

BAIMENA EMATEA ADMINISTRAZIO-TRAMITEAK EGIN ETA  
DOKUMENTUAK JASO AHAL IZATEKO  
AUTORIZACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y RETIRADA DE DOCUMENTOS

JAUN/ANDREAK – D/Dña.....

N.A.N/D.N.I. .... TITULAZIOA/TITULACIÓN .....

.....MAILA/CURSO

**BAIMENA EMATEN DIOT / AUTORIZO A**

JAUN/ANDREAK – D/Dña.....

N.A.N/DNI .....

ZENBAKIA DUENARI, NIRE IZENEAN ETA ORDEZKARI GISA, A QUE PUEDA REALIZAR EN MI NOMBRE Y  
HONARO ADMINISTRAZIO-IZAPIDE HAU(EK) EGIN REPRESENTACIÓN LA(S) SIGUIENTE(S) TRAMITACIÓN(ES)  
DE(IT)ZAN

Vitoria-Gasteizen, 20 \_\_\_ e)ko \_\_\_\_\_aren \_\_\_\_\_(e)an. / Vitoria-Gasteiz, a \_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_de 20

SINADURA / FIRMA

- BAIMENDUTA DAGOEN PERTSONAK BERE NAN  
ERAKUTSI BEHARDU

-LA PERSONA AUTORIZADA DEBERÁ MOSTRAR SU DNI

-IKASELEAREN NANAREN FOTOKOPIA EKARRI BEHAR DA

-HAY QUE ACOMPAÑAR FOTOCOPIA DEL DNI, DEL O DE  
LA ESTUDIANTE