

VADEMECUM SICUE 2021/2022

(2021-10-06)

Antes de iniciar la movilidad

- Asistir a las reuniones informativas organizadas por la Subdirección de Relaciones Internacionales de la Escuela
- Consultar el correo electrónico (@ikasle.ehu.eus y particular)
- Leer detenidamente las instrucciones publicadas en la web del [Vicerrectorado](#)
- Obtener información sobre la universidad de destino (documentación a aportar, plazos, procedimiento, etc.) en su página web y comunicarlo a sicue.eib@ehu.eus
- Negociar el contenido del compromiso previo con la subdirectora
- Realizar el **compromiso previo** en GAUR y preparar la documentación a enviar / llevar a destino:
 - Formulario de solicitud
 - Acuerdo Académico
 - Expediente académico
 - DNI
 - Otros (certificados de idiomas, CV, carta de motivación, fotografía, etc.)
- Comunicarse con la persona de contacto en la universidad de destino
- Tramitar el alojamiento en destino
- Solicitar becas (información en <http://www.ehu.eus/es/web/nazioarteko-harremanak/dirulaguntzak>)

Cuando estás en destino

- Proponer modificaciones al Acuerdo académico (mensaje a sicue.eib@ehu.eus)
- Enviar el Acuerdo académico definitivo firmado por la universidad de destino a sicue.eib@ehu.eus
- Certificado de inicio de estancia a seneca@ehu.eus
- Realizar la encuesta de inicio de estancia de la Escuela (se enviará el enlace)
- Alumnado que sale para más de un semestre: realizar la encuesta de seguimiento de la Escuela (se enviará el enlace)
- Alumnado que sale para realizar el TFG: enviar la ficha de proyecto (imprescindible para dar de alta el Trabajo en el sistema).
- Solicitud de realización de exámenes a distancia en los casos en que esté permitido, ver procedimiento establecido ([enlace](#))
- Solicitud de ampliación del periodo de estancia, siguiendo el procedimiento establecido ([enlace](#))
- Solicitud de reducción del periodo de estancia, siguiendo el procedimiento establecido ([enlace](#))

Al finalizar tu estancia

- Certificado de finalización de estancia a seneca@ehu.eus
- Realizar la encuesta de finalización de estancia de la Escuela (se enviará el enlace)
- Entregar en la Oficina de Relaciones Internacionales de la Escuela el Acuerdo académico original firmado por la universidad de destino si previamente no se ha enviado escaneado. Sin ese documento no se realizará la convalidación.
- Convalidación de asignaturas y/o TFG