

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz

INFORME DE GESTION ANUAL

Fecha de Aprobación: 15/04/2014

ÍNDICE

1. Tabla de Responsabilidades
2. Listado de la Revisión
3. Plan Estratégico
4. Revisión de Procesos
5. Resultados del Compromiso
6. Resultados clave
7. Acciones Programadas
8. Revisión Directrices AUDIT
9. Plan de Acciones de Mejora

1. Tabla de Responsabilidades

PROCEDIMIENTO	GESTOR	PROPIETARIOS
01.01 PL, - PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	Equipo de Dirección	Equipo de Dirección PDI Alumnado PAS Comisión de Calidad
01.02 PL, - PLANIFICACIÓN ANUAL	Director/a	Comisión de Calidad
01.03.01 PL, - DEFINICIÓN DEL PERFIL DE INGRESO	Comisión de Calidad	Subdirector/a de Ordenación Académica y Alumnado Comisión de Calidad
01.03.02 PL, - DEFINICIÓN DEL PERFIL DE EGRESO	Equipo de Dirección	Subdirector/a de Ordenación Académica y Alumnado Comisión de Calidad
02.01.01 FM- CAPTACIÓN, ENCUENTRO CON ORIENTADORES-AS DE SECUNDARIA	Subdirector/a de Ordenación Académica y Alumnado	Equipo de Dirección Subdirector/a de Ordenación Académica y Alumnado Administrador/a SERVICIO DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA (SOU)
02.01.02 FM- CAPTACIÓN, FERIAS DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA	Subdirector/a de Ordenación Académica y Alumnado	SERVICIO DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA (SOU) Equipo de Dirección Subdirector/a de Ordenación Académica y Alumnado Administrador/a PDI
02.01.03 FM- CAPTACIÓN, JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS	Subdirector/a de Ordenación Académica y Alumnado	SERVICIO DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA (SOU) Alumnado Administrador/a PDI Subdirector/a de Ordenación Académica y Alumnado Equipo de Dirección
02.02.01 FM- ACCESO Y MATRICULACIÓN, NUEVO ACCESO	Administrador/a	PAS - Secretaría Alumnado Administrador/a Vicerrectorado de Ordenación Académica y Coordinación Equipo de Dirección Jefa de Negociado
02.02.02 FM- ACCESO Y MATRICULACIÓN, AUTOMATRÍCULA	Administrador/a	Jefa de Negociado Alumnado PAS - Secretaría Alumnado Equipo de Dirección Vicerrectorado de Ordenación Académica y Coordinación Administrador/a
02.02.03 FM- ACCESO Y MATRICULACIÓN, TRASLADOS DE EXPEDIENTE	Administrador/a	Vicerrectorado de Ordenación Académica y Coordinación Alumnado Equipo de Dirección Jefa de Negociado PAS - Secretaría Alumnado Administrador/a
02.02.04 FM- ACCESO Y MATRICULACIÓN, ALUMNADO NO MATRICULADO EN CURSO PRECEDENTE	Administrador/a	PAS - Secretaría Alumnado Administrador/a

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz

Curso 2012/2013

		Alumnado Equipo de Dirección Jefa de Negociado
02.03.01 FM, ACOGIDA ALUMNADO	Subdirectora de Ordenación Académica, Coordinación y Alumnado	PAS - Secretaría Alumnado Subdirectora de Ordenación Académica, Coordinación y Alumnado
02.03.02 FM, ORIENTACIÓN ESTUDIANTES	Subdirector/a de Ordenación Académica y Alumnado	Subdirector/a de Ordenación Académica y Alumnado Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones Equipo de Dirección PDI
02.03.03 FM, PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA	Subdirector/a de Ordenación Académica y Alumnado	Junta de Escuela PDI Jefa de Negociado
02.03.04 FM, DESARROLLO DE LA DOCENCIA	Subdirectora de Ordenación Académica, Coordinación y Alumnado	Subdirectora de Calidad, Euskera y Gestión de TFG
02.03.05 FM, COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA	Subdirectora de Ordenación Académica, Coordinación y Alumnado	Coordinadores/as de módulo EP Subdirectora de Calidad, Euskera y Gestión de TFG Subdirectora de Ordenación Académica, Coordinación y Alumnado Coordinador/a de Departamento Coordinador/a de Titulación Educación Infantil PDI
02.03.06 FM, GESTIÓN DEL PRACTICUM Y TFG	Técnico/a de Centro	Alumnado Secretario/a Académico/a PDI Subdirector/a de Practicum y PDI
02.03.07 FM, MOVILIDAD DEL ALUMNADO	Subdirectora de Profesorado y Relaciones Internacionales (Responsable del Practicum)	PAS Subdirectora de Profesorado y Relaciones Internacionales (Responsable del Practicum) Secretaría del Centro Alumnado Equipo de Dirección PDI
02.03.08 FM, FORMACIÓN CONTINUA DEL ALUMNADO	Subdirectora de Ordenación Académica, Coordinación y Alumnado	Administrador/a Alumnado Subdirectora de Calidad, Euskera y Gestión de TFG Subdirectora de Ordenación Académica, Coordinación y Alumnado Equipo de Dirección PAS PDI
02.03.09 FM, ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL	Subdirector/a de Ordenación Académica y Alumnado	Equipo de Dirección Comisión de Calidad
02.03.10 FM, ACTO DE GRADUACIÓN	Subdirectora de Ordenación Académica, Coordinación y Alumnado	Administrador/a Alumnado Familias alumnado Subdirectora de Ordenación Académica, Coordinación y Alumnado

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz

Curso 2012/2013

		Vicerrectorado de Campus PAS
03.01 GP, - POLÍTICA DE PERSONAL. ACCESO DE PDI	Subdirector/a de Practicum y PDI	Director/a
03.02 GP, - POLÍTICA DE PERSONAL. ACCESO DE PAS	Administrador/a	
03.03 GP, - ACOGIDA Y GESTIÓN DE PERSONAS	Subdirector/a de Practicum y PDI	Secretario/a de Dirección Subdirector/a de Practicum y PDI
03.04 GP, - FORMACIÓN CONTINUA	Subdirectora de Calidad, Euskera y Gestión de TFG	
03.05 GP, - RECONOCIMIENTO	Equipo de Dirección	Administrador/a Secretario/a de Dirección Equipo de Dirección
04.01.01 GA, - GESTIÓN DE ACTAS Y CALIFICACIONES	Secretario/a Académico/a	Secretario/a Académico/a PAS - Secretaría Alumnado Jefa de Negociado PDI
04.01.01 GA, - GESTIÓN DE CONVALIDACIONES	Secretario/a Académico/a	Secretario/a Académico/a
04.01.03 GA, - GESTIÓN DE TRIBUNAL DE COMPENSACIÓN	Secretario/a Académico/a	Secretario/a Académico/a
04.01.04 GA, - GESTIÓN RECONOCIMIENTO CRÉDITOS	Secretario/a Académico/a	PAS - Secretaría Alumnado Secretario/a Académico/a
04.02.01 GA, - GESTIÓN PRESUPUESTARIA	Administrador/a	Administrador/a Equipo de Dirección
04.02.02 GA, - GESTION DE BIENES Y SERVICIOS. COMPRAS	Administrador/a	Equipo de Dirección PAS - Conserjería PDI Administrador/a
04.02.03 GA, - GESTION DE BIENES Y SERVICIOS. MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	Administrador/a	PAS - Mantenimiento Administrador/a
04.02.04 GA, - GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. PATRIMONIO	Administrador/a	Administrador/a PAS PDI
04.02.05 GA, - GESTIÓN DE SERVICIOS EXTERNOS	Administrador/a	Administrador/a
04.02.06 GA, - GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL	Administrador/a	Coordinador/a del SGMA Comision de Salud y Medioambiente Administrador/a
04.03.01 GA, - GESTIÓN DE LOCALES 1	Administrador/a	Secretario/a de Dirección Administrador/a PAS - Conserjería
04.03.02 GA, - GESTION DE LOCALES 2	Administrador/a	Equipo de Dirección PAS - Conserjería Administrador/a Personal de Seguridad
04.03.03 GA, - GESTION DE EQUIPAMIENTO DOCENTE	Administrador/a	Administrador/a PAS - Conserjería
05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	Director/a	Administrador/a Equipo de Dirección PAS - Secretaría Alumnado PAS

Curso 2012/2013

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Irakasleen Unibertsitate Eskola

 Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz

		Secretario/a de Dirección PAS - Conserjería PDI PAS - Conserjería PAS - Secretaría Alumnado PAS Equipo de Dirección Administrador/a PDI Secretario/a de Dirección
06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	Subdirectora de Calidad, Euskera y Gestión de TFG	Administrador/a Subdirectora de Calidad, Euskera y Gestión de TFG Equipo de Dirección Director/a
06.02 RM, - SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES	Subdirectora de Calidad, Euskera y Gestión de TFG	PAS Equipo de Dirección Administrador/a Subdirectora de Ordenación Académica, Coordinación y Alumnado
06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	Subdirectora de Calidad, Euskera y Gestión de TFG	Administrador/a Comisión de Calidad Subdirectora de Calidad, Euskera y Gestión de TFG Equipo evaluador Equipo de Dirección
06.04 RM, - EVALUACION DEL PERSONAL	Subdirectora de Calidad, Euskera y Gestión de TFG	Comisión de Calidad Servicio de Evaluación Docente PDI
06.05 RM, - SUPRESIÓN DE ENSEÑANZAS	Subdirectora de Calidad, Euskera y Gestión de TFG	Consejo de Gobierno de la UPV Servicio de Evaluación Docente Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones Equipo evaluador Director/a
06.06 RM, - GESTIÓN DE LA COCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN	Subdirectora de Calidad, Euskera y Gestión de TFG	Administrador/a Equipo de Dirección Comisión de Calidad

2. Tabla de Revisiones

PROCEDIMIENTOS REVISADOS	PROCEDIMIENTOS NO REVISADOS
01.01 PL, - PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	PROCESOS NO REVISADOS
01.02 PL, - PLANIFICACIÓN ANUAL	
01.03.01 PL, - DEFINICIÓN DEL PERFIL DE INGRESO	TITULACIONES NO REVISADAS
01.03.02 PL, - DEFINICIÓN DEL PERFIL DE EGRESO	
02.01.01 FM- CAPTACIÓN, ENCUENTRO CON ORIENTADORES-AS DE SECUNDARIA	
02.01.02 FM- CAPTACIÓN, FERIAS DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA	
02.01.03 FM- CAPTACIÓN, JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS	
02.02.01 FM- ACCESO Y MATRICULACIÓN, NUEVO ACCESO	
02.02.02 FM- ACCESO Y MATRICULACIÓN, AUTOMATRÍCULA	
02.02.03 FM- ACCESO Y MATRICULACIÓN, TRASLADOS DE EXPEDIENTE	
02.02.04 FM- ACCESO Y MATRICULACIÓN, ALUMNADO NO MATRICULADO EN CURSO PRECEDENTE	
02.03.01 FM, ACOGIDA ALUMNADO	
02.03.02 FM, ORIENTACIÓN ESTUDIANTES	
02.03.03 FM, PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA	
02.03.04 FM, DESARROLLO DE LA DOCENCIA	
02.03.05 FM, COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA	
02.03.06 FM, GESTIÓN DEL PRACTICUM Y TFG	
02.03.07 FM, MOVILIDAD DEL ALUMNADO	
02.03.08 FM, FORMACIÓN CONTINUA DEL ALUMNADO	
02.03.09 FM, ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL	
02.03.10 FM, ACTO DE GRADUACIÓN	
03.01 GP, - POLÍTICA DE PERSONAL. ACCESO DE PDI	
03.02 GP, - POLÍTICA DE PERSONAL. ACCESO DE PAS	
03.03 GP, - ACOGIDA Y GESTIÓN DE PERSONAS	
03.04 GP, - FORMACIÓN CONTINUA	
03.05 GP, - RECONOCIMIENTO	
04.01.01 GA, - GESTIÓN DE ACTAS Y CALIFICACIONES	
04.01.01 GA, - GESTIÓN DE CONVALIDACIONES	
04.01.03 GA, - GESTIÓN DE TRIBUNAL DE COMPENSACIÓN	
04.01.04 GA, - GESTIÓN RECONOCIMIENTO CRÉDITOS	
04.02.01 GA, - GESTIÓN PRESUPUESTARIA	
04.02.02 GA, - GESTION DE BIENES Y SERVICIOS. COMPRAS	
04.02.03 GA, - GESTION DE BIENES Y SERVICIOS. MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	
04.02.04 GA, - GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. PATRIMONIO	
04.02.05 GA, - GESTIÓN DE SERVICIOS EXTERNOS	
04.02.06 GA, - GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL	
04.03.01 GA, - GESTIÓN DE LOCALES 1	
04.03.02 GA, - GESTION DE LOCALES 2	
04.03.03 GA, - GESTION DE EQUIPAMIENTO DOCENTE	
05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	
06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	
06.02 RM, - SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES	
06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	

Curso 2012/2013

06.04 RM, - EVALUACION DEL PERSONAL
06.05 RM, - SUPRESIÓN DE ENSEÑANZAS
06.06 RM, - GESTIÓN DE LA COCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN

PROCESOS REVISADOS

01 PL - PLANIFICACIÓN
01.03 PL - PLANIFICACIÓN DE TITULACIONES
02 FM - FORMACIÓN
02.01 FM- CAPTACIÓN
02.02 FM-ACCESO Y MATRICULACIÓN
02.03.FM-DESARROLLO DE LA DOCENCIA
03 GP - GESTIÓN DE PAS Y PDI
04 GA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
04.01 GA - GESTIÓN ACADÉMICA
04.02. GA - GESTIÓN ECONÓMICA
04.03 GA - GESTIÓN DE RECURSOS
05 GI - GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
06 RM - REVISIÓN Y MEJORA

TITULACIONES REVISADAS

Grado en Educación Infantil
Grado en Educación Primaria

Curso 2012/2013

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz

3. Plan Estratégico

4. Revisión de Procesos

01 PL - PLANIFICACIÓN

Conclusiones:

Aunque todavía quedan aspectos de la planificación anual por mejorar, el Plan Anual 2012 se llevó a cabo en su mayor parte. Son aspectos a destacar la coordinación entre el profesorado, el Plan de Tutoría entre Iguales, la información publicada en la web sobre el Practicum y el Trabajo de Fin de Grado y el aumento de la movilidad de los estudiantes.

02 FM - FORMACIÓN

Conclusiones:

Se realizan jornadas de puertas abiertas, se asiste a ferias, se realizan visitas a centros, y como consecuencia se mejora la acogida a los estudiantes. Cabe destacar el Plan de Tutoría entre Iguales mediante el que se ha incrementado la participación del alumnado. Finalmente, queremos que quede constancia de que se han realizado varias visitas a centros a través de los orientadores de Secundaria, y que creemos que deberían de realizarse en los centros de Alava.

03 GP - GESTIÓN DE PAS Y PDI

Conclusiones:

El profesorado participa en acción de formación y mejora continua (ERAGIN, HASBERRIAK.)

Se elimina el indicador nº de profesores/as que trabaja activamente en la asesoría de metodologías activas (EHUNDU), por la dificultad en su cuantificación.

04 GA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Conclusiones:

En la gestión académica se destaca la utilización de la firma digital de actas. En la gestión económica se ha ajustado el gasto a la reducción del presupuesto del ejercicio actual. Finalmente, la gestión de recursos se ha agilizado con el WebUntis. Impulsar la firma digital de firma de actas y la utilización del WebUntis para la reserva de espacios.

05 GI - GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

Conclusiones:

Se han introducido mejoras significativas en la página web. Seguimos en un proceso de mejora de la comunicación interna y externa.

06 RM - REVISIÓN Y MEJORA

Conclusiones:

Se ha sistematizado la realización de las encuestas y análisis de los módulos así como la evaluación conjunta de los trabajos interdisciplinares. Se han introducido todos los procesos y procedimientos relacionados con la gestión del centro en UNIKUDE y haría falta que cada propietario/a se responsabilice de los mismos.

5. Resultados del Compromiso

INDICADORES SEGUIMIENTO

Ocupación de la titulación	2012/2013	2011/2012	2010/2011	2009/2010
Grado en Educación Infantil	81.82	96.36	88.80	
Grado en Educación Primaria	78.57	94.29	92.67	
Adecuación de la titulación	2012/2013	2011/2012	2010/2011	2009/2010
Grado en Educación Infantil	63.55	49.54	59.46	
Grado en Educación Primaria	70.63	65.19	61.59	
Tasa de Rendimiento (CURSA)	2012/2013	2011/2012	2010/2011	2009/2010
Grado en Educación Infantil	91.69	87.09	89.34	
Grado en Educación Primaria	88.40	85.04	82.80	
Tasa de Rendimiento curso 1º	2012/2013	2011/2012	2010/2011	2009/2010
Grado en Educación Infantil	86.73	80.38	89.34	
Grado en Educación Primaria	88.39	80.63	83.10	
Tasa de Éxito (CURSA)	2012/2013	2011/2012	2010/2011	2009/2010
Grado en Educación Infantil	96.10	90.33	92.87	
Grado en Educación Primaria	94.75	91.26	88.02	
Tasa de Éxito curso 1º	2012/2013	2011/2012	2010/2011	2009/2010
Grado en Educación Infantil	92.76	83.63	92.87	
Grado en Educación Primaria	94.90	87.93	88.02	
Tasa de Abandono en el primer año (CURSA)	2012/2013	2011/2012	2010/2011	2009/2010
Grado en Educación Infantil	9.01			
Grado en Educación Primaria	7.97			
Tasa de Graduación	2012/2013	2011/2012	2010/2011	2009/2010
Grado en Educación Infantil	0.00	0.00	0.00	
Grado en Educación Primaria	0.00	0.00	0.00	
Tasa de eficiencia	2012/2013	2011/2012	2010/2011	2009/2010
Grado en Educación Infantil	99.45			
Grado en Educación Primaria	98.36			
Movilidad estudiantes enviados ERASMUS	2012/2013	2011/2012	2010/2011	2009/2010
Grado en Educación Infantil	6.00	0.00	0.00	
Grado en Educación Primaria	7.00	0.00	0.00	
Tasa de Empleo	2012/2013	2011/2012	2010/2011	2009/2010
Grado en Educación Infantil				
Grado en Educación Primaria				
Tasa de cambio del estudio curso 1º	2012/2013	2011/2012	2010/2011	2009/2010
Grado en Educación Infantil	4.50			
Grado en Educación Primaria	2.17			

INDICADORES IKD

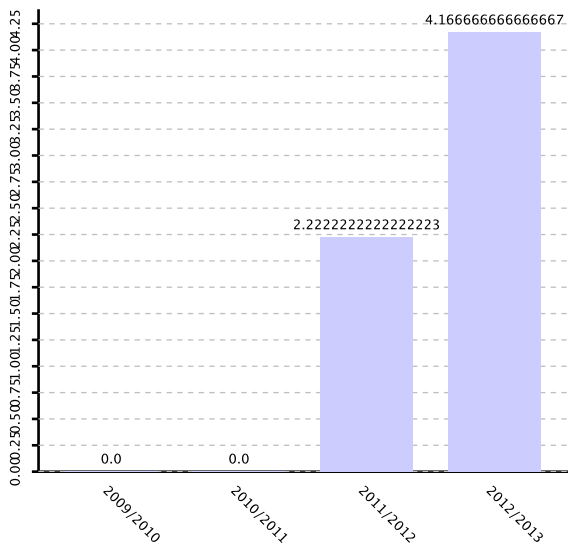
Desarrollo Curricular				
Indicador	2012/2013	2011/2012	2010/2011	2009/2010
Nº de asignaturas que trabajan con Metodologías Activas (MA) en 1º, 2º y 3º grado				

Informe de Gestión Anual
Gasteizko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz
INDICADORES IKD

Desarrollo Curricular				
Indicador	2012/2013	2011/2012	2010/2011	2009/2010
% de asignaturas impartidas en euskera				
Grado en Educación Infantil	88.57	100.00	100.00	
Grado en Educación Primaria	92.31	100.00	100.00	
Desarrollo Institucional				
Indicador	2012/2013	2011/2012	2010/2011	2009/2010
Fomento de la Coordinación: Coordinadores-as titulación.				
IKD guneak: Remodelación de la parte trasera de la escuela				
% PDI doctor que imparte docencia en grado	41.67	17.78	14.29	
Desarrollo Profesional				
Indicador	2012/2013	2011/2012	2010/2011	2009/2010
Nº de participantes que finalizan ERAGIN con respecto al total del profesorado(EHUNDU).	2.00	0.00	1.00	
Nº de profesorado de grado que acredita formación en metodologías activas e innovación (Eragin, actividades de formación organizadas por el centro, cursos en otras universidades, etc.)				
% PDI acreditado en idiomas no oficiales	4.17	2.22	0.00	
%PDI evaluado con DOCENTIAZ	14.58	11.11	6.12	
Desarrollo Territorial y Social				
Indicador	2012/2013	2011/2012	2010/2011	2009/2010
Nº de comunicaciones y/o artículos sobre experiencias innovadoras de la docencia en las áreas específicas.				
Nº de visitas externas de los estudiantes relacionadas con el aprendizaje por titulación				
Grado en Educación Infantil	7.00	2.00	2.00	
Grado en Educación Primaria	6.00	5.00	2.00	
Educación Activa				
Indicador	2012/2013	2011/2012	2010/2011	2009/2010
Nº DE ESTUDIANTES QUE ANUALMENTE HACE PRÁCTICAS (OBLIGATORIAS/VOLUNTARIAS) Y/O TFG EN ÁMBITOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL /COOPERACIÓN AL DESARROLLO IGUALDAD DE GÉNERO FOMENTO DEL EUSKERA COOPERACIÓN EDUCATIVA EN ENTIDADES				
Grado en Educación Infantil				
Grado en Educación Primaria				

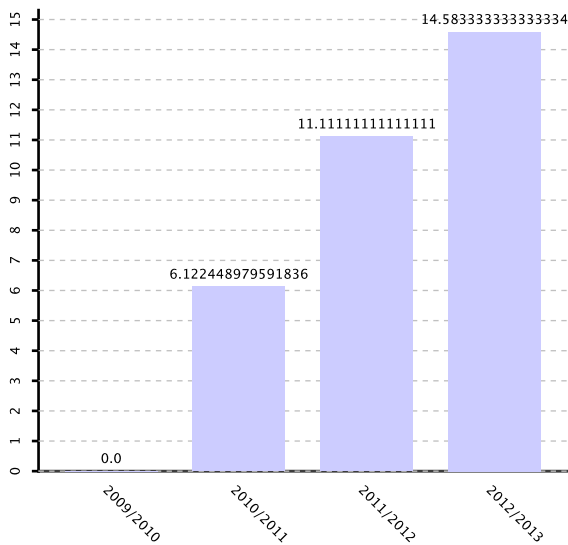
6. Resultados Clave

% PDI acreditado en idiomas no oficiales



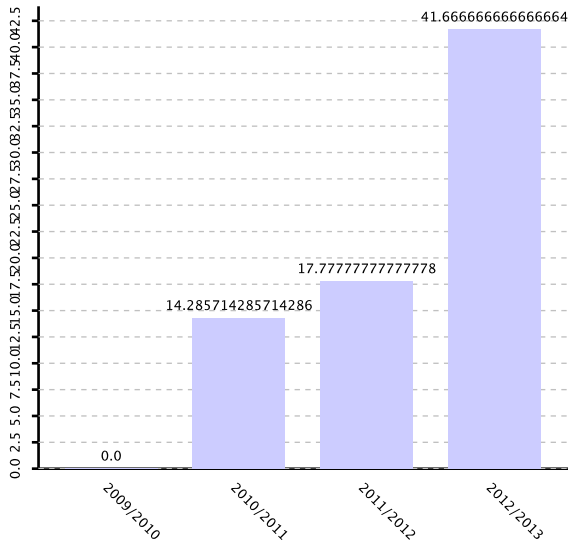
Aunque el porcentaje de PDI acreditado en idiomas no oficiales es inferior al límite inferior establecido, dicho porcentaje se ha duplicado de un curso para otro. Si esta tendencia continuara, el porcentaje correspondiente superaría el límite inferior en el curso 2013/2014.

%PDI evaluado con DOCENTIAZ



El porcentaje de profesorado evaluado con DOCENTIAZ en el curso 2012/2013 duplica el porcentaje de profesorado evaluado con DOCENTIAZ en el curso 2010/2011 (primer curso en el que fue evaluado el porcentaje). Se espera que el porcentaje correspondiente al curso 2013/2014 supere el valor de referencia mínimo.

% PDI doctor que imparte docencia en grado



Cabe destacar el importante incremento en el profesorado doctor. En tres cursos se ha triplicado, obteniéndose un 41,67 % de profesorado doctor en el grado, cercano al valor de referencia (50%).

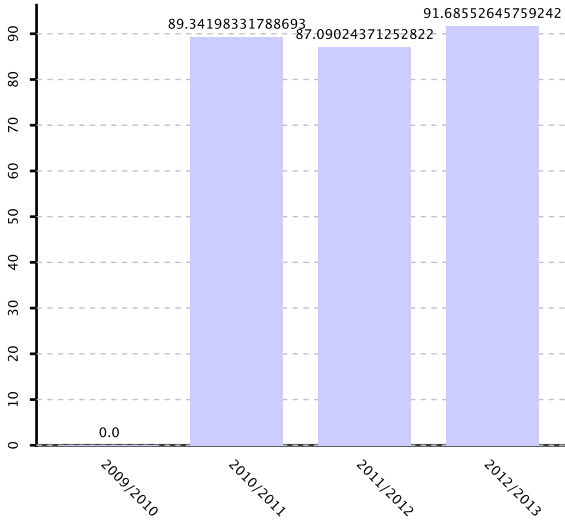
Informe de Gestión Anual

Gasteizko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz

Curso 2012/2013

Tasa de Rendimiento (CURSA)

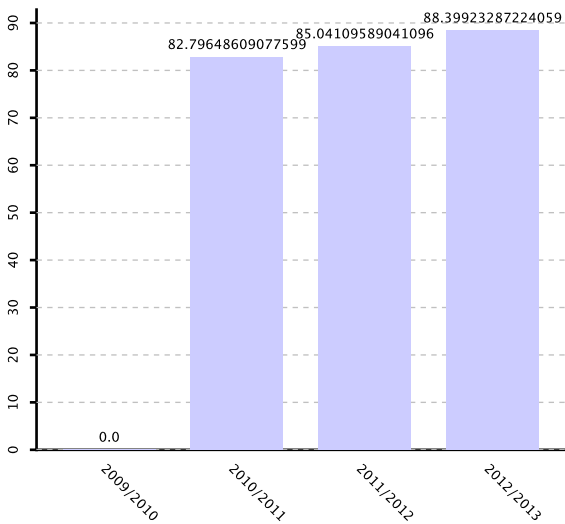
Grado en Educación Infantil



Se puede afirmar que la tendencia de la Tasa de Rendimiento (CURSA) es creciente en el periodo global comprendido por los tres cursos de estudio. El decrecimiento registrado en esta tasa entre los cursos 2010/2011 y 2011/2012 no es significativo (es igual a 2,25 unidades), mientras que el incremento medido como la diferencia de la Tasa de Rendimiento (CURSA) correspondiente al curso 2012/2013 y el valor correspondiente al curso 2011/2012 es de 4,60 unidades. En cualquier caso, varía entre el límite inferior (70) y el límite superior (90).

Tasa de Rendimiento (CURSA)

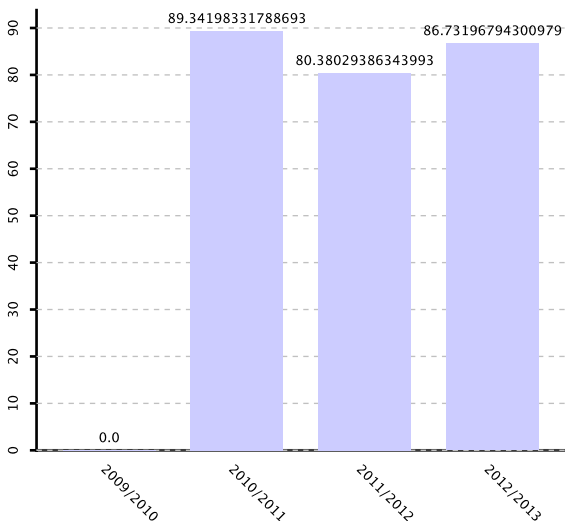
Grado en Educación Primaria



La evolución de la Tasa de Rendimiento (CURSA) es creciente en el periodo global comprendido por los tres cursos de estudio, llegando a alcanzar un valor máximo de 88.4. Además, siempre toma valores en el intervalo de referencia establecido [70, 90].

Tasa de Rendimiento curso 1º

Grado en Educación Infantil

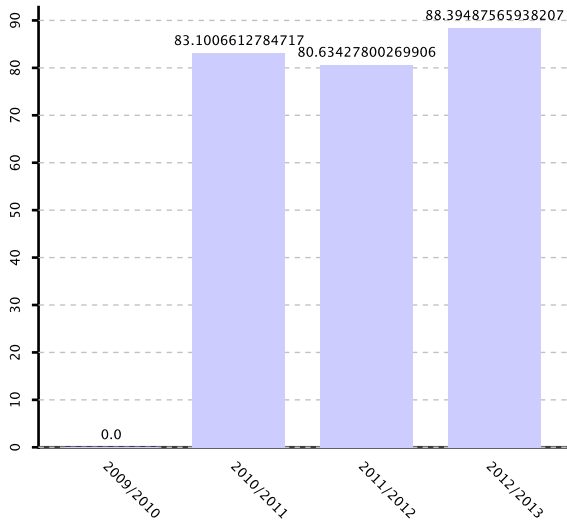


La Tasa de Rendimiento del curso 1º también varía entre 70 y 90 (valores límite de la horquilla establecida). El valor más elevado (89.34) en el periodo de estudio se midió en el curso 2010/2011, y aunque decreció casi 9 unidades en el curso 2011/2012, en el curso 2012/2013 creció más de 6 unidades (86.73), sin diferir significativamente de la tasa de rendimiento del curso 1º registrada en el curso 2010/2011.

Curso 2012/2013

Tasa de Rendimiento curso 1º

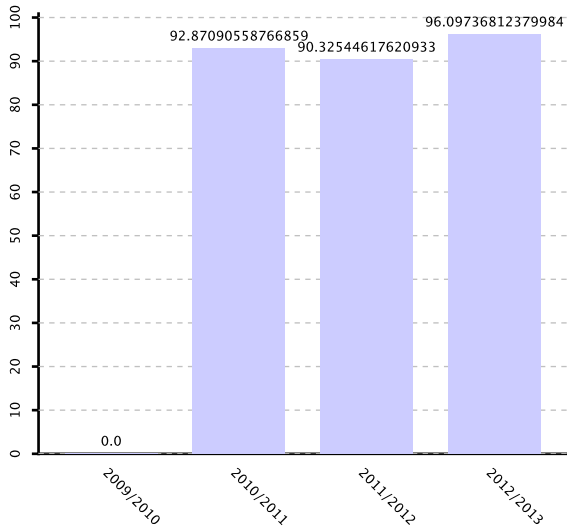
Grado en Educación Primaria



La Tasa de Rendimiento del curso 1º también varía entre 70 y 90 (valores límite de la horquilla establecida). En estos tres cursos de estudio hubo un pequeño decrecimiento de dicha tasa (2.47) entre el curso 2010/2011 y el curso 2011/2012 general, y un incremento notable entre los dos últimos cursos de estudio, habiéndose obtenido la mayor Tasa de Rendimiento del curso 1º (igual a 8.39) en el 2012/2013.

Tasa de Éxito (CURSA)

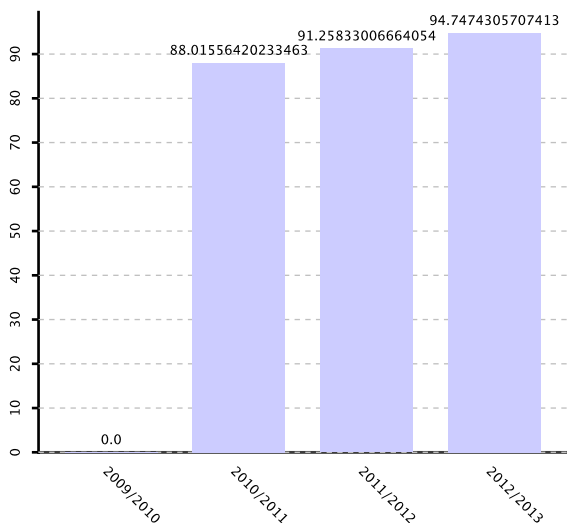
Grado en Educación Infantil



La tasa de éxito (CURSA) medida en el periodo 2010-2013 registra valores elevados, con un promedio de 95 para el periodo total.

Tasa de Éxito (CURSA)

Grado en Educación Primaria

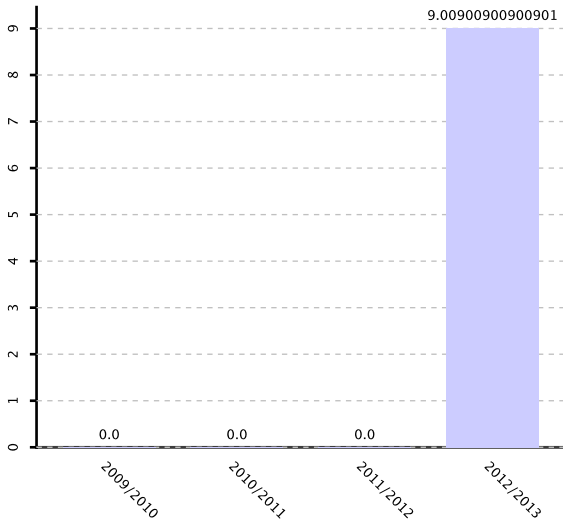


Cabe destacar el incremento de la tasa de éxito (CURSA) desde el curso 2010/2011 hasta el curso 2012/2013, donde la última medición coincide prácticamente con el valor del límite superior (95).

Curso 2012/2013

Tasa de Abandono en el primer año (CURSA)

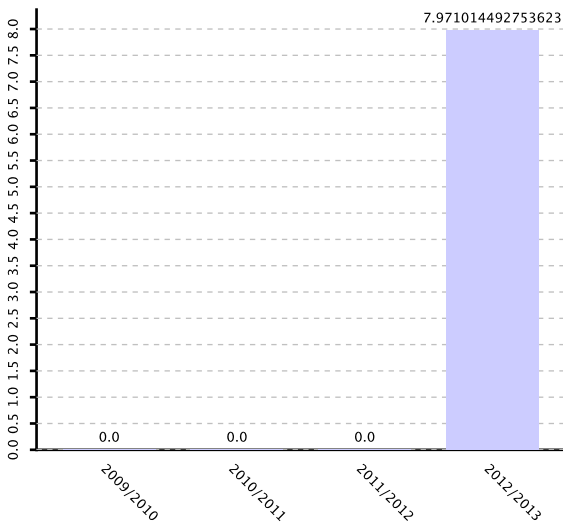
Grado en Educación Infantil



La tasa de abandono en el primer año es de 9,01. Es la primera vez que se recoge este dato.

Tasa de Abandono en el primer año (CURSA)

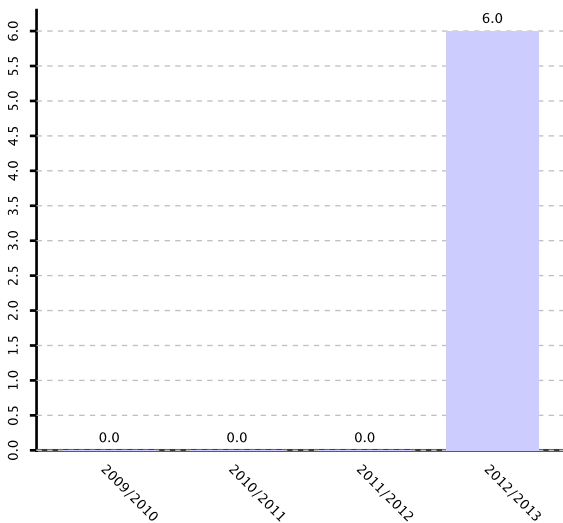
Grado en Educación Primaria



La tasa de abandono para el curso 2012/2013 es de 7,97, siendo la primera vez que se recoge este dato.

Movilidad estudiantes enviados ERASMUS

Grado en Educación Infantil

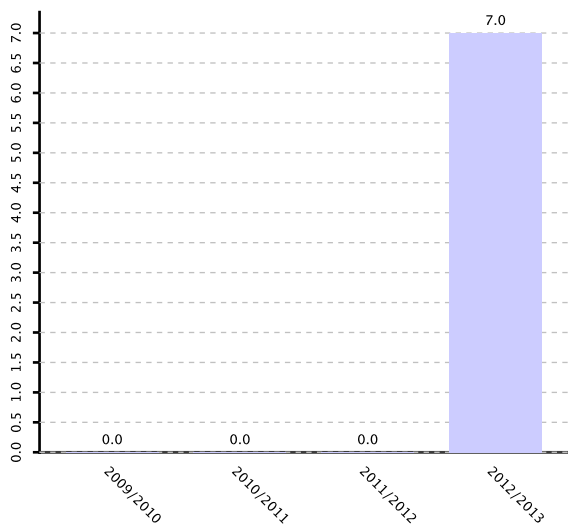


Sólo se han recogido datos de un único año. Se espera aumentar el número de estudiantes que se acojan a esta movilidad, ya que se ha ampliado el periodo de estancia a los cursos 3º y 4º. Además se ha incrementado la posibilidad de movilidad dentro de los acuerdos bilaterales con las distintas universidades.

Curso 2012/2013

Movilidad estudiantes enviados ERASMUS

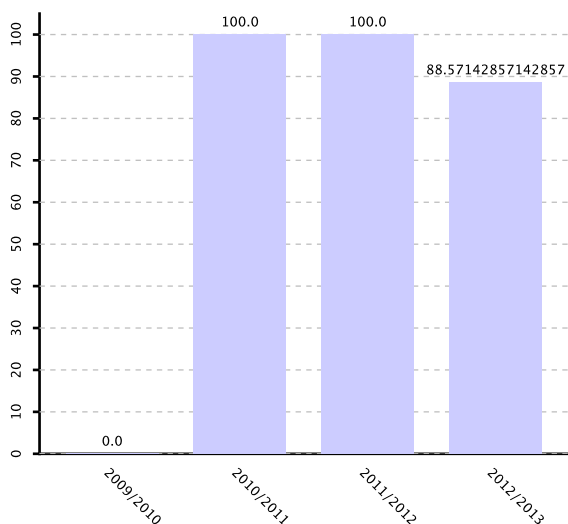
Grado en Educación Primaria



Sólo se han recogido datos de un único año. Se espera aumentar el número de estudiantes que se acogen a esta movilidad, ya que se ha ampliado el periodo de estancia a los cursos 3º y 4º. Además se ha incrementado la posibilidad de movilidad dentro de los acuerdos bilaterales con las distintas universidades.

% de asignaturas impartidas en euskera

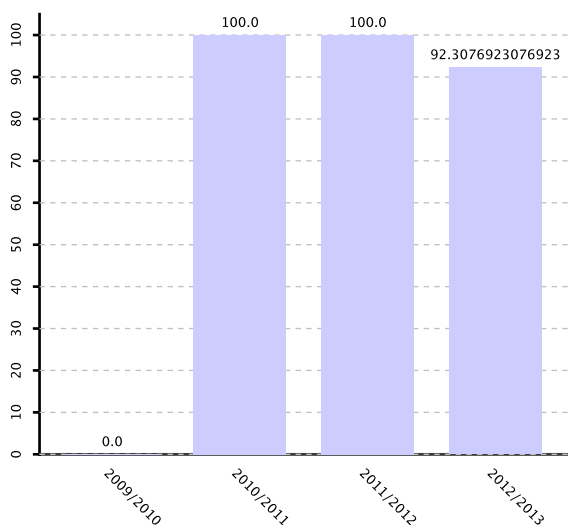
Grado en Educación Infantil



El 100% del Grado de Educación Infantil se imparte en euskera, tanto en los cursos 2010/11, 2011/12 como el 2012/13.

% de asignaturas impartidas en euskera

Grado en Educación Primaria

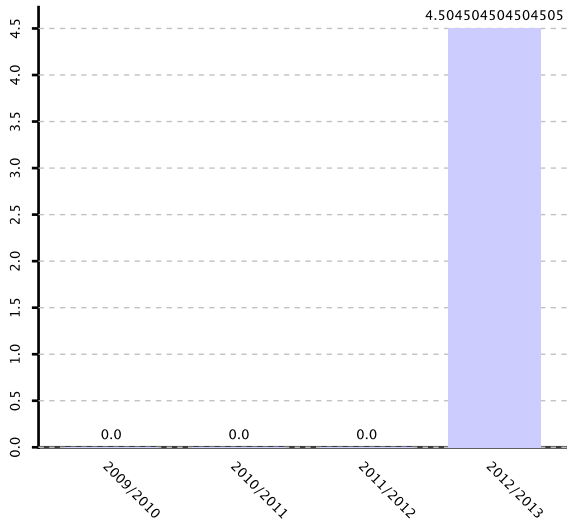


El 100% del Grado de Educación Primaria se imparte en euskera, tanto en los cursos 2010/11, 2011/12 como el 2012/13.

Curso 2012/2013

Tasa de cambio del estudio curso 1º

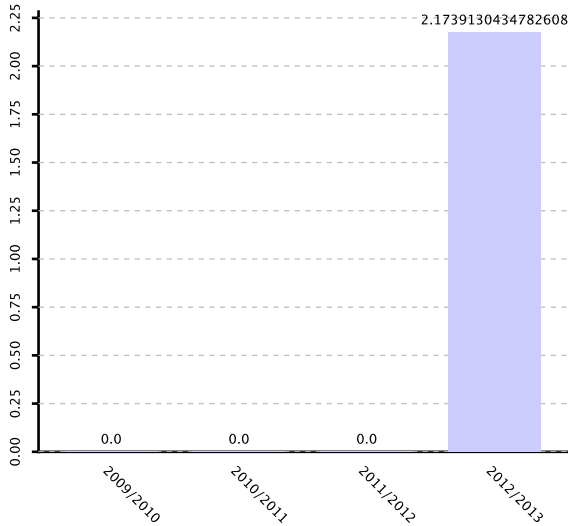
Grado en Educación Infantil



De momento sólo se tiene un único valor.

Tasa de cambio del estudio curso 1º

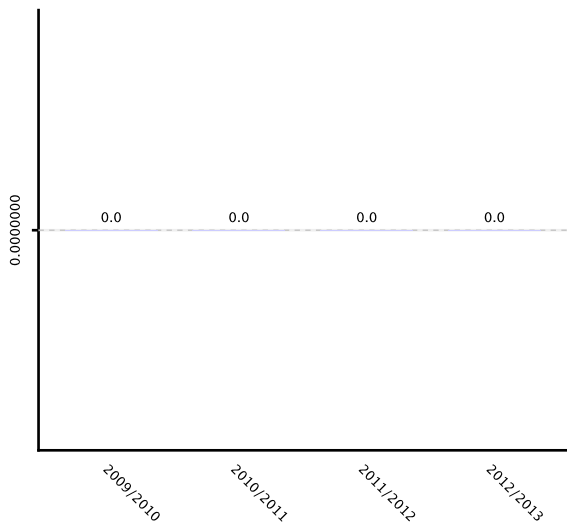
Grado en Educación Primaria



De momento sólo se tiene un único valor.

Tasa de cambio del estudio

Grado en Educación Infantil



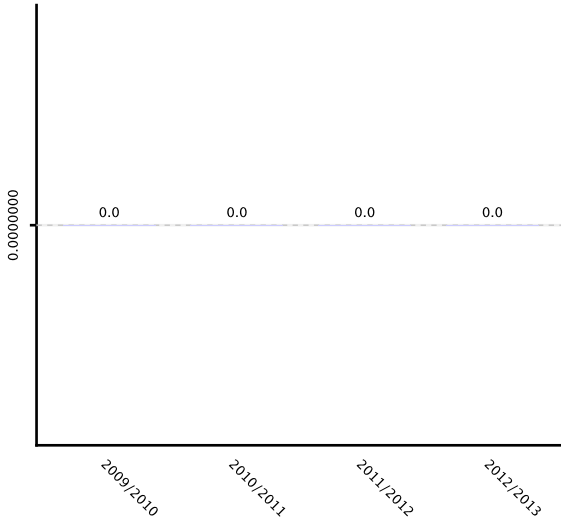
Informe de Gestión Anual

Gasteizko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz

Curso 2012/2013

Tasa de cambio del estudio

Grado en Educación Primaria



7. Acciones Programadas

ACCIONES PROGRAMADAS PENDIENTES

02.03.02 FM, ORIENTACIÓN ESTUDIANTES			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Recomendación nº 3 de Unibasq: elaborar una prueba diagnóstica para el alumnado que se matricula en el Grado de Primaria, de forma que se le pueda ofrecer el apoyo que precise para el desarrollo de sus competencias lingüísticas.</i></p> <p>A través del Vicerrectorado de Euskara se pasó una prueba diagnóstica a todo el alumnado de castellano para darles información sobre su nivel de euskara y el camino que deben seguir para desarrollar sus competencias. Además se hacen reuniones con este alumnado con el fin de recoger sus preocupaciones y <u>propuestas y orientar su recorrido.</u></p>	<p>SE OBSERVA QUE EL NIVEL DE EUSKERA DEL ALUMNADO DEL GRUPO DE CASTELLANO ES INFERIOR AL NECESARIO DE CARA A SUPERAR EL 25% DE CRÉDITOS OBLIGATORIOS EN DICHO IDIOMA.</p>	De modificación de titulación	Cerrada
<p><i>Recomendación nº 3 de Unibasq: elaborar una prueba diagnóstica para el alumnado que se matricula en el Grado de Infantil, de forma que se le pueda ofrecer el apoyo que precise para el desarrollo de sus competencias lingüísticas.</i></p> <p>A través del Vicerrectorado de Euskara se pasó una prueba diagnóstica a todo el alumnado de castellano para darles información sobre su nivel de euskara y el camino que deben seguir para desarrollar sus competencias. Además se hacen reuniones con este alumnado con el fin de recoger sus preocupaciones y <u>propuestas y orientar su recorrido.</u></p>	<p>Poder hacer una "foto" de la situación de partida del alumnado de nuevo ingreso y poder orientar en el camino a seguir de cara a la consecución del nivel necesario de euskara para poder ejercer la profesión.</p>	De modificación de titulación	Cerrada
<p><i>Crear una comisión de evaluación y mejora de la página web</i></p> <p>Revisar los contenidos de la página web para completar los que faltan y hacerla más accesible y amigable al alumnado.</p>	<p>LA COMISIÓN DE CALIDAD HA COMPLETADO Y ACTUALIZADO LA INFORMACIÓN RECOGIDA EN LA PÁGINA WEB.</p>	De mejora de titulación	Cerrada
02.03.04 FM, DESARROLLO DE LA DOCENCIA			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Recomendación de Unibasq nº2: No parece suficiente que exista una dirección para la Igualdad y se deje en sus manos la implementación de acciones específicas al respecto. Es en la propia práctica educativa, en el curriculum y en el modo de intervenir educativamente como se activan las actitudes y se adquieren las competencias en pro de la igualdad.</i></p> <p>Introducción de la perspectiva de género en los trabajos interdisciplinares, asignaturas, jornadas de formación y sensibilización.</p>	<p>En el 2009 se crea la Comisión de Coeducación/Igualdad del centro y se diseña una asignatura transversal a toda la titulación que recoge las competencias mínimas a adquirir en cuestiones de tratamiento de género que será abordada desde las diferentes materias.</p> <p>Se está abordando desde los trabajos interdisciplinares de módulo, desde el practicum y desde algunas asignaturas.</p> <p>Además se han organizado jornadas de formación y sensibilización durante los cursos 2009-2010 y 2010-2011.</p> <p>Más información disponible en la web.</p>	De modificación de titulación	Cerrada
<p><i>Recomendación de Unibasq nº4</i></p> <p>Las perspectivas de género e igualdad. Asumir compromisos específicos más relacionados con el propio curriculum que se pretende implementar.</p> <p>Introducción de la perspectiva de género en los trabajos interdisciplinares, asignaturas, jornadas de formación y sensibilización.</p>	<p>Esta es una acción que continuará abierta hasta la total implantación de los Grados, ya que el tratamiento del Género se plantea de forma transversal a lo largo de toda la titulación. En el 2009 se crea la Comisión de Coeducación/Igualdad del centro y se diseña una asignatura transversal a toda la titulación que recoge las competencias mínimas a adquirir en cuestiones de tratamiento de género que será abordada desde las diferentes materias. Se está abordando desde</p>	De modificación de titulación	Cerrada

02.03.04 FM, DESARROLLO DE LA DOCENCIA			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
	los trabajos interdisciplinares de módulo, desde el practicum y desde algunas asignaturas. Además se han organizado jornadas de formación y sensibilización durante los cursos 2009-2010 y 2010-2011. Más información disponible en la web.		
<i>Recomendación de Unibasq nº 4</i> A medio plazo es necesario elaborar una prueba diagnóstica para el alumnado que inicie sus estudios en el grado de primaria, de forma que se le pueda ofrecer el apoyo necesario para el desarrollo de sus competencias lingüísticas	Desde la implantación del primer curso de Grado, en el curso 2010-11, a través del Vicerrectorado de Euskara, se pasa una prueba para determinar la competencia lingüística del alumnado que inicia sus estudios en castellano. Además se oferta la posibilidad de organizar cursos intensivos para el aprendizaje del euskara en la misma escuela de Magisterio, si bien hasta el momento no ha sido posible la creación de grupos.	De modificación de titulación	Cerrada
<i>Recomendación de Unibasq nº 1</i> En relación con la Recomendación 3: "Objetivos" y su formulación respecto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, no parece suficiente la referencia a los criterios de contratación del personal docente y a los procedimientos de análisis de la integración de la perspectiva de género.	En el 2009 se crea la Comisión de Coeducación/Igualdad del centro y se diseña una asignatura transversal a toda la titulación que recoge las competencias mínimas a adquirir en cuestiones de tratamiento de género que será abordada desde las diferentes materias. Se está abordando desde los trabajos interdisciplinares de módulo, desde el practicum y desde algunas asignaturas. Además se han organizado jornadas de formación y sensibilización durante los cursos 2009-2010 y 2010-2011. Más información disponible en la web.	De modificación de titulación	Abierta
<i>Recomendación de Unibasq nº 5</i> Resulta necesario, a medio plazo, disponer de indicadores concretos acerca de la valoración del progreso y los resultados de aprendizaje del alumnado	Se están pasando encuestas de satisfacción al final de cada módulo. Asimismo se hacen sesiones de evaluación con el profesorado y se recogen las propuestas de mejora de cara al curso siguiente.	De modificación de titulación	Cerrada
<i>Recomendación de Unibasq nº 7</i> A medio plazo es necesario explicitar con mayor precisión las actividades formativas que se llevarán a cabo		De modificación de titulación	Abierta
<i>Recomendación de Unibasq nº 6</i> Sería conveniente, a medio plazo, sistematizar las siete competencias requeridas para el ingreso del alumnado y diseñar alguna prueba para su evaluación	Este punto fue reiteradamente tratado en la comisión interescolas y se desestimó la posibilidad de pasar dicha prueba	De modificación de titulación	Abierta
<i>Recomendación de Unibasq nº 3</i> Se considera necesario elaborar una prueba diagnóstica para el alumnado que inicie sus estudios en el grado de infantil, de forma que se le pueda ofrecer el apoyo que precise para el desarrollo de sus competencias lingüísticas	Desde la implantación del primer curso de Grado, en el curso 2010-11, a través del Vicerrectorado de Euskara, se pasa una prueba para determinar la competencia lingüística del alumnado que inicia sus estudios en castellano. Además se oferta la posibilidad de organizar cursos intensivos para el aprendizaje del euskara en la misma escuela de Magisterio, si bien hasta el momento no ha sido posible la creación de grupos.	De modificación de titulación	Cerrada

02.03.04 FM, DESARROLLO DE LA DOCENCIA			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Recomendación de Unibasq nº 5</i></p> <p>Sería conveniente, a medio plazo, sistematizar las siete competencias requeridas para el ingreso y elaborar alguna prueba para su evaluación</p>	Este punto fue reiteradamente tratado en la comisión interescolas y se desestimó la posibilidad de pasar dicha prueba	De modificación de titulación	Abierta
<p><i>Recomendación de Unibasq nº 2</i></p> <p>Se recomienda tener en cuenta que las competencias relacionadas con el "desarrollo del lenguaje" sobrepasan las posibilidades de su adecuado tratamiento a través de las materias "Psicología del Desarrollo en la Edad Escolar" y "Didáctica de la Lengua y Lengua Extranjera" para en su caso, adoptar los cambios oportunos.</p>	En la asignatura de Competencia Comunicativa se trabaja la expresión oral y escrita en euskara y en castellano. Además en el primer módulo el alumnado tiene que presentar un informe argumentativo en torno al caso que se le plantea. En el tercer módulo el alumnado debe hacer una presentación oral y presentar una síntesis del trabajo realizado en un tríptico. En el quinto módulo deben hacer una exposición del proyecto diseñado	De modificación de titulación	Cerrada
<p><i>Recomendación de Unibasq nº 3</i></p> <p>Sería conveniente establecer mecanismos más precisos y explícitos para el desarrollo de un a enseñanza trilingüe. Se describen las competencias de las diversas materias, pero no queda claro cómo va a desarrollarse el currículo en tres lenguas, ni el recorrido a realizar por el alumnado para lograrlo.</p>	Se están haciendo esfuerzos por parte del profesorado para ampliar la oferta de asignaturas en inglés.	De modificación de titulación	Abierta
<p><i>Recomendación de Unibasq nº 6</i></p> <p>A medio plazo es necesario explicitar con mayor precisión las actividades formativas que van a llevarse a cabo</p>		De modificación de titulación	Abierta
<p><i>Evaluación Conjunta del profesorado.</i></p> <p>Realizar reuniones de evaluación interdisciplinadas en las que participe todo el profesorado que imparte docencia en un grupo-clase en cada cuatrimestre. Estas reuniones se van ampliando a medida que aumentan los equipos docentes de módulo en los Grados</p>	Acordar criterios e instrumentos comunes de evaluación entre el profesorado. Hacer un seguimiento de la adquisición de las competencias de la Titulación. Conseguir una mayor transparencia en el proceso de evaluación del alumnado. Este proceso de evaluación conjunta se ha consolidado y se realiza periódicamente dentro de cada año académico.	De mejora de titulación	Cerrada
<p>CASTELLANO Y EUSKERA y se elimina INGLÉS en la siguiente asignatura: 25916 ¿Didáctica de la Lengua y Lengua Extranjera</p> <p>CASTELLANO Y EUSKERA y se elimina INGLÉS en la siguiente asignatura: 25916 ¿Didáctica de la Lengua y Lengua Extranjera</p>	Aprobada y realizado el cambio	De modificación de titulación	Abierta
<p><i>Cambios de cuatrimestre</i></p> <p>Teoría e Historia de la Educación, del segundo cuatrimestre (2C) al primer cuatrimestre (1C) Las tecnologías de la Información y de la Comunicación en el aula de Educación Primaria, del 1C al 2C Educación Física y su Didáctica, del 1C al 2C La dimensión comunicativa de la interculturalidad, del 1C al 2C La interculturalidad en el ámbito escolar, del 1C al 2C Fundamentos teóricos de la enseñanza de las lenguas del 1C al 2C</p>	Cambios realizados y aprobados.	De modificación de titulación	Cerrada
<p><i>Unificación de procesos de desarrollo y coordinación de la docencia</i></p> <p>Para evitar solapamientos entre estos dos procesos, consideramos necesaria la unificación de los mismos en un solo proceso denominado "desarrollo y coordinación"</p>	Evitar solapamientos y facilitar la gestión del proceso	De mejora	Abierta

02.03.04 FM, DESARROLLO DE LA DOCENCIA			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
de la docencia"			
02.03.05 FM, COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Evaluación Conjunta del profesorado. Realizar reuniones de evaluación interdisciplinarias en las que participe todo el profesorado que imparte docencia en un grupo-clase en cada cuatrimestre.	Mayor transparencia y consenso en cuanto a la evaluación del alumnado.	De mejora de titulación	Cerrada
02.03.06 FM, GESTIÓN DEL PRACTICUM Y TFG			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Explicar las implicaciones del nuevo Practicum del Grado El nuevo Practicum del Grado se desarrollará en Álava con objeto de conseguir una mejor supervisión y seguimiento. En este sentido se han de recordar las consecuencias que tiene tanto para el alumnado como para el profesorado encargado de su tutorización.	IMPLANTADOS LOS PRACTICUM I, II Y III, SE HAN CELEBRADO REUNIONES CON EL PDI Y EL ALUMNADO PARA REMARCAR LA IMPORTANCIA DEL DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS EN ALAVA CON EL OBJETIVO DE MEJORAR LA TUTORIZACIÓN Y EL SEGUIMIENTO DE DICHO TRABAJO.	De mejora de titulación	Cerrada
02.03.07 FM, MOVILIDAD DEL ALUMNADO			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Alumnado de 4º - MINORS - El alumnado que desee hacer, en otra universidad con la que tenemos un acuerdo bi-lateral, un Minor de una especialidad que no se oferta en nuestra escuela, no podrá utilizar el programa Erasmus, Sicue o America Latina para dicho reconocimiento. Para ello deberá pedir un traslado de expediente. - El alumnado que se matricule en el Minor de Educación Física, solamente podrá cursar dicho Minor en una universidad en el extranjero, si la oferta de la universidad de destino se asemeja a la oferta de asignaturas de la EU de Magisterio de Vitoria-Gasteiz	Se ha informado al alumnado mediante reuniones informativas en todos los cursos, y se les ha dado a conocer las posibles alternativas.	De mejora	Cerrada
Asignaturas en euskara - alumnado "out-going" Nuestro alumnado que se matricula en asignaturas en euskara en la UPV y realiza su estancia mediante el programa Erasmus, Sicue o America Latina. Si en su acuerdo académico con la universidad de destino aparecen estas asignaturas, a su vuelta, no se le serán reconocidas como asignaturas realizadas en euskara.	Se ha informado al alumnado mediante reuniones informativas en todos los cursos, y se les ha dado a conocer las posibles alternativas	De mejora	Cerrada
Asignaturas en euskara - alumnado "incoming" A el alumnado "incoming" que viene de universidades españolas, europeas o de America Latina, a realizar una estancia en nuestra Escuela, se le facilitará material para que pueda cursar la asignatura en castellano, si es que se hubiera matriculado en alguna asignatura en euskara.	Que todo el alumnado de Erasmus, Sicue y America Latina pueda cursar las asignaturas en la EU de Magisterio.	De mejora	Cerrada
Curso 2012/13, el alumnado de 3º que está realizando una estancia en el extranjero durante un cuatrimestre. Al ser muchas de las asignaturas anuales, el profesorado de la Escuela de Magisterio deberá: adelantar la evaluación de la asignatura o proponer la evaluación que considere oportuna si el alumnado se va en el 1er o 2º cuatrimestre.	Para establecer los criterios de actuación en los programas de movilidad, en una Junta de Escuela se expuso que debido a que existe una gran casuística entre el alumnado que participa en programas de movilidad en lo referente al acuerdo académico, es necesario tener un tratamiento especial con el alumnado que participa en estos programas en lo que se refiere a su evaluación.	De mejora	Cerrada
Practicum en una universidad en el extranjero o en una universidad española.	Hacer una selección de las universidades de destino en las que	De mejora	Cerrada

02.03.07 FM, MOVILIDAD DEL ALUMNADO			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Se recogerá información de los programas de prácticum de las universidades de destino con las que la EU de Magisterio de Vitoria-Gasteiz tiene acuerdos bilaterales. Con el objetivo de analizar su programación, contenidos y número de créditos, y así poder facilitar al alumnado información detallada de cara a su convalidación.	nuestro alumnado puede realizar el Practicum. Anualmente se realiza dicha selección		
<i>Curso 2013/14. Alumnado de 3º que realizará una estancia en el extranjero</i> El alumnado de 3º que realice una estancia en el extranjero en el curso 2013/14, deberá realizar dicha estancia durante todo el curso.	Esto ha supuesto un descenso del número de alumnado que ha solicitado una movilidad para el siguiente curso académico 2013/14. Esto es debido a que en los acuerdos bi-laterales con universidades Europeas en muchos casos no se contemplaba la opción de hacer la movilidad durante todo el curso.	De mejora	Cerrada
<i>Nuevos acuerdos Bi-laterales, ERASMUS + Programme Inter-institutional agreement 2014-2021 between programme countries</i> Se deben renovar TODOS los acuerdos bi-laterales con las Universidades Europeas con las que ya hay acuerdos previos. Este acuerdo se realizará con vigencia hasta 2021		De mejora	Abierta
04.01.01 GA, - GESTIÓN DE CONVALIDACIONES			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Creación de Tablas para convalidaciones directas</i> En la medida de lo posible se crearán Tablas para convalidaciones directas entre diferentes titulaciones		De mejora	Abierta
04.02.01 GA, - GESTIÓN PRESUPUESTARIA			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Observación UNIQUAL 1</i> Memoria económica: ingresos, gastos e inversiones asociados a la enseñanza universitaria oficial	Esta recomendación no puede ser atendida por ser competencia de Servicios Centrales	De modificación de titulación	Abierta
05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
MODIFICACIÓN INFORMACIÓN EN LA WEB Introducir mejoras en la página web: Información relativa a las profesiones reguladas para las que habilita la titulación. Hacer más visible la información relativa al TFG (botón similar al del Practicum). Completar información sobre el PDI Hacer más visible toda la información relativa a preinscripción y matrícula.	Mejora de la información de la página web.	De mejora de titulación	Cerrada
<i>memoria de centro</i> Realizar la memoria de centro	ESTAN EN PROCESO DE REALIZACIÓN	De mejora	Abierta
06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Encuestas de satisfacción del alumnado con respecto a la implantación de las nuevas titulaciones.</i> Buscar un espacio para escuchar la valoración del alumnado que nos sirva como elemento de reflexión y mejora.	La encuesta de satisfacción que se realiza al final del módulo, sirve para medir la satisfacción del alumnado, respecto de la docencia recibida, las metodologías activas, la coordinación entre materias y las propuestas de trabajo interdisciplinar.	De mejora de titulación	Cerrada
<i>Remodelación del procedimiento de medida de satisfacción de los grupos de interés.</i> Remodelar el procedimiento de medida de satisfacción		De mejora	Abierta

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz

06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

Acción	Resultados	Tipo	Estado
de los grupos de interés, en función de lo que realmente se está haciendo en el centro en torno a este tema.			

06.02 RM, - SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Información de la existencia del procedimiento de sugerencias, quejas y reclamaciones al alumnado</i></p> <p>Cada curso, en las reuniones establecidas periódicamente con representantes del alumnado se ha informado de la existencia de este proceso y se ha animado al alumnado para que, en caso de que lo consideren necesario, hagan uso de él.</p> <p>Asimismo se han facilitado en la Secretaría del centro unas plantillas preparadas para poder hacer llegar las quejas de manera sencilla.</p>	ANUALMENTE EN LAS JORNADAS DE ACOGIDA AL ALUMNADO SE INFORMA SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES.	De mejora	Cerrada

06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Evaluación conjunta del trabajo interdisciplinar</i></p> <p>Seguir potenciando la evaluación conjunta del trabajo realizado por el alumnado de los dos primeros módulos del Grado. Asimismo se han valorado los aspectos positivos y de mejora relacionados con la implantación de los grados. Del mismo modo se han puesto encima de la mesa y valorado los resultados obtenidos en cada una de las asignaturas de los dos módulos de primero.</p>		De mejora	Abierta
<p><i>Seguimiento del Plan Anual</i></p> <p>Realizar reuniones semestrales de seguimiento del cumplimiento del Plan Anual</p>	La planificación estratégica es una guía para nuestro quehacer como Equipo de Dirección.	De mejora	Cerrada
<p><i>Formalizar y sistematizar un calendario de reuniones de evaluación entre todos los propietarios de procedimientos del centro.</i></p> <p>Habría que sistematizar un sistema de evaluación ágil y flexible en el que se recoja información de la actividad de todos los equipos docentes y de mejora del centro.</p>		De mejora	Abierta

06.04 RM, - EVALUACION DEL PERSONAL

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Evaluaciones fase experimental Docentiaz</i></p> <p>Se han realizado dos evaluaciones del PDI de nuestro centro en cada una de las fases experimentales del programa Docentiaz.</p>		De mejora	Abierta

06.06 RM, - GESTIÓN DE LA COCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Introducción de todos los datos en UNIKUDE</i></p> <p>Se han introducido todos los datos relativos al SIGC del centro en la plataforma Unikude</p>	Que sea un instrumento facilitador para la gestión del centro	De mejora	Cerrada

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

02.01.03 FM- CAPTACIÓN, JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Reclutamiento de estudiantes voluntarios para participar en las jornadas de puertas abiertas</i></p> <p>Difundir las jornadas de puertas abiertas entre el alumnado que participa en el programa de tutoría entre iguales</p>	Aumento de estudiantes voluntarios/as con respecto al curso 2011/12.	De mejora	Cerrada

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

02.03.04 FM, DESARROLLO DE LA DOCENCIA			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Jornada acogida del nuevo alumnado</i> En el curso 2010-11, al comienzo de cada cuatrimestre, se hizo una jornada de acogida al alumnado en la que se hizo la presentación de todo el profesorado que intervenía en el grupo. Además se organizó una charla relacionada con la temática de cada cuatrimestre.	La acogida del alumnado se ha ampliado a tres días en los que se les ofrece información, sobre el funcionamiento del centro, los servicios del campus y el funcionamiento de la universidad en general. Además se les presenta tanto al profesorado que les va a atender en el primer cuatrimestre como el trabajo que van a tener que desarrollar en el mismo.	De mejora de titulación	Cerrada
<i>Modificación de las tablas de adaptación</i> Didáctica general desde la diplomatura de Educación Física se adapta por Didáctica general y función docente al grado de Ed. Primaria. La asignatura II Desarrollo del Pensamiento Matemática y su Didáctica desde la diplomatura de Educación Primaria se adapta por Matemática y su Didáctica II al grado de Ed. Primaria.	Aprobada y cambio realizado.	De modificación de titulación	Cerrada
<i>Cambios de cuatrimestre de asignaturas</i>	Se han efectuado los cambios de cuatrimestre en algunas asignaturas de cara a responder a los trabajos interdisciplinares de 2º, 3º y 4º curso pasando a ser asignaturas de carácter anual.	De modificación de titulación	Cerrada
<i>Se modifica la tabla de adaptación</i> Función Docente y Didáctica General; Matemática y su Didáctica II		De modificación de titulación	Cerrada
<i>MODIFICACIÓN DE LA TITULACIÓN: Solicitud de modificación de planes de estudio para la asignatura 25916 Didáctica de la Lengua y Lengua Extranjera.</i> Se solicita que donde aparece que la asignatura se imparte en inglés, aparezca en castellano, euskara e inglés.	aprobada y realizado el cambio	De modificación de titulación	Cerrada
02.03.05 FM, COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Ampliar y reforzar la red de coordinación.</i> Ampliar la red de coordinación para el diseño de 2º y 3º curso.	Diseño de los trabajos interdisciplinares del alumnado. Reflexión sobre la utilización de diferentes metodologías activas para desarrollar los trabajos. Acuerdos sobre la evaluación de los mismos. Equilibrar la carga de trabajo del alumnado.	De mejora de titulación	Cerrada
02.03.06 FM, GESTIÓN DEL PRACTICUM Y TFG			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Diseño del Practicum II correspondiente al Tercer Curso del Grado</i> Configuración del contenido del Practicum II desarrollando todos sus ámbitos en conexión con las competencias a adquirir por parte del alumnado		De mejora	Denegada
<i>Diseño del Practicum II correspondiente al Tercer Curso del Grado</i> Configuración del contenido del Practicum II desarrollando todos sus ámbitos en conexión con las competencias a adquirir por parte del alumnado y en relación con el anterior practicum	Los esperados	De mejora de titulación	Cerrada
<i>Diseño del Practicum II, correspondiente al Tercer curso</i> Partiendo de que el Practicum del Grado adquiere una relevancia especial por cuanto afecta transversalmente	El Practicum II queda definido en el Plan correspondiente elaborado por la Comisión de Prácticas y aprobado	De mejora	Denegada

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

02.03.06 FM, GESTIÓN DEL PRACTICUM Y TFG			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
al conjunto de las materias impartidas en el Grado, la Comisión de Prácticas de la Escuela llevan trabajando en su diseño desde hace varios cursos académicos. Por ende la Comisión de Prácticas elaborará el Plan de Practicum de Tercer curso, el cual tendrá como objetivos principales estos que a continuación se exponen: reflexionar sobre la práctica docente, y diseñar, poner en práctica y evaluar una secuencia didáctica	por la Junta de Escuela		
<i>Visita a los Centros colaboradores</i> Visita a los Centros colaboradores con el fin de, por un lado, estrechar el marco de relaciones entre la Universidad (Escuela) y los Centros docentes, explicando el nuevo régimen de prácticas y por otro recabar plazas de prácticas para el desarrollo de las mismas.	SE ESTÁ CONSOLIDANDO UNA RED DE PRÁCTICAS CON LOS CENTROS ESCOLARES PÚBLICOS QUE COLABORAN EN LA IMPARTICIÓN DEL PRACTICUM.	De mejora	Cerrada
<i>Diseño del Practicum III para el curso venidero</i> Tras concluir con el diseño del Practicum II en el presente curso académico, se abordará por parte de la Comisión de Prácticas el diseño del Practicum III. Para ello se revisarán los dos primeros practicum. De otro se habrá de contrastar la conveniencia de vincular el Practicum con el Minor	Se constata que el Practicum III diseñado por la Comisión de Prácticas cuenta con el refrendo de la Junta de Escuela y es publicado y difundido entre la comunidad universitaria de la Escuela	De mejora de titulación	Cerrada
05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Sistematizar códigos actas</i> Se han sistematizado una serie de códigos a utilizar en la elaboración de las actas de cada comisión. También se ha elaborado un cronograma de reuniones para que no haya interferencias entre las reuniones de las comisiones.	Mayor facilidad a la hora de organizar y buscar la información	De mejora	Cerrada

8. Revisión Directrices AUDIT

1.0. Política y objetivos de calidad

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia de un órgano con capacidad para gestionar el SGIC, y la definición y aprobación de la política y objetivos de calidad.	01.01 PL, - PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA 01.02 PL, - PLANIFICACIÓN ANUAL 06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	
2 Existencia del procedimiento que permite definir y aprobar la política y objetivos de calidad.	01.01 PL, - PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA 01.02 PL, - PLANIFICACIÓN ANUAL	SA	
3 Especificación de la participación de los grupos de interés en el órgano responsable del sistema de garantía interna de calidad y en la definición de la política y objetivos de calidad.	01.01 PL, - PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA 01.02 PL, - PLANIFICACIÓN ANUAL 05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA 06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	SA	
4 Difusión pública y por escrito de la política y los objetivos de calidad a través de medios que permitan su divulgación a todos los grupos de interés.	05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SA	
5 Existencia de un sistema debidamente integrado (órganos, procedimientos, procesos,...) que facilite el despliegue de la política y los objetivos de calidad.	01.01 PL, - PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA 01.02 PL, - PLANIFICACIÓN ANUAL	SA	
6 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, medición, revisión y mejora de la política y objetivos de calidad.	06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	
7 Presencia de mecanismos de rendición de cuentas a los principales grupos de interés que permitan informar sobre el cumplimiento de la política y los objetivos de calidad.	01.01 PL, - PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA 01.02 PL, - PLANIFICACIÓN ANUAL 05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SA	TODA LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA Y LOS OBJETIVOS DE CALIDAD SE HALLA VISIBLE EN LA PÁGINA WEB DE LA ESCUELA

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	01.03.01 PL, - DEFINICIÓN DEL PERFIL DE INGRESO 01.03.02 PL, - DEFINICIÓN DEL PERFIL DE EGRESO 02.03.03 FM, PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA 02.03.04 FM, DESARROLLO DE LA DOCENCIA 02.03.05 FM, COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA	SA	
2 Presencia de mecanismos que regulen el proceso de toma de decisiones sobre la oferta formativa, el diseño de las titulaciones y sus objetivos.	02.03.03 FM, PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA 02.03.04 FM, DESARROLLO DE LA DOCENCIA 02.03.05 FM, COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA	SA	
3 Especificación de los grupos de interés implicados en el diseño, seguimiento,	01.03.01 PL, - DEFINICIÓN DEL PERFIL DE INGRESO	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	01.03.02 PL, - DEFINICIÓN DEL PERFIL DE EGRESO 02.03.03 FM, PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA 02.03.04 FM, DESARROLLO DE LA DOCENCIA 02.03.05 FM, COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
4 Presencia de los procedimientos que hacen posible el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	01.03.01 PL, - DEFINICIÓN DEL PERFIL DE INGRESO 01.03.02 PL, - DEFINICIÓN DEL PERFIL DE EGRESO 02.03.03 FM, PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA 02.03.04 FM, DESARROLLO DE LA DOCENCIA 02.03.05 FM, COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA 02.03.06 FM, GESTIÓN DEL PRACTICUM Y TFG 02.03.08 FM, FORMACIÓN CONTINUA DEL ALUMNADO 06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	
5 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan valorar el mantenimiento, la actualización y la renovación de la oferta formativa.	06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS 06.02 RM, - SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES 06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	
6 Existencia de mecanismos que faciliten la implementación de las mejoras derivadas del proceso de revisión de las titulaciones.	06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	
7 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas a los principales grupos de interés sobre la calidad de las enseñanzas.	05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SA	
8 Definición de los criterios que hacen posible conocer cómo el centro abordaría la eventual suspensión del título.	06.05 RM, - SUPRESIÓN DE ENSEÑANZAS	IN	NO SE HA LLEGADO A CONTEMPLAR ESE POSIBLE ESCENARIO. ESTAMOS TRABAJANDO PARA QUE DICHA SITUACIÓN NO SE DE.

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano responsable de los procedimientos relacionados con el aprendizaje de los estudiantes: -Definición de perfiles de ingreso/egreso; Admisión y matriculación - Alegaciones, reclamaciones y sugerencias - Apoyo y orientación - Enseñanza y evaluación - Prácticas externas y movilidad - Orientación profesional	01.03.01 PL, - DEFINICIÓN DEL PERFIL DE INGRESO 01.03.02 PL, - DEFINICIÓN DEL PERFIL DE EGRESO 02.01.01 FM- CAPTACIÓN, ENCUENTRO CON ORIENTADORES-AS DE SECUNDARIA 02.01.02 FM- CAPTACIÓN, FERIAS DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA 02.01.03 FM- CAPTACIÓN, JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS 02.02.01 FM- ACCESO Y MATRICULACIÓN, NUEVO ACCESO 02.02.02 FM- ACCESO Y MATRICULACIÓN, AUTOMATRÍCULA	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	02.02.03 FM- ACCESO Y MATRICULACIÓN, TRASLADOS DE EXPEDIENTE 02.02.04 FM- ACCESO Y MATRICULACIÓN, ALUMNADO NO MATRICULADO EN CURSO PRECEDENTE 02.03.01 FM, ACOGIDA ALUMNADO 02.03.02 FM, ORIENTACIÓN ESTUDIANTES 02.03.04 FM, DESARROLLO DE LA DOCENCIA 02.03.06 FM, GESTIÓN DEL PRACTICUM Y TFG 02.03.07 FM, MOVILIDAD DEL ALUMNADO 02.03.08 FM, FORMACIÓN CONTINUA DEL ALUMNADO 02.03.09 FM, ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL 06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS 06.02 RM, - SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES		

1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes

02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionados con la definición de perfiles de ingreso/egreso y los criterios de admisión y matriculación.	01.03.01 PL, - DEFINICIÓN DEL PERFIL DE INGRESO 01.03.02 PL, - DEFINICIÓN DEL PERFIL DE EGRESO 02.01.01 FM- CAPTACIÓN, ENCUENTRO CON ORIENTADORES-AS DE SECUNDARIA 02.01.02 FM- CAPTACIÓN, FERIAS DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA 02.01.03 FM- CAPTACIÓN, JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS 02.02.01 FM- ACCESO Y MATRICULACIÓN, NUEVO ACCESO 02.02.02 FM- ACCESO Y MATRICULACIÓN, AUTOMATRÍCULA 02.02.03 FM- ACCESO Y MATRICULACIÓN, TRASLADOS DE EXPEDIENTE 02.02.04 FM- ACCESO Y MATRICULACIÓN, ALUMNADO NO MATRICULADO EN CURSO PRECEDENTE	SA	
03 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permita conocer y valorar las necesidades relativas a perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS 06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y desarrollo de la definición de perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	01.03.01 PL, - DEFINICIÓN DEL PERFIL DE INGRESO 01.03.02 PL, - DEFINICIÓN DEL PERFIL DE EGRESO 02.02.01 FM- ACCESO Y MATRICULACIÓN, NUEVO ACCESO 06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	SA	
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de	06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes			
la definición de perfiles de de ingreso/egreso y de criterios de admisión y matriculación.			
2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, metodología de enseñanza y evaluación de aprendizajes.	02.03.02 FM, ORIENTACIÓN ESTUDIANTES 02.03.03 FM, PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA 02.03.05 FM, COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA 02.03.06 FM, GESTIÓN DEL PRACTICUM Y TFG 02.03.08 FM, FORMACIÓN CONTINUA DEL ALUMNADO 04.01.04 GA, - GESTIÓN RECONOCIMIENTO CRÉDITOS	SA	
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS 06.04 RM, - EVALUACION DEL PERSONAL	SA	
08 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y evaluación de los aprendizajes	06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS 06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA 06.04 RM, - EVALUACION DEL PERSONAL	SA	
09 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	
3 Prácticas externas y movilidad de los estudiantes			
10 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	02.03.06 FM, GESTIÓN DEL PRACTICUM Y TFG 02.03.07 FM, MOVILIDAD DEL ALUMNADO	SA	
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	02.03.06 FM, GESTIÓN DEL PRACTICUM Y TFG 02.03.07 FM, MOVILIDAD DEL ALUMNADO	SA	
12 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los procesos relacionados con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	02.03.06 FM, GESTIÓN DEL PRACTICUM Y TFG 02.03.07 FM, MOVILIDAD DEL ALUMNADO 06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	SF	EL ALUMNADO, COMO GRUPO DE INTERÉS, NO ESTÁ IMPLICADO EN EL DISEÑO DE LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LA PRÁCTICAS EXTERNAS Y LA MOVILIDAD DE ESTUDIANTES, PERO SÍ EN EL DESARROLLO.
13 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	
4 Orientación profesional de los estudiantes			
14 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con la orientación profesional de los estudiantes	02.03.06 FM, GESTIÓN DEL PRACTICUM Y TFG 02.03.08 FM, FORMACIÓN CONTINUA DEL ALUMNADO 02.03.09 FM, ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
4 Orientación profesional de los estudiantes			
15 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes	02.03.09 FM, ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL 06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	SA	
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	02.03.09 FM, ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL 06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	SF	EL ALUMNADO, COMO GRUPO DE INTERÉS, NO ESTÁ IMPLICADO EN EL DISEÑO Y EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL A ESTUDIANTES.
17 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	IN	NO DISPONEMOS DE ESOS MECANISMOS
5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias			
18 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	06.02 RM, - SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES	SA	
19 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	06.02 RM, - SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES	SA	
20 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS 06.02 RM, - SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES	SA	
21 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	SE RESPONDE AL 100% DE LAS RECLAMACIONES Y SE INFORMA A LOS GRUPOS DE INTERÉS DE LOS MECANISMOS ESTABLECIDOS PARA LA PRESENTACIÓN DE ALEGACIONES, RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS.
6 Otros elementos que afectan la orientación de las enseñanzas a los estudiantes			
22 Presencia de mecanismos que regulen e informe sobre normativas que afectan a los estudiantes (Ej: reglamentos, uso de instalaciones, calendarios, horarios, etc.)	02.01.01 FM- CAPTACIÓN, ENCUENTRO CON ORIENTADORES-AS DE SECUNDARIA 02.01.02 FM- CAPTACIÓN, FERIAS DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA 02.01.03 FM- CAPTACIÓN, JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS 02.03.01 FM, ACOGIDA ALUMNADO 02.03.02 FM, ORIENTACIÓN ESTUDIANTES 02.03.03 FM, PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA 05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SA	

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia			
01 Existencia de un órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal	03.01 GP, - POLÍTICA DE PERSONAL. ACCESO DE PDI	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia			
académico y de apoyo a la docencia, el acceso, la formación, la evaluación, la promoción y reconocimiento	03.02 GP, - POLÍTICA DE PERSONAL. ACCESO DE PAS 03.03 GP, - ACOGIDA Y GESTIÓN DE PERSONAS 03.04 GP, - FORMACIÓN CONTINUA 03.05 GP, - RECONOCIMIENTO		
02 Especificación del modo en que los grupos de interés participan en la definición y desarrollo de la política del personal académico y de apoyo a la docencia	03.03 GP, - ACOGIDA Y GESTIÓN DE PERSONAS	SA	
03 Presencia de procedimientos de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades de personal académico y de apoyo a la docencia	03.03 GP, - ACOGIDA Y GESTIÓN DE PERSONAS	SA	
04 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión e implantación de mejoras en la política de personal	06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	
05 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la política de personal	01.02 PL, - PLANIFICACIÓN ANUAL 05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SA	
2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	03.03 GP, - ACOGIDA Y GESTIÓN DE PERSONAS	SA	
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas al acceso.	03.03 GP, - ACOGIDA Y GESTIÓN DE PERSONAS 06.04 RM, - EVALUACION DEL PERSONAL	SA	
08 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS 06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA 06.04 RM, - EVALUACION DEL PERSONAL	SA	
3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia.			
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	03.04 GP, - FORMACIÓN CONTINUA	SA	
10 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación.	03.04 GP, - FORMACIÓN CONTINUA 06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	SA	
11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	03.04 GP, - FORMACIÓN CONTINUA 06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS 06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	
4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.			
12 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los	03.05 GP, - RECONOCIMIENTO	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.			
modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	06.04 RM, - EVALUACION DEL PERSONAL		
13 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su evaluación, promoción y reconocimiento.	03.05 GP, - RECONOCIMIENTO 06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS 06.04 RM, - EVALUACION DEL PERSONAL	SA	
14 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.	06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS 06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar los recursos materiales y los servicios	04.02.01 GA, - GESTIÓN PRESUPUESTARIA 04.02.02 GA, - GESTION DE BIENES Y SERVICIOS. COMPRAS 04.02.03 GA, - GESTION DE BIENES Y SERVICIOS. MANTENIMIENTO Y REPARACIONES 04.02.04 GA, - GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. PATRIMONIO 04.02.05 GA, - GESTIÓN DE SERVICIOS EXTERNOS	SA	
02 Existencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los recursos materiales y los servicios	04.02.02 GA, - GESTION DE BIENES Y SERVICIOS. COMPRAS 04.02.03 GA, - GESTION DE BIENES Y SERVICIOS. MANTENIMIENTO Y REPARACIONES 04.02.04 GA, - GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. PATRIMONIO 04.02.05 GA, - GESTIÓN DE SERVICIOS EXTERNOS	SA	
03 Especificación de mecanismos de participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y los servicios	04.02.02 GA, - GESTION DE BIENES Y SERVICIOS. COMPRAS 04.02.03 GA, - GESTION DE BIENES Y SERVICIOS. MANTENIMIENTO Y REPARACIONES 04.02.04 GA, - GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. PATRIMONIO 04.02.05 GA, - GESTIÓN DE SERVICIOS EXTERNOS 06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	SA	
04 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades sobre el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y los servicios, así como sobre la adecuación de los mismos	06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	SA	
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los recursos materiales y servicios	06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SF	DISPONEMOS DE MECANISMOS DE OBSERVACIÓN QUE POSIBILITAN EL SEGUIMIENTO

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

Informe de Gestión Anual

 Gasteizko Irakasleen Unibertsitate Eskola
 Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
06 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los recursos materiales y servicios y su nivel de uso por parte del estudiante	05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SA	

1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
07 Existencia del órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal de administración y servicios	03.03 GP, - ACOGIDA Y GESTIÓN DE PERSONAS	IN	DICHA CAPACIDAD LA TIENE EL GERENTE DE LA UPV/EHU
08 Especificación de los mecanismos de participación de los grupos de interés en la definición, revisión y mejora de la política del personal de administración y servicios	03.03 GP, - ACOGIDA Y GESTIÓN DE PERSONAS	IN	ES COMPETENCIA DEL GERENTE DE LA UPV/EHU
09 Presencia de procedimientos para la recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades del personal de administración y servicios	03.03 GP, - ACOGIDA Y GESTIÓN DE PERSONAS 06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	SA	MEDIANTE ENCUESTA DE SATISFACCION
10 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en la política y las actuaciones relacionadas con el personal de administración y servicios	03.05 GP, - RECONOCIMIENTO 06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS 06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SF	EXISTEN MECANISMOS PARA EL SEGUIMIENTO, REVISIÓN Y MEJORA DE LAS ACTUACIONES RELACIONADAS CON EL PAS; LA POLITICA DE PERSONAL ES COMPETENCIA DE GERENCIA
11 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas al personal de administración y servicios sobre los resultados de la política de personal	05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	IN	ES COMPETENCIA DE LA GERENCIA DE LA UPV/EHU.

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Presencia de mecanismos que permitan obtener información sobre las necesidades de los distintos grupos de interés en relación con la calidad de las enseñanzas	06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	SA	
1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje			
02 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados del aprendizaje	01.02 PL, - PLANIFICACIÓN ANUAL 02.03.04 FM, DESARROLLO DE LA DOCENCIA 02.03.06 FM, GESTIÓN DEL PRACTICUM Y TFG	SA	
03 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados del aprendizaje	01.02 PL, - PLANIFICACIÓN ANUAL 02.03.04 FM, DESARROLLO DE LA DOCENCIA 02.03.06 FM, GESTIÓN DEL PRACTICUM Y TFG 06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados del aprendizaje	02.03.04 FM, DESARROLLO DE LA DOCENCIA 06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje			
	06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA		
05 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de aprendizaje	02.03.04 FM, DESARROLLO DE LA DOCENCIA 02.03.06 FM, GESTIÓN DEL PRACTICUM Y TFG	SA	
06 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora continua de los resultados del aprendizaje y de la fiabilidad de los datos utilizados; así como estrategias para mejorar dichos resultados	02.03.04 FM, DESARROLLO DE LA DOCENCIA 06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	
07 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados del aprendizaje	01.02 PL, - PLANIFICACIÓN ANUAL 05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SA	
2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral			
08 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral	02.03.09 FM, ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL	IN	NO HABRÁ DATOS DE INSERCIÓN LABORAL HASTA EL CURSO 2014/2015
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados de la inserción laboral	02.03.09 FM, ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL 06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	IN	NO HABRÁ DATOS DE INSERCIÓN LABORAL HASTA EL CURSO 2014/2015
10 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la inserción laboral	02.03.09 FM, ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL 06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	IN	NO HABRÁ DATOS DE INSERCIÓN LABORAL HASTA EL CURSO 2014/2015
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de la inserción laboral	02.03.09 FM, ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL	IN	NO HABRÁ DATOS DE INSERCIÓN LABORAL HASTA EL CURSO 2014/2015
12 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la inserción laboral y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como las estrategias para mejorar dichos resultados	06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	IN	NO HABRÁ DATOS DE INSERCIÓN LABORAL HASTA EL CURSO 2014/2015
13 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la inserción laboral	05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	IN	NO HABRÁ DATOS DE INSERCIÓN LABORAL HASTA EL CURSO 2014/2015
3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés			
14 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	SA	
15 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre la satisfacción de los grupos de interés	06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS 06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS 06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	
17 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a la satisfacción de los grupos de interés	06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés			
18 Existencia de mecanismos que permitan el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como estrategias para mejorar dichos resultados	06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	
19 Presencia de procedimientos que hagan posible la rendición de cuentas sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SA	

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar la publicación de información actualizada de las titulaciones	05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SA	
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen los procesos de toma de decisiones sobre la publicación de información actualizada de las titulaciones	05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SA	
03 Presencia de mecanismos que faciliten la recogida y análisis de información sobre el desarrollo de las titulaciones y programas	05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SA	
04 Presencia de procedimientos que hagan posible informar a los grupos de interés sobre: - la oferta formativa, objetivos y planificación de las titulaciones - las políticas de acceso y de orientación de los estudiantes - la metodología de enseñanza, aprendizaje y evaluación - la política de movilidad y los programas de prácticas externas	05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SA	
05 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre las alegaciones, reclamaciones y sugerencias	05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA 06.02 RM, - SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES	SA	
06 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre el acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SA	
07 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre la utilización de los recursos materiales y servicios	05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SA	
08 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados del aprendizaje	05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SA	
09 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados de la inserción laboral	05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	IN	NO HABRÁ DATOS DE INSERCIÓN LABORAL HASTA EL CURSO 2014/2015
10 Presencia de procedimientos que informen sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SA	
11 Presencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la información pública que se facilita a los	06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
grupos de interés			

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

9. PLAN DE ACCIONES DE MEJORA

02.03.02 FM, ORIENTACIÓN ESTUDIANTES			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Recomendación nº 3 de Unibasq: elaborar una prueba diagnóstica para el alumnado que se matricula en el Grado de Primaria, de forma que se le pueda ofrecer el apoyo que precise para el desarrollo de sus competencias lingüísticas.</i></p> <p>A través del Vicerrectorado de Euskara se pasó una prueba diagnóstica a todo el alumnado de castellano para darles información sobre su nivel de euskara y el camino que deben seguir para desarrollar sus competencias. Además se hacen reuniones con este alumnado con el fin de recoger sus preocupaciones y propuestas y orientar su recorrido.</p>	<p>SE OBSERVA QUE EL NIVEL DE EUSKERA DEL ALUMNADO DEL GRUPO DE CASTELLANO ES INFERIOR AL NECESARIO DE CARA A SUPERAR EL 25% DE CRÉDITOS OBLIGATORIOS EN DICHO IDIOMA.</p>	De modificación de titulación	Cerrada
<p><i>Recomendación nº 3 de Unibasq: elaborar una prueba diagnóstica para el alumnado que se matricula en el Grado de Infantil, de forma que se le pueda ofrecer el apoyo que precise para el desarrollo de sus competencias lingüísticas.</i></p> <p>A través del Vicerrectorado de Euskara se pasó una prueba diagnóstica a todo el alumnado de castellano para darles información sobre su nivel de euskara y el camino que deben seguir para desarrollar sus competencias. Además se hacen reuniones con este alumnado con el fin de recoger sus preocupaciones y propuestas y orientar su recorrido.</p>	<p>Poder hacer una "foto" de la situación de partida del alumnado de nuevo ingreso y poder orientar en el camino a seguir de cara a la consecución del nivel necesario de euskara para poder ejercer la profesión.</p>	De modificación de titulación	Cerrada
<p><i>Crear una comisión de evaluación y mejora de la página web</i></p> <p>Revisar los contenidos de la página web para completar los que faltan y hacerla más accesible y amigable al alumnado.</p>	<p>LA COMISIÓN DE CALIDAD HA COMPLETADO Y ACTUALIZADO LA INFORMACIÓN RECOGIDA EN LA PÁGINA WEB.</p>	De mejora de titulación	Cerrada
02.03.04 FM, DESARROLLO DE LA DOCENCIA			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Recomendación de Unibasq nº2: No parece suficiente que exista una dirección para la igualdad y se deje en sus manos la implementación de acciones específicas a respecto. Es en la propia práctica educativa, en el currículum y en el modo de intervenir educativamente como se activan las actitudes y se adquieren las competencias en pro de la igualdad.</i></p> <p>Introducción de la perspectiva de género en los trabajos interdisciplinares, asignaturas, jornadas de formación y sensibilización.</p>	<p>En el 2009 se crea la Comisión de Coeducación/Igualdad del centro y se diseña una asignatura transversal a toda la titulación que recoge las competencias mínimas a adquirir en cuestiones de tratamiento de género que será abordada desde las diferentes materias.</p> <p>Se está abordando desde los trabajos interdisciplinares de módulo, desde el practicum y desde algunas asignaturas.</p> <p>Además se han organizado jornadas de formación y sensibilización durante los cursos 2009-2010 y 2010-2011.</p> <p>Más información disponible en la web.</p>	De modificación de titulación	Cerrada

02.03.04 FM, DESARROLLO DE LA DOCENCIA			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Recomendación de Unibasq nº4</i></p> <p>Las perspectivas de género e igualdad. Asumir compromisos específicos más relacionados con el propio curriculum que se pretende implementar. Introducción de la perspectiva de género en los trabajos interdisciplinares, asignaturas, jornadas de formación y sensibilización.</p>	<p>Esta es una acción que continuará abierta hasta la total implantación de los Grados, ya que el tratamiento del Género se plantea de forma transversal a lo largo de toda la titulación. En el 2009 se crea la Comisión de Coeducación/Igualdad del centro y se diseña una asignatura transversal a toda la titulación que recoge las competencias mínimas a adquirir en cuestiones de tratamiento de género que será abordada desde las diferentes materias. Se está abordando desde los trabajos interdisciplinares de módulo, desde el practicum y desde algunas asignaturas. Además se han organizado jornadas de formación y sensibilización durante los cursos 2009-2010 y 2010-2011. Más información disponible en la web.</p>	De modificación de titulación	Cerrada
<p><i>Recomendación de Unibasq nº 5</i></p> <p>Resulta necesario, a medio plazo, disponer de indicadores concretos acerca de la valoración de progreso y los resultados de aprendizaje del alumnado</p>	<p>Se están pasando encuestas de satisfacción al final de cada módulo. Asimismo se hacen sesiones de evaluación con el profesorado y se recogen las propuestas de mejora de cara al curso siguiente.</p>	De modificación de titulación	Cerrada
<p><i>Recomendación de Unibasq nº 2</i></p> <p>Se recomienda tener en cuenta que las competencias relacionadas con el "desarrollo del lenguaje" sobrepasar las posibilidades de su adecuado tratamiento a través de las materias "Psicología del Desarrollo en la Edad Escolar" y "Didáctica de la Lengua y Lengua Extranjera" para en su caso, adoptar los cambios oportunos.</p>	<p>En la asignatura de Competencia Comunicativa se trabaja la expresión oral y escrita en euskara y en castellano. Además en el primer módulo el alumnado tiene que presentar un informe argumentativo en torno al caso que se le plantea. En el tercer módulo el alumnado debe hacer una presentación oral y presentar una síntesis del trabajo realizado en un tríptico. En el quinto módulo deben hacer una exposición del proyecto diseñado</p>	De modificación de titulación	Cerrada
<p><i>Recomendación de Unibasq nº 4</i></p> <p>A medio plazo es necesario elaborar una prueba diagnóstica para el alumnado que inicie sus estudios en el grado de primaria, de forma que se le pueda ofrecer el apoyo necesario para el desarrollo de sus competencias lingüísticas</p>	<p>Desde la implantación del primer curso de Grado, en el curso 2010-11, a través del Vicerrectorado de Euskara, se pasa una prueba para determinar la competencia lingüística del alumnado que inicia sus estudios en castellano. Además se oferta la posibilidad de organizar cursos intensivos para el aprendizaje del euskara en la misma escuela de Magisterio, si bien hasta el momento no ha sido posible la creación de grupos.</p>	De modificación de titulación	Cerrada
<p><i>Recomendación de Unibasq nº 6</i></p> <p>A medio plazo es necesario explicitar con mayor precisión las actividades formativas que van a llevarse a cabo</p>		De modificación de titulación	Abierta
<p><i>Recomendación de Unibasq nº 6</i></p> <p>Sería conveniente, a medio plazo, sistematizar las siete competencias requeridas para el ingreso del alumnado y diseñar alguna prueba para su evaluación</p>	<p>Este punto fue reiteradamente tratado en la comisión interesuelas y se desestimó la posibilidad de pasar dicha prueba</p>	De modificación de titulación	Abierta
<p><i>Recomendación de Unibasq nº 7</i></p> <p>A medio plazo es necesario explicitar con mayor precisión las actividades formativas que se llevarán a cabo</p>		De modificación de titulación	Abierta
<p><i>Recomendación de Unibasq nº 3</i></p> <p>Sería conveniente establecer mecanismos más precisos</p>	<p>Se están haciendo esfuerzos por parte del profesorado para ampliar la oferta de asignaturas en inglés.</p>	De modificación de titulación	Abierta

02.03.04 FM, DESARROLLO DE LA DOCENCIA			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
y explícitos para el desarrollo de un a enseñanza trilingüe. Se describen las competencias de las diversas materias, pero no queda claro cómo va a desarrollarse el currículo en tres lenguas, ni el recorrido a realizar por el alumnado para lograrlo.			
Recomendación de Unibasq nº 3 Se considera necesario elaborar una prueba diagnóstica para el alumnado que inicie sus estudios en el grado de infantil, de forma que se le pueda ofrecer el apoyo que precise para el desarrollo de sus competencias lingüísticas	Desde la implantación del primer curso de Grado, en el curso 2010-11, a través del Vicerrectorado de Euskara, se pasa una prueba para determinar la competencia lingüística del alumnado que inicia sus estudios en castellano. Además se oferta la posibilidad de organizar cursos intensivos para el aprendizaje del euskara en la misma escuela de Magisterio, si bien hasta el momento no ha sido posible la creación de grupos.	De modificación de titulación	Cerrada
Recomendación de Unibasq nº 5 Sería conveniente, a medio plazo, sistematizar las siete competencias requeridas para el ingreso y elaboración alguna prueba para su evaluación	Este punto fue reiteradamente tratado en la comisión interescolas y se desestimó la posibilidad de pasar dicha prueba	De modificación de titulación	Abierta
Recomendación de Unibasq nº 1 En relación con la Recomendación 3: "Objetivos" y su formulación respecto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, no parece suficiente la referencia a los criterios de contratación del personal docente y a los procedimientos de análisis de la integración de la perspectiva de género.	En el 2009 se crea la Comisión de Coeducación/Igualdad del centro y se diseña una asignatura transversal a toda la titulación que recoge las competencias mínimas a adquirir en cuestiones de tratamiento de género que será abordada desde las diferentes materias. Se está abordando desde los trabajos interdisciplinares de módulo, desde el practicum y desde algunas asignaturas. Además se han organizado jornadas de formación y sensibilización durante los cursos 2009-2010 y 2010-2011. Más información disponible en la web.	De modificación de titulación	Abierta
Evaluación Conjunta del profesorado. Realizar reuniones de evaluación interdisciplinarias en las que participe todo el profesorado que imparte docencia en un grupo-clase en cada cuatrimestre. Estas reuniones se van ampliando a medida que aumentan los equipos docentes de módulo en los Grados	Acordar criterios e instrumentos comunes de evaluación entre el profesorado. Hacer un seguimiento de la adquisición de las competencias de la Titulación. Conseguir una mayor transparencia en el proceso de evaluación del alumnado. Este proceso de evaluación conjunta se ha consolidado y se realiza periódicamente dentro de cada año académico.	De mejora de titulación	Cerrada
CASTELLANO Y EUSKERA y se elimina INGLÉS en la siguiente asignatura: 25916 ¿Didáctica de la Lengua y Lengua Extranjera	Aprobada y realizado el cambio	De modificación de titulación	Abierta
CASTELLANO Y EUSKERA y se elimina INGLÉS en la siguiente asignatura: 25916 ¿Didáctica de la Lengua y Lengua Extranjera			
Cambios de cuatrimestre Teoría e Historia de la Educación, del segundo cuatrimestre (2C) al primer cuatrimestre (1C) Las tecnologías de la Información y de la Comunicación en el aula de Educación Primaria, del 1C al 2C Educación Física y su Didáctica, del 1C al 2C La dimensión comunicativa de la interculturalidad, del 1C al 2C La interculturalidad en el ámbito escolar, del 1C al 2C	Cambios realizados y aprobados.	De modificación de titulación	Cerrada

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz

02.03.04 FM, DESARROLLO DE LA DOCENCIA			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Fundamentos teóricos de la enseñanza de las lenguas del 1C al 2C			
<i>Unificación de procesos de desarrollo y coordinación de la docencia</i> Para evitar solapamientos entre estos dos procesos consideramos necesaria la unificación de los mismos en un solo proceso denominado "desarrollo y coordinación de la docencia"	Evitar solapamientos y facilitar la gestión del proceso	De mejora	Abierta
<i>Renuncia del Departamento de Filosofía para impartir la asignatura Fundamentos Teóricos de la Educación Intercultural.</i> Error de grabación inicial de los Títulos.		De modificación de titulación	Abierta
02.03.05 FM, COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Evaluación Conjunta del profesorado.</i> Realizar reuniones de evaluación interdisciplinarias en las que participe todo el profesorado que imparte docencia en un grupo-clase en cada cuatrimestre.	Mayor transparencia y consenso en cuanto a la evaluación del alumnado.	De mejora de titulación	Cerrada
02.03.06 FM, GESTIÓN DEL PRACTICUM Y TFG			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Explicar las implicaciones del nuevo Practicum del Grado</i> El nuevo Practicum del Grado se desarrollará en Álava con objeto de conseguir una mejor supervisión y seguimiento. En este sentido se han de recordar las consecuencias que tiene tanto para el alumnado como para el profesorado encargado de su tutorización.	IMPLANTADOS LOS PRACTICUM I, II Y III, SE HAN CELEBRADO REUNIONES CON EL PDI Y EL ALUMNADO PARA REMARCAR LA IMPORTANCIA DEL DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS EN ALAVA CON EL OBJETIVO DE MEJORAR LA TUTORIZACIÓN Y EL SEGUIMIENTO DE DICHO TRABAJO.	De mejora de titulación	Cerrada
02.03.07 FM, MOVILIDAD DEL ALUMNADO			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Alumnado de 4º - MINORS</i> - El alumnado que desee hacer, en otra universidad con la que tenemos un acuerdo bi-lateral, un Minor de una especialidad que no se oferta en nuestra escuela, no podrá utilizar el programa Erasmus, Sicue o America Latina para dicho reconocimiento. Para ello deberá pedir un traslado de expediente. - El alumnado que se matricule en el Minor de Educación Física, solamente podrá cursar dicho Minor en una universidad en el extranjero, si la oferta de la universidad de destino se asemeja a la oferta de asignaturas de la EU de Magisterio de Vitoria-Gasteiz	Se ha informado al alumnado mediante reuniones informativas en todos los cursos, y se les ha dado a conocer las posibles alternativas.	De mejora	Cerrada
<i>Asignaturas en euskara - alumnado "out-going"</i> Nuestro alumnado que se matricula en asignaturas en euskara en la UPV y realiza su estancia mediante el programa Erasmus, Sicue o America Latina. Si en su acuerdo académico con la universidad de destino aparecen estas asignaturas, a su vuelta, no se le serán reconocidas como asignaturas realizadas en euskara.	Se ha informado al alumnado mediante reuniones informativas en todos los cursos, y se les ha dado a conocer las posibles alternativas	De mejora	Cerrada
<i>Asignaturas en euskara - alumnado "incoming"</i> A el alumnado "incoming" que viene de universidades españolas, europeas o de America Latina, a realizar una estancia en nuestra Escuela, se le facilitará material para que pueda cursar la asignatura en castellano, si es que se hubiera matriculado en alguna asignatura en euskara.	Que todo el alumnado de Erasmus, Sicue y America Latina pueda cursar las asignaturas en la EU de Magisterio.	De mejora	Cerrada
<i>Curso 2012/13, el alumnado de 3º que está realizando una estancia en el extranjero durante un cuatrimestre.</i> Al ser muchas de las asignaturas anuales, el profesorado de la Escuela de Magisterio deberá: adelantar la evaluación de la asignatura o proponer la evaluación que considere oportuna si el alumnado se va en el 1er o 2º	Para establecer los criterios de actuación en los programas de movilidad, en una Junta de Escuela se expuso que debido a que existe una gran casuística entre el alumnado que participa en programas de	De mejora	Cerrada

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz

Curso 2012/2013

02.03.07 FM, MOVILIDAD DEL ALUMNADO			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
cuatrimestre.	movilidad en lo referente al acuerdo académico, es necesario tener un tratamiento especial con el alumnado que participa en estos programas en lo que se refiere a su evaluación.		
<i>Practicum en una universidad en el extranjero o en una universidad española.</i> Se recogerá información de los programas de prácticum de las universidades de destino con las que la EU de Magisterio de Vitoria-Gasteiz tiene acuerdos bi-laterales. Con el objetivo de analizar su programación, contenidos y número de créditos, y así poder facilitar al alumnado información detallada de cara a su convalidación.	Hacer una selección de las universidades de destino en las que nuestro alumnado puede realizar el Practicum. Anualmente se realiza dicha selección	De mejora	Cerrada
<i>Curso 2013/14. Alumnado de 3º que realizará una estancia en el extranjero</i> El alumnado de 3º que realice una estancia en el extranjero en el curso 2013/14, deberá realizar dicha estancia durante todo el curso.	Esto ha supuesto un descenso del número de alumnado que ha solicitado una movilidad para el siguiente curso académico 2013/14. Esto es debido a que en los acuerdos bi-laterales con universidades Europeas en muchos casos no se contemplaba la opción de hacer la movilidad durante todo el curso.	De mejora	Cerrada
<i>Nuevos acuerdos Bi-laterales, ERASMUS + Programme Inter-institutional agreement 2014-2021 between programme countries</i> Se deben renovar TODOS los acuerdos bi-laterales con las Universidades Europeas con las que ya hay acuerdos previos. Este acuerdo se realizará con vigencia hasta 2021		De mejora	Abierta
04.01.01 GA, - GESTIÓN DE CONVALIDACIONES			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Creación de Tablas para convalidaciones directas</i> En la medida de lo posible se crearán Tablas para convalidaciones directas entre diferentes titulaciones		De mejora	Abierta
04.02.01 GA, - GESTIÓN PRESUPUESTARIA			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Observación UNIQUAL 1</i> Memoria económica: ingresos, gastos e inversiones asociados a la enseñanza universitaria oficial	Esta recomendación no puede ser atendida por ser competencia de Servicios Centrales	De modificación de titulación	Abierta
05.02 GI, - COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>MODIFICACIÓN INFORMACIÓN EN LA WEB</i> Introducir mejoras en la página web: Información relativa a las profesiones reguladas para las que habilita la titulación. Hacer más visible la información relativa al TFG (botón similar al del Practicum). Completar información sobre el PDI Hacer más visible toda la información relativa a preinscripción y matrícula.	Mejora de la información de la página web.	De mejora de titulación	Cerrada
<i>memoria de centro</i> Realizar la memoria de centro	ESTAN EN PROCESO DE REALIZACIÓN	De mejora	Abierta
06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Encuestas de satisfacción del alumnado con respecto a la implantación de las nuevas titulaciones.</i> Buscar un espacio para escuchar la valoración del alumnado que nos sirva como elemento de reflexión y	La encuesta de satisfacción que se realiza al final del módulo, sirve para medir la satisfacción del alumnado respecto de la docencia recibida, las	De mejora de titulación	Cerrada

Informe de Gestión Anual

Gasteizko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz

06.01 RM, - MEDIDA DE SATISFACCION DE LOS GRUPOS DE INTERÉS			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
mejora.	metodologías activas, la coordinación entre materias y las propuestas de trabajo interdisciplinar.		
<i>Remodelación del procedimiento de medida de satisfacción de los grupos de interés.</i> Remodelar el procedimiento de medida de satisfacción de los grupos de interés, en función de lo que realmente se está haciendo en el centro en torno a este tema.		De mejora	Abierta
06.02 RM, - SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Información de la existencia del procedimiento de sugerencias, quejas y reclamaciones al alumnado</i> Cada curso, en las reuniones establecidas periódicamente con representantes del alumnado se ha informado de la existencia de este proceso y se ha animado al alumnado para que, en caso de que lo consideren necesario, hagan uso de él. Asimismo se han facilitado en la Secretaría del centro unas plantillas preparadas para poder hacer llegar las quejas de manera sencilla.	ANUALMENTE EN LAS JORNADAS DE ACOGIDA AL ALUMNADO SE INFORMA SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES.	De mejora	Cerrada
06.03 RM, - EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Evaluación conjunta del trabajo interdisciplinar</i> Seguir potenciando la evaluación conjunta del trabajo realizado por el alumnado de los dos primeros módulos del Grado. Asimismo se han valorado los aspectos positivos y de mejora relacionados con la implantación de los grados. Del mismo modo se han puesto encima de la mesa y valorado los resultados obtenidos en cada una de las asignaturas de los dos módulos de primero.		De mejora	Abierta
<i>Seguimiento del Plan Anual</i> Realizar reuniones semestrales de seguimiento de cumplimiento del Plan Anual	La planificación estratégica es una guía para nuestro quehacer como Equipo de Dirección.	De mejora	Cerrada
<i>Formalizar y sistematizar un calendario de reuniones de evaluación entre todos los propietarios de procedimiento del centro.</i> Habrá que sistematizar un sistema de evaluación ágil y flexible en el que se recoja información de la actividad de todos los equipos docentes y de mejora del centro.		De mejora	Abierta
06.04 RM, - EVALUACION DEL PERSONAL			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Evaluaciones fase experimental Docentiaz</i> Se han realizado dos evaluaciones del PDI de nuestro centro en cada una de las fases experimentales de programa Docentiaz.		De mejora	Abierta
06.06 RM, - GESTIÓN DE LA COCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Introducción de todos los datos en UNIKUDE</i> Se han introducido todos los datos relativos al SIGC de centro en la plataforma Unikude	Que sea un instrumento facilitador para la gestión del centro	De mejora	Cerrada