

IKASLEA	ZUZENDARIA	IDAZKARITZA	EPAIMAHIAIA	ZEREGINAK
<p>Aurreinskripcio FORMULARIOA GAURen matrikula egiteko epeareen amaiera Defentsa eskarria GAURen, GRALEN atalean (Adjudikazioak)</p> <p>GRALa ADDIn entregatzea</p> <p>EZ</p> <p>Defentsa baimendu? Txostena GAUR-era igotzea Dokumentazioa ontzat ematea (ADDI)</p> <p>ADDren mezua ikasleari: onartuta dago edo dokumentuak aldatu behar</p> <p>GAURen mezua ikasleari</p> <p>GRALaren DEFENTSA PRESENTZIALA</p> <p>Formularioaren bidalketa, GrALaren difusio dokumentua sinatuta</p>	<p>GAUR-en GrALa grabatzea</p> <p>bie.gal@ehu.eus</p> <p>GAURen mezua zuzendariai ADDren mezua zuzendariai</p> <p>GAURen mezua ikasleari ADDren mezua ikasleari</p> <p>Defentsara grabatzeko saioa sortu (Webex) PRESENTZIALA izango da</p> <p>Gorde defentsaren errubrika eta grabazioa</p>	<p>GAURen grabatutako GrALak baliozkotzea Aurreinskripzioak jasotzea ADDI (BIBLIOTEKA) irekiko da</p> <p>Epaimahaia eta defentsarako eguna, ordua eta lekua grabatzea</p> <p>Aktak sortzea</p>	<p>Aktak sortzea</p> <p>GRALaren EBALUAZIOA</p> <p>AKTAK SINATU</p>	<p>Ikaslea</p> <ol style="list-style-type: none"> Deialdian aurreinskripzio formularioa bete. Egoki denean, lana KONFIDENTZIALA dela egiazatzen duen agiria, zuzendariak sinatua. Automatrikula egin GAURen (oraindik egin gabe badago). Defentsa eskaera egitea GAURen (GRALEN atalean, adjudikazioak). GRALaren dokumentazioa igotzea (PDF formatuan) ADDI plataformara, bertara sartzeko esteka daukan posta elektronikoko mezua jaso ondoren. GRALaren zuzendariak hala eskatuz gero, ADDIra igotako dokumentazioa berrikustea. GRALaren defentsa egitea, posta elektronikoz adierazitako egunean, orduan eta lekuan. Baimena ematea, nahi izanez gero, ADDIn zabaltzeko lana dagokion inprimakiaren bidez. <p>Lanaren zuzendaria</p> <ol style="list-style-type: none"> GAUR (GRALEN atalean): lana eta ikaslea grabatu (ikusi GAUR Irakasleentzako Eskuliburua). Defentsa baimendu txosten labur batekin. Lana konfidentziala bada, horretarako agiria bete eta ikasleari bidali sinatuta. Dokumentazioa berrikustea ADDItik helduko den esteka batetik sartuta. Defentsa grabatzeko saioa sortu (TEAMS). PRESENTZIALA izango da. Ebaluatu. Gorde grabazioa eta epaimahaiak sinatutako errubrika. <p>Defentsarako aktak GAUR-en daude. Ez jarri "Ohorezko matrikula" kalifikazioa, kalifikazio hori postaren bidez eskatzea, bie.gal@ehu.eus. Deialdia behin bukatuta, batzordeak jarriko dio egoki baldin bada.</p> <p>Epaimahaia</p> <ol style="list-style-type: none"> GRALak ebaluatu errubrika erabilita. Memoriak posta elektronikoz heltzen dira ADDIn sortutako esteka baten bidez; defentsaren eguna, ordua eta lekua ere, bide beretik jakinarazten dira. Ez jarri "Ohorezko matrikula" kalifikazioa. Deialdia behin bukatuta, batzordeak egingo du, hala badagokio. Aktak GAUR-en sinatu. Errubrikak digitalki sinatu eta GRALaren zuzendariari bidali.

