere conveniente para aclarar o detallar el contenido de las propuestas.

6. Baloraziorako irizpideak

6. Criterios de valoración

6.1. Ekintzak ebaluatzeko irizpideak (100 puntu)

6.1. Criterios de evaluación para las acciones (100 puntos)

a) Ekintzak euskal gizartearen gainean eta UPV/EHUko kideen gainean duen eragin eta inpaktua (40 puntu).

a) Incidencia e impacto de la acción sobre la sociedad vasca y la comunidad universitaria de la UPV/EHU. (40 puntos).

b) Ekintzaren edukia. Lehentasuna ematea Nazio Batuen **Garapen Jasangarrirako Helburuekin (GJH)** zuzenean bat datozen ekintzei, pertsonen arteko berdintasuna lortzeko, planeta babesteko eta oparotasuna ziurtatzeko 2030 Agenda Globalari. (20 puntu).

b) Contenido de la acción. Prioridad a aquellas acciones alineadas directamente con los **Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)** de las Naciones Unidas, la Agenda Global 2030 para lograr la igualdad entre las personas, proteger el planeta y asegurar la prosperidad. (20 puntos)

c) Ekintzaren alderdi teknikoak: argitasun, doitasun eta koherentzia maila formulatzerakoan (10 puntu).

c) Aspectos técnicos de la acción: grado de claridad, precisión y coherencia a la hora de la formulación (10 puntos).

d) Pertsona edo talde eskatzaileek ekintza burutzeko lituzketen gaitasuna eta kaudimena. (10 puntu).

d) Capacidad y solvencia para la realización del proyecto por parte de la persona o entidad solicitante. (10 puntos).

e) EHUgune formatura egokitzea (10 puntu).

e) Adecuación al formato de EHUgune (10 puntos).

f) Egin gura den ekintzaren bideragarritasun eta jasangarritasuna (10 puntu).

f) Viabilidad y sostenibilidad de la acción que se pretende (10 puntos).

6.2. Nahitaezko irizpideak:

6.2. Criterios obligatorios:

6.1 atalean aipatutako irizpideez gain, deialdi honetara sar daitezen, proiektu eta /edo ekintzek ezinbestean agertu beharko dituzte baldintza hauek:

Además del criterio 6.1. será requisito imprescindible para que una acción forme parte de esta convocatoria, que ésta presente:

a) Hizkuntza inklusibo eta ez sexistaren erabilera. Emakumeak ikusezin bihurtzeko moduetako bat hizkuntzaren erabilera sexista da eta, hortaz, maskulinotasuna azpimarratu eta femeninotasuna baztertzen duen hizkuntza baztertuz joan behar da. Hori dela eta, deialdi honen bidez, hizkuntza inklusiboa sustatu nahi da, non emakumeak ikustarazi eta, hortaz, gizarte honetan merezi duten tokian jarriko dituen.

a) Utilización del lenguaje inclusivo y no sexista. Una de las formas de invisibilización de las mujeres es a través del lenguaje y, por tanto, se deben fomentar medidas para ir aparcando un lenguaje que realce lo masculino en detrimento del femenino. Es por ello, que, a través de esta convocatoria, se quiere ir potenciando un lenguaje inclusivo en el que las mujeres sean visibilizadas y obtengan, por tanto, el lugar que les corresponde en esta sociedad.

Hortaz, ez dira aintzat hartuko hizkuntza inklusiborik, gizonak zein emakumeak ageri eta islatzen dituen hizkuntzarik ez darabilten ekintza guztiak.

Así, no serán estimadas aquellas acciones que no estén formuladas con un lenguaje inclusivo, en el que los hombres y las mujeres estén representadas.

b) Ekintzak EAEko lurraldearen barruan burutzekoak izango dira.

b) Que las acciones se enmarquen dentro del territorio de la CAV.

c) Eragin handiagoko estrategiaren barruan kokatutako ekintzak.

c) Acciones que se enmarquen dentro de una estrategia de mayor impacto.

d) Guztira, 50 puntutako gutxieneko puntuazioa lortzea.

d) Haber conseguido una puntuación mínima de 50 puntos sobre el total.

7. Laguntzen adjudikazioa

7. Adjudicación de las ayudas

7.1. Erabaki honen 5. Oinarrian zehazten diren eskariak aurkezteko epeak bukatuta, 10 eguneko epea emango zaie akatsen bat izan dutenei hori zuzentzeko, akatsa izan dutela adierazten zaien egunetik kontatzen hasita. Era berean, horrela

7.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes señalados en la base 5ª de esta resolución, se concederán 10 días para subsanar los defectos a quienes se les notifique tal circunstancia, con la advertencia de que no

egiten ez badu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela. Hori guztia bat dator Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena 39/2015 Legeko (urriaren 1ekoa) 68. Artikuluan zehaztutakorekin.

7.2. Eskariaren akatsak zuzentzeko 10 lanegunen epea amaituta, beren-beregi sortutako ebaluazio batzordea bilduko da UPV/EHUko Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko errektoreordea buru dela eta Garapenerako Lankidetza Bulegoaren teknikariak, bertako idazkari gisa arituz, eta Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko errektoreordeak izendatutako kide batek edo bik osatuta.

7.3. Garapenerako Lankidetza Bulegoak parte-hartzaileei jakinaraziko die deialdiaren emaitza. Era berean, erabakia argitaratu egingo da Garapenerako Lankidetza Bulegoaren web-orriaren bitartez.

7.4. Ebazpenari berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango zaio argitaratzen den egunaren biharamunetik hilabeteko epean eta ebazpena egin duen organo beraren aurrean, urriaren 1eko 39/2015 Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen buruzko Legearen 112 artikuluan ezarritakoarekin bat etorrita. Bestela, baina ez aldi berean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da dagokion administrazioarekiko auzien epaitegian, argitaratzen den egunaren biharamunetik bi hilabeteko epean.

7.5. Onuradunek laguntza onartuz gero, deialdi honetan ezarritakoari lotuta egongo dira eta bertan adierazitako baldintzak bete beharko dituzte.

8. Ordainketa

Proiektuari hasiera eman aurretik, diru laguntza jaso duen elkarteak agiri bat sinatuko du, eta, bertan, proiektua edo ekintza ezarritako epearen barruan gauzatuko duela hitzemango du.

Konpromiso agiria sinatu ondoren, onartutako diru laguntzaren % 100a entregatuko da.

hacerlo conlleva que al solicitante se le tenga por desistido en su solicitud, de conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

7.2. Transcurrido el plazo de 10 días hábiles para subsanar los defectos de la solicitud, se reunirá la Comisión de Evaluación establecida al efecto, presidida por el Vicerrector de Desarrollo Científico-Social y Transferencia de la UPV/EHU, una persona técnica de la Oficina de Cooperación de la UPV/EHU, que actuará de secretaria y una o dos personas que actuarán como vocales designadas por el Vicerrector de Desarrollo Científico-Social y Transferencia.

7.3. La Oficina de Cooperación de la UPV/EHU notificará a las personas participantes el resultado de la convocatoria. De igual modo, se hará pública la resolución a través de la página web de la Oficina de Cooperación de la UPV/EHU.

7.4. La resolución podrá ser recurrida en reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación y ante el mismo órgano que la ha dictado, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 112 de la Ley 39/2015. De 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien, pero no de manera simultánea, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado correspondiente de lo contencioso administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación.

7.5. La aceptación de la ayuda por parte de las personas beneficiarias implica la sujeción a lo establecido en esta convocatoria y al cumplimiento de los términos de la misma.

8. Pago

Previo al inicio de la acción se firmará un compromiso de la Asociación receptora de la subvención comprometiéndose a llevar a cabo la acción en el plazo fijado.

Tras la firma del compromiso se entregará el 100% de la subvención concedida.

Diru laguntza UPV/EHUko ohiko prozedurei jarraituz ordainduko da, banku transferentzia bidez edo, hala badagokio, aurrekontu-kodera intsuldaketa eginez, proiektu/ekintza bakoitzerako soilik irekiko dena.

Los pagos seguirán los procedimientos habituales de la UPV/EHU y se harán efectivos mediante transferencia bancaria o, en su caso, mediante traspaso a la correspondiente clave presupuestaria abierta exclusivamente para cada proyecto/acción.

9. Jardueren jarraipena eta justifikazioa

9. Seguimiento y justificación de las actividades

Garapenerako Lankidetza Bulegoa aldian-aldian harremanetan jarriko da lankidetza proiektu eta ekintzen arduradunekin, horien segimendua eta ebaluazioa egiten laguntzeko. Xede honetarako, subentzioaren jasotzaileek lankidetzarako bulegora igorri beharko dute ekintzaren ondorioz sortutako dokumentazio guztia.

La Oficina de Cooperación al Desarrollo establecerá un sistema de contactos periódicos con las personas responsables de las distintas acciones, a fin de acompañar el seguimiento y evaluación de las mismas. A tal efecto, las personas responsables de la subvención tendrán que remitir a la Oficina de Cooperación toda la documentación resultante de la acción.

UPV/EHUk material hau erabili ahalko du jardueren berri ematen duten dokumentuak egiteko, sentsibilizazio ekintzak eta kanpainak egiteko, erakusketak antolatzeko eta bere urteroko jarduera txostenean sartzeko.

La UPV/EHU podrá utilizar este material para preparar documentos de difusión de actividades, realizar acciones y campañas de sensibilización, organizar exposiciones e incluirlo en su memoria anual de actividades.

Deialdi honen esparruan eskatutako jarduerei esker sortutako dokumentazio guztian adierazi beharko da UPV/EHUko Garapenerako Lankidetza Bulegoaren laguntzaz egin direla.

En toda la documentación que se genere de las actividades solicitadas, en el marco de esta convocatoria, habrá de constar que se han llevado a término con la ayuda de la Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU.

10. Laguntzak baliogabetzea.

10. Revocación de ayudas

10.1. Eskariari buruzko zeinahi aldaketa Garapenerako Lankidetza Bulegoari jakinarazi beharko zaio nahikoa aurrerapenarekin, hark dagokion baimena eman dezan.

10.1. Cualquier cambio sobre el contenido de la solicitud habrá de ser comunicado a la Oficina de Cooperación de la UPV/EHU con la antelación suficiente a los efectos de emitir la correspondiente autorización.

10.2. Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko Errektoreordetzak, Garapenerako Lankidetza Bulegoaren arrazoitutako proposamenez, emandako laguntza osoa edo haren zati bat baliogabetu ahal izango du, ezarritako baldintzak errespetatzen ez badira edota behin-behineko edo funtsezko aldaketak aldez aurretik jakinarazi eta baimendu ez badira.

10.2. El Vicerrector de Desarrollo Científico-social y Transferencia, a propuesta motivada de la Oficina de Cooperación de la UPV/EHU, podrá revocar total o parcialmente la subvención concedida cuando no se respeten los términos establecidos y/o cuando aquellas alteraciones temporales o sustantivas no hayan sido previamente comunicadas y autorizadas.

10.3. Deialdi honetako oinarrietan aurreikusi gabekoetan, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Orokorraren Antolarauei Buruzko

10.3. En lo no previsto en las bases de esta convocatoria será de aplicación el Decreto legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que

Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Lege Dekretua eta azaroaren 18ko, 38/2003 lege Orokor Diru-Laguntzetakoa aplikatuko dira.

10.4. Ebazpen honen aurka aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango da argitaratzen den egunaren biharamunetik hilabeteko epean (urriaren 1eko 39/2015 Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen buruzko Legearen 112 artikulua), edo, bestela, baina ez aldi berean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar daiteke dagokion administrazioarekiko auzien epaitegian, argitaratzen den egunaren biharamunetik bi hilabeteko epean.

Leioan, 2024ko otsailaren 28an.

se aprueba el texto refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco y la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, General de Subvenciones.

10.4. Contra la presente resolución se podrá interponer el correspondiente recurso potestativo de reposición desde el día siguiente a su publicación en el plazo de un mes (artículo 112 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común las Administraciones Públicas), o bien, pero no de manera simultánea, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado correspondiente de lo contencioso administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación.

En Leioa, a 28 de febrero de 2024.

14952802L GUILLERMO QUINDOS (R: Q4818001B)

Firmado digitalmente por 14952802L GUILLERMO QUINDOS (R: Q4818001B)
Fecha: 2024.02.28 08:15:22 +01'00'

Sin./Fdo.: Guillermo Quindós Andrés
Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko errektoreordea
Vicerrector de Desarrollo Científico-social y Transferencia