

KALITATE BATZORDEA

2023/24 Ikasturteko EKINTZAK Batzordearen aktetan informazio gehiago eskura daiteke.

Batzordearen ekintza nagusiak hauek izan dira:

1. Kalitate Batzordearen eta Fakultate Batzarren egutegia onartu du Batzordeak 2023/02/15ean onartu zuen egutegia ontzat emanaz.
2. Hezkuntza Ministerioak Fakultatearen Akreditazio Institutuzionala erregistratu du (Ruct, 2023/07/18).
3. Dekanotzaren agintaldiaren erdiko balorazioa egiten lagundu du.
4. Akreditazio Institutuzionalari lotuta, UNIBASQen gomendio (edo hobekuntza aukera) guztiak jorratu dira.
5. Egiaztapen Txostenen gomendioetatik eratorritako ekintzen jarraipena egin da, ixte aldera. Giza Baliabideen eta Enpleguaren Kudeaketa Masterraren ekintza bakar bat gelditu da zabalik. Gainerako titulazioei buruzko gomendio guztiak jorratu eta itxi dira.
6. 2023-2026 Plan estrategikoaren ekintzen jarraipena egin.
7. Gainerako kudeaketa ekintzen jarraipena egin da.

Baita ohiko betebeharrak ere:

A. Fakultate Batzarri proposatzen zaion Urteko Kudeaketa Plana eta Txostena eratu eta onartu da (UKPT/IPGA). Txosten honetan jasotzen dira, bai Titulazioen Jarraipen Txostenak, bai Plan Estrategikoaren ekintzen jarraipen eta ebaluazioa, bai prozeduren gainerako ekintzen jarraipen eta ebaluazioa.

B. Docentiaz programari dagozkion zentroko txostenak egin ditu.

D. Tituluen aldaketa ez-funtsezkoen aldeko txostenak

E. Urteko ekintzak laburbildu eta hurrengo urteko plana onartu da

2024/25 ikasturteko PLANA

Aurreikusi diren ekintza nagusiak:

1. Giza Baliabideen eta Enpleguaren Kudeaketa Masterraren Egiaztapen Txostenen gomendioetatik eratorritako ekintzaren jarraipena egin, ixte aldera.
2. 2023-2026 Plan estrategikoaren ekintzen jarraipena eta ebaluazioa egin, betetze aldera
3. JARDUN planeko Zentroaren kredituen banaketaren irizpideei jarraipena egin.

Ohiko betebeharrak:

A. Fakultate Batzordeari proposatzen zaion Urteko Kudeaketa Plana eta Txostena eratu eta onartu, kudeaketa sistemaren hobekuntzarako proposamenak eginez (UKPT/IPGA). Txosten honetan jasotzen dira, bai Titulazioen Jarraipen Txostenak, bai Plan Estrategikoaren ekintzen jarraipen eta ebaluazioa, bai prozeduren gainerako ekintzen jarraipen eta ebaluazioa.

B. Docentiaz programari dagozkion Txostenak egin.

C. Tituluen aldaketa ez-funtsezkorik balego, euren aldeko txostena egin.

D. Kalitate Batzordearen urteko txostena (memoria) eta hurrengo urteko plana onartu

Batzordekideak aldatuko dira 2025ean hautatuko den dekanotzaren agintaldi berriko kideak kontuan hartuz.

...

INFORME ANUAL DE COMISIÓN DE CALIDAD

Actividad del curso y plan anual del siguiente

Memoria de Actividad 2023/2024. Más información en las actas de la comisión

Las principales acciones de la Comisión han sido:

1. Aprobar el calendario de la Comisión de Calidad y de las Juntas de Facultad, dando el visto bueno al calendario aprobado por la Comisión el 15/02/2023.
2. El Ministerio de Educación ha registrado la Acreditación Institucional de la Facultad (Ruct, 18/07/2023).
3. Colaborar en la valoración de la mitad del mandato del equipo decanal.
4. Colaborar en el tratamiento de todas las acciones relativas a las recomendaciones (u oportunidades de mejora) de UNIBASQ relacionadas con la Acreditación Institucional.
5. Seguimiento de las acciones derivadas de las recomendaciones de los Informes de Verificación de las titulaciones para su tratamiento y cierre. Solo queda abierta una acción del Máster en Gestión de los Recursos Humanos y del Empleo. Se han tratado y cerrado todas las recomendaciones relativas al resto de titulaciones.
6. Realizar el seguimiento de las acciones del Plan Estratégico 2023-2026.
7. Realizar el seguimiento del resto de acciones de gestión.

Así como las actividades habituales:

- A. Elaborar y aprobar el Informe y Plan de Gestión Anual del Centro que se propone a la Junta de Facultad (IPGA). El IPGA incorpora los Informes de Seguimiento de las Titulaciones y refleja la revisión, evaluación y mejora del Sistema de Gestión.
- B. Se han elaborado los informes del centro correspondientes al programa Docentiaz.
- C. Realizar los Informes favorables de las modificaciones no sustanciales de los títulos.
- D. Elaborar el Informe y Plan anual de la comisión

PLAN de acciones de 2024/2025

Principales actividades previstas:

1. Realizar el seguimiento, tratamiento y cierre de las acciones derivadas de las recomendaciones a la Acreditación del Máster en Gestión de Recursos Humanos y Empleo.
2. Realizar el seguimiento y evaluación de las acciones del Plan Estratégico 2023-2026 para su cumplimiento
3. Seguimiento de los criterios de distribución de créditos del Centro del plan JARDUN

Además de las actividades habituales:

- A. Elaborar y aprobar el Plan de Gestión Anual y el Informe que se propone a la Junta de Facultad (TCU/IPGA). Este informe incorpora los Informes de Seguimiento de Titulaciones, y refleja la revisión, evaluación y mejora del Sistema de Gestión, en particular de las acciones del Plan Estratégico y demás acciones de los procedimientos.
- B. Elaborar los Informes correspondientes al programa Docentiaz.
- C. En su caso, informar favorablemente las modificaciones no sustanciales de los títulos
- D. Aprobar la memoria anual de la Comisión de Calidad y el plan anual siguiente

Los miembros de la Comisión se modificarán teniendo en cuenta los miembros del nuevo equipo decanal que será elegido en 2025.

Leioan 2024ko maiatzaren 29an



Garikoitz Otazua Garmendia

Idazkari Akademikoa eta Kalitate dekanordea/Secretario Académico y Vicedecano de Calidad