

## MALaren DEFENTSA EZ-PRESENTZIALERAKO PROZEDURA

### IKASLEENTZAKO OHARRA:

1. Unibertsitateko posta helbidea erabilia, ondorengo agiriak bidali [bie.mal@ehu.eus](mailto:bie.mal@ehu.eus) helbidera, gaian idatzita **"MAL-MATRIKULA ESKARIA"**:
  - "Matrikula eskaria-konfidentzialtasuna", behar bezala beteta eta MALaren zuzendariak sinatua (sinadura digitala).
  - ADDirako baimena; sinatuta.
  - MALaren azala.

**MUGIKORTASUNeko IKASLEENTZAKO OHARRA:** irakasgai hau mugikortasun hitzarmenean jasota badago, "Matrikula eskaria-konfidentzialtasuna" agiriak ez du oniritzirik behar, informazioa zuzenean hartuko da-eta Nazioarteko Harremanen Zuzendaritzaordetzatik.

2. Idazkaritzakoek MALaren matrikula GAUR aplikazioan grabatu ondoren, ikaslea GAUR-en sartu behar da ikusteko zer ordaindu behar duen eta MALaren matrikula ordaindu beharko du ordainketa pasabidearen bidez.

DEFENT SARAKO GAUR-eko ESKARIA ETA MALa ADDI-ra IGOTZEA: EZ DA EZER ALDATU.

### MALaren ZUZENDARIARENTZAKO OHARRA:

1. Ikasleari sinatuta bueltatu (sinadura digitala) "Matrikula eskaria-konfidentzialtasuna" orria.
2. Defentsarako saioa sortu (*ikusi defentsa BBC-n egiteko jarraibideak*).
3. Bidali akta eta errubrika epaimahaiko kide guztiak sinatuta (helbidea: [bie.mal@ehu.eus](mailto:bie.mal@ehu.eus)). Gaian idatzi: "MALa, AKTA ETA ERRUBRIKA".

DEFENT SARAKO BAIMENA GAUR-en ETA ADDIn DOKUMENTAZIOA GAINBEGIRATZEA: EZ DA EZER ALDATU.

**Ez eman "ohorezko matrikula" kalifikaziorik. Deialdia behin bukatuta, masterreko batzorde akademikoak emango du, egoki baldin bada.**

**Aktak posta elektronikoz bidaliko ditu sailak.**