

## Informe de Gestión Anual

Gasteizko Irakasleen Unibertsitate Eskola  
Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz

# INFORME DE GESTION ANUAL

Fecha de Aprobación: 05/02/2015

## ÍNDICE

1. Tabla de Responsabilidades
2. Listado de la Revisión
3. Plan Estratégico
4. Revisión de Procesos
5. Resultados del Compromiso
6. Resultados clave
7. Acciones Programadas
8. Revisión Directrices AUDIT
9. Plan de Acciones de Mejora

## 1. Tabla de Responsabilidades

PROCEDIMIENTO	GESTOR	PROPIETARIOS
01.01 PL, - PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	Equipo de Dirección	Equipo de Dirección PDI Alumnado PAS Comisión de Calidad
01.02 PL, - PLANIFICACIÓN ANUAL	Director/a	Comisión de Calidad
01.03.01 PL, - DEFINICIÓN DEL PERFIL DE INGRESO	Comisión de Calidad	Subdirector/a de Ordenación Académica y Alumnado Comisión de Calidad
01.03.02 PL, - DEFINICIÓN DEL PERFIL DE EGRESO	Equipo de Dirección	Subdirector/a de Ordenación Académica y Alumnado Comisión de Calidad
02.01.01 FM- CAPTACIÓN, ENCUENTRO CON ORIENTADORES-AS DE SECUNDARIA	Subdirector/a de Ordenación Académica y Alumnado	Equipo de Dirección Subdirector/a de Ordenación Académica y Alumnado Administrador/a SERVICIO DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA (SOU)
02.01.02 FM- CAPTACIÓN, FERIAS DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA	Subdirector/a de Ordenación Académica y Alumnado	SERVICIO DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA (SOU) Equipo de Dirección Subdirector/a de Ordenación Académica y Alumnado Administrador/a PDI
02.01.03 FM- CAPTACIÓN, JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS	Subdirector/a de Ordenación Académica y Alumnado	SERVICIO DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA (SOU) Alumnado Administrador/a PDI Subdirector/a de Ordenación Académica y Alumnado Equipo de Dirección
02.02.01 FM- ACCESO Y MATRICULACIÓN, NUEVO ACCESO	Administrador/a	PAS - Secretaría Alumnado Administrador/a Vicerrectorado de Ordenación Académica y Coordinación Equipo de Dirección Jefa de Negociado
02.02.02 FM- ACCESO Y MATRICULACIÓN, AUTOMATRÍCULA	Administrador/a	Jefa de Negociado Alumnado PAS - Secretaría Alumnado Equipo de Dirección Vicerrectorado de Ordenación Académica y Coordinación Administrador/a
02.02.03 FM- ACCESO Y MATRICULACIÓN, TRASLADOS DE EXPEDIENTE	Administrador/a	Vicerrectorado de Ordenación Académica y Coordinación Alumnado Equipo de Dirección Jefa de Negociado PAS - Secretaría Alumnado Administrador/a
02.02.04 FM- ACCESO Y MATRICULACIÓN, ALUMNADO NO MATRICULADO EN CURSO PRECEDENTE	Administrador/a	PAS - Secretaría Alumnado Administrador/a

Curso 2013/2014

## Informe de Gestión Anual

Gasteizko Irakasleen Unibertsitate Eskola  
Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz

		Alumnado Equipo de Dirección Jefa de Negociado
02.03.01 FM, ACOGIDA ALUMNADO	Subdirectora de Ordenación Académica, Coordinación y Alumnado	PAS - Secretaría Alumnado Subdirectora de Ordenación Académica, Coordinación y Alumnado
02.03.03 FM, PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA	Subdirector/a de Ordenación Académica y Alumnado	Junta de Escuela Jefa de Negociado PDI
02.03.04 FM, DESARROLLO DE LA DOCENCIA	Subdirectora de Ordenación Académica, Coordinación y Alumnado	Subdirectora de Calidad, Euskera y Gestión de TFG
02.03.05 FM, COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA	Subdirectora de Ordenación Académica, Coordinación y Alumnado	Subdirectora de Ordenación Académica, Coordinación y Alumnado Coordinadores/as de módulo EP Coordinador/a de Departamento Coordinador/a de Titulación Educación Infantil PDI Subdirectora de Calidad, Euskera y Gestión de TFG
02.03.06 FM, GESTIÓN DEL PRACTICUM Y TFG	Técnico/a de Centro	Subdirector/a de Practicum y PDI Alumnado Secretario/a Académico/a PDI
02.03.07 FM, MOVILIDAD DEL ALUMNADO	Subdirectora de Profesorado y Relaciones Internacionales (Responsable del Practicum)	Alumnado PDI PAS Equipo de Dirección Secretaría del Centro Subdirectora de Profesorado y Relaciones Internacionales (Responsable del Practicum)
02.03.08 FM, FORMACIÓN CONTINUA DEL ALUMNADO	Subdirectora de Ordenación Académica, Coordinación y Alumnado	Administrador/a Alumnado Subdirectora de Calidad, Euskera y Gestión de TFG Subdirectora de Ordenación Académica, Coordinación y Alumnado Equipo de Dirección PAS PDI
02.03.09 FM, ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL	Subdirector/a de Ordenación Académica y Alumnado	Equipo de Dirección Comisión de Calidad
02.03.10 FM, ACTO DE GRADUACIÓN	Subdirectora de Ordenación Académica, Coordinación y Alumnado	Administrador/a Alumnado Familias alumnado Subdirectora de Ordenación Académica, Coordinación y Alumnado Vicerrectorado de Campus PAS
03.01 GP, - POLÍTICA DE PERSONAL. ACCESO DE PDI	Subdirector/a de Practicum y PDI	Director/a
03.02 GP, - POLÍTICA DE PERSONAL. ACCESO DE PAS	Administrador/a	
03.03 GP, - ACOGIDA Y GESTIÓN DE PERSONAS	Subdirector/a de Practicum y PDI	Subdirector/a de Practicum y PDI Secretario/a de Dirección
03.04 GP, - FORMACIÓN CONTINUA	Subdirectora de Calidad, Euskera y Gestión de TFG	

Curso 2013/2014

## Informe de Gestión Anual

Gasteizko Irakasleen Unibertsitate Eskola  
Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz

03.05 GP, - RECONOCIMIENTO	Equipo de Dirección	Administrador/a Secretario/a de Dirección Equipo de Dirección
04.01.01 GA, - GESTIÓN DE CONVALIDACIONES	Secretario/a Académico/a	Secretario/a Académico/a
04.01.01 GA, - GESTIÓN DE ACTAS Y CALIFICACIONES	Secretario/a Académico/a	Jefa de Negociado Secretario/a Académico/a PDI PAS - Secretaría Alumnado
04.01.03 GA, - GESTIÓN DE TRIBUNAL DE COMPENSACIÓN	Secretario/a Académico/a	Secretario/a Académico/a
04.01.04 GA, - GESTIÓN RECONOCIMIENTO CRÉDITOS	Secretario/a Académico/a	PAS - Secretaría Alumnado Secretario/a Académico/a
04.02.01 GA, - GESTIÓN PRESUPUESTARIA	Administrador/a	Administrador/a Equipo de Dirección
04.02.02 GA, - GESTION DE BIENES Y SERVICIOS. COMPRAS	Administrador/a	Equipo de Dirección PAS - Conserjería PDI Administrador/a
04.02.03 GA, - GESTION DE BIENES Y SERVICIOS. MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	Administrador/a	PAS - Mantenimiento Administrador/a
04.02.04 GA, - GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. PATRIMONIO	Administrador/a	Administrador/a PAS PDI
04.02.05 GA, - GESTIÓN DE SERVICIOS EXTERNOS	Administrador/a	Administrador/a
04.02.06 GA, - GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL	Administrador/a	Coordinador/a del SGMA Comision de Salud y Medioambiente Administrador/a
04.03.01 GA, - GESTIÓN DE LOCALES 1	Administrador/a	Secretario/a de Dirección Administrador/a PAS - Conserjería
04.03.02 GA, - GESTION DE LOCALES 2	Administrador/a	Equipo de Dirección PAS - Conserjería Administrador/a Personal de Seguridad
04.03.03 GA, - GESTION DE EQUIPAMIENTO DOCENTE	Administrador/a	Administrador/a PAS - Conserjería
05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	Director/a	Administrador/a Equipo de Dirección PAS - Secretaría Alumnado PAS Secretario/a de Dirección PAS - Conserjería PDI PAS - Conserjería PAS - Secretaría Alumnado PAS Equipo de Dirección Administrador/a PDI

Curso 2013/2014

## Informe de Gestión Anual

Gasteizko Irakasleen Unibertsitate Eskola  
Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz

		Secretario/a de Dirección
06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	Subdirectora de Calidad, Euskera y Gestión de TFG	Administrador/a Subdirectora de Calidad, Euskera y Gestión de TFG Equipo de Dirección Director/a
06.02 RM, - SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES	Subdirectora de Calidad, Euskera y Gestión de TFG	PAS Equipo de Dirección Administrador/a Subdirectora de Ordenación Académica, Coordinación y Alumnado
06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	Subdirectora de Calidad, Euskera y Gestión de TFG	Administrador/a Comisión de Calidad Subdirectora de Calidad, Euskera y Gestión de TFG Equipo evaluador Equipo de Dirección
06.04 RM, - EVALUACION DEL PERSONAL	Subdirectora de Calidad, Euskera y Gestión de TFG	Comisión de Calidad Servicio de Evaluación Docente PDI
06.05 RM, - SUPRESIÓN DE ENSEÑANZAS	Subdirectora de Calidad, Euskera y Gestión de TFG	Consejo de Gobierno de la UPV Servicio de Evaluación Docente Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones Equipo evaluador Director/a
06.06 RM, - GESTIÓN DE LA COCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN	Subdirectora de Calidad, Euskera y Gestión de TFG	Administrador/a Equipo de Dirección Comisión de Calidad

## 2. Tabla de Revisiones

PROCEDIMIENTOS REVISADOS	PROCEDIMIENTOS NO REVISADOS
01.01 PL, - PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	PROCESOS NO REVISADOS
01.02 PL, - PLANIFICACIÓN ANUAL	
01.03.01 PL, - DEFINICIÓN DEL PERFIL DE INGRESO	TITULACIONES NO REVISADAS
01.03.02 PL, - DEFINICIÓN DEL PERFIL DE EGRESO	
02.01.01 FM- CAPTACIÓN, ENCUENTRO CON ORIENTADORES-AS DE SECUNDARIA	
02.01.02 FM- CAPTACIÓN, FERIAS DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA	
02.01.03 FM- CAPTACIÓN, JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS	
02.02.01 FM- ACCESO Y MATRICULACIÓN, NUEVO ACCESO	
02.02.02 FM- ACCESO Y MATRICULACIÓN, AUTOMATRÍCULA	
02.02.03 FM- ACCESO Y MATRICULACIÓN, TRASLADOS DE EXPEDIENTE	
02.02.04 FM- ACCESO Y MATRICULACIÓN, ALUMNADO NO MATRICULADO EN CURSO PRECEDENTE	
02.03.01 FM, ACOGIDA ALUMNADO	
02.03.03 FM, PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA	
02.03.04 FM, DESARROLLO DE LA DOCENCIA	
02.03.05 FM, COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA	
02.03.06 FM, GESTIÓN DEL PRACTICUM Y TFG	
02.03.07 FM, MOVILIDAD DEL ALUMNADO	
02.03.08 FM, FORMACIÓN CONTINUA DEL ALUMNADO	
02.03.09 FM, ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL	
02.03.10 FM, ACTO DE GRADUACIÓN	
03.01 GP, - POLÍTICA DE PERSONAL. ACCESO DE PDI	
03.02 GP, - POLÍTICA DE PERSONAL. ACCESO DE PAS	
03.03 GP, - ACOGIDA Y GESTIÓN DE PERSONAS	
03.04 GP, - FORMACIÓN CONTINUA	
03.05 GP, - RECONOCIMIENTO	
04.01.01 GA, - GESTIÓN DE CONVALIDACIONES	
04.01.01 GA, - GESTIÓN DE ACTAS Y CALIFICACIONES	
04.01.03 GA, - GESTIÓN DE TRIBUNAL DE COMPENSACIÓN	
04.01.04 GA, - GESTIÓN RECONOCIMIENTO CRÉDITOS	
04.02.01 GA, - GESTIÓN PRESUPUESTARIA	
04.02.02 GA, - GESTION DE BIENES Y SERVICIOS. COMPRAS	
04.02.03 GA, - GESTION DE BIENES Y SERVICIOS. MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	
04.02.04 GA, - GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. PATRIMONIO	
04.02.05 GA, - GESTIÓN DE SERVICIOS EXTERNOS	
04.02.06 GA, - GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL	
04.03.01 GA, - GESTIÓN DE LOCALES 1	
04.03.02 GA, - GESTION DE LOCALES 2	
04.03.03 GA, - GESTION DE EQUIPAMIENTO DOCENTE	
05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	
06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	
06.02 RM, - SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES	
06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	
06.04 RM, - EVALUACION DEL PERSONAL	

Curso 2013/2014

06.05 RM, - SUPRESIÓN DE ENSEÑANZAS  
06.06 RM, - GESTIÓN DE LA COCUMENTACIÓN DEL SISTEMA  
DE GESTIÓN

#### PROCESOS REVISADOS

01 PL - PLANIFICACIÓN  
01.03 PL - PLANIFICACIÓN DE TITULACIONES  
02 FM - FORMACIÓN  
02.01 FM- CAPTACIÓN  
02.02 FM-ACCESO Y MATRICULACIÓN  
02.03.FM-DESARROLLO DE LA DOCENCIA  
03 GP - GESTIÓN DE PAS Y PDI  
04 GA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
04.01 GA - GESTIÓN ACADÉMICA  
04.02. GA - GESTIÓN ECONÓMICA  
04.03 GA - GESTIÓN DE RECURSOS  
05 GI - GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA  
COMUNICACIÓN  
06 RM - REVISIÓN Y MEJORA

#### TITULACIONES REVISADAS

Grado en Educación Infantil  
Grado en Educación Primaria



Curso 2013/2014

## Informe de Gestión Anual

Gasteizko Irakasleen Unibertsitate Eskola  
Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz

### 3. Plan Estratégico

## 4. Revisión de Procesos

### 01 PL - PLANIFICACIÓN

#### Puntos Fuertes:

ALTO GRADO DE CUMPLIMIENTO EN LAS PLANIFICACIONES REALIZADAS.

#### Areas de Mejora:

SEGUIREMOS TRABAJANDO EN LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS NO ALCANZADOS.

#### Conclusiones:

Aunque todavía quedan aspectos de la planificación por mejorar, tanto el plan anual 2013 como el Plan estretégico 2010-2013 se han ejecutado en su mayor parte.

### 02 FM - FORMACIÓN

#### Puntos Fuertes:

ELEVADAS TASAS DE RENDIMIENTO Y DE ÉXITO. EL GRADO SE PUEDE REALIZAR ÍNTEGRAMENTE EN EUSKERA.

#### Areas de Mejora:

LA MOVILIDAD

#### Conclusiones:

GRAN DEMANDA SOCIAL DE LAS TITULACIONES.  
VALORACIÓN POSITIVA DE LAS JORNADAS DE PUERTAS ABIERTAS Y FERIOS DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA  
ELEVADOS VALORES EN TASAS DE RENDIMIENTO Y DE ÉXITO.

03 GP - GESTIÓN DE PAS Y PDI

**Puntos Fuertes:**

GRAN IMPLICACIÓN DEL PDI EN EL PROGRAMA DOCENTIAZ EN SU FASE VOLUNTARIA.

**Areas de Mejora:**

INCREMENTAR LA OFERTA DE ASIGNATURAS EN IDIOMAS NO OFICIALES.

**Conclusiones:**

GRAN IMPLICACIÓN DEL PDI EN EL PROGRAMA DOCENTIAZ EN SU FASE VOLUNTARIA.  
INCREMENTAR LA OFERTA DE ASIGNATURAS EN IDIOMAS NO OFICIALES.  
LA RATIO DE REPOSICIÓN DEL PDI JUBILADO PROVOCA EL DECRECIMIENTO DEL N° DE PDI PERMANENTE DEL CENTRO.

04 GA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

**Puntos Fuertes:**

SE REALIZA UNA GESTIÓN EFICIENTE EN TODAS LAS ÁREAS.

**Areas de Mejora:**

AGILIZAR LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN

**Conclusiones:**

En la gestión académica se destaca el incremento en la utilización de la firma digital de actas. En la gestión económica se ha ajustado el gasto a la reducción del presupuesto del ejercicio actual. Finalmente, la gestión de recursos se ha agilizado con el WebUntis.

05 GI - GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

**Puntos Fuertes:**

COMUNICACIÓN EXTERNA/INTERNA: PÁGINA WEB CON INFORMACIÓN COMPLETA, VISUALMENTE ATRACTIVA, DE FÁCIL ACCESO.  
COMUNICACIÓN INTERNA: LISTAS DE DISTRIBUCIÓN DE PDI, PAS Y ALUMNADO

**Areas de Mejora:**

SEGUIR ORGANIZANDO LA PÁGINA WEB PARA MANTENER LA FACILIDAD DE ACCESO.

**Conclusiones:**

LA COMISIÓN DE CALIDAD HA TRABAJADO EN EL DISEÑO DE LA PÁGINA WEB CON EL OBJETIVO DE PRESENTAR TODA LA INFORMACIÓN ORDENADA PARA SU RÁPIDO ACCESO.

06 RM - REVISIÓN Y MEJORA

**Puntos Fuertes:**

La sistematización de la realización de las encuestas y análisis de los módulos así como la evaluación conjunta de los trabajos interdisciplinarios para detectar las áreas de mejora.  
Los resultados del profesorado evaluado en DOCENTIAZ fueron "Excelentes" y "Notables"

**Areas de Mejora:**

Haría falta que cada propietario/a se responsabilice de los procesos y procedimientos relacionados con la gestión del centro introducidos en UNIKUDE.

**Conclusiones:**

Se ha sistematizado la realización de las encuestas y análisis de los módulos así como la evaluación conjunta de los trabajos interdisciplinarios.  
Se han introducido todos los procesos y procedimientos relacionados con la gestión del centro en UNIKUDE.

## 5. Resultados del Compromiso

### INDICADORES IKD

Desarrollo Curricular				
Indicador	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Nº de asignaturas que trabajan con Metodologías Activas (MA) en 1º, 2º y 3º grado	23.00	20.00	20.00	
% de asignaturas impartidas en euskera				
Grado en Educación Infantil	92.31	91.18	100.00	100.00
Grado en Educación Primaria	90.20	92.31	100.00	100.00

#### Valoración

EL ALUMNADO QUE CURSA TANTO EL GRADO DE EDUCACIÓN INFANTIL COMO EL GRADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA, PUEDE CURSAR EL 100% DE LA TITULACIÓN EN EUSKERA.  
ALGUNAS ASIGNATURAS OPTATIVAS DE 4º CURSO SE OFERTAN ÚNICAMENTE EN CASTELLANO.

Desarrollo Institucional				
Indicador	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
% PDI doctor que imparte docencia en grado	25.00	28.77	16.00	20.59

#### Valoración

LOS ÚLTIMOS CURSOS DOS SUBDIRECTORAS HAN ASUMIDO LA LABOR DE COORDINACIÓN DE LAS TITULACIONES.

LA REMODELACIÓN DE LA PARTE TRASERA DE LA ESCUELA SE LLEVÓ A CABO ENTRE MARZO Y JULIO DE 2013.

SEGUN NUESTRO DATOS, EN EL CURSO 2013/2014 HAY UN TODO DE 88 PROFESORES/AS IMPARTIENDO DOCENCIA EN GRADO. DE ELLOS/AS, 48 SON DOCTORES/AS.  
POR LO TANTO, EL 55% DEL PDI QUE IMPARTE DOCENCIA EN GRADO, ES DOCTOR/A (48 DE 88).

Desarrollo Profesional				
Indicador	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Nº de participantes que finalizan ERAGIN con respecto al total del profesorado(EHUNDU).	1.00	2.00	0.00	1.00
Nº de profesorado de grado que acredita formación en metodologías activas e innovación (Eragin, actividades de formación organizadas por el centro, cursos en otras universidades, etc.)	11.00	10.00	10.00	
% PDI acreditado en idiomas no oficiales	4.00	6.12	2.22	0.00
%PDI evaluado con DOCENTIAZ	22.47	23.53	16.05	11.69

#### Valoración

EL PDI DEL CENTRO ESTÁ REALIZANDO UN GRAN ESFUERZO PARA IMPLANTAR METODOLOGÍAS ACTIVAS, OFERTAR ASIGNATURAS EN IDIOMAS NO OFICIALES Y MEJORAR LA CALIDAD DE SU LABOR DOCENTE.

Desarrollo Territorial y Social				
Indicador	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Nº de comunicaciones y/o artículos sobre experiencias innovadoras de la docencia en las áreas específicas.	19.00	15.00	16.00	14.00
Nº de visitas externas de los estudiantes relacionadas con el aprendizaje por titulación				
Grado en Educación Infantil	1.00	7.00	2.00	2.00
Grado en Educación Primaria	2.00	6.00	5.00	2.00

## Informe de Gestión Anual

Gasteizko Irakasleen Unibertsitate Eskola  
Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz

### INDICADORES IKD

#### Desarrollo Territorial y Social

Indicador	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

#### Valoración

NO HEMOS RECIBIDO LA INFORMACIÓN DE TODO EL PDI DEL CENTRO. SERÍA NECESARIO CONCIENCIAR A TODO EL PDI DE QUE APORTAR ESTE TIPO DE INFORMACIÓN ES IMPORTANTE PARA EL CENTRO (MEMORIA, INFORMES DE SEGUIMIENTO Y GESTIÓN, ETC).

#### Educación Activa

Indicador	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Nº DE ESTUDIANTES QUE ANUALMENTE HACE PRÁCTICAS (OBLIGATORIAS/VOLUNTARIAS) Y/O TFG EN ÁMBITOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL (COOPERACIÓN AL DESARROLLO, IGUALDAD DE GÉNERO, FOMENTO DEL EUSKERA, COOPERACIÓN EDUCATIVA EN ENTIDADES)				
Grado en Educación Infantil	107.00			
Grado en Educación Primaria	174.00			

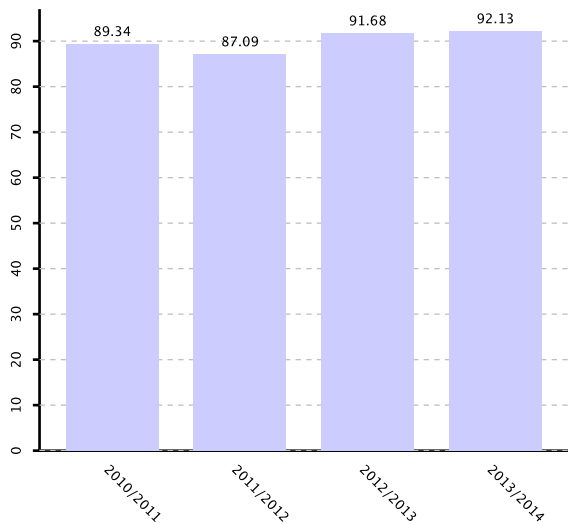
#### Valoración

LOS VALORES DE LOS INDICADORES ESTÁN CONTENIDOS EN EL INTERVALO DE REFERENCIA. SON VALORES MUY POSITIVOS QUE INDICAN UNA GRAN IMPLICACIÓN EN ÁMBITOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.

## 6. Resultados Clave

### Tasa de Rendimiento (CURSA)

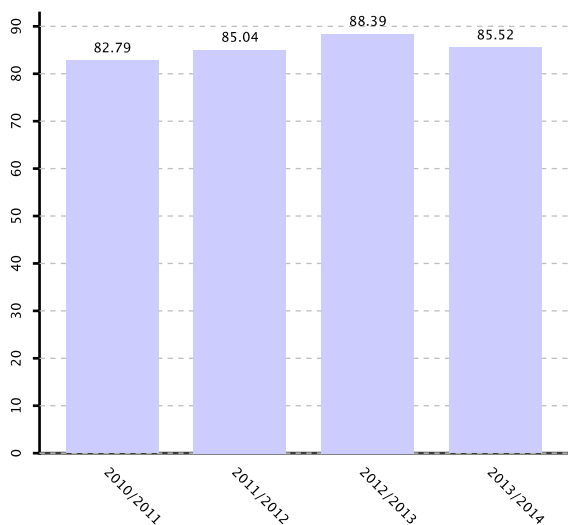
Grado en Educación Infantil



Los valores de la tasa de rendimiento (CURSA) medidos desde que se inició el Grado de Educación Infantil (cuso 2010/2011) hasta el curso 2013/2014 no presenta variación significativa. Son valores elevados, con un valor medio igual a 90, y sus valores superan los dos últimos cursos el valor referencia superior.

### Tasa de Rendimiento (CURSA)

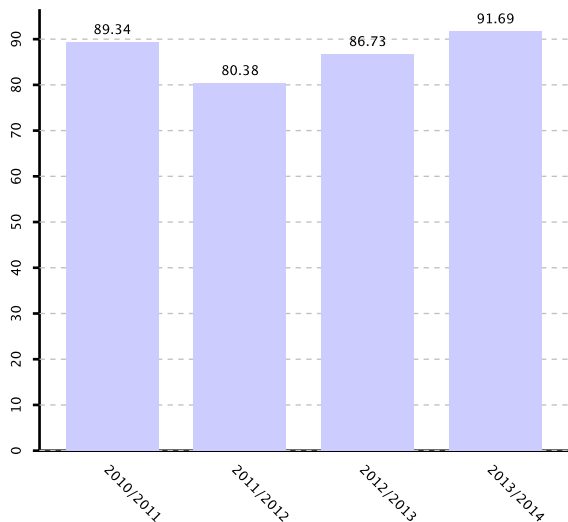
Grado en Educación Primaria



Los valores de la tasa de rendimiento (CURSA) medidos desde que se inició el Grado de Educación Infantil (cuso 2010/2011) hasta el curso 2013/2014 no presenta variación significativa. Son valores elevados, que varían en el intervalo [75, 90] y cuyo valor medio es de 85.

### Tasa de Rendimiento curso 1º

Grado en Educación Infantil

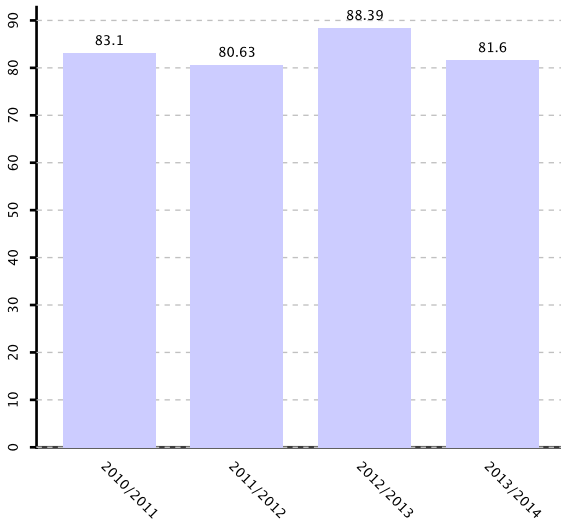


Los valores de la tasa de rendimiento (del curso 1º) presentan una tendencia inicial decreciente, entre la tasa medida el cuso 2010/2011 (89,34) y la tasa medida el curso 2011/2012 (80,38). Esta tendencia se ha invertido en los dos cursos siguientes, llegando a tener una tasa de rendimiento del curso 1º igual a 91,69 en el curso 2013/2014 (la más elevada en el periodo de estudio).

Curso 2013/2014

### Tasa de Rendimiento curso 1º

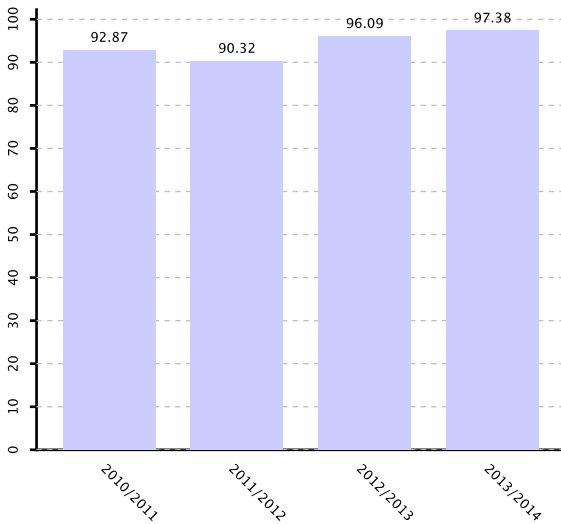
Grado en Educación Primaria



En el periodo global de estudio 2010/2014, la tasa de rendimiento del curso 1º más elevada se midió en el curso 2012/2013 (88,39. Sin embargo, los valores de la tasa de rendimiento del curso 1º no se desvían demasiado del valor 81 durante los cursos 2010/2011 (83,1), 2011/2012 (80,63) y 2013/2014 (81,6). Todos estos valores varían en el intervalo de referencia [75, 90].

### Tasa de Éxito (CURSA)

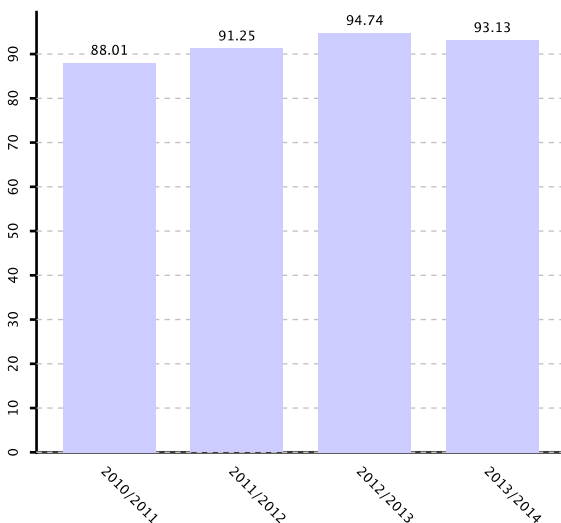
Grado en Educación Infantil



La tasa de éxito (CURSA) ha registrado valores muy elevados, el mínimo de 90,33 y el máximo igual a 97,38. Presentan, en general, una tendencia creciente en el periodo 2010/2011-2013/2014. Además, según se observa en el diagrama de barras, en los dos últimos cursos del estudio se ha superado el valor de referencia superior.

### Tasa de Éxito (CURSA)

Grado en Educación Primaria



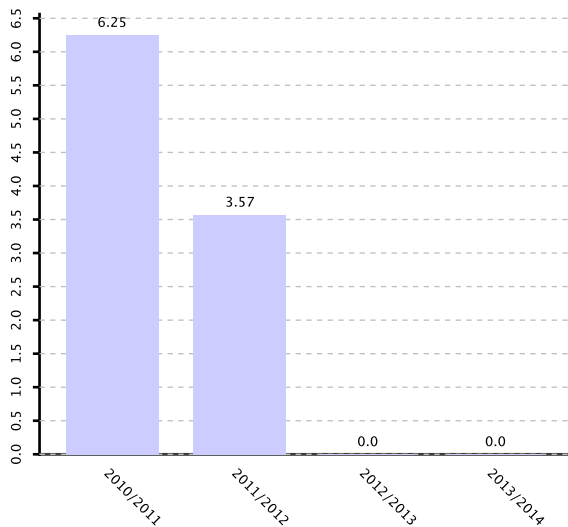
La tasa de éxito (CURSA) ha registrado valores muy elevados, con tendencia creciente, siendo el valor más elevado el correspondiente al curso 2012/2013 (94,75). Todos estos valores varían en el intervalo de referencia [80, 95], siendo el mínimo igual a 88,02..



Curso 2013/2014

### Tasa de Abandono en el primer año (CURSA)

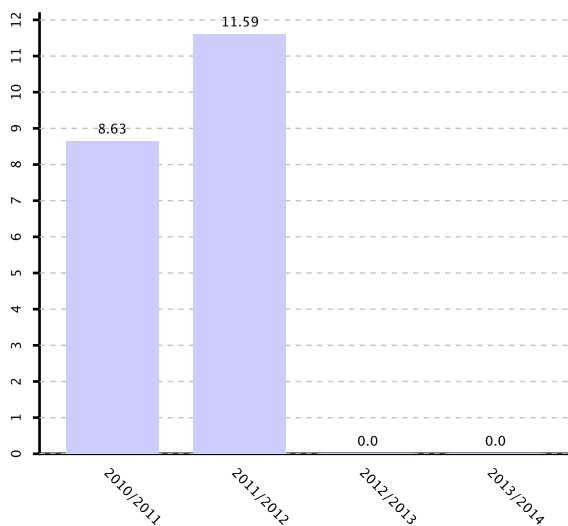
Grado en Educación Infantil



Esta tasa de abandono registró valores pequeños, con tendencia decreciente en el periodo en el que dichos datos fueron recogidos.

### Tasa de Abandono en el primer año (CURSA)

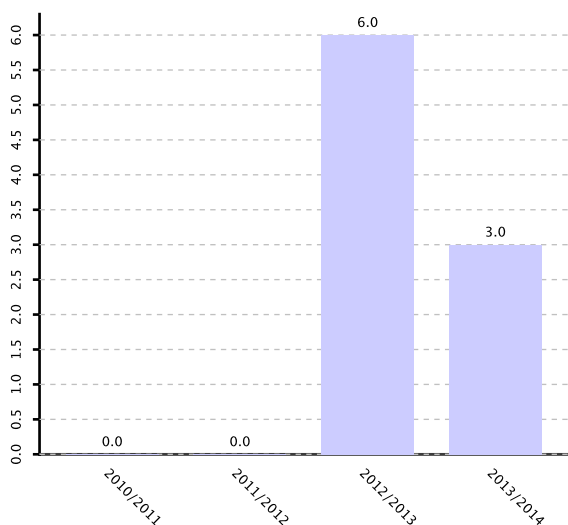
Grado en Educación Primaria



El valor de la tasa de abandono en cuestión del curso 2011/2012 fue superior a la del curso 2010/2011, en el que se inició el grado de Educación Primaria. Faltan los datos correspondientes a los cursos 2012/2013 y 2013/2014.

### Movilidad estudiantes enviados ERASMUS

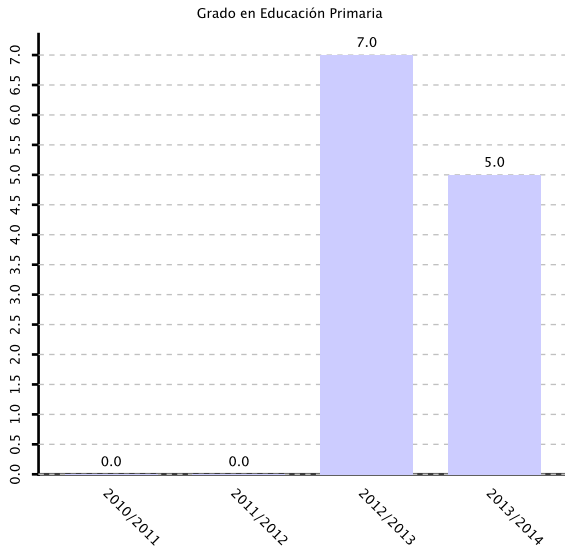
Grado en Educación Infantil



La movilidad del alumnado ha decrecido, reduciéndose a la mitad. El centro no dispone de acciones de mejora que indiquen un aumento de dicha movilidad.

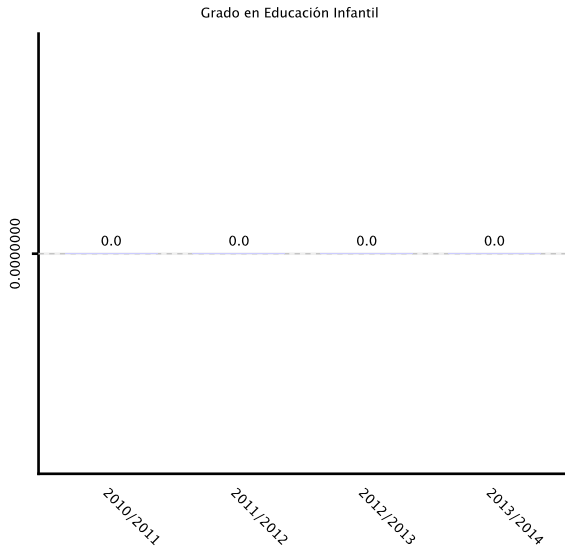
Curso 2013/2014

### Movilidad estudiantes enviados ERASMUS



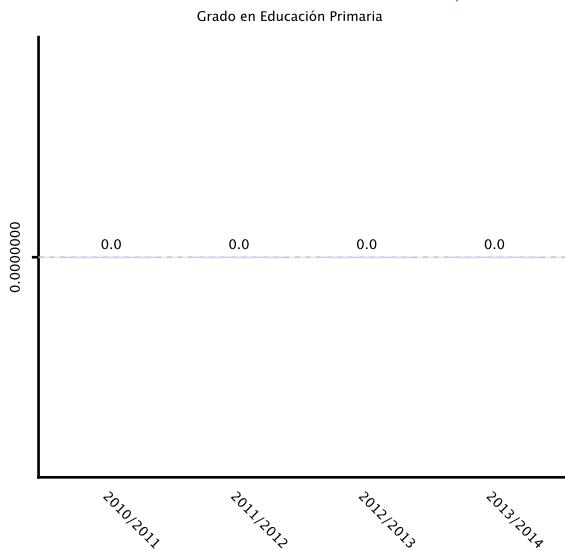
La movilidad del alumnado ha decrecido, reduciéndose a la mitad. El centro no dispone de acciones de mejora que indiquen un aumento de dicha movilidad.

### Tasa de cambio de estudio en la UPV/EHU



No se dispone de datos.

### Tasa de cambio de estudio en la UPV/EHU

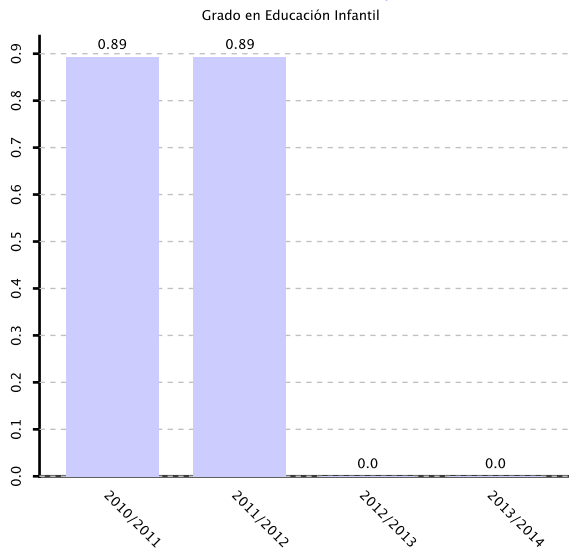


No se dispone de datos.

**Informe de Gestión Anual**
  
**Gasteizko Irakasleen Unibertsitate Eskola**
  
**Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz**

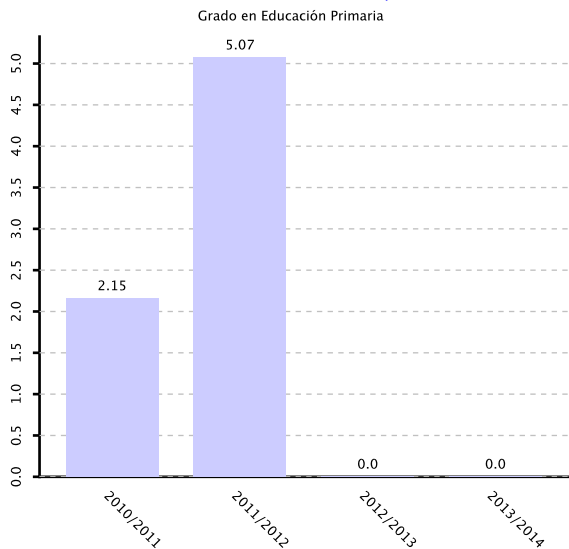
Curso 2013/2014

Tasa de cambio de estudio en la UPV/EHU en el 1er año



Tasa de cambio de estudio en la UPV/EHU en el 1er año es del 0,89 en los cursos 2010/2011 y 2012/2013. Se puede considerar prácticamente nula. Faltan los datos correspondientes a los cursos 2012/2013 y 2013/2014.

Tasa de cambio de estudio en la UPV/EHU en el 1er año



Tasa de cambio de estudio en la UPV/EHU en el 1er año presenta tendencia creciente en el periodo en el que se recogieron dichas tasas. Faltan los datos correspondientes a los cursos 2012/2013 y 2013/2014.

## 7. Acciones Programadas

### ACCIONES PROGRAMADAS PENDIENTES

02.03.03 FM, PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Sobre el idioma de impartición de las asignaturas y el nivel de conocimiento del euskera.</i></p> <p>El alumnado debe cursar como mínimo 30 créditos en euskera entre los cursos 3º y 4º, para lo que se entiende debe tener un nivel de euskera adecuado.</p>	<p>El nivel de euskera del alumnado que cursa las asignaturas en 3er y 4º curso no es siempre el adecuado para realizar el seguimiento, comprensión y evaluación de ellas. Este problema se registra principalmente en el alumnado que hasta 3er curso ha cursado todas las asignaturas en castellano.</p>	De Mejora de Titulación	Abierta
<p><i>Sobre el idioma de impartición de las asignaturas y el nivel de conocimiento del euskera.</i></p> <p>El alumnado debe cursar como mínimo 30 créditos en euskera entre los cursos 3º y 4º, para lo que se entiende debe tener un nivel de euskera adecuado.</p>	<p>El nivel de euskera del alumnado que cursa en euskera las asignaturas en 3er y 4º curso no es siempre el adecuado para realizar el seguimiento, comprensión y evaluación de ellas. Este problema se registra principalmente en el alumnado que hasta 3er curso ha cursado todas las asignaturas en castellano.</p>	De Mejora de Titulación	Abierta
02.03.04 FM, DESARROLLO DE LA DOCENCIA			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Unificación de procesos de desarrollo y coordinación de la docencia</i></p> <p>Para evitar solapamientos entre estos dos procesos, consideramos necesaria la unificación de los mismos en un solo proceso denominado "desarrollo y coordinación de la docencia"</p>	Evitar solapamientos y facilitar la gestión del proceso	De mejora	Abierta
02.03.07 FM, MOVILIDAD DEL ALUMNADO			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Nuevos acuerdos Bi-laterales, ERASMUS + Programme Inter-institutional agreement 2014-2021 between programme countries</i></p> <p>Se deben renovar TODOS los acuerdos bilaterales con las Universidades Europeas con las que ya hay acuerdos previos. Este acuerdo se realizará con vigencia hasta 2021</p>	<p>Mediante esta renovación, se atajará el problema anteriormente encontrado, en el que el alumnado en algunos casos solo tenía la opción de realizar una estancia de un cuatrimestre o, en su contrario, de todo el curso. A partir de estas renovaciones de acuerdos bi-laterales, en la mayoría de los casos el alumando podrá optar a 1 plaza para 5 meses, y otra plaza para 9 meses. En el caso en el que la universidad de destino no ofrezca la posibilidad de realizar el Prácticum, ésta solo ofertará la posibilidad de 5 meses de estancia.</p>	De mejora	Abierta
04.01.01 GA, - GESTIÓN DE CONVALIDACIONES			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Creación de Tablas para convalidaciones directas</i></p> <p>En la medida de lo posible se crearán Tablas para convalidaciones directas entre diferentes titulaciones</p>		De mejora	Abierta
05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>memoria de centro</i></p> <p>Realizar la memoria de centro</p>	ESTAN EN PROCESO DE REALIZACIÓN	De mejora	Abierta
06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS			
Acción	Resultados	Tipo	Estado

## Informe de Gestión Anual

Gasteizko Irakasleen Unibertsitate Eskola  
Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz

06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Remodelación del procedimiento de medida de satisfacción de los grupos de interés.</i></p> <p>Remodelar el procedimiento de medida de satisfacción de los grupos de interés, en función de lo que realmente se está haciendo en el centro en torno a este tema.</p>		De mejora	Abierta
06.04 RM, - EVALUACION DEL PERSONAL			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Evaluaciones fase experimental Docentiaz</i></p> <p>Se han realizado cuatro evaluaciones del PDI de nuestro centro en cada una de las fases experimentales del programa Docentiaz.</p>		De mejora	Abierta

### ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

02.03.04 FM, DESARROLLO DE LA DOCENCIA			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Recomendación de Unibasq nº2: No parece suficiente que exista una dirección para la igualdad y se deje en sus manos la implementación de acciones específicas al respecto. Es en la propia práctica educativa, en el currículum y en el modo de intervenir educativamente como se activan las actitudes y se adquieren las competencias en pro de la igualdad.</i></p> <p>Introducción de la perspectiva de género en los trabajos interdisciplinares, asignaturas, jornadas de formación y sensibilización.</p>	<p>En el 2009 se crea la Comisión de Coeducación/Igualdad del centro y se diseña una asignatura transversal a toda la titulación que recoge las competencias mínimas a adquirir en cuestiones de tratamiento de género que será abordada desde las diferentes materias.</p> <p>Se está abordando desde los trabajos interdisciplinares de módulo, desde el practicum y desde algunas asignaturas.</p> <p>Además se han organizado jornadas de formación y sensibilización durante los cursos 2009-2010 y 2010-2011.</p> <p>Más información disponible en la web.</p>	Recomendación	Cerrada
<p><i>Recomendación de Unibasq nº4</i></p> <p>Las perspectivas de género e igualdad. Asumir compromisos específicos más relacionados con el propio currículum que se pretende implementar.</p> <p>Introducción de la perspectiva de género en los trabajos interdisciplinares, asignaturas, jornadas de formación y sensibilización.</p>	<p>Esta es una acción que continuará abierta hasta la total implantación de los Grados, ya que el tratamiento del Género se plantea de forma transversal a lo largo de toda la titulación. En el 2009 se crea la Comisión de Coeducación/Igualdad del centro y se diseña una asignatura transversal a toda la titulación que recoge las competencias mínimas a adquirir en cuestiones de tratamiento de género que será abordada desde las diferentes materias. Se está abordando desde los trabajos interdisciplinares de módulo, desde el practicum y desde algunas asignaturas. Además se han organizado jornadas de formación y sensibilización durante los cursos 2009-2010 y 2010-2011. Más información disponible en la web <a href="http://www.ehu.es/es/web/irakasle-gasteiz/hasiera">http://www.ehu.es/es/web/irakasle-gasteiz/hasiera</a>.</p>	Recomendación	Cerrada
<p><i>Recomendación de Unibasq nº 4</i></p> <p>A medio plazo es necesario elaborar una prueba diagnóstica para el alumnado que inicie sus estudios en el grado de primaria, de forma que se le pueda ofrecer el apoyo necesario para el desarrollo de sus competencias lingüísticas</p>	<p>Desde la implantación del primer curso de Grado, en el curso 2010-11, a través del Vicerrectorado de Euskara, se pasa una prueba para determinar la competencia lingüística del alumnado que inicia sus estudios en castellano. Además se oferta la posibilidad de organizar cursos</p>	Recomendación	Cerrada

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

02.03.04 FM, DESARROLLO DE LA DOCENCIA			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
	intensivos para el aprendizaje del euskara en la misma escuela de Magisterio, si bien hasta el momento no ha sido posible la creación de grupos.		
<i>Recomendación de Unibasq nº 7</i> A medio plazo es necesario explicitar con mayor precisión las actividades formativas que se llevarán a cabo	En algunas guías modulares se recogen las actividades formativas: <a href="http://www.ehu.es/documents/1503460/1525284/K4C.pdf">http://www.ehu.es/documents/1503460/1525284/K4C.pdf</a> , <a href="http://www.ehu.es/documents/1503460/1525284/K5EP_g.pdf">http://www.ehu.es/documents/1503460/1525284/K5EP_g.pdf</a> , <a href="http://www.ehu.es/documents/1503460/1525284/K1Cas2.pdf">http://www.ehu.es/documents/1503460/1525284/K1Cas2.pdf</a> Se está habilitando una pestaña en la página de inicio de la web de la escuela con información sobre las actividades formativas	Recomendación	Cerrada
<i>Recomendación de Unibasq nº 3</i> Se considera necesario elaborar una prueba diagnóstico para el alumnado que inicie sus estudios en el grado de infantil, de forma que se le pueda ofrecer el apoyo que precise para el desarrollo de sus competencias lingüísticas	Desde la implantación del primer curso de Grado, en el curso 2010-11, a través del Vicerrectorado de Euskara, se pasa una prueba para determinar la competencia lingüística del alumnado que inicia sus estudios en castellano. Además se oferta la posibilidad de organizar cursos intensivos para el aprendizaje del euskara en la misma escuela de Magisterio, si bien hasta el momento no ha sido posible la creación de grupos.	Recomendación	Cerrada
<i>Recomendación de Unibasq nº 5</i> Sería conveniente, a medio plazo, sistematizar las siete competencias requeridas para el ingreso y elaborar alguna prueba para su evaluación	Este punto fue reiteradamente tratado en la comisión interesuelas y se desestimó la posibilidad de pasar dicha prueba	Recomendación	Cerrada
<i>Recomendación de Unibasq nº 1</i> En relación con la Recomendación 3: "Objetivos" y su formulación respecto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, no parece suficiente la referencia a los criterios de contratación del personal docente y a los procedimientos de análisis de la integración de la perspectiva de género.	En el 2009 se crea la Comisión de Coeducación/Igualdad del centro y se diseña una asignatura transversal a toda la titulación que recoge las competencias mínimas a adquirir en cuestiones de tratamiento de género que será abordada desde las diferentes materias. Se está abordando desde los trabajos interdisciplinarios de módulo, desde el Practicum, el Trabajo de Fin de Grado y desde diversas asignaturas. Además se han organizado jornadas de formación y sensibilización desde el curso 2009-2010 hasta la actualidad. Más información disponible en la web <a href="http://www.ehu.es/es/web/irakasle-gasteiz">http://www.ehu.es/es/web/irakasle-gasteiz</a> .	Recomendación	Cerrada
<i>Recomendación de Unibasq nº 6</i> Sería conveniente, a medio plazo, sistematizar las siete competencias requeridas para el ingreso del alumnado y diseñar alguna prueba para su evaluación	Este punto fue reiteradamente tratado en la comisión interesuelas y se desestimó la posibilidad de pasar dicha prueba	Recomendación	Cerrada
<i>Recomendación de Unibasq nº 3</i> Sería conveniente establecer mecanismos más precisos y explícitos para el desarrollo de una enseñanza trilingüe. Se describen las competencias de las diversas materias, pero no queda claro cómo va a desarrollarse el currículo en tres lenguas, ni el recorrido a realizar por el	Se ha informado al PDI de las convocatorias de movilidad para el profesorado, se ha intentado elaborar un paquete de asignaturas en inglés dentro de un cuatrimestre de un minor en concreto, de todas las asignaturas de una determinada área	Recomendación	Cerrada

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

02.03.04 FM, DESARROLLO DE LA DOCENCIA			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
alumnado para lograrlo.	de conocimiento, y no ha sido posible confeccionar una oferta trilingüe en este sentido. Aunque año tras año se ha incrementado el % de profesorado acreditado en idiomas no oficiales, estando sus encargos docentes en la mayoría de los casos prácticamente al 100%, gracias al compromiso desinteresado del profesorado, también se imparten diversas asignaturas en inglés. Este profesorado solicita mayor formación continua, específica en el idioma extranjero en el que se ha acreditado y un compromiso por parte del vicerrectorado correspondiente para que se pueda ampliar la oferta de asignaturas en idiomas no oficiales.		
<i>Recomendación de Unibasq nº 2</i> Se recomienda tener en cuenta que las competencias relacionadas con el "desarrollo del lenguaje" sobrepasan las posibilidades de su adecuado tratamiento a través de las materias "Psicología del Desarrollo en la Edad Escolar" y "Didáctica de la Lengua y Lengua Extranjera" para en su caso, adoptar los cambios oportunos.	En la asignatura de Competencia Comunicativa se trabaja la expresión oral y escrita en euskara y en castellano. Además en el primer módulo el alumnado tiene que presentar un informe argumentativo en torno al caso que se le plantea. En el tercer módulo el alumnado debe hacer una presentación oral y presentar una síntesis del trabajo realizado en un tríptico. En el quinto módulo deben hacer una exposición del proyecto diseñado	Recomendación	Cerrada
<i>Recomendación de Unibasq nº 6</i> A medio plazo es necesario explicitar con mayor precisión las actividades formativas que van a llevarse a cabo	En algunas guías modulares se recogen las actividades formativas: <a href="http://www.ehu.es/documents/1503460/1530082/R5_EI.pdf">http://www.ehu.es/documents/1503460/1530082/R5_EI.pdf</a> , <a href="http://www.ehu.es/documents/1503460/1530082/R4_C.pdf">http://www.ehu.es/documents/1503460/1530082/R4_C.pdf</a> Se está habilitando una pestaña en la página de inicio de la web de la escuela con información sobre las actividades formativas	Recomendación	Cerrada
<i>Recomendación de Unibasq nº 5</i> Resulta necesario, a medio plazo, disponer de indicadores concretos acerca de la valoración del progreso y los resultados de aprendizaje del alumnado	Se están pasando encuestas de satisfacción al final de cada módulo. Asimismo se hacen sesiones de evaluación con el profesorado y se recogen las propuestas de mejora de cara al curso siguiente.	Recomendación	Cerrada
<i>Evaluación Conjunta del profesorado.</i> Realizar reuniones de evaluación interdisciplinadas en las que participe todo el profesorado que imparte docencia en un grupo-clase en cada cuatrimestre. Estas reuniones se van ampliando a medida que aumentan los equipos docentes de módulo en los Grados	Acordar criterios e instrumentos comunes de evaluación entre el profesorado. Hacer un seguimiento de la adquisición de las competencias de la Titulación. Conseguir una mayor transparencia en el proceso de evaluación del alumnado. Este proceso de evaluación conjunta se ha consolidado y se realiza periódicamente dentro de cada año académico.	De Mejora de Titulación	Cerrada
<i>Cambios de cuatrimestre</i> Teoría e Historia de la Educación, del segundo	Cambios realizados y aprobados.	De Modificación de Titulación	Cerrada



ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

02.03.04 FM, DESARROLLO DE LA DOCENCIA			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p>cuatrimestre (2C) al primer cuatrimestre (1C) Las tecnologías de la Información y de la Comunicación en el aula de Educación Primaria, del 1C al 2C Educación Física y su Didáctica, del 1C al 2C La dimensión comunicativa de la interculturalidad, del 1C al 2C La interculturalidad en el ámbito escolar, del 1C al 2C Fundamentos teóricos de la enseñanza de las lenguas, del 1C al 2C</p>			
<p>Renuncia del Departamento de Filosofía para impartir la asignatura Fundamentos Teóricos de la Educación Intercultural. Error de grabación inicial de los Títulos.</p>	<p>El Departamento de Filosofía presenta documento de renuncia para impartir la asignatura Fundamentos Teóricos de la Educación Intercultural y el Departamento de Didáctica de la Lengua y la Literatura presenta documento de aceptación para impartir dicha asignatura.</p>	De Modificación de Titulación	Cerrada
02.03.05 FM, COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p>Evaluación Conjunta del profesorado. Realizar reuniones de evaluación interdisciplinarias en las que participe todo el profesorado que imparte docencia en un grupo-clase en cada cuatrimestre.</p>	<p>Mayor transparencia y consenso en cuanto a la evaluación del alumnado.</p>	De Mejora de Titulación	Cerrada
02.03.06 FM, GESTIÓN DEL PRACTICUM Y TFG			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p>Explicar las implicaciones del nuevo Practicum del Grado El nuevo Practicum del Grado se desarrollará en Álava con objeto de conseguir una mejor supervisión y seguimiento. En este sentido se han de recordar las consecuencias que tiene tanto para el alumnado como para el profesorado encargado de su tutorización.</p>	<p>IMPLANTADOS LOS PRACTICUM I, II Y III, SE HAN CELEBRADO REUNIONES CON EL PDI Y EL ALUMNADO PARA REMARCAR LA IMPORTANCIA DEL DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS EN ALAVA CON EL OBJETIVO DE MEJORAR LA TUTORIZACIÓN Y EL SEGUIMIENTO DE DICHO TRABAJO.</p>	De Mejora de Titulación	Cerrada
02.03.07 FM, MOVILIDAD DEL ALUMNADO			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p>Alumnado de 4º - MINORS - El alumnado que desee hacer, en otra universidad con la que tenemos un acuerdo bi-lateral, un Minor de una especialidad que no se oferta en nuestra escuela, no podrá utilizar el programa Erasmus, Sicue o America Latina para dicho reconocimiento. Para ello deberá pedir un traslado de expediente. - El alumnado que se matricule en el Minor de Educación Física, solamente podrá cursar dicho Minor en una universidad en el extranjero, si la oferta de la universidad de destino se asemeja a la oferta de asignaturas de la EU de Magisterio de Vitoria-Gasteiz</p>	<p>Se ha informado al alumnado mediante reuniones informativas en todos los cursos, y se les ha dado a conocer las posibles alternativas.</p>	De mejora	Cerrada
<p>Asignaturas en euskara - alumnado "incoming" A el alumnado "incoming" que viene de universidades españolas, europeas o de America Latina, a realizar una estancia en nuestra Escuela, se le facilitará material para que pueda cursar la asignatura en castellano, si es que se hubiera matriculado en alguna asignatura en euskara.</p>	<p>Que todo el alumnado de Erasmus, Sicue y America Latina pueda cursar las asignaturas en la EU de Magisterio.</p>	De mejora	Cerrada



ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

02.03.07 FM, MOVILIDAD DEL ALUMNADO			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p>Curso 2012/13, el alumnado de 3º que está realizando una estancia en el extranjero durante un cuatrimestre.</p> <p>Al ser muchas de las asignaturas anuales, el profesorado de la Escuela de Magisterio deberá: adelantar la evaluación de la asignatura o proponer la evaluación que considere oportuna si el alumnado se va en el 1er o 2º cuatrimestre.</p>	<p>Para establecer los criterios de actuación en los programas de movilidad, en una Junta de Escuela se expuso que debido a que existe una gran casuística entre el alumnado que participa en programas de movilidad en lo referente al acuerdo académico, es necesario tener un tratamiento especial con el alumnado que participa en estos programas en lo que se refiere a su evaluación.</p>	De mejora	Cerrada
<p>Practicum en una universidad en el extranjero o en una universidad española.</p> <p>Se recogerá información de los programas de prácticum de las universidades de destino con las que la EU de Magisterio de Vitoria-Gasteiz tiene acuerdos bilaterales. Con el objetivo de analizar su programación, contenidos y número de créditos, y así poder facilitar al alumnado información detallada de cara a su convalidación.</p>	<p>Hacer una selección de la universidades de destino en las que nuestro alumnado puede realizar el Practicum. Anualmente se realiza dicha selección</p>	De mejora	Cerrada
<p>Curso 2013/14. Alumnado de 3º que realizará una estancia en el extranjero</p> <p>El alumnado de 3º que realice una estancia en el extranjero en el curso 2013/14, deberá realizar dicha estancia durante todo el curso.</p>	<p>Esto ha supuesto un descenso del número de alumnado que ha solicitado una movilidad para el siguiente curso académico 2013/14. Esto es debido a que en los acuerdos bi-laterales con universidades Europeas en muchos casos no se contemplaba la opción de hacer la movilidad durante todo el curso.</p>	De mejora	Cerrada
<p>Asignaturas en euskara - alumnado "out-going"</p> <p>Nuestro alumnado que se matricula en asignaturas en euskara en la UPV y realiza su estancia mediante el programa Erasmus, Sicue o America Latina. Si en su acuerdo académico con la universidad de destino aparecen estas asignaturas, a su vuelta, no se le será reconocidas como asignaturas realizadas en euskara.</p>	<p>Se ha informado al alumnado mediante reuniones informativas en todos los cursos, y se les ha dado a conocer las posibles alternativas</p>	De mejora	Cerrada
04.02.01 GA, - GESTIÓN PRESUPUESTARIA			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p>Observación UNIQUAL 1</p> <p>Memoria económica: ingresos, gastos e inversiones asociados a la enseñanza universitaria oficial</p>	<p>Con objeto de dar respuesta a la recomendación de Unibasq sobre la memoria económica específica para cada grado, el Vicerrectorado de Grado e Innovación y la Gerente han preparado un informe para el proceso de acreditación de las titulaciones de grado sobre la observación de Unibasq a la memoria económica, la cual se adjuntará como evidencia en el autoinforme.</p>	Recomendación	Cerrada
05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p>MODIFICACIÓN INFORMACIÓN EN LA WEB</p> <p>Introducir mejoras en la página web: Información relativa a las profesiones reguladas para las que habilita la titulación. Hacer más visible la información relativa al TFG (botón similar al del Practicum). Completar información sobre el PDI</p>	<p>Mejora de la información de la página web.</p>	De Mejora de Titulación	Cerrada

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Hacer más visible toda la información relativa a <u>preinscripción y matrícula.</u>			
<i>Recomendación Unibasq sobre información pública disponible</i> Recomienda clarificar información relacionada con: 1) Estudios a tiempo parcial. 2) Enlaces de la página web. 3) Información sobre TFG. 4) Información sobre profesorado.	Se han realizado las recomendaciones indicadas: 1) La información sobre la posible realización de estudios a tiempo parcial y de la evaluación diferenciada se ha recogido en la web en el apartado de Información Académica. 2) Se han revisado y actualizado todos los enlaces de la web del centro. 3) Se ha habilitado una pestaña específica con información detallada sobre el Trabajo de Fin de Grado en la página de inicio de la web. 4) Se ha actualizado el listado de profesorado.	Recomendación	Cerrada
06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Encuestas de satisfacción del alumnado con respecto a la implantación de las nuevas titulaciones.</i> Buscar un espacio para escuchar la valoración del alumnado que nos sirva como elemento de reflexión y mejora.	La encuesta de satisfacción que se realiza al final del módulo, sirve para medir la satisfacción del alumnado, respecto de la docencia recibida, las metodologías activas, la coordinación entre materias y las propuestas de trabajo interdisciplinar.	De Mejora de Titulación	Cerrada
06.02 RM, - SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Información de la existencia del procedimiento de sugerencias, quejas y reclamaciones al alumnado</i> Cada curso, en las reuniones establecidas periódicamente con representantes del alumnado se ha informado de la existencia de este proceso y se ha animado al alumnado para que, en caso de que lo consideren necesario, hagan uso de él.  Asimismo se han facilitado en la Secretaría del centro unas plantillas preparadas para poder hacer llegar las quejas de manera sencilla.	ANUALMENTE EN LAS JORNADAS DE ACOGIDA AL ALUMNADO SE INFORMA SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES.	De mejora	Cerrada
06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Evaluación conjunta del trabajo interdisciplinar</i> Seguir potenciando la evaluación conjunta del trabajo realizado por el alumnado de los dos primeros módulos del Grado. Asimismo se han valorado los aspectos positivos y de mejora relacionados con la implantación de los grados. Del mismo modo se han puesto encima de la mesa y valorado los resultados obtenidos en cada una de las asignaturas de los dos módulos de primero.	AL FINAL DE CADA MÓDULO Y AL FINAL DE CADA CURSO LOS EQUIPOS DOCENTES SE REUNEN PARA REALIZAR LA EVALUACIÓN DE CADA MÓDULO.	De mejora	Cerrada
<i>Seguimiento del Plan Anual</i> Realizar reuniones semestrales de seguimiento del cumplimiento del Plan Anual	La planificación estratégica es una guía para nuestro quehacer como Equipo de Dirección.	De mejora	Cerrada
<i>Formalizar y sistematizar un calendario de reuniones de evaluación entre todos los propietarios de procedimientos del centro.</i>	EL EQUIPO DIRECTIVO Y LOS EQUIPOS DOCENTES Y DE MEJORA DEL CENTRO SE REUNEN	De mejora	Cerrada

## Informe de Gestión Anual

Gasteizko Irakasleen Unibertsitate Eskola  
Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz

### ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

<b>06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA</b>			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Habría que sistematizar un sistema de evaluación ágil y flexible en el que se recoja información de la actividad de todos los equipos docentes y de mejora del centro.	ASIDUAMENTE PARA INTERCAMBIAR OPINIONES Y TOMAR DECISIONES AL RESPECTO.		
<b>06.06 RM, - GESTIÓN DE LA COCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN</b>			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Introducción de todos los datos en UNIKUDE</i> Se han introducido todos los datos relativos al SIGC del centro en la plataforma Unikude	Que sea un instrumento facilitador para la gestión del centro	De mejora	Cerrada

## 8. Revisión Directrices AUDIT

### 1.0. Política y objetivos de calidad

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia de un órgano con capacidad para gestionar el SGIC, y la definición y aprobación de la política y objetivos de calidad.	01.01 PL, - PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA 01.02 PL, - PLANIFICACIÓN ANUAL 06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	LA COMISIÓN DE CALIDAD DEL CENTRO JUNTO CON EL EQUIPO DIRECTIVO SE RESPONSABILIZA DE DICHA GESTIÓN.
2 Existencia del procedimiento que permite definir y aprobar la política y objetivos de calidad.	01.01 PL, - PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA 01.02 PL, - PLANIFICACIÓN ANUAL	SA	LOS OBJETIVOS DE CALIDAD SE ESTABLECEN EN EL PLAN ESTRATÉGICO Y EN EL PLAN ANUAL
3 Especificación de la participación de los grupos de interés en el órgano responsable del sistema de garantía interna de calidad y en la definición de la política y objetivos de calidad.	01.01 PL, - PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA 01.02 PL, - PLANIFICACIÓN ANUAL 05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA 06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	SA	LA COMISIÓN DE CALIDAD CUENTA EN SU COMPOSICIÓN CON ALUMNADO, PERSONAL DEL PAS Y PDI, MIEMBROS DEL EQUIPO DIRECTIVO, SIN EMBARGO EL ALUMNADO NO TOMA PARTE EN DICHA COMISIÓN.
4 Difusión pública y por escrito de la política y los objetivos de calidad a través de medios que permitan su divulgación a todos los grupos de interés.	05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SA	LA INFORMACIÓN AL RESPECTO SE ENCUENTRA EN LA PÁGINA WEB DEL CENTRO: <a href="http://www.ehu.es/es/web/irakasle-">http://www.ehu.es/es/web/irakasle-</a>
5 Existencia de un sistema debidamente integrado (órganos, procedimientos, procesos,...) que facilite el despliegue de la política y los objetivos de calidad.	01.01 PL, - PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA 01.02 PL, - PLANIFICACIÓN ANUAL	SA	RECOGIDO EN EL SGIC Y EN EL APARTADO DE CALIDAD DE LA PÁGINA WEB DEL CENTRO
6 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, medición, revisión y mejora de la política y objetivos de calidad.	06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	LA COMISIÓN DE CALIDAD REvisa, AL MENOS DOS VECES AL AÑO, LOS OBJETIVOS RECOGIDOS EN EL PLAN ANUAL Y EN EL ESTRATÉGICO.
7 Presencia de mecanismos de rendición de cuentas a los principales grupos de interés que permitan informar sobre el cumplimiento de la política y los objetivos de calidad.	01.01 PL, - PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA 01.02 PL, - PLANIFICACIÓN ANUAL 05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SA	INFORMACIÓN EN JUNTA DE ESCUELA Y PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB.

### 1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	01.03.01 PL, - DEFINICIÓN DEL PERFIL DE INGRESO 01.03.02 PL, - DEFINICIÓN DEL PERFIL DE EGRESO 02.03.03 FM, PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA 02.03.04 FM, DESARROLLO DE LA DOCENCIA 02.03.05 FM, COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA	SA	EL EQUIPO DIRECTIVO, LA COMISIÓN DE ORDENACIÓN ACADÉMICA Y LA JUNTA DE ESCUELA SON LOS ÓRGANOS CAPACITADOS PARA DICHA GESTIÓN.
2 Presencia de mecanismos que regulen el proceso de toma de decisiones sobre la oferta formativa, el diseño de las titulaciones y sus objetivos.	02.03.03 FM, PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA 02.03.04 FM, DESARROLLO DE LA DOCENCIA 02.03.05 FM, COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA	SA	MEDIANTE COORDINACIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO, LAS PERSONAS COORDINADORAS DE LAS SECCIONES DEPARTAMENTALES, DE LOS MÓDULOS Y DE LAS TITULACIONES SE TOMAN LAS DECISIONES OPORTUNAS.
3 Especificación de los grupos de interés implicados en el diseño, seguimiento,	01.03.01 PL, - DEFINICIÓN DEL PERFIL DE INGRESO	SA	ESPECIFICADO EN CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS IMPLICADOS: TODO EL PDI, LA

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

### 1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	01.03.02 PL, - DEFINICIÓN DEL PERFIL DE EGRESO 02.03.03 FM, PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA 02.03.04 FM, DESARROLLO DE LA DOCENCIA 02.03.05 FM, COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		SUBDIRECCIÓN DE ORDENACIÓN ACADÉMICA Y ALUMNADO, ASÍ COMO LAS PERSONAS COORDINADORAS DE LAS SECCIONES DEPARTAMENTALES, DE LOS MÓDULOS Y DE LAS TITULACIONES
4 Presencia de los procedimientos que hacen posible el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	01.03.01 PL, - DEFINICIÓN DEL PERFIL DE INGRESO 01.03.02 PL, - DEFINICIÓN DEL PERFIL DE EGRESO 02.03.03 FM, PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA 02.03.04 FM, DESARROLLO DE LA DOCENCIA 02.03.05 FM, COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA 02.03.06 FM, GESTIÓN DEL PRACTICUM Y TFG 02.03.08 FM, FORMACIÓN CONTINUA DEL ALUMNADO 06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	TODOS LOS PROCEDIMIENTOS ESTÁN DISEÑADOS.
5 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan valorar el mantenimiento, la actualización y la renovación de la oferta formativa.	06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS 06.02 RM, - SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES 06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	EXISTEN ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN Y FORMULARIOS DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES QUE PERMITEN EVALUAR, REVISAR Y MEJORAR LA OFERTA FORMATIVA.
6 Existencia de mecanismos que faciliten la implementación de las mejoras derivadas del proceso de revisión de las titulaciones.	06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	RECOGIDOS EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA.
7 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas a los principales grupos de interés sobre la calidad de las enseñanzas.	05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SA	RECOGIDOS EN EL PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA.
8 Definición de los criterios que hacen posible conocer cómo el centro abordaría la eventual suspensión del título.	06.05 RM, - SUPRESIÓN DE ENSEÑANZAS	SA	NO SE CONTEMPLA, DE MOMENTO, ESTA POSIBILIDAD. EN CUALQUIER CASO, SERÍAN LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LA UPV/EHU QUIENES DEFINIRÍAN DICHS CRITERIOS.

### 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano responsable de los procedimientos relacionados con el aprendizaje de los estudiantes: - Definición de perfiles de ingreso/egreso; Admisión y matriculación - Alegaciones, reclamaciones y sugerencias - Apoyo y orientación - Enseñanza y evaluación - Prácticas externas y movilidad - Orientación profesional	01.03.01 PL, - DEFINICIÓN DEL PERFIL DE INGRESO 01.03.02 PL, - DEFINICIÓN DEL PERFIL DE EGRESO 02.01.01 FM- CAPTACIÓN, ENCUENTRO CON ORIENTADORES-AS DE SECUNDARIA 02.01.02 FM- CAPTACIÓN, FERIAS DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA 02.01.03 FM- CAPTACIÓN, JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS 02.02.01 FM- ACCESO Y MATRICULACIÓN, NUEVO ACCESO 02.02.02 FM- ACCESO Y MATRICULACIÓN, AUTOMATRÍCULA	SA	EL EQUIPO DIRECTIVO, LA COMISIÓN DE CALIDAD, LA COMISIÓN DE PRÁCTICAS Y TFG, LA COMISIÓN DE ORDENACIÓN ACADÉMICA, LA COMISIÓN DE EUSKERA, SE ENCARGAN DE LOS TEMAS RELACIONADOS CON EL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO.

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	02.02.03 FM- ACCESO Y MATRICULACIÓN, TRASLADOS DE EXPEDIENTE 02.02.04 FM- ACCESO Y MATRICULACIÓN, ALUMNADO NO MATRICULADO EN CURSO PRECEDENTE 02.03.01 FM, ACOGIDA ALUMNADO 02.03.02 FM, ORIENTACIÓN ESTUDIANTES 02.03.04 FM, DESARROLLO DE LA DOCENCIA 02.03.06 FM, GESTIÓN DEL PRACTICUM Y TFG 02.03.07 FM, MOVILIDAD DEL ALUMNADO 02.03.08 FM, FORMACIÓN CONTINUA DEL ALUMNADO 02.03.09 FM, ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL 06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS 06.02 RM, - SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES		

1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes

02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionados con la definición de perfiles de ingreso/egreso y los criterios de admisión y matriculación.	01.03.01 PL, - DEFINICIÓN DEL PERFIL DE INGRESO 01.03.02 PL, - DEFINICIÓN DEL PERFIL DE EGRESO 02.01.01 FM- CAPTACIÓN, ENCUENTRO CON ORIENTADORES-AS DE SECUNDARIA 02.01.02 FM- CAPTACIÓN, FERIAS DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA 02.01.03 FM- CAPTACIÓN, JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS 02.02.01 FM- ACCESO Y MATRICULACIÓN, NUEVO ACCESO 02.02.02 FM- ACCESO Y MATRICULACIÓN, AUTOMATRÍCULA 02.02.03 FM- ACCESO Y MATRICULACIÓN, TRASLADOS DE EXPEDIENTE 02.02.04 FM- ACCESO Y MATRICULACIÓN, ALUMNADO NO MATRICULADO EN CURSO PRECEDENTE	SA	LAS PROPUESTAS SE SOMETEN A DEBATE Y APROBACIÓN EN JUNTA DE CENTRO.
03 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permita conocer y valorar las necesidades relativas a perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS 06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	LOS CRITERIOS DE ADMISIÓN Y MATRÍCULA LOS ESTABLECE LA UPV/EHU DE FORMA CENTRALIZADA Y EL CENTRO NO REALIZA NINGUNA PRUEBA ESPECÍFICA DE INGRESO.
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y desarrollo de la definición de perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	01.03.01 PL, - DEFINICIÓN DEL PERFIL DE INGRESO 01.03.02 PL, - DEFINICIÓN DEL PERFIL DE EGRESO 02.02.01 FM- ACCESO Y MATRICULACIÓN, NUEVO ACCESO 06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	SA	
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de	06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente



1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes</b>			
la definición de perfiles de de ingreso/egreso y de criterios de admisión y matriculación.			
<b>2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.</b>			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, metodología de enseñanza y evaluación de aprendizajes.	02.03.02 FM, ORIENTACIÓN ESTUDIANTES 02.03.03 FM, PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA 02.03.05 FM, COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA 02.03.06 FM, GESTIÓN DEL PRACTICUM Y TFG 02.03.08 FM, FORMACIÓN CONTINUA DEL ALUMNADO 04.01.04 GA, - GESTIÓN RECONOCIMIENTO CRÉDITOS	SA	
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS 06.04 RM, - EVALUACION DEL PERSONAL	SA	
08 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y evaluación de los aprendizajes	06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS 06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA 06.04 RM, - EVALUACION DEL PERSONAL	SA	
09 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	REUNIONES DE EQUIPOS DOCENTES DONDE TAMBIÉN PUEDE PARTICIPAR EL ALUMNADO.
<b>3 Prácticas externas y movilidad de los estudiantes</b>			
10 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	02.03.06 FM, GESTIÓN DEL PRACTICUM Y TFG 02.03.07 FM, MOVILIDAD DEL ALUMNADO	SA	
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	02.03.06 FM, GESTIÓN DEL PRACTICUM Y TFG 02.03.07 FM, MOVILIDAD DEL ALUMNADO	SA	
12 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los procesos relacionados con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	02.03.06 FM, GESTIÓN DEL PRACTICUM Y TFG 02.03.07 FM, MOVILIDAD DEL ALUMNADO 06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	SF	EL ALUMNADO, COMO GRUPO DE INTERÉS, NO ESTÁ IMPLICADO EN EL DISEÑO DE LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LA PRÁCTICAS EXTERNAS Y LA MOVILIDAD DE ESTUDIANTES, PERO SÍ EN EL DESARROLLO.
13 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	
<b>4 Orientación profesional de los estudiantes</b>			
14 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con la orientación profesional de los estudiantes	02.03.06 FM, GESTIÓN DEL PRACTICUM Y TFG 02.03.08 FM, FORMACIÓN CONTINUA DEL ALUMNADO 02.03.09 FM, ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL	SA	

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

## Informe de Gestión Anual

Gasteizko Irakasleen Unibertsitate Eskola  
Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz

### 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>4 Orientación profesional de los estudiantes</b>			
15 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes	02.03.09 FM, ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL 06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	SA	
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	02.03.09 FM, ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL 06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	SF	EL ALUMNADO, COMO GRUPO DE INTERÉS, NO ESTÁ IMPLICADO EN EL DISEÑO Y EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL A ESTUDIANTES.
17 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	IN	EL CENTRO NO DISPONE DE ESTOS MECANISMOS.
<b>5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias</b>			
18 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	06.02 RM, - SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES	SA	
19 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	06.02 RM, - SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES	SA	
20 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS 06.02 RM, - SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES	SA	
21 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	SE RESPONDE AL 100% DE LAS RECLAMACIONES Y SE INFORMA A LOS GRUPOS DE INTERÉS DE LOS MECANISMOS ESTABLECIDOS PARA LA PRESENTACIÓN DE ALEGACIONES, RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS.
<b>6 Otros elementos que afectan la orientación de las enseñanzas a los estudiantes</b>			
22 Presencia de mecanismos que regulen e informe sobre normativas que afectan a los estudiantes (Ej: reglamentos, uso de instalaciones, calendarios, horarios, etc.)	02.01.01 FM- CAPTACIÓN, ENCUENTRO CON ORIENTADORES-AS DE SECUNDARIA 02.01.02 FM- CAPTACIÓN, FERIAS DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA 02.01.03 FM- CAPTACIÓN, JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS 02.03.01 FM, ACOGIDA ALUMNADO 02.03.02 FM, ORIENTACIÓN ESTUDIANTES 02.03.03 FM, PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA 05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SA	JORNADAS DE ACOGIDA, REUNIONES INFORMATIVAS A LO LARGO DEL CURSO, PÁGINA WEB.

### 1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia</b>			
01 Existencia de un órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal	03.01 GP, - POLÍTICA DE PERSONAL. ACCESO DE PDI	SA	DESDE EL EQUIPO DIRECTIVO DEL CENTRO SE INSTALA AL PDI A CONTINUAR CON SU FORMACIÓN Y SE

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente



1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia</b>			
académico y de apoyo a la docencia, el acceso, la formación, la evaluación, la promoción y reconocimiento	03.02 GP, - POLÍTICA DE PERSONAL ACCESO DE PAS 03.03 GP, - ACOGIDA Y GESTIÓN DE PERSONAS 03.04 GP, - FORMACIÓN CONTINUA 03.05 GP, - RECONOCIMIENTO		APOYAN LAS INICIATIVAS QUE HAYA EN ESTE SENTIDO. EL RESTO DE LA POLÍTICA DE PERSONAL ACADÉMICO LA DEFINEN LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LA UPV/EHU.
02 Especificación del modo en que los grupos de interés participan en la definición y desarrollo de la política del personal académico y de apoyo a la docencia	03.03 GP, - ACOGIDA Y GESTIÓN DE PERSONAS	SA	
03 Presencia de procedimientos de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades de personal académico y de apoyo a la docencia	03.03 GP, - ACOGIDA Y GESTIÓN DE PERSONAS	SA	
04 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión e implantación de mejoras en la política de personal	06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	
05 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la política de personal	01.02 PL, - PLANIFICACIÓN ANUAL 05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SA	
<b>2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia</b>			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	03.03 GP, - ACOGIDA Y GESTIÓN DE PERSONAS	SA	LA POLÍTICA DE PERSONAL ACADÉMICO LA DEFINEN LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LA UPV/EHU.
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas al acceso.	03.03 GP, - ACOGIDA Y GESTIÓN DE PERSONAS 06.04 RM, - EVALUACION DEL PERSONAL	SA	
08 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS 06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA 06.04 RM, - EVALUACION DEL PERSONAL	SA	
<b>3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia.</b>			
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	03.04 GP, - FORMACIÓN CONTINUA	SA	LA POLÍTICA DE PERSONAL ACADÉMICO LA DEFINEN LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LA UPV/EHU. LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DA EL VISTO BUENO A LAS SOLICITUDES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO
10 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación.	03.04 GP, - FORMACIÓN CONTINUA 06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	SA	
11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	03.04 GP, - FORMACIÓN CONTINUA 06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS 06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

## Informe de Gestión Anual

Gasteizko Irakasleen Unibertsitate Eskola  
Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz

### 1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.</b>			
12 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	03.05 GP, - RECONOCIMIENTO 06.04 RM, - EVALUACION DEL PERSONAL	SA	
13 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su evaluación, promoción y reconocimiento.	03.05 GP, - RECONOCIMIENTO 06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS 06.04 RM, - EVALUACION DEL PERSONAL	SA	
14 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.	06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS 06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	

### 1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar los recursos materiales y los servicios	04.02.01 GA, - GESTIÓN PRESUPUESTARIA 04.02.02 GA, - GESTION DE BIENES Y SERVICIOS. COMPRAS 04.02.03 GA, - GESTION DE BIENES Y SERVICIOS. MANTENIMIENTO Y REPARACIONES 04.02.04 GA, - GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. PATRIMONIO 04.02.05 GA, - GESTIÓN DE SERVICIOS EXTERNOS	SA	EQUIPO DIRECTIVO
02 Existencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los recursos materiales y los servicios	04.02.02 GA, - GESTION DE BIENES Y SERVICIOS. COMPRAS 04.02.03 GA, - GESTION DE BIENES Y SERVICIOS. MANTENIMIENTO Y REPARACIONES 04.02.04 GA, - GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. PATRIMONIO 04.02.05 GA, - GESTIÓN DE SERVICIOS EXTERNOS	SA	EQUIPO DIRECTIVO
03 Especificación de mecanismos de participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y los servicios	04.02.02 GA, - GESTION DE BIENES Y SERVICIOS. COMPRAS 04.02.03 GA, - GESTION DE BIENES Y SERVICIOS. MANTENIMIENTO Y REPARACIONES 04.02.04 GA, - GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. PATRIMONIO 04.02.05 GA, - GESTIÓN DE SERVICIOS EXTERNOS 06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	SA	JUNTA DE ESCUELA
04 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades sobre el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y los servicios, así como sobre la adecuación de los mismos	06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	SA	

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

## Informe de Gestión Anual

Gasteizko Irakasleen Unibertsitate Eskola  
Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz

### 1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los recursos materiales y servicios	06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SF	DISPONEMOS DE MECANISMOS DE OBSERVACIÓN QUE POSIBILITAN EL SEGUIMIENTO
06 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los recursos materiales y servicios y su nivel de uso por parte del estudiante	05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SA	

### 1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
07 Existencia del órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal de administración y servicios	03.03 GP, - ACOGIDA Y GESTIÓN DE PERSONAS	IN	DICHA CAPACIDAD LA TIENE EL GERENTE DE LA UPV/EHU.
08 Especificación de los mecanismos de participación de los grupos de interés en la definición, revisión y mejora de la política del personal de administración y servicios	03.03 GP, - ACOGIDA Y GESTIÓN DE PERSONAS	IN	ES COMPETENCIA DEL GERENTE DE LA UPV/EHU.
09 Presencia de procedimientos para la recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades del personal de administración y servicios	03.03 GP, - ACOGIDA Y GESTIÓN DE PERSONAS 06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	SA	MEDIANTE ENCUESTA DE SATISFACCION.
10 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en la política y las actuaciones relacionadas con el personal de administración y servicios	03.05 GP, - RECONOCIMIENTO 06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS 06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SF	EXISTEN MECANISMOS PARA EL SEGUIMIENTO, REVISIÓN Y MEJORA DE LAS ACTUACIONES RELACIONADAS CON EL PAS; LA POLITICA DE PERSONAL ES COMPETENCIA DE GERENCIA.
11 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas al personal de administración y servicios sobre los resultados de la política de personal	05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	IN	ES COMPETENCIA DE LA GERENCIA DE LA UPV/EHU.

### 1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Presencia de mecanismos que permitan obtener información sobre las necesidades de los distintos grupos de interés en relación con la calidad de las enseñanzas	06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	SA	ENCUESTAS DIRIGIDAS AL ALUMNADO

#### 1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje

02 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados del aprendizaje	01.02 PL, - PLANIFICACIÓN ANUAL 02.03.04 FM, DESARROLLO DE LA DOCENCIA 02.03.06 FM, GESTIÓN DEL PRACTICUM Y TFG	SA	
03 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados del aprendizaje	01.02 PL, - PLANIFICACIÓN ANUAL 02.03.04 FM, DESARROLLO DE LA DOCENCIA 02.03.06 FM, GESTIÓN DEL PRACTICUM Y TFG 06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

## Informe de Gestión Anual

Gasteizko Irakasleen Unibertsitate Eskola  
Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz

### 1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje</b>			
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados del aprendizaje	02.03.04 FM, DESARROLLO DE LA DOCENCIA 06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS 06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	REUNIONES DE LA COMISIÓN DE ORDENACIÓN ACADÉMICA Y COORDINACIÓN, DE LA COMISIÓN DE PRÁCTICUM Y TFG.
05 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de aprendizaje	02.03.04 FM, DESARROLLO DE LA DOCENCIA 02.03.06 FM, GESTIÓN DEL PRACTICUM Y TFG	SA	
06 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora continua de los resultados del aprendizaje y de la fiabilidad de los datos utilizados; así como estrategias para mejorar dichos resultados	02.03.04 FM, DESARROLLO DE LA DOCENCIA 06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	SISTEMAS DE EVALUACIÓN CONTINUA, CON TRABAJO MODULAR INTEGRADO.
07 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados del aprendizaje	01.02 PL, - PLANIFICACIÓN ANUAL 05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SA	
<b>2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral</b>			
08 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral	02.03.09 FM, ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL	IN	NO HABRÁ DATOS DE INSERCIÓN LABORAL HASTA EL CURSO 2014/2015.
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados de la inserción laboral	02.03.09 FM, ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL 06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	IN	NO HABRÁ DATOS DE INSERCIÓN LABORAL HASTA EL CURSO 2014/2015.
10 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la inserción laboral	02.03.09 FM, ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL 06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	IN	NO HABRÁ DATOS DE INSERCIÓN LABORAL HASTA EL CURSO 2014/2015.
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de la inserción laboral	02.03.09 FM, ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL	IN	NO HABRÁ DATOS DE INSERCIÓN LABORAL HASTA EL CURSO 2014/2015.
12 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la inserción laboral y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como las estrategias para mejorar dichos resultados	06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	IN	NO HABRÁ DATOS DE INSERCIÓN LABORAL HASTA EL CURSO 2014/2015.
13 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la inserción laboral	05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	IN	NO HABRÁ DATOS DE INSERCIÓN LABORAL HASTA EL CURSO 2014/2015.
<b>3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés</b>			
14 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	SA	
15 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre la satisfacción de los grupos de interés	06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS 06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS 06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

**Informe de Gestión Anual**

 Gasteizko Irakasleen Unibertsitate Eskola  
 Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz

**1.5. Análisis y utilización de los resultados**

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés</b>			
17 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a la satisfacción de los grupos de interés	06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	SA	
18 Existencia de mecanismos que permitan el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como estrategias para mejorar dichos resultados	06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	
19 Presencia de procedimientos que hagan posible la rendición de cuentas sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SA	

**1.6. Publicación de información sobre las titulaciones**

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar la publicación de información actualizada de las titulaciones	05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SA	EQUIPO DIRECTIVO Y COMISIÓN DE CALIDAD
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen los procesos de toma de decisiones sobre la publicación de información actualizada de las titulaciones	05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SA	REUNIONES DEL EQUIPO DIRECTIVO Y DE LA COMISIÓN DE CALIDAD
03 Presencia de mecanismos que faciliten la recogida y análisis de información sobre el desarrollo de las titulaciones y programas	05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SA	COMUNICACIÓN INTERNA CON PDI Y PAS. SERVICIO DE CALIDAD Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL DE LA UPV/EHU.
04 Presencia de procedimientos que hagan posible informar a los grupos de interés sobre: - la oferta formativa, objetivos y planificación de las titulaciones - las políticas de acceso y de orientación de los estudiantes - la metodología de enseñanza, aprendizaje y evaluación - la política de movilidad y los programas de prácticas externas	05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SA	PÁGINA WEB CENTRO, PÁGINA WEB UPV/EHU, COMUNICACIÓN INTERNA CON PDI Y PAS
05 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre las alegaciones, reclamaciones y sugerencias	05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA 06.02 RM, - SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES	SA	EN ACOGIDA A ESTUDIANTES, PÁGINA WEB Y SECRETARÍA DEL CENTRO
06 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre el acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SA	COMUNICACIÓN INTERNA AL PDI VÍA CORREO ELECTRÓNICO, TABLÓN DE ANUNCIOS, PLASMAS INFORMATIVOS.
07 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre la utilización de los recursos materiales y servicios	05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SA	PÁGINA WEB, COMUNICACIÓN INTERNA
08 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados del aprendizaje	05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SA	
09 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados de la inserción laboral	05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	IN	NO HABRÁ DATOS DE INSERCIÓN LABORAL HASTA EL CURSO 2014/2015.
10 Presencia de procedimientos que informen sobre los resultados de la	05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SA	

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente



### 1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
satisfacción de los grupos de interés			
11 Presencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la información pública que se facilita a los grupos de interés	06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	INFORME DE SEGUIMIENTO DE LAS TITULACIONES, INFORME ANUAL DE GESTIÓN

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

## 9. PLAN DE ACCIONES DE MEJORA

01.01 PL, - PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
PLAN ESTRATÉGICO 2014-2017 EN UNIKUDE INTRODUCIR EL PLAN ESTRATÉGICO 2014-2017 EN UNIKUDE PARA QUE APAREZCA EN EL INFORME DE GESTIÓN ANUAL.	EL PLAN ESTRATÉGICO 2010-2013 FIGURA COMO ANEXO DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA.	De mejora	Abierta

02.03.03 FM, PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Sobre el idioma de impartición de las asignaturas y el nivel de conocimiento del euskera. El alumnado debe cursar como mínimo 30 créditos en euskera entre los cursos 3º y 4º, para lo que se entiende debe tener un nivel de euskera adecuado.	El nivel de euskera del alumnado que cursa las asignaturas en 3er y 4º curso no es siempre el adecuado para realizar el seguimiento, comprensión y evaluación de ellas. Este problema se registra principalmente en el alumnado que hasta 3er curso ha cursado todas las asignaturas en castellano.	De Mejora de Titulación	Abierta
Sobre el idioma de impartición de las asignaturas y el nivel de conocimiento del euskera. El alumnado debe cursar como mínimo 30 créditos en euskera entre los cursos 3º y 4º, para lo que se entiende debe tener un nivel de euskera adecuado.	El nivel de euskera del alumnado que cursa en euskera las asignaturas en 3er y 4º curso no es siempre el adecuado para realizar el seguimiento, comprensión y evaluación de ellas. Este problema se registra principalmente en el alumnado que hasta 3er curso ha cursado todas las asignaturas en castellano.	De Mejora de Titulación	Abierta

02.03.04 FM, DESARROLLO DE LA DOCENCIA			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Unificación de procesos de desarrollo y coordinación de la docencia Para evitar solapamientos entre estos dos procesos consideramos necesaria la unificación de los mismos en un solo proceso denominado "desarrollo y coordinación de la docencia"	Evitar solapamientos y facilitar la gestión del proceso	De mejora	Abierta

02.03.07 FM, MOVILIDAD DEL ALUMNADO			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Nuevos acuerdos Bi-laterales, ERASMUS + Programme Inter-institutional agreement 2014-2021 between programme countries Se deben renovar TODOS los acuerdos bilaterales con las Universidades Europeas con las que ya hay acuerdos previos. Este acuerdo se realizará con vigencia hasta 2021	Mediante esta renovación, se atajará el problema anteriormente encontrado, en el que el alumnado en algunos casos solo tenía la opción de realizar una estancia de un cuatrimestre o, en su contrario, de	De mejora	Abierta

## Informe de Gestión Anual

Gasteizko Irakasleen Unibertsitate Eskola  
Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz

### 02.03.07 FM, MOVILIDAD DEL ALUMNADO

Acción	Resultados	Tipo	Estado
	todo el curso. A partir de estas renovaciones de acuerdos bilaterales, en la mayoría de los casos el alumando podrá optar a 1 plaza para 5 meses, y otra plaza para 9 meses. En el caso en el que la universidad de destino no ofrezca la posibilidad de realizar el Prácticum, ésta solo ofertará la posibilidad de 5 meses de estancia.		

### 04.01.01 GA, - GESTIÓN DE CONVALIDACIONES

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Creación de Tablas para convalidaciones directas</i> En la medida de lo posible se crearan Tablas para convalidaciones directas entre diferentes titulaciones		De mejora	Abierta

### 05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>memoria de centro</i> Realizar la memoria de centro	ESTAN EN PROCESO DE REALIZACIÓN	De mejora	Abierta

### 06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Remodelación del procedimiento de medida de satisfacción de los grupos de interés.</i> Remodelar el procedimiento de medida de satisfacción de los grupos de interés, en función de lo que realmente se está haciendo en el centro en torno a este tema.		De mejora	Abierta

### 06.04 RM, - EVALUACION DEL PERSONAL

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Evaluaciones fase experimental Docentiaz</i> Se han realizado cuatro evaluaciones del PDI de nuestro centro en cada una de las fases experimentales de programa Docentiaz.		De mejora	Abierta

Observaciones