

## **Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultatearen Egoitzaren jarduteko prozedura, irakaskuntza presentziala eteten denean**

Plan honek, Gradu eta Graduondoko Ikasketen Errektoreordetzak *ad hoc* eskatuta, erantzun koordinatua eskaintzea du helburu, Fakultateko Lan Harremanen eta Giza Baliabideen Graduko irakaskuntza presentziala aldi baterako etetea dakarren larrialdiaren aurrean.

Irakaskuntza ez-presentziala bermatzeko hedapenak IIP eta ikasleak kontuan hartzea ekarriko du, batez ere, titulazioa, ikastaroa/modulua eta irakasgaiak koordinatzeko figuren bidez. Horren helburua da ikasleek, ahal den neurrian, beren ikaskuntza-prozesuarekin jarraitu ahal izatea, gure esku dauden bitarteko guztien bidez, ahalik eta eraginkortasun handienarekin. Horregatik, irakasleek lehenetsuna emango diote ikasleei arreta emateko lanari, planteatzen dituzten zalantzei eta galderei erantzun azkarra emateko.

### **1. Neurriak ezartzeko eta irakaskuntza ez-presentziala garatzeko jarraibideak**

Titulazioa eta titulazioko ikastaroak/moduluak koordinatzen dituzten pertsonekin dekanotzalea bildu ondoren, honako mekanismo hau jarri da abian:

- a. Ikastaro/modulu bakoitzeko koordinatzaileak "irakaskuntza ez-presentzialaren plangintza eta jarraipena" formularioa bidaliko die irakasgaiaren koordinatzaile guztiei  
<https://forms.gle/xN6RtZD7d8Nkt3vL9>
- b. Irakasgaiaren koordinatzaile bakoitza irakasgaiaren irakasleekin bilduko da, eta adostuko da zer baldintzatan idatziko dituzten jarraipen- eta betetze-konpromisoak aurreikusitako epean.
- c. Irakasgaiaren koordinatzaileak formularioan akordioak islatuko ditu, hura jaso eta gehienez ere bi eguneko epean (hala ere, ez da beharrezkoa pauso hori eman izana irakasleak ikasleekin harremanetan jar daitezten eta irakaskuntza-lanak modu ez-presentzian egin ditzaten).
- d. Goian adierazitako plangintza, hasiera batean, aurreikusitako epealdirako ezarriko da, betiere epealdi hori luza daitekeela kontuan hartuta. Aurreikusitako hasierako aldia amaitzean, moduluen koordinatzaileek "irakaskuntza ez-presentzialaren plangintzaren emaitzak" formularioa helaraziko diete irakasgaiko koordinatzaileei. Formulario horretan, irakasgai bakoitzeko irakasleek irakaskuntza ez-presentzian egingako jardueri buruz egingako balorazioak, aurreikusitako epean egingako doikuntzak eta, luzatuz gero, egin

beharreko aldaketak adieraziko dira. Beharrezkoa bada, prozesua errepikatuko da, eta dagozkion aldaketak egingo dira.

- e. Aurreikusitako lehen epealdia amaitu ondoren, dekanotaldearen titulazioko koordinatzailearekin eta ikastaro/moduluko koordinatzaileekin bilduko da, jarduteko hurrengo urratsak ezartzeko. Jarduteko jarraibide bera aurreikusten da luzapen-aldi posibleen aurrean.

Irakaskuntza ez-presentziala garatzeko gomendioak:

- eGela plataformaren baliabideak erabiltzea. Hala ere, Blackboard bideokonferentziako tresna ikasgela birtual gisa erabiltzeko, zorrotz erabili behar da ikasgaiaren ordutegietan, gainjartzeak saihesteko (jarraibide horri kontuan hartuko da antzeko komunikazio-espazioak erabiltzean ere, Skype kasu).
- Aurreikusi behar da zalantzak argitzeko eta ikasleei atzerakada emateko tutoretzek ikasleekin banakako edo taldeko online konexioa ekar dezaketela, eGela baliabideen bidez (foroa edo Blackboard, adibidez). Beraz, ziurtatu behar dugu gailuek ondo funtzionatzen dutela. Posible ez bada, dagozkion telefono-luzapena edo posta elektronikoa erabiltzea iradokitzen da.
- Ebaluazio-jarduerak salbuespen-egoera horretara ere egokitu behar dira. Ebaluazioa jarraitua bada eta ebaluatzen diren entregatzekoak modu autonomoan eta on-line egin badaitezke, ezarritako planarekin aurrera jarraitu ahal izango da. Egoerak eragozten badu, beste aukera batzuk hartuko dira kontuan: denboran atzeratzea, birformulatzea (ikasleei baldintza berriak argi adierazita) edota azken ebaluazioan barneratzea.