



Universidad  
del País Vasco

Euskal Herriko  
Unibertsitatea

LAN HARREMAN  
ETA GIZARTE LANGINTZA  
FAKULTATEA  
FACULTAD  
DE RELACIONES LABORALES  
Y TRABAJO SOCIAL

## **GRADU AMAIERAKO LANARI BURUZKO ARAUTEGIA**

*Ikastegiko Batzarrak onartua 2019ko otsailaren 14an*  
*Ikastegiko Batzarrak aldatua 2020ko martxoaren 28an*  
*Ikastegiko Batzarrak aldatua 2020ko uztailaren 14an*  
*Graduko Batzordeak onartua 2020ko irailaren 10ean*  
*Ikastegiko Batzarrak aldatua 2021eko abenduaren 3an -6.artikulua*  
*Ikastegiko Batzarrak aldatua 2023ko maiatzaren 9an*

## Aurkibidea

1. Sarrera.....	3
2. Gradu Amaierako Lana zertan den.....	3
3. Izen ematea, matrikula eta deialdiak .....	3
4. GRALaren tutorea .....	4
5. GRALaren orientazioa eta jarraipena.....	4
6. GRALa entregatzea .....	5
7. GRALa ebaluatzeko prozedura .....	5
7.1 Ebaluazio epaimahaiak.....	5
7.2 Ahozko aurkezpena epaimahaiaren aurrean.....	5
7.3 GRALaren ebaluazioa eta kalifikazioa.....	5
8. GRALak artxibatzea eta kontsultatzea .....	6
9. Aztertzea eta hobetzea .....	6
10. GRALaren konfidentziasuna .....	6
11. ERANSKINAK .....	6
11.1.ERANSKINA KONFIDENTZIALTASUN ESKAERA .....	8
11.2.ERANSKINA KONFIDENTZIALTASUN KONPROMISOA GRADU AMAIERAKO LANEKO EPAIMAHAIKIDEENTZAT.....	10
11.3.ERANSKINA KONFIDENTZIALTASUN KONPROMISOA GRADU AMAIERAKO LANAREN DEFENTSARA DOAN PUBLIKOARENTZAT.....	11
1.4. ERANSKINA.- Gradu Bikoitzeko GRALei buruzko Arautegia, batzorde mistoak onartua .....	12
11.5.- GRALaren plagioari buruzko adierazpenaren eredu.....	13

### 1. Sarrera

Arautegi hau UPV/EHUko Gobernu Kontseiluak onartutako "Gradu Amaierako Lana egin eta defendatzeari buruzko Arautegia" dokumentuaren garapenetik sortu da, Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultateko tituluen ezaugarrietara egokitua (Gizarte Langintzako Gradua, Lan Harreman eta Giza Baliabideetako Gradua eta Negozioen Kudeaketako eta Lan Harreman eta Giza Baliabideetako Gradu Bikoitza).

Negozioen Kudeaketako eta Lan Harreman eta Giza Baliabideetako Gradu Bikoitzean bi GRAL egin behar dira: Negozioen Kudeaketako Gradukoa eta Lan Harreman eta Giza Baliabideetako Gradukoa. GRAL bien matrikulazio eta defentsarako irizpideak Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultatekoak izango dira, hau da, arautegi honetan jasotzen direnak, gradu bikoitzeko Batzorde Mistoak onartutako arautegi espezifikoan zehazten den bezala (fakultateko arautegi honi erantsi zaio).

Arautegi honen oinarri dira Lan Harremanen Unibertsitate Eskolako eta Gizarte Langintzako Unibertsitate Eskolako gradu amaierako lanen antzinako arautegiak, eta bi arautegi horiek berrikusi, egokitu eta bateratuta osatu da. Bestalde, 2019/2020 ikasturtean Negozioen Kudeaketako eta Lan Harreman eta Giza Baliabideetako Gradu Bikoitza gehitu zitzairen fakultatean ematen diren titulazioei, eta hori ere hartu dugu aintzat. Arautegi bateratu honek GRALari buruzko UPV/EHUko arautegi orokorrak titulazio guztietarako zehaztutako nahitaezkoak biltzen ditu.

### 2. Gradu Amaierako Lana zertan den

Gradu Amaierako Lana (GRALa aurrerantzean) ikasleak era autonomoan egiten duen lan bat da, gainbegiratze akademiko baten pean (tutore batekin edo gehiagorekin) eta bertan, ikasleek graduko ikasketa aldian jasotako prestakuntza gaiak eta lortu dituzten ahalmen, gaitasun eta trebetasunak bildu eta garatuko dituzte.

Ikasketa planetan GRALa azken moduluko irakasgaia da, nahitaezkoa, eta lan akademiko-profesionala da. Horrela, bada, ikasleak, lan horren bidez, bere ezagutza, sormen gaitasuna eta originaltasuna erakutsi behar ditu, eta ikaslearen heldutasunaren erakusle da lan munduan sartu aurretik. Lanean elementu teorikoak, metodologiakoak, teknikoak eta/edo praktikoak bildu behar dira, guztiak kasuan kasuko ikasten arlokoak. Irakasgai honek lotura estua du gaitasun profesionalen garapenarekin, eta ikasleek oinarrizko gaitasunak eta ezagutzak eskuratzen dituzte, lanbidean aritzeko eta ikerketa egiteko gizarte langintzan, lan harremanetan edo negozioen kudeaketa+lan harremanen arloan. Analisi, sintesi eta arrazoibide kritikorako gaitasunak lortzeko bide da, eta sormena indartu eta informazioaren kudeaketa eta IKTen aplikazioa hobetzen da.

Edozelan ere, ikasle bakoitzaren lan planean kontuan hartuko dira GRALaren Gidaliburuan zehaztutako jarraibideak.

### 3. Izen ematea, matrikula eta deialdiak

GRALaren matrikula formalizatzeko, beharrezkoa izango da ikasketa plana amaitzeko behar diren irakasgai guztiak matrikulatuta edukitzea, eta dagokion matrikula epean egin beharko da. Matrikula hori ezinbesteko baldintza da tutorea esleitzeko.

Gizarte Langintzako Graduan eta Lan Harreman eta Giza Baliabideetako Graduan, ikasleek GRALa defendatu ahal izango dute behin egiaztatzen dutenean gradua amaitzeko enborreko edo nahitaezko 12 ECTS kreditu baino ez zaizkiela falta, kontuan hartu barik hautazko kredituak eta GRALari dagozkionak.

Negozioen Kudeaketako + Lan Harreman eta Giza Baliabideetako Gradu Bikoitzeko GRAL bien defentsarako eskaria egiteko baldintza izango da ikasleari gehienez nahitaezko 18

kreditu falta izatea gradu bikoitza amaitzeko, bi graduetak GRALei dagozkien kredituak kontuan hartu barik (12 eta 6 hurrenez hurren), Lan Harreman eta Giza Baliabideetako Graduan eskatzen denarekin (12) proportzioan.

Gradu Amaierako Lana defendatu ahal izango da, baldin eta ikasleari gradua amaitzeko 12 ECTS nahitaezkoak edo tronkalak baino gehiago falta ez zaizkiola egiaztatzen bada, hautazko kredituak eta Gradu Amaierako Lanekoak kontuan hartu gabe. Matrikulak, ikasturte bakoitzean bi deialdi ofizialetara aurkezteko eskubidea ematen du; horretarako, ikasleek urtero ezartzen diren hiru deialdien artean aukeratu ahal izango dute; deialdi horien datak behar bezala argitaratuko dira ikasturtearen hasieran.

Matrikulatu bada, baina dagokion ikasturtean Gradu Amaierako Lana defendatzen ez badu, ikasleak berriro egin beharko du matrikula ikasturte berrian, ikastetxeak ezarritako epean.

#### 4. GRALaren tutorea

Saileko irakasleek beren gain har dezaketen kreditu kopurua proportzionala izango da sailak tituluan ematen duen ECTS kreditu kopuruarekiko. GRALen tutoreak ikastegian irakasten duten irakasleak izango dira, ahal izanez gero.

Ikasleei gaia eta tutorea esleituko zaizkie matrikulatzen direnean edo matrikula prozesua amaitu bezain laster. Horretarako, titulazio bakoitzean irakaskuntza duten sailek irakasle tutoreen eta gaien zerrenda helarazi beharko diote idazkaritzari, matrikulazio epea hasi baino lehen, titulazio bakoitzean sail bakoitzari dagokion kuota proportzionala kontuan hartuta, graduko eta gradu bikoitzeko ikasketa planean duten pisuaren arabera.

Sailek bermatuko dute bi hizkuntza ofizialetan asetzen dela lanen eskaria.

Epea amaituta, ikastegiak behin betiko zerrenda argitaratuko du, GRALa egingo duten ikasleen izen-abizenekin eta esleitutako tutoreekin. Prozesu horretan, kontuan izango dira matrikulan adierazitako hizkuntza eta GRALen zuzendaritzan irakasle bakoitzari egokitutako ikasle kopurua. Prozesu hori behin bukatuta, ikaslea harremanetan jarri beharko da tutorearekin.

#### 5. GRALaren orientazioa eta jarraipena

Ikasleen lan autonomia funtsezkoa da prozesu honetan. Hala ere, ezinbestekoak dira gainbegiratze edo tutoretza indibidualak, ikasleen ikaskuntza autonomia laguntzeaz, sendotzeaz eta babesteaz gainera, orientatu ere egiten dutelako, eta informazio eman, lanak gainbegiratu, urratsak eta zailtasunak kontrastatu.

Argibideren bat ematearren, prozesuak honako hauek bildu beharko ditu, gutxienez: hasierako saio bat, lanaren helburuak eta prozesua adosteko eta hasierako zalantzak argitzeko; bi jarraipen saio, helburuak zer neurritan betetzen ari diren egiaztatzeko eta arazoak konpontzen laguntzeko; eta azken saio bat, lana berrikusteko eta defentsa eskaria adosteko. Ikasleek, gainera, beren GRALa zuzentzen duen irakasleak urtean ezarritako tutoretza ordutegia erabili ahal izango dute.

Tutoretzarako, ikasleek kontuan izango dituzte ikastegiak onartutako egutegi akademikoko eskolaaldiak, eta kontuan izango dute ere abuztua ez dela eskola garaia.

#### 6. GRALa entregatzea

Lana amaitutakoan, ikasleek titulazioaren gidan zehazten den prozesuari jarraituz entregatuko dute, indarreko egutegian ezarritako datetan. Era berean, lana egiteko prozesuaren ebaluazio dokumentua entregatuko zaio epaimahaiari, tutoreak sinatuta.

GRALa entregatzen dutenean, ikasleek plagioari buruzko adierazpen sinatu bat ere aurkeztu beharko dute, arautegi honi erantsitako ereduaren arabera egina.

## 7. GRALa ebaluatzeko prozedura

GRALa gradu amaierako proiektuaren txostena egitea eta ahoz nahiz idatziz aurkeztea da. Ahozko defentsa ebaluazio epaimahai baten aurrean egiten da.

### 7.1 Ebaluazio epaimahaiak

Ebaluazio epaimahaiak tituluan irakasten duten irakasleek osatuko dituzte, ahal izanez gero.

Epaimahai bakoitza hiru pertsonak osatuko dute (epaimahaiburua, idazkaria eta epaimahaikide bat), eta GRALaren tutorea ez da epaimahaiko kide izango. Kide batek epaimahaia utzi behar izanez gero, prest izango da haren ordezkoa.

Epaimahai kopuruaren antolakuntza eta haien osaera GRALen koordinatzailearen esku egongo dira. Epaimahaiak ikasturteka eratuko dira, eta matrikulan adierazitako hizkuntzan epaituko dituzte GRALak.

### 7.2 Ahozko aurkezpena epaimahaiaren aurrean

GRALa ahoz defendatuko da, ekitaldi publikoan, eta honako hauek azalduko dira: GRALaren motibazioa eta justifikazioa, lanaren helburuak, erabilitako metodologia, edukiaren sintesia eta ondorio orokorrak.

Ahozko aurkezpena amaitzean, epaimahaiak ikasleari eztabaidatzeko aukera izango du. Ikasleak epaimahaiko kideen galderei, argibide eskeei, iruzkinei eta iradokizunei erantzungo die.

### 7.3 GRALaren ebaluazioa eta kalifikazioa

Ikasleak aurkezpena behin amaituta, eta kontuan izanda tutorearen txostena, epaimahaiak kalifikaziori buruzko hausnarketa egingo du eta nota jarriko du (zenbakiz adierazia).

Kalifikazioa 0tik 10era bitarteko zenbakizko eskalan emango da, hamartar bakarrarekin, eta dagokion kalifikazio kualitatiboa erantsiko zaio. 9 kalifikazioa edo handiagoa duten ikasleei "Ohorezko matrikula" eman ahal izango zaie, haien kopurua deialdian gaian matrikulatutako ikasleen % 5etik gorakoa izango ez bada ere. GRALen koordinatzailea arduratuko da hori horrela izateaz. Portzentajea gainditzen bada, nota altuenak dituzten ikasleei emango zaie ohorezko matrikula.

Ebaluazioa gainditzen ez bada, lana hobetzeko gomendioak erantsiko zaizkio txostenari, eta ikasleari helaraziko zaizkio (kopia bat GRALaren tutorearentzat). Plagioak suspentsoa eragingo du automatikoki.

Uko egiten bazaio deialdi batean defentsa eskubideari, "Aurkezteke" kalifikazioa emango da.

GRALen azken kalifikazioen berrikuspen edo erreklamazioei dagokienez, Unibertsitatearen ebaluazio arautegia erabiliko da. Dena dela, kasu honetan, ebaluazioa epaimahaiak egiten duenez, lehen berrikuspena epaimahai berak egingo du, eta ikastegiko Erreklamazio Batzordeak, ondoren. Ebazpen horri gorako errekurtsioa jarri ahal izango zaio, unibertsitateko errektorearen aurrean.

GRALen kalifikazioek urriaren 31 baino lehen agertu beharko dute gaian matrikulatutako ikaslearen espedientean.

## 8. GRALak artxibatzea eta kontsultatzea

Ikastegiak GRALak artxibatuko ditu, euskarri informatikoan. Egilea, gaia eta ikasleak sinatutako adostasuna adieraziko dira, bai eta lanaren egilezarekiko eta, aipua egiteko baliatuko balitz, erreferentzia bibliografikoetako aipamenekiko errespetua ere. GRALa Jabetza Intelektualeko Legeak babesten du, eta, beraz, jabetza intelektualaren eskubideen titulartasuna ikaslearena izango da.

## 9. Aztertzea eta hobetzea

Ikasturtea amaitzean, GRALen koordinatzaileak txosten bat entregatuko dio GRALen batzordeari, GRALen defentsa eta ebaluazio prozesuaren alderdi garrantzitsuenekin:

- Matrikulatutako eta defendatutako GRAL kopurua.
- Irakasleen zerrenda eta esleitutako ikasleak

- Ebaluazio, arrakasta eta errendimendu tasak.
- Prozesuan izandako gorabeherak.
- Oharrak.
- Hobetu beharrekoak.

Txosten hori oinarri hartuta, GRALen batzordeak aldaketak proposatu ahal izango ditu GRAL arautegian, ikastegiko batzarraren aurrean.

## 10. GRALaren konfidentzialtasuna

10.1. UPV/EHUko Ikasleen Kanpoko Praktika Akademikoen Arautegiko 2. atalaren arabera, ikasleak GRALa egiten badu praktikak edo prestakuntza duala egiten ari den enpresa edo erakundearen, defentsarako eskaria egitean ikasleak eta tutoreak eskatu ahal izango dute lana konfidentziazat jo dadin, eta berdin egin ahal izango da datuen konfidentzialtasuna eskatzen duen enpresa edo erakunde baten datuekin egiten den edozein GRALetan. Eskaria fakultateko dekanuari zuzendu beharko zaio, arazoia azalduta eta ikasleak eta tutoreak sinatuta.

10.2. Fakultateko idazkaritzan behar bezala identifikatuko dira konfidentzialak diren GRALak. Lanaren kopia jaso aurretik, eredu ofizialaren arabera konfidentzialtasun agiria sinatu beharko dute Ebaluazio Epaimahaiko kideek. Defentsa egin ondoren, epaimahai ebaluatzaileko kideek jaso dituzten GRALaren aleak suntsituko dituzte. Fakultateko Idazkaritzako Administrazio eta Zerbitzuetako langileek ere konfidentzialtasun betebeharra bete beharko dute GRALei dagokienez. Idazkaritzan utzitako kopia ez zaio inori emango, eta ez da ADDI gordailuan sartuko, ezta horrelako lanak euskarri digitalean zabaltzen dituen beste ezein gordailutan ere.

GRALa konfidentziala denean, defentsa atek itxita egin dadila eskatu ahal izango da, edo defentsan parte hartzen duten pertsona guztiek konfidentzialtasun agiri bat sina dezatela, eredu ofizialaren arabera.

## 11. ERANSKINAK

11.1.- Konfidentzialtasun eskaera

11.2.- Konfidentzialtasun konpromisoa GRALeko epaimahaikideentzat

11.3.-Konfidentzialtasun konpromisoa GRALaren defentsara doan publikoarentzat

1.4. ERANSKINA.- Gradu Bikoitzeko GRALei buruzko Arautegia, batzorde mistoak onartua

11.5.- GRALaren plagioari buruzko adierazpenaren eredu

**11.1.ERANSKINA** KONFIDENTZIALTASUN ESKAERA

**Izen-abizenak**/Nombre y apellidos.....

**Helbidea**/Dirección (*Kalea, zk., posta kodea, herria*/Calle, Nº, C.P., Localidad).....

**Telefonoa**/Teléfono.....**NANA**/DNI.....

**Gradua**/Grado.....**Ikasturtea**/Curso

Académico:.....

**GRALaren izenburua / Título del TFG:**

**GRALaren tutorea / Director/a del TFG:**

**Konfidentzialtasun eskaeraren zergatia / Justificación de la solicitud de Confidencialidad:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**GRALaren tutorearen O.E. / VºBº del Director/a del TFG**

Sin./Fdo:.....

**Leioa, ....(ko) .....aren .....a** En Leioa, a ..... de ..... de .....

**HONAKO HAU ESKATZEN DUTE:**  
**GRALaren konfidentzialtasuna onar dadila.**

**SOLICITA:**  
Sea admitida su solicitud de confidencialidad para el TFG

**Ikaslearen izenpea / Firma del alumno/a**

.....

**LAN HARREMAN ETA GIZARTE LANGINTZA FAKULTATEKO DEKANOA**  
**SR.DECANO DE LA FACULTAD DE RELACIONES LABORALES Y TRABAJO SOCIAL**

## 11.2.ERANSKINA KONFIDENTZIALTASUN KONPROMISOA GRADU AMAIERAKO LANEKO EPAIMAHAIKIDEENTZAT

Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultateko irakaslearen datuak:

Izen-deiturak: \_\_\_\_\_

Saila: \_\_\_\_\_

### Goiko datuak ditudan honek honako hau adierazten dut:

LEHENIK.- Epaimahaikide gisa proposatua izan naizela honako izenburua duen Gradu Amaierako \_\_\_\_\_ Lana \_\_\_\_\_ ebaluatzeko:

\_\_\_\_\_ Lanaren \_\_\_\_\_ egilearen \_\_\_\_\_ izen-deiturak:

BIGARRENIK.- Lan horren zenbait atal edo lana bere osotasunean konfidentzialtzat jo direla.

Aurrekoari jarraituz,  
hitzematen dut

LEHENIK.- Isilpean gordeko dudala lanean konfidentzialtzat jo den informazio oro, hala nola -baina ez bakarrik-, deskribapenak, ereduak, irudiak, jabetza eta sekretu komertzial eta profesionalak, eta jabetza industrialtzat edo intelektualtzat jo daitekeen edozein informazio.

BIGARRENIK.- Informazio hori lan baten defentsa ebaluatzeko epaimahaikide gisa eman zaizkidan zereginetarako soilik erabiliko dudala; horretarako, honako hauek egingo ditut:

- a) informazioa babestuko dut beste inork eskura ez dezan, guztiz isilpean gordez eta arreta handienaz zainduz, neure informazio isilekoa balitz bezala.
- b) Ez diot informazio hau inori emango, informazioaren igorleak aurrez horretarako baimena berariaz eta idatziz eman ez badu, salbu eta:
  1. Hartzaileak idatziz eta bere datuekin froga badezake aurrez informazio hori ezagutzen zuela legezko beste bideren bati esker.
  2. Informazioa publikoa bada edo publiko egiten bada hartzailearen ekintza edo omisioekin zerikusirik ez duen bide batetik.
  3. Hartzaileak informazio hori legez jaso badu informazioaren igorlea ez den beste bide batetik.

Leioa, 20\_\_\_\_(e)ko\_\_\_\_\_aren\_\_\_\_\_ (a)

Izpta.: \_\_\_\_\_



**11.3.ERANSKINA** KONFIDENTZIALTASUN KONPROMISOA GRADU AMAIERAKO LANAREN DEFENTSARA DOAN PUBLIKOARENTZAT

Izen-deiturak: \_\_\_\_\_

NAN zk.: \_\_\_\_\_

Gradu Amaierako Lanaren izenburua: \_\_\_\_\_

Lanaren egilea: \_\_\_\_\_

Goiko datuak ditudan honek aipatutako Gradu Amaierako Lanaren defentsan izan naiz eta honako hau

HITZEMATEN DUT

Isilpean gordeko dudala lanean konfidentzialtzat jo den informazio oro, hala nola – baina ez bakarrik–, deskribapenak, ereduak, irudiak, jabetza eta sekretu komertzial eta profesionalak, eta jabetza industrialtzat edo intelektualtzat jo daitekeen edozein informazio.

Leioa, 20\_\_\_\_(e)ko\_\_\_\_\_aren\_\_\_\_\_ (a)

Izpta.: \_\_\_\_\_

1.4. ERANSKINA.- Gradu Bikoitzeko GRALei buruzko Arautegia, batzorde mistoak onartua

| 11.5.- GRALaren plagioari buruzko adierazpenaren eredia