

# 2024/2025 NAZIOARTEKO MUGIKORTASUNA GAUR-eko PROZESUA

(2023-10-26)

Egutegia

Nola egin zure eskaera GAUR-en 8 urratsetan

Zer egin behar duzu norakoren bat esleitzen zaizunean

Eskolarekin harremana

## Egutegia

GAUR-eko eskaera eta esleipen-prozesuaren egutegi osoa, [Nazioarteko Harremanen arloko Errektoreordetzaren webgunean](#) argitaratuta dago.

Kontuan izan behar dituzun data garrantzitsuenak gogorarazten dizkizugu:

- **2023ko azaroaren 2tik 19ra arte: eskaera** egiten duzu **GAUR-en**.
- **2023ko azaroaren 2tik 21era: Eskolako Nazioarteko Harremanen arloko Bulegoan ematen duzu nahitaezko dokumentazioa** (irakurri arreta handiz gure webgunean argitaratuta dagoen *2024/2025 epeak eta prozedurak – Nazioarteko Mugikortasuna* dokumentua).
- **2024eko urtarrilaren 12an: 1. itzulian** esleitutako plazen **zerrenda** argitaratzen da.
- **2024eko urtarrilaren 13tik 18ra arte: 1. itzulian** esleitutako plaza **onartu edo ukatzeko epea** (\*)
- **2024eko otsailaren 2an: 2. itzulian** esleitutako plazen **zerrenda** argitaratzen da.
- **2024eko otsailaren 3tik 8ra arte: 2. itzulian** esleitutako plaza **onartu edo ukatzeko epea** (\*)

**(\*) OSO GARRANTZITSUA:** Ezarritako epean onartzen ez baduzu ala uko egiten ez badiuzu, Errektoreordetzak “ez-egiteagatik” uko egiten diozula ulertuko du, eta prozesutik kanpo geratuko zara. Hau da, **Nazioarteko Mugikortasuna gabe geratuko zara 2024/2025 ikasturtean**. Gainera, **penalizazioa jarriko dizute, eta ezin izango duzu hurrengo ikasterturako ere nazioarteko mugikortasuna eskatu.**

## Nola egin zure eskaera GAUR-en 8 urratsetan

**1. urratsa** - [Nazioarteko Harremanen arloko Errektoreordetzaren webgunean](#) dauden instrukzioak Irakurtzen dituzu arreta handiz.

**2. urratsa** - GAUR-en sartzen zara: **Unibertsitate trukea > Kontsultak > Trukeko mugikortasunak > Bilboko Ingeniaritza Eskola** atalean norakoei buruzko informazioa aurkituko duzu. Kontsulta-zerrenda honetan agertzen diren plazak eskatu ahal izango dituzu soilik. **Unibertsitate trukea > Kontsultak > Trukeko mugikortasunak** atalean eskaera egin ahal izango duzu.

**3. urratsa** - Egiaztatu itzazu zure datu pertsonalak, eta ziurtatu adieraziko duzun (edo jadanik grabatuta agertzen den) banku-kontuan titular gisa agertzen zarela. Titularra izatea derrigorrezkoa da edozein mugikortasun-beka jaso ahal izateko. Datu hauetako bat zuzendu edo aldatu behar baduzu, Eskolako Idazkaritzarekin harremanetan jarri behar izango duzu, haiek nola egin behar duzun esan diezazuten.

**4. urratsa** - Zure datu pertsonalak guztiak egiaztatu ondoren, sakatu "Eskaera berria" botoia eskaera egiteko. LA/BN/ERASMUS+ programak eskatu ahal izango dituzu, 8 aukera gehien jota. Aukerak zure lehentasunaren arabera ordenatu ahal izango dituzu, eta ezabatu ere bai. Ez ahaztu egonaldia ireaupena ondo hautatu behar duzula, mugikortasuna egin nahi duzun lauhilabetekoa adieraziz.

Nahiago dituzun zortzi norakoez gain, "Bestelako aukeretan interesatua" laukitxoa aktibatuta izango da, zuzendariordeak zureen beste aukera desberdin bat esleitzeko, zortzi aukerentako bat ez lortzekotan. Zortzi norako ez adieraztekotan, laukitxoa ez da aktibatuko. Aukera hori interesatzen ez bazaizu, desaktibatu behar izango duzu.

**5. urratsa** - *JARRAITU* botoia sakatuz hurrengo pantailara joango zara. Berrero, aukeren ordena aldatu edo aukeraren bat ezabatu ahal izango duzu. Iraupena eta lauhilabetekoa aldatzea ere izango duzu. Adierazi *Azalpen memoria* atalean zein kurtsuan zauden matrikulatuta eta zer ikasi nahi duzun markatutako lehen aukeran. Eskolako Buddy-a izan bazara, adierazi hor lauhilabetekoa(k). Taldeko ordezkaria izan bazara, adierazi hor ikasturtea(k)

**6. urratsa** - *JARRAITU* botoia sakatuz hurrengo pantailara joango zara. Hemen zure eskaera berrikusteko aukera duzu, amaitu baino lehen. Prozedura osoa amaitzeko, sakatu *JARRAITU* botoia. Mezu bat agertuko zaizu, eskaera zuzenki egin duzula esanez.

**7. urratsa** - Behin eskaera amaituta, inprimatu behar duzu, Eskolako Nazioarteko Harremanen Bulegoan emateko, beste dokumentuekin batera. GAUR-ek automatikoki emandako mezu bat ere jasoko duzu zure posta elektronikoa,

**8. urratsa** - **Unibertsitate trukea > Kontsultak > Egindako eskaerak** atalean zure eskaera ikusi dezakezu.

**EZ AHAZTU:** Beste Norako Batzuk programaren kupo orokorreko plaza bat eskatzen baduzu eta plaza horrek Hizkuntza eskakizuna badu, [nazioartekoak.certidiomas@ehu.eus](mailto:nazioartekoak.certidiomas@ehu.eus) helbidea bidali behar duzu ziurtagiria **abenduaren 26a baino lehen**.

**GARRANTZITSUA:** GAUR-tik emandako komunikazio automatiko guztiak zure [@ikasle.ehu.eus](mailto:@ikasle.ehu.eus) kontura bidaliko direla. Normalean erabiltzen duzun kontura berzuzenduta badaukazu, gogoratu *ikasle* sarrera buzoia sarritan garbitu behar duzula. Bestela, garrantzi handiko informazioa galduko duzu. Eta gogoratu **zure eskaera egiteko jarraibide osoak** [Nazioarteko Harremanen arloko Errektoreordetzaren webgunean](#) daudela, zure eskura.

## Zer egin behar duzu norakoren bat esleitzen zaizunean

GAUR fasean, bi itzulia dago norakoak esleitzeko

### 1. itzulia

Lehen itzulian plaza bat esleitzen bazaizu, plaza hori onartu behar duzu ala uko egin behar diozu ezarritako epean (2024eko urtarrilaren 13tik 18ra arte). Bestela, Errektoreordetzak “ez-egiteagatik” uko eigten diozula ulertuko du eta prozeduratik kanpoan utziko dizu. Hau da, ezin izango duzu 2024/2025 ikaturtean Mugikortasuna egin. Gainera, penalizazioa jarriko dizute, eta ezin izango duzu hurrengo ikasterturako ere nazioarteko mugikortasuna eskatu.

Esleitutako plaza onartzeko/plazari uko egiteko:

- 1. urratsa** – [Nazioarteko Harremanen arloko Errektoreordetzaren webgunean](#) irakurtzen dituzu arreta handiz plaza onartzeko/plazari uko egiteko jarraibideak,.
- 2. urratsa** – GAUR-en, sartu **Unibertsitate trukea > Kontsultak > Egindako eskaerak** atalean eta hautatu esleitutako plaza. Behean, bi botoi aktibatzen dira: *Uko egitea* eta *Onartu baldintzak*.
- 3. urratsa** - Sakatu botoi hauetako bat (*Uko egitea* ala *Onartu baldintzak*).

- *Uko egitea* botoia sakatuz gero, uko eigten diezu norako horri eta lehentasun-hurrenkeran azpitik dauden guztiei. Kontuz, uko eigten ari zaizun norakoa zure lehenengo aukera bada, norako guztiei uko egingo diezulako. Hau da, **ezin izango duzu egin nazioarteko mugikortasuna 2024/2025 ikasturtean**.
- *Onartu baldintzak* botoia sakatuz gero, esleitutako norakoa onartzen duzu, eta lehentasun-hurrenkeran azpitik dauden beste guztiak kanpoan geratuko dira.
  - Esleitutako eta onartutako norakoa zure lehen aukera ez bazen, 2. itzulian zure lehentasun-hurrenkeran onartutakoaren gaineratik dagoen norako bat esleitzeko aukera dago.
  - Esleitutako eta onartutako norakoa zure lehen aukera bazen, ezin izango zaizu esleipena hobetu, eta norako hoir behin-betikoa izango da.

### 2. itzulia

Bigarren itzulian plaza bat esleitzen bazaizu, plaza hori onartu behar duzu ala uko egin behar diozu ezarritako epean (2024eko otsailaren 3tik 8ra arte). Bestela, Errektoreordetzak “ez-egiteagatik” uko eigten diozula ulertuko du eta prozeduratik kanpoan utziko dizu. Hau da, ezin izango duzu 2024/2025 ikaturtean Mugikortasuna egin. Gainera, penalizazioa jarriko dizute, eta ezin izango duzu hurrengo ikasterturako ere nazioarteko mugikortasuna eskatu.

Esleitutako plaza onartzeko/plazari uko egiteko:

- 1. urratsa** – [Nazioarteko Harremanen arloko Errektoreordetzaren webgunean](#) irakurtzen dituzu arreta handiz plaza onartzeko/plazari uko egiteko jarraibideak,.

**2. urratsa** – GAUR-en, sartu **Unibertsitate trukea > Kontsultak > Egindako eskaerak** atalean eta hautatu esleitutako plaza. Behean, bi botoi aktibatzen dira: *Uko egitea* eta *Onartu baldintzak*.

**3. urratsa** - Sakatu botoi hauetako bat (*Uko egitea* ala *Onartu baldintzak*).

- *Uko egitea* botoia sakatuz gero, uko egiten diezu norako horri eta lehentasun-hurrenkeran azpitik dauden guztiei. Kontuz, uko egiten ari zaizun norakoa zure lehenengo aukera bada, norako guztiei uko egingo diezulako. Hau da, **ezin izango duzu egin nazioarteko mugikortasuna 2024/2025 ikasturtean**.
- *Onartu baldintzak* botoia sakatuz gero, esleitutako norakoa onartzen duzu, eta lehentasun-hurrenkeran azpitik dauden beste guztiak kanpoan geratuko dira.

**GARRANTZITSUA:** GAUR-tik emandako komunikazio automatiko guztiak zure [@ikasle.ehu.eus](mailto:@ikasle.ehu.eus) kontura bidaliko direla. Normalean erabiltzen duzun kontura berzuzenduta badaukazu, gogoratu *ikasle* sarrera buzoia sarritan garbitu behar duzula. Bestela, garrantzi handiko informazioa galduko duzu. Eta gogoratu **esleitutako plaza onartzeko edo plazari uko egiteko jarraibide osoak [Nazioarteko Harremanen arloko Errektoreordetzaren webgunean](#)** daudela, zure eskura.

## Eskolarekin harremana

Zure unibertsitate-trukearekin erlazio duten gai eta zalantza guztiak [outgoing.eib@ehu.eus](mailto:outgoing.eib@ehu.eus)—era bidali behar dituzu. Gurekin harremanetan jar dezakezu ere 94 601 8228 telefonora deituz, edo Eskolako Nazioarteko Harremanen Bulegoan (P1E2 gelan), [jendaurreko ordutegian](#).

RRR!!!.EIB