

GRADU AMAIERAKO LANARI BURUZKO ARAUTEGIA

*Ikastegiko Batzarrak onartua 2019ko otsailaren 14an
Ikastegiko Batzarrak aldatuta 2020ko martxoaren 28an
Ikastegiko Batzarrak aldatuta 2020ko uztailaren 14an
2020ko irailaren 10ean Gradu Batzordeak onartuta
Ikastegiko Batzarrak aldatuta 2021eko abenduaren 3an -6.artikulua*

Edukia

1. Sarrera.....	3
2. Gradu Amaierako Lana zertan den.....	3
3. Izen ematea, matrikula eta deialdiak	3
4. GRALaren tutorea	4
5. GRALaren orientazioa eta jarraipena	4
6. GRALa aurkeztea	4
7. GRALa ebaluatzeko prozedura.....	5
7.1. Ebaluazio epaimahaiak.....	5
7.2. Ahozko aurkezpena epaimahaiaren aurrean.....	5
7.3. GRALaren ebaluazioa eta kalifikazioa	5
8. GRALak artxibatzea eta kontsultatzea.....	6
9. Aztertzea eta hobetzea.....	6
10. Gralaren konfidentzialtasuna	6
11. ERANSKINAK	7
11.1.ERANSKINA ISELPEKOTASUN-ESKAERA.....	8
11.2.ERANSKINA KONFIDENTZIALTASUN-KONPROMISOA GRADU AMAIERAKO LANEN EPAIMAHAIKIDEENTZAT	9
11.3.ERANSKINA KONFIDENTZIALTASUN-KONPROMISOA GRADU AMAIERAKO LANEN EPAIMAHAIRA BERTARATZEN DIRENENTZAT	10

1. Sarrera

Arautegi hau UPV/EHUko Gobernu Kontseiluak onartutako "Gradu Amaierako Lana egin eta defendatzeari buruzko Arautegia" dokumentuaren garapenetik sortu da, Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultateko tituluen ezaugarrietara egokitua (Gizarte Langintzako Gradua eta Lan Harreman eta Giza Baliabideetako Gradua).

Arautegi honen oinarri dira Lan Harremanen Unibertsitate Eskolako eta Gizarte Langintzako Unibertsitate Eskolako gradu amaierako lanen arautegiak, eta bi arautegi horiek berrikusi, egokitu eta bateratuta osatu da. Arautegi bateratu horrek GRALari buruzko UPV/EHUko arautegi orokorrak titulazio guztietarako zehaztutako nahitaezkoak biltzen ditu. Hortaz, arautegi hau, Ikastegiko Batzarrak 2018ko ekainaren 6an onartua, testuinguru horretan kokatzen da.

2. Gradu Amaierako Lana zertan den

Gradu Amaierako Lana (GRAL, aurrerantzean) ikasleak era autonomoan egiten duen lan bat da, gainbegiratze akademiko baten pean (tutore batekin edo gehiagorekin) eta bertan, ikasleek graduko ikasketa aldian jasotako prestakuntza gaiak eta lortu dituzten ahalmen, gaitasun eta trebetasunak bildu eta garatuko dituzte.

Ikasketa planetan GRALa azken moduluko irakasgaia da, nahitaezkoa, eta lan akademiko-profesionala da. Horrela, bada, ikasleak, lan horren bidez, bere ezagutza, sormen gaitasuna eta originaltasuna erakutsi behar ditu, eta ikaslearen heldutasunaren erakusle da lan munduan sartu aurretik. Lanean elementu teorikoak, metodologiakoak, teknikoak eta/edo praktikoak bildu behar dira, guztiak kasuan kasuko ikasten arlokoak.

Irakasgai honek lotura estua du gaitasun profesionalen garapenarekin, eta ikasleek oinarritzko gaitasunak eta ezagutzak eskuratzen dituzte, lanbidean aritzeko eta gizarte langintzaren eta lan harremanen arloan ikertzeko. Analisi, sintesi eta arrazoibide kritikorako gaitasunak lortzeko bide da, eta sormena indartu eta informazioaren kudeaketa eta IKTen aplikazioa hobetzen da.

Edozelan ere, ikasle bakoitzaren lan planean kontuan hartuko dira Ikasketen Gidaliburuan zehaztutako jarraibideak.

3. Izen ematea, matrikula eta deialdiak

GrALaren matrikula formalizatzeko, beharrezkoa izango da ikasketa-plana amaitzeko behar diren irakasgai guztiak matrikulatuta edukitzea, eta dagokion matrikula-epean egin beharko da. Matrikula hori ezinbesteko baldintza da tutorea esleitzeko.

Gradu Amaierako Lana defendatu ahal izango da, baldin eta ikasleari gradua amaitzeko 12 ECTS nahitaezkoak edo tronkalak baino gehiago falta ez zaizkiola egiaztatzen bada, hautazko kredituak eta Gradu Amaierako Lanekoak kontuan hartu gabe. Matrikulak, ikasturte bakoitzean bi deialdi ofizialetara aurkezteko eskubidea ematen du; horretarako, ikasleek urtero ezartzen diren hiru deialdien artean aukeratu ahal izango dute; deialdi horien datak behar bezala argitaratuko dira ikasturtearen hasieran.

Matrikulatu bada, baina dagokion ikasturtean Gradu Amaierako Lana defendatzen ez badu, ikasleak berriro egin beharko du matrikula ikasturte berrian, ikastetxeak ezarritako epean.

4. GRALaren tutorea

Saileko irakasleek beren gain har dezaketen kreditu kopurua proportzionala izango da sailak tituluaren ematen duen ECTS kreditu kopuruarekiko. GRALen tutoreak ikastegian irakasten duten irakasleak izango dira, ahal izanez gero.

Ikasturtearen hasieran, GRALa zuzenduko duten irakasleen espezializazio gaiak argitaratuko dira.

Informazio hori kontuan hartuta, deia egingo zaie baldintzak betetzen dituzten ikasleei tutorea eta gaiaren esleipenarako.

Epea amaituta, ikastegiak behin betiko zerrenda argitaratuko du, GRALa egingo duten ikasleen izen-abizenekin eta esleitutako tutoreekin. Prozesu horretan, kontuan izango dira matrikulan adierazitako hizkuntza eta GRALen zuzendaritzan irakasle bakoitzari egokitutako ikasle kopurua. Prozesu hori behin bukatuta, ikaslea harremanetan jarri beharko da tutorearekin.

5. GRALaren orientazioa eta jarraipena

Ikasleen lan autonomia funtsezkoa da prozesu honetan. Hala ere, ezinbestekoak dira gainbegiratze edo tutoretza indibidualak, ikasleen ikaskuntza autonomia laguntzeaz, sendotzeaz eta babesteaz gainera, orientatu ere egiten dutelako, eta informazio eman, lanak gainbegiratu, urratsak eta zailtasunak kontrastatu.

Argibideren bat ematearren, prozesuak honako hauek barne hartuko ditu, gutxienez: hasierako saio bat, lanaren helburuak eta prozesua adosteko eta hasierako zalantzak argitzeko; bi jarraipen saio, helburuak zer neurritan betetzen ari diren egiaztatze eta arazoak konpontzen laguntzeko; eta azken saio bat, lana berrikusteko eta defentsa eskaria adosteko. Ikasleek, gainera, beren GRALa zuzentzen duen irakasleak urtean ezarritako tutoretza ordutegia erabili ahal izango dute.

Tutoretzarako, ikasleek kontuan izango dituzte ikastegiak onartutako egutegi akademikoko eskolaaldiak, eta kontuan izango dute ere abuztua ez dela eskola garaia.

6. GRALa aurkeztea

Lana behin bukatuta, ikasleak ikastegiko idazkaritzan aurkeztuko du titulazioko Ikasketen Gidaliburuan zehaztutako prozedurari jarraituz eta indarreko egutegian adierazitako datak

kontuan hartuta. Horrez gain, epaimahaiari ebaluazio dokumentua eman behar zaio, lanaren tutoreak sinatua.

7. GRALa ebaluatzeneko prozedura

GRALa gradu amaierako proiektuaren txostena egitea eta ahoz nahiz idatziz aurkeztea da. Ahozko defentsa ebaluazio epaimahai baten aurrean egiten da.

7.1. Ebaluazio epaimahaiak

Ebaluazio epaimahaiak tituluan irakasten duten irakasleek eratuko dituzte, ahal izanez gero.

Epaimahai bakoitza hiru pertsonak osatuko dute (epaimahaiburua, idazkaria eta epaimahaikide bat), eta GRALaren tutorea ez da epaimahaiko kide izango. Kide batek epaimahaia utzi behar izanez gero, prest izango da haren ordezkoa.

Epaimahai kopuruaren antolakuntza eta haien osaera GRALen koordinatzailearen esku egongo dira. Epaimahaiak ikasturteka eratuko dira, eta matrikulan adierazitako hizkuntzan epaituko dituzte GRALak.

7.2. Ahozko aurkezpena epaimahaiaren aurrean

GRALa ahoz defendatuko da, ekitaldi publikoan, eta honako hauek azalduko dira: GRALaren motibazioa eta justifikazioa, lanaren helburuak, erabilitako metodologia, edukiaren sintesia eta ondorio orokorrak.

Ahozko aurkezpena amaitzean, epaimahaiak ikasleari eztabaidatzeko aukera izango du. Ikasleak epaimahaiko kideen galderei, argibide eskeei, iruzkinei eta iradokizunei erantzun egongo die.

7.3. GRALaren ebaluazioa eta kalifikazioa

Ikasleak aurkezpena behin amaituta, eta kontuan izanda tutorearen txostena, epaimahaiak kalifikaziori buruzko hausnarketa egingo du eta nota jarriko du (zenbakiz adierazia).

Kalifikazioa 0tik 10era bitarteko zenbakizko eskalan emango da, hamartar bakarrarekin, eta dagokion kalifikazio kualitatiboa erantsiko zaio. 9 kalifikazioa edo handiagoa duten ikasleei "Ohorezko matrikula" eman ahal izango zaie, haien kopurua deialdian gaian matrikulatutako ikasleen % 5etik gorakoa izango ez bada ere. GRALen koordinatzailea arduratuko da hori horrela izateaz. Portzentajea gainditzen bada, nota altuenak dituzten ikasleei emango zaie ohorezko matrikula.

Ebaluazioa gainditzen ez bada, lana hobetzeko gomendioak erantsiko zaizkio txostenari, eta ikasleari helaraziko zaizkio (kopia bat GRALaren tutorearentzat). Plagioak suspentsoa eragingo du automatikoki.

Uko egiten bazaio deialdi batean defentsa eskubideari, "Aurkezteke" kalifikazioa emango da.

GRALen azken kalifikazioen berrikuspen edo erreklamazioei dagokienez, Unibertsitatearen ebaluazio arautegia erabiliko da. Dena dela, kasu honetan, ebaluazioa epaimahaiak egiten duenez, lehen berrikuspena epaimahai berak egingo du, eta ikastegiko Erreklamazio Batzordeak, ondoren. Ebazpen horri gorako errekurtsioa jarri ahal izango zaio,

unibertsitateko errektorearen aurrean.

GRALen kalifikazioek urriaren 31 baino lehen agertu beharko dute gaian matrikulatutako ikaslearen espedientean.

8. GRALak artxibatzea eta kontsultatzea

Ikastegiak GRALak artxibatuko ditu, euskarri informatikoan. Egilea, gaia eta ikasleak sinatutako adostasuna adieraziko dira, bai eta lanaren egiletzarekiko eta, aipua egiteko baliatuko balitz, erreferentzia bibliografikoetako aipamenekiko errespetua ere.

GRALa Jabetza Intelektualeko Legeak babesten du, eta, beraz, jabetza intelektualaren eskubideen titulartasuna ikaslearena izango da.

9. Aztertzea eta hobetzea

Ikasturtea amaitzean, GRALen koordinatzaileak txosten bat entregatuko dio GRALen batzordeari, GRALen defentsa eta ebaluazio prozesuaren alderdi garrantzitsuenekin:

- Matrikulatutako eta defendatutako GRAL kopurua.
- Irakasleen zerrenda eta esleitutako ikasleak
- Ebaluazio, arrakasta eta errendimendu tasak.
- Prozesuan izandako gorabeherak.
- Oharrak.
- Hobetu beharrekoak.

Txosten hori oinarri hartuta, GRALen batzordeak aldaketak proposatu ahal izango ditu GRAL arautegian, ikastegiko batzarraren aurrean.

10. Gralaren konfidentzialtasuna

10.1. UPV/EHUko kanpo-praktiken araudiaren 2. paragrafoaren arabera, ikaslea praktikan edo prestakuntza dualean dagoen enpresa edo erakunde batean egiten bada gradu-amaierako lana, ikasleak eta tutoreak eskatu ahal izango dute, defentsa eskatzen denean, isilpeko gisa katalogatuta egotea, eta hori egiten den edozein TFGra hedatu ahal izango da Datuen konfidentzialtasuna eskatzen duen enpresa edo erakunde baten datuak Fakultateko dekanuari zuzendutako konfidentzialtasun-eskaerak barne hartuko ditu ikaslearen eta GRALeko tutorearen justifikazioa eta sinadura.

10.2. Fakultateko idazkaritzan behar bezala identifikatuko dira konfidentzialak diren GRALak. Lanaren kopia jaso aurretik, eredu ofizialaren arabera konfidentzialtasun agiria sinatu beharko dute Ebaluazio Epaimahaiko kideek. Defentsa egin ondoren, epaimahai ebaluatzaileko kideek jaso dituzten GRALaren aleak suntsituko dituzte. Fakultateko Idazkaritzako Administrazio eta Zerbitzuetako langileek ere konfidentzialtasun-betebeharra bete beharko dute GRALei dagokienez. Idazkaritzan utzitako kopia ez zaio inori emango, eta ez da ADDI gordailuan sartuko, ezta euskarri digitalean horrelako lanak zabaltzen dituen beste edozeinetan ere.

GRALa konfidentziala denean, defentsa ateak itxita egin dadila eskatu ahal izango da, edo defentsa-egintzan parte hartzen duten pertsona guztiek konfidentzialtasun-agiri bat sina

dezatela, eredu ofizialaren arabera.

11. ERANSKINAK

11.1.- Iselpekotasun eskaera

11.2.- Konfidentzialtasun konpromisoa GrALen Epaimahaikideentzat

11.3.-Konfidentzialtasun konprimisoa GrALen epaimahaiara bertaratzen direnentzat

11.1.ERANSKINA ISELPEKOTASUN-ESKAERA

Izen-abizenak/Nombre Apellidos.....

Helbidea/Dirección (Kalea, Zkia., Posta-kodea, Herria/Calle, N°, C.P., Localidad)

Telefonoa/Teléfono.....NAN/DNI.....

Gradua/Grado.....Ikasturtea/Curso Académico:.....

GRALaren izenburua / Título del TFG:

GRALaren tutorea / Director/a del TFG:.....

Isilpekotasun-eskaeraren zergatia / Justificación de la solicitud de Confidencialidad:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

GRALaren tutorea O.E. / V°B° del Director/a del TFG

Sin./Fdo:.....

Leioan,(ko)arena En Leioa, a de de
.....

HONAKOA ESKATZEN DU:

GRALaren isilpekotasuna onar dadila

SOLICITA:

Sea admitida su solicitud de
confidencialidad para el TFG

Ikaslearen Izenpea / Firma del alumno/a

.....

LAN HARREMAN ETA GIZARTE LANGINTZA FAKULTATEKO DEKANOA
SR.DECANO DE LA FACULTAD DE RELACIONES LABORALES Y TRABAJO SOCIAL

11.2.ERANSKINA KONFIDENTZIALTASUN-KONPROMISOA GRADU AMAIERAKO LANEN EPAIMAHAIKIDEENTZAT

Jaun/Andreak,
Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultateko

saileko irakasleak.

adierazten du

LEHENIK.- Epaimahaikide gisa proposatua izan dela honako izenburua duen gradu amaierako lana ebaluatzeko: :

Lanaren egilea

da.

BIGARRENIK.- Lan horren zenbait atal edo lana bere osotasunean konfidentzialtzat jo direla.

Aurrekoari jarraituz,
hitzematen du

LEHENIK.- Konfidentzialtzat jo den laneko edozein informazio isilpean mantentzea, edozein motatako deskribapenak, ereduak, irudiak, sekretuak eta jabetza komertzial eta profesionalak barne, bai eta jabetza industrialtzat edo intelektualtzat jo den laneko beste edozein informazio ere.

BIGARRENIK.- Informazio hori lan baten defentsako ebaluazio-epaimahaikide gisa esleitu zaizkidan zereginetarako soilik erabiltzea; horretarako, ondorengo baldintza hauen arabera jarduteko konpromisoa hartzen dut:

- a) Informazioa babestea beste pertsona batzuei jakinarazi gabe, informazio hori isilpean gordez, ezaugarri bereko informazio propioa babestuko genukeen arreta berberarekin.
- b) Informazio hori hirugarren pertsonari ez jakinaraztea, baldin eta informazioaren igorleak aurrez horretarako berariazko baimena idatziz eman ez badu, salbuespen hauekin:
 1. Hartzaileak idatziz eta bere datuekin frogatzea badezake aurrez informazio hori ezagutzen zuela legezko beste bideren bati esker.
 2. Informazioa publikoa bada edo publiko egiten bada hartzailearen ekintza edo ez-egite batekin zerikusirik ez duen bideren batetatik.
 3. Hartzaileak informazio hori legez jaso badu informazio-igorlea ez den beste bitartekoren baten bidez.

Leioan, 20__ (e)ko _____ aren _____ (e)an.

Izpt.: _____

11.3.ERANSKINA KONFIDENTZIALTASUN-KONPROMISOA GRADU AMAIERAKO LANEN EPAIMAHAIRA BERTARATZEN DIRENENTZAT

_____ Jaun/An

drea

NAN zb.: _____

_____ izenburua duen gradu amaierako lanaren defentsara bertaratu da.

Lanaren egilea

Jaun/Andrea da.

HITZEMATENDU

Konfidentzialtzat jo den laneko edozein informazio isilpean mantentzea, edozein motatako deskribapenak, ereduak, irudiak, sekretuak eta jabetza komertzial eta profesionalak barne, bai eta jabetza industrialtzat jo den laneko beste edozein informazio ere.

Leioan, 20____(e)ko_____aren_____ (e)an.

Izpt.: _____