

## **DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO:**

Lan eskaintzaren herria/Municipio del puesto de trabajo : **IDIAZABAL**

Postuaren izena/Nombre del puesto <sup>(1)</sup>: **TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE COSTES**

Postuaren deskribapena/Descripción del puesto <sup>(1)</sup>:

**Las principales funciones de las personas que se incorporen estarán marcadas por la recogida y actualización de información sobre piezas y sus costes. Su día a día consistirá en mantener relación directa con ingeniería, del cual recibirán información para actualizar en el configurador. Estos datos serán introducidos actualizando los anteriores o añadiendo los nuevos, verificando que se ha realizado correctamente y que los costes de una pieza se han visto actualizados debido a las modificaciones introducidas.**

Nahitaezko baldintzak/Requisitos imprescindibles:

**Conocimientos técnicos de fabricación mecánica y conocimientos de Excel**

**No es necesaria experiencia previa en un puesto similar.**

Kontuan hartuko diren ezaugarriak/Requisitos a valorar:

**EUSKERA**

Kontratuaren iraupena/Duración del contrato: **1 AÑO**

Ordutegia eta jornada mota/Tipo de jornada y horario: **Completa**

Hileko soldata/Salario mensual bruto aproximado en euros: **A CONCRETAR**

Lanean hasteko data/Fecha prevista de incorporación: **Inmediata**

Eskaintzen diren lan postuen kopurua/Número de puestos de trabajo ofertados <sup>(1)</sup>: **2**

## **DATOS DE CONTACTO:**

Telefona/Teléfono: 679501610

E-maila/Correo electrónico: [sarab@beonit.es](mailto:sarab@beonit.es) , [jbengoetxea@beonit.es](mailto:jbengoetxea@beonit.es)

Kontakturako persona/Persona contacto: Soukaina Arab y June Bengoetxea