

## 2017-2018ko GrAL defentsarako prozedura (Urtarrila)

1. Minor bakoitzaren defentsa egunak otsailaren 14tik 16ra bitartean izango dira.
2. Otsailaren 6rako:
  - Tribunalak izendatu eta zuzendariei jakinarazi.
  - i. Tribunal bakoitzaren ikasle zerrenda ere jakinaraziko zaio.
  - ii. Tribunalak adostutako egunean eta orduan egingo ditudefentsak. Ikasgela erreserbatu beharko dute.
3. Urtarrilaren 25 eta 31 artean ikasleak matrikula egingo du idazkaritzan edo GAUREn, eta otsailaren 2 arte idazkaritzan lana gordailuan utzi eta defentsa eskatzeko epea izango du:
  - a. GrAL lana eta posterraren PDFa CD batean eta CDentzako paperezko sobrean (kopistegian lor dezakezu) gordeta idazkaritzan entregatu.
    - i. Ikusi gure web orrian CDan jarri beharrekoa
    - ii. Ikusi web orrian posterrak egiteko aholkuak eta txantiloak
  - b. GAUREn GrALaren atalean, ikasleak defentsa eskaera burutu eta defentsarako deialdia aukeratu.**
4. Zuzendariak, defentsa erantzun baino lehen, GrAL lanaren izenburua zuzendu behar du. Hau egin behar da ikasleak defentsa eskatua duenean eta zuzendariak eskaera hau erantzun aurretik.
5. Zuzendariak defentsa eskaerari erantzun eta txostena ( gure web orrian daukazu GrALaren atalean) igoko du GAUR plataforman (otsailaren 2a baino lehen) eta GrALaren eta posterraren PDFak helaraziko dizkio tribunalkideei.
6. Zuzendariak bere ikasleei tribunala jakinaraziko dio.
7. Zuzendariak, edo tribunalek ikasleei adierazi defentsarako eguna, ordua eta gela.

8. Otsailaren 12-16 bitartean poster erakusketa orokor eta publikoa egingo da II Eraikuntzako 3. solairuan.

- a. Otsailaren 12an 12:00etatik, otsailaren 16ko 19:00etara ikasleak posterra zehaztuko zaion lekuan kokatu beharko du.
- b. Otsailaren 12an 9:00etatik 12:00etara, ikasleak posterra zintzilikatzeko epea izango du. Kokapenaren zehaztapenak egun batzuk lehenago emango dira.
- c. Otsailaren 16an 19:00etatik aurrera, ikasleak bere posterra jaso beharko du (jaso ezean, ez da bere zaintza bermatuko)

9. Otsailaren 14-16 bitartean defentsak burutuko dira

- a. Zuzendariak tribunalari helaraziko dio bere ebaluazioa.

10. Tribunalak, ezarritako irizpideen arabera, kalifikazio prozesua burutuko du eta GAUREn argitaratuko du.

## **Procedimiento para las defensas de TFGs del 2017/2018 (Enero)**

1.- Los días de defensa estarán comprendidos entre el 14 y el 16 de febrero de 2018

2.- Para el 06 de febrero se:

Nombrarán los tribunales y se comunicarán a los directores

i. A cada tribunal se le dará el correspondiente listado de alumnos/as

ii. Al tribunal se le reservará un aula para el día que corresponda la defensa.

3.- Entre el 25 y 31 de enero los alumnos/as tienen que realizar la matrícula en secretaría o en GAUR, y hasta el 02 de febrero se establece el plazo para depositar el trabajo y solicitar la defensa.

a.- El TFG y el póster se entregarán en secretaría en formato pdf grabados en un CD guardado en sobre de papel (sobres disponibles en copistería).

i. Consultar en la web cómo entregar el CD.

ii. Consultar en la web los modelos y consejos para diseñar el póster.

b.- En el apartado de TFG del GAUR, el/la alumno/a debe solicitar la defensa en la convocatoria que le corresponda.

4.- El/la directora/a deberá corregir el título del TFG antes de aceptar la defensa. Se debe realizar una vez solicitada la defensa por parte del/a alumno/a y antes de aceptar la defensa.

5.- El/la directora/a deberá adjuntar un informe (impreso disponible en el apartado de TFGs) a la hora de aceptar la defensa (antes del 06 de febrero).

Asimismo deberá hacer llegar a los miembros del tribunal el TFG y póster en formato PDF.

6.- EL/la directora/a deberá comunicar a sus alumnos/as el tribunal que se le ha asignado.

7.- El/la directora/a o el tribunal se encargará de informar a los/as alumnos/as asignados/as el día, la hora y el aula correspondientes

8.- Entre el 12 y 16 de febrero se realizará una exposición general de pósters en el tercer piso del Edificio II.

a.- Desde las 12:00 del 12 de febrero, hasta las 19.00 del 16 de febrero el/la alumno/a estará obligado a colocar su póster en el lugar que se le indique.

b.- Desde las 9:00 hasta las 12:00 del 12 de febrero, el/la alumno/a deberá colocar el póster. Los detalles de la ubicación se darán los días previos.

c.- A partir de las 19.00 del 16 de febrero, el/la alumno/a deberá recoger su póster (de no hacerlo, no se le garantiza el almacenamiento del mismo)

9.- Las defensas se realizarán entre el 14 y 16 de febrero:

a.- El/la directora/a comunicará su calificación al Tribunal.

b.- El Tribunal comunicará el aula y hora de la de fensa al/a alumno/a.

10.- El tribunal realizará el proceso de calificación según los criterios establecidos en la guía y los publicará en el GAUR.