

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

INFORME DE GESTION ANUAL

Fecha de Aprobación: 04/03/2015

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

ÍNDICE

- 1. Tabla de Responsabilidades**
- 2. Listado de la Revisión**
- 3. Plan Estratégico**
- 4. Revisión de Procesos**
- 5. Resultados del Compromiso**
- 6. Resultados clave**
- 7. Acciones Programadas**
- 8. Revisión Directrices AUDIT**
- 9. Plan de Acciones de Mejora**

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

1. Tabla de Responsabilidades

PROCEDIMIENTO	GESTOR	PROPIETARIOS
1.1, Elaboración del Plan Estratégico	Decano/a	Decano/a Equipo Decanal Junta de Facultad Comisión de Calidad
1.2, Elaboración del Plan Anual acorde a los Subprocesos del Plan de Gestión	Decano/a	Junta de Facultad Equipo Decanal
1.3, Procedimiento de cambio de Equipo Decanal	Decano/a	Coordinador/a de Titulación Equipo Decanal Técnico de Centro Comisión de Calidad Vicedecano/a de Innovación, Calidad y Plan de Estudios Administrador/a
1.4.1, Diseño de la Titulación	Decano/a	Consejo Social de la UPV/EHU Junta de Facultad Comisión de Ordenación Académica y Doctorado (COAD) de la UPV/ EHU Comisión para la elaboración del Expediente de Autorización de Enseñanzas (A.E.) Vicerrectorado de Ordenación Académica Subcomisión de seguimiento y desarrollo del Grado Departamentos Equipo Decanal Vicerrectorado del Campus de Alava PAS Consejo de Gobierno de la UPV/EHU
1.4.2, Suspensión de la Titulación	Vicedecano/a de Innovación, Calidad y Plan de Estudios	Equipo Decanal Comisión de Calidad Consejo de Gobierno de la UPV/EHU Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios (COAC) Junta de Facultad Subcomisión de seguimiento y desarrollo del Grado Consejo Social de la UPV/EHU Comisión de Ordenación Académica y Doctorado (COAD) de la UPV/ EHU
2.1.1, Perfil de Ingreso	Comisión de Calidad (Representante del Departamento 1)	Comisión de Calidad (Representante del Departamento 1) Vicedecano/a de Innovación, Calidad y Plan de Estudios Comisión de Calidad
2.1.2, Perfil de Egreso	Comisión de Calidad (Representante del Departamento 2)	Comisión de Ordenación Académica y Doctorado (COAD) de la UPV/ EHU Vicedecano/a de Innovación, Calidad y Plan de Estudios Subcomisión de seguimiento y desarrollo del Grado Vicedecano/a de Innovación, Calidad y Plan de Estudios Subcomisión de seguimiento y desarrollo del Grado Comisión de Ordenación Académica y Doctorado (COAD) de la UPV/ EHU
2.1.3, Captación del Alumnado (FU/JPA)	Comisión de Calidad (Representante del Departamento 2)	Vicedecano/a de Relaciones Externas y Programas de Cooperación Universitaria

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

		Equipo Decanal
2.1.4, Pruebas Físicas de Acceso	Presidente de Pruebas	Secretario Académico Tribunal Calificador Administrador/a Jefe/a de Negociado Presidente de Pruebas
2.1.5, Acceso y Matriculación	Secretario Académico	Administrador/a Jefe/a de Negociado Vicedecano/a de Ordenación Académica PAS Colaborador Equipo Decanal Junta de Facultad Personal de Secretaría
2.1.6, Acogida del Alumnado de Nuevo Ingreso	Decano/a	Coordinador/a de Titulación Secretario/a del Centro Vicedecano/a de Ordenación Académica Comisión de Calidad Administrador/a Tutores de primer curso Alumnado colaborador Equipo Decanal
2.2.01, Organización Docente	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Vicerrectorado de Ordenación Académica Junta de Facultad PAS Departamentos Vicerrectorado de Profesorado Vicedecano/a de Ordenación Académica
2.2.02, Desarrollo de la Enseñanza	Coordinador/a de Titulación	Departamentos y PDI Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios (COAC) Equipo Docente de la Asignatura Subcomisión de seguimiento y desarrollo del Grado Coordinador/a de Titulación PAS Colaborador Coordinador/a de la Asignatura
2.2.03, Orientación General al Alumnado (PAT)	Vicedecano/a de Innovación, Calidad y Plan de Estudios	PAS Secretario/a del Centro Coordinador/a de Titulación Vicedecano/a de Ordenación Académica Comisión de Calidad Alumnado colaborador
2.2.04, Plan de Movilidad	Vicedecano/a de Relaciones Externas y Programas de Cooperación Universitaria	Vicedecano/a de Relaciones Externas y Programas de Cooperación Universitaria Personal de Secretaría Secretario/a del Centro Vicerrectorado de Proyección Internacional
2.2.05, Prácticas Externas Curriculares Obligatorias de Empresa e Instituciones	Vicedecano/a de Innovación, Calidad y Plan de Estudios	Vicerrectorado de Ordenación Académica Equipo Decanal Vicedecano/a de Relaciones Externas y Programas de Cooperación Universitaria Tutores de Prácticas Comisión de Prácticas y Trabajo Fin de Grado

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

		Secretario/a del Centro PAS Técnico de Centro Vicerrectorado del Campus de Alava Entidad colaboradora e instructor de la entidad
2.2.06, Trabajo Fin de Grado (TFG)	Decano/a	Secretario/a del Centro Comisión de Prácticas y Trabajo Fin de Grado Vicedecano/a de Ordenación Académica Departamentos y PDI Subcomisión de seguimiento y desarrollo del Grado
2.2.07, Acto de Graduación	Decano/a	Administrador/a Equipo Decanal Secretario Académico Secretario/a del Centro
2.2.08, Formación Complementaria y Continua	Comisión de Calidad (Coordinador de Postgrado)	Vicedecano/a de Relaciones Externas y Programas de Cooperación Universitaria Técnico de Centro PAS Vicedecano/a de Innovación, Calidad y Plan de Estudios Junta de Facultad Equipo Decanal
2.2.09, Orientación Profesional e Inserción Laboral	Comisión de Calidad (Representante del Departamento 1)	PAS Comisión de Calidad
2.2.10, Gestión de Actas y Calificaciones	Secretario Académico	Personal de Secretaría Jefe/a de Negociado Equipo Docente de la Asignatura Secretario/a del Centro Secretaría Académica
2.2.12, Reconocimiento y Transferencia de Créditos	Secretario Académico	Personal de Secretaría Secretario Académico Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios (COAC)
2.2.13, Becas y Certificados	Secretario Académico	Secretaría Académica Decano/a Personal de Secretaría Jefe/a de Negociado Administrador/a
3.1.1, Selección de Personal y Acogida	Administrador/a	Administrador/a PDI Departamentos PAS
3.1.2, Procedimientos Específicos de Gestión	Administrador/a	Personal de Conserjería PAS Administrador/a Servicio de Prevención de la UPV/EHU PDI Departamentos Secretario/a de Decanato
3.1.3, Planes de Formación	Vicedecano/a de Innovación, Calidad y Plan de Estudios	Equipo Decanal Administrador/a PDI

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

		PAS Vicedecano/a de Innovación, Calidad y Plan de Estudios
3.1.4, Reconocimientos de PDI y PAS	Decano/a	Secretario/a de Decanato Equipo Decanal Decano/a Administrador/a
3.2.1, Utilización y Mantenimiento del Material e Infraestructura Docente	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Decano/a Administrador/a Junta de Facultad Responsable de Mantenimiento PAS PDI
3.2.2, Uso de Instalaciones: propias, complementarias y externas	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Vicedecano/a de Ordenación Académica Personal de Conserjería Administrador/a
3.3.1, Elaboración de Presupuestos	Administrador/a	Equipo Decanal Junta de Facultad Administrador/a
3.3.2, Servicios Complementarios	Administrador/a	Equipo Decanal Administrador/a
4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés	Vicedecano/a de Innovación, Calidad y Plan de Estudios	Comisión de Calidad Vicedecano/a de Innovación, Calidad y Plan de Estudios
4.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones	Vicedecano/a de Innovación, Calidad y Plan de Estudios	Equipo Decanal Administrador/a Técnico de Centro PAS
4.3, Evaluación del Profesorado	Comisión de Calidad (Representante del Departamento 1)	Vicerrectorado de Calidad e Innovación Educativa Vicerrectorado de Profesorado Administrador/a Vicedecano/a de Innovación, Calidad y Plan de Estudios Servicio de Evaluación Docente (SED) Comisión de Calidad PDI
4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	Vicedecano/a de Innovación, Calidad y Plan de Estudios	Equipo Decanal Decano/a Coordinador/a de Titulación Vicedecano/a de Innovación, Calidad y Plan de Estudios Comisión de Calidad
4.5, Gestión de la Documentación del SGIC	Vicedecano/a de Innovación, Calidad y Plan de Estudios	Coordinador/a de Titulación Comisión de Calidad Equipo Decanal Técnico de Centro Gestores de los Procesos y Procedimientos
5.1, Comunicación Interna y Externa	Vicedecano/a de Relaciones Externas y Programas de Cooperación Universitaria	Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios (COAC) Junta de Facultad Consejo de Estudiantes Equipo Decanal Comisión de Calidad

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

Vicedecano/a de Relaciones Externas y Programas de Cooperación Universitaria
Secretario/a de Decanato
Técnico de Centro
Vicerrectorado de Calidad e Innovación Educativa
Subcomisión de seguimiento y desarrollo del Grado
PAS Responsable

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

2. Tabla de Revisiones

PROCEDIMIENTOS REVISADOS	PROCEDIMIENTOS NO REVISADOS
1.1, Elaboración del Plan Estratégico	
1.2, Elaboración del Plan Anual acorde a los Subprocesos del Plan de Gestión	
1.3, Procedimiento de cambio de Equipo Decanal	
1.4.1, Diseño de la Titulación	
1.4.2, Suspensión de la Titulación	
2.1.1, Perfil de Ingreso	
2.1.2, Perfil de Egreso	
2.1.3, Captación del Alumnado (FU/JPA)	
2.1.4, Pruebas Físicas de Acceso	
2.1.5, Acceso y Matriculación	
2.1.6, Acogida del Alumnado de Nuevo Ingreso	
2.2.01, Organización Docente	
2.2.02, Desarrollo de la Enseñanza	
2.2.03, Orientación General al Alumnado (PAT)	
2.2.04, Plan de Movilidad	
2.2.05, Prácticas Externas Curriculares Obligatorias de Empresa e Instituciones	
2.2.06, Trabajo Fin de Grado (TFG)	
2.2.07, Acto de Graduación	
2.2.08, Formación Complementaria y Continua	
2.2.09, Orientación Profesional e Inserción Laboral	
2.2.10, Gestión de Actas y Calificaciones	
2.2.12, Reconocimiento y Transferencia de Créditos	
2.2.13, Becas y Certificados	
3.1.1, Selección de Personal y Acogida	
3.1.2, Procedimientos Específicos de Gestión	
3.1.3, Planes de Formación	
3.1.4, Reconocimientos de PDI y PAS	
3.2.1, Utilización y Mantenimiento del Material e Infraestructura Docente	
3.2.2, Uso de Instalaciones: propias, complementarias y externas	
3.3.1, Elaboración de Presupuestos	
3.3.2, Servicios Complementarios	
4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés	
4.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones	
4.3, Evaluación del Profesorado	
4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	
4.5, Gestión de la Documentación del SGIC	
5.1, Comunicación Interna y Externa	
PROCESOS REVISADOS	
1. PLANIFICACIÓN	
1.4. Plan de la Titulación	
2. FORMACIÓN	
2.1. Captación y Admisión	
2.2. Gestión Académica	

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

3. APOYO

- 3.1. Gestión de Recursos Humanos (PDI-PAS)
 - 3.2. Gestión de Instalaciones y Recursos Materiales
 - 3.3. Gestión Presupuestaria

4. EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

5. COMUNICACIÓN

TITULACIONES REVISADAS

Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

Todos los procedimientos y procesos han sido revisados.

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

3. Plan Estratégico

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

4. Revisión de Procesos

1. PLANIFICACIÓN

Puntos Fuertes:

Están establecidos los órganos de gestión y los mecanismos de control necesarios para la planificación y gestión de la Titulación.

Areas de Mejora:

El desarrollo y aprobación de un plan estratégico permitiría definir de manera más precisa todos aquellos retos a los que debe enfrentarse en los próximos años la titulación para responder a las exigencias y demandas de los grupos de interés y de la sociedad en general.

2. FORMACIÓN

Puntos Fuertes:

El proceso de formación presenta unos resultados en sus indicadores que pueden considerarse muy satisfactorios.
No obstante, deberemos estar vigilantes a la evolución de estos indicadores.

Areas de Mejora:

La movilidad del alumnado, especialmente del recibido, así como el desequilibrio entre la demanda de los estudios en euskera respecto a los de castellano, deben ser objeto de atención y de implantación de acciones de mejora.

Conclusiones:

El proceso de formación ha terminado de implantarse en los cuatro cursos y todos los indicadores son muy satisfactorios.

La movilidad del alumnado, especialmente del recibido, así como el desequilibrio entre la demanda de los estudios en euskera respecto a los de castellano, deben ser objeto de atención y de implantación de acciones de mejora.

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

3. APOYO

Puntos Fuertes:

No aparecen la mayoría de indicadores de estos procedimientos.

Areas de Mejora:

Conclusiones:

Los procedimientos de apoyo a la docencia funcionan de manera satisfactoria.

El resto de conclusiones relacionadas con este proceso pueden verse en cada uno de los procedimientos.

4. EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

Puntos Fuertes:

Respecto a la medición de la satisfacción de los grupos de interés, falta por implementar encuestas para medir la satisfacción del alumnado respecto a tutorización, equipamientos, etc. Tampoco está sistematizada la medición de la satisfacción del alumnado egresado.

Areas de Mejora:

Respecto a la medición de la satisfacción de los grupos de interés, falta por implementar encuestas para medir la satisfacción del alumnado respecto a tutorización, equipamientos, etc. Tampoco está sistematizada la medición de la satisfacción del alumnado egresado.

Debe mejorarse la participación del profesorado en el programa Docentiaz.

Conclusiones:

La sistemática de las revisiones de procedimientos debe ser conocida con mayor profundidad por parte de los propietarios de los procedimientos y abordada de con mayor regularidad.

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

5. COMUNICACIÓN

Puntos Fuertes:

Los índices de satisfacción del PDI y PAS de la Facultad respecto a la gestión de la información son correctos.

Areas de Mejora:

Es necesario implantar los mecanismos necesarios para poder recoger el grado de satisfacción del alumnado referido al procedimiento de comunicación y a ser posible algún dato referido al volumen de información que se emite desde la Facultad.

Conclusiones:

La comunicación de información ha mejorado sustancialmente en los últimos años. El flujo de información entre los diferentes flujos de interés es enorme y resulta difícil evaluar su volumen.

Respecto a la calidad de los contenidos disponibles en la web, se realiza un esfuerzo permanente por mejorarlo.

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

5. Resultados del Compromiso

INDICADORES IKD

Desarrollo Curricular				
Indicador	2013 / 2014	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011
Nº de equipos docentes completos de asignatura que trabajan con metodologías activas (MA) (Ehundu)	6.00	2.00		
% de asignaturas impartidas en euskera				
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	100.00	100.00	100.00	100.00

Valoración

La totalidad de las asignaturas del grado se imparten en euskera y castellano.

El número de equipos docentes completos que trabajan con metodologías activas se ha incrementado notablemente.

Desarrollo Institucional				
Indicador	2013 / 2014	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011
Fomento de la Coordinación: Finalización del diseño de las competencias transversales (descriptores y rúbricas) y acuerdo para su distribución y evaluación entre las asignaturas de grado.	1.00	0.75		
Nº de aulas/espacios de trabajo cooperativo con mobiliario móvil (Ehundu)	19.00	19.00	17.00	
% PDI doctor que imparte docencia en grado	70.83	66.67	59.38	57.89
Grado de Satisfacción con la docencia				
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	3.90	3.80	3.70	3.80

Valoración

El número de aulas para el aprendizaje cooperativo que posee la Facultad es muy alto y da muchas posibilidades al profesorado.

La coordinación de equipos docentes sigue mejorando día a día así como el cambio de paradigma en la evaluación por competencias tanto específicas de la materia como transversales.

El porcentaje de profesorado doctor se ha seguido incrementando durante este último curso superando ya la cota del 70%.

El grado de satisfacción con la docencia recibida se ha incrementado una décima situándose en el 3.9 sobre 5.

Desarrollo Profesional				
Indicador	2013 / 2014	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011
Nº de profesorado de grado que acredita formación en metodologías activas e innovación (Eragin, actividades de formación organizadas por el centro, cursos en otras universidades, etc.) (Ehundu)	12.00	6.00	5.00	
Nº de profesores y profesoras que aplican metodologías activas (MA) tras haber sido formados por profesorado ERAGIN	0.00	0.00		
% PDI acreditado en idiomas no oficiales	21.95	22.50	15.79	11.43
%PDI evaluado con DOCENTIAZ	6.00	5.77	3.77	3.92

Valoración

El número de profesores/as que acreditan formación en metodologías activas e innovación se sigue incrementando, al igual que ocurre con el porcentaje acreditado en idiomas no oficiales.

Sin embargo, la participación voluntaria en el programa experimental DOCENTIAZ para la evaluación del profesorado sigue siendo muy baja.

Desarrollo Territorial y Social				
Indicador	2013 / 2014	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011
Nº de comunicaciones y/o artículos sobre experiencias innovadoras de la docencia en áreas específicas (Ehundu)	3.00			
Nº de visitas externas y/o internas relacionadas con el aprendizaje por titulación (Proyectos PBL) (ehundu)	1.00			

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

INDICADORES IKD

Desarrollo Territorial y Social				
Indicador	2013 / 2014	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011

Valoración

El número de visitas así como las comunicaciones y artículos relacionadas con experiencias innovadoras en la docencia ha sido muy bajo.

Educación Activa

Indicador	2013 / 2014	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011
Nº de estudiantes que anualmente hace prácticas (obligatorias/voluntarias) y/o TFG en ámbitos de responsabilidad social (cooperación al desarrollo, igualdad de género, fomento del euskera, cooperación educativa, entidades públicas y/o entidades sin ánimo de lucro)	50.00			
Nº de estudiantes que participando en comisiones institucionales, acredita formación en calidad, innovación, responsabilidad social y otros.	0.00	0.00		

Valoración

El nº de estudiantes que realizan sus prácticas (obligatorias/voluntarias) y/o TFG en ámbitos de responsabilidad social es muy elevado dado las características del grado y sus ámbitos de desarrollo laboral.

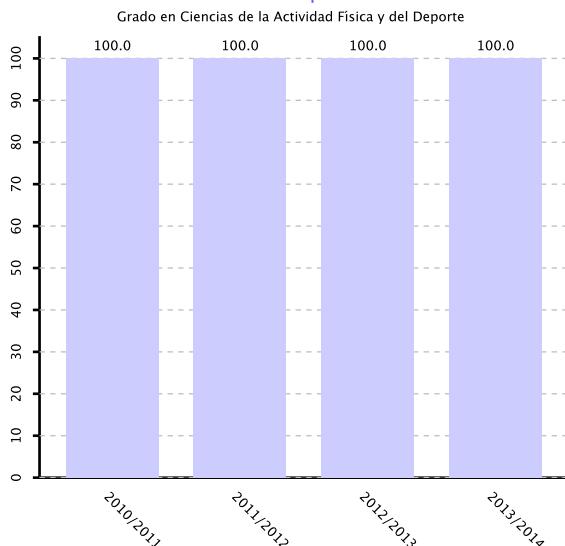
Sin embargo la participación del alumnado perteneciente a comisiones institucionales, no participa en formaciones relacionadas con la calidad, innovación, responsabilidad social y otros. Tampoco somos conocedores de la oferta que han tenido a su alcance.

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

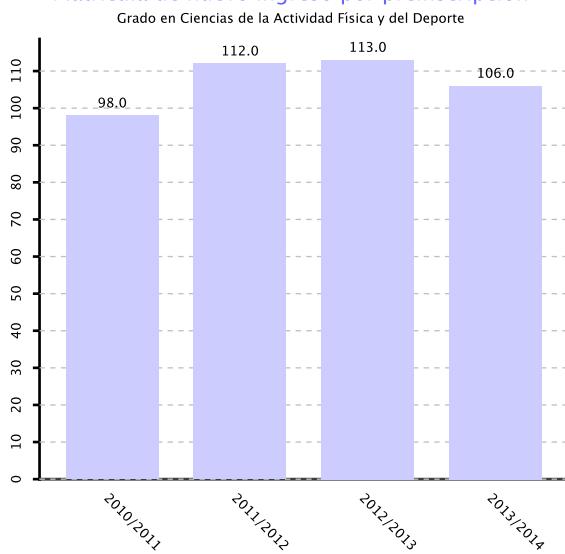
6. Resultados Clave

Oferta de plazas



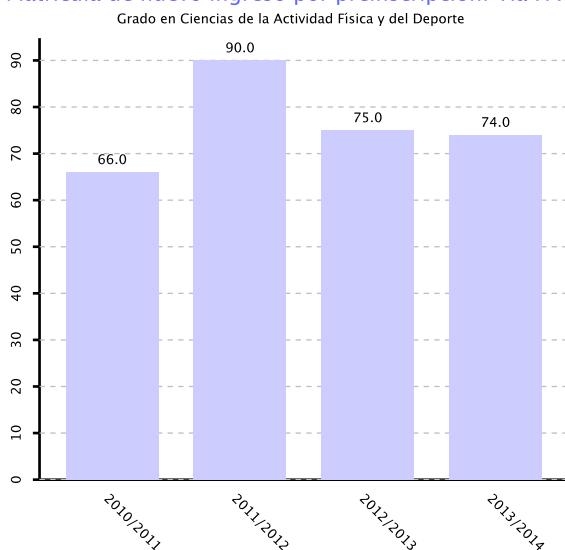
El número de plazas ofertadas para el alumnado de primer curso sigue establecido en 100 plazas.

Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción



La matrícula de nuevo ingreso por preinscripción sigue siendo equivalente a la oferta de plazas realizadas para este Grado.

Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción: Vía PAU

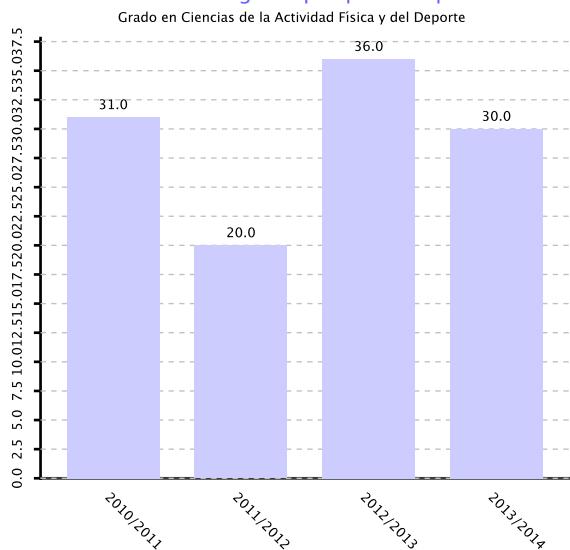


El alumnado que accede a través de PAU representa algo más de dos tercios de nuevo alumnado.

Informe de Gestión Anual

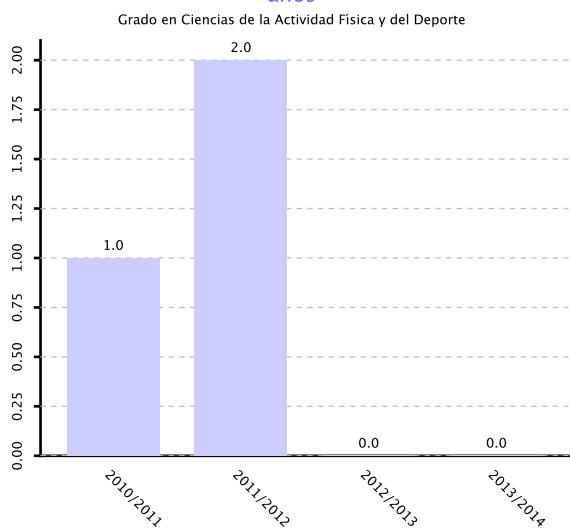
Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción: Vía FP



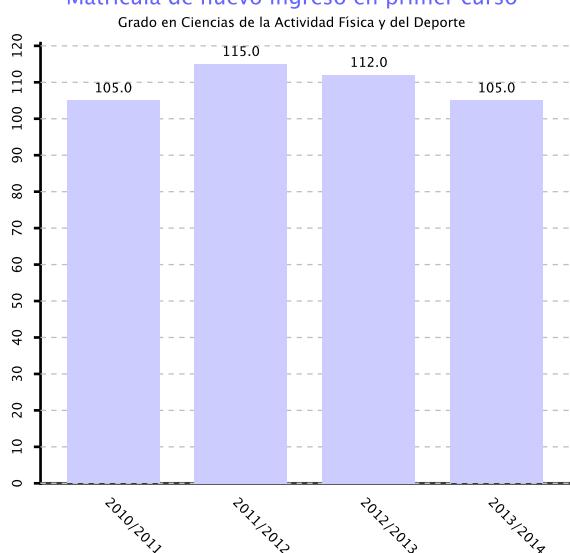
Casi uno de cada tres alumnos admitidos procede de los ciclos formativos.

Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción: Vía > 25 años



Los dos últimos cursos no ha habido alumnado de nuevo ingreso por esta vía.

Matrícula de nuevo ingreso en primer curso

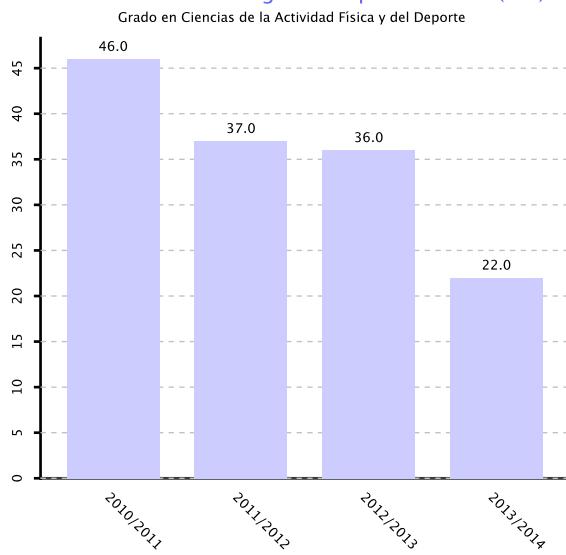


Es el primer registro en el que este indicador está por debajo del número de admitidos. Por otra parte, prácticamente la totalidad de admitidos formaliza finalmente su matrícula y se incorpora a nuestros estudios.

Informe de Gestión Anual

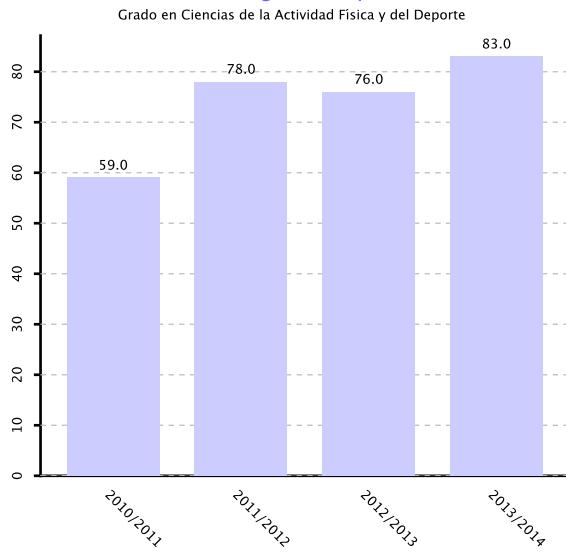
Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

Matrícula de nuevo ingreso en primer curso (cas)



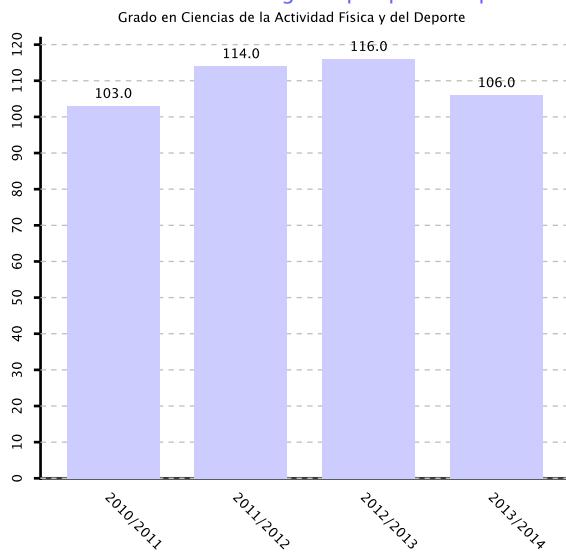
El número de alumnos que tras acceder a los estudios demandan cursar los mismos en castellano ha sufrido un importante descenso en los últimos cuatro años.

Matrícula de nuevo ingreso en primer curso (eus)



El número de alumnos que tras acceder a los estudios demandan cursar los mismos en euskera, a experimentado por el contrario un aumento notable en los últimos cuatro años.

Admitidos de nuevo ingreso por preinscripción

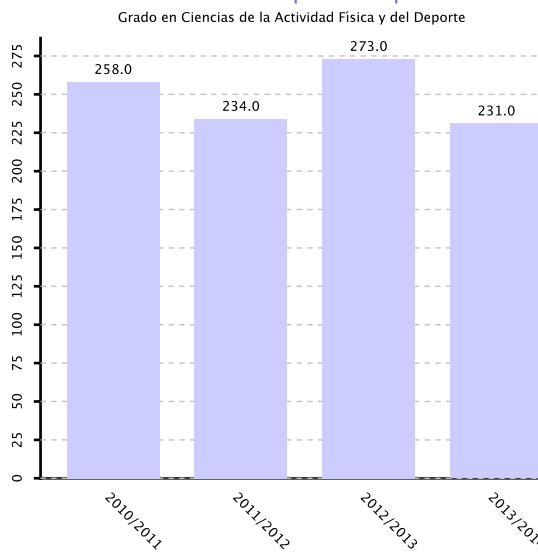


Se observa un ligero decrecimiento de este indicador, que aunque aún está por encima de la oferta de 100 plazas nuevas que oferta el centro se acerca a este, lo que debería permitir un mejor y más eficaz dimensionamiento de los grupos para las diferentes modalidades docentes

Informe de Gestión Anual

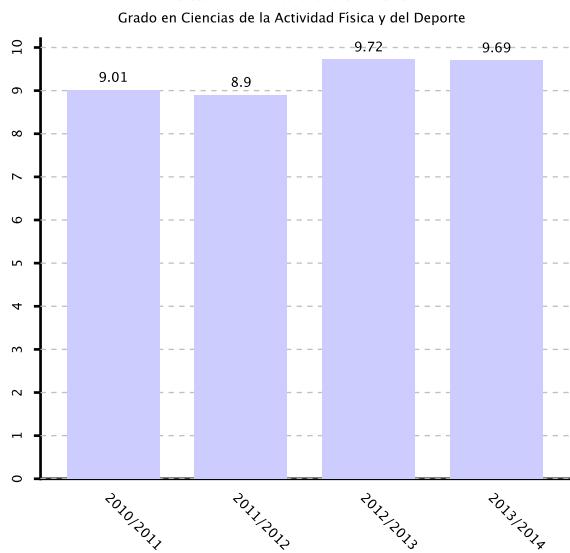
Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

Preinscritos en primera opción



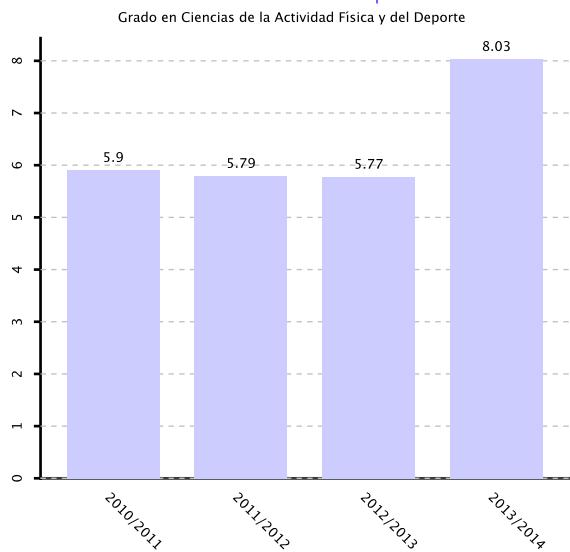
Tal y como refleja el indicador de preferencia de la titulación la demanda es superior al doble de la oferta actual de plazas ofertadas para cursar estos estudios.

Nota mínima de admisión



La nota mínima de admisión tiene una tendencia ascendente, lo que prueba que la demanda de nuestros estudios de Grado sigue siendo muy elevada y que el alumnado que logra acceder a los mismos ha refinalizado de manera brillante el bachiller.

Nota mínima de acceso por PAU



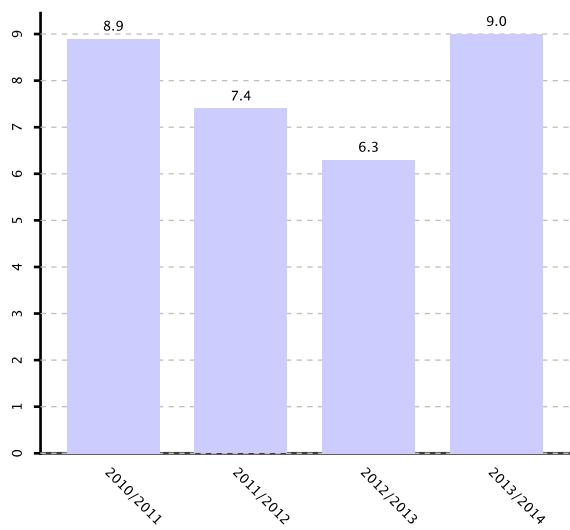
La nota mínima de acceso por PAU ha seguido incrementándose este curso, situándose en un 8,03. Hay que tener en cuenta que en estos estudios existe una reserva adicional de un 8% para estudiantes deportistas de rendimiento y ello puede condicionar este indicador respecto al de otros estudios de Grado.

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

Nota mínima de acceso por FP

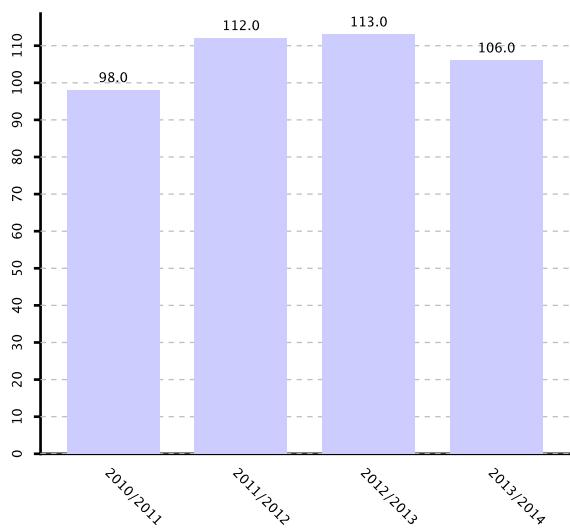
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



La nota mínima de acceso por FP ha sido la más alta desde la implantación del grado y da prueba de la alta demanda que tiene para este colectivo de estudiantes.

Ocupación de la titulación

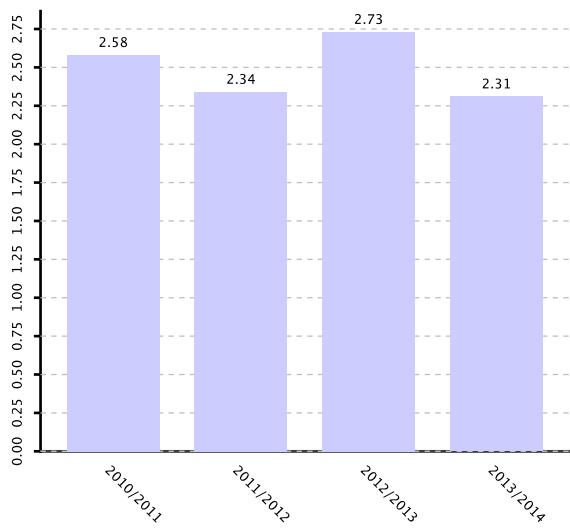
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



El nivel de ocupación sigue estando por encima de la oferta realizada por el centro pero durante este curso se ha acercado más a esta cifra.

Preferencia de la titulación

Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

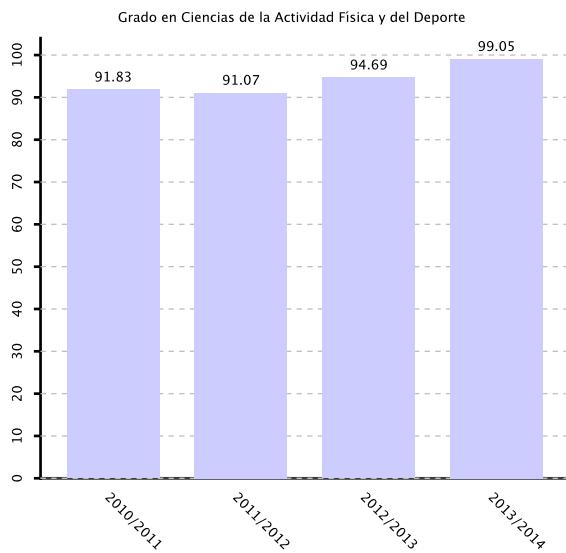


El grado de preferencia, aunque parece haber sufrido un pequeño descenso, sigue indicando que la demanda se sitúa en más del doble de la oferta actual.

Informe de Gestión Anual

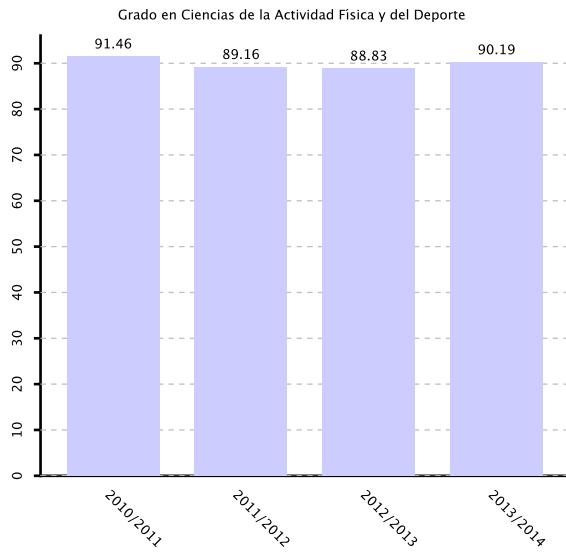
Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

Adecuación de la titulación



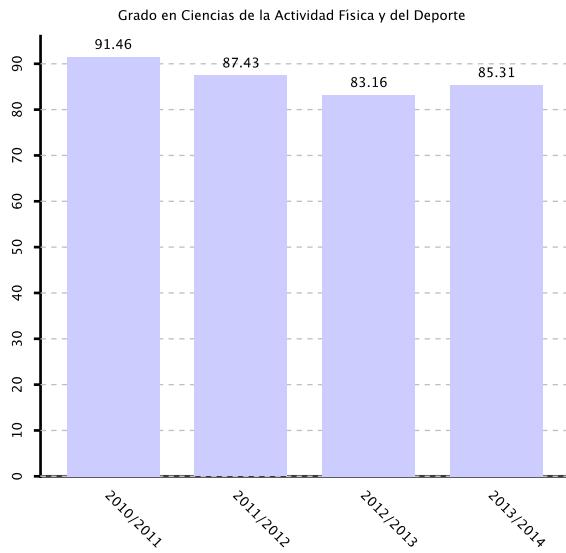
El grado de adecuación de los estudios del Grado de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte se ha incrementado significativamente durante los cuatro años de los que disponemos registros, situándose el dato del último curso por encima del 99%. Estos resultados indican un elevado interés por parte de los alumnos de nuevo ingreso hacia esos estudios.

Tasa de Rendimiento (CURSA)



La Tasa de Rendimiento (CURSA) vuelve a situarse por encima del 90% después de dos cursos en los que había sufrido un pequeño descenso. Por otra parte es la primera vez que este dato recoge la media de los cuatro cursos de estudiantes de grado como lo hará a partir de este curso en adelante.

Tasa de Rendimiento curso 1º

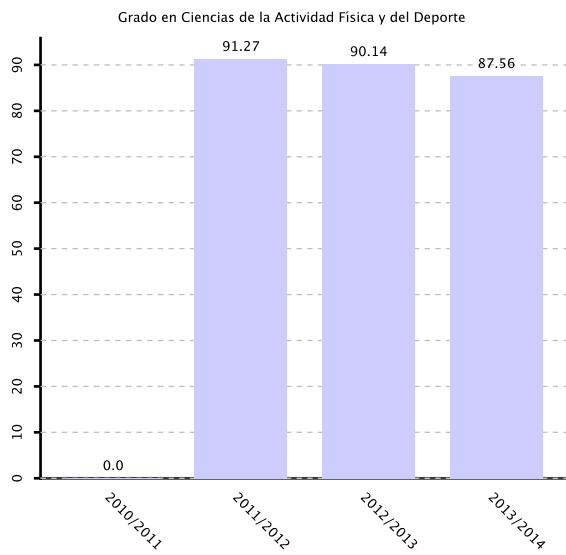


La Tasa de Rendimiento de primer curso rompe este curso la tendencia descendente de los años anteriores y se sitúa por encima del 85%.

Informe de Gestión Anual

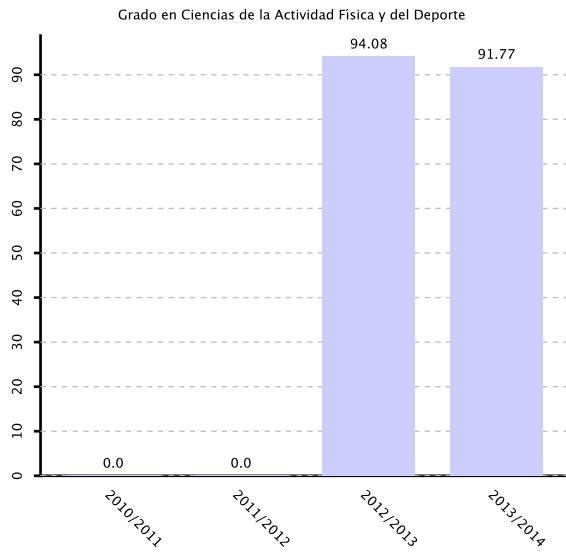
Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

Tasa de Rendimiento curso 2º



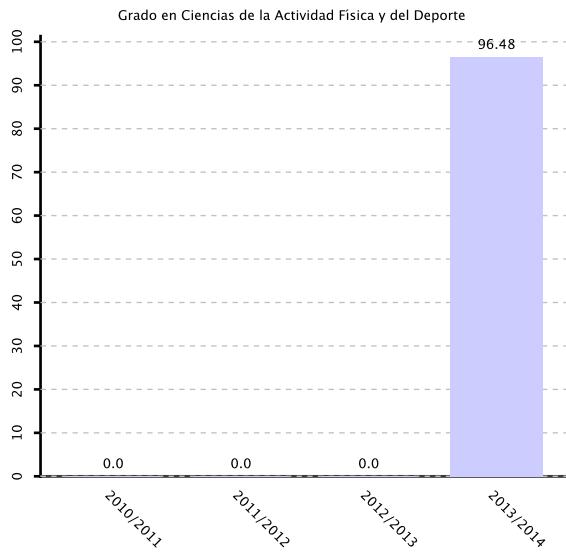
La primera promoción de estudiantes sigue marcando los mejores resultados en segundo curso que, a su vez, tienden a mejorar respecto a los resultados de primer curso.

Tasa de Rendimiento curso 3º



Los estudiantes de la primera promoción del grado parecen seguir marcando las mejores tasas de rendimiento a lo largo de los cuatro años de estudios y sigue igualmente apreciándose una mejora de este indicador entre los estudiantes a medida que avanzan en los cursos de grado.

Tasa de Rendimiento curso 4º

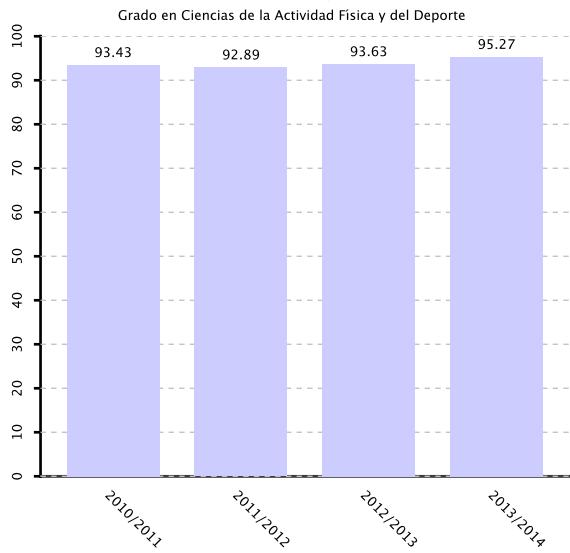


Los estudiantes de la primera promoción obtienen en este último año de estudios la tasa más alta de rendimiento registrada, situándola por encima del 96%.

Informe de Gestión Anual

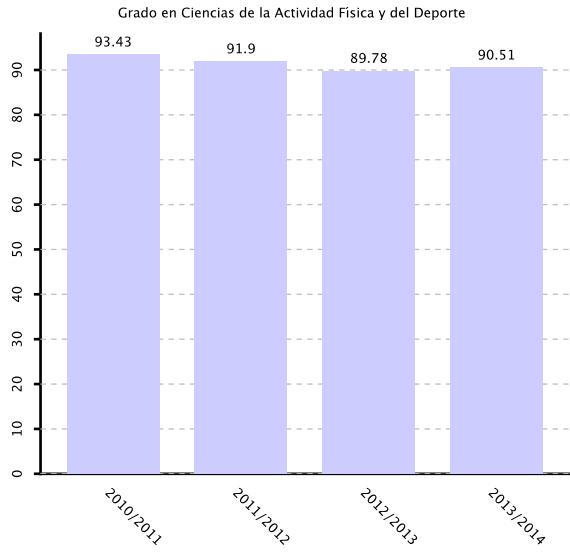
Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

Tasa de Éxito (CURSA)



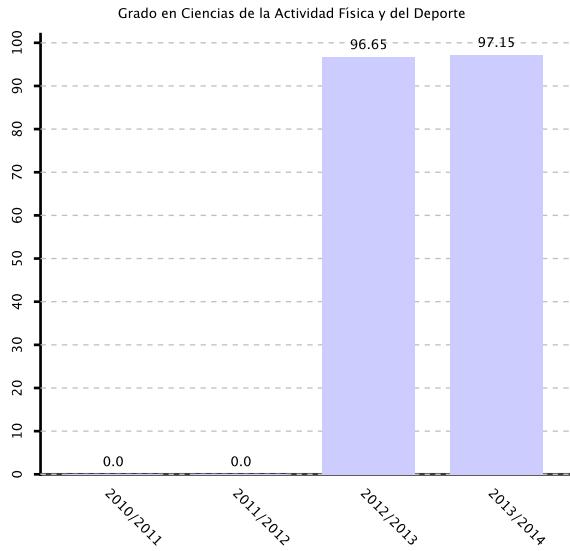
La tasa de éxito se ha situado este pasado cursp por encima del 95%.

Tasa de Éxito curso 1º



La tasa de éxito de primer curso es la más baja de todas pero parece estabilizarse por encima del 90%.

Tasa de Éxito curso 3º

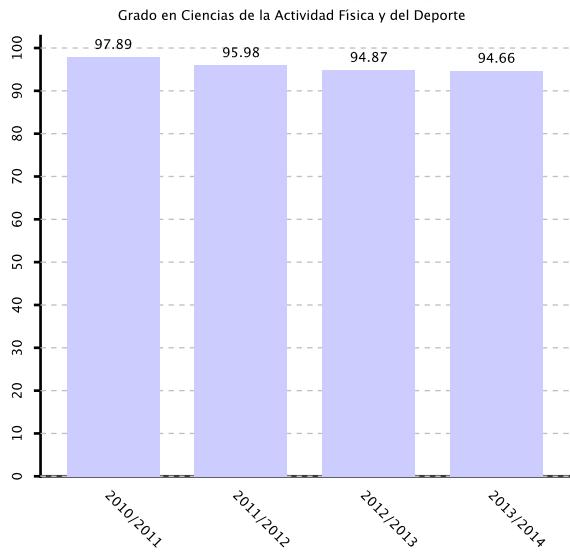


La tasa de éxito en tercer curso aumenta respecto a los cursos inferiores.

Informe de Gestión Anual

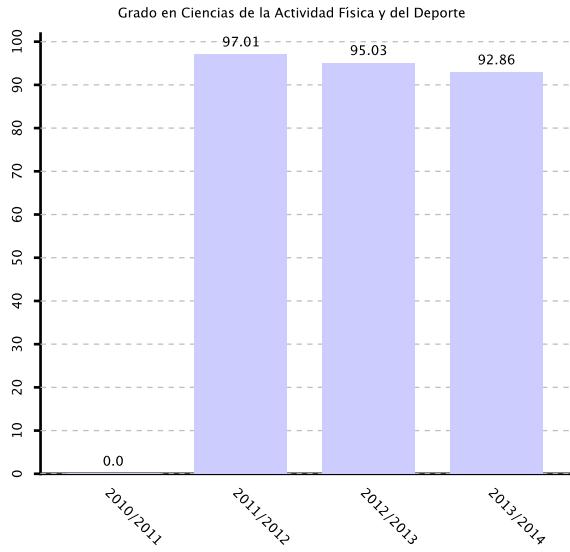
Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

Tasa de Evaluación (CURSA)



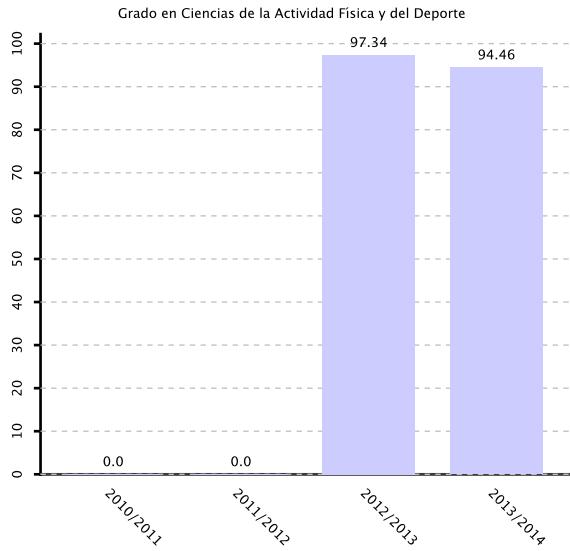
Aunque la tasa permanece muy alta, por encima del 94%, se observa un leve y progresivo descenso en este indicador.

Tasa de Evaluación curso 2º



Aun siendo alta, se observa un descenso en la tasa de evaluación durante los tres cursos de los que se disponen datos. Habrá que seguir de cerca la evolución de dicho dato para ver si es una cuestión coyuntural, si es debido a diferencias en el perfil del alumnado, etc.

Tasa de Evaluación curso 3º



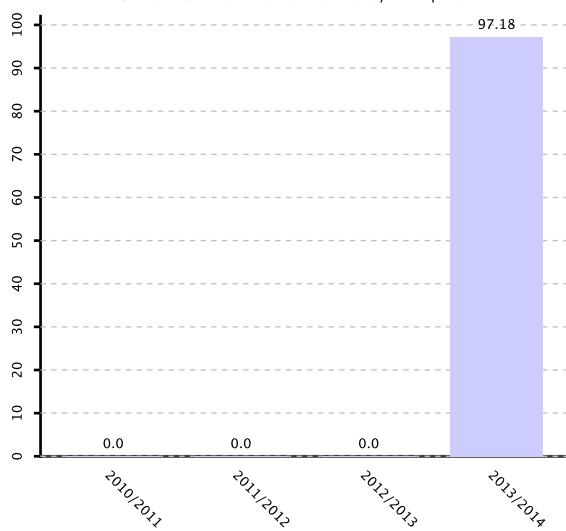
Se observa un deterioro en la tasa de rendimiento del alumnado que ha realizado tercero en este curso respecto al alumnado del curso anterior.

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

Tasa de Evaluación curso 4º

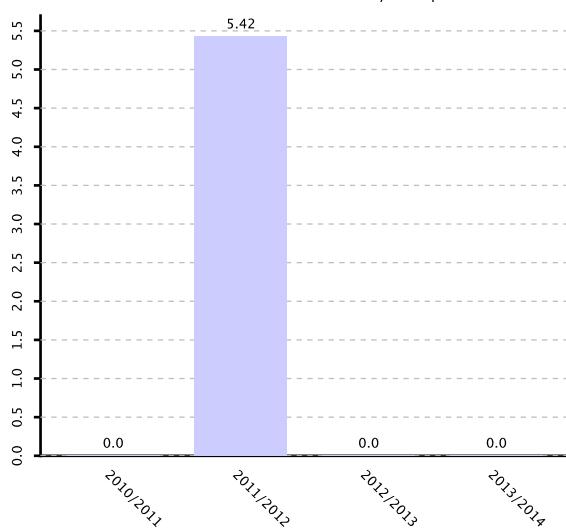
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



La tendencia de los datos anteriores nos hace suponer que los estudiantes de este curso obtienen mejores tasas de evaluación que los estudiantes de los cursos que les siguen, por lo que podemos prever un empeoramiento de este indicador en los próximos años

Tasa de Abandono en el primer año (CURSA)

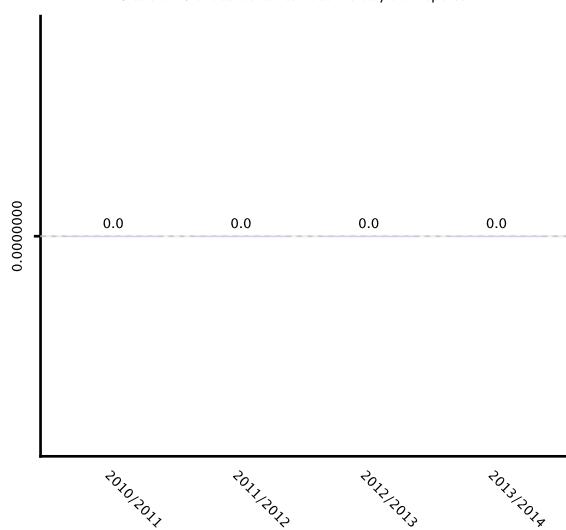
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



El primer dato disponible referido al curso 11/12 se sitúa en una tasa de abandono de 5,43.

Tasa de Abandono en el tercer año (CURSA)

Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



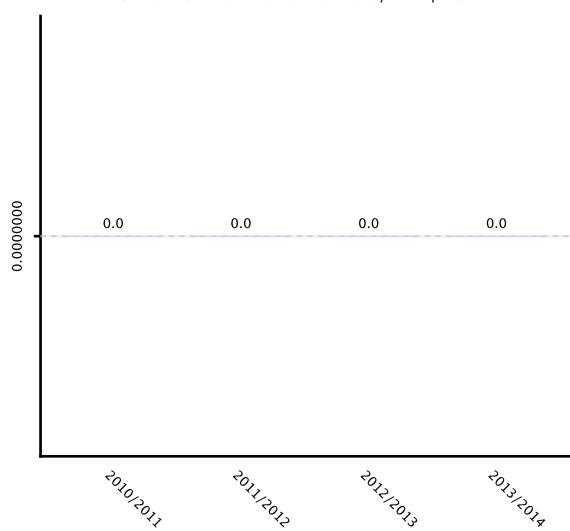
No hay aún datos disponibles de este indicador.

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

Tasa de Abandono del Estudio (RD 1393)

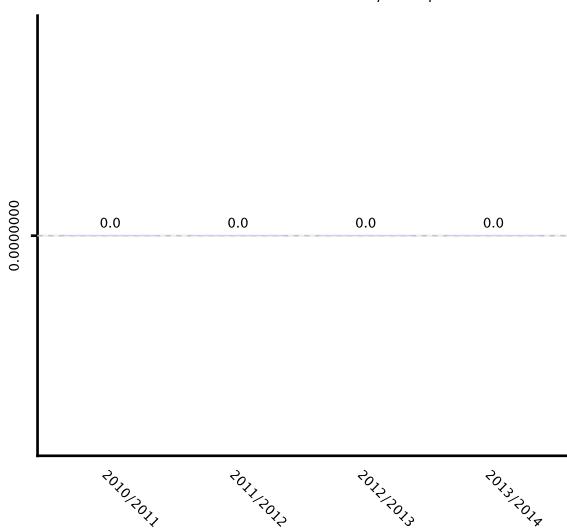
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



No hay aún datos disponibles de este indicador.

Tasa de Graduación

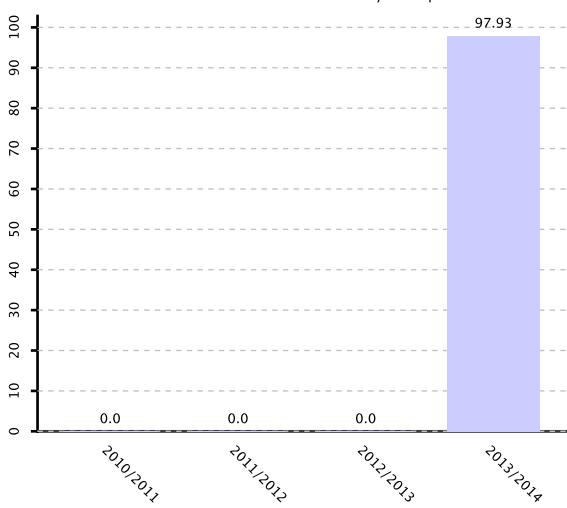
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



No hay aún datos disponibles de este indicador.

Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de los egresados universitarios)

Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



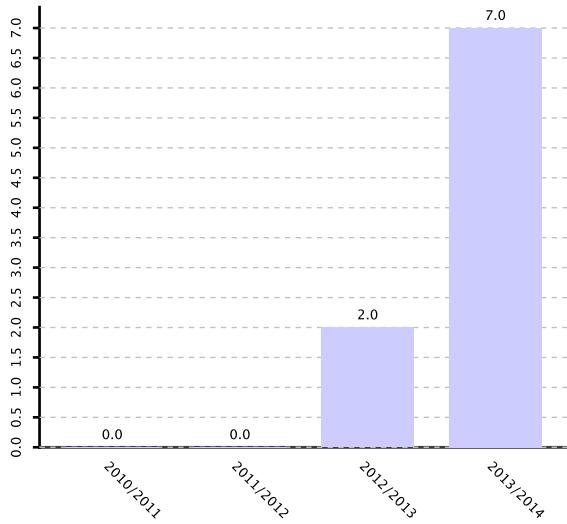
El primer dato referido a la tasa de rendimiento de los egresados en estos estudios se antoja muy alto al situarse casi en el 98 %. Serán necesarios más datos y contrastarlos con los de otros estudios para tener un verdadero conocimiento de este resultado.

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

Movilidad estudiantes enviados SICUE-SENECA

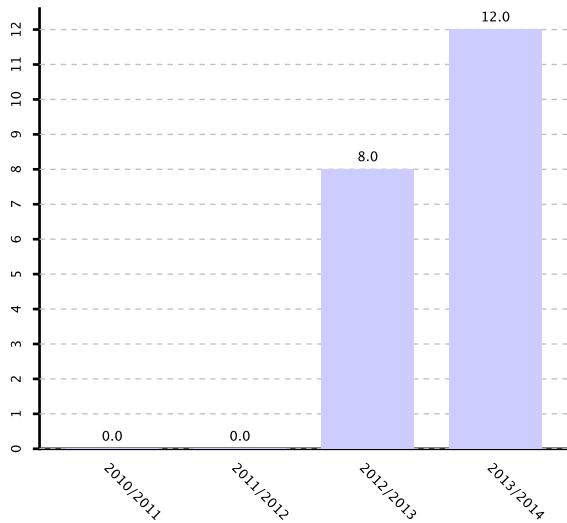
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



La movilidad de estudiantes enviados a través del programa SICUE-SENECA, una vez implantados los cuatro cursos del Grado se ha incrementado notablemente.

Movilidad estudiantes enviados ERASMUS

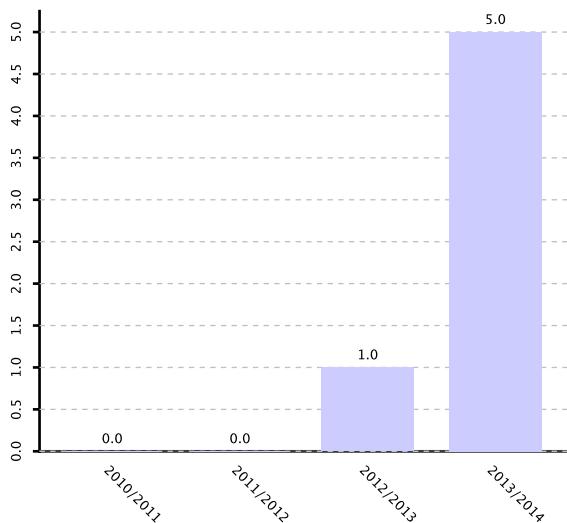
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



La movilidad de estudiantes enviados a través del programa ERASMUS, una vez implantados los cuatro cursos del Grado se ha incrementado notablemente.

Movilidad estudiantes enviados OTROS PROGRAMAS

Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



La movilidad de estudiantes enviados a través del resto de programas de movilidad, una vez implantados los cuatro cursos del Grado se ha incrementado también de manera notable.

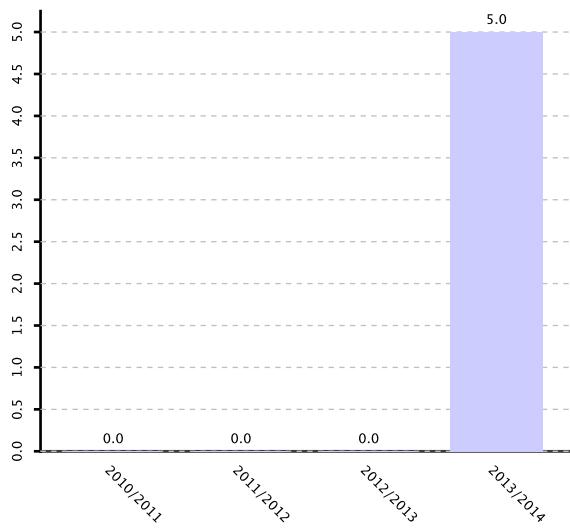
Curso 2013/2014

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

Movilidad estudiantes recibidos SICUE-SENECA

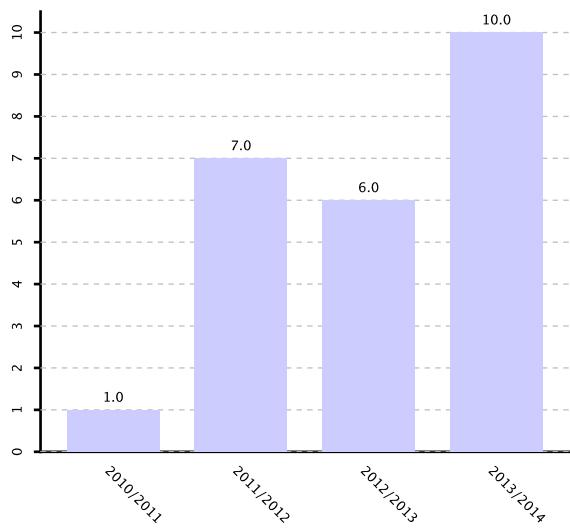
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



Durante este curso han sido 5 los estudiantes recibidos a través del Programa SICUE-SENECA

Movilidad estudiantes recibidos ERASMUS

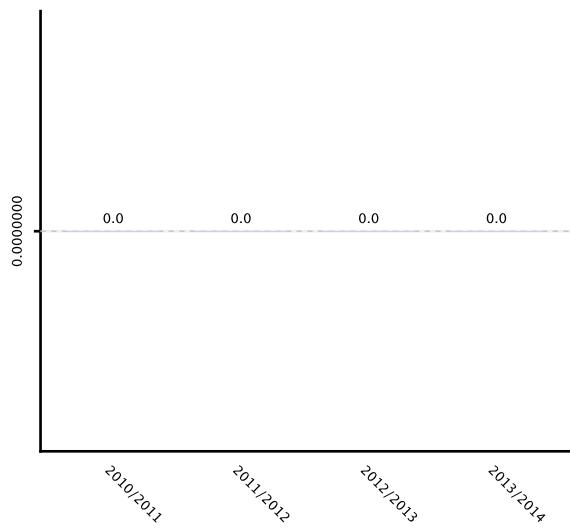
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



La movilidad de estudiantes recibidos a través del programa ERASMUS, una vez implantados los cuatro cursos del Grado se ha incrementado notablemente.

Movilidad estudiantes recibidos OTROS PROGRAMAS

Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



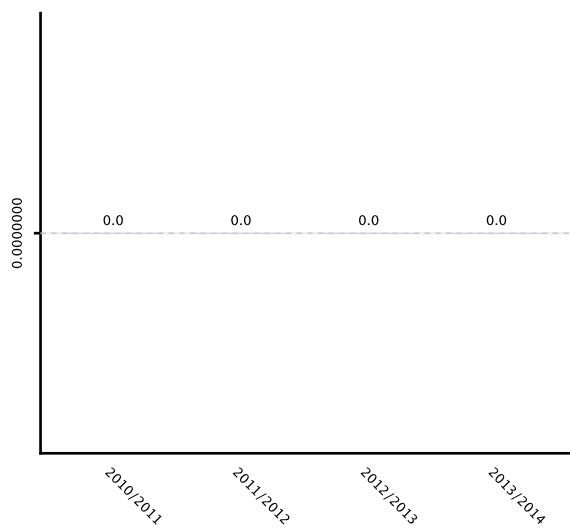
No hay datos referidos a este indicador.

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

Tasa de Empleo MUJERES

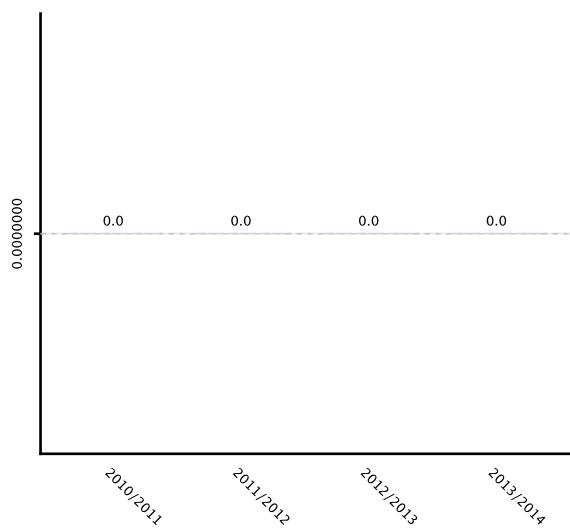
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



No hay aún datos disponibles de este indicador.

Tasa de Empleo HOMBRES

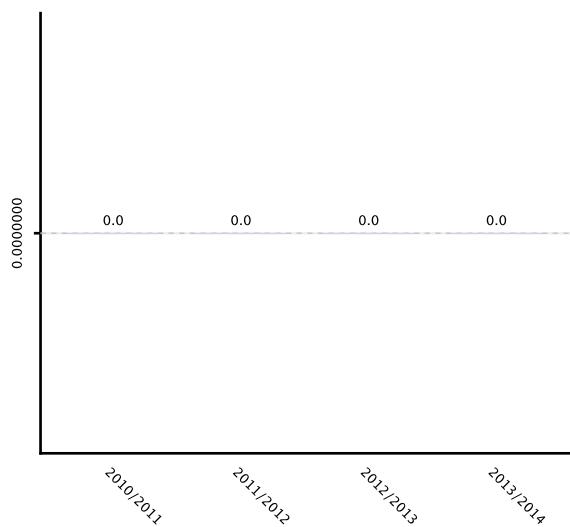
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



No hay aún datos disponibles de este indicador.

Tasa de Paro MUJERES

Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



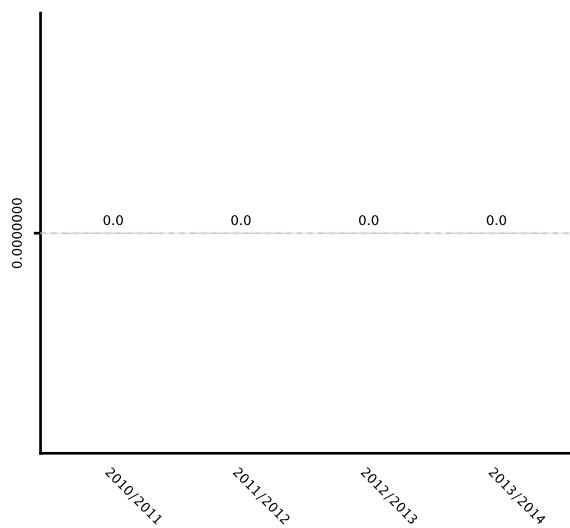
No hay aún datos disponibles de este indicador.

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

Tasa de Paro HOMBRES

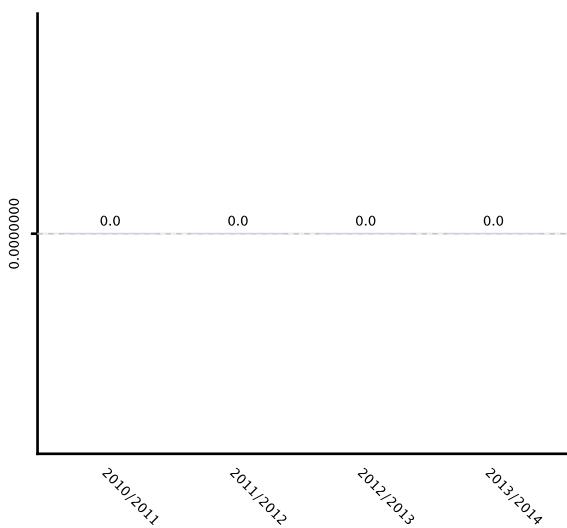
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



No hay aún datos disponibles de este indicador.

% de Empleo encajado MUJERES

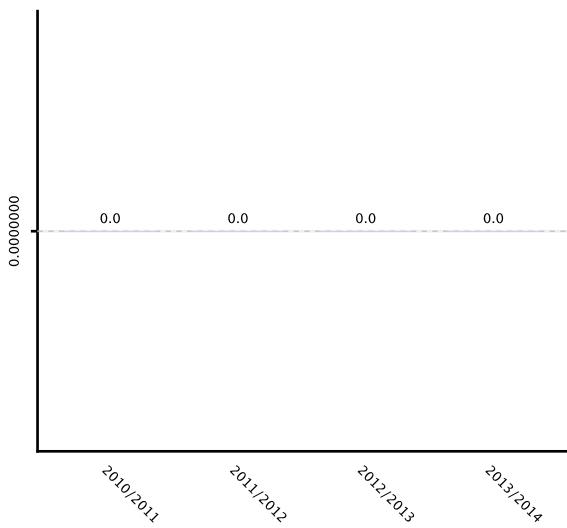
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



No hay aún datos disponibles.

% de Empleo encajado HOMBRES

Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



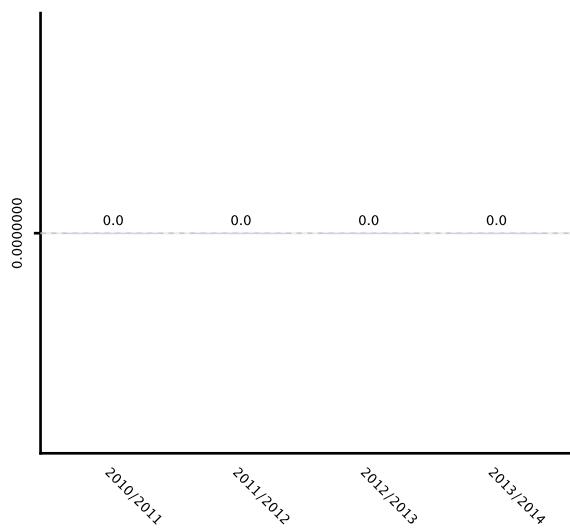
No hay aún datos disponibles.

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

Tasa de Empleo

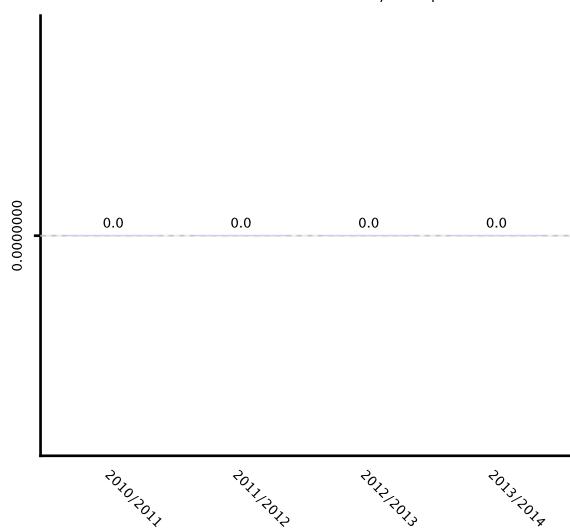
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



No hay aún datos disponibles de este indicador.

Tasa de Paro

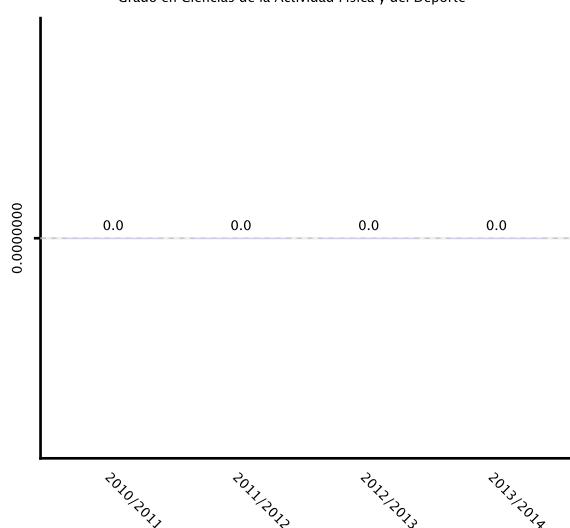
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



No hay aún datos disponibles de este indicador.

Tasa de cambio de estudio en la UPV/EHU

Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



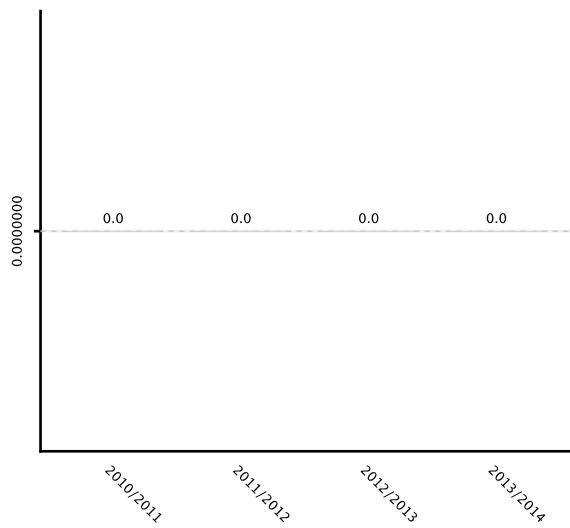
No hay aún datos disponibles de este indicador.

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

Tasa de cambio de estudio en la UPV/EHU en el 1er año

Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



No hay aún datos disponibles de este indicador.

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

7. Acciones Programadas

ACCIONES PROGRAMADAS PENDIENTES

2.1.5. Acceso y Matriculación			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Acceso experiencia profesional</i> Establecer requisitos a superar por aquel alumnado que acceda por experiencia laboral	A la vista de las solicitudes ya se definirán los requisitos necesarios para superar la prueba/entrevista.	De Modificación de Titulación	Abierta
2.2.02. Desarrollo de la Enseñanza			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Recomendación de Unqual.Normativa de permanencia.</i> La Normativa de Permanencia relativa a los estudios de Grado, pendiente de aprobación por Consejo de Gobierno y Consejo social de la UPV/EHU, deberá ser incorporada a la memoria para su futura evaluación.	La normativa de Permanencia aprobada por el Consejo Social de la UPV/EHU se ha publicado en el BOPV del 15 de abril de 2014 e incorporado a la Memoria de Verificación del Grado.	De Modificación de Titulación	Cerrada
<i>Observación de Unqual.Envío al comité de evaluación de informes de consulta externa del apartado 2.3.2</i> Se deberá enviar a este Comité de Evaluación los informes de consulta externa referidos al apartado 2.3.2 de la memoria de Grado.	Tras recopilar la información referida a las consultas realizadas tanto por el decanato como por la comisión de para el diseño de Grado, se redactará el informe para enviar al Comité de Evaluación y adjuntarlo a la Memoria de Grado.	Recomendación	Abierta
4.5. Gestión de la Documentación del SGIC			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Mejora de la información disponible en la web.</i> Redactar un resumen del grado que explique de modo sencillo, atractivo y veraz las particularidades de los estudios de Grado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte. Completar los apartados referidos al perfil de ingreso y las posibles salidas laborales para las que capacita el grado.	Redactar un resumen del grado que explique de modo sencillo, atractivo y veraz las particularidades de los estudios de Grado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte. Completar los apartados referidos al perfil de ingreso y las posibles salidas laborales para las que capacita el grado.	De Mejora de Titulación	Abierta
5.1. Comunicación Interna y Externa			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Nueva redacción del "Resumen del Grado"</i> Consensuar con la Comisión de Calidad de la Facultad un texto que resuma de manera más adecuada la titulación de Grado en Ciencias de la Actividad Física y Deporte.	El resumen de Grado debe informar de manera comprensible, veraz y escueta sobre las características de nuestros estudios a todos aquellos grupos de interés que accedan a través de la página Web.	De Mejora de Titulación	Cerrada

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

1.4.1. Diseño de la Titulación			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Observación de Unqual. Memoria económica</i> Se debe aportar una memoria económica específica del grado propuesto: ingresos, gastos e inversiones (Decreto 11/2009, de 20 de enero, artículo 14, apartado 2). Este Comité considera que la memoria aprobada por el Consejo de Gobierno del 28/10/09 y presentada a la Agencia de Evaluación de la Calidad y Acreditación del Sistema Universitario Vasco el día 5/11/09 no da cumplimiento a lo establecido en el Decreto.	Con objeto de dar respuesta a la recomendación de Unibasq sobre la memoria económica específica para cada grado el Vicerrectorado de Grado e Innovación y la Gerente han preparado un informe para el proceso de acreditación de las titulaciones de grado sobre la observación de unibasq a la memoria económica la cual se adjuntará como evidencia en el autoinforme.	Recomendación	Cerrada
2.1.6. Acogida del Alumnado de Nuevo Ingreso			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Actualización de la encuesta de satisfacción</i> Actualizar encuesta de satisfacción con preguntas más concisas y utilizando una escala tipo Likert de 5 puntos.	Ajustar los indicadores de satisfacción al modo de valoración más habitualmente utilizado en la	De mejora	Cerrada

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.1.6, Acogida del Alumnado de Nuevo Ingreso

Acción	Resultados	Tipo	Estado
La encuesta se presenta tanto en euskera como en castellano.	UPV/EHU.		
Corrección de los dos indicadores del procedimiento Corrección de los dos indicadores del procedimiento, ajustando las horquillas a las escalas utilizadas para la obtención de los resultados. Se explican las fórmulas así como las fuentes de obtención de datos.	Valorar la participación el grado de satisfacción del alumnado de nuevo ingreso.	De mejora	Cerrada

2.2.02, Desarrollo de la Enseñanza

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Mejorar la Información disponible sobre las asignaturas Bastantes asignaturas no reflejan en sus programas las competencias a desarrollar o no lo hacen de manera correcta. Existen disparidades en programas de la misma asignatura pero en diferente idioma. No hay información disponible respecto al profesorado que imparte cada asignatura	Se pretende mejorar la información disponible para que el alumnado pueda saber de manera fidedigna las competencias que se desarrollan en cada asignatura, así como el profesorado encargado de la misma. Por otro lado se pretende homogeneizar los criterios, y contenidos de una misma asignatura independientemente del idioma en el que se imparta.	De Mejora de Titulación	Cerrada

2.2.04, Plan de Movilidad

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Recomendación de Uniqua. Plan de mejora de la movilidad Para mejorar cualitativa y cuantitativamente la baja movilidad del personal docente, del personal de administración y servicios y, especialmente, del alumnado, se deberá desarrollar un plan con medidas - firma de convenios, campañas de publicidad, procedimientos, cronogramas, etc. - y objetivo.	El equipo decanal se reunirá para diseñar nuevas estrategias que fomenten la movilidad. A su vez, se establecerá un procedimiento en el que quedan reflejados los requisitos exigibles de formación, idiomáticos y plazos para las diferentes convocatorias que se oferten al alumnado PDI y PAS. Se establecerán medidas para fomentar la acogida de alumnado extranjero.	Recomendación	Cerrada

2.2.06, Trabajo Fin de Grado (TFG)

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Mejorar la información sobre el TFG y los Másteres Habilitar un enlace en el que el alumnado pueda encontrar la información necesaria sobre las normativas, plazos de matrícula, presentación, defensa, etc.. Profesorado para la dirección de trabajos, su orientación....	Para el curso 2013-1014, el alumnado de 4º curso de Grado debe de disponer de la información necesaria en la web.	De Mejora de Titulación	Cerrada

2.2.08, Formación Complementaria y Continua

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Indicadores de calidad de la investigación en al ámbito de la actividad física y el deporte Jornada de investigación	Se realizó la jornada de manera satisfactoria.	Tarea estratégica	Cerrada

2.2.09, Orientación Profesional e Inserción Laboral

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Añadir en anexos la encuesta de LANBIDE (promoción de 2007) Añadir en anexos la encuesta de LANBIDE (correspondientes a la promoción de Licenciatura 2007) sobre inserción laboral y satisfacción con los estudios realizados.	Se ha añadido la encuesta.	De mejora	Cerrada

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

3.2.2. Uso de Instalaciones: propias, complementarias y externas

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Recomendación Uniqua! Estudio de accesibilidad y diseño para todos</i> Se deberá incorporar un estudio de las instalaciones del Centro referido a las condiciones de accesibilidad universal y diseño para todos, y un plan de actuación para corregir las deficiencias detectadas.	Se ha realizado un estudio de las instalaciones del Centro referido a las condiciones de accesibilidad universal y diseño para todos, y un plan de actuación para corregir las deficiencias detectadas. Dicho estudio está disponible en secretaría de centro y en SGIC. En cualquier caso el alumnado con necesidades educativas especiales recibe asesoramiento por el Servicio de Discapacidades de la UPV/EHU.	Recomendación	Cerrada

4.3. Evaluación del Profesorado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Recomendaciones al diseño de AUDI; por UNIBAQ. Establecimiento de los mecanismos de comunicación y rendición de cuentas para el procedimiento de "Evaluación del profesorado"</i> El informe de Gestión anual, en el que contan los resultados de la evaluación de resultados se comunica y publica a PDI y Equipo directivo.	El informe de Gestión anual, en el que contan los resultados de la evaluación de resultados se comunica y publica a PDI y Equipo directivo.	Recomendación	Cerrada

4.4. Evaluación, Revisión y Mejora

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Recomendación diseño AUDIT. Mejora del proceso de Evaluación, revisión y mejora</i> La comisión de calidad debe diseñar un plan para la optimización de los indicadores asociados a cada procedimiento, determinando las responsabilidades de su introducción, los plazos, etc.	Se ha sistematizado una cronología de las revisiones entre todos los gestores de procedimientos. Se pretende optimizar el procedimiento de evaluación, revisión y mejora y que el SGIC sea una herramienta que facilite la gestión del centro y contribuya a alcanzar la excelencia.	Recomendación	Cerrada

4.5. Gestión de la Documentación del SGIC

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Recomendación diseño AUDIT: Sistematizar toda la documentación del SIGC en un soporte documental integrado, estructurado y numerado que facilite la correspondencia del SIGC con las directrices del programa AUDIT.</i> Establecer un soporte para todas aquella información derivada del SIGC de manera estructurada y numerada de acuerdo a las directrices de AUDIT.	La documentación del SIGC está sistematizada y controlada a través del propio aplicativo UNIKUDE.	Recomendación	Cerrada

5.1. Comunicación Interna y Externa

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Revisión, actualización y mejora de la información disponible de las guías docentes</i> Revisión, actualización y mejora de la información disponible en la web respecto a los programas de las asignaturas y el profesorado que la imparte.	La información disponible en la web respecto a las guías docentes a mejorado sustancialmente, aunque queda incluir en algunas de ellas las competencias transversales que se trabajarán.	De Mejora de Titulación	Cerrada
<i>Actualizar la información sobre el TFG</i> Colgar en la web la normativa específica referida a los Trabajos de Fin de Grado. Calendarios de matriculación y defensa.	Para el curso 2013-2014, el alumnado de 4º curso de Grado debe de disponer de la información necesaria en la web.	De Mejora de Titulación	Cerrada

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

8. Revisión Directrices AUDIT

1.0. Política y objetivos de calidad

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia de un órgano con capacidad para gestionar el SGIC, y la definición y aprobación de la política y objetivos de calidad.	1.1, Elaboración del Plan Estratégico 1.2, Elaboración del Plan Anual acorde a los Subprocesos del Plan de Gestión 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SF	Los órganos de gestión de la Facultad, junto al SGIC, permiten abordar de manera eficaz la gestión del centro.
2 Existencia del procedimiento que permite definir y aprobar la política y objetivos de calidad.	1.1, Elaboración del Plan Estratégico 1.2, Elaboración del Plan Anual acorde a los Subprocesos del Plan de Gestión	SA	El SGIC permite establecer claramente los objetivos de calidad de la Facultad, así como su seguimiento y evaluación.
3 Especificación de la participación de los grupos de interés en el órgano responsable del sistema de garantía interna de calidad y en la definición de la política y objetivos de calidad.	1.1, Elaboración del Plan Estratégico 1.2, Elaboración del Plan Anual acorde a los Subprocesos del Plan de Gestión 4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés 5.1, Comunicación Interna y Externa	SA	La participación de todos los grupos de interés queda garantizada en el desarrollo y seguimiento del Sistema de Garantía Interna de Calidad, aunque debemos seguir impulsando una participación más activa por parte del alumnado en dichos órganos de gobierno.
4 Difusión pública y por escrito de la política y los objetivos de calidad a través de medios que permitan su divulgación a todos los grupos de interés.	5.1, Comunicación Interna y Externa	SF	A través de la página web de la facultad, así como del aplicativo UNIKUDE la Facultad garantiza la difusión de su política de calidad.
5 Existencia de un sistema debidamente integrado (órganos, procedimientos, procesos,...) que facilite el despliegue de la política y los objetivos de calidad.	1.1, Elaboración del Plan Estratégico 1.2, Elaboración del Plan Anual acorde a los Subprocesos del Plan de Gestión	SA	El Reglamento de la Facultad establece los mecanismos necesarios para una gestión integrada.
6 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, medición, revisión y mejora de la política y objetivos de calidad.	4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	La Facultad, a través de la aplicación UNIKUDE tiene establecidos todos los mecanismos de medición, revisión y mejora de todos los procedimientos marcados en la política de calidad del centro.
7 Presencia de mecanismos de rendición de cuentas a los principales grupos de interés que permitan informar sobre el cumplimiento de la política y los objetivos de calidad.	1.1, Elaboración del Plan Estratégico 1.2, Elaboración del Plan Anual acorde a los Subprocesos del Plan de Gestión 5.1, Comunicación Interna y Externa	SA	Los mecanismos de rendición de cuentas permiten informar periódicamente a todos los grupos de interés sobre el cumplimiento de la política de calidad y sus objetivos.

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.1, Diseño de la Titulación 2.1.1, Perfil de Ingreso 2.1.2, Perfil de Egreso 2.2.01, Organización Docente 2.2.02, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.06, Trabajo Fin de Grado (TFG)	SA	La Facultad a través de su Junta, su Comisión de Calidad, Equipos de Coordinación Docente, Equipo Decanal y demás comisiones, garantiza la correcta gestión para el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.
2 Presencia de mecanismos que regulen el proceso de toma de decisiones sobre la oferta formativa, el diseño de las titulaciones y sus objetivos.	1.3.1, Diseño de la Titulación 2.2.01, Organización Docente	SA	La oferta formativa, el diseño de las titulación y sus objetivos quedan definidos en la Memoria de Grado y su seguimiento y regulación quedan garantizados a través de la Junta de Facultad, la Comisión de Calidad, los Equipos de Coordinación Docente, el

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	2.2.02, Desarrollo de la Enseñanza		Equipo Decanal y demás comisiones.
3 Especificación de los grupos de interés implicados en el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.1, Diseño de la Titulación 2.1.1, Perfil de Ingreso 2.1.2, Perfil de Egreso 2.2.01, Organización Docente 2.2.02, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.09, Orientación Profesional e Inserción Laboral	SA	Los grupos de interés quedan claramente definidos en cada uno de los procedimientos relacionados con el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de la titulación, sus objetivos y competencias asociadas.
4 Presencia de los procedimientos que hacen posible el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.1, Diseño de la Titulación 2.1.1, Perfil de Ingreso 2.1.2, Perfil de Egreso 2.2.01, Organización Docente 2.2.02, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.06, Trabajo Fin de Grado (TFG) 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	Llos procedimientos establecidos a través del SIGC hacen posible el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de la titulación, sus objetivos y competencias asociadas.
5 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan valorar el mantenimiento, la actualización y la renovación de la oferta formativa.	1.3.2, Suspensión de la Titulación 4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés 4.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	El SIGC junto a los órganos de Gobierno de la Facultad garantizan la recogida sistemática de información su análisis y la adopción de todas aquellas medidas oportunas para el mantenimiento, la actualización y la renovación de la oferta formativa.
6 Existencia de mecanismos que faciliten la implementación de las mejoras derivadas del proceso de revisión de las titulaciones.	1.2, Elaboración del Plan Anual acorde a los Subprocesos del Plan de Gestión 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	Los órganos de Gobierno de la Facultad, a través de los procedimientos asociados, permiten la implementación de las mejoras derivadas del proceso de revisión de las titulaciones.
7 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas a los principales grupos de interés sobre la calidad de las enseñanzas.	4.4, Evaluación, Revisión y Mejora 5.1, Comunicación Interna y Externa	SA	Los procedimientos de comunicación y de evaluación, revisión y mejora, garantizan la la rendición de cuentas a los principales grupos de interés sobre la calidad de las enseñanzas.
8 Definición de los criterios que hacen posible conocer cómo el centro abordaría la eventual suspensión del título.	1.3.2, Suspensión de la Titulación	SA	los criterios que hacen posible conocer cómo el centro abordaría la eventual suspensión del título están claramente especificados en el procedimiento 1.3.2.

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano responsable de los procedimientos relacionados con el aprendizaje de los estudiantes: -Definición de perfiles de ingreso/egreso; Admisión y matriculación -Alegaciones, reclamaciones y sugerencias - Apoyo y orientación - Enseñanza y evaluación	2.1.1, Perfil de Ingreso 2.1.2, Perfil de Egreso 2.1.3, Captación del Alumnado (FU/JPA)	SA	El equipo decanal, junto a la Junta de Facultad, la comisión de calidad, el equipo de coordinación COEDO, la COAC, Secretaría Académica y demás personal responsable, permiten gestionar de manera satisfactoria todos los procedimientos relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
- Prácticas externas y movilidad - Orientación profesional	2.1.5, Acceso y Matriculación 2.1.6, Acogida del Alumnado de Nuevo Ingreso 2.2.02, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.03, Orientación General al Alumnado (PAT) 2.2.04, Plan de Movilidad 2.2.05, Prácticas Obligatorias de Empresa e Instituciones 2.2.06, Trabajo Fin de Grado (TFG) 2.2.08, Formación Complementaria y Continua 2.2.09, Orientación Profesional e Inserción Laboral 4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés 4.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones		

1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes

02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionados con la definición de perfiles de ingreso/egreso y los criterios de admisión y matriculación.	2.1.1, Perfil de Ingreso 2.1.2, Perfil de Egreso 2.1.3, Captación del Alumnado (FU/JPA) 2.1.4, Pruebas Físicas de Acceso 2.1.5, Acceso y Matriculación	SA	La Comisión de Calidad del centro de la mano de la Junta de Facultad regulan y garantizan el proceso de toma de decisiones relacionados con la definición de perfiles de ingreso/egreso y los criterios de admisión y matriculación
03 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permita conocer y valorar las necesidades relativas a perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	2.2.09, Orientación Profesional e Inserción Laboral 4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SF	Están establecidos los sistemas de recogida y análisis de información que permita conocer y valorar las necesidades relativas a perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y desarrollo de la definición de perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	2.1.1, Perfil de Ingreso 2.1.2, Perfil de Egreso 2.1.4, Pruebas Físicas de Acceso 2.1.5, Acceso y Matriculación 4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés	SF	Las encuestas de Lanbide recogen las opiniones de los egresados a los dos años de haber finalizado sus estudios. Sin embargo resulta difícil determinar los perfiles de ingreso y egreso en una sociedad tan cambiante.
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la definición de perfiles de ingreso/egreso y de criterios de admisión y matriculación.	2.1.1, Perfil de Ingreso 2.1.2, Perfil de Egreso 2.1.5, Acceso y Matriculación 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SF	La comisión de calidad vela por el seguimiento, revisión y mejora de la definición de perfiles de ingreso/egreso y de criterios de admisión y matriculación

2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.

06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con los sistemas de apoyo y	2.2.01, Organización Docente	SA	La comisión de calidad, así como el equipo de coordinación docente regulan y garantizan el proceso de toma de decisiones relacionadas con los
---	------------------------------	----	---

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.			
orientación a los estudiantes, metodología de enseñanza y evaluación de aprendizajes.	2.2.02, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.03, Orientación General al Alumnado (PAT) 2.2.06, Trabajo Fin de Grado (TFG)		sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, metodología de enseñanza y evaluación de aprendizajes.
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	2.2.09, Orientación Profesional e Inserción Laboral 4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés 4.3, Evaluación del Profesorado	SF	Los sistemas de recogida y análisis de información que permiten conocer y valorar las necesidades de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes están establecidos.
08 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y evaluación de los aprendizajes	2.2.02, Desarrollo de la Enseñanza 4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés 4.3, Evaluación del Profesorado 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	La Junta de Facultad, la comisión de calidad, así como el equipo de coordinación docente velan por el correcto diseño y el buen desarrollo de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.
09 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	La Facultad cuenta con un equipo de coordinación Docente (COEDO) que realiza el seguimiento de las metodologías de enseñanza, los criterios de evaluación de los aprendizajes, diseño de rúbricas para la evaluación de las competencias transversales, etc. La Comisión de Calidad se encarga igualmente del seguimiento de los procesos de enseñanza.

3 Prácticas externas y movilidad de los estudiantes

10 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.04, Plan de Movilidad 2.2.05, Prácticas Obligatorias de Empresa e Instituciones	SA	Los mecanismos que regulan y garantizan el proceso de toma de decisiones relacionadas con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes están bien establecidos.
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.04, Plan de Movilidad 2.2.05, Prácticas Obligatorias de Empresa e Instituciones	SA	Existen mecanismos que valoran la información disponible y valoran las necesidades de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes
12 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los procesos relacionados con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.04, Plan de Movilidad 2.2.05, Prácticas Obligatorias de Empresa e Instituciones 4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés	SA	El equipo decanal junto al vicedecano de relaciones externas y cooperación universitaria regulan el proceso de toma de decisiones relacionadas con la movilidad de los estudiantes. Las prácticas externas son reguladas por la comisión de prácticas y TFG. En todo caso es la Junta de Facultad la que aprueba todas las propuestas elevadas por estos órganos.
13 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.04, Plan de Movilidad 2.2.05, Prácticas Obligatorias de Empresa e Instituciones 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	Las prácticas externas tienen establecido su propio sistema para el seguimiento, revisión y mejora a través de las encuestas y la Comisión de prácticas y TFG. El seguimiento, revisión y mejora de los planes de movilidad se aborda por el Vicedecanato de relaciones externas y cooperación universitaria. La comisión de calidad y la Junta de Facultad analizan igualmente las propuestas derivadas de los mecanismos anteriores.

4 Orientación profesional de los estudiantes

14 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con la orientación profesional de los estudiantes	2.2.06, Trabajo Fin de Grado (TFG) 2.2.09, Orientación Profesional e Inserción Laboral	SA	regula y garantiza el proceso de toma de decisiones relacionadas con la orientación profesional de los estudiantes
---	---	----	--

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente



Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
4 Orientación profesional de los estudiantes			
15 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes	2.2.09, Orientación Profesional e Inserción Laboral 4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés	SA	La UPV/EHU a través de EGAILAN establece el sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	2.2.09, Orientación Profesional e Inserción Laboral 4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés	SF	La representación del alumnado presente en la Junta de facultad y en la Comisión de Calidad les permite participar en el diseño y el desarrollo de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.
17 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	2.2.09, Orientación Profesional e Inserción Laboral 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	La Junta de Facultad junto a la comisión de Calidad a través de los estudios de inserción laboral y las encuestas a los diferentes grupos de interés tiene capacidad para revisar y mejorar los sistemas de orientación profesional de los estudiantes

5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias

18 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	4.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones	SA	La Facultad dispone de mecanismos que regulan y garantizan el proceso de toma de decisiones relacionadas con las quejas, reclamaciones y sugerencias.
19 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	4.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones	SA	El equipo decanal la comisión de calidad y la Junta de Facultad valoran las necesidades y el desarrollo de los sistemas de quejas, reclamaciones y sugerencias.
20 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés 4.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones	SA	El secretario académico, y la comisión de Calidad, a través del vicedecano de Calidad e Innovación de la Facultad recogen las posibles quejas, reclamaciones y sugerencias.
21 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	4.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	Unikude permite el seguimiento revisión y mejora del procedimiento de quejas, reclamaciones y sugerencias.

6 Otros elementos que afectan la orientación de las enseñanzas a los estudiantes

22 Presencia de mecanismos que regulen e informe sobre normativas que afectan a los estudiantes (Ej: reglamentos, uso de instalaciones, calendarios, horarios, etc.)	2.1.3, Captación del Alumnado (FU/JPA) 2.1.6, Acogida del Alumnado de Nuevo Ingreso 2.2.01, Organización Docente 2.2.03, Orientación General al Alumnado (PAT) 5.1, Comunicación Interna y Externa	SA	La comisión de Calidad, el coordinador de titulación, el equipo de coordinación docente, el vicedecano de ordenación académica junto al equipo decanal y la Junta de Facultad regulan e informan sobre normativas que afectan a los estudiantes (Ej: reglamentos, uso de instalaciones, calendarios, horarios, etc.)
--	--	----	--

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia			
01 Existencia de un órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal académico y de apoyo a la docencia, el acceso, la formación, la evaluación, la promoción y reconocimiento	3.1.1, Selección de Personal y Acogida 3.1.2, Procedimientos Específicos de Gestión 3.1.3, Planes de Formación	SF	Todos los aspectos relacionados con la política de personal vienen regulados por los Estatutos de la UPV/EHU, en concreto, mediante los capítulos III y IV del Título Segundo. La competencia del Centro en esta materia es muy limitada. La evaluación, promoción y reconocimiento del personal también está sujetas a criterios ajenos al centro.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia			
02 Especificación del modo en que los grupos de interés participan en la definición y desarrollo de la política del personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.4, Reconocimientos de PDI y PAS 3.1.1, Selección de Personal y Acogida 3.1.2, Procedimientos Específicos de Gestión	SF	Son los Departamentos con encargo docente en el centro quienes participan en la definición y desarrollo de la política del personal académico y de apoyo a la docencia.
03 Presencia de procedimientos de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades de personal académico y de apoyo a la docencia	2.2.02, Desarrollo de la Enseñanza 3.1.2, Procedimientos Específicos de Gestión 4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés	SA	La Junta de Facultad, la Comisión de Calidad y el equipo de coordinación docente entre otros, recogen evidencias que permiten conocer las necesidades del personal académico y de apoyo a la docencia.
04 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión e implantación de mejoras en la política de personal	3.1.1, Selección de Personal y Acogida 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SF	Estos mismos órganos hacen posible el seguimiento, revisión e implantación de mejoras en la política de persona
05 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la política de personal	1.2, Elaboración del Plan Anual acorde a los Subprocesos del Plan de Gestión 3.1.1, Selección de Personal y Acogida 5.1, Comunicación Interna y Externa	SA	La política de Calidad de la Facultad garantiza la comunicación de los resultados relacionados con la política de personal.
2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.1, Selección de Personal y Acogida 3.1.2, Procedimientos Específicos de Gestión	SF	La competencia del Centro en esta materia es muy limitada.
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas al acceso.	3.1.2, Procedimientos Específicos de Gestión 4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés 4.3, Evaluación del Profesorado	SF	La competencia del Centro en esta materia es muy limitada.
08 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés 4.3, Evaluación del Profesorado 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SF	La competencia del Centro en esta materia es muy limitada.
3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia.			
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.3, Planes de Formación	SF	El procedimiento de Planes de formación garantiza a través de la Comisión de Calidad del centro y el equipo de coordinación docente la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia.
10 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia.con vistas a su formación.	3.1.3, Planes de Formación 4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés 4.3, Evaluación del Profesorado	SA	Las encuestas de opinión al alumnado y a los egresados, el programa DOCENTIAZ garantizan la recogida de información referida a las competencias y resultados del personal académico. y analizados por la Comisión de Calidad quien comunica a la Junta de Facultad los resultados del personal académico y de apoyo a la docencia.con vistas a su formación.
11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.3, Planes de Formación 4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SF	Las encuestas de satisfacción a los grupos de interés servirán para determinar la conveniencia de los planes de formación propuestos por el Servicio de Asesoramiento Educativo (SAE/HELAZ) o por el propio centro.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.			
12 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.4, Reconocimientos de PDI y PAS 4.3, Evaluación del Profesorado	SA	Los mecanismos que regulan y garantizan la toma de decisiones sobre los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia están implementados
13 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su evaluación, promoción y reconocimiento.	3.1.4, Reconocimientos de PDI y PAS 4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés 4.3, Evaluación del Profesorado	SF	Los sistemas de recogida y análisis de información que permiten conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su evaluación, promoción y reconocimiento está establecidos, aunque en el caso de DOCENTIAZ la participación aún es muy baja.
14 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.	4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés 4.3, Evaluación del Profesorado 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	Están establecidos los mecanismos que hacen posible el seguimiento, revisión y mejora de los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar los recursos materiales y los servicios	3.2.2, Utilización y Mantenimiento del Material e Infraestructura Docente 3.2.3, Uso de Instalaciones: propias, complementarias y externas 3.3.1, Elaboración de Presupuestos 3.3.3, Servicios Complementarios	SA	El equipo decanal especialmente a través de su vicedecanato de ordenación académica y de la administración del centro, gestionan los recursos materiales y los servicios de la Facultad.
02 Existencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los recursos materiales y los servicios	3.2.2, Utilización y Mantenimiento del Material e Infraestructura Docente 3.2.3, Uso de Instalaciones: propias, complementarias y externas 3.3.1, Elaboración de Presupuestos 3.3.3, Servicios Complementarios	SA	La Junta de Facultad y la Comisión de Calidad regulan y garantizan la toma de decisiones sobre los recursos materiales y los servicios.
03 Especificación de mecanismos de participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y los servicios	3.2.2, Utilización y Mantenimiento del Material e Infraestructura Docente 3.2.3, Uso de Instalaciones: propias, complementarias y externas 3.3.1, Elaboración de Presupuestos 3.3.3, Servicios Complementarios 4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés	SA	La ley orgánica de universidades y el Real Decreto 1393/2007 garantizan la representación y la participación de todos los grupos de interés en la Junta de Facultad y la Comisión de Calidad.
04 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades sobre el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y los servicios, así como sobre la adecuación de los mismos	3.2.1, Utilización y Mantenimiento del Material e Infraestructura Docente 3.2.2, Uso de Instalaciones: propias, complementarias y externas 3.3.1, Elaboración de Presupuestos 3.3.2, Servicios Complementarios 4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés	SF	Las encuestas de satisfacción al PDI y PAS y las que se realizan a los egresados permiten conocer las necesidades sobre el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y los servicios, así como sobre la adecuación de los mismos, sin embargo las encuestas al alumnado no recogen de manera explícita estos aspectos, por lo que sería interesante implementar los mecanismos para recoger esta información del alumnado.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los recursos materiales y servicios	4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	La comisión de Calidad analiza los resultados de satisfacción de los grupos de interés y eleva sus propuestas a los órganos con capacidad de gestionar los recursos materiales y servicios.
06 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los recursos materiales y servicios y su nivel de uso por parte del estudiante	5.1, Comunicación Interna y Externa	SA	Los informes de seguimiento de la titulación e informes de gestión en la que se recogen los resultados referidos a los recursos materiales y servicios y su nivel de uso por parte del estudiante al sirven para que la Facultad rinda cuenta ante la propia UPV/EHU y las gencias evaluadoras.

1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
07 Existencia del órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal de administración y servicios	3.1.1, Selección de Personal y Acogida 3.1.2, Procedimientos Específicos de Gestión	SA	Es el equipo rectoral de la UPV/EHU quien define y aprueba la política del personal de administración y servicios.
08 Especificación de los mecanismos de participación de los grupos de interés en la definición, revisión y mejora de la política del personal de administración y servicios	3.1.1, Selección de Personal y Acogida 3.1.2, Procedimientos Específicos de Gestión	SA	El equipo decanal de la mano de la Junta de Facultad y la administración del centro elevan sus propuestas al Vicerrectorado.
09 Presencia de procedimientos para la recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades del personal de administración y servicios	2.2.02, Desarrollo de la Enseñanza 3.1.2, Procedimientos Específicos de Gestión 4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés	SA	La encuesta de satisfacción del PDI y PAS así como las encuestas de satisfacción al alumnado y egresado permiten conocer las necesidades del personal de administración y servicios
10 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en la política y las actuaciones relacionadas con el personal de administración y servicios	3.1.1, Selección de Personal y Acogida 3.1.4, Reconocimientos de PDI y PAS 4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	La comisión de Calidad, y la Junta de Facultad realizan el seguimiento, revisión y mejora en la política y proponen las actuaciones relacionadas con el personal de administración y servicios
11 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas al personal de administración y servicios sobre los resultados de la política de personal	5.1, Comunicación Interna y Externa	SA	Los informes de seguimiento de la titulación e informes de gestión en la que se recogen los resultados referidos al personal de administración y servicios sobre los resultados de la política de personal sirven para que la Facultad rinda cuenta ante la propia UPV/EHU y las gencias evaluadoras.

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Presencia de mecanismos que permitan obtener información sobre las necesidades de los distintos grupos de interés en relación con la calidad de las enseñanzas	4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés	SA	Las encuestas de satisfacción al alumnado, al PDI y PAS y a los egresados permiten obtener información sobre las necesidades de los distintos grupos de interés en relación con la calidad de las enseñanzas

1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje

02 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados del aprendizaje	1.2, Elaboración del Plan Anual acorde a los Subprocesos del Plan de Gestión 2.2.02, Desarrollo de la Enseñanza	SA	La coordinadora de titulación junto al Equipo de coordinación docente, la Comisión de Calidad y la Junta de Facultad gestionan, analizan y utilizan los resultados del aprendizaje
---	--	----	--

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje			
	2.2.06, Trabajo Fin de Grado (TFG) 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora		
03 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados del aprendizaje	1.2, Elaboración del Plan Anual acorde a los Subprocesos del Plan de Gestión 2.2.02, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.06, Trabajo Fin de Grado (TFG) 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	El Decanato de la mano de la Junta de Facultad, previo informe de la coordinadora de titulación y del equipo de coordinación docente y/o la Comisión de Calidad, regulan y garantizan el proceso de toma de decisiones sobre los resultados del aprendizaje.
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados del aprendizaje	2.2.02, Desarrollo de la Enseñanza 4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	De acuerdo a sus reglamentos, todos los grupos de interés tienen su representación tanto en la Comisión de Calidad como en la Junta de Centro de la Facultad.
05 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de aprendizaje	2.2.02, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.05, Prácticas Obligatorias de Empresa e Instituciones 2.2.06, Trabajo Fin de Grado (TFG) 4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés	SA	Los resultados de aprendizaje así como la satisfacción de los grupos de interés son volcados a la aplicación UNIKUDE para la elaboración del autoinforme de seguimiento.
06 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora continua de los resultados del aprendizaje y de la fiabilidad de los datos utilizados; así como estrategias para mejorar dichos resultados	2.2.02, Desarrollo de la Enseñanza 4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	La revisión anual y la redacción del Informe de seguimiento junto a todas las acciones de mejora propuestas, garantizan el seguimiento, revisión y mejora continua de los resultados del aprendizaje
07 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados del aprendizaje	1.2, Elaboración del Plan Anual acorde a los Subprocesos del Plan de Gestión 5.1, Comunicación Interna y Externa	SA	Los informes de seguimiento y gestión del centro con los indicadores sobre los resultados del aprendizaje son publicados en la web de la Facultad dentro del apartado de política de Calidad.
2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral			
08 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral	2.2.09, Orientación Profesional e Inserción Laboral	SA	El vicedecanato de calidad e innovación junto a la Comisión de Calidad gestionan el análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral.
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados de la inserción laboral	2.2.09, Orientación Profesional e Inserción Laboral 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	La Comisión de Calidad eleva a la Junta de Facultad el análisis de los resultados de la inserción laboral para la toma de decisiones al respecto.
10 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la inserción laboral	2.2.09, Orientación Profesional e Inserción Laboral 4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés	SA	De acuerdo a sus reglamentos, todos los grupos de interés tienen su representación tanto en la Comisión de Calidad como en la Junta de Centro de la Facultad.
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de la inserción laboral	2.2.09, Orientación Profesional e Inserción Laboral	SA	La medición de los resultados está a cargo de la empresa LANBIDE quien realiza las encuestas a la UPV/EHU. La universidad envía esta información a los centros para que analicen y evalúen los mismos y en su caso propongan las acciones de mejora oportunas.
12 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la inserción laboral y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como las estrategias para mejorar dichos resultados	4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	La revisión anual y la redacción del Informe de seguimiento junto a todas las acciones de mejora propuestas, garantizan el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la inserción laboral y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como las estrategias para mejorar dichos resultados

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral			
13 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la inserción laboral	5.1, Comunicación Interna y Externa	SA	Los informes de seguimiento y gestión del centro junto a los indicadores de inserción laboral son publicados en la web de la Facultad dentro del apartado de política de Calidad.
3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés			
14 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés	SA	El vicedecanato de calidad e innovación junto a la Comisión de Calidad gestionan el análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés.
15 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre la satisfacción de los grupos de interés	4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	La Junta de Facultad regula y garantiza el proceso de toma de decisiones sobre la satisfacción de los grupos de interés
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	De acuerdo a sus reglamentos, todos los grupos de interés tienen su representación tanto en la Comisión de Calidad como en la Junta de Centro de la Facultad.
17 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a la satisfacción de los grupos de interés	4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés	SA	Las encuestas de satisfacción implementadas en diferentes procedimientos faciliten datos relativos a la satisfacción de los grupos de interés.
18 Existencia de mecanismos que permitan el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como estrategias para mejorar dichos resultados	4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	La revisión anual y la redacción del Informe de seguimiento junto a todas las acciones de mejora propuestas, garantizan el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como estrategias para mejorar dichos resultados
19 Presencia de procedimientos que hagan posible la rendición de cuentas sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.4, Evaluación, Revisión y Mejora 5.1, Comunicación Interna y Externa	SA	Los informes de seguimiento y gestión del centro junto a los indicadores sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés son publicados en la web de la Facultad dentro del apartado de política de Calidad.

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar la publicación de información actualizada de las titulaciones	5.1, Comunicación Interna y Externa	SA	El equipo decanal, la coordinadora de titulación y la Comisión de Calidad gestionan la publicación de información actualizada de las titulaciones
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen los procesos de toma de decisiones sobre la publicación de información actualizada de las titulaciones	5.1, Comunicación Interna y Externa	SA	La Junta de Facultad y el Equipo Decanal regulan y garantizan los procesos de toma de decisiones sobre la publicación de información actualizada de las titulaciones
03 Presencia de mecanismos que faciliten la recogida y análisis de información sobre el desarrollo de las titulaciones y programas	4.4, Evaluación, Revisión y Mejora 5.1, Comunicación Interna y Externa	SF	Las encuestas de satisfacción al alumnado, PDI, PAS y Egresados permiten recoger y analizar la información sobre el desarrollo de las titulaciones y programas. Creemos que sería interesante obtener indicadores de satisfacción del alumnado no sólo sobre la docencia recibida sino también sobre todos los servicios y procedimientos que se despliegan en torno a la misma.
04 Presencia de procedimientos que hagan posible informar a los grupos de interés sobre: - la oferta formativa, objetivos y planificación de las titulaciones	2.1.3, Captación del Alumnado (FU/JPA) 2.2.03, Orientación General al Alumnado (PAT)	SA	Los informes de seguimiento y gestión del centro junto a los indicadores sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés son publicados en la web de la Facultad dentro del apartado de política de Calidad.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
- las políticas de acceso y de orientación de los estudiantes - la metodología de enseñanza, aprendizaje y evaluación - la política de movilidad y los programas de prácticas externas	5.1, Comunicación Interna y Externa		
05 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre las alegaciones, reclamaciones y sugerencias	4.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones 5.1, Comunicación Interna y Externa	SA	Están claramente establecidos los mecanismos para recoger e informar sobre las sugerencias, quejas y reclamaciones que se tramiten y comunicarlas a los grupos de interés.
06 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre el acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.1, Selección de Personal y Acogida 3.1.4, Reconocimientos de PDI y PAS 4.3, Evaluación del Profesorado 5.1, Comunicación Interna y Externa	SA	La universidad tiene establecidos los procedimientos que informan a los grupos de interés sobre el acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.
07 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre la utilización de los recursos materiales y servicios	3.2.1, Utilización y Mantenimiento del Material e Infraestructura Docente 3.2.2, Uso de Instalaciones: propias, complementarias y externas 3.3.2, Servicios Complementarios 5.1, Comunicación Interna y Externa	SA	Los procedimientos que informan a los grupos de interés sobre la utilización de los recursos materiales y servicios están establecidos.
08 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados del aprendizaje	4.4, Evaluación, Revisión y Mejora 5.1, Comunicación Interna y Externa	SA	La coordinación docente junto a la Comisión de Calidad, a través de los indicadores de seguimiento se encargan de informar a los grupos de interés sobre los resultados del aprendizaje.
09 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados de la inserción laboral	2.2.09, Orientación Profesional e Inserción Laboral 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora 5.1, Comunicación Interna y Externa	SA	La UPV/EHU a través de LANBIDE informa a todos los grupos de interés sobre la inserción laboral de todos su alumnado licenciado o egresado transcurridos tres años desde la finalización de sus estudios.
10 Presencia de procedimientos que informen sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés 5.1, Comunicación Interna y Externa	SA	Las encuestas de satisfacción implementadas en diferentes procedimientos faciliten datos relativos a la satisfacción de los grupos de interés.
11 Presencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la información pública que se facilita a los grupos de interés	4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	El equipo decanal, la Junta de Facultad y la Comisión de Calidad velan por el seguimiento, revisión y mejora de la información pública que se facilita a los grupos de interés a través de las revisión por procesos.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

9. PLAN DE ACCIONES DE MEJORA

2.1.5, Acceso y Matriculación

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Acceso experiencia profesional Establecer requisitos a superar por aquel alumnado que acceda por experiencia laboral	A la vista de las solicitudes ya se definirán los requisitos necesarios para superar la prueba/entrevista.	De Modificación de Titulación	Abierta

2.2.02, Desarrollo de la Enseñanza

Acción	Resultados	Tipo	Estado
--------	------------	------	--------

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

2.2.02, Desarrollo de la Enseñanza

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Observación de Uniqua. Envío al comité de evaluación de informes de consulta externa del apartado 2.3.2</i> Se deberá enviar a este Comité de Evaluación los informes de consulta externa referidos al apartado 2.3.2 de la memoria de Grado.	Tras recopilar la información referida a las consultas realizadas tanto por el decanato como por la comisión de para el diseño de Grado, se redactará el informe para enviar al Comité de Evaluación y adjuntarlo a la Memoria de Grado.	Recomendación	Abierta
<i>Recomendación de Uniqua. Normativa de permanencia.</i> La Normativa de Permanencia relativa a los estudios de Grado, pendiente de aprobación por Consejo de Gobierno y Consejo social de la UPV/EHU, deberá ser incorporada a la memoria para su futura evaluación.	La normativa de Permanencia aprobada por el Consejo Social de la UPV/EHU se ha publicado en el BOPV del 15 de abril de 2014 e incorporado a la Memoria de Verificación del Grado.	De Modificación de Titulación	Cerrada
CAMBIOS DE CUATRIMESTRE DE ASIGNATURAS Tras la aplicación docente de las materias del grado una vez diseñado, se ha observado que existe una acumulación de prácticas de laboratorio en el segundo cuatrimestre y ausencia en el primer cuatrimestre. Esto conlleva dos problemas: 1.- la ocupación del laboratorio es excesivamente alta en el segundo cuatrimestre ocasionando problemas para las reservas y coordinación con la investigación. 2- al tratarse de asignaturas optativas al alumnado se le "corta" la posibilidad de matricularse en todas ellas.		Recomendación	Abierta
Prácticas extracurriculares Es necesario crear esta opción en el grado por petición del alumnado y para su enriquecimiento en el expediente final.		De Mejora de Titulación	Abierta
IDIOMAS TITULACIÓN Corregir en la página web la NOTA de que no todas las asignaturas del grado se imparten en ambos idiomas. Todas se imparten en euskara y castellano excepto las específicas de euskara.	Informar claramente que el grado es totalmente bilingüe	De Mejora de Titulación	Abierta

2.2.06, Trabajo Fin de Grado (TFG)

Acción	Resultados	Tipo	Estado
TRABAJO FIN DE GRADO Completar información en referencia a la asignatura y su evaluación dentro del Plan de Estudios.	Información completa en relación con el programa de la asignatura de Trabajo de Fín de Grado.	De Mejora de Titulación	Abierta

2.2.07, Acto de Graduación

Acción	Resultados	Tipo	Estado
INFORMACIÓN EGRESADOS Completar información en la web relacionada con la pestaña de "egresados": colegio oficial, orientación laboral, centros de empleo, ceremonia de graduación	Unión de la información del Colegio Oficial COLCAFID con la página web de la facultad.	De Mejora de Titulación	Abierta

4.5, Gestión de la Documentación del SGIC

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Mejora de la información disponible en la web.</i> Redactar un resumen del grado que explique de modo sencillo, atractivo y veraz las particularidades de los estudios de Grado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte. Completar los apartados referidos al perfil de ingreso y las posibles salidas laborales para las que capacita el grado.	Redactar un resumen del grado que explique de modo sencillo, atractivo y veraz las particularidades de los estudios de Grado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte. Completar los apartados referidos al perfil de ingreso y las posibles salidas laborales para las que capacita el grado.	De Mejora de Titulación	Abierta

5.1, Comunicación Interna y Externa

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Nueva redacción del "Resumen del Grado"</i> Consensuar con la Comisión de Calidad de la Facultad un	El resumen de Grado debe informar de manera comprensible, veraz y escueta sobre las características de	De Mejora de Titulación	Cerrada

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

5.1. Comunicación Interna y Externa

Acción	Resultados	Tipo	Estado
texto que resuma de manera más adecuada la titulación de Grado en Ciencias de la Actividad Física y Deporte.	nuestros estudios a todos aquellos grupos de interés que accedan a través de la página Web.		

Observaciones

En los próximos meses deberían cerrarse la mayoría de acciones pendientes de cara a la visita de los evaluadores externos para la verificación del Grado