

PLAN ESTRATÉGICO 2014-2017

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	PERIODICIDAD				PROCESOS ASOCIADOS	INDICADOR	OBJETIVOS DE LOS INDICADORES				EFQM CRITERIOS	RESPONSABLE	
			14	15	16	17			14	15	16	17			
1	PROCESO APRENDIZAJE	1.1. Revisar las bases para la acreditación del Grado. (FCE)	1.1.1. Coordinar los programas y equipos docentes de los módulos, de los cursos y de la titulación.	X	X	X	X	FM02.02 FM02.03	Nº y % de equipos docentes activos en relación al profesorado adscrito al Centro.	2	4	5	6		Dir. ^a /SIC/ Coordinadoras-es
			1.1.2. Optimización del funcionamiento de la red de coordinación y guías modulares.	X	X	X	X	FM02.02 FM02.03	Nº y % de profesorado implicado	60% de 1º	60% de 2º	60% de 3º	60% de 4º		Dir. ^a /SIC/ Coordinadoras-es
			1.1.3. Uso de metodologías activas por parte del profesora		X	X	X	FM02.02 FM02.03	% de asignaturas con metodologías activas en relación al total de créditos de grado.	2	2	2	2		Dir. ^a /SIC/ Coordinadoras-es
			1.1.4. Actualización de las Guías Docentes y de las Titulaciones.	X	X	X	X	FM02.02 FM02.03	SI/NO Documento	100%	100%	100%	100%		Dir. ^a /SIC/ Coordinadoras-es
			1.1.5. Análisis de los resultados académicos.	X	X	X	X	RM01 RM03	SI/NO Memoria/Acta	Sí	Sí	Sí	Sí		Dir. ^a /SIC/ Coordinadoras-es
			1.1.6. Integración transversal de los contenidos de coeducación	X	X	X	X	FM02.02 FM02.03	SI/NO	Sí	Sí	Sí	Sí		Presidenta de la Comisión de Igualdad

PLAN ESTRATÉGICO 2014-2017

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	PERIODICIDAD				PROCESOS ASOCIADOS	INDICADOR	OBJETIVOS DE LOS INDICADORES				EFQM CRITERIOS	RESPONSABLE
			14	15	16	17			14	15	16	17		
1 PROCESO APRENDIZAJE	1.2. Aprovechar las comisiones del centro para desplegar el proceso de Formación Permanente del PDI	1.2.1. Oferta de formación al PDI en cursos de innovación, metodologías activas y evaluación formativa.	X	X	X	X	GP03	% de profesorado que participa en los cursos	Si	Si	Si	Si		Dir. ^a /SIC/ Coordinadoras-es
		1.2.2. Fomento de intercambio de buenas prácticas y participación en acciones IKD	-	-	X	X	GP03	% de participaten en difusión interna y en acciones IKD		2	2	2		Dir. ^a /SIC/ Coordinadoras-es
	1.3. Diseñar y desarrollar el plan Lingüístico del centro (PLC)	1.3.1. Ofrecer al alumnado un diagnóstico de la competencia lingüística y un plan de orientación.	-	X	X	X	FM02.02 FM02.03	Diagnóstico SI/NO Orientación Si/No	-	Si	Si	Si		Dir. ^a / SEyRRII
	1.4. Sistematizar un plan de acogida y seguimiento del alumnado	1.4.1. Seguimiento de la acogida al alumnado		X	X	X	FM01.03 FM02.01	SI/NO - Nº participantes y Grado satisfacción	Si	Si	Si	Si		Dir. ^a /SIC/ Coordinadoras-es
		1.4.2. Seguimiento del plan de acción tutorial entre iguales	.	.	X	X	FM01.03	SI/NO Documento			Si	Si		Dir. ^a /SIC/ Coordinadoras-es
		1.4.3. Análisis de las encuestas de satisfacción del alumnado	-	X	X	X	RM01 RM03	SI/NO Documento o Acta	Si	Si	Si	Si		Dir. ^a /SIC/ Coordinadoras-es

PLAN ESTRATÉGICO 2014-2017

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	PERIODICIDAD				PROCESOS ASOCIADOS	INDICADOR	OBJETIVOS DE LOS INDICADORES				EFQM CRITERIOS	RESPONSABLE
			14	15	16	17			14	15	16	17		
2 ATENCIÓN AL ALUMNADO	2.1. Fomentar los procesos de internacionalización de las enseñanzas	2.1.1. Aumentar el porcentaje de estudiantes que participan en programas de movilidad	X	X	X	X	FM02.06	%de estudiantes que participan en programas de movilidad	X	X	X	X		SEyRRII
		2.1.2. Afianzar y regular el practicum de cooperación		X	X	X	FM02.04.02	%de estudiantes que participan en prácticas de cooperación		X	X	X		SP
		2.1.3. Consolidar e incrementar los convenios de colaboración	X	X	X	X	FM02.04.02 FM02.06 FM02.07	Nº de convenios	X	X	X	X		SEyRRII
	2.2. Sistematizar vías de comunicación estable con alumnado y egresados (FCE)	2.2.1. Hacer un calendario para los grupos de discusión		X		X	RM01 RM02	SI /NO		X		X		SOA
		2.2.2. Mantener las reuniones con delegados-as de curso.	X	X	X	X	FM01.03 RM01 RM02	SI /NO	X	X	X	X		SOA
	2.3. Impulsar los estudios de master y doctorado	2.3.1. Dar a conocer estas ofertas formativas entre el alumnado del último curso de las titulaciones	X	X	X	X	FM01.03 FM02.07 FM02.08	SI /NO	X	X	X	X		SOA
	2.4. Coordinar las actividades complementarias y adaptarlas a las necesidades definidas del alumnado	2.4.1. Realizar una reunión al principio del cuatrimestre para decidir la formación complementaria del alumnado (semanas pedagógicas)	X	X	X	X	FM02.07	SI /NO	X	X	X	X		SOA
		2.4.2. Valoración a través de una reunión a celebrar en junio de las actividades planteadas en el curso.	X	X	X	X	FM02.07 RM03	SI /NO	X	X	X	X		SOA

PLAN ESTRATÉGICO 2014-2017

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	PERIODICIDAD				PROCESOS ASOCIADOS	INDICADOR	OBJETIVOS DE LOS INDICADORES				EFQM CRITERIOS	RESPONSABLE
			14	15	16	17			14	15	16	17		
3 ATENCIÓN AL PDI Y PAS	3.1. Lograr una plantilla suficiente, estable, satisfecha y formada de manera continuada. (FCE)	3.1.1. Conocer el grado de satisfacción de PDI y PAS.		X		X	RM01	Encuesta		X		X		SIC/Admón./TC
		3.1.2. Realizar las gestiones necesarias para lograr la adecuación de la plantilla a las necesidades del centro.		X	X	X	GP02	SI /NO		X	X	X		Dir. ^a y Admón./TC
		3.1.3. Impulsar la participación del PAS del Centro en los planes de formación	X	X	X	X	GP03	% particip.		X	X	X		Dir. ^a y Admón./TC
	3.2. Reconocer el esfuerzo de la mejora continua	3.2.1. Reconocer las buenas prácticas que aportan valor añadido.	X	X	X	X	GP04	SI /NO	X	X	X	X		Dir. ^a y Admón./ TC
	3.3. Favorecer la comunicación y participación de PAS y PDI	3.3.1. Mantener la periodicidad de los foros de comunicación PDI-PAS	X	X	X	X	GI	SI /NO	X	X	X	X		Dir. ^a y Admón./ TC
	3.4. Impulsar en PDI la formación de doctorados	3.4.1. Difundir información de ayudas establecidas en la UPV y ofrecer facilidades de horario en la Escuela.	X	X	X	X	GP03	GI	SI /NO	X	X	X	X	Dir. ^a y Admón./ TC
	3.5. Informar acerca de las condiciones que necesita el PDI para lograr su estabilidad.	3.5.1. Recabar toda la información necesaria al respecto.	X	X	X	X	GP03	GI	SI /NO	X	X	X	X	Dir. ^a y Admón./TC
		3.5.2. Difundir entre el PDI dicha información.	X	X	X	X	GP03	GI	SI /NO	X	X	X	X	Dir. ^a y Admón./TC
3.6. Favorecer en la medida de lo posible la conciliación de la vida familiar y laboral.	3.6.1. Atender las solicitudes del profesorado y del personal de administración y servicios	X	X	X	X	GP03	GI	SI /NO	X	X	X	X	Dir. ^a y Admón./TC/ Presidenta de la Comisión de Igualdad	

PLAN ESTRATÉGICO 2014-2017

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	PERIODICIDAD				PROCESOS ASOCIADOS	INDICADOR	OBJETIVOS DE LOS INDICADORES				EFQM CRITERIOS	RESPONSABLE
			14	15	16	17			14	15	16	17		
4 MEJORA DE LA GESTIÓN INTERNA	4.1. Mejorar los resultados de la Escuela y sistematizar su medición y de equipos de mejora	4.1.1. Mejorar los procesos de enseñanza, y sistematizar la medición; mejorando las tasas de eficiencia, abandono, graduación.		X	X	X	RM03	Nº de acciones de mejora Tasa de Rendimiento Tasa abandono inicial Tasa abandono por aplicación régimen permanencia	70 10 10	70 10 10	70 10 10	70 10 10		SIC
		4.1.2. Realizar Autoevaluación revisando protocolos e indicadores.		X		X	RM03	SI/NO Documento		X		X		SIC
	4.2. Lograr el reconocimiento externo	4.2.1. Desplegar los procesos del centro e identificar los líderes de cada proceso	X	X	X	X	RM03	SI/NO Documento		10	10	10		SIC
		4.2.2. Elaborar manuales de procedimientos de los procesos de gestión desarrollados en los distintos Servicios		X			GA01 GA02 GA03	Nº de procedimientos elaborados	X	X	X	X		Admón. y PAS responsable
		4.2.3. Tomar parte en el programa AUDIT		X			TODOS	SI/NO Documento		EV +				SIC
		4.2.4. Realizar la planificación estratégica y adecuar la gestión económica a la misma.	X				PL01 GA02	SI/NO Documento	X					Equipo Dirección y Admón.
	4.3. Mejorar la gestión interna del centro a través de las comisiones. (FCE)	4.3.1. Sistematizar el funcionamiento de las comisiones, atribuirles funciones para que trabajen codo a codo con el equipo directivo		X	X	X	TODOS	Documento o reglamento de funciones		X	X	X		Equipo Dirección
		4.3.2. Aplicar las propuestas derivadas de los equipos de mejora del centro (coordinación, coeducación, practicum...)	X	X	X	X	RM03	Nº y % de acciones de mejora aplicadas	X	X	X	X		Equipo Dirección
	4.4. Optimizar la gestión de los espacios	4.4.1. Implantar un sistema de medición de la ocupación.	X				GA03.01	SI/NO		X	X	X		SOA/Admón./ Sec. Dir. ^a

PLAN ESTRATÉGICO 2014-2017

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	PERIODICIDAD				PROCESOS ASOCIADOS	INDICADOR	OBJETIVOS DE LOS INDICADORES				EFQM CRITERIOS	RESPONSABLE
			14	15	16	17			14	15	16	17		
5 INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS	5.1. Optimizar el uso de los espacios disponibles. (FCE)	5.1.1. Gestionar el aumento del nº de aulas asignadas a la Escuela en el Aulario u otros centros.		X			GA03.01	SI/NO Nº de aulas asignadas	Sí	Sí	Sí	Sí		Dir. ^a /Admón.
	5.2. Promover el uso de las nuevas tecnologías en el aula	5.2.1. Establecer un plan de renovación de equipamiento docente para evitar la obsolescencia.	X	X	X	X	GA03.02	SI/NO	Sí	Sí	Sí	Sí		Admón.
	5.3. Mejorar la captación de recursos internos y externos.	5.3.1. Participar en convocatorias internas y externas	X	X	X	X	GA03.01 GA03.02	SI/NO - Nº y % de convocatorias / € de subvención logrados	Sí	Sí	Sí	Sí		Dir. ^a /Admón.
	5.4. Ampliar el espacio docente necesario en E. Física	5.4.1. Solicitar la ampliación del actual Gimnasio	X				GA03.01	SI/NO Documento solicitud		Sí Doc				Dir. ^a /Admón.

PLAN ESTRATÉGICO 2014-2017

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	PERIODICIDAD				PROCESOS ASOCIADOS	INDICADOR	OBJETIVOS DE LOS INDICADORES				EFQM CRITERIOS	RESPONSABLE	
			14	15	16	17			14	15	16	17			
6 COMUNICACIÓN, IMAGEN Y RELACIÓN CON LA SOCIEDAD	6.1. Definir y desplegar un plan de comunicación interna y externa (FCE)	6.1.1. Diseñar una página Web dinámica y fácilmente actualizable	-	X			GI	SI/NO - Web Información pública del programa formativo de los títulos			Sí	Sí	Sí		Sec. Dir. ^a
		6.1.2. Habilitar un sistema de comunicación fluida: Blog de la Escuela...	-			X	GI	SI/NO -Blog					Sí		Sec. Dir. ^a
		6.1.3. Educar al alumnado en el empleo del correo institucional y del uso del servicio CAU	X	X	X	X	GI	Nº de Acciones formativas ofertadas	X	X	X	X			Admón.
		6.1.4. Anualmente preparar listas de correo de todo el alumnado de la Escuela	X	X	X	X	GI	SI/NO	X	X	X	X			SPyRRII
		6.1.5. Desarrollar y optimizar el procedimiento de quejas y sugerencias.		X			RM02	SI/NO	X	X	X	X			SOA
	6.2. Mejorar la imagen de la E.U. de Magisterio y el conocimiento social de la misma	6.2.1. Divulgar las experiencias del equipo directivo, además de comunicaciones, ponencias, artículos y buenas prácticas del profesorado.	X	X	X	X	GI GP03	% de profesorado que participa en congresos/jornada de innovación			X	X	X		SIC
		6.2.2. Organizar jornadas de puertas abiertas para dar a conocer la escuela.	X	X	X	X	FM01.01	SI/NO - Nº de participantes	X	X	X	X			SOA
		6.2.3. Organizar congresos relativos a educación.			X	X	GP03 GI02	SI/NO - Nº			X				E.Dir.

PLAN ESTRATÉGICO 2014-2017

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	PERIODICIDAD				PROCESOS ASOCIADOS	INDICADOR	OBJETIVOS DE LOS INDICADORES				EFQM CRITERIOS	RESPONSABLE
			14	15	16	17			14	15	16	17		
6 COMUNICACIÓN, IMAGEN Y RELACIÓN CON LA SOCIEDAD		6.2.4. Informar sobre objetivos y políticas de calidad del centro.		X	X	X	GI	Nº de acciones informativas desplegadas	X	X	X	X		SIC
		6.2.5. Realizar anualmente la memoria del centro.	X	X	X	X	GI	SI/NO Documento	X	X	X	X		Dir. ^a / Admón./TC
	6.3. Impulsar la investigación y la transferencia de conocimiento a través del establecimiento de convenios de colaboración con instituciones y grupos vinculados al sistema educativo.	6.3.1. Promover relaciones institucionales con diferentes agentes y organismos relacionados con la educación.	X	X	X	X	GI	Acciones promovidas	X	X	X	X		E.Dir.
		6.3.2. Promover relaciones institucionales con las Escuelas públicas y privadas de Magisterio de la CAV.	X	X	X	X	GI	Acciones promovidas	X	X	X	X		E.Dir.
		6.3.3. Convenios con instituciones públicas: Eusko Jaurilaritza, Diputaciones y Ayuntamientos	X	X	X	X	GI	SI/NO - Nº convenios firmados / Nº convenios actualizados		X	X	X		E.Dir.
		6.3.4. Convenios con instituciones privadas: *Eusko Ikaskuntza, *Ikastoleen Elkarte, *Fundación Nuevas Claves Educativas, *FERE	X	X	X	X	GI	SI/NO - Nº convenios firmados / Nº convenios actualizados		X	X	X		E.Dir.

CÓDIGOS DE PROCESOS

FM01.01: Captación
 FM01.03: Acogida y Orientación
 FM02.01: Planificación docente
 FM02.02: Desarrollo docencia
 FM02.03: Coordinación docencia

FM02.04.02: Gestión del Practicum Cooperación
 FM02.07: Formación continua alumnado
 FM02.08: Orientación profesional e inserción laboral
 FM02.09: Acto de graduación
 GA01.02: Gestión convalidaciones
 GA01.03: Gestión tribunal compensación

GA02: Gestión Económica
 GA03.01: Gestión de locales
 GA03.02: Gestión de equip. docente
 GP02: Acogida y gestión de personas
 GP03: Formación continua PAS y PDI
 GP04: Reconocimiento

GI: Gestión de la Información
 RM01: Satisfacción Grupos Interés
 RM02: Sugerencias, quejas y reclamaciones
 RM03: Evaluación, Revisión y mejora
 RM05: Supresión de enseñanza

ABREVIATURAS DE RESPONSABLES

Admón.: Administración
 Dir.: Dirección
 Sec.Dir.: Secretaría de Dirección
 SCETFG.: Subdirección de Calidad, Euskera y Trabajos Fin de Grado

SOA.: Subdirección de Ordenación Académica y Alumnado
 SPyRRII.: Subdirección de Prácticas y Relaciones Internacionales
 TC.: Técnico de Centro