

# XEDAPEN OROKORRAK

EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA

## 1471

*EBAZPENA, 2012ko otsailaren 23koa, Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitateko Gobernu Kontseiluarena, ikastegien oinarrizko arautegia onartzeko dena.*

Estatutuen lehenengo xedapen iragankorrak hirugarren atalean aurreikusten du, estatutuok indarrean sartutakoan, Gobernu Kontseiluak, gehienez sei hilabeteren epean, garapen arautegia berrikusteko egutegi bat prestatuko duela.

Gobernu Kontseiluak garapen arautegia berrikusteko 2011ko ekainaren 23an onartutako egutegia betez, kontseilu honi 2011ko abenduaren 22an aurkeztutako ikastegien oinarrizko arautegia helarazten zaio berori onartzeko.

Sailen oinarrizko arautegiari egindako zuzenketei buruz, Estatutuak eta Arautegiak Garatzeko Batzordeak iritzia eman du 2012ko otsailaren 15eko irizpenak ezarri zuen moduan eta, horren ondorioz, testu hau aurkezten da Gobernu Kontseiluak onar dezan.

Oinarrizko arautegi hau, oinarrizko arautegi gisa eratu da, beraz, sailek horren gaineko alderdien inguruan arautu beharrekoaz erabaki dezakete, modu horretara, zeinek bere antolamendu autonomia bermatuz.

Esanak esan, barne arautegian zenbait alderdi arautzeko gaitasuna beren beregi izanik ere, arautegi gehigarri ugariekin sailek egin beharreko ahalegina ahalik eta mailarik txikienera murriztu nahi da. Hortaz, arautegi honetan jasotakoa ikastegiaren premiekin bat datorrenean, ikastegiak bere egin dezake besterik gabe.

Hori guztia kontuan hartuta, idazkari nagusiaren proposamenari jarraituz, Gobernu Kontseiluak ondokoa

### EBAZTEN DU:

Lehenengoa.– Onartzea ikastegien oinarrizko arautegia, honekin batera doan dokumentuan jasotako baldintzak betez.

Bigarrena.– Agindua ematea arautegia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzeko.

Leioa, 2012ko otsailaren 23a.

Errektorea,  
IÑAKI GOIRIZELAIA ORDORIKA.

Idazkari nagusia,  
EVA FERREIRA GARCÍA.

## IKASTEGIEN OINARRIZKO ARAUTEGIA

## I. TITULUA

## EREMUA, ARAUBIDE JURIDIKOA, OSAKIDEAK ETA ESKUMENAK

## 1. artikulua.– Eremua.

1.– Arautegi hau oinarrizkoa da eta UPV/EHUko ikastegi guztietan aplikatuko da.

2.– UPV/EHUko ikastegiak dira bere fakultateak eta eskolak.

3.– Eskolek eta fakultateek ikasketak antolatzeko ardura dute eta graduako tituluak, graduondokoak edo bestelakoak lortzera bideratutako ikasketa prozesuak eta administrazioaren arlokoak gidatu, koordinatu eta kudeatuko dituzte.

## 2. artikulua.– Araubide juridikoa.

1.– Ikastegiek jardungo dute indarreko legeriaren, Estatutuen eta arautegi honen arabera. Arautegi hau zuzenean aplikatuko zaie.

2.– Aipatutako arautegietan jasotakoez gain, ikastegiek osatu egin ahalko dituzte arautegi honetako xedapenak, bertan adierazitako kasuetan eta moduan, ikastegi bakoitzaren arautegiaren bitartez. Barne arautegia Gobernu Kontseiluak onartu beharko du, legezketasun txostena jaso ondoren.

## 3. artikulua.– Fakultateak eta eskolak sortu edo aldatzeko proposamenak.

1.– Ikastegiak sortu edo aldatzeko proposamenarekin batera, memoria bat eta dagokien organoen txostenak aurkeztu behar dira, eta bete beharko dira legean eta arautegi honetan zehaztutako baldintzak.

2.– Aurreko atalean aipatutako baldintzetako bat da ikastegiari atxikitako arduraldi osoko plantillako irakasle eta ikertzaileen % 70 doktoreak izatea, eta, edozein kasutan, ikastegiak gutxienez arduraldi osoko 50 irakasle eta ikertzaile iraunkor izatea atxikita.

## 4. artikulua.– Osakideak.

1.– Ikastegia honako hauek osatzen dute: ikastegiko kideak eta berari lotutako gainerako langileak.

2.– Hauek dira ikastegiko kideak:

a) Ofizialki ikastegiari atxikita dauden irakasle guztiak.

b) Ikastegian irakasten diren titulazio eta ikasketetan matrikulatuta dauden ikasle guztiak.

c) Ikastegiari atxikitako administrazio eta zerbitzuetako langileak.

3.– Ikastegiari lotuta egongo dira, baina kide izateke, bertan eskolak ematen dituzten irakasleak, ikastegian egoitza daukaten sail edo institutu etako ikertzaileak eta administrazio eta zerbitzuetako langileak, eta ikastegiari atxikita egon gabe bertan zerbitzuak ematen dituztenak.

## 5. artikulua.– Eginkizunak.

1.– Ikastegiek titulu akademikoetako unibertsitate ikasketak eta bestelakoak antolatzen dituzte. Era berean, beste titulu batzuetako ikasketak eman ahal izango dituzte, eta UPV/EHUK zehazten dituen gainerako zereginak bete.

2.– Hauek dira ikastegien eginkizunak:

- a) Ikastegiaren ardurapeko ikasketak antolatu eta kudeatzea.
- b) Urtero irakats eskaintza egitea, UPV/EHUren ikasketa programazioaren arabera eta Estatutuetako 84. artikuluan zehaztutakoari jarraituz.
- c) Ikastegiaren ardurapeko ikasketei lotutako irakaskuntzaren kalitatea ebaluatzea.
- d) Irakasle eta ikertzaileek eta administrazio eta zerbitzuetako langileek beren eginbeharrak betetzen dituztela jagotea.
- e) Ikastegiaren aurrekontua kudeatzea eta atxikita dauzkan baliabideak administratu eta langileak gidatzea.
- f) Ikastegiaren urteko plangintza egin eta betetzea.
- g) Urteko memoria egitea.
- h) Hizkuntza plangintza orokorra ikastegira egokitu eta garatzea.
- i) Etengabeko hobekuntza bultzatzea, eta langileen ezagutzen eguneratzea eta gaitasuna sustatzea.
- j) UPV/EHUko gainerako organoei eginkizunak betetzen laguntzea.
- k) Zientzia, teknika, arte eta giza zientzien arloko jarduerak bultzatzea, bai eta ikasketa osagarriak eta etengabeko prestakuntza ere.
- l) Ikastegian genero berdintasuna lortzeko neurriak hartzea.
- m) Prebentzio arloan erabakitakoak ondo gauzatzeko neurriak hartzea.
- n) Legeak, Estatutuek edo unibertsitateko arautegiek bere gain uzten dituzten gainerako eginkizun guztiak.
- ñ) Ikastegiko kide anitzeko organo guztietan norberak nahi duen hizkuntza ofiziala erabiltzeko eskubidea bermatzea.
- o) Euskarazko irakats eskaintza eta euskararen normalkuntza arlo guztietan bultzatzea.

## II. TITULUA

### IKASTEGIETAKO GOBERNU, ORDEZKARITZA ETA AHOLKULARITZA ORGANOAK

#### I. KAPITULUA

##### XEDAPEN OROKORRAK

6. artikulua.– Gobernu, ordezkaritza, zuzendaritza eta kudeaketa organoak.

1.– Honako hauek dira ikastegiko gobernu, ordezkaritza, zuzendaritza eta gestio organoak: Ikastegiko Batzarra, dekanoa edo zuzendaria, dekanordeak edo zuzendariordeak eta idazkari akademikoa. Administrazio arloan erantzukizun handiena duen pertsonak egingo du gestioa.

2.– Ikastegiko Ikasleen Kontseilua ikasleen ordezkaritzarako kide anitzeko organoa da. Ikastegiko Ikasleen Kontseiluko burua kide bakarreko ordezkaritza organoa izango da. Era berean, kide bakarreko ordezkaritza organoak izango dira Ikasleen Arautegian halakotzat jotzen direnak.

3.– Ikastegiko aurrekontuak sail bat izango du ikastegiko Ikasleen Kontseilurako.

7. artikulua.– Ikastegiko atalak.

1.– Ikastegiko atalak sortu ahal izango dira irakaslanaren antolaketak hala eskatzen duenean. Halakoetan, ikastegiak proposamena aurkeztuko dio Gobernu Kontseiluari eta honek onespena eman beharko dio. Proposamenean eta ikastegiaren arautegian zehaztuko da zeintzuk atal sortuko diren, baita beren osaera eta funtzionamendua ere. Ikastegiko atalak sortu edo kentzeko, ikastegiaren arautegia aldatu beharko da.

2.– Ikastegiko atal bakoitzak Ataleko Batzarra izan ahalko du, bere arautegian zehaztuko diren osaera eta eginkizunekin. Edozelan ere, hauteskunde talde guztietako ordezkariak egon beharko dira batzarrean.

3.– Ataleko koordinatzailea, ahal dela, atalari atxikitako irakasle bat izango da, edo, ezinezkoa bada, bertan irakasten duen irakasle bat. Errektoreak izendatuko du, dekanoa edo zuzendariak proposaturik, Ataleko Batzarraren iritzia entzun eta gero. Koordinatzailea dekanotza taldean edo zuzendaritza taldean sartuko da, zuzendariorde edo dekanorde karguarekin.

4.– Ikastegiko aurrekontuan atalari dagokion zatia bereizita azalduko da.

5.– Aurrekontuaren kudeaketa eta administrazio tramiteak atalak egingo ditu, baldin eta kasuan kasuko campuseko errektoreordetzaren baimena badauka; bestela atala kokatuta dagoen ikastegiak edo atalari dagokion campuseko ikastegi batek egingo ditu.

## II. KAPITULUA

## KIDE ANITZEKO ORGANOAK

## 8. artikulua.– Definizioa.

Honako hauek dira kide anitzeko gobernu organoak: Ikastegiko Batzarra eta erabakimena duten batzordeak (berezko erabakimena izan nahiz eskuordetua izan), eta Ataleko Batzarra, halakorik dagoenean.

## LEHENENGO ATALA

## IKASTEGIKO BATZARRA

## 9. artikulua.– Osaera.

1.– Hauek izango dira Ikastegiko Batzarraren osakideak, gutxienez: dekanoa edo zuzendaria, batzarreko burua izango dena; idazkaria, erantzukizun handieneko administrazio eta zerbitzuetako langilea; ikastegiko ataletako koordinatzaileak, halakorik dagoenean; eta ikastegiaren arautegiak zehaztuko duen kide kopuru bat, unibertsitateko kidegoen artean banatuko dena.

Era berean, Ikastegiko Batzarreko kide izango dira dekanook edo zuzendariak horretarako izendatutako dekanorde edo zuzendariordeak, baina horiek ezingo dira izan Ikastegiko Batzarreko kide hautagarrien % 10 baino gehiago, hartara hauteskunde taldeen ordezkariak ez desitxuratzeko.

2.– Hauteskunde taldeetako ordezkarien ehunekoak baldintza hauen arabera banatuko dira:

- Irakasle eta ikertzaile iraunkorrak: % 60tik % 65era bitartean.
- Gainerako irakasle eta ikertzaileak % 2tik % 5era bitartean.
- Ikasleak: % 20tik % 25era bitartean.
- Administrazio eta zerbitzuetako langileak: % 10etik % 15era bitartean.

Edozelan ere, bermatuko da hauteskunde talde guztiek gutxienez ordezkari bana izatea Ikastegiko Batzarrean.

Arautegian ezer zehazten ez bada, honela banatuko dira taldeen ordezkariak Ikastegiko Batzarrean:

Irakasle eta ikertzaile iraunkorrak: % 63,75.

Gainerako irakasle eta ikertzaileak: % 2,09.

Ikasleak: % 22,08.

Administrazio eta zerbitzuetako langileak: % 12,08.

Ikastegi bakoitzak eutsi egingo dio orain batzarrean daukan kide hautetsien kopuruari bere arautegian kopuru hori aldatzen ez den bitartean.

3.– Ikastegiko Batzarreko kideak lau urterik behin aldatuko dira. Salbuespena ikasleen ordezkariak izango dira, horiek bi urterik behin aldatuko baitira.

4.– Ikastegiko Batzarreko kideak hautatzean bete egin beharko da Estatutuek xedatutakoa eta UPV/EHUko Hauteskundeei buruzko Arautegi Orokorrean zehaztutako prozedura.

5.– Kide hautetsi bat berezko kide bihurtzen bada, aukera izango du ordezkari izateari uzteko. Hori eginez gero, aplikatuko dira Hauteskundeei buruzko Arautegi Orokorrean ordezkapenak egiteko jasota dauden arauak. Hala egingo ez balu, Hauteskundeei buruzko Arautegi Orokorreko hirugarren xedapen gehigarria aplikatuko da quorumerako.

10. artikulua.– Ikastegiko Batzarraren eskumenak.

1.– Ikastegiko Batzarra da kide anitzeko ohiko gobernu organoa ikastegietan.

2.– Ikastegiko Batzarrak ikastegiaren bizitza akademikoan eragina daukaten oinarrizko erabaki guztiak hartu behar ditu, eta zeregin hauek bete:

a) Ikastegiaren arautegia prestatu eta Gobernu Kontseiluari proposatzea, onar dezan.

b) Ikastegiko dekanok edo zuzendaria hautatzea, ikastegiaren arautegian hala aurreikusita badago.

c) Gobernu organoei irakasleen plantillan eta administrazio eta zerbitzuetako langileen plantillan dauden beharizanak aurkeztea.

d) Unibertsitateko planetan jasotako helburuak ikastegira egokitzeko plana onartzea.

e) Hizkuntza normalkuntzako planak betetzeko eta planoi jarraipena egiteko premien memoriak aurkeztea Campuseko errektoreordeari, gero hark errektoreari edo, hala dagokionean, Gobernu Kontseiluari bidera diezazkion.

f) Ikastegiari atxikitako irakasle lanpostuen eskarien txostena egitea.

g) Ikasketa planak, haien jarraipena eta aldaketak egin eta proposatzea Gobernu Kontseiluari, bai eta titulazioak ezarri, aldatu eta kentzeko proposamenak ere.

h) Ikastegiko atalen, sailen edo sail atalen proposamenez, irakaskuntzarako azpiegituren planak edo irakaskuntzan nahiz ikerketan sortutako bestelako premien planak osotasunean aztertu eta onartzea, ikastegiari atxikitako sailen edo sail atalen proposamenez.

i) Ikastegiak eskaintzen dituen ikasketen kalitatea aldiro ebalua dadin bermatzea, eta unibertsitatearen zerbitzu publikoa hobetzeko neurriak proposatzea.

j) Bere zereginak betetzeko egoki deritzen batzordeak eratzea.

k) Ikasleak ebaluatzeko arautegian zehazten diren kasuetarako, epaimahaiak hautatzeko prozedura zehaztea.

l) Urteko kudeaketa plana onartzea, eta, haren barruan, hizkuntza plangintza eta txosten ekonomikoa.

m) Estatutuek eta horiek garatzeko arauak haren gain uzten dituzten gainerako eginkizun guztiak, edo UPV/EHUko gobernu organoek eskuordetzen dizkietenak.

3.– Edozelan ere, Ikastegiko Batzarrak ezin izango ditu eskuordetu arautegi honetako 10. artikuluko a), b), g) eta j) paragrafoetan aipatutako eginkizunak.

## BIGARREN ATALA

## BATZORDEAK

## 11. artikulua.– Batzorde Iraunkorra.

Ikastegiko Batzarrak batzorde iraunkor bati eskuordetu ahal izango dizkio bere eginkizunak. Batzordearen osaera ikastegiko arautegiak zehaztuko du, baina, betiere, kidegoek Ikastegiko Batzarrean dauzkaten ordezkarien ehuneko berberak izango dituzte. Arautegian jasoko dira, era berean, batzordearen funtzionamendurako oinarritzko arauak eta Ikastegiko Batzarrak eskuordetu ahal izango dizkion eginkizunak, aurreko artikuluko 3 atalean zehaztutako mugak kontuan hartuta. Ikastegiaren Arautegian aurreikusita badago batzorde iraunkor bat egongo dela baina haren osaera zehaztuta ez badago, Batzorde Iraunkorrek osakide hauek izango ditu: dekanoa edo zuzendaria (batzordeko burua izango da), idazkari akademikoa (batzordeko idazkaria izango da) eta hamaika kide hautetsi, hauteskunde talde guztien artean banaturik Ikastegiko Batzarrean dauzkaten ordezkarien ehuneko berberekin, eta betiere bermaturik talde bakoitzak gutxienez ordezkari bat duela. Orobat, ikastegiaren arautegian ezer zehaztu ezean, ikastegiko Batzorde Iraunkorrek eskuordetuta izango ditu Ikastegiko Batzarraren eginkizun guztiak, eskuordetu ezinak izan ezik, aurreko artikuluko 3 atalari jarraiki. Era berean, batzordearen funtzionamendurako oinarritzko arauak arautegi honetan Ikastegiko Batzarrerako ezarritakoak izango dira.

## 12. artikulua.– Akademia Antolakuntzako Batzordea.

1.– Ikastegi bakoitzean Akademia Antolakuntzako Batzordea eratuko da, jarduera akademikoa hobeto antolatzeko proposamenak egin diezazkion Ikastegi Batzarrari.

2.– Batzordeak osakide hauek izango ditu, betiere gizonezkoen eta emakumezkoen kopurua orekatua dela, ahal bada: ikastegiko dekanoa, zuzendaria edo hark bere ordezkari izendatzen duen pertsona (bera izango da burua); ikastegiko idazkari akademikoa (idazkaria izango da); ikastegian ematen diren titulazioetako irakasle bana; eta ikasleen ordezkari bat. Ikastegiko Arautegian horretaz ezer zehaztuta ez badago, gorago esandako osakideak izango ditu batzordeak. Betiere, hemen zehaztutako kideak izan beharko ditu gutxienez.

Batzorde honetako kide izateko ez da beharrezkoa Ikastegiko Batzarreko kidea izatea.

3.– Batzorde honek ebatziko ditu kredituak aitortzeko edo balioztatzeko eskariak, indarreko legeriari jarraiki. Batzordeak hartutako erabakien aurkako errekurtsioak aurkeztu ahal izango zaizkio errektoreari. Era berean, ikastegiko Akademia Antolakuntzako Batzordeak proposamenak egin ahal izango dizkio Ikastegiko Batzarrari ikastegiaren jardun akademikoa hobeto antolatzeko.

## 13. artikulua.– Ikastegiko Kalitate Batzordea.

Arautegi honetako V. atalean («Kalitatea») aurreikusten diren baldintzetan, ikastegi bakoitzean Kalitate Batzordea eratuko da tituluetako curriculumaren plangintza eta jarraipena hobeto egiteko, eta irakaskuntzaren ebaluaziorako txostenak egiteko.

## 14. artikulua.– Ikastegiko Euskara Batzordea.

1.– Ikastegi bakoitzean Euskara Batzordea eratu ahal izango da ikastegiaren arautegiaren arabera. Batzordea parte hartzerako, kontsultarako eta aholkurako organoa izango da.

2.– Ikastegiko Euskara Batzordearen helburua euskararen erabilera bultzatzea izango da UPV/EHUko planifikazio orokorraren barruan, euskarazko irakats eskaintzaren plangintzan eta jarraipen lanean parte hartzea eta unibertsitate hedakuntzako eta prestakuntzako jarduerak sustatzea.

## HIRUGARREN ATALA

## KIDE ANITZEKO ORGANOEN FUNTZIONAMENDUA

15. artikulua.– Bilera motak eta bileren maiztasuna.

1.– Bilerak ohikoak eta ezohikoak izan daitezke.

2.– Deialdiak ohiko bileretarako egin behar dira, oro har. Ikastegiko Batzarrak ohiko bilera bat egingo du, gutxienez, sei hileko bakoitzean.

3.– Ezohiko bilera egingo da aztertu beharreko gaiak direla eta hala egin behar denean, baita aplikatu beharreko arautegiak xedatutako kasuetan ere. Ezohiko bileretako aztergaien zerrendan ezin dira honako hauek agertu: aurreko akten onespina eta galde-eskeak.

4.– Premiazko bilerak ezohikoak izango dira eta nahikoa izango da deia gutxienez 24 ordu lehenago egitea. Halakoetan, bilera egiteko arrazoia benetan premiazkoa dela berretsi beharko da bileraren hasieran.

Berresten ez bada, bilera bertan behera geratuko da besterik gabe.

16. artikulua.– Bilerarako deia.

1.– Kide anitzeko organoetako buruek egin behar dute kasuan kasuko organoaren bilerarako deia. Batzordeko kideen % 25ek edo talde bateko kide guztiek hala eskatzen badute, bilerarako deia egin beharko da. Bilera ezohikoa izango da eta, gehienez ere, zazpi egun balioduneko epean egingo da, eskaera egiten denetik kontatzen hasita.

2.– Bilerarako deia organoko idazkariak bideratu behar du, aurrerapen nahikoaz eta, edonola ere, bilera baino hiru egun lehenago gutxienez. Bilera non egingo den, zein ordutan eta aztergaien zerrenda zehaztu behar ditu deian.

Aztergaiei buruzko dokumentuak aurrerapen nahikoaz eskuratzeko aukera izan behar dute organoko kideek, eta, nolnahi ere, bilera baino 24 ordu lehenago.

Bilera baino 24 ordu lehenagora arte gai berriak sartu ahal izango dira aztergaien zerrendan, egoerak hala eskatzen duenean.

3.– Edonola ere, aztergaien zerrenda osatzen duten puntuak zehatz-mehatz jasoko dira deian. Puntu horien artean agertu beharko dira organoko kideen gutxienez % 10ek edo talde bateko kide guztiek behar den garaian eta moduan eskatutakoak.

4.– Guztiak jakitun egon daitezen, deiak argitara eman behar dira organoari dagokion egoitzan eta bere jarduna betetzen gainerako gune guztietan, eman ere organoko kideei bilerarako deia egiten zaien egun berean.

17. artikulua.– Kide izatea eta leku hutsak betetzea.

1.– Kide anitzeko organoko kide izatea norberari dagokion ezaugarria da eta ezin da beste inoren gain utzi. Estatutuen 166. artikuluan aipatutako arrazoiengatik utziko dio organoko kide batek kide izateari. Bileretara justifikaziorik gabe hutsegitea segidako hiru bilerara edo txandakako bost bilerara justifikatu barik huts egitea izango da, ikastegiko arautegian kopuru handiagorik zehaztu ezean.



2.– Organoa behin eratuta, bete gabe geratzen diren plazak kasuan kasuko zerrendako ordezkoei beteko dituzte. Aipatutako irizpideari jarraitu ondoren bete gabe geratzen den plaza kopurua talde bateko kideen % 50 baino handiagoa edo organoko kideen % 30 baino handiagoa bada, hauteskunde partzialak egingo dira. Modu horretara hautatutakoek ordezkari eginkizunak beteko dituzte ordezkatu beharreko kideen agintaldia amaitu arte.

18. artikulua.– Kide anitzeko organoetako kideen eskubideak eta betebeharrak.

1.– Kide anitzeko organoetako kideek organoen bileretara joateko eskubidea eta betebeharra dute, eta arautegi honek ezartzen dizkien eginkizunak bete behar dituzte. Bileretara joateak unibertsitateko gainerako betebeharrak betetzetik salbuetsiko ditu organoko kideak, baina organoak beharrezko neurriak hartuko ditu kideak bileretara joan ahal izan daitezen eta aldi berean zerbitzua beteko dela bermatzeko.

2.– Ikastegiak neurriak hartuko ditu ikastegiko ikasleek bateratu ahal izateko jardun akademikoa eta ordezkari zereginak.

3.– Kide anitzeko organoetako kideek eskubidea dute euren eginkizunak aurrera eramateko beharrezkoak izan ditzaketen dokumentazioa eta informazioa eskatu eta eskuratzeko. Beraz, sailaren arautegian jasota egon beharko da zeintzuk izango diren horretarako prozedura eta epeak. Besterik zehaztu ezean, kideek idatziz eskatu beharko dute nahi duten dokumentazioa. Eskarian adierazi beharko dute horretarako eskubidea dutela kide anitzeko organoko kideak direlako, eta labur azalduko dute nola dokumentazio hori behar duten beren eginkizunak bete ahal izateko. Eskatzaileak horretarako eskubidea daukala behin egiaztaturik, hamabost (15) eguneko epean gehienez ere, ikastegiak haren esku jarriko du dokumentazioa ikastegiko Idazkaritzan.

19. artikulua.– Kide anitzeko organoa eratzea.

1.– Kide anitzeko organoa balioz eratzeko, beharrezkoa da kideen gehiengo osoa egotea lehen deialdian, edo kideen heren bat egotea, gutxienez, bigarren deialdian. Ikastegiaren arautegian zehaztuta egon behar da lehen eta bigarren deialdiaren artean egon beharreko tartea. Ezer zehazten ez bada, lehenengo eta bigarren deialdiaren artean egon beharreko tartea ordu erdikoa izango da.

Organoa buruak eta idazkariak beti egon behar dute bileran edo, bestela, euren ordezkoei.

2.– Ikastegiaren arautegiak botoa kide anitzeko organoko beste kideren baten esku uzteko aukera jaso ahal du, hauteskundeetarako izan ezik. Edozelan ere, ahal den neurrian, zehaztuta egon behar dira mugak.

Kide anitzeko organoko kideek boto bakar bat izan dezakete eskuordetuta. Organoak eratzeko quorumari dagokionez, ez dira kontuan hartuko eskuordetutako botoak.

Organoa kideek idatziz adierazi behar dute botoa eskuordetu egin dutela, eta idatzi hori bilerako aktari erantsiko zaio.

3.– Kide anitzeko organoa bigarren deialdian eratzeko beharrezko den quoruma botazio guztietan izango da beharrezkoa.

4.– Hauteskunde prozesu baten ondorioz edo bat-bateko arrazoiengatik kide anitzeko organoan lekuren bat bete gabe badago eta ezinezkoa bada betetzea, organoa balioz eratzeko beharrezkoa den kopururako betetako lekuak baino ez dira kontuan hartuko.

## 20. artikulua.– Bileraren nondik norakoak.

1.– Kide anitzeko organoko buruak bermatu egin behar du bilera behar bezala betetzen ari dela eta, arrazoirik egonez gero, bertan behera uzteko erabakia har dezake.

2.– Eztabaidak aztergaien zerrendari jarraiki egin behar dira. Dena dela, komenigarria izanez gero, kide anitzeko organoak bileraren ordena aldatzea erabaki dezake organoko buruak hala proposatuta.

3.– Beharrezko jotzen badu, organoko buruak gaia bozkatu aurreko eztabaidaren denbora muga dezake, bai eta ordura arte egon daitezkeen parte hartzeen kopurua ere. Edozelan ere, bermatu egingo da talde guztiek iritzia eman ahal izatea.

4.– Kide anitzeko organoko kideek aktan agerraraz dezakete euren boto partikularra eta boto hori emateko arrazoiak. Halakorik egiteko asmoa izanez gero, bileran bertan adierazi beharko dute eta idatziz aurkeztu, 48 orduko epean, aktan jasota gera dadin. Unibertsitateko beste organo batzuei egindako proposamenak badira, kideen boto partikularrak beti aurkeztuko dira proposamenekin batera. Bestalde, euren parte hartzea edo proposamena aktan hitzez hitz jasotzea eskatzeko eskubidea dute organoko kideek. Horretarako, idatziz aurkeztu behar dute testua eskaera egin eta segituan edo, bestela, organoko buruak adierazitako epean.

5.– Kide anitzeko organoko buruaren iritziz egokia bada, kide ez diren pertsonak gonbida ditzake bilerara, aztergaien zerrendako punturen bati buruzko iritzia edo informazioa eman dezaten. Bileran gonbidatuak izan direla jaso behar da aktan, eta ez dute botorik emateko eskubiderik izango.

## 21. artikulua.– Botazioa.

1.– Erabakiak hartu ahal izateko, emandako boto baliodunen gehiengo soila beharko da, Estatutuek, ikastegiaren arautegiak edo gainerako lege xedapenek beste gehiengoren bat eskatzen duten kasuetan izan ezik. Beraz, proposamen bakarria dagoenean, aurrera egingo du kontrako baino aldeko boto gehiago lortzen baditu.

Bi proposamen badaude, aldeko boto gehien lortzen dituen onartuko da. Proposamenak bi baino gehiago direnean, emandako botoen gehiengo osoa lortzen duena onartuko da; edo, lehenengo botazioan boto gehien lortu dituzten bi proposamenak hartuta, bigarren botazioan boto gehien lortzen dituen.

Berdinketa izanez gero, berriro egingo da botazioa; orduan ere berdinketa izanez gero, organoko buruaren kalitate botoak erabakiko du.

2.– Botazioa isilpekoa izango da kide anitzeko organoko kideren batek hala eskatzen duenean, eta pertsoneri buruzkoa denean beti izango da isilpekoa.

3.– Aurkako botoa ematen dutenek edo abstenitu egiten direnek ez dute erantzukizunik izango kide anitzeko organoak hartutako erabakietan, baldin eta jasota geratzen bada aurkako botoa eman dutela. Horrela, botazioa isilpekoa denean, botazioaren unean boto txartela eman beharko zaio organoko idazkariari, edo abstenitzeko asmoa adierazi. Boto txartel hori aktari erantsiko zaio.

## 22. artikulua.– Bilerako akta.

1.– Bileren aktak bi hizkuntza ofizialetan jasoko dira. Akta bileran bertan edo hurrengoan onartu behar da, eta aktaren zirriborroa hurrengo bilerako aztergaiei dagozkien dokumentuekin batera banatuko da.

Aktak onartu ostean, idazkariak sinatu behar ditu eta organoko buruak ontzat eman.

2.– Aktan honako hauek jaso behar dira nahitaez: bilerara etorri direnen eta bertaratu ez direnen zerrenda; aztergaiak; bilera non eta zein ordutan egin den; bileran aztertutako puntuak; botazioak nola egin diren eta emaitzak; hartutako erabakien edukia eta, egoki joz gero, arrazoien azalpen laburra.

3.– Boto partikularrak ere jasoko dira aktan, kide anitzeko organoko kasuan kasuko kideek hala eskatzen badute. Kide anitzeko organoko kideek euren parte hartzea edo proposamena aktan hitzez hitz jasotzeko eska dezakete. Horretarako, idatziz aurkeztu behar dute testua eskaera egin eta segituan edo, bestela, organoko buruak adierazitako epean.

4.– Kide anitzeko organoko kideek aktan aldaketak egiteko proposamenak egin ditzakete akta onartzeko unean. Idazkariak egiaztatu egingo ditu proposatutako aldaketak eta, gehiengoak aldeko botoa ematen badu, onartu egingo dira.

5.– Kide anitzeko organoa aldatu baino lehen, bilera egin beharko da onartzeke dauden akta guztiak onartzeko. Bilera hori egitea ezinezkoa bada, akten zirriborroak bidaliko zaizkie kide anitzeko organoko kide zirenei, eta hamar eguneko epea eman edukiari buruzko erreklamazioak egin ditzaten. Esandako epearen barruan erreklamaziorik aurkezten ez bada, aktak onartutzat emango dira; erreklamaziorik aurkeztuz gero, berriz, kide anitzeko organo berrituak egin beharreko lehenengo bileran onartu beharko dira.

#### 23. artikulua.– Erabakiak argitaratzea.

1.– Idazkariak kide anitzeko organoak hartutako erabakien fede eman eta ziurtagiriak egingo ditu.

2.– Ikastegiaren arautegiak zehaztuko du hartutako erabakiak argitara emateko prozedura. Beranduen jota hiru egun baliouduneko epean argitaratu beharko dira eta, betiere, datuak babesteko legeriak dioena errespetatuta. Organoko idazkariak eta buruak bermatu egin beharko dute bileran hartutako erabakiak argitaratu egiten direla eta gutxien dela hilabete bat egongo direla ikusgai. Aldi hori kontuan hartuko da errekurtsioak jartzeko epea zenbatzean. Arautegiak ez badu zehazten nola emango diren argitara erabakiak, sailak hartutako erabakien zerrenda jasoko duen ziurtagiria egingo du idazkari akademikoak, eta ziurtagiri hori emango da argitara. Ziurtagiria ikastegiko idazkaritzako iragarki ohoelan jarriko da, bai eta ikastegiaren ohol birtuanean ere, halakorik egonez gero.

3.– Aipatutakoaz gain, pertsoneri buruzko erabakiak zuzenean jakinarazi egin beharko zaizkie interesdunei. Erabakiek jakinarazpena egiten den unetik aurrera izango dute eragina, eta jakinarazpenak Administrazio Prozeduraren Legean xedatutako moduan egin beharko dira.

### III. KAPITULUA

#### KIDE BAKARREKO ORGANOK

#### 24. artikulua.– Dekano edo zuzendaria.

1.– Dekanoak eta zuzendariak dira ikastegietako kide bakarreko gobernu, ordezkaritza eta administrazio organoak.

2.– Zuzendariak eta dekanok ikastegiari atxikitako irakasle eta ikertzaile iraunkor doktoreen artetik hautatuko dira eta errektoreak izendatuko ditu. Halako irakasle eta ikertzaile ez balego, irakasle eta ikertzaile iraunkorren artetik aukeratuko lirateke.

3.– Ikastegiaren arautegiak ikastegiko dekanok edo zuzendaria hautatzeko sistema eta prozedura ezarriko ditu. Sufragio unibertsalaren bidez nahiz Ikastegiko Batzarraren bitartez aukeratu ahal izango da zuzendari edo dekanoa. Ikastegiaren arautegian besterik zehaztu ezean, Ikastegiko Batzarrak hautatuko du. Arautegi honetako 19.2 artikuluan zehaztutako botoa ezin izango da eskuordetu.

4.– Ikastegiko dekanok edo zuzendaria errektoreak izendatu behar du, eta izendatu ondoren hasiko da bere eginkizunak betetzen. Agintaldia lau urtekoa izango da. Ikastegiaren arautegiak mugatu ahal izango du zuzendariak zenbat agintaldi egin ditzakeen segidan. Ikastegiaren arautegian ezer zehaztu ezean, gehienez ere bi agintaldi egin ahal izango dira segidan.

25. artikulua.– Kargua uztea eta ordezkapena.

1.– Dekano eta zuzendariak arrazoi hauengatik utziko dute kargua:

a) Heriotza.

b) Ezintasun legala.

c) Kargurako gaitasuna kenduta izatea.

d) Dimisioa aurkeztea.

e) Ikastegiko kide izateari uztea.

f) Agintaldia amaitzea.

g) Ikastegiko Batzarrak zentsura mozioa onartzea.

h) Hauteskundeak sufragio unibertsalaz egin badira, dekanok edo zuzendariak Estatutuetoako 172. artikuluan jasotako arrazoiengatik utziko dute kargua, horko aurreikuspenak Ikastegiko Batzarrari aplikatuta.

2.– Ahal den kasuetan, dekanok edo zuzendariak jardunean jarraituko du dekanok edo zuzendari berria izendatu arte.

3.– Dekano edo zuzendaria gaixorik edo kanpoan balego edo arrazoi justifikaturen bategatik ezingo balu bere kargua bete aldi baterako, izendapenean beren-beregi zehaztutako dekanorde edo zuzendariordeak egingo lioke ordezkioa. Halako izendapenik ez badago, Ikastegiko Batzarrak izendatuko du bere ordezkari den dekanotza edo zuzendaritza taldeko kidea. Ikastegiko Batzarreko burua, kasu honetan, antzinasun handieneko kidea izango da. Dekano edo zuzendariak sei hilabete baino gehiago emango balitu gaixorik edo kanpoan, jardunean dagoen dekanorde edo zuzendariordeak hauteskundeetarako deia egingo luke.

4.– Ikastegian kide bakarreko organo bat ere ez balego, kategoria eta antzinasun handiena daukan ikastegiko arduraldi osoko irakasle edo ikertzaileak hartuko lituzke bere gain dekanok edo zuzendariaren zereginak. Pertsona horrek ikastegiko dekanok edo zuzendaria aukeratzeko deia egin beharko luke, gehienez ere sei hilabeteko epearen barruan.

26. artikulua.– Irakaslanetik salbuestea.

1.– Errektoreak irakaslanetik salbuetsi ahal izango ditu, neurri batean edo erabat, dekanok eta zuzendariak.

2.– Agintaldia amaituta, eta karguan hiru urte edo gehiago eman badituzte, eskubidea izango dute irakaslanetik beste urtebetez salbuetsita egoteko, irakaskuntzan eta ikerketan eguneratze aldera.

27. artikulua.– Ikastegiko dekanok edo zuzendarien eginkizunak.

1.– Hauek dira dekanok edo zuzendariaren zereginak:

a) Ikastegiaren ordezkaria izatea eta ikastegiari atxikitako langile guztien zuzendari funtzionala izatea.

b) Ikastegiaren jarduera guztiak gidatu, koordinatu eta gainbegiratzea.

c) Ikastegiko kide anitzeko organoetan buru izatea.

d) Ikastegiko Batzarraren, gobernu organo orokorren eta dagokion campuseko organoen jarraibideak aplikatzea eta haien erabakiak betetzea.

e) Errektoreari bere eskumeneko izendapenak proposatzea.

f) Ikastegiko Batzarrari aurkeztea urteko memoria eta plana.

g) Irakasleek beren irakaskuntza betekizunak betetzen dituztela gainbegiratzea, Ikuskaritza Zerbitzuarekin lan eginez.

h) Horretarako eskumena duten zerbitzu teknikoekin koordinaturik, ikastegiko leku guztien higiena eta segurtasuna bermatzea, eta horretarako behar diren neurriak hartzea.

i) Ikastegiko kideen eskari eta proposamenak bideratzea.

j) Ikastegiaren ebaluazioa eta etengabeko hobekuntza bultzatzea.

k) Autobabes Batzordea eratzea eta bertako buru izatea.

l) Gainerako gobernu organoek eskuordetzan ematen dizkioten gainerako eginkizunak, edo unibertsitateari buruzko legeriak, Estatutuek edo horiek garatzeko arauak esleitzen dizkiotenak eta, beren-beregi beste organo batzuei esleituta egon barik, ikastegiarekin zerikusia daukaten eginkizunak.

2.– Era berean, lankidetzak hitzarmenak sinatuko ditu, Gobernu Kontseiluaren jarraibideek xedatutako baldintzetan.

28. artikulua.– Dekanotza edo zuzendaritza taldea.

1.– Ikastegiko dekanotza edo zuzendaritza taldeko burua dekanoa edo zuzendaria izango da eta honako hauek osatuko dute taldea: dekanordeak, zuzendariordeak, idazkari akademikoak, administrazio eta zerbitzuen arloko arduradun nagusiak eta ataletako koordinatzaileak, halakorik balego.

2.– Ikastegietako dekanotza edo zuzendaritza taldeek laguntza eman behar diote dekanok edo zuzendariari bere zereginetan, batez ere honako hauetan:

– Titulazioen kalitatea sustatzen, ikastegiaren ardurapeko titulazioak koordinatzen, irakasleen etengabeko prestakuntza planifikatzen eta ikastegiaren kudeaketaren etengabeko hobekuntza bultzatzen.

– Titulazioen akreditazioa lortzen eta ikasketa planak eguneratzen, modu horretara gizartearen premiei hobeto erantzun ahal izateko.

– Ikasleen laneratzea bultzatzen.

– Ikasleek kanpoan egiten dituzten praktikak eta beste unibertsitate batzuetako pareko titulazioetako ikasleekin egiten diren trukeak ere gainbegiratzen, esparru akademikoari dagokionez.

– Ikasketen plangintza behar bezala gauzatzen dela zaintzen, bai eta bere titulazioetako irakaslanean gertatutako gorabeherak eta erreklamazioak ebazteko gestioak egiten.

3.– Dekanotza edo zuzendaritza taldeko kideren bat kanpoan edo gaixorik badago, edo arrazoi justifikaturen bategatik ezin badu aldi batean bere kargua bete, dekanok edo zuzendariak horretarako aukeratzen duen dekanotza edo zuzendaritza taldeko pertsonak egingo du haren ordezkapena, baldin eta arazoak gehienez ere hilabete iraungo duela aurreikusten bada. Arazoak hilabete baino gehiago iraungo duela uste denean, ordezkoko bat izendatu ahal izango da gehienez sei hilabeterako, eta tarte horretan arazoa daukan pertsonaren izendapena etenda geratuko da, bere kargura itzultzen den arte. Arazoa sortu zenetik sei hilabete betetzen direnean titularra kargura itzuli ez bada, kargutik kenduko da eta beste dekanorde bat izendatuko da.

29. artikulua.– Dekanordeak eta zuzendariordeak.

1.– Errektoreak, dekanok edo zuzendariaren proposamenez, dekanordeak edo zuzendariordeak izendatuko ditu ikastegiko arduraldi osoko irakasleen artean. Ahalegina egingo da gizonezkoen eta emakumezkoen kopuruak orekatuak izan daitezen.

2.– Dekanorde edo zuzendariordeek dekanok edo zuzendariak eskuordetzen dizkien eginkizunak beteko dituzte, eta euren izendapenean zehazten diren arloen zuzendaritza hartuko dute. Eskuordetze horien berri emango zaio Ikastegiko Batzarrari, eta, horretaz gain, argitara emango dira.

3.– Dekanorde edo zuzendariordeen kopurua ez da izango eranskinean jasotako irizpideak aplikatuta ateratzen den kopurua baino handiagoa, eta gehienez ere sei izango da.

4.– Honako hauek izango dira kargua uzteko arrazoiak: dimisioa, heriotza, ezintasun legala, kargurako gaitasuna kenduta izatea, UPV/EHUko kide izateari uztea edo errektoreak hala erabakitzea, zuzendariak edo dekanok proposatuta.

5.– Dekanok edo zuzendariak dekanotza edo zuzendaritza taldean gertatutako aldaketen berri emango du Ikastegiko Batzarraren hurrengo bileran.

30. artikulua.– Dekanordeak eta zuzendariordeak irakaslanetik salbustea.

1.– Errektoreak irakaslanetik salbuetsi ahal izango ditu dekanordeak eta zuzendariordeak, gehienez ere arduraldiaren erdiraino.

2.– Agintaldia amaituta, eta karguan hiru urte edo gehiago eman badituzte, eskubidea izango dute irakaslanetik beste sei hilabetez salbuetsita egoteko, irakaskuntzaren eta ikerketaren arloan eguneratze aldera.

31. artikulua.– Idazkari akademikoa.

1.– Idazkari akademikoa errektoreak izendatuko du, dekanok edo zuzendariak proposatuta. Idazkaria jardunean dagoen arduraldi osoko ikastegiko irakasle bat izango da.

2.– Honako hauek izango dira kargua uzteko arrazoiak: dimisioa, heriotza, ezintasun legala, kargurako gaitasuna kenduta izatea, UPV/EHUko kide izateari uztea edo errektoreak hala erabakitzea, zuzendariak proposatuta.

### 32. artikulua.– Eginkizunak.

Hauek dira ikastegiko idazkari akademikoaren eginkizunak:

a) Idazkari zereginak betetzea Ikastegiko Batzarrean, Batzorde Iraunkorrean eta, betetzen duen karguagatik, dagozkion gainerako batzordeetan; eta organo horien bileretako aktak idatzi eta zaintzea.

b) Ikastegiko Batzarrerako eta Batzorde Iraunkorrerako deia egitea, dekanoren agindua jaso ondoren.

c) Idazkariak ikastegiko gobernu, ordezkaritza eta administraziorako kide anitzeko organoen ekintza eta erabakien fede ematen du eta ziurtagiriak egiten ditu, hala erabakienak nola ikastegiko dokumentazio ofizialean jasota dauden edo bere aurrean gertatzen diren ekintza edo gertakariak.

d) Ikastegiko Erregistro Orokorraren funtzionamendua bermatzea, unibertsitateko Idazkaritza Nagusiak emandako arau eta irizpideak betez.

e) Ikastegiko Batzarrak eta Batzorde Iraunkorrak hartuko dituzten erabakien berri ematea unibertsitateko kasuan kasuko gobernu organoari.

f) Oro har, laguntza ematea ikastegiko dekanok edo zuzendariari eta, era berean, ikastegiko idazkari akademikoari dagozkion gainerako eginkizunak betetzea.

### 33. artikulua.– Idazkari akademikoa irakaslanetik salbustea.

1.– Errektoreak irakaslanetik salbuetsi ahal izango ditu idazkari akademikoak, gehienez ere arduraldiaren erdiraino.

2.– Agintaldia amaituta, eta karguan hiru urte edo gehiago eman badituzte, eskubidea izango dute irakaslanetik beste sei hilabetez salbuetsita egoteko, irakaskuntzaren eta ikerketaren arloan eguneratze aldera.

### 34. artikulua.– Ikastegiko administrazio eta zerbitzuen arduradun nagusia.

1.– Administrazio eta zerbitzuetako langile bat izango da ikastegiko zerbitzu ekonomiko-administratiboetako burua.

2.– Administrazio eta zerbitzuetako arduradun nagusiak dekanok edo zuzendariarekiko mendekotasun funtzionala izango du eta ikastegiko administrazio eta zerbitzuetako langileak zuzendu eta koordinatzeko lanak beteko ditu. Horrez gain, ikastegiko organoen erabakiak betearaziko ditu berari dagokion eremuan, eta aipatutako zerbitzuen funtzionamenduaz arduratuko da.

3.– Ikastegiko administrazio eta zerbitzuen arduradun nagusiak eguneratuta izango du ikastegira atxikitako ondasunen zerrenda, eta zerrenda eguneratu hori urtero aurkeztuko dio Ikastegiko Batzarrari, ontzat eman dezan. Ondoren unibertsitateko Gerentziara igorriko da. Era berean, laguntza teknikoa emango dio dekanotza edo zuzendaritza taldeari ikastegiaren urteko premien memoria prestatzeko lanean. Memoria hori ontzat eman beharko du Ikastegiko Batzarrak.

## IV. KAPITULUA

## ARAUBIDE EKONOMIKO ETA ADMINISTRATIBOA

## 35. artikulua.– Autonomia.

Ikastegiak bere helburuak betetzeko eta jarduerak aurrera eramateko behar beste langile izango ditu, eta autonomiaz gestionatuko dituen sail berezituak UPV/EHUko aurrekontu orokorrean.

## 36. artikulua.– Aurrekontua.

Ikastegiko aurrekontua hornituko da UPV/EHUK urtero esleituko dion aurrekontu sail orokorrarekin, eta, horretaz gain, honako hauekin:

a) Burutzen dituen jardueren etekinak.

b) Jasotzen dituen diru laguntzak, kasuan kasuko diru laguntzarako zehaztuta dauden baldintzen arabera.

c) Modu agerian eta beren-beregi egiten dizkioten dohaintza eta legatuak, eman zaizkion baldintza berberetan.

d) Zientziaren, teknikaren edo artearen alorreko kontratuetatik sortutako diru sarreretatik dagokion zatia.

## 37. artikulua.– Gestio ekonomiko eta administratiboa.

1.– Ikastegiaren jarduera ekonomikoa UPV/EHUren sarrera eta gastuen urteko aurrekontu bakar, publiko eta orekatuan xedatutakoaren arabera eramango da aurrera, eta UPV/EHUko aurrekontuak betetzeko arauetan ezarritakoari jarraiki.

2.– Ikastegian atalik badago, kontuan hartuko da oinarrizko arautegi honetako 6.4 artikulua dioena.

3.– Ikastegiak UPV/EHUren aurrekontu orokorrean agertzen ez den bestelako baliabiderik badu, dekanotza edo zuzendaritza taldeak jakinaren gainean jarriko du Gerentzia eta, ondoren, baliabide horiek ikastegiaren aurrekontuko zati moduan gastatzeko proiektua aurkeztuko dio Ikastegiko Batzarrari, ontzat eman dezan.

## V. KAPITULUA

## KALITATEA

## 38. artikulua.– Araubide juridikoa eta helburuak.

1.– Ikastegiaren jardunaren kalitatea bermatzeko eta ebaluatzeko, atal honetan zehazten denari jarraituko zaio. Estatuetako 128.3 artikuluan aurreikusitako Kalitate Batzordeak egingo ditu zereginok.

2.– Kalitate Batzordeak egiten dituen kalitatearen ebaluazioak UPV/EHUko Estatuetako 106.1 artikuluan barne ebaluaziorako aurreikusten diren prozeduretan sartzen dira.



3.– Kalitate Batzordeak helburu hauek ditu, besteak beste:

- a) Gauzatutako ekintza eta programazioak sistematikoki ebaluatzea.
- b) Irakaskuntzako eta ikerketako jarduerak eta administrazio eta zerbitzuetakoak hobetzeko eta berritzeko programazioak onartzea.
- c) Titulazioei jarraipena egitea kalitatea bermatzeko barne sistemen bidez, zenbait ikastegiren artean ematen diren titulazioei egin beharreko jarraipen bateratua eragotzi barik.
- d) Unibertsitateko plan estrategikoak gauzatzea eta haiei jarraipena egitea (adibidez, emakumeen eta gizonen berdintasun Planari, Jasangarritasun Planari eta abarrei).

39. artikulua.– Ikastegiko Kalitate Batzordea.

1.– Hauek dira ikastegiko Kalitate Batzordearen eskumenak:

- a) Titulazioak kalitatea bermatzeko sistemaren bidez diseinatu, martxan jarri eta haiei jarraipena egin dakien bultzatzea.
- b) Irakasleen lanaren ebaluazioan parte hartzea, Gobernu Kontseiluak zehazten dituen arauei jarraiki, UPV/EHUko Estatutuetako 107. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.
- c) Proposamenak egitea, ekintzak burutzea eta, oro har, lankidetzan jardutea unibertsitateko organoekin ikastegiaren jarduerak hobetu eta berritzeko eta ikastegiko kideen kualifikazioak hobetzeko.
- d) Behar dituen laguntza batzordeak sortzea.
- e) Arautegi edo eskuordetzaren bidez ematen zaizkion gainerako guztiak.

2.– Ikastegiko Kalitate Batzordeak, bere eskumenen alorrean, ebaluazioa egiteko behar duen informazioa eskuratu ahal izango du. Edonola ere, konfidentzialtasuna eta sekretua gorde beharko ditu, ezinbestean, emandako informazioa erabiltzean.

3.– Kalitate Batzordeak modu hauetara jardun dezake:

- a) Osoko bilkuran.
- b) Irakaslanaren kalitatea ebaluatzeko «Docentiaz» azpibatzaordearen bidez. Azpibatzaorde hau irakasleak ebaluatzeko programetako informazio iturria da eta programa horietan ezarritako irizpideen arabera jardungo du.
- c) Beste azpibatzaorde batzuen bidez. Ikastegiak zenbat titulu koordinatzen dituen, hainbeste azpibatzaorde sortu ahal izango dira haien curriculumak garatzeko; era berean, unibertsitateak zenbat plan estrategiko dauzkan, hainbeste azpibatzaorde sortu ahal izango dira.

Edozelan ere, bere arautegiak zehazten duen moduan osatuko da.

40. artikulua.– Kalitate Batzordearen funtzionamendua.

1.– Kalitate Batzordearen arautegian besterik zehaztu ezean, eta aplikatu daitezkeen neurrian, Ikastegiko Batzarraren bileretarako ezarritako dauden arauak jarraituko dira, bai osoko bilkuran eta bai Docentiaz azpibatzaordean, eta gehiengo soilaren bidez hartuko ditu erabakiak.

2.– Edozelan ere, irakaslana konfiantza giroan ebaluatuko da berdintasun irizpideei jarraituz.

3.– Bermatuko da irakasleek eskubidea izatea ebaluazioan lortutako emaitzen kontrako alegazioak egiteko eta errekurtsioak jartzeko.

#### XEDAPEN GEHIGARRIA

Medikuntza ikasketen berezitasunak direla eta, Medikuntza eta Odontologia Fakultateko Batzarreko kide izango diren dekanorde kopurua izango da ikastegiko dekanorde kopurua zati hiru (3), aurretik ataleko koordinatzaileen kopurua gehitu barik. Ikastegiko Batzarreko dekanordeak ezin izango dira izan, inola ere ez, batzar horretarako hautagarri diren kideen % 10 baino gehiago.

#### XEDAPEN IRAGANKORRAK

Lehenengoa.– 1.– Arautegi hau eta ikastegien arautegiak indarrean sartu arren, orain kide bakarreko organoetan dauden pertsonak agintaldia amaitu arte jarraituko dute karguetan.

2.– Ikastegiaren gobernurako kide anitzeko organoek orain arte bezala osatuta jarraituko dute, harik eta kideak aldatzeko sasoia heltzen zaien arte. Orduan arautegi honetan zehaztutako moduan eratuko dira, Estatutuak indarrean sartu eta bi urteko epean gehienez ere, hau da, 2013ko otsailaren 24a baino lehen.

Hala ere, ikastegi batek bere batzarra berritu badu UPV/EHUko Gobernu Kontseiluak 2011ko apirilaren 14an onartutako Hauteskunde Arautegi Orokorren arabera, (2011ko maiatzaren 18ko EHAA, 93. zk.), erabaki ahal izango du, bere arautegiaren bitartez, oraingo osaerari eustea, kideak berritzeko sasoia heldu arte.

3.– Zuzendaritza taldeko kideen kopurua oraingo irizpideen arabera izan daiteke ikastegiak ez badu erreferentziako plantillan zehaztutako behar beste langile, ez daukalako ikastegiko teknikaririk edo administrazioko bururik.

Bigarrena.– Ikastegien oinarrizko arautegi hau indarrean jartzen denetik, ikastegiek sei hilabeteko epea izango dute beren arautegiak honetara egokitzeko. Horrela, bada, Idazkaritza Nagusiak eredu arautua prestatu du egokitzapen hori errazteko.

Epe hori igarota aurreko ikastegien arautegiak ezin izango dira erabili, salbu eta izenari, egoitzari, atalei eta Batzorde Iraunkorrari dagozkien pasarteak, baldin eta arautegi honetan ezarritakoari kontra egiten ez badiote.

Hirugarrena.– Ikasketa zaharrak behin betiko desagertzen ez diren artean, arautegi honetan graduko ikasketei buruz esandakoak horiei ere badagozkiela ulertu beharko da.

## XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Arautegi honek indargabetu egiten du Gobernu Kontseiluak 2005eko apirilaren 27an onartutako Ikastegien Oinarrizko Arautegia (2005eko irailaren 1eko EHAA, 166. zk.), gerora Gobernu Kontseiluaren 2007ko uztailaren 19ko Erabakiaren bidez aldatu zena (2007ko urriaren 15eko EHAA, 198. zk.). Era berean, indargabeturik geratzen dira arautegi honetan ezarritakoaren kontra doazen arau guztiak. Oinarrizko arautegi honetara egokitutako ikastegien arautegiak indarrean sartu bezain laster, ikastegien oraingo arautegiak indargabetuta geratuko dira.

## AZKEN XEDAPENA

Ebazpen hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunean jarriko da indarrean.

## ERANSKINA

Ikastegi bakoitzeko dekanorde edo zuzendariorde kopurua zehazteko irizpide eta prozedurak.

– 1. irizpidea: ikasle kopurua.

1 eta 1.000 artean: dekanorde edo zuzendariorde bat.

1.001 eta 2.000 artean: bi dekanorde edo zuzendariorde.

2.001 baino gehiago: hiru dekanorde edo zuzendariorde.

– 2. irizpidea: titulazio kopurua.

Hiru eta bost titulazio artean: dekanorde edo zuzendariorde bat.

Sei titulazio edo gehiago: Bi dekanorde edo zuzendariorde.

– 3. irizpidea: nazioarteko harremanak.

Ikasleen % 3 edo gehiago eta gutxienez 50 nazioarteko truke programetan: dekanorde edo zuzendariorde 1.

– 4. irizpidea: Kalitatea eta kanpoko praktikak.

Gutxienez hiru urtez jarraian kanpoko akreditazioa duten programetan (ISO, Ekoskan, Ehundu, Q...) parte hartzen duten ikastegiek edo urtean ikasleen % 10 baino gehiago kanpoko praktiketan dauzkaten ikastegiek: dekanorde edo zuzendariorde 1.