

# Competencias en Información

Biblioteca Campus de Álava  
Servicio de Apoyo al Aprendizaje

# Introducción

Sociedad de la Información  INFOXICACIÓN

De la Información al Conocimiento

Competencia informacional



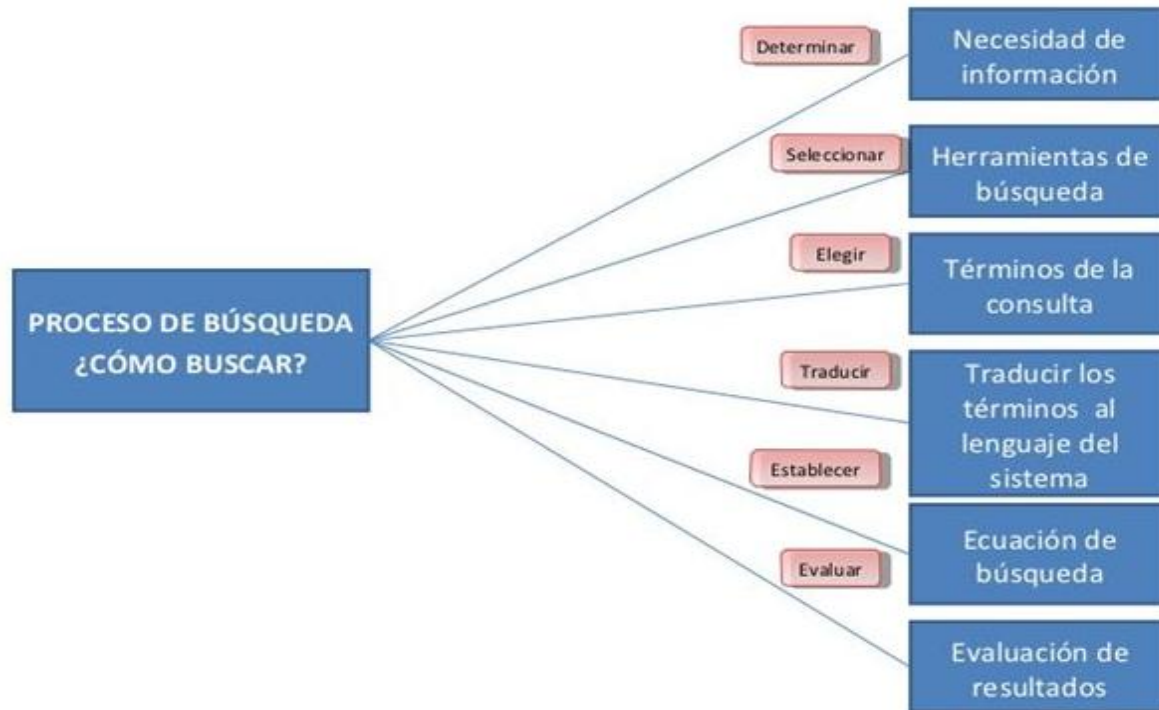
COMPETENCIA TRANSVERSAL CLAVE



# Habilidades a lograr

- Reconocer / determinar las necesidades de información
- Buscar la información que necesita
- Analizar y seleccionar la información de manera eficiente
- Organizar la información adecuadamente
- Analizar y comunicar la información de forma ÉTICA y LEGAL

# Proceso de búsqueda





# Estrategia de búsqueda

Una buena *estrategia de búsqueda* la componen 5 puntos:

- 
- Centrar el tema de estudio
- Elegir las palabras clave
- Búsqueda booleana y limitadores
- Elegir la Base de Datos adecuada
- Refinar y repetir la estrategia
-

# Determinar las necesidades

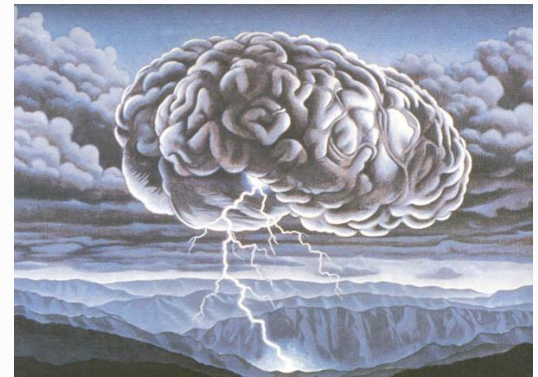


# ¿Dónde buscar?




# Centrar el tema

- La parte más difícil de una buena búsqueda es **centrar bien nuestro tema** y elegir aquellos **términos** o conceptos que mejor definan nuestras necesidades; tendremos que escoger, entre todas las palabras, aquellas que describan nuestro tema con precisión.
- Brainstorming o lluvia de ideas.
- Mapas conceptuales, flujogramas,...
- Consulta en diccionarios, enciclopedias.
- Tesauros.
- Convertir en pregunta el tema.
- Buscar sinónimos





# Traducir los términos

Del concepto  a la palabra clave (keyword).

Elaborar listado de palabras clave.

Traducir el listado al inglés.





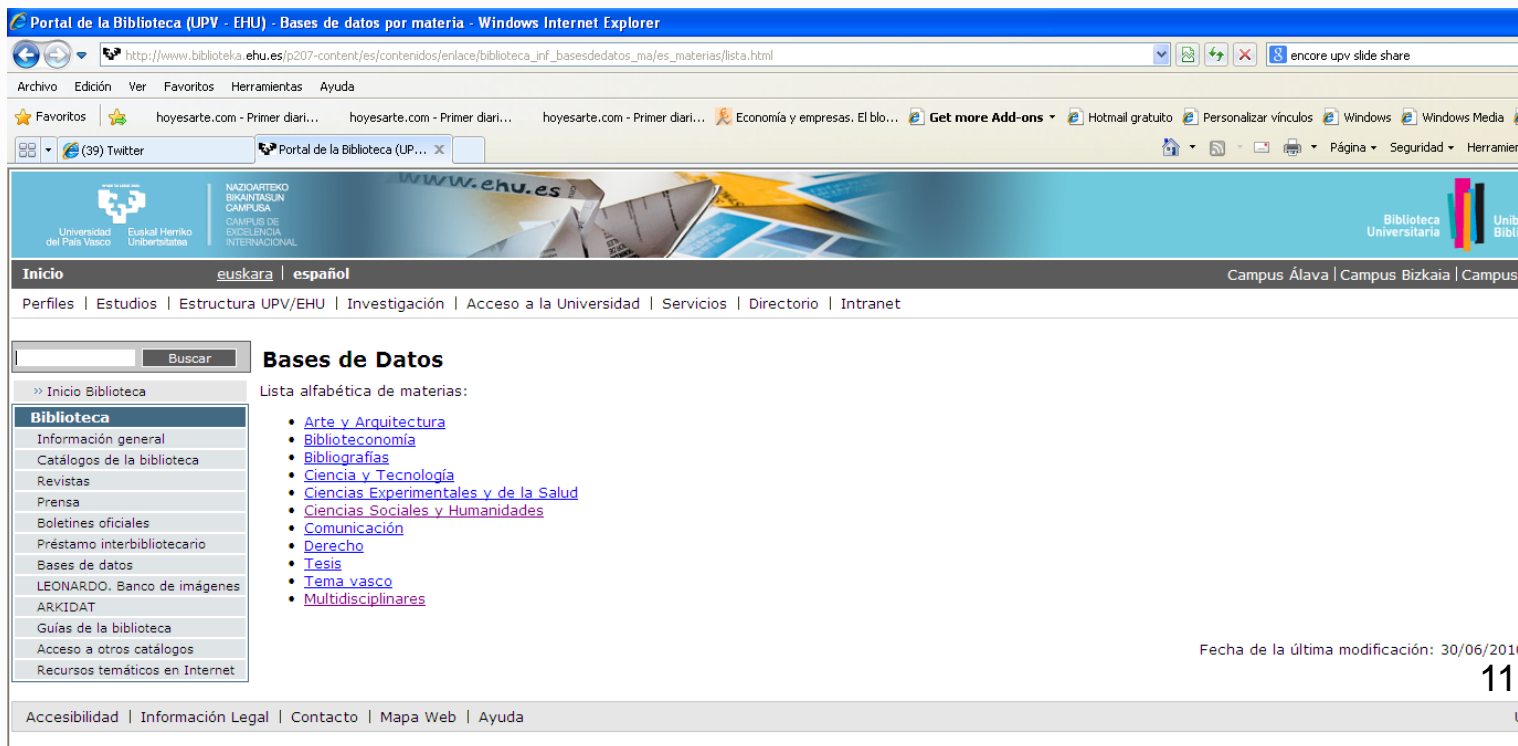
# Búsqueda en Catálogo de Biblioteca-Encore

Entramos en el [Catálogo ENCORE](#) de la Biblioteca de la UPV/EHU

Si quieres saber más: [Tutorial de ENCORE](#)

# Búsqueda en Bases de Datos

En la pág. web de la [Biblioteca](#) iremos a la pestaña Bases de Datos y en la Lista alfabética de materias elegiremos aquel grupo que se adecúe a nuestro ámbito de estudio



Portal de la Biblioteca (UPV - EHU) - Bases de datos por materia - Windows Internet Explorer

http://www.biblioteca.ehu.es/p207-content/es/contenidos/enlace/biblioteca\_inf\_basesdedatos\_ma/es\_materias/lista.html

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Favoritos hoyesarte.com - Primer diari... hoyesarte.com - Primer diari... hoyesarte.com - Primer diari... Economía y empresas. El blo... Get more Add-ons Hotmail gratuito Personalizar vínculos Windows Windows Media

Portal de la Biblioteca (UP... X

Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea NAZIOARTETKO BIRANTZASUN CAMPUSA CAMPUS DE INVESTIGACIÓN INTERNACIONAL

Inicio euskara | español Campus Álava | Campus Bizkaia | Campus

Perfiles | Estudios | Estructura UPV/EHU | Investigación | Acceso a la Universidad | Servicios | Directorio | Intranet

Buscar

### Bases de Datos

>> Inicio Biblioteca

Lista alfabética de materias:

- [Arte y Arquitectura](#)
- [Biblioteconomía](#)
- [Bibliografías](#)
- [Ciencia y Tecnología](#)
- [Ciencias Experimentales y de la Salud](#)
- [Ciencias Sociales y Humanidades](#)
- [Comunicación](#)
- [Derecho](#)
- [Tesis](#)
- [Tema vasco](#)
- [Multidisciplinares](#)

Fecha de la última modificación: 30/06/2010

11

Accesibilidad | Información Legal | Contacto | Mapa Web | Ayuda

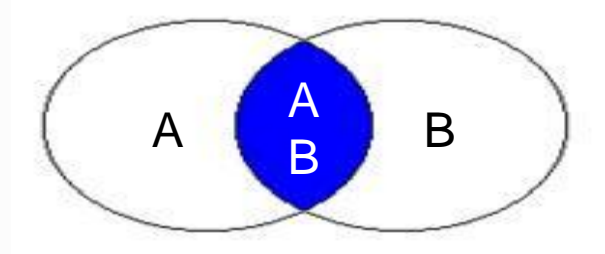
# Ecuación de búsqueda

Para producir un resultado efectivo, si ponemos varios términos o palabras clave en la caja de búsqueda, deberemos recurrir a los **operadores booleanos y limitadores**



# Operadores booleanos

**AND: operador de reducción.**

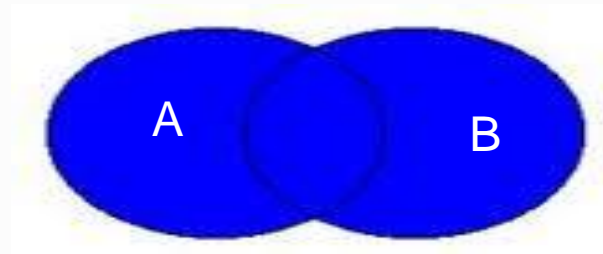


Restringe la búsqueda al devolver resultados que contienen ambos elementos a la vez; en el conjunto de resultados aparecen los dos términos al mismo tiempo.

Ej.: *Medicina tradicional* AND *Fitoterapia* (los resultados recuperan documentos que tratan ambos temas simultáneamente)

# Operadores booleanos

- **OR : Operador de ampliación o expansión.**

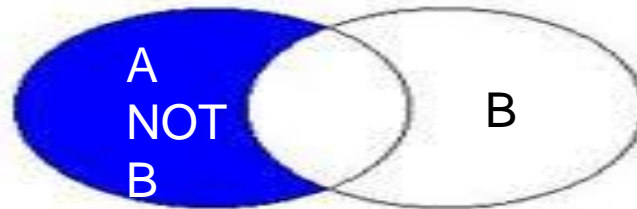


Expande la búsqueda al incluir todos los registros que contenga cualquiera de los términos.

Ej.: *Medicina tradicional* OR *Fitoterapia* (los resultados recuperan documentos que trata de, al menos, uno de los términos)

# Operadores booleanos

**NOT : Operador de exclusión.**



Excluye de los resultados los correspondientes al segundo término.

Ej.: *Medicina tradicional* NOT *Fitoterapia* (no nos recupera los documentos que aborden el segundo término)



# Truncamientos y Comodines

**TRUNCAMIENTOS** con el signo \* al principio o final de una parte de palabra:

**cancer\*** : recuperará resultados con cáncer, cancerígeno(s), canceroso(s), etc.

**microb\*** : recuperará microbiología, microbiology, microbio, microbiano, microbiólogo, etc

**COMODÍN** (de enmascaramiento) ? reemplaza 1 (o ningún carácter):

**Wom?n** : recuperará tanto woman como women

**M?cArthur** : recuperará McArthur y MacArthur





# Comillas

Se usan **comillas** cuando se quiere recuperar una frase exacta.

“Crónica de una muerte anunciada”

“Born in the USA”



# Refinar y repetir el proceso

Si hay **MUCHOS resultados** es recomendable:

Utilizar términos más específicos

Utilizar más operadores AND

Usar los limitadores (geográficos, temporales, tipo de formato,...)



# Refinar y repetir el proceso

Si hay **POCOS resultados** habrá que:

Revisar la ortografía

Añadir sinónimos con el operador OR

Utilizar términos más amplios

Eliminar algún término de búsqueda

Asegurarse de estar buscando en la base de datos adecuada



# Evaluación de resultados

Tras recopilar documentos y resultados se hace necesario evaluarlos, analizando tanto la calidad como la pertinencia (si son adecuados o no a nuestras necesidades)

Con respecto a la **pertinencia** deberemos preguntarnos si el documento:

Se adecúa a mi investigación, estudio, trabajo.

Lo necesito entero o sólo algunos capítulos o partes.

Se adecúa a mi nivel de comprensión (es muy especializado o muy básico)

Aborda las cuestiones que me interesan.

Presenta argumentos que apoyan o destierran mi hipótesis.



# Evaluación de la calidad

Los documentos obtenidos de las bases de datos tienen suficiente garantía de calidad, puesto que rastrean publicaciones científicas que tienen filtros profesionales (revisión por pares o peer review), no así en la Internet global, donde para publicar algo hace falta muy poco.

12 criterios para evaluar una página web según Luis Javier Martínez : Cómo buscar y usar información científica : Guía para estudiantes universitarios, 2013.pp.18-19. En: [http://eprints.rclis.org/20141/1/Como\\_buscar\\_usar\\_informacion.pdf](http://eprints.rclis.org/20141/1/Como_buscar_usar_informacion.pdf)



# Organizar la información

Según gustos y habilidades personales, pueden ser manuales o con algún programa o aplicación electrónica.

Ejs. :

**Evernote** para guardar notas, páginas, etc.

**Listas de Encore** para referencias de nuestro catálogo.

Gestores bibliográficos (**RefWorks**)



# Comunicar la información

## Exposición escrita:

- Se recomienda utilizar un lenguaje claro, preciso y técnico. Será siempre culto, pero accesible y en todo caso impersonal.
- Los párrafos no han de ser excesivamente largos, pero tampoco “telegráficos”.
- Uso del modo impersonal o tercera persona del plural en los verbos.
- Hay que cuidar especialmente la ortografía y las tildes.



# Comunicar la información

## Se evitará:

El uso de extranjerismos, cuando exista una palabra equivalente en castellano.

Las frases vacías o que recarguen la redacción, así como las muy largas y las subordinadas.

Emparejar sinónimos.

Comenzar un párrafo con un infinitivo.





# Comunicar la información

Errores habituales:

“En base a” , “a nivel de”, “bajo el punto de vista”

Queísmo (informar que ...) o dequeísmo (pensar de que)

# Comunicar la información

## Exposición oral



### **Pasos previos:**

En una hoja de papel se coloca en el centro el título del tema. En torno a él se escriben todas las ideas importantes que se nos ocurran. Este mapa conceptual nos ayudará a relacionar las ideas con el tema y entre sí.

Una vez organizadas todas las ideas ofreciendo un panorama completo de lo que se va a hablar, se pasa la información a tarjetas o fichas que se podrán usar en la exposición, en las que se recogen las ideas, apartados y tiempo que dedicaremos a cada uno de ellos.

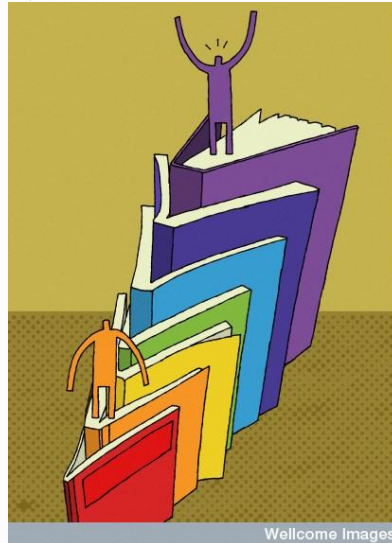


# Comunicar la información

- Empezar con una idea o frase que atraiga a los que nos van a escuchar.
- Decir brevemente sobre lo que vamos a hablar (tema)
- Desarrollar cada idea de forma ordenada y ayudándonos de materiales audiovisuales si se estima oportuno y la ocasión lo permite.
- No leer la información que se va a dar y mirar al público.
- Preparar todo lo necesario: proyector, retroproyector, pizarra, material, etc.
- Controlar la voz.
- Cuidar la postura: no gesticular excesivamente, respirar hondo antes de empezar ayudará a controlar los nervios.
- Acabar resumiendo brevemente lo expuesto y resaltando las conclusiones más importantes.

# Referencias bibliográficas

Comunicar la información de forma ética y legal es citar las fuentes que se han utilizado. No es cortesía, es una **OBLIGACIÓN LEGAL**.



[Aprénde sobre el plagio y cómo evitarlo](#). Universidad de Alicante.

Biblioteca Universitaria, 2013.



# Citar bibliografía

Las referencias bibliográficas son descripciones muy resumidas y normalizadas de documentos que contienen información: libros, revistas, artículos, actas de congresos, etc.

# Citar bibliografía

La presentación de las citas y referencias de modo pertinente es algo que ayudará a la valoración y lectura de un trabajo científico, además de ser imprescindible, no solo para la publicación en revistas, sino también para los trabajos de clase.



Dependiendo del ámbito de estudio o revista se usa un estilo u otro.

Tutorial [Estilo APA](#) de CI2



# Gestores bibliográficos

Son softwares de ayuda para la correcta elaboración de citas y referencias y para la gestión de la documentación.

[Refworks](#), Zotero, EndNote, Referenece Manager, Bibtex, ...



# Bibliografía

- Argudo, S., & Pons, A. (2012). *Mejorar las búsquedas de información*. UOC.
- García Sanz, M. P., Martínez Clares, P., & Chacón Jiménez, F. (2012). *Guía práctica para la realización de trabajos fin de grado y trabajos fin de máster*. Universidad de Murcia.
- Gómez Torrego, L. (2011). *Hablar y escribir correctamente : gramática normativa del español actual* (4a act ed.) Arco Libros.
- Hacker, D. (2008). *Rules for writers* (6th ed.) Bedford / St. Martin's.
- Martínez, L. J. (2013). *Cómo buscar y usar información científica: guía para estudiantes universitarios 2013*. Consultado el 01/27, 2014, disponible en [http://eprints.rclis.org/20141/1/Como\\_buscar\\_usar\\_informacion.pdf](http://eprints.rclis.org/20141/1/Como_buscar_usar_informacion.pdf)
- Real Academia Española. *Diccionario de la lengua española*. Consultado el 01/27, 2014, disponible en <http://www.rae.es/recursos/diccionarios/drae>





# Bibliografía

- Real Academia Española. *Diccionario Panhispánico de dudas*. Consultado el 01/27, 2014, disponible en <http://www.rae.es/recursos/diccionarios/dpd>
- Solano, I. M., & Martínez, M. J. (2012). Exposición oral y defensa del Trabajo de Fin de Grado y Master. En M. P. Sanz, P. Clares & F. Chacón (Eds.), *Guía Práctica para la Realización de Trabajos de Fin de Grado y Trabajos de Fin de Master*. Murcia: Editum. Consultado el 01/27, 2014, disponible en <http://hdl.handle.net/10201/30136>
- Trigo Aranda, V. (2002). *Escribir y presentar trabajos en clase*. Prentice Hall.



# Si tienes alguna duda ¡pregunta en la Biblioteca!

## Servicio de Apoyo al Aprendizaje

