

8 LINKEDIN

p—62 8.1 ¿QUÉ ES LINKEDIN?

p—62 8.2 CONFIGURACIÓN

p—63 8.3 GRUPOS

8.3.1 Gestión de grupos en LinkedIn

8.3.2 Apartados de un grupo en LinkedIn

p—63 8.4 ESTRATEGIAS DE GESTIÓN DE CONTENIDOS

8.4.1 Usos lingüísticos

8.4.2 Usos no sexistas del lenguaje



LINKEDIN

<http://www.linkedin.com/edu/school?id=12231&trk=tyah&trkInfo=tas%3Auniversidad%20del%20pa%2Cidx%3A1-1-1>

The screenshot shows the LinkedIn profile of the 'Escuela Técnica Superior de Arquitectura / Arkitektura Goi Eskola Teknikoa' at UPV/EHU. The profile header includes the school's logo, name, location (San Sebastian, España), and 37,424 followers. Below the header is a navigation bar with options: 'Inicio', 'Destacados', 'Estudiantes y antiguos alumnos', and 'Recomendaciones'. A featured post displays the school's name and logo. A banner at the bottom states 'Explora empleos de los más de 35.163 antiguos alumnos'.

8.1 ¿Qué es LinkedIn?

LinkedIn es una plataforma de interacción de profesionales, donde pueden intercambiar experiencias para mejorar su praxis laboral. El portal permite crear grupos de interés alrededor de iniciativas o proyectos concretos, hacer o responder preguntas, publicar o buscar puestos de trabajo. LinkedIn mantiene 260 millones de usuarios activos, y el 79% de ellos tiene más de 35 años.

La UPV/EHU dispone de una página oficial como Universidad en esta red social y todas las personas que dispongan de un correo electrónico de la red corporativa @ehu.eus pueden asociarse a ella indicando que trabajan o estudian para o en la UPV/EHU. Por otro lado, todas las personas usuarias de LinkedIn pueden seguir a la UPV/EHU para estar al tanto de sus actualizaciones.

8.2 Configuración

Las cuentas de LinkedIn son personales. Cada persona que quiera pertenecer a esta red social podrá darse de alta en ella y no necesita ninguna autorización previa. Es recomendable indicar, al menos, el puesto de trabajo actual y, si se quiere pertenecer a la red corporativa, poner el correo @ehu.eus.

En LinkedIn se puede abrir un perfil con una cuenta de correo personal y añadir tantos correos corporativos como se quiera, por lo tanto, pueden convivir el correo personal con el corporativo @ehu.eus.

8.3 Grupos

Los grupos de LinkedIn pueden ser abiertos o cerrados, a los que se accede por invitación. En cualquier caso, la privacidad de los contenidos del grupo está garantizada, ya que los grupos no son indexables por los buscadores. LinkedIn es una red de personas y no procede que las organizaciones se abran perfiles personales para disponer de una URL pública del tipo: www.linkedin.com/in/nombreusuario

8.3.1 Gestión de grupos en LinkedIn

Para crear un grupo hay que solicitarlo según el modelo indicado en el capítulo 2 de esta guía. Se creará un grupo por departamento/centro/área/servicio/etc y habrá una persona administradora-propietaria común para todos los grupos de la organización, que otorgará derechos para administrar cada grupo departamental.

En cualquier caso, como ocurre en todas las herramientas de redes sociales, el objetivo es fomentar una gestión descentralizada que garantice la viabilidad del sistema.

8.3.2 Apartados de un grupo en LinkedIn

- a) Resumen. Recomendamos publicar contenidos que aporten un gran valor a partir de los debates completos iniciados en herramientas propias como los blogs.
- b) Debates. Foros para debatir temas.
- c) Promociones.
- d) Empleo. Anuncios de trabajo.
- e) Buscador
- f) Gestión del grupo y otros aspectos.

Hay que promover los grupos en entornos externos (blogs, Facebook, Twitter...), ya que LinkedIn no facilita mucho la difusión de la información de estos grupos.

8.4 Estrategias de gestión de contenidos

- a) Hacer promoción propia del grupo (blog, foros, etc.).
- b) Automatizar la publicación de contenidos del apartado Noticias mediante feeds (via RSS) de los contenidos publicados en los otros repositorios y redes (principalmente de Twitter, el blog, Facebook, etc). Para no saturar el canal, se recomienda publicar manualmente sólo las noticias o informaciones relacionadas con el centro, departamento o servicio. Así conseguiremos ofrecer a los usuarios y usuarias de este grupo contenidos más especializados.
- c) En LinkedIn podemos publicar en el apartado Debates. Los y las usuarias que pertenezcan al grupo recibirán un correo electrónico de aviso automático cada vez que quienes administren publiquen un nuevo tema de debate.

8.4.1 Usos lingüísticos

Se atenderán a los Criterios de Uso de las Lengua Oficiales de la UPV/EHU recogidos en el capítulo 3 de la presente guía. Las redes contarán con una persona administradora bilingüe que cuidará la calidad de los dos idiomas.

8.4.2 Usos no sexistas del lenguaje

Se atenderá a las directrices que señala *La guía para el uso no sexista de la lengua castellana y de imágenes en la UPV/EHU*, recogidas en el capítulo 4 de la presente Guía.