

2018-2019ko GrAL defentsarako prozedura (Iraila)

1. Minor bakoitzaren defentsa egunak 2019ko irailaren 24tik 27ra bitartean izango dira.
2. Irailaren 10erako:
 - Tribunalak izendatu eta zuzendariei jakinarazi.
 - i. Tribunal bakoitzaren ikasle zerrenda ere jakinaraziko zaio.
 - ii. Tribunalak adostutako egunean eta orduan egingo ditu defentsak. Ikasgela erreserbatu beharko dute GP Untis martxan dagoenean.
3. Irailaren 9 eta 13 artean ikasleak matrikula egingo du idazkaritzan edo GAURen, eta irailaren 13 arte idazkaritzan lana gordailuan utzi eta defentsa eskatzeko epea izango du:
 - a. GrAL lana eta posterraren PDFa CD batean eta CDentzako paperezko sobrean (kopistegian lor dezakezu) gordeta idazkaritzan entregatu.
 - i. Ikusi gure web orrian CDan jarri beharrekoa
 - ii. Ikusi web orrian posterrak egiteko aholkuak eta txantiloak
 - b. GAURen GrALaren atalean, ikasleak defentsa eskaera burutu behar du dagokion deialdian.
4. Zuzendariak, defentsa erantzun baino lehen, GrAL lanaren izenburua zuzendu behar du. Hau egin behar da ikasleak defentsa eskatua duenean eta zuzendariak eskaera hau erantzun aurretik.
5. Zuzendariak defentsa eskaerari erantzun eta txostena (Fakultateko web orrian daukazu GrALaren atalean) igoko du GAUR plataforman (irailaren 17a baino lehen) eta GrALaren eta posterraren PDFak helaraziko dizkio tribunalkideei.
6. Zuzendariak bere ikasleei tribunala jakinaraziko dio.
7. Zuzendariak, edo tribunalek ikasleei adieraziko die defentsarako eguna, ordua eta gela.

8. Irailaren 24-27 bitartean poster erakusketa orokor eta publikoa egingo da HEFA II Eraikuntzako 3. solairuan.

- a. Irailaren 23an 12:00etatik, irailaren 27ko 19:00etara ikasleak posterra zehaztuko zaion lekuan kokatu beharko du.
- b. Irailaren 23an 9:00etatik 12:00etara, ikasleak posterra zintzilikatzeko epea izango du. Kokapenaren zehaztapenak adieraziko dira.
- c. Irailaren 27an 19:00etatik aurrera, ikasleak bere posterra jaso beharko du (jaso ezean, ez da bere zaintza bermatuko)

9. Irailaren 24-27 bitartean defentsak burutuko dira

- a. Zuzendariak tribunalari helaraziko dio bere ebaluazioa.
- b. Epaimahaiak ikasleari jakinaraziko dio defentsaren eguna, ordua eta lekua

10. Tribunalak, ezarritako irizpideen arabera, kalifikazio prozesua burutuko du eta GAUREn argitaratuko du EHUren arautegia jarraituz eta arautegian ezarritako epeak errespetatuz.

Procedimiento para las defensas de TFGs del 2018/2019 (Septiembre)

1.- Los días de defensa estarán comprendidos entre el 24 y el 27 de septiembre de 2019

2.- Para el 10 de septiembre se:

Nombrarán los tribunales y se comunicarán a los directores

i. A cada tribunal se le dará el correspondiente listado de alumnos/as

ii. El tribunal reservará un aula para el día que corresponda la defensa.

3.- Entre el 9 y 13 de septiembre los alumnos/as tienen que realizar la matrícula en secretaría o en GAUR, y hasta el 13 de septiembre se establece el plazo para depositar el trabajo y solicitar la defensa.

a.- El TFG y el póster se entregarán en secretaría en formato pdf grabados en un CD guardado en sobre de papel (sobres disponibles en copistería).

i. Consultar en la web cómo entregar el CD.

ii. Consultar en la web los modelos y consejos para diseñar el póster.

b.- En el apartado de TFG del GAUR, el/la alumno/a debe solicitar la defensa en la convocatoria que le corresponda.

4.- El/la directora/a deberá corregir el título del TFG antes de aceptar la defensa. Se debe realizar una vez solicitada la defensa por parte del/a alumno/a y antes de aceptar la defensa.

5.- El/la directora/a deberá adjuntar un informe (impreso disponible en el apartado de TFGs) a la hora de aceptar la defensa (antes del 17 de septiembre).

Asimismo deberá hacer llegar a los miembros del tribunal el TFG y póster en formato PDF.

6.- EL/la directora/a deberá comunicar a sus alumnos/as el tribunal que se le ha asignado.

7.- El/la directora/a o el tribunal se encargará de informar a los/as alumnos/as asignados/as el día, la hora y el aula correspondientes

8.- Entre el 24 y 27 de septiembre se realizará una exposición general de pósters en el tercer piso del Edificio II.

a.- Desde las 12:00 del 23 de septiembre, hasta las 19.00 del 27 de septiembre el/la alumno/a estará obligado a colocar su póster en el lugar que se le indique.

b.- Desde las 9:00 hasta las 12:00 del 23 de septiembre, el/la alumno/a deberá colocar el póster. Los detalles de la ubicación estarán señalados.

c.- A partir de las 19.00 del 27 de septiembre, el/la alumno/a deberá recoger su póster

(de no hacerlo, no se le garantiza el almacenamiento del mismo)

9.- Las defensas se realizarán entre el 24 y 27 de septiembre:

a.- El/la directora/a comunicará su calificación al Tribunal.

b.- El Tribunal comunicará el aula y hora de la defensa al/a alumno/a.

10.- El tribunal realizará el proceso de calificación según los criterios establecidos en la guía y los publicará en el GAUR en base a la normativa de evaluación de la UPV-EHU y siguiendo los plazos establecidos en dicha normativa.