

## 2022/2023 VADEMECUMA

(2022-05-08)

Mugikortasuna hasi baino lehen	
<input type="checkbox"/>	Eskolako Nazioarteko Harremanen Zuzendariordetzak antolatutako informazio bilera guztietara joatea
<input type="checkbox"/>	Posta elektronikoa begiratzea ( <a href="mailto:@ikasle.ehu.eus">@ikasle.ehu.eus</a> eta partikularra)
<input type="checkbox"/>	Irakurri arreta handiz <a href="#">Errektoreordetza</a> ren web gunean argitaratutako instrukzioak
<input type="checkbox"/>	Norako unibertsitatearen web gunean informazioa lortzea (bidali behar den dokumentazioa, epeak, prozedura, etab.) eta <a href="mailto:outgoing.eib@ehu.eus">outgoing.eib@ehu.eus</a> -i jakinaraztea
<input type="checkbox"/>	Aurretiko konpromesua edukia zuzendariordearekin negoziatzea
<input type="checkbox"/>	<b>Aurretiko konpromesua</b> egitea GAUR-ean / <b>OLA</b> egitea EHU Dashboard aplikazioan, eta norako unibertsitateara bidali edota eraman behar den dokumentazioa prestatzea: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Eskabide-ormia / Application Form</li> <li><input type="checkbox"/> Akordio akademikoa / Learning Agreement</li> <li><input type="checkbox"/> Espediente akademikoa / Transcript of Records</li> <li><input type="checkbox"/> NANA / Pasaporte</li> <li><input type="checkbox"/> Asegurua, EOT, Erantzukizun Zibil-Asegurua</li> <li><input type="checkbox"/> Truke-ikaslea izatearen akreditazioa</li> <li><input type="checkbox"/> Matrikula-frogagiria</li> <li><input type="checkbox"/> Beste batzuk (hizkuntza ziurtagiriak, CV, motibazio gutuna, argazkia, bisa, etab.)</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	Norako unibertsitateko kontaktu-pertsonarekin harremanetan jartzea
<input type="checkbox"/>	Ostatua tramitatzea
<input type="checkbox"/>	Bekak eskatzea (informazioa <a href="http://www.ehu.eus/eu/web/nazioarteko-harremanak/dirujaguntzak">http://www.ehu.eus/eu/web/nazioarteko-harremanak/dirujaguntzak</a> )
<input type="checkbox"/>	Erasmus+ ikasle guztiak: Subentzio-hitzarmena egitea GAUR-ean eta <a href="mailto:movilidad.internacional@ehu.eus">movilidad.internacional@ehu.eus</a> helbidera bidaltzea norakora joan baino lehen
<input type="checkbox"/>	Eskolako Nazioarteko Harremanen Bulegoan behin-behineko akordio akademikoa / Learning Agreement sinatuta ematea, aseguruaren kopiaekin batera.

Norakoan zaudenean	
<input type="checkbox"/>	Akordio akademikoa / Learning Agreement: aldaketak proposatzea ( <a href="mailto:outgoing.eib@ehu.eus">outgoing.eib@ehu.eus</a> helbidera mezu baten bidez)
<input type="checkbox"/>	Behin betiko Akordio akademikoa / Learning Agreement bidaltzea <a href="mailto:outgoing.eib@ehu.eus">outgoing.eib@ehu.eus</a> helbidera, norako unibertsitateak sinatuta
<input type="checkbox"/>	Egonaldi-hasiera ziurtagiria bidaltzea <a href="mailto:movilidad.internacional@ehu.eus">movilidad.internacional@ehu.eus</a> helbidera
<input type="checkbox"/>	Eskolaren egonaldi-hasiera galdeketa betetzea
<input type="checkbox"/>	Seihileko bat baino gehiago kanpoan egongo diren ikasleak: Eskolaren egonaldi-jarraipenaren galdeketa betetzea
<input type="checkbox"/>	GrALA / MALa egitera joango diren ikasleak: proiektu-fitxa bidaltzea (ezinbestekoa Lana sisteman alta emateko)
<input type="checkbox"/>	Urrutiko azterketa egiteko eskaera, baimendutako kasuetan, ikusi ezarritako prozedura ( <a href="#">esteka</a> )
<input type="checkbox"/>	Egonaldi-luzatze eskaera, ezarritako prozedurari jarraituz ( <a href="#">esteka</a> ) esleitutako egonaldia amaitu baino hilabete lehenago beranduenez
<input type="checkbox"/>	Egonaldi-murrizketa eskaera, ezarritako prozedurari jarraituz ( <a href="#">esteka</a> ) abenduaren 15 baino lehen

Zure egonaldia bukatzerakoan	
<input type="checkbox"/>	Egonaldi-amaiera ziurtagiria bidaltzea <a href="mailto:movilidad.internacional@ehu.eus">movilidad.internacional@ehu.eus</a> helbidera
<input type="checkbox"/>	Errektorordetzaren azken txostena egitea
<input type="checkbox"/>	Eskolaren egonaldi-amaiera galdeketa betetzea (esteka bidaliko da)
<input type="checkbox"/>	Eskolako Nazioarteko Harremanen Bulegoan Akordio akademikoa / Learning Agreement originala ematea, norako unibertsitateak sinatuta, lehendabizi eskaneatuta bidali ez bada. Dokumentu hori gabe ez da baliozkotzerik egingo.
<input type="checkbox"/>	Irakasgaiak edota GrALA / MALa baliozkotzea
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Nazioarteko Sakontze Aipamena</a>