

# **PROGRAMA DEL PRACTICUM I EDUCACIÓN SOCIAL**

**FACULTAD DE EDUCACIÓN, FILOSOFÍA Y  
ANTROPOLOGÍA**



Universidad  
del País Vasco

Euskal Herriko  
Unibertsitatea

HEZKUNTZA, FILOSOFIA  
ETA ANTROPOLOGIA  
FAKULTATEA

FACULTAD  
DE EDUCACIÓN, FILOSOFÍA  
Y ANTROPOLOGÍA

## **CURSO 2021-2022**

### **Tutores/as del Practicum I de Educación Social:**

Rakel del Frago, Isabel Bartau, Pello Aramendi,  
Asier Huegun y Eli Sáenz

**Coordinadores/as:** Jon Mikel Luzarraga y Joana  
Miguelena

# PROGRAMA DEL PRACTICUM I

## EDUCACIÓN SOCIAL

FACULTAD DE EDUCACIÓN, FILOSOFÍA Y  
ANTROPOLOGÍA

UPV/EHU

1. Introducción.....	3
2. Metodología.....	3
2.1. Fase I.....	3
2.2. Fase II.....	5
3. Trabajos a realizar.....	6
4. Evaluación del Practicum I.....	9
Evaluación del tutor/a de la facultad.....	9
Evaluación del instructor/a del centro de prácticas.....	10
5. Bibliografía.....	10

### CONSIDERACIONES PREVIAS:

*Es necesaria la presencia del alumnado en las distintas fases del Practicum y entrega de los distintos entregables. Excepciones consultar con los/as tutores/as.*

## 1. INTRODUCCIÓN

El Practicum es una materia esencial en el plan de estudios. El alumnado se acerca al ejercicio profesional, tomando contacto con la realidad socioeducativa, observando, analizando y reflexionando sobre lo que será su profesión en un futuro próximo.

Este Practicum se ubica en el primer cuatrimestre del tercer curso del Grado en Educación Social y comprende 12 créditos ECTS.

## 2. METODOLOGÍA

prote

La metodología a seguir en este Practicum se articula en dos fases:

### 2.1. FASE I: presentación, formación, sentido y organización.

Las sesiones de formación se desarrollarán en septiembre, antes de acudir al centro de prácticas. Su objetivo es vincular las competencias formativas previas al Practicum a la Fase II del mismo, mediante reflexiones al respecto, aprendizaje del papel a desarrollar, utilización de herramientas, etc.

En la formación se incluyen las siguientes actividades:

1. Presentación y contextualización del Practicum
2. Experiencias de los centros de prácticas
3. Herramientas metodológicas
4. Código deontológico
5. Rol profesional

En los siguientes cuadros se recogen los objetivos de cada sesión, así como la metodología que se seguirá.

1. Presentación y contextualización del Practicum	
<b>Objetivos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Contextualizar al alumnado en relación a las competencias y resultados de aprendizaje.</li><li>● Presentar la estructura, fases y documentación del Practicum I al alumnado.</li><li>● Contextualizar los diferentes servicios (centros) de las prácticas de educación social desde un mapa competencial.</li></ul>
<b>Metodología</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Se presentará y ubicará el Practicum y su proceso.</li><li>● Se revisarán los anexos y la documentación a entregar</li><li>● Cada grupo realizará el mapa correspondiente a su ámbito concretando:</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Entidad</li> <li>○ Servicio</li> <li>○ Administración: Municipal / Diputación / Gobierno Vasco</li> <li>○ Legislación</li> </ul>
--	---

<b>2. Experiencias de los centros de prácticas</b>	
<b>Objetivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conocer experiencias en torno al funcionamiento de los centros de prácticas.</li> </ul>
<b>Metodología</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Los/as responsables de diferentes centros explicarán cómo se funciona en sus respectivos lugares de trabajo</li> </ul>

<b>3. Herramientas metodológicas</b>	
<b>Objetivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conocer técnicas e instrumentos que guíen la observación y la recogida de la misma.</li> <li>● Elaborar una ficha de observación para el Practicum.</li> <li>● Analizar nuestra forma de recoger las vivencias, las descripciones, las relaciones, ...</li> <li>● Señalar pautas facilitadoras de la recogida de nuestras prácticas orientadas hacia la reflexión.</li> <li>● Conocer la técnica de trabajo de diarios.</li> <li>● Redactar incidentes críticos.</li> </ul>
<b>Metodología</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● En pequeños grupos, diferenciando dos momentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Orientado a la reflexión sobre las técnicas, instrumentos... a partir de lectura de texto, definición de la observación, qué observar, código deontológico, etc.</li> <li>○ Orientado a la construcción de la herramienta: ¿qué tenemos que observar?</li> </ul> </li> <li>● Realizar un escrito individual sobre un tema propuesto</li> <li>● Análisis y construcción grupal de los elementos básicos</li> <li>● Análisis de extractos de diarios (descriptivos y reflexivos)</li> </ul>

<b>4. Código Deontológico</b>	
<b>Objetivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conocer el Código Deontológico de la Educación Social.</li> <li>● Analizar y reflexionar sobre posibles incidentes críticos en la</li> </ul>

	práctica profesional. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Analizar y reflexionar sobre nuestra actuación en conexión con el Código Ético del Educador/a Social.</li> </ul>
<b>Metodología</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Análisis de incidentes críticos.</li> <li>● Análisis del Código Deontológico del educador y educadora social.</li> <li>● Análisis de distintas prácticas y modos de intervención desde el respeto al Código Deontológico del educador y educadora social.</li> </ul>

<b>5. Rol profesional</b>	
<b>Objetivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conocer el rol profesional del educador o educadora social</li> <li>● Conocer las funciones que se le atribuyen a ese rol profesional.</li> <li>● Conocer el marco de relaciones inter e intraprofesionales, condiciones socio-laborales en el ejercicio de la profesión, autopercepción profesional, etc..</li> </ul>
<b>Metodología</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Análisis de distintas prácticas y modos de intervención.</li> </ul>

## **2.2. FASE II: Prácticas en los centros y seminarios formativos en la facultad**

Se desarrolla en los centros y servicios de prácticas a los que ha sido asignado/a el/la alumno/a y en la Facultad, entre el **20 de septiembre y el 22 de diciembre de 2021**. Trabajamos, desde la reflexión individual y compartida, la práctica desarrollada en los centros y servicios (en colaboración con otros profesionales) manteniendo el rol de “observador/a” participante en el centro de prácticas y formando parte de un equipo en la Facultad.

Se organiza mediante las siguientes actividades:

1. Prácticas en el centro, recurso o servicio (acuerdo de horario de Practicum)
2. Seminarios Formativos de seguimiento en la facultad (a acordar con cada tutor/a). Mínimo 3 seminarios
3. Elaboración y presentación de Póster (presentación a mediados de diciembre, por determinar).
4. Informe Memoria de Practicum (entrega 10 de enero de 2022). Partiendo de la Fase I y utilizando los aprendizajes y herramientas construidos/desarrollados en la misma (fundamentalmente la “Observación” y el “Diario Reflexivo”), cada

alumno/a se situará en el centro / servicio al que se le ha remitido desde la Facultad.

### **Anexos a cumplimentar al inicio y final del Practicum**

Los anexos son documentos de obligada cumplimentación y es responsabilidad del alumnado descargarlos y entregarlos. Pretenden dar calidad y criterios comunes para el buen desarrollo del Practicum.

- **Al Inicio del Practicum:**

**Hoja de compromiso**

**Anexo XI:** Documento a suscribir por el alumnado participante en la práctica

**Anexo I:** Proyecto Formativo.

- **Al Final del Practicum:**

**Anexo IV:** Informe Final del Instructor/a

**Anexo V:** Memoria Final del Alumno

**Anexo VI:** Informe de Valoración Final del Tutor/a y Certificado acreditativo

Todos los anexos señalados se encuentran disponibles en:

<https://www.ehu.eus/es/web/hefa/gizarte-hezkuntza-pedagogia-eta-gizarte-antropologia-graduak>

### **3. TRABAJOS A REALIZAR**

El alumnado elaborará tres entregables en los que reflejará el proceso de Practicum siguiendo los aspectos que se presentan a continuación:

- ENTREGABLE 1: Formación
- ENTREGABLE 2: Póster sobre el centro de prácticas
- ENTREGABLE 3: Memoria de las prácticas

En los siguientes cuadros se recoge la descripción de cada uno de los entregables, así como los contenidos que debe contener, la metodología o la fecha de entrega de estos.

<b>ENTREGABLE 1: FORMACIÓN</b>	
<b>Descripción</b>	Se entregará al tutor/a correspondiente un documento que recoja la reflexión de cada una de las actividades realizadas durante la Fase I.
<b>Metodología</b>	Entrega de la reflexión de las formaciones: <ul style="list-style-type: none"><li>● Presentación y contextualización del Practicum</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencias de los centros de prácticas</li> <li>• Herramientas metodológicas</li> <li>• Código deontológico</li> <li>• Rol profesional</li> </ul>
<b>Fecha de entrega</b>	La fecha de entrega será comunicada por cada tutor o tutora.

<b>ENTREGABLE 2: PÓSTER SOBRE EL CENTRO DE PRÁCTICAS</b>	
<b>Descripción</b>	Cada estudiante elaborará una presentación esquemática y visual sobre el contexto del centro de prácticas en formato póster. Los posters serán presentados por el alumnado que ha realizado el Practicum I a sus propios compañeros/as del Practicum I, así como al alumnado de segundo de Educación Social, con el objetivo que estos puedan nutrirse de las experiencias de prácticas y, así, ayudar a elegir los ámbitos y centros de prácticas a los que inscribirse a finales del curso académico.
<b>Objetivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar un póster visual sobre el servicio, programa o proyecto de prácticas</li> <li>• Exponer los servicios, programas o proyectos de prácticas orientada tanto a los/as compañeros/as del Practicum I como al alumnado del módulo III de cara a la elección del Practicum I y II-III</li> <li>• Compartir la experiencia de prácticas entre el alumnado del Practicum I</li> </ul>
<b>Metodología</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición de posters</li> <li>• Mesas (presenciales o virtuales) para compartir la experiencia (work-café) entre el alumnado del Practicum I</li> </ul>
<b>Contenidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Contexto:</b> Marco legal, Administrativo, Entidad y Comunidad en la que se desarrolla.</li> <li>• <b>Análisis del Servicio, Programa o Proyecto</b> (las 9 cuestiones de Aguilar y Ander-Egg, 1992): <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Qué? Título del Servicio- Programa o Proyecto</li> <li>2. ¿Por qué? Fundamentación y justificación</li> <li>3. ¿Para qué? Objetivos- Finalidades</li> <li>4. ¿Para quién? Participantes</li> <li>5. ¿Dónde? Espacio</li> <li>6. ¿Cómo? Metodología de intervención y actividades</li> <li>7. ¿Quiénes? Recursos Humanos. Coordinación</li> </ol> </li> </ul>

	8. ¿Con qué? Recursos espaciales y materiales 9. ¿Cuándo? Temporalización y actividades <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Diseño:</b> Tamaño A3, maquetación a definir con cada tutor o tutora de Practicum</li> </ul>
<b>Fecha de entrega</b>	La fecha de entrega será comunicada por cada tutor o tutora

<b>ENTREGABLE 3: MEMORIA DE LAS PRÁCTICAS</b>	
<p>La elaboración de la memoria será contrastada y reflexionada en las <b>Sesiones de Seguimiento</b> que tendrán lugar en la facultad (en pequeños grupos y orientadas por su tutor/a).</p> <p><b>Estructura de la memoria:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Datos personales y presentación del Informe</b></li> <li><b>2. Análisis del servicio o programa:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Contextualización y marco sociocultural</li> <li>2.2. Administración, legislación</li> <li>2.3. Entidad que lo desarrolla (servicios que ofrece, programas, tipos de intervención, etc.)</li> <li>2.4. Presentación del Servicio, Programa: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.4.1. ¿Qué? Título del Servicio o Programa</li> <li>2.4.2. ¿Por qué? Fundamentación, necesidad a la que responde</li> <li>2.4.3. ¿Para qué? Objetivos- Finalidades</li> <li>2.4.4. ¿Para quién? Destinatarios</li> <li>2.4.5. ¿Cómo? Metodología de intervención</li> <li>2.4.6. ¿Quiénes? Equipo de intervención (Recursos Humanos). El perfil profesional del Educador/a Social y las funciones y competencias que desempeña</li> <li>2.4.7. ¿Con quién? Coordinación con otros/as</li> <li>2.4.8. ¿Con qué? Recursos materiales</li> <li>2.4.9. ¿Cuándo? Temporalización</li> </ol> </li> </ol> </li> <li><b>3. Proceso de prácticas (Descripción del plan individual)</b></li> </ol> <p>De acuerdo con el proyecto formativo (Anexo 1) presentado al inicio de prácticas, indicar la dedicación, tareas y funciones que se han desempeñado, las competencias adquiridas, así como la metodología seguida en la recogida de información, sucesos, etc. Asimismo, se recogerán las modificaciones respecto al proyecto formativo inicial.</p>	



#### **4. Análisis y reflexión del trabajo realizado (Reflexión en torno a los siguientes aspectos)**

- 4.1. La relación educativa con las personas destinatarias
- 4.2. La relación con la comunidad
- 4.3. Perfil profesional
- 4.4. El equipo de trabajo
- 4.5. Código ético
- 4.6. Mi participación: Análisis del recorrido formativo; Indicadores de aprendizaje; Fortalezas-Dificultades percibidas y vías de mejora; Autopercepción profesional.
- 4.7. Reflexión sobre la implicación en el proyecto de prácticas
- 4.8. Aportaciones al proyecto profesional del alumnado
- 4.9. Aspectos positivos y mejorables de las prácticas

#### **5. Valoración de las prácticas y vivencia personal**

Valoración, conclusión y cierre del proceso de prácticas. Para ello, es recomendable la utilización de un **Diario Reflexivo** que se incluirá en el informe a modo de anexo.

\* El orden y los puntos del trabajo final anteriormente expuestos son orientativos. Los trabajos tienen que contemplar información relativa a esos puntos, no siendo imprescindible seguir dicha estructura.

**Fecha de entrega de la memoria: último día 10 de enero de 2022.**

## **4. EVALUACIÓN DEL PRÁCTICUM**

La evaluación se desarrollará teniendo en cuenta el trabajo y el proceso seguido por el alumnado, tanto en las actividades a realizar en la facultad como en el centro de prácticas.

Es importante señalar que, para la evaluación positiva del Prácticum, es imprescindible superar tanto el proceso desarrollado en la facultad (5 puntos evaluados por el/la tutor/a) como el desarrollado en el centro de prácticas (5 puntos evaluados por el/la instructor/a).

### **4.1. Evaluación del tutor/a de la facultad: 5 puntos**

A continuación, se detallan los documentos evaluables, la puntuación de cada uno de ellos y los criterios de evaluación que se seguirán.

	Criterios de evaluación	Nota
--	-------------------------	------

Entregable 1: <b>Formación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Entrega del documento en el que se recojan todas las tareas en un formato adecuado.</li> <li>● El documento estará escrito con claridad y se ajustará al nivel de exigencia universitario.</li> </ul>	<b>0,5</b>
Entregable 2: <b>Póster</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Contenido adecuado = 1,5</li> <li>● Maquetación adecuada= 0,5</li> </ul>	<b>2</b>
Entregable 3: <b>Memoria de Prácticas + Seminarios formativos de seguimiento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Actitud y participación en los seminarios.</li> <li>● Adecuación a los criterios y estructura de la memoria: claridad y coherencia en la presentación de los datos. La redacción del documento se ajustará al nivel de exigencia universitario.</li> <li>● Precisión, rigor y claridad en la exposición y argumentación de la documentación. Utilización correcta de vocabulario propio de la profesión.</li> <li>● Profundización en el análisis y reflexión sobre las prácticas realizadas</li> <li>● Ajuste y compromiso con el rol del profesional de la Educación Social en el área de trabajo desarrollada. Análisis y la reflexión del perfil profesional en el marco de la formación, académico-científica trabajado durante la carrera.</li> </ul>	<b>2,5</b>

#### **4.2. Evaluación del instructor/a del centro de prácticas: 5 puntos**

Una vez finalizado el período de Prácticum I, el/la tutor/a del centro de prácticas deberá cumplimentar el informe de evaluación de cada alumno/a (Anexo IV. Informe final instructores).

A continuación, se detallan los elementos de evaluación que se tendrán en cuenta:

- Cumplimiento según el calendario y horario pactados previamente.
- Cumplimiento de las tareas, entendido como, dedicación, competencia demostrada, interés y actitud responsable y reflexiva.
- Trabajo colaborativo en el marco de los equipos profesionales, capacidad de iniciativa.
- Complimentación de la hoja de evaluación.

## **5. BIBLIOGRAFÍA**

AGUILAR, M.J. y ANDER-EGG, E. (1992). *Evaluación de servicios y programas sociales*. Madrid: Siglo XXI.

ASEDES y CGCEES (2007): Documentos profesionalizadores: Definición de la Educación Social. Código deontológico del educador y la educadora social. Catálogo de funciones y competencias de la educadora y el educador social. <http://www.eduso.net/archivo/docdow.php?id=143>

GARCÍA HERRERO, G (1996). *Diseño y evaluación de proyectos sociales*. Zaragoza: Certeza.

COMISIÓN DE PRÁCTICAS (2012). *Guía del Practicum de Educación Social*. HEFA. UPV/EHU

[http://www.filosofiahezkuntzazientziak.ehu.es/p246content/es/contenidos/calendario/calendario\\_practicum/es\\_cal/gidas.html](http://www.filosofiahezkuntzazientziak.ehu.es/p246content/es/contenidos/calendario/calendario_practicum/es_cal/gidas.html)

PÉREZ CAMPANERO, M.P. (1991). *Cómo detectar las necesidades de intervención socioeducativa*. Madrid: Narcea.

MARTÍN GONZÁLEZ, M.T. et al (2006). *El Practicum en las titulaciones de Educación: Reflexiones y experiencias*. Madrid. Dykinson S.L.