

## BBC-n gela bat sortu LDAPa erabilita: <https://www.ehu.eus/bilerak>

### 1. Saioa sortu:

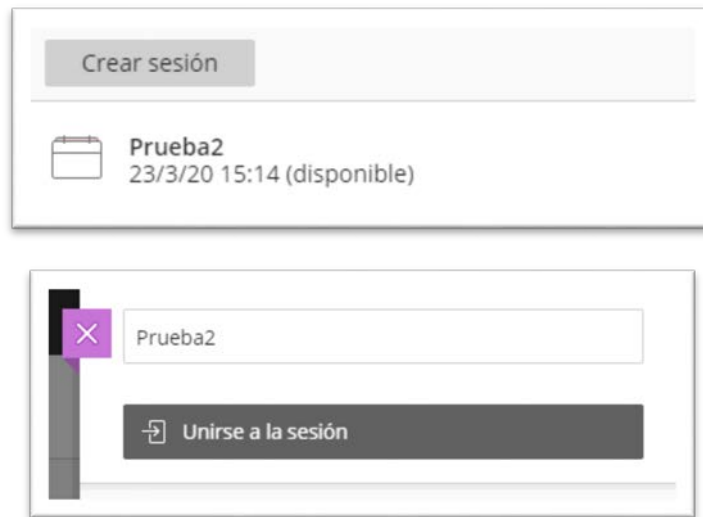
- Saioaren izena
- Gonbidatuak egon daitezke bileraren esteka kopiatu eta bidalita; epaimahaiko kideak izango dira moderatzaileak.
- Ikaslea aurkezlea izango da: esteka kopiatu eta bidaliko zaio saioan sartzeko.
- “DETALLES DEL EVENTO” dioen tokian: onena da saioa irekita uztea (bukatu gabe); horrela, estekak baliodunak izango dira gela sortzen duzuenetik defentsa bukatu arte. Probak egin daitezke ikaslearekin eta epaimahaiko kideekin.

The screenshot shows a web form titled "PRUEBA3" with a close button. Below the title is a button "Unirse a la sesión". The form includes a section for "Ingreso telefónico anónimo" with a text input for a phone number (+34911235756) and a PIN (622 772 9301). There is a button "Ingreso telefónico" and a checked checkbox for "Acceso de invitados". Below this is a section for "Rol de invitado" with a dropdown menu set to "Presentador" and a button "Enlace para invitados" with a text input for a URL (https://eu.bbcollab.com). The bottom section is titled "Detalles del evento" and contains fields for "Inicio" (1/4/20, 10:43) and "Finalización" (1/4/20, 11:43). A checked checkbox at the bottom indicates "Sin finalización (Sesión abierta)".

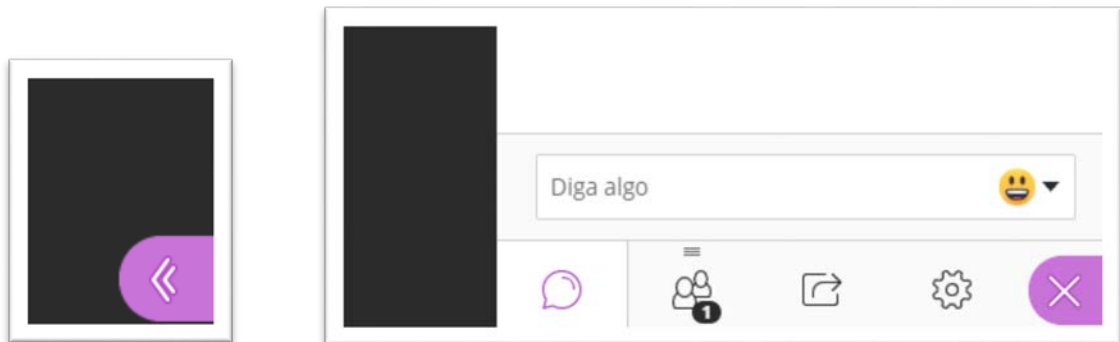
- “AJUSTES DE LA SESIÓN”: grabazioak jaitsi eta audioa, bideoa... konpartitu daiteke Aukera hori zehaztu ez baduzu, berdin dio; behin zehaztuta gordeta dauden grabazio guztiak eskuratu ahal izango dituzu.

The screenshot shows the "Ajustes de la sesión" interface. It includes a dropdown menu for "Rol predeterminado del asistente" set to "Participante". Under the "Grabación" section, there is a checked checkbox for "Permitir descargas de grabaciones" and an unchecked checkbox for "Hacer anónimos los mensajes de chat". The "Permisos del moderador" section has an unchecked checkbox for "Mostrar imágenes de perfil únicamente para los moderadores". The "Los participantes pueden:" section has four checked checkboxes: "Compartir audio", "Compartir video", "Publicar mensajes de chat", and "Dibujar en la pizarra y los archivos". The "Habilitar telefonía en la sesión" section has a checked checkbox for "Permitir a los asistentes que se unan a la sesión mediante un teléfono".

2. **Saioa sartzeko:** gonbidatuak estekaren bidez sartzen dira. Egokiena, antza, Chrome erabiltzea da. Zuzenean nabigatzailetik, App-ik ez ezer deskargatu gabe.
- Saioan sartzean, baimena eman behar da sistemak mikroa eta audioa erabil dezan.
  - Moderatzailea saioan sartuko da ezkerreko karpetan klik eginda, eta ondoren, eskumatara "unirse a la reunión".



- Behean, eskumatara, dauden gezi moreetan klik eginda, chaterako gunea irekitzen da, bilerako partaideen zerrena, edukiak ikusteko aukera eta konfigurazioa.



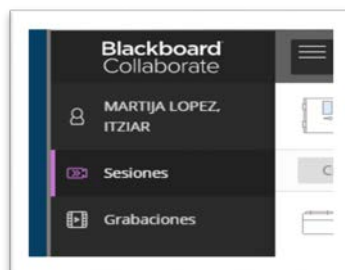
- Partaideen zerrenda irekita, ikusiko dugu nor dagoen saioan, mikrofonoa piztua daukan eta abar...
- Audioa eta bideoa kontrolatzeko, pantailaren beheko aldean, erdialdean ikonoak daude.

3. Saioa grabatzen hasteko, goiko menuan, ezkerretara, “iniciar grabación”. Partaide guztiek ikusiko dute saioa grabatzen hasi dela. Menu horretan bertan eten daiteke grabazioa, eta denek ikusiko dute mezua.

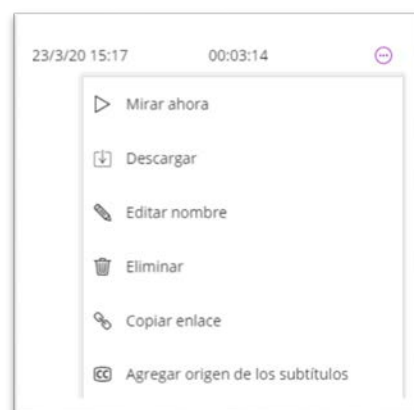


Saioa bukatzeko, ezkerretara, goiko menuan, ikur bat dago “Cerrar sesión” dioena.

4. Grabazioa berreskuratzeke, bilerara sartzeko hasierako pantailan, goiko aldean ezkerretara dagoen menuan, aukeratu “Grabaciones”. Gure grabazio guztiak ikusiko ditugu. Nahi dugun grabazioaren eskumako menuan, barruan hiru puntu dituen zirkulu bat, aukera hauek izango ditugu:
- Grabazioa mp4 formatuan jaistea. Horrela gorde egin dezakezue edo/eta azpizuzendaritzara bidali urte betez gorde dezagun. Grabazioak ez dira berehala eskuritzen: denbora tarte bat behar dute, pisuaren arabera.
  - Esteka kopiatzea. Esteka bidaliz gero ([bie.gal@ehu.eus](mailto:bie.gal@ehu.eus)), geuk jaitsiko dugu grabazioa. Gure aholkua da biak egitea hau da: a) eta b); horrela, bata arazoak emanez gero, bestea izateko.



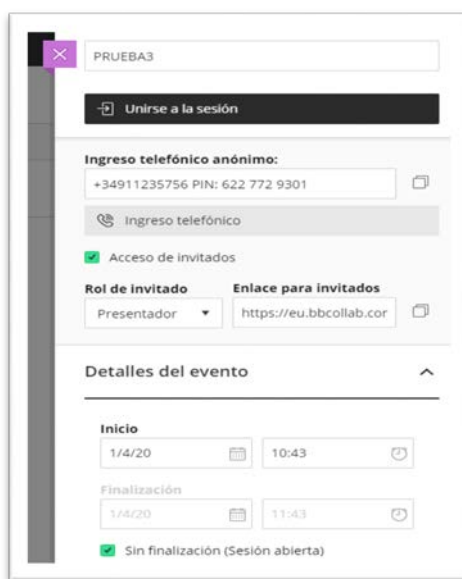
Grabaciones		
		Filtrar por Grabaciones recientes
Nombre de la sesión/nombres de la grabación	Fecha	Duración
Prueba2/recording_4	30/3/20 12:20	00:00:17
Prueba2/recording_3	30/3/20 11:03	00:01:06
Prueba2/recording_2	26/3/20 9:28	00:00:09
Prueba2/recording_1	25/3/20 15:17	00:09:14



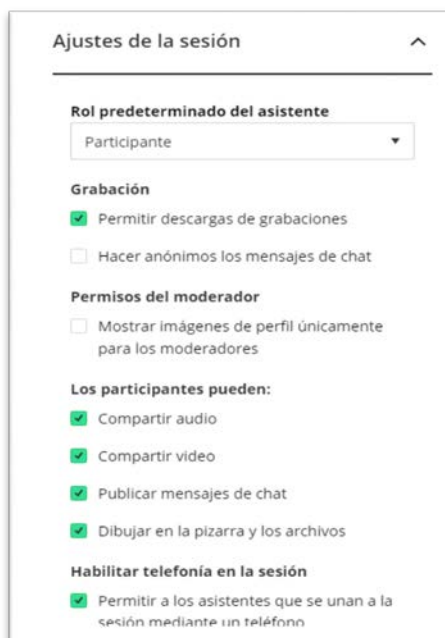
## Crear la sala en BBC entrando en <https://www.ehu.eus/bilerak>, con la LDAP

### 1. Crear sesión:

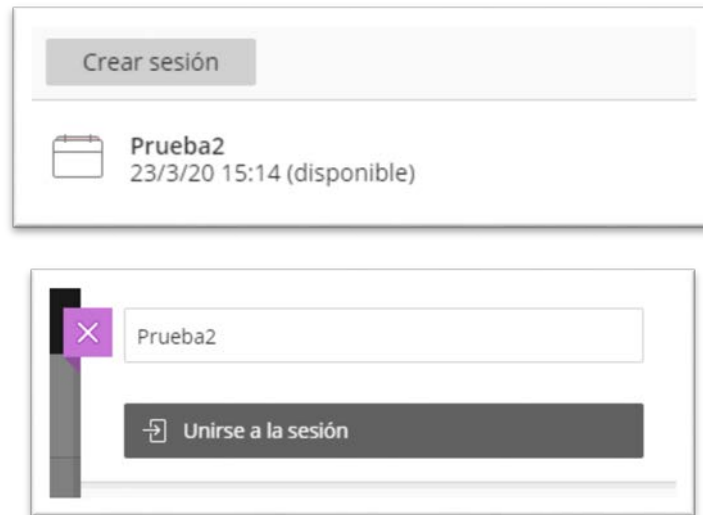
- Nombre de la sesión
- Permitir el acceso de invitados, dando rol de moderador a los miembros del tribunal, copiando el enlace para enviarlo
- Y dando rol de presentador al estudiante, copiando el enlace también para dar acceso al estudiante.
- En DETALLES DEL EVENTO: Lo mejor es dejar la sesión abierta (Sin finalización), de modo que los enlaces sirvan desde que creáis la sala hasta que se acabe la defensa. Se pueden hacer pruebas o ensayos con el estudiante y con los miembros del tribunal



- En AJUSTES DE LA SESIÓN: Permitir descargas de grabaciones, y compartir audio, video, etc. No importa que no hayas dado esta opción antes, una vez que lo permites, te deja descargar todas las grabaciones que tengas.



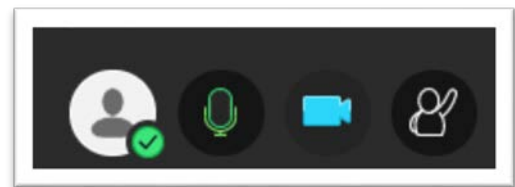
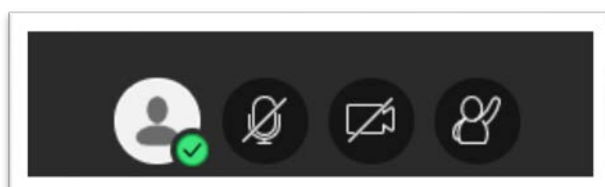
2. Para acceder a la sesión: los invitados entran con el enlace. Lo más adecuado es usar Chrome, por lo que parece. Directamente en el navegador, sin Apps ni descargar nada.
  - a. Hay que dar permiso al micro y al video cuando se accede.
  - b. El moderador se une a la sesión pinchando en la carpeta a la izquierda, y luego en *unirse a la sesión*, a la derecha.



- c. Pinchando las flechas moradas de abajo a la derecha, se abre el panel de chat, asistentes, mostrar contenidos y configuración



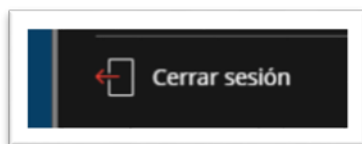
- d. Pinchando en asistentes vemos quien está en la sesión, si tiene el micrófono activo, etc...
  - e. El audio y el video se controlan durante la sesión con los iconos, abajo en el centro



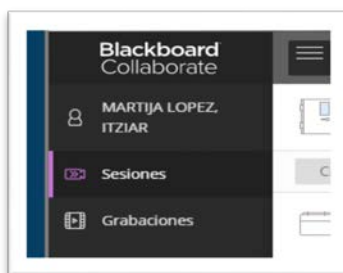
3. Para comenzar a grabar la sesión, en el menú de arriba a la izquierda, iniciar grabación. Todos los participantes ven el aviso de que se comienza a grabar. En el mismo menú se detiene la grabación y todos reciben el aviso.



Para acabar la sesión, abriendo el menú de arriba a la izquierda, se ve abajo a la izquierda el icono de Cerrar sesión



4. Para recuperar la grabación, en la pantalla de acceso inicial a Bilerak, en el menú de arriba, a la izquierda elegimos *Grabaciones*. Nos aparecen las que tengamos. En el menú de la derecha de la grabación deseada, un circulito con tres puntos dentro, nos permite:
- Descargarla en formato mp4. Así la podréis guardar y/o enviar a la subdirección para que la guardemos durante un año. Recuperar la grabación no es inmediato, tarda un tiempo, depende del peso de la grabación.
  - Copiar el enlace. Lo enviáis ([tfg.eib@ehu.eus](mailto:tfg.eib@ehu.eus)) y así descargamos nosotros la grabación. Aconsejamos hacer las dos cosas, a) y b) por si tuviéramos problemas.



Grabaciones		
		Filtrar por Grabaciones recientes
Nombre de la sesión/nombres de la grabación	Fecha	Duración
Prueba2/recording_4	30/3/20 12:20	00:00:17
Prueba2/recording_3	30/3/20 11:03	00:01:06
Prueba2/recording_2	26/3/20 9:28	00:00:09
Prueba2/recording_1	23/3/20 15:17	00:03:14

