

TFG

ORIENTACIÓN Y CONSEJOS

GBL

ORIENTABIDE ETA AHOLKUAK

CONTENIDOS / EDUKIAK

- Contexto de interpretación del TFG: qué es un TFG, créditos, cambios, info...
- El tema: ¿general o específico?
- La tutorización: qué es y qué se puede esperar de ella
- El TFG como artefacto físico
- La estructura interna
- El tipo de redacción
- ¡Horror, el plagio!
- La defensa oral
- Consejos de fondo de armario

Contexto de interpretación del TFG

- Quitamiedos: ¡el TFG es como un trabajo escrito de esos de entregar!
- En realidad se trata de demostrar que sabéis estructurar y explicar un tema de Relaciones Laborales y RRHH, y que habéis interiorizado lo aprendido en la carrera.
- En la web de la facultad tenéis la guía docente: ¡es IMPRESCINDIBLE leerla!
- Cambios importantes en la distribución de TFGs entre departamentos: menos capacidad de elección de tema y de tutor/a.
- Posible cambio de 6 a 12 créditos.

El tema: ¿general o específico?

- El tema es importante: es el producto que vas a vender ¿es interesante? ¿Es importante? ¿Es novedoso?
- Un tema muy amplio puede ser inabarcable y llevar mucho tiempo.
- Un tema muy concreto puede ser intrascendente.
- Mi consejo: mejor una posición intermedia, pero más cerca de lo concreto. Luego siempre se puede ampliar.
- Por lo tanto, mejor si es un tema que resulte muy informativo, abarcable, atractivo, novedoso, algo de lo que puedas llegar a saber más, o de forma más actualizada, que las personas que integran el tribunal.

La tutorización: qué es y qué se puede esperar de ella

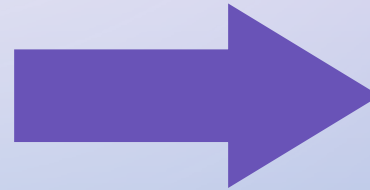
- Importante: el/la tutor/a **no es coautor**/a de tu TFG, no puedes esperar que te lo corrija una y otra vez, que lo redacte por ti, que te facilite toda la bibliografía... Cuanto más esfuerzo te dedique menos nota tendrá tu TFG porque será menos tuyo.
- Es la persona que tutoriza asesora, orienta, corrige, evalúa, pero tu TFG es responsabilidad solo **tuya**.
- La persona que tutoriza te debería dedicar 2,5 horas (6 créditos; 5 horas si son 12). Lo más probable es que te dedique bastante más, por lo tanto, en general procura **HACER CASO** de lo que te diga, salvo que tengas buenos argumentos para lo contrario.
- Ten en cuenta que con la nueva forma de repartir TFGs entre departamentos el tutor o tutora que te toque puede no ser una persona experta en tu tema concreto, o que no tenga muchos datos o bibliografía para ofrecerte.

El TFG como artefacto físico

- El TFG tiene dos **soportes**: hay que entregar tres trabajos encuadernados y también en soporte informático (pdf).
- Debe ser **cuidado estéticamente**: limpio, una encuadernación adecuada (espiral es suficiente), no son necesarios dibujos o fotografías en la portada, no olvidar números de página sencillos, apartados numerados, encabezamientos y pies de página no invasivos...
- Sigue las directrices de la **guía docente** de TFG que vienen en la web y pregunta las dudas, excepciones o matices a tu tutor/a.
- Suele ser habitual no confeccionar bien la **primera página**, con errores o faltas. También aquí consulta la guía docente y sabrás qué tiene que aparecer.

La estructura interna

- Es muy importante aunque puede variar según las disciplinas o si es un trabajo solo teórico o con sección empírica.
- La estructura típica está en la página siguiente:



TFG

1. Portada

Facultad de Relaciones laborales y TS de la UPV/EHU (Bizkaia)
Título y subtítulo del trabajo – Nombre y apellidos del alumno/a – Nombre y apellidos del tutor/a – Fecha convocatoria

2. Resumen

Explicar en unas líneas cual es el tema o problema tratado, metodología y conclusiones

3. Índice

Refleja la estructura del TFG, debe ser paginado, es un esquema numerado, no muchos niveles de esquema

4. Introducción

Muy importante. Contiene: la importancia del tema, motivación, explica el índice, especificar el objeto de estudio, límites del trabajo... es el “manual de instrucciones” del TFG y el “contrato” con la persona que lee. Si es un trabajo teórico, objetivos y metodología pueden caer aquí.

5. Objetivos

Delimitar uno o varios objetivos y subobjetivos

6. Metodología e hipótesis

La metodología debe ser coherente con los objetivos, las hipótesis e incluso con el marco teórico

7. Desarrollo: marco teórico, análisis e interpretación

Cuerpo del trabajo, con sus diferentes apartados

8. Conclusiones

Las conclusiones son las lecciones extraídas del desarrollo del trabajo y fundamentadas en él, teniendo en cuenta la metodología y el enfoque teórico; no es solo un resumen; se pueden significar las carencias y posibles líneas de investigación futuras; es donde se responde a los objetivos (logros); puede tener un toque subjetivo

9. Bibliografía

Adecuada, suficiente, actual, solo la realmente utilizada y CORRECTAMENTE referenciada.

10. Anexos

Es información añadida, tablas, formularios...; si vas a hablar de ella en el desarrollo ponla dentro, aquí sólo si son listados o tablas muy largas

En trabajos teóricos se suelen reunir en la introducción

El tipo de redacción

- Se trata de un trabajo académico.
- No debe ser simplista, coloquial o demasiado subjetiva.
- Tampoco rimbombante ni rebuscada: hace falta claridad.
- Se te tiene que entender: ponte en la posición de la persona que lee, no solo en la tuya que eres quien escribe.
- Como norma general en cada párrafo una idea.
- Y hay que conectar las ideas, “coser” un relato, no frases unas junto a otras solamente.
- Respetar las normas de citación dentro del texto (y las referencias al final).

¡Horror, el plagio!

- El TFG es un trabajo académico, y rigen las mismas normas.
- La idea central es: no quieras colar como que es tu propia redacción lo que has cogido de otro/a autor/a.
- Plagiar es lo peor que se puede hacer en un trabajo académico.
- Pero puedes hacer “corta-y-pega” de los fragmentos que te interese si lo citas adecuadamente.
- También puede mencionar ideas (incluso muchas) que son de otras/os autoras/os tranquilamente; eso no es plagio, es una revisión bibliográfica y es algo meritorio. Solo tienes que hacer la cita correspondiente cada vez que pilles una idea ajena.
- Copiar intentando disimular y cambiando palabras es tontería, mejor ponerlo con tus palabras y luego citar a todos/as los/as autores/as.

La defensa oral

- Es como ser profesor/a durante 15 minutos; haz ensayos y mide los tiempos hasta ajustar la duración.
- Medios: aconsejable utilizar un *power point* o similar en un pendrive, todo preparado.
- Presentación: di tu nombre, el título del trabajo cuyo resumen vas a exponer, agradece la presencia de lxs integrantes del tribunal y pasa a mostrar la estructura de tu exposición.
- No leer, es una exposición “contada”, se evalúa la expresión oral, la capacidad comunicativa, la implicación y dominio del tema objeto de investigación. Debe ser algo “sentido”, pero no emotivo, dinámico pero no agresivo, sistemático pero no aburrido.
- Se trata de presentar un resumen: introducción (motivación, importancia del tema), planteamiento teórico y/o metodológico, algunos datos/ejemplos y conclusiones (que pueden incluir resumen).
- Los miembros del tribunal harán preguntas y consideraciones. Siempre hay que agradecerlas y mostrar la intención de aprender de ellas, por muy críticas que sean. Nunca hay que responder con vehemencia o queriendo entrar en una discusión acalorada.

Consejos de fondo de armario

- Recuerda, no cortes y pegues sin citar, eso es plagio, vale un suspenso y no tiene excusa posible.
- Cita y referencia correctamente. En la guía docente tienes cómo hacerlo. Es importante, presta atención y hazlo bien. TRUCO: hay apps como *EasyBib* que te pueden ayudar.
- Es muy positivo mostrar preocupación por desigualdades sociales, brecha tecnológica, desigualdades de género, etc.
- Debes de demostrar que has sido capaz de entender y utilizar los conceptos estudiados en la carrera, y de aprender otros mediante tu propio trabajo.
- Las conclusiones deben ser razonadas, pueden ser un poco subjetivas en sentido “esta es la lección que personalmente he extraído del TFG”, pero siempre argumentado.