

PRACTICUM MODULUA

KANPOKO PRAKTIKAK (12 ECTS)



Derrigorrezko bigarren hezkuntzako, batxilergoko, lanbide heziketako eta
hizkuntzen irakaskuntzako irakasleen prestakuntza unibertsitate masterra

Praktiken irakaskuntza gida

MASTERREKO BATZORDE AKADEMIKOA

AURKIBIDEA

1. Sarrera	3
2. Irakaskuntza praktikak: ezaugarriak eta konpetentziak	3
3. Praktiken garapena: faseak eta datu bilketa	4
4. Praktiketako irakasleak eta haien eginkizunak.....	6
5. Praktiketan dauden ikasleen zereginak.....	7
6. Ebaluazioa eta kalifikazioa.....	8
7. Praktiketako txostena egiteko gida	9
8. Irakasleentzako ebaluazio tresnak	11

1. Sarrera

Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatearen (UPV/EHU) “Bigarren Hezkuntzako, Batxilergoko, Lanbide Heziketako eta Hizkuntzen Irakaskuntzako Irakasleen Prestakuntza” Unibertsitate Master Ofizialaren (aurrerantzean, BBLH) helburua da masterraren izenburuan adierazitako maila eta etapetan irakaslan egiteko gaitasunak ematea; horrela, bada, ikasketa planean jasota dago Practicumeko atala, ikasgelan egin beharreko praktikak biltzen dituen, eta guztira 12 ECTS dituen.

Praktika horiek aukera egokia dira irakaskuntza esperientziari buruzko hausnarketa egiteko, oinarri hartuta BBLH masterreko gainontzeko gaietan eta moduluetan lortutako ezagutzak, eta helburua da praktiken bidez ikasleek abenduaren 27ko ECI/3858/2007 Ministroen Aginduan zehaztutako konpetentzia guztiak eskuratzea; izan ere, Aginduak derrigorrezko Practicum fase bat ezartzen du, hezkuntza arloko erakundeekin lankidetzan burutuko dena, unibertsitateen eta hezkuntza administrazioen arteko hitzarmenen bidez.

Parte hartuko duten ikastetxeek 33/2018 DEKRETUA, martxoaren 6koa, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko ikastetxeetan irakasle izateko gaitzen duten unibertsitate ikasketen practicumari buruzkoan agindutakoari jarraitu beharko diote.

2. Irakaskuntza praktikak: ezaugarriak eta konpetentziak

UPV/EHUren BBLH masterraren ikasketa planeko praktikek 12 ECTS kreditu dituzte (300 ordu). Praktiketako ikastetxean egiten den prestakuntza aldi osoa 8 astekoa da (190 ordu gutxi gorabehera).

Gainerako orduak lan autonomoan erabiliko dira (datu bilketa, praktiken egunkaria, PRAKTIKETAKO TXOSTENA egitea, ebaluazio inprimakiak betetzea, etab.), eta Unibertsitatean UTA irakasleekin eginiko tutoretza akademikoko saioetan.

Irakasgaiak ikastetxeetan eta ikasgelan izaten diren benetako arazoen berri izateko balio behar du, batez ere gai bateko edo zenbaitzuetako irakaskuntza-ikaskuntza prozesuetan, betiere, kontuan hartuta teoria ezinbestekoa dela arazoak antzeman eta aztertzeke.

Praktikak antolatzean kontuan izan behar da praktikak egin bitartean bateragarri izan behar dela teoria lantzea eta praktikak egitea, eta praktika horietan ikasleek profesionalen laguntza izan behar dutela, bai Unibertsitatean, bai ikastetxean. Bi erakundeen arteko lankidetzak lagungarri izan behar da ikasleak irakasle lana egiteko beharrezko izango dituen konpetentzia profesionalak eta pertsonalak lortzeko, eta, beraz, besteak beste, ikaslea prestakuntza didaktikoan, tutore lanean eta ikastetxea antolatu eta gestionatzeko lanean ere trebatu beharko da.

Prozesu horretan, ikasleak bi tutoreren laguntza izango du eta horiek gida lana eta orientazio lana egingo dute: bata, Unibertsitateko tutore akademikoa izango da (UTA), masterreko

prestakuntza programaren jarraipena egingo diona; bestea, bigarren hezkuntzako ikastetxeko praktiketako instruktorea. Horren bidez, masterreko ikasleak aukera izango du irakasleen lanean eta orientabide psikopedagogikoan hasteko, eta, horretaz gain, aukera izango du ikastetxeko arlo pedagogikoa, antolakuntzako eta funtzionamenduari dagokiona ezagutzeko, ezaugarri eta baldintza egokiak betetzen dituzten eta jardunean dauden irakasleen gidaritzapean.

Honako hauek dira ikasle bakoitzak praktikan eskuratu behar dituen oinarritzko konpetentziak:

1. Ikasleen ezaugarriak, beren gizarte testuinguruak eta motibazioak ezagutzea.
2. Jarduera eremu desberdinetarako hobekuntza proposamenetan parte hartzea, praktikan oinarritutako gogoeta abiapuntu hartuta.
3. Esperientzia hartzea espezialitateko gaiak antolatu, irakatsi eta ebaluatzeko lanean.
4. Irakasle lanerako beharrezko den ahozko adierazpen eta adierazpen idatzi egokia erabiltzea.
5. Ikaskuntza prozesua eta elkarbizitza erraztuko duen giroa sustatzeko beharrezkoak diren trebezia eta abilezia sozialak ezartzea.
6. Irakasle lanaren balioa nabarmentzea, eta bizitza osoko prestakuntza eta garapen profesionala sustatzea.

3. Praktiken garapena: faseak eta datu bilketa

Irakaskuntza praktikak egiteko, kontuan hartuko da ikastetxeetako ikasturte egutegia.

Ikasle bakoitza egokitu zaion ikastetxean arituko da, praktiken iraupen osoari dagokion eskola ordutegian.

Ikasleak PRAKTIKEN EGUNKARIA egingo du, eta bertan jasoko ditu ikastetxean egunero egiten dituen jarduerak eta bere ustez garrantzitsuak, interesgarriak edo esanguratsuak izan daitezkeen egoerak, horrela gogoeta sakonagoa eta oinarritua egin ahal izateko.

Praktiken egunkaria ez da erregistro hutsa izango, irakaskuntzako praktika aldiari buruzko hausnarketa pertsonala egiteko tresna baizik. Bertan praktika aldiaren balorazio pertsonala eta profesionala egin behar da. Eta, gero, Praktiketako Txostenaren atal ezberdinak lantzeko balioko du.

Praktiken egunkari honen edo informazio bilketaren erregistro sistematiko honen edukia ez da ebaluatuko, baina beharrezkoa da egitea; izan ere, ikasleak eskuz idatzitako koadernoan edo ordenagailuan idatziz jaso beharreko gogoetaren oinarri izan behar da, eta gogoeta hori UTArri erakutsi beharko dio hark, praktika aldian, hala eskatzen dion bakoitzean.

Praktikek bi fase dituzte:

Lehenengo fasea

Fase hau hastapenekoa eta behaketarakoa da; ikasleak ikastetxeko gizarte testuingurura eta antolaketara hurbiltzeko aukera izango du, bai eta bertako kultura profesionalera ere; horrez gain, irakasle taldeen eta sailen eguneroko lana eta gelako funtzionamendua ezagutu ahal izango ditu.

Lehenengo fase honetan ikastetxearen eta ikasgelaren atal deskriptiboak landu behar dira, beharrezkoa izanik horien arteko lotura, hartara ikastetxearen ezaugarriek testuinguru desberdinen (ikasgelan, sailetan...) dinamikan eta antolamenduan duten eragina aztertu eta horien inguruko hausnarketa egiteko. Horiek guztiak Praktiketako Txostenean bilduko dira, praktiken hastapen fase honen balorazioarekin batera, honako gidoi honi jarraituta:

A) Ikastetxearen eta irakaslanerako testuinguruaren deskribapena:

- Ikastetxearen titulartasuna (publikoa, itundua edo pribatua).
- Ezaugarri soziokulturalak: non dagoen, biztanleria mota, deskribapen soziologikoa, hizkuntza egoera, kultura pedagogikoa, berrikuntza proiektuak, ikastetxean praktikan parte hartzen dutenak...
- Azpiegiturak–Ekipamendua: instalazioak eta gune fisikoak.
- Ikastetxearen antolamendua: arautegia, organigrama, kide anitzeko organoak, kide bakarreko organoak, ikastetxearen dinamika, ikastetxearen hezkuntza proiektua, ikastetxeak eskaintzen dituen zerbitzuak (jantokia, garraioa, programa bereziak...).
- Ikastetxeko sailak: orientazio saila eta sail didaktikoak, bereziki, espezialitateari dagokion saila.
- Ikastetxearen dokumentuak, batez ere, Hezkuntza Proiektua eta Zuzendaritza Proiektua.
- Proiektuak: ikastetxeak garatu dituen eta martxan dituen berrikuntza proiektuak, batez ere espezialitatearekin lotura dutenak; ikastetxearen hizkuntza proiektua; euskararen erabileraren normalizaziora eta eleaniztasunera bideratutako planak eta ekimenak. IKTak integratzeko planak eta ekimenak.
- Helburu espezifikoak dituzten esku-hartze planak: Kulturartekotasuna; aniztasun afektibo-sexualaren arreta; elkarbizitza planak; Tutoretzako Ekintza Planak; Orientazio Akademikoa eta Profesionala; lan mundura hurbiltzeko orientazio planak...
- Irakasleen prestakuntza eta garapen profesionala.
- Ikastetxearen integrazioa inguru soziokulturalean: inguru hurbilean egiten diren jardueren sustapena eta parte hartzea, gizarte konpromisoa...

B) Ikasgelako dinamikaren deskribapena:

- Metodologia berritzaileak: IKTen erabilera, konpetentzien araberako lana, proiektuen araberako lana, balioen araberako lana,...
- Ikasleen ebaluazioa: modalitateak, egutegia, tresnak, ebaluaziorako irizpideak eta kalifikazioa, errekuperazio eta sustapen formulak,...
- Aniztasunaren arreta, hezkidetza estrategiak, hezkuntzako premia berezien arreta, politika inklusiboa,...
- Irakasleak eta laguntzaileak.

- Ordutegi curricularra (ordutegiak, liburutegia, laborategiak, jolas orduak,...) guneen banaketa (ikasgelaren deskribapena, altzariak...).
- Behatutako egoeren eta jarreraren deskribapena eta analisisa.
- Praktika aldiaren kronograma eta ordutegia

Bigarren fasea

Esku-hartze fasea da; masterreko espezialitatearekin lotura estuago dauka eta ikaslearen prestakuntza aberasteko fase bat da, bai ikastetxean bertan lortzen duen ezagutzarekin, bai masterreko gainontzeko gai eta moduluetan lortzen dituen ezagutza teoriko eta praktikoekin. Fase honetan garrantzitsua da irakasle lana eta hezkuntza arloko ikerketa lotzea, ikaslea irakasle bihurtzeko prozesua errazteko eta, horrekin batera, praktiketako ikastetxeak eta Unibertsitateak elkar aberasteko.

Ikastetxeko eta ikasgelako jarduerak aztertzeaz eta horietan parte hartzeaz gainera, ikasleak parte hartze aktiboa izango du eta espezialitateko gaiko eskola bat emango du gutxienez praktiketako instruktorearekin eta UPV/EHUko tutorearekin (UTArekin) ados jarrita. Esku-hartze hori eta dagokion programazioa Praktiketako Txostenean jasoko dira.

4. Praktiketako irakasleak eta haien eginkizunak

Bi tutore mota daude masterreko praktiketako irakasgairako:

A) **Bigarren Hezkuntzako ikastetxeetako instruktorea:** Bigarren Hezkuntzako praktiketako ikastetxean espezialitateko eskolak ematen dituzten irakasleak izango dira eta 33/2018 Dekretuaren 5. artikulua araberaz zerbitzu hau egiteko onartuta daude praktiketako prestakuntzako irakasle tutore izateko egiaztatzea jaso. Instruktorea pertsona bera izango da Practicumaren bi faseetan eta tutore deituko zaio.

Instruktoreak ikastetxean, sailean eta ikasgelan integratzen lagunduko dio ikasleari, eta tutoretzetan, klaustroan, eskolaz kanpoko irteeretan... parte hartzea bultzatuko du. Orientazioa emango dio ikasle bakoitzari ikasgelako lanean, eta aholku emango dio, batez ere, esku-hartzerako garatuko duen materialerako.

Instruktore honen eginkizunak hauek dira:

- a. Ikastetxeko praktiken koordinatzailearekin eta unibertsitatean praktiken ardura duenarekin (UTArekin) elkarlanean aritzea, bi erakunde horien artean egin behar den lana koordinatzeko, eta praktiketako ikasleei behar bezalako harrera egingo zaiela ziurtatzea, ikasturtean zehar ezartzen diren aldietan.
- b. Practicumean egin beharreko zereginen inguruan ikasleen autonomia eta erantzukizuna bultzatzea.
- c. Hezkuntzaren arloko kultura profesionala sustatzea, hezkuntza berriztatzea eta irakasle funtzioaren balio gisa erantzukizun eta konpromisoa defendatuko dituen.

- d. Tutoretzapean duen praktiketako ikasleak egin behar dituen jarduera hezigarri orokorrak ikuskatzea.
- e. Ikasleek egin beharreko praktiketako plan orokorraren barruan berariazko jarduera hezigarriak proposatzea.
- f. Ikasgela-praktikak egiten diren bitartean ikasleari laguntzea eta harekin egotea, kasu bakoitzean erabakiz ikasleak bere zeregina egiteko zer autonomia-maila behar duen.
- g. Praktiken prestakuntza-prozesua ebaluatzea, ikasleari bere jardunaren ahulgune eta indarguneak jakinaraziz, betiere jardun hori hobetze aldera.
- h. Praktiketako ikaslearen esku jartzea agintzen zaizkion jarduera hezigarriak prestatzeko ikastetxeak dituen baliabideak, bereziki arloko programazioak edo didaktika saileko materiala.
- i. Azken txostena egitea praktiketako ikasleek lortutako konpetentziak ebaluatzeko, tituluaren memoria egiaztatuak onartutako ebaluazio-ereduaren arabera.

B) Unibertsitateko Tutore Akademikoa (UTA): masterreko gai teorikoetan irakasteko baimenduta dauden irakasleak izango dira.

Praktiketako plazak esleitu eta ikasleak izango duen instruktoreari buruzko informazioa bildu ondoren, ondorengoak izango dira UTA bakoitzaren eginkizunak:

- a. Instruktorearekin harremanetan jartzea praktika aldia hasi aurretik.
- b. Instruktorearekiko koordinazioa ezartzea, praktikak egiten ari den ikasle bakoitzaren tutoretza eta lanbide eta lan orientaziorako.
- c. Ontzat ematea ikaslearen prestakuntza proiektua (I. ERANSKINA).
- d. Gutxienez hiru bilera egitea tutorizatu behar duen ikaslearekin edo ikasle taldearekin, ikastetxean eta parte hartzen duen dinamiketan egin behar dituen jardueretan laguntzeko: Informazio bilera bat praktikak hasi aurretik; beste bilera bat praktika aldian, eta azken bilera praktikak amaitzean. Bilerak banaka edo taldean egin ditzake, tutoretzapean daukan ikasle kopuruaren arabera.
- e. Praktiketako Txostena orientatzea, zuzentzea eta ebaluatzea, eta ebaluazio fitxa betetzea.
- f. Ikasle bakoitzaren praktiken garapena eta emaitzak ebaluatzea, instruktorearekin batera eta ikastetxearekin koordinatuta.
- g. Irakasgaia kalifikatzea (ebaluazio orritik ateratako zenbakizko balioa) GAUR aplikazioan.

5. Praktiketan dauden ikasleen zereginak

- a. Masterraren web orrian eskura daitezkeen praktiketako inprimakiak betetzea eta GAUR aplikazioa erabiltzea.
- b. Bilera egitea UTArekin, hark zehazten duenean.
- c. Lankidetzako ikastetxera joatea. Ikastetxean izendatutako instruktorearekin elkartzea.
- d. Webgunean eskuragarri dagoen prestakuntza proiektua betetzea, instruktorearekin batera, eta UTari ematea, oniritzia eman diezaion.
- e. Instruktorearekin adostutako jarduerak egitea, eta Unibertsitateko tutorearekin adostutako agiriak biltzea (egunkariak, gogoetak...).

- f. Ikastetxean planifikatutako jarduerak egitea, instruktorearen eta UTaren zuzendaritzapean eta aholkularitzapean.
- g. Praktiketako Txostena egitea, eta txosten horri 5. Eranskina atxikitzea, beteta.
- h. BBLH masterraren egutegi akademikoan ezarritako daten arabera, ikasle bakoitzak bere Praktiketako Txostenaren bi ale eman beharko ditu. Honela:
 - Ale bat instruktoreari;
 - Ale bat UTari, honek ebalua dezan;
- i. Amaitzeko, 6. Eranskina bete beharko du, eta tutoreak sinatuko du, praktikak egin izanaren ziurtagiri gisa. Ziurtagiri hori ikasle bakoitzak gorde beharko du, BBLH masterreko praktikak egin izanaren ziurtagiri gisa aurkezteko eskatzen zaion tokian.

6. Ebaluazioa eta kalifikazioa

Ebaluazioa jarraitua izango da, eta kontuan hartuko ditu praktikaren garapen prozesuan aurreikusitako elementu guztiak. Honako hauek barne hartuko ditu:

- Praktika aldia ikastetxean bete izana. Oinarrizko baldintza.
- Praktiketako Txostena entregatu izana. Lan idatzi honetan zehatz jasoko ditu ikastetxean praktiketako bi faseetan egindako jarduerak, bai eta horiei buruzko analisisa ere. Txostenean jaso beharrekoen zerrenda zehaztua eta gidoia gida honetan daude jasota. Txostena masterraren egutegian ezarritako datan entregatuko da (bi aleak, bakoitza dagokionari), eta adierazitako formatua eta atalak errespetatuz egin beharko da. Oinarrizko baldintza.
- Ikastetxeko instruktoreak egindako prestakuntza ebaluazioa; azken notaren %50 izango da, eta ikastetxeko tutoretza profesionalerako ebaluazio tresnaren bidez egingo da. Gida honen amaieran atxikitako A eranskineko ereduari jarraituz. Horrez gainera, masterraren webgunean eskura daitezkeen inprimakiak bete beharko ditu instruktoreak, ikastetxeko praktikak amaitzean.
- UTak egindako prestakuntza ebaluazioa. Nagusiki ikaslearekin egindako jarraipena eta Praktiketako Txosten idatziaren ebaluazioa hartuko dira kontuan, eta amaierako notaren %50 izango da.

Praktiken irakasgaia gainditzeko, ebaluazioaren bi zatiak gainditu behar dira.

Ondorengo bi egoeretako bat gertatuz gero, ez da gaindituko irakasgaia:

- Praktika aldia zuzen egin arren, txostena okerra edo eskasa izatea.
- Praktiketako ikastetxearen txostena, Unibertsitateko tutoreak berretsiko duena, negatiboa izatea eta bertan adieraztea praktiken garapenean arazo nabarmenak izan direla.

Kalifikazioa zenbaki bidez adieraziko da, 0tik 10era hamartar bakarrarekin, eta kalifikazio hori letraz ere adieraziko da:

- 0 - 4,9: Gutxiegi (G).
- 5,0 – 6,9: Nahikoa (N)
- 7,0 - 8,9: Oso ongi (OO)
- 9.0 - 10: Bikain (B)

7. Praktiketako txostena egiteko gida

Egitura eta Atalak

I. Azala: masterraren izena eta egindako espezialitatea jarri beharko dira. Ikaslearen eta praktiketako irakasle tutoreen (instruktoea eta UTA) identifikazio datuak eta ikasturte akademikoa ere jarriko dira.

II. Aurkibidea: Aurkibidea egin behar da, eta txostena hortik aurrera zenbakitu (hortaz, portada eta aurkibidea ez dira kontuan hartzen forma-ezaugarrietan zehaztutako baldintzak kalkulatzean).

SARRERA

Modu laburrean, txostenaren egituraketaren aurkezpena, atal bakoitzean zer jasotzen den.

1. Ikastetxearen, sailaren eta ikasgelaren deskribapena

Honako alderdi hauek jaso beharko dira: ikastetxearen titulartasuna (publikoa, itunpekoa), non dagoen, herri mota, deskribapen soziologikoa, ikastetxearen organigrama, kide anitzeko organoak, kide bakarreko organoak, instalazioak eta gune fisikoak... eta ikasleari egokia iruditzen zaion bestelako informazio adierazgarria (bereziki praktiketako lehenengo aldiari buruzkoa). Arreta berezia eskainiko zaio Ikastetxeko Zuzendaritza proiektuari.

Gomendatutako luzera: 4 orrialde.

2. Practicuma egitea

Atal honen osagai nagusia izango da ikasleak aurrera eraman duen esku-hartzearen diseinua, garapena eta emaitzen ebaluazioa aurkeztea. Bertan jasoko dira, halaber, ikastetxean, ikasgelatik kanpora, bizi izandako praktikaren analisia eta praktika aldiaren eta masterraren balorazio orokorra.

2.1. Esku-hartzea

Ikasle bakoitzak esku-hartze proposamen bat landuko du, originala edo egokitua, eta ikasgelan ezarriko du ikastetxeko instruktoeak gainbegiratuta eta zuzenduta, eta Unibertsitateko tutore akademikoaren laguntzaz. Proposamen didaktiko horrek ikuspegi pertsonaletik, akademiko/curricularretik eta sozialetik daukan garrantzia adieraziko da.

Diseinuaren deskribapenean adieraziko dira, alde batetik, ikastetxeari buruzko datu orokorrak, titulua, maila, ikasturtea, gaia, iraupena...; eta, bestetik, hezkuntza proiektuaren helburu zehatzak, aipatuta zein irakasgaitan egin diren praktikak eta ikasgelan egin diren jarduerak adieraziko dira. Bigarren atal horri dagokionez, egokia da ondoko azpiatalak jasotzea:

- a) Ikasleek aldeztu aurretik gaiari buruz dituzten ideiak. Hautematea eta horien ezaugarriak zehaztea (ikasleek eraikitako kontzeptuak, zientziarekin bat ez datozenak, ikasketa-irakaskuntza prozesuan berriro landu beharko direnak. Horiek hautemateko tresnak sartuko dira).
- b) Hasierako motibazioa pizteko estrategia ("gatazka kognitiboa" sortzeko, adibidez, hasierako ariketa edo galderen bidez...).
- c) Edukiak: kontzeptuak, prozedurak eta jarrerak (horien garrantzia arrazoitzeko irizpideak

zehaztu behar dira).

- d) Jarduerak (ikasleei emango zaizkien moduan idatzita jasoko dira, eta haien egokitasuna justifikatuko da).
- e) Material eta baliabide didaktikoak (zerrendatu erabiliko direnak, bakoitzaren ekarpen didaktikoa labur azalduta. Ezin izango da erabili testu liburua baliabide bakartzat).
- f) Ikasleen eta prozesuaren ebaluazioa: irizpideak eta tresnak (sartu ebaluatzeko material zehatza).
- g) Beste elementu didaktiko batzuk (baliabide bibliografikoak, ikus-entzunezkoak, informatikoak... esku-hartzea egiteko erabilitako guztiak, nahiz eta ikasleekin jarduerak egiteko erabili ez).

Laburbilduz, atal honek bi puntu nagusi ditu: alde batetik, esku-hartzearen diseinua eta, bestetik, esku-hartzearen deskribapena.

Gomendatutako luzera: 5 orrialde

2.2. Esku-hartzearen garapena

- a) Jardueren sekuentzia. Deskribatu zehaztasunez ikasgelan/sailean egindako jarduerak, masterreko ikasleak eta eskolako ikasleek ikasgelan zer-nolako lana egin duten azalduta.
- b) Ebaluazioaren emaitzak aztertzea. Aztertu eta analizatu ikasgelan egindako ebaluazio prozesuen emaitza zehatzak, erabilitako tresna guztiak aipatuta eta lortutako emaitzen azterketa kritikoa eginez.
- c) Ikaskuntza/orientazio zailtasunak eta arazoak. Garatu bitartean eskolako ikasleen artean sortutako ikaskuntza/orientazio arazoak, eta azaldu horiek bideratzeko esku-hartzea eta horren emaitzak.
- d) Teoria-praktika erlazioa. Teoria oinarri hartuta irakaskuntza praktikari buruzko hausnarketa egin, eta esperientzia oinarri hartuta, esku-hartzean egin beharreko aldaketak proposatu.
- e) Eskolako ikasleek egindako materialak. Hau da, bigarren hezkuntzako ikasleek egindako materialak, masterreko ikasleak, irakasle gisa, egindako zuzenketekin.

Atal honetan gomendatutako luzera: 5 orrialde.

2.3. Ikasgelatik/sailetik kanpo ikastetxean bizi izandako praktikaren analisia.

Atal honetan jasoko dira ikasleak ikastetxeko organo guztiekin izandako harremanak, ikasgela/sailearen eguneroko lanarekin lotura zuzena ez izan arren, funtsezkoak direnak ikastetxearen funtzionamendurako. Besteak beste, honelako alderdiak jasoko dira: kide anitzeko organoekin, orientazio sailekin, didaktikakoekin eta eskolaz kanpoko jardueren sailekin izandako harremanak.

Gomendatutako luzera: 2 orrialde.

3. Praktiken balorazio orokorra eta hausnarketa kritikoa

Atal honetan honako alderdi hauek jasoko dira: praktika aldian ikasitakoak, teorian eta praktikan izandako zailtasunak, praktiketako ikastetxean izandako harrera, INSTRUKTOREAREKIN eta Unibertsitateko tutorearekin izandako harreman profesionala, eta arlo profesionalerako eta hezkuntzako profesional gisa praktika hauek eta masterrean ikusita irakasgaiek duten balioari buruzko iritzia.

Gomendatutako luzera: 3 orrialde.

Lana idazteko eta aurkezteko jarraibideak

Txostena euskaraz idatzita aurkeztuko da.

Orriak zenbakitu egin behar dira (azala eta aurkibidea ez dira zenbakitu behar).

Letra tipoa eta tamaina: Verdana, 10 puntu. Lerroarte: 1,5; lerro zuririk utzi gabe paragrafoen artean. Lerro zuria utziko da izenburu baten eta lehenengo paragrafoaren artean, eta aipamen luzea egiteko erabili den aparteko paragrafoaren hasiera eta amaieran. Testu osoak lerrokadura justifikatua izan behar du (oin-oharrek ere bai). Marjinak: 3 cm goiko eta ezkerreko marjinetan; 2,5 cm beheko eta eskuineko marjinetan. Testu prozesatzaileek berez dakartena ere erabili ahal izango da: 2'54 cm. lau marjinetan. Koska erabiliko da (0'5 eta 1'25 cm artean.) paragrafo berri baten hasieran eta aipamen luzeetan. Aipuak eta erreferentzia bibliografikoak APA 7 araudietara egokituko dira.

Letra etzana erabiliko da liburuen eta beste agiri batzuen izenburuak nabarmentzeko, bai eta beste hizkuntza batzuetako hitzak idazteko ere. Azpimarra erabiliko da atalen izenburuak eta idazpuruak nabarmentzeko. Letra lodia izenburuetan erabiliko da. Izenburuak zenbakitu egingo dira hierarkikoki, haien edukia hobeto ulertzeko. Letra lodiz idatziko dira, eta ezkerretara lerrokatuta egongo dira. Gutxieneko luzera: 15 orrialde (32.000-35.000 karaktere espaziorik gabe). Gehienez, 25 orrialde (53.000 – 57.000 karaktere espaziorik gabe).

Txostenean ez da ikastetxeko dokumentazioa sartu behar, hala nola hezkuntza-proiektua, curriculum-proiektua, barne funtzionamenduko araudia, estatutuak eta abar. Txosteneko azalpenak osatzeko beharrezkoa balitz, eranskinetan hauekin lotura zuzena duten atalak jasoko dira bakarrik.

8. Irakasleentzako ebaluazio tresnak

A ERANSKINA. Instruktoarearen ebaluazioa

B ERANSKINA. UTaren ebaluazioa (UPV-EHU/BBLH)

<https://www.ehu.eus/eu/web/hezkuntza-filosofia-antropologia-fakultatea/imprimakiak>