



# GRALaren MINTEGIA

## SEMINARIO TFG



# GRADU AMAIERAKO LANEN WEB ORRIA PAGINA WEB DE LOS TRABAJOS FIN DE GRADO

**EUSKERA:** <https://www.ehu.eus/eu/web/lan-harreman-gizarte-langintza-fakultatea/lh-eta-gb-gradua-gral>

**CASTELLANO:** <https://www.ehu.eus/es/web/lan-harreman-gizarte-langintza-fakultatea/lh-eta-gb-gradua-gral>



## Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultatea

### Fakultatea

- » Aurkezpena
- » Kudeaketa organoak
- » Langileak
- » Kalitatearen Kudeaketa

### Informazio praktikoa

- » Kokalekua eta kontaktua
- » Idazkaritza
- » Instalazioak eta zerbitzuak
- » UPV/EHU beste zerbitzu batzuk

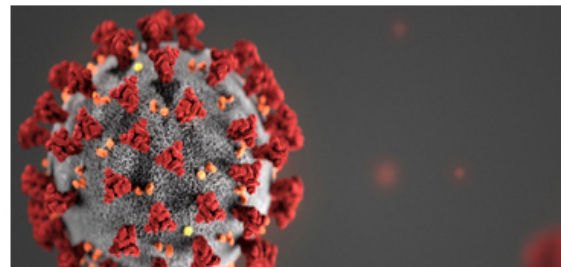
### Graduak

- » Gizarte Langintzako Gradua
- » > Lan Harreman eta Giza  
Baliabideetako Gradua
- » Negozioaren Kudeaketako eta Lan

## Gradu Amaierako Lana


- ▶ Ohiko galderak - GrAL
- ▶ Informazio orokorra:
  - ▶ GrALaren irakaskuntza gidaliburua
  - ▶ Fakultateko GrALaren arautegia
- ▶ Irakasle goarentzako informazioa:
  - ▶ Instrukzio orokorrak
  - ▶ Zuzendariaren GrALaren defentsaren baimenaren eredia
  - ▶ Txantiloia, zuzendariak GrALa baloratzeko
  - ▶ Txantiloia, epaimahaiak GrALa baloratzeko
  - ▶ GrALak sailei esleitzeko prozedura

## GRAL eta MALen jarraipenerako eta tutoretzarako jarraibideak irakaskuntza presentziala etetearen aurrean



### COVID-19

#### Dokumentua:

- ▶  GRAL eta MALen jarraipenerako eta tutoretzarako jarraibideak irakaskuntza presentziala etetearen aurrean (pdf, 20.70 Kb) [↗](#)

## Gradu Amaierako Lana egiteko prestakuntza materialak. COVID-19

Unibertsitateko Bibliotekak prestakuntza saioak eskeini ohi ditu Gradu Amaierako Lana egin behar zuten ikasleentzat, zeregin horretarako behar dituzten lanabesak bere esku jartzeko. Orain, UPV/EHUko aurrez-aurreko jarduerak guztiak etenda dauden arren,



## Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social

### La Facultad

- » Presentación
- » Órganos de gestión
- » Personal
- » Gestión de la Calidad

### Información práctica

- » Localización y contacto
- » Secretaria
- » Instalaciones y servicios
- » Otros servicios UPV/EHU

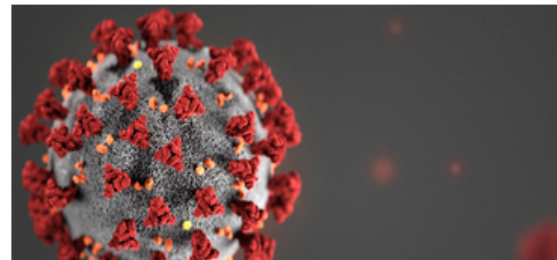
### Grados

- » Grado en Trabajo Social
- » **»** Grado en Relaciones  
Laborales y Recursos Humanos
- » Doble Grado en Gestión de  
Negocios y en Relaciones

## Trabajo Fin de Grado

- ▶ FAQ - Preguntas frecuentes
- ▶ Información general:
  - ▶ Guía docente TFG (RRL-RRHH)
  - ▶ Normativa TFG de Facultad
- ▶ Información para el profesorado:
  - ▶ Instrucciones generales
  - ▶ Modelo VºBº Director/a consentimiento defensa TFG
  - ▶ Plantilla evaluación del TFG por parte del Director/a
  - ▶ Plantilla evaluación del TFG por parte del Tribunal
  - ▶ Procedimiento de adjudicación de TFG a departamento

### DIRECTRICES PARA EL SEGUIMIENTO Y TUTORIZACIÓN DEL TFG y TFM ANTE LA SUSPENSIÓN DE DOCENCIA PRESENCIAL



#### COVID-19

#### Documento:

- ▶  DIRECTRICES PARA EL SEGUIMIENTO Y TUTORIZACIÓN DEL TFG y TFM ANTE LA SUSPENSIÓN DE DOCENCIA PRESENCIAL (pdf, 29,79 Kb) [↗](#)

### Materiales de la biblioteca universitaria para TFG. COVID-19

La Biblioteca Universitaria ha venido ofertando sesiones de formación para el alumnado que va a realizar el Trabajo de Fin de Grado, con el objetivo de poner en sus manos las herramientas necesarias para su realización. En el contexto de la paralización de las actividades presenciales en la UPV/EHU, queremos seguir ayudándote en este proceso, por lo que queremos poner a tu disposición todos los materiales que utilizamos en esas sesiones.

## Harremanetarako / Contacto

Telefono-zenbakiak:/ Teléfonos: 94 601 5835 / 94 601 5836  
Posta elektronikoa: /Correo electrónico: sec-centro.rll@ehu.eus

## Ohiko galderak - GrAL

<https://www.ehu.eus/documents/6902252/12533769/FAQ+--+TFG3-version+web+eu.pdf/015933f2-979d-3a38-ac57-581c19eaf224>

## FAQ - Preguntas frecuentes

<https://www.ehu.eus/documents/6902252/12533769/FAQ+--+TFG3-version+web.pdf/50ff8f6f-34e3-3b59-1364-b32452ca8f89>

**1-GRAL matrikula  
1-Matrícula TFG**



**2-Gaia esleitzea eta GRALaren datu-basean inskribatzea  
2-Adjudicación tema e inscripción en la Base de datos de TFG**



**3-Defentsa-eskaera, zuzendariaren baliozkotzea  
3-Solicitud de defensa, validación del Director/a**



## 1-GRAL matrikula 1-Matrícula TFG

3. mailako ikasleak  
Alumnado de 3º curso

Prestakuntza Dualean dauden ikasleak  
Alumnado en formación Dual

Prestakuntza Dualean ez dauden ikasleak  
Alumnado en formación Dual

GRAL defendatu ez duten 4. mailako ikasleak  
Alumnado de 4º curso que no han defendido el TFG

Automatrikula  
Automatrícula

1-Automatrikula  
1-Automatrícula

2-Urtarrilean  
2-En enero

Urrian  
En octubre

## 2-Gaia esleitzea eta GRALaren datu-basean inskribatzea 2-Adjudicación tema e inscripción en la Base de datos de TFG

Prestakuntza Dualean dauden ikasleak  
Alumnado en formación Dual

Ez dute parte hartzen  
No participan

Gainerako ikasleak  
El resto del alumnado

Bi epe  
Dos plazos

Urrian  
En octubre

Otsailean  
En febrero





» ToShare Begiratokia.  
Aberastasunaren banaketa zuzen  
baten alde

» Kongresuak, Jardunaldiak,  
Foroak, etab.

» Aldizkariak eta komunikazioa

Gure Fakultatea eta Gizartea ▲

» Erakundeekin eta entitate  
sozialekin lankidetzaz

» Elkarreak eta erakundeak

» Iraunkortasuna

## IKERKETA ILDOAK

GRALa zuzenduko duten irakasleen espezializazio gaiak argitaratuko dira. Informazio hori kontuan hartuta, ikasleak, GAUR aplikazioaren bidez, ikerketa lerroak aukeratuko ditu (13 gehienez) eta bere nahiaren arabera hurrenkeran zerrendatu.

- ▶ 02. Deialdiaren Ikerketa Lineen Eskaeraren Zerrenda
- ▶ 02. Deialdiaren Ikerketa lineak eskatzeko eskuliburua

### Ikerketa lerroak eskatzeko epea:

- ▶ **Ohiko** deialdian:
  - ▶ irailaren 9tik 11ra
  - ▶ otsailaren 16tik 21era
- ▶ **Ezohiko** deialdian:
  - ▶ urriaren 14tik 18ra

## DEFENTSA

### 1.- Defentsa egiteko eskaria.

Ikasleak GAUR aplikazioaren bidez eskatu behar du zein deialditan defendatu nahi duen lana (otsailean, ekainean edo irailean).

GRALaren zuzendariak horren berri izango du, eta eskaria baliozkotu beharko du aplikaziora igota "GRALaren defentsarako zuzendariaren onespena" agiria.

\*\*\*GRALaren defentsarako egutegia


### 2.- Defentsarako datak

Ikasleak hiru deialdietako edozein aukeratu dezake (urtarrila, ekaina edo iraila).

Arduradunak defentsarako eguna eta ordua sartuko ditu GAUR aplikazioan eta, ondoren, horren baieztapen mezua jasoko du ikasleak.

\*\*\*GRALaren defentsa publikoa (*argitaratuko da*).



Nuestra Facultad y Sociedad 

» [Colaboración con instituciones y entidades sociales](#)

» [Colegios y organismos de interés](#)

» [Sostenibilidad](#)

## LINEA DE INVESTIGACIÓN

Se publica un listado con los temas de especialización del profesorado que dirigirá el TFG durante el curso. Teniendo en cuenta esa información, el alumnado a través de GAUR elegirá su tema de investigación (hasta 13) por orden de preferencia.

- ▶ [LISTADO Solicitud Lineas Investigacion Convocatoria 02](#)
- ▶ [MANUAL Solicitud Lineas Investigacion Convocatoria 02](#)

**Fechas de solicitud** para adjudicación de líneas de investigación:

- ▶ Convocatorias **ordinarias**:
  - ▶ Del 9 al 11 de septiembre
  - ▶ Del 26 al 28 de febrero
- ▶ Convocatoria **extraordinaria**:
  - ▶ Del 14 al 18 de octubre

## DEFENSA

### 1.- Solicitud de defensa:

El/la estudiante solicitará a través de GAUR la defensa del TFG en la convocatoria que quiera defender el trabajo (febrero, junio o setiembre)

El/la directora/a del TFG recibirá noticia de la solicitud y deberá validarla incluyendo en el aplicativo el documento de "VºBº Dtor/a consentimiento defensa TFG"

\*\*\*[Calendario para la defensa del TFG](#)

### 2.- Fechas de defensa

El/la estudiante elegirá cualquiera de las tres convocatorias de defensa que se proponen cada curso (enero, junio y setiembre).

La persona responsable introducirá la fecha y hora de la defensa en el GAUR y posteriormente el alumnado recibirá un mail de confirmación.

## Esleipen-prozesua /Proceso adjudicación

- **Ikasleen lehentasuna /Preferencia del alumnado**
- **Lortutako kreditu kopurua /Número Créditos Conseguídos**
- **Espedientearen batez besteko nota /Nota media expediente**



**Hautatutako ikasleen zerrenda sailetara bidaltzen da  
Se envía listado alumnado seleccionado a los departamentos**



**Sailak ikasleei jakinaraziko die nork zuzenduko dituen  
El Departamento informa al alumnado quien les va a dirigir**



**Ikasleek 10 egun dituzte zuzendariarekin harremanetan jartzeko eta  
beren GRALa ikastetxeko Idazkaritzan inskribatzeko  
El alumnado tiene 10 días para ponerse en contacto con su director/a e  
inscribir su TFG en la secretaría del centro**

## 3-Defentsa-eskaera, zuzendariaren baliozkotzea 3-Solicitud de defensa, validación del Director/a

Hiru deialdi  
Tres convocatorias

Urtarrilean  
En enero

Ekainean  
En junio

Urrian  
En octubre

Egutegia /Calendario

<https://www.ehu.es/documents/6902252/12533769/Calendario+Defensa+TFG+%282019-20%29+biling.pdf/b81c7fbe-d1c4-6340-6cf4-27f040ce1168>

Eskuliburua /Manual

<https://www.ehu.es/documents/6902252/12533769/Manual+Solicitud+de+defensa+TFG+%282019-20%29+biling.pdf/c447d9f8-49f0-e82a-75dd-85cf57d847b1>



The screenshot shows a Microsoft Word document titled 'MANUAL Solicitud Defensa TFG\_2018-19.docx' in compatibility mode. The ribbon is set to 'Vista' (View) with the 'ACROBAT' tab selected. A web browser window is embedded in the document, displaying the URL 'https://gestion-alumnos.ehu.es/gps/entrada/sasw'. The browser window shows a navigation menu for the 'G.A.U.R.' (Gestión de Alumnos) system. The menu items include: Gestión de pagos pendientes, Actualización titulares cuentas bancarias, Tutorías, Planes de estudio, Intercambio Universitario, Censo, Servicios SMS, Matriculas, Encuesta de Opinión al Alumnado, Encuestas del practicum, Admisión, Títulos, Exámenes, Aportaciones, Expedientes, Prácticas obligatorias, Prácticas voluntarias, Ofertas de empleo, Servicio Discapacidad, **Trabajos Fin de Grado - Trabajos Fin de Máster**, Consulta cuenta de correo y LDAP, Cambio de usuario contraseña, and Salir. A red arrow points from the top of the menu to the 'Trabajos Fin de Grado - Trabajos Fin de Máster' item. The status bar at the bottom indicates 'Página 3 de 6', '204 palabras', and 'Inglés (Estados Unidos)'. The zoom level is set to 150%.



Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

### Gestión de Trabajos Fin de Grado - Trabajos Fi

#### Selección de centro

*Debe seleccionar el centro al que quiere acceder*

Seleccione centro 356 Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social (Leioa) ▾

Estado
>> Abierto





https://gestion-alumnos.e... Alumnado - Alumna... [G.A.U.R.] :: GAUR ::

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda Convertir Seleccionar

Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

### Gestión de Trabajos Fin de Grado - Trabajos Fin de Máster

Desconexión

#### Selección de centro

Debe seleccionar el centro al que quiere acceder

Seleccione centro 356 Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social (Leioa)

Estado
>> Abierto

Titulación	Estado acceso
Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	Validado

Acceder



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://gestion-alumnos.ehu...>. The browser tabs include 'Alumnado - Alumnad...', '[G.A.U.R.]', and two instances of 'G.AUR:'. The browser's menu bar shows 'Archivo', 'Edición', 'Ver', 'Favoritos', 'Herramientas', and 'Ayuda'. The application header features the university logo and the text 'Gestión de Trabajos Fin de Grado - Trabajos Fin de Máster' and 'Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social (Leioa)'. A 'Desconexión' link is visible in the top right. A left sidebar menu contains items like 'Trabajos Fin de Grado - Trabajos Fin de Máster', 'Acceso a centros', 'Datos centro', 'Normativa de centro', 'Currículum Vitae', 'Datos Personales', 'Domicilio', 'Formación', 'Experiencia', 'Idiomas', 'Informática', 'Otros', 'Generar Currículum', 'Noticias', 'Propuestas', 'Selección proyectos/trabajos', 'Adjudicaciones', 'Tutorías Seminarios', and 'Encuestas'. The 'Adjudicaciones' item is highlighted in yellow and circled in red. The main content area is titled 'Adjudicaciones' and contains a table with the caption 'Listado de proyectos/trabajos adjudicados'. The table has four columns: 'Titulación', 'Especialidad', 'Título proyecto/trabajo', and 'Director/a'. One row is visible with the following data: 'Grado en Relaciones Laborales y...', 'Todas', 'Gestión de la Prevención de Rie...', and an empty cell. A red box highlights the first cell of this row. Below the table is a button labeled 'Consulta solicitudes de defensa'. The footer of the application shows 'UPV/EHU - v.0.0.3'.





https://gestion-alumnos.e... Alumnado - Alumna... [G.A.U.R.] :: GAUR :: GAUR ::

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda Convertir Seleccionar

Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

### Gestión de Trabajos Fin de Grado - Trabajos Fin de Máster

Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social (Leioa)

Desconexión

**Trabajos Fin de Grado - Trabajos Fin de Máster**

- Acceso a centros
- Datos centro
- Normativa de centro
- Curriculum Vitae
  - Datos Personales
  - Domicilio
  - Formación
  - Experiencia
  - Idiomas
  - Informática
  - Otros
  - Generar Currículum
- Noticias
- Propuestas
- Selección proyectos/trabajos
- Adjudicaciones**
- Tutorías Seminarios
- Encuestas

**Detalle del proyecto/trabajo**

Departamento:  
 Empresa:  
 Unidad:  
 Descripción:  
**Detalle proyecto/trabajo:** No existe documento con el detalle del proyecto/trabajo  
**Grupo de trabajo:**  
**Tareas a desarrollar:** Desarrollo del proyecto  
**Objetivos:**  
**Material de trabajo:**  
**Horario:**  
**Horas totales:** 150  
**Duración:** 1/07/2015-31/10/2016  
**País:**  
**Provincia:**  
**Localidad:**  
**Teléfono:**  
**Bolsa de ayuda total:**  
**Bolsa de ayuda (euros/mes):**  
**Requisitos:**  
**Confidencial:** No  
**Fecha solicitud defensa:**

*Datos relacionados con la dirección del proyecto/trabajo*

**Director/a:**  
**Email director/a:** mirenedurne.lopez@ehu.eus  
**Codirector/a:**  
**Email codirector/a:**

Solicitar Defensa Volver

UPV/EHU - v.0.0.3



Browser window showing the URL: https://gestion-alumnos... and the page title: Gestión de Trabajos Fin de Grado - Trabajos Fin de Máster. The page is for the Faculty of Labor Relations and Social Work (Leioa).

Navigation menu: Archivo, Edición, Ver, Favoritos, Herramientas, Ayuda. Buttons: Convertir, Seleccionar.

Page Header: Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea. Title: Gestión de Trabajos Fin de Grado - Trabajos Fin de Máster. Faculty: Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social (Leioa). User: GARCIA AURREKOETXEA, ASIER | Desconexión.

Left sidebar: Trabajos Fin de Grado - Trabajos Fin de Máster. Menu items: Acceso a centros, Datos centro, Normativa de centro, Currículum Vitae, Datos Personales, Domicilio, Formación, Experiencia, Idiomas, Informática, Otros, Generar Currículum, Noticias, Propuestas, Selección proyectos/trabajos, Adjudicaciones (highlighted), Tutorías Seminarios, Encuestas.

Main content: Selección de convocatoria. Instruction: La lista de posibles convocatorias es la siguiente. Seleccione la convocatoria que desee. Tenga en cuenta que ésta será definitiva.

Convocatoria	Fecha inicio	Fecha Fin	Observaciones
<input type="checkbox"/> Enero	8/01/2018	12/01/2018	
<input type="checkbox"/> Junio	18/06/2018	19/06/2018	
<input type="checkbox"/> Septiembre	17/09/2018	18/09/2018	

Idioma selection menu:

- Alemán
- Castellano
- Inglés
- Francés
- Euskera

Buttons: Solicitar Defensa, Volver.

Footer: UPV/EHU - v.0.0.3

## Defentsa-eskaera /Solicitud de defensa

- **Ikasleek defentsa eskatu dute Gaur sisteman /El alumnado solicita defensa en sistema GAUR**
- **Aurreikusitako epeen barruan, ikasleek paperean hiru ale eta CDan edo pendrivean inprimatzeko erabilitako oinarrizko fitxategiaren kopia bana emango dituzte/ Dentro de los plazos previstos el alumnado entrega 3 ejemplares en papel y una copia del fichero base utilizado para la impresión en CD o pendrive.**

**Zuzendariak defentsa baliozkotu eta txostena egin du  
Director/a valida la defensa y emite informe**

**Epaimahaiak grabatzen dira eta mezu elektronikoko bat bidaltzen da ikasleen "Ikasle" kontura, defentsa-data eta -orduarekin. /Se graban los tribunales y se envía un correo electrónico a la cuenta "ikasle" del alumnado con la fecha y la hora de defensa.**



# GRALaren MINTEGIA

## SEMINARIO TFG