

BAIMENA EMATEA ADMINISTRAZIO-TRAMITEAK EGIN ETA DOKUMENTUAK JASO AHAL IZATEKO
AUTORIZACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y RETIRADA DE DOCUMENTOS

JAUN/ANDREAK – D/Dña.....

N.A.N/D.N.I. TITULAZIOA/TITULACIÓN

.....MAILA/CURSO

BAIMENA EMATEN DIOT / AUTORIZO A

JAUN/ANDREAK – D/Dña.....

N.A.N/DNI

ZENBAKIA DUENARI, NIRE IZENEAN ETA ORDEZKARI GISA, A QUE PUEDA REALIZAR EN MI NOMBRE Y
HONARO ADMINISTRAZIO-IZAPIDE HAU(EK) EGIN REPRESENTACIÓN LA(S) SIGUIENTE(S) TRAMITACIÓN(ES)
DE(IT)ZAN

Vitoria-Gasteizen, 20 ___ e)ko _____aren _____(e)an. / Vitoria-Gasteiz, a _____de _____de 20

SINADURA / FIRMA

- BAIMENDUTA DAGOEN PERTSONAK BERE NAN
ERAKUTSI BEHARDU

-LA PERSONA AUTORIZADA DEBERÁ MOSTRAR SU DNI

-IKASELEAREN NANAREN FOTOKOPIA EKARRI BEHAR DA

-HAY QUE ACOMPAÑAR FOTOCOPIA DEL DNI, DEL O DE
LA ESTUDIANTE