

PRACTICUM MODULUA

KANPOKO PRAKTIKAK (12 ECTS)



Derrigorrezko bigarren hezkuntzako, batxilergoko, lanbide heziketako eta
hizkuntzen irakaskuntzako irakasleen prestakuntza unibertsitate masterra

Praktiken irakaskuntza gida

Hezkuntza Orientazio Espezialitatea

MASTERREKO BATZORDE AKADEMIKOA

AURKIBIDEA

1. Sarrera	3
2. Irakaskuntza praktikak: ezaugarriak eta konpetentziak.....	3
3. Praktiken garapena: faseak eta datu bilketa	4
4. Praktiketako irakasleak eta haien eginkizunak	6
5. Praktiketan dauden ikasleen zereginak	7
6. Ebaluazioa eta kalifikazioa	8
7. Praktiketako txostena egiteko gida.....	9
8. Irakasleentzako ebaluazio tresnak.....	11

1. Sarrera

Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatearen “Bigarren Hezkuntzako, Batxilergoko, Lanbide Heziketako eta Hizkuntzen Irakaskuntzako Irakasleen Prestakuntza” Unibertsitate Master Ofizialaren (aurrerantzean, BBLH) helburua da masterraren izenburuan adierazitako maila eta etapetan irakaslana egiteko gaitasunak ematea; horrela, bada, ikasketa planean jasota dago Practicumeko atala, ikasgelan egin beharreko praktikak biltzen dituen, eta guztira 12 ECTS dituen.

Praktika horiek aukera egokia dira irakaskuntza esperientziari buruzko hausnarketa egiteko, oinarri hartuta BBLH masterreko gainontzeko gaietan eta moduluetan lortutako ezagutzak, eta helburua da praktiken bidez ikasleek abenduaren 27ko ECI/3858/2007 Ministroen Aginduan zehaztutako konpetentzia guztiak eskuratzea; izan ere, Aginduak derrigorrezko Practicum fase bat ezartzen du, hezkuntza arloko erakundeekin lankidetzan burutuko dena, unibertsitateen eta hezkuntza administrazioen arteko hitzarmenen bidez.

Parte hartuko duten ikastetxeek 33/2018 DEKRETUA, martxoaren 6koa, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko ikastetxeetan irakasle izateko gaitzen duten unibertsitate ikasketen practicumari buruzkoan agindutakoari jarraitu beharko diote.

2. Irakaskuntza praktikak: ezaugarriak eta konpetentziak

UPV/EHUren BBLH masterraren ikasketa planeko praktikek 12 ECTS kreditu dituzte (300 ordu). Praktiketako ikastetxean egiten den prestakuntza aldi osoa 8 astekoa da (190 ordu gutxi gorabehera).

Gainerako orduak lan autonomoan erabiliko dira (datu bilketa, praktiken egunkaria, PRAKTIKETAKO TXOSTENA egitea, ebaluazio inprimakiak betetzea, etab.), eta Unibertsitatean UTA irakasleekin eginiko tutoretza akademikoko saioetan.

Irakasgaiak ikastetxeetan eta ikasgelan izaten diren benetako arazoen berri izateko balio behar du, batez ere gai bateko edo zenbaitzuetako irakaskuntza-ikaskuntza prozesuetan, betiere, kontuan hartuta teoria ezinbestekoa dela arazoak antzeman eta aztertzeke.

Praktikak antolatzean kontuan izan behar da praktikak egin bitartean bateragarri izan behar dela teoria lantzea eta praktikak egitea, eta praktika horietan ikasleek profesionalen laguntza izan behar dutela, bai Unibertsitatean, bai ikastetxean. Bi erakundeen arteko lankidetzak lagungarri izan behar da ikasleak irakasle lana egiteko beharrezko izango dituen konpetentzia profesionalak eta pertsonalak lortzeko, eta, beraz, besteak beste, ikaslea prestakuntza didaktikoan, tutore lanean eta ikastetxea antolatu eta gestionatzeko lanean ere trebatu beharko da.

Prozesu horretan, ikasleak bi tutoreren laguntza izango du eta horiek gida lana eta orientazio lana egingo dute: bata, Unibertsitateko tutore akademikoa izango da (UTA), masterreko prestakuntza programaren jarraipena egingo diona; bestea, bigarren hezkuntzako ikastetxeko praktiketako instruktorea. Horren bidez, masterreko ikasleak aukera izango du irakasleen lanean eta orientabide psikopedagogikoan hasteko, eta, horretaz gain, aukera izango du ikastetxeko arlo pedagogikoa, antolakuntzako eta funtzionamenduari dagokiona ezagutzeko, ezaugarri eta baldintza egokiak betetzen dituzten eta jardunean dauden irakasleen gidaritzapean.

Honako hauek dira ikasle bakoitzak praktiketan eskuratu behar dituen oinarritzko konpetentziak:

1. Esperientzia hartzea espezialitateko gaiak antolatu, irakatsi eta ebaluatzeko lanean.
2. Irakasle lanerako beharrezko den ahozko adierazpen eta adierazpen idatzi egokia erabiltzea.
3. Ikaskuntza eta elkarbizitza erraztuko dituen giroa sortzeko behar diren trebezia eta abilezia sozialak ezartzea.
4. Jarduera eremu desberdinetarako hobekuntza proposamenetan parte hartzea, praktikan oinarritutako gogoeta abiapuntu hartuta.
5. Esku-hartze plan bat garatzea edo ebaluatzea Hezkuntza Orientazioan eta Aholkularitza Pedagogikoaren esparruetan.
6. Hobekuntza arloak identifikatzea eginiko esku-hartzean, eta teorikoki argudiatzea proposamena eta nola ebaluatuko litzatekeen azken hori.

3. Praktiken garapena: faseak eta datu bilketa

Irakaskuntza praktikak egiteko, kontuan hartuko da ikastetxeetako ikasturte egutegia.

Ikasle bakoitza egokitu zaion ikastetxean arituko da, praktiken iraupen osoari dagokion eskola ordutegian.

Ikasleak PRAKTIKEN EGUNKARIA egingo du, eta bertan jasoko ditu ikastetxean egunero egiten dituen jarduerak eta bere ustez garrantzitsuak, interesgarriak edo esanguratsuak izan daitezkeen egoerak, horrela gogoeta sakonagoa eta oinarritua egin ahal izateko.

Egunkaria ez da erregistro hutsa izango, irakaskuntzako praktika aldiari buruzko hausnarketa pertsonala egiteko tresna baizik. Bertan praktikaaldiaren balorazio pertsonala eta profesionala egin behar da. Eta, gero, Praktiketako Txostenaren atal ezberdinak lantzeko balioko du.

Praktiken egunkari honen edo informazio bilketaren erregistro sistematiko honen edukia ez da ebaluatuko, baina beharrezkoa da egitea; izan ere, ikasleak eskuz idatzitako koadernoan edo ordenagailuan idatziz jaso beharreko gogoetaren oinarri izan behar da, eta gogoeta hori UTari erakutsi beharko dio hark, praktika aldian, hala eskatzen dion bakoitzean.

Praktikek bi fase dituzte:

Lehenengo fasea

Fase hau hastapenekoa eta behaketarakoa da; ikasleak ikastetxeko gizarte testuingurura eta antolaketara hurbiltzeko aukera izango du, bai eta bertako kultura profesionalera ere; horrez gain, irakasle taldeen eta sailen eguneroko lana eta gelako funtzionamendua ezagutu ahal izango ditu.

Lehenengo fase honetan ikastetxearen eta ikasgelaren atal deskriptiboak landu behar dira, beharrezkoa izanik horien arteko lotura, hartara ikastetxearen ezaugarriek testuinguru desberdinen (ikasgelan, sailetan...) dinamikan eta antolamenduan duten eragina aztertu eta horien inguruko hausnarketa egiteko. Horiek guztiak Praktiketako Txostenean bilduko dira, praktiken hastapen fase honen balorazioarekin batera, honako gidoi honi jarraituta:

A) Ikastetxearen eta irakaslanerako testuinguruaren deskribapena:

- Ikastetxearen titulartasuna (publikoa, itundua edo pribatua).
- Ezaugarri soziokulturalak: non dagoen, biztanleria mota, deskribapen soziologikoa, hizkuntza egoera, kultura pedagogikoa, berrikuntza proiektuak, ikastetxean praktikan parte hartzen dutenak...
- Azpiegiturak–Ekipamendua: instalazioak eta gune fisikoak.
- Ikastetxearen antolamendua: arautegia, organigrama, kide anitzeko organoak, kide bakarreko organoak, ikastetxearen dinamika, ikastetxearen hezkuntza proiektua, ikastetxeak eskaintzen dituen zerbitzuak (jantokia, garraioa, programa bereziak...).
- Ikastetxeko sailak: sail didaktikoak eta, bereziki, orientazio saila.
- Ikastetxearen dokumentuak, batez ere, Hezkuntza Proiektua eta Zuzendaritza Proiektua.
- Proiektuak: ikastetxeak garatu dituen eta martxan dituen berrikuntza proiektuak, batez ere espezialitatearekin lotura dutenak; ikastetxearen hizkuntza proiektua; euskararen erabileraren normalizaziora eta eleaniztasunera bideratutako planak eta ekimenak. IKTak integratzeko planak eta ekimenak.
- Helburu espezifikoak dituzten esku-hartze planak: Kulturartekotasuna; aniztasun afektibo-sexualaren arreta; elkarbizitza planak; Tutoretzako Ekintza Planak; Orientazio Akademikoa eta Profesionala; lan mundura hurbiltzeko orientazio planak...
- Irakasleen prestakuntza eta garapen profesionala.
- Ikastetxearen integrazioa inguru soziokulturalean: inguru hurbilean egiten diren jardueren sustapena eta parte hartzea, gizarte konpromisoa...

B) Orientazio Sailaren deskribapena:

- Praktika aldiaren kronograma eta ordutegia.
- Orientatzailearen kompetentziak eta eginkizunak.
- Irakasleak eta laguntzaileak.
- Artatzen duen biztanleria.
- Eskaintzen dituen zerbitzuak: politika inklusiboak, aniztasunaren arreta, hezkidetzak, estrategiak, hezkuntzako premia berezien arreta,...

- Ordutegi curricularra (ordutegiak, liburutegia, laborategiak, jolas orduak,...) guneen banaketa (ikasgelaren deskribapena, altzariak...).
- Erabiltzen diren metodoak, estrategiak eta baliabideak.
- Gainditu behar diren arazo praktikoak: behatutako egoeren eta jarrera berezien deskribapena eta analisia.

Bigarren fasea

Esku-hartze fasea da; masterreko espezialitatearekin lotura estuago dauka eta ikaslearen prestakuntza aberasteko fase bat da, bai ikastetxean bertan lortzen duen ezagutzarekin, bai masterreko gainontzeko gai eta moduluetan lortzen dituen ezagutza teoriko eta praktikoeekin. Fase honetan garrantzitsua da irakasle lana eta hezkuntza arloko ikerketa lotzea, ikaslea irakasle bihurtzeko prozesua errazteko eta, horrekin batera, praktiketako ikastetxeak eta Unibertsitateak elkar aberasteko.

Ikastetxeko eta ikasgelako jarduerak aztertzeaz eta horietan parte hartzeaz gainera, ikasleak parte hartze aktiboa izango du eta espezialitateko gaiko eskola bat emango du gutxienez praktiketako instruktorearekin eta UPV/EHuko tutorearekin (UTA) ados jarrita. Esku-hartze hori eta dagokion programazio didaktikoko unitatea Praktiketako Txostenean jasoko dira.

4. Praktiketako irakasleak eta haien eginkizunak

Bi tutore mota daude masterreko praktiketako irakasgairako:

A) **Bigarren Hezkuntzako ikastetxeetako instruktorea:** Bigarren Hezkuntzako praktiketako ikastetxean espezialitateko eskolak ematen dituzten irakasleak izango dira eta 33/2018 Dekretuaren 5. artikulua araberaz zerbitzu hau egiteko onartuta daude praktiketako prestakuntzako irakasle tutore izateko egiaztatzea jasoz. Instruktorea pertsona bera izango da Practicumaren bi faseetan eta tutore deituko zaio.

Instruktoreak ikastetxean, sailean eta ikasgelan integratzen lagunduko dio ikasleari, eta tutoretzetan, klaustroan, eskolaz kanpoko irteeretan... parte hartzera bultzatuko du. Orientazioa emango dio ikasle bakoitzari ikasgelako lanean, eta aholku emango dio, batez ere, esku-hartze fasean praktikan jarriko duen Unitate Didaktikoaren garapenean.

Instruktore honen eginkizunak hauek dira:

- a. Ikastetxeko praktiken koordinatzailearekin eta unibertsitatean praktiken arduraren duenarekin elkarlanean aritzea, bi erakunde horien artean egin behar den lana koordinatzeko, eta praktiketako ikasleei behar bezalako harrera egingo zaiela ziurtatzea, ikasturtean zehar ezartzen diren aldietan.
- b. Practicumean egin beharreko zereginen inguruan ikasleen autonomia eta erantzukizuna bultzatzea.
- c. Hezkuntzaren arloko kultura profesionala sustatzea, hezkuntza berriztatzea eta irakasle funtzioaren balio gisa erantzukizun eta konpromisoa defendatuko dituen.

- d. Tutoretzapean duen praktiketako ikasleak egin behar dituen jarduera hezigarri orokorrak ikuskatzea.
- e. Ikasleek egin beharreko praktiketako plan orokorraren barruan berariazko jarduera hezigarriak proposatzea.
- f. Ikasgela-praktikak egiten diren bitartean ikasleari laguntzea eta harekin egotea, kasu bakoitzean erabakiz ikasleak bere zeregina egiteko zer autonomia-maila behar duen.
- g. Praktiken prestakuntza-prozesua ebaluatzea, ikasleari bere jardunaren ahulgune eta indarguneak jakinaraziz, betiere jardun hori hobetze aldera.
- h. Praktiketako ikaslearen esku jartzea agintzen zaizkion jarduera hezigarriak prestatzeko ikastetxeak dituen baliabideak, bereziki arloko programazioak edo didaktika saileko materiala.
- i. Azken txostena egitea praktiketako ikasleek lortutako konpetentziak ebaluatzeko, tituluaren memoria egiaztatuak onartutako ebaluazio-ereduaren arabera.

B) Unibertsitateko Tutore Akademikoa (UTA): masterreko gai teorikoetan irakasteko baimenduta dauden irakasleak izango dira.

Praktiketako plazak esleitu eta ikasleak izango duen tutoreari buruzko informazioa bildu ondoren, ondorengoak izango dira UTA bakoitzaren eginkizunak:

- a. Instrukturearekin harremanetan jartzea praktika aldia hasi aurretik.
- b. Instrukturearekiko koordinazioa ezartzea, praktikak egiten ari den ikasle bakoitzaren tutoretza eta lanbide eta lan orientaziorako.
- c. Ontzat ematea ikaslearen prestakuntza proiektua (I. ERANSKINA).
- d. Gutxienez hiru bilera egitea tutorizatu behar duen ikaslearekin edo ikasle taldearekin, ikastetxean eta parte hartzen duen dinamiketan egin behar dituen jardueretan laguntzeko: Informazio bilera bat praktikak hasi aurretik; beste bilera bat praktika aldian, eta azken bilera praktikak amaitzean. Bilerak banaka edo taldean egin ditzake, tutoretzapean daukan ikasle kopuruaren arabera.
- e. Praktiketako Txostena orientatzea, zuzentzea eta ebaluatzea, eta ebaluazio fitxa betetzea.
- f. Ikasle bakoitzaren praktiken garapena eta emaitzak ebaluatzea, instruktorearekin batera eta ikastetxearekin koordinatuta.
- g. Irakasgaia kalifikatzea (ebaluazio orritik ateratako zenbakizko balioa) GAUR aplikazioan.

5. Praktiketan dauden ikasleen zereginak

- a. Masterraren web orrian eskura daitezkeen praktiketako inprimakiak betetzea eta GAUR aplikazioa erabiltzea.
- b. Bilera egitea UTArekin, hark zehazten duenean.
- c. Lankidetzako ikastetxera joatea. Ikastetxean izendatutako instruktorearekin elkartzea.
- d. Webgunean eskuragarri dagoen prestakuntza proiektua betetzea, instruktorearekin batera, eta UTari ematea, oniritzia eman diezaion.
- e. Instrukturearekin adostutako jarduerak egitea, eta Unibertsitateko tutorearekin adostutako agiriak biltzea (egunkariak, gogoetak...).

- f. Ikastetxean planifikatutako jarduerak egitea, instruktorearen eta UTaren zuzendaritzapean eta aholkularitzapean.
- g. Praktiketako Txostena egitea, eta txosten horri 5. Eranskina atxikitzea, beteta.
- h. BBLH masterraren egutegi akademikoan ezarritako daten arabera, ikasle bakoitzak bere Praktiketako Txostenaren bi ale eman beharko ditu. Honela:
 - Ale bat instruktoreari;
 - Ale bat UTari, honek ebalua dezan;
- i. Amaitzeko, 6. Eranskina bete beharko du, eta tutoreak sinatuko du, praktikak egin izanaren ziurtagiri gisa. Ziurtagiri hori ikasle bakoitzak gorde beharko du, BBLH masterreko praktikak egin izanaren ziurtagiri gisa aurkezteko eskatzen zaion tokian.

6. Ebaluazioa eta kalifikazioa

Ebaluazioa jarraitua izango da, eta kontuan hartuko ditu praktikaren garapen prozesuan aurreikusitako elementu guztiak. Honako hauek barne hartuko ditu:

- Praktika aldia ikastetxean bete izana. Oinarrizko baldintza.
- Praktiketako Txostena entregatu izana. Lan idatzi honetan zehatz jasoko ditu ikastetxean praktiketako bi faseetan egindako jarduerak, bai eta horiei buruzko analisia ere. Txostenean jaso beharrekoen zerrenda zehaztua eta gidoia gida honetan daude jasota. Txostena masterraren egutegian ezarritako datan entregatuko da (bi aleak, bakoitza dagokionari), eta adierazitako formatua eta atalak errespetatuz egin beharko da. Oinarrizko baldintza.
- Ikastetxeko instruktoreak egindako prestakuntza ebaluazioa; azken notaren %50 izango da, eta ikastetxeko tutoretza profesionalerako ebaluazio tresnaren bidez egingo da. Gida honen amaieran atxikitako A eranskineko ereduari jarraituz. Horrez gainera, masterraren webgunean eskura daitezkeen inprimakiak bete beharko ditu instruktoreak, ikastetxeko praktikak amaitzean.
- UTak egindako prestakuntza ebaluazioa. Nagusiki ikaslearekin egindako jarraipena eta Praktiketako Txosten idatziaren ebaluazioa hartuko dira kontuan, eta amaierako notaren %50 izango da.

Praktiken irakasgaia gainditzeko, ebaluazioaren bi zatiak gainditu behar dira.

Ondorengo bi egoeretako bat gertatuz gero, ez da gaindituko irakasgaia:

- Praktika aldia zuzen egin arren, txostena okerra edo eskasa izatea.
- Praktiketako ikastetxearen txostena, Unibertsitateko tutoreak berretsiko duena, negatiboa izatea eta bertan adieraztea praktiken garapenean arazo nabarmenak izan direla.

Kalifikazioa zenbaki bidez adieraziko da, 0tik 10era hamartar bakarrarekin, eta kalifikazio hori letraz ere adieraziko da:

- 0 - 4.9: Gutxiegi (G).
- 5.0 – 6.9: Nahikoa (N)
- 7.0 – 8.9: Oso ongi (OO)
- 9.0 - 10: Bikain (B)

7. Praktiketako txostena egiteko gida

Azala: masterraren izena eta egindako espezialitatea jarri beharko dira. Ikaslearen eta praktiketako irakasle tutoreen (instruktoea eta UTA) identifikazio datuak eta ikasturte akademikoa ere jarriko dira.

Aurkibidea: Aurkibidea egin behar da, eta txostena hortik aurrera zenbakitu.

Egitura eta Atalak

1. Ikastetxearen, sailaren eta ikasgelen deskribapena

1.1. Honako alderdi hauek jaso beharko dira: ikastetxearen titulartasuna (publikoa, itunpekoa), non dagoen, herri mota, deskribapen soziologikoa, ikastetxearen organigrama, kide anitzeko organoak, kide bakarreko organoak, instalazioak eta gune fisikoak... eta ikasleari egokia iruditzen zaion bestelako informazio adierazgarria (bereziki praktiketako lehenengo aldiari buruzkoa). Arreta berezia eskainiko zaio Ikastetxeko Zuzendaritza proiektuari.

1.2. Orientazio Saila eta profesionalaren profila. Honako hauek barne hartuko ditu: sailaren testuingurua; artatzen duen biztanleria; eskaintzen dituen zerbitzuak eta programak; erabiltzen dituen metodoak, estrategiak eta baliabideak; gainditu beharreko arazo praktikoak... eta orientatzailearen konpetentziak eta eginkizunak.

Gomendatutako luzera: 5 orrialde.

2. Practicuma egitea.

Atal honen osagai nagusia izango da justifikazioaren, diseinuaren eta garapenaren aurkezpena, eta ebaluazio proposamena; eta, gainera, halakorik balego, emaitzen analisia eta balorazioa. Bertan jasoko dira, halaber, ikastetxean bizi izandako praktikaren analisia eta praktika aldiaren eta masterraren balorazio orokorra.

2.1. Esku-hartze programa.

Ikasle bakoitzak esku-hartze proposamen bat landuko du, originala edo egokitua, eta ikastetxeko instruktoreak gainbegiratuta eta zuzenduta, eta Unibertsitateko tutore akademikoaren laguntzaz, ezarriko du edo haren bideragarritasuna justifikatuko du. Proposamen horrek ikuspegi pertsonaletik, akademiko/curricularretik eta sozialetik daukan garrantzia adieraziko da.

Esku-hartze proposamenak honako elementu hauek izango ditu:

- a) Zer beharri erantzuten dien
- b) Lehentasunak ezartzea
- c) Proiektuaren oinarriak
- d) Proiektuaren kokapena
- e) Erabili beharreko baliabideen aurreikuspena eta xede-biztanleria
- f) Inplementazio prozedura
- g) Ebaluazioa

Gomendatutako luzera: 7 orrialde

2.2. Orientazio Saitetik kanpo ikastetxean bizi izandako praktikaren analisia.

Atal honetan jasoko dira ikasleak ikastetxeko organo guztiekin izandako harremanak, Orientazio Sailaren eguneroko lanarekin lotura zuzena ez izan arren, funtsezkoak direnak ikastetxearen funtzionamendurako. Besteak beste, honelako alderdiak jasoko dira: harremanak kide anitzeko organoekin, arloetako eta eskolaz kanpoko jardueren sailekin, eta abar.

Atal honetan gomendatutako luzera: 3 orrialde.

3. Praktiken balorazio orokorra

Atal honetan jasoko dira praktika aldian ikasitakoak, teorian eta praktikan izandako zailtasunak, ikastetxean izandako harrera, instruktorearekin eta Unibertsitateko tutorearekin izandako harreman profesionala, eta arlo profesionalerako eta hezkuntzako profesional gisa praktika hauek duten balioari buruzko iritzia. Eta iradokizunak erantsiko dira aurrerantzean egingo diren praktiketarako eta masterra bere osotasunean hobetzeko.

Gomendatutako luzera: 3 orrialde.

Lana idazteko eta aurkezteko jarraibideak

Txostena euskaraz idatzita aurkeztuko da.

Orriak zenbakitu egin behar dira (azala eta aurkibidea ez dira zenbakitu behar).

Letra tipoa eta tamaina: Verdana, 10 puntu. Lerroarte: 1,5; lerro zuririk utzi gabe paragrafoen artean. Lerro zuria utziko da izenburu baten eta lehenengo paragrafoaren artean, eta aipamen luzea egiteko erabili den aparteko paragrafoaren hasiera eta amaieran. Testu osoak lerrokadura justifikatua izan behar du (oin-oharrek ere bai). Marjinak: 3 cm goiko eta ezkerreko marjinetan; 2,5 cm beheko eta eskuineko marjinetan. Testu prozesatzaileek berez dakartena ere erabili ahal izango da: 2'54 cm. lau marjinetan. Koska erabiliko da (0'5 eta 1'25 cm artean.) paragrafo berri baten hasieran eta aipamen luzeetan.

Letra etzana erabiliko da liburuaren eta beste agiri batzuen izenburuak nabarmentzeko, bai eta beste hizkuntza batzuetako hitzak idazteko ere. Azpimarra erabiliko da atalen izenburuak eta idazpuruak nabarmentzeko. Letra lodia izenburuetan erabiliko da. Izenburuak zenbakitu egingo dira hierarkikoki, haien edukia hobeto ulertzeko. Letra lodiz idatziko dira, eta ezkerretara lerrokatuta egongo dira.

Gutxieneko luzera: 15 orrialde (32.000-35.000 karaktere espaziorik gabe)

Gehienez: 25 orrialde (53.000-57.000 karaktere espaziorik gabe).

8. Irakasleentzako ebaluazio tresnak

A ERANSKINA. Instruktoarearen ebaluazioa

B ERANSKINA. UTaren ebaluazioa (UPV-EHU/BBLH)

<https://www.ehu.eus/eu/web/hezkuntza-filosofia-antropologia-fakultatea/imprimakiak>