

Bilera laburpena, Errektoreordetzak-departamentuak-dekanotzak

Resumen reunión vicerrectorados-departamentos-decanatos

Data/Fecha: 2020-03-27

Bilduak (141 pertsona):

- Gerentea,
- Irakasle-ikertzaileen arloko errektoreordea,
- Berrikuntzaren, Gizarte Konpromisoaren eta Kulturgintzaren arloko errektoreordea,
- Ikasleen eta Enplegarritasunaren arloko errektoreordea,
- Graduoko eta Graduondoko Ikasketen arloko errektoreordea,
- Arabako Campuseko errektoreordea,
- Bizkaiko Campuseko errektoreordea,
- Gipuzkoako Campuseko errektoreordea,
- Praktiken eta enplegarritasunaren zuzendaria,
- UPV/EHUko zentro guztietako dekanak,
- UPV/EHUko sail guztietako zuzendariak

Reunidas (141 personas):

- Gerente,
- Vicerrectora de Personal Docente e Investigador,
- Vicerrectora de Innovación, Compromiso Social y Acción Cultural,
- Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad,
- Vicerrectora de Estudios de Grado y Posgrado,
- Vicerrector del Campus de Álava,
- Vicerrector del Campus de Bizkaia,
- Vicerrector del Campus de Gipuzkoa,
- Directora de prácticas y empleabilidad,
- Decanos y decanas de todos los centros de la UPV/EHU,
- Directores y directoras de todos los departamentos de la UPV/EHU

Gai zerrenda:

1. Informazio orokorra,
2. Ikasleen kexei erantzuteko prozedura,
3. Sail etako AZP administratiboaren egoera,
4. Irakaskuntzako eskaintza eta enkargu grabatzea,
5. Hainbat zirkunstantziatik irakaslerik ez dagoenean kudeatzea,
6. Irakaskuntza ez-presentzialaren jarraipena, eta
7. Eskaerak eta galderak.

Orden del día:

1. Información general,
2. Procedimiento de atención a las quejas del alumnado,
3. Situación del PAS administrativo de los departamentos,
4. Grabación de la oferta y del encargo docente,
5. Gestión ante la falta de profesorado debido a distintas circunstancias,
6. Seguimiento de la docencia no presencial, y
7. Ruegos y preguntas.

1. Información general.

Hay un egelapi para títulos propios, para resolver dudas.

Si hay una petición a la biblioteca, que se le pida directamente a la biblioteca.

Se va a grabar la sesión y se colgará en egelapi.

2. Procedimiento de atención a las quejas del alumnado,

En cuanto a las quejas del alumnado: han ido llegando quejas al vicerrectorado por parte del alumnado, puntuales. Han pensado que había que regularlo, y se nos hizo saber que iban a enviar al alumnado una manera de redireccionar las quejas: que se dirigieran al delegado-a de clase, y después que esta fuera a la coordinadora de titulación. Y teniendo alguna dificultad, directamente a Txelo Ruiz. Las próximas quejas que reciba el vicerrectorado directamente, las direccionarán al director-a del departamento, con copia a la coordinadora de titulación y decana-o o coordinadora del centro.

Para el alumnado que no puede seguir desde casa, sin ordenador: se envían las solicitudes a vicegerencia de TICs para dejar ordenadores a alumnado. La misma vicegerencia de las TIC también se está ocupando de las personas que no tienen conexión. Están estudiando opciones (pincho...).

Hay quejas sobre el retraso de exámenes, o de sobrecarga de tareas, o que un profesor no ha enviado nada ni ha dado directrices. No son mayoritarias. Son situaciones excepcionales. La gran mayoría del profesorado está trabajando muy bien, y el alumnado en general que está satisfecho.

Se puede recurrir al Campus virtual: para dar permisos a otro profesorado a las aulas propias.

(BBC es una herramienta contratada a Amazon, ayer hubo una sobrecarga a nivel europeo, por eso se colapsaron algunas reuniones. Hay que informar a profesorado que es algo que puede pasar. No es un problema de la UPV/EHU, sino del sistema en general. Por otro lado, informa que cada sesión de BBC tiene un tope de 250 participantes.)

3. Situación del PAS administrativo de los departamentos

La gerenta Lore Bilbao: se valora que en el caso de los centros, la situación es bastante buena. En lo que respecta a los 111 departamentos, hay 120 personas trabajando. La situación es mejor de lo que se pensaba.

En cuanto al acceso a los centros para las firmas digitales (que no se puede hacer desde casa): ponerse en contacto con el CAU, y si no se puede, a Lore Bilbao.

4. Grabación de la oferta y del encargo docente,

Entienden que tienen que ser muy flexibles en fechas. Manda un mensaje tranquilizador a los departamentos y a los centros. En general, vamos bien de tiempo. Tendría que estar totalmente grabada en el momento de la matriculación, con lo que hay tiempo.

Sobre el encargo docente, posterior a la grabación: también serán muy flexibles en fechas, puede ser hasta junio.

5. Gestión ante la falta de profesorado debido a distintas circunstancias,

(En cuanto a bolsas de trabajo para sustituciones: se va a poner en marcha el proceso.

No se van a hacer nuevas contrataciones de sustitución PDI. Entre todos tenemos que llevar esta situación adelante. Si hay alguna falta de algún profesor-a, tendrá que hacerse cargo el PDI existente en caso de alguna baja.)

(Recomienda que, en general, haya dos personas que sean firmantes de actas para situaciones en las que algún profesor-a falle.)

No ven mal cambiar las horas de clase por motivo de conciliación familiar. Si hay que cambiar tutorías, que se haga en GAUR.

Si algún-a profesor-a está de baja, que avise al departamento para atender cuanto antes a su asignatura.

Los profesores-as que no dediquen a la docencia el tiempo que necesita: los departamentos, si no hay una causa justificada para el no cumplimiento, la dirección tiene que notificar al servicio de inspección y tomará las medidas necesarias. El no cumplir con nuestro trabajo va a tener las mismas consecuencias que con la docencia presencial.

Agradece la vicerrectora de profesorado la gran labor que está haciendo el profesorado.

La vicerrectora de profesorado ante la pregunta: Cómo se mide que lo que hace el profesorado está bien: la utilización de BBC, o correo...cómo está la medida? Contesta que no vale solo con mandar apuntes y ya, la vicerrectora de profesorado pide algo más dinámico. Por otro lado, lo que se tiene grabado en GAUR, clases y tutorías: es lo mínimo que hay que hacer.

No corre ningún plazo para ningún concurso de plazas etc., aunque se haya publicado en el BOE.

Prorrogas de ayudantes adjuntos, asociado y visitantes: se prorrogan mientras dure el estado de emergencia. No se va a cesar a nadie hasta el fin del plazo del estado de emergencia.

6. Seguimiento de la docencia no presencial

Idoia Fernández:

Tema de las evaluaciones de la docencia: el proceso de evaluación de actividad docente, se ha enviado un email diciendo que se suspenden. Las encuestas que no se van a hacer son las que se suelen hacer, pero se está buscando una alternativa a ellas: un cuestionario más pequeño, para medir cómo se está funcionando en las asignaturas. Están viendo cómo enviar, procesar los datos y cómo extraerlos.

Comenta sobre la posibilidad de hacer un seguimiento de la docencia que se está haciendo de BBC y eGela: se puede hacer por titulaciones y pedirla al vicerrectorado. Son mediciones de un día. En grado, es un uso de 90% en general el día 23 de marzo, y de un 40% de BBC el mismo día.

Se le pregunta a Idoia: sobre evaluación continua. Hay que llevar a cabo las guías docentes, y se generan diferentes casuísticas: en muchos casos con muy pequeños cambios se cumple, en otros hay que hacer adaptaciones.

Ante la pregunta de uno de los decanos: ¿Hay que intentar evitar el examen? ¿O modificar los porcentajes de evaluación? En evaluación continua, se puede evaluar poco a poco. Evitando el examen en junio. Idoia dice que es el pensamiento que estamos utilizando como hipótesis, cómo cerramos el curso, si somos capaces de terminar el curso, pero el equipo rectoral tiene que contrastar este hecho con otros departamentos o áreas de departamento. Nos piden más tiempo. Hay que darle una vuelta. En principio, todo apunta a que hay que flexibilizar y buscar la manera el curso bien en una situación adversa.

No dicen que no va a haber un periodo de examen final. Sino que va a tener que ser desplazado en el calendario. En vista de este escenario, recomendación: vamos a intentar a solucionar en la medida de lo posible, hay que ir buscando soluciones a la evaluación en los contextos que estamos. Hay que buscar alternativas.