

GRADU AMAIERAKO LANAREN GIDALIBURUA

GIZARTE LANGINTZAKO GRADUA

Aurkibidea

1. Irakasgaia deskribatzea eta testuinguruan kokatzea
2. Gaitasunak
3. Ikergaiak esleitzea, tutoretza prozesua eta GRALeko tutorearekiko harremana
4. GRALaren modalitateak, egitura eta alderdi formalak
5. Gradu amaierako lana epaimahaiaren aurrean ahoz defendatu aurretiko betekizunak eta prozesua
6. Ahozko aurkezpena epaimahaiaren aurrean
7. GRALaren ebaluazioa
Eranskinak

1. Irakasgaia deskribatzea eta testuinguruan kokatzea

Oro har, GRALa UPV/EHUK eta Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultateak horretarako dituzten arauen arabera egiten da, eta eskuartean duzun gidaliburu hau tresna bat da, lanaren garapen eta tutoretza prozesuan ikasleak orientatzeko.

Euskal Herriko Unibertsitateko Gizarte Langintzako Graduaren Ikasketa Planean¹, GRALa nahitaezko irakasgai bat da, "Praktikak eta GRALa" moduluaren barnean dago, Graduaren 4. mailan kokatzen da eta 10 kredituko eskola orduak ditu, Kalitatea Ebaluatu eta Egiatzatzeko Estatuko Agentziak (ANECA) 2015eko urrian egiaztatutako txostenaren arabera.

GRALa gradu amaierako proiektuaren txostena egin, idatzi eta ahoz aurkeztean datza. GRALaren gaia librea da, baina zerikusia izan behar du beti gizarte langintzarekin. Hauetakoren bat izan daiteke:

- ✓ Gizarte arloko diagnosiak eta gizarte arloan esku hartzeko planak, programak edo proiektuak diseinatzea.
- ✓ Gizarte langintza barne hartzen duten gizarte ikerlanak.
- ✓ Jarduera profesionalari edo hura antolatzeko testuinguruei buruzko ikerlanak.
- ✓ Jardunbide profesional baten sistematizazioa.
- ✓ Diziplina honetan interesgarria den ikuspegi teoriko, eredu, metodologia edo teknikaren baten azterketa.

2. Gradu Amaierako Lanaren gaitasunak

GRALa ikasleak egindako proiektu, memoria edo azterlan bat da, honako gaitasun hauek lortzearen emaitza gisa:

- ✓ Nork bere lana behar bezala antolatzea eta nor bere lanaz arduratzea, lehentasunak jarriz, erantzukizunak betez eta lan planaren eraginkortasuna modu jarraituan ebaluatuz.
- ✓ Baliabide bibliografiko, dokumental eta estatistikoak eta datu baseak ongi ezagutu eta erabiltzea.

¹ EHAA, 44. zk., 2011ko martxoaren 4koa.

- ✓ Bildutako informazioa aztertzea eta laburbiltzea, arrazonamendu kritikoaren ildoak garatzea, eta argudiatze bati eustea.
- ✓ Gizarte Langintzaren alorreko teoriak, ereduak, metodologiak, teknikak eta tresnak ezagutzea, sailkatzea eta alderatzea.
- ✓ Gizarte arloko ikerketa aplikatuari zein teorikoari buruzko txostenak egitea eta idaztea, Gizarte Langintzaren esparruan, hainbat ikerketa metodo eta teknika erabiliz.
- ✓ Ateratako ondorioen berri ematea ahoz eta idatziz, modu egituratuan eta kasuan kasuko entzuleentzat egokituta.

Era berean, GRALaren barruan jasota egongo dira ikastegiak Gizarte Langintzako Graduaren GRALari esleitutako zeharkako gaitasunak.

3. Ikergaiak esleitzea, tutoretza prozesua eta GRALaren tutorearekiko harremana

Gradu Amaierako Lanaren matrikula UPV/EHUK ikasturte bakoitzerako ezarritako epeen barruan egingo da, eta matrikula handitzeko egunekin bat datorren aparteko epe bat ere egongo da.

Behin GrALa matrikulatuta, ikasleek *GrAL proposamena eta tutore eskaera* (1go eranskina), eskatutako datu guztiak zehaztuz eta GrALa garatuko den hizkuntza adieraziz. Ondoren, aplikazio informatikoaren bidez, eta ikastetxeak ezarritako eta argitaratutako prozedurari jarraituz, tutorearen esleipena egingo da.

Soliki GrALa dutenek, matrikulatu ondoren, adierazitako bideetatik ere inskribatu behar dute, prozesuan jarraitzen dutela jaso gera dadin.

GRALari esleitutako kreditu kopurua aintzat hartuta, tutore bakoitzak banakako 4 tutoretza ordu eskaini beharko dizkio ikasle bakoitzari. Ikasleak, ordu horiez gain, GRALaren tutoreak ikasturte bakoitzerako dauzkan tutoretza orduak erabili ahal izango ditu.

Jarraian datorren egutegia GRAL egiteko prozesurako orientagarria da, baita ikasle eta irakasleen arteko harremanetarako ere:

FASEAK GRADU AMAIERAKO LANA		Deialdia Otsaila	Deialdia Uztaila		Deialdia Iraila	
		Epe bakarra	1. epea	Epea zabaltzea	1. epea	Epea zabaltzea
Aurre tiko fasea	Izena ematea Tutorea esleitzea	Irail-urria	Iraila	Urtarrila	Iraila	Urtarrila
Hasiera	Lehenengo hartu emana tutorearekin Proiektuaren proposamen zehatza Kronograma/Pl anifikazioa	Urria	Urri-azaroa	Martxoa baino lehen	Urtarrila baino lehen	Martxoa baino lehen
Garapena	Dokumentazioaren berrikuspeneren GRALa egitea	Urtarrilera arte	Martxora arte	Apirilera arte	Maiatzera arte	Ekainera arte
Azken fasea	Azken zirriborroa ematea tutoreari	Urtarrila	Maiatza	Maiatza	Iraila	Iraila
GRALa ² uzteko eta defendatzeko eskaera		Otsaila	Ekain/uztaila	Ekain/uztaila	Irail/urria	Irail/urria

4. GRALaren modalitateak, egitura eta alderdi formalak

Kontuan hartu behar dugu lanaren azken emaitzak Gizarte Langintzarekin erlazionatutako elementu teoriko, metodologiko, tekniko eta praktikoen analisia izan behar duela, Gizarte Zientzien testuinguruan.

Gaiak Gizarte Langintzari ekarpen zuzena egin ezean, GrALak, aukeratutako gaia Gizarte Langintzan testu inguratuko duen azpiatal bat izango du, eta bertan diziplinarako duen garrantzia eta/edo ekarpenak nabarmenduko dira.

4.1. GRAL modalitateak

Egin daitezkeen GRAL modalitateak aintzat hartuta (Ikasketen Gidaliburu honen 1. puntua), lanaren egitura (orientagarria) hauetakoren bat izan daiteke:

² GRALaren matrikula egiteko, defentsa eskatzeko eta gordailuan uzteko datak Fakultatearen iragarki ohol ofizialean eta web orrian argitaratuko dira.

- **Gizarte ikerketako GRALa:**
 - Azala
 - Aurkibidea (zenbakitua)
 - Sarrera
 - Hipotesiak eta helburuak
 - Esparru teorikoa
 - Metodologia
 - Analisia
 - Ondorioak (eta proposamenak)
 - Bibliografia
 - Eranskinak (aukerakoa).
- **Gizarte diagnostikoan oinarritutako GRALa**
 - Azala
 - Aurkibidea (zenbakitua)
 - Sarrera
 - Errealitatearen ezagutza
 - Lurralde
 - Herria
 - Baliabideak
 - Diagnostiko metodologia
 - Errealitatearen analisia
 - Beharren analisia (kausak eta ondorioak)
 - Eskaeraren analisia (esplizitua eta inplizitua)
 - Indarguneen eta ahulguneen, aukeren eta mehatxuen analisia.
 - Pronostikoa
 - Lehentasunen analisia
 - Jarduteko estrategiak
 - Ondorioak
 - Bibliografia
 - Eranskinak (aukerakoa).
- **Gizarte proiektuen diseinuan oinarritutako GRALa**
 - Azala
 - Aurkibidea (zenbakitua)
 - Azalpen laburra
 - Erakunde sustatzailea (halakorik balego)
 - Justifikazioa (diagnostiko batean oinarrituta)
 - Oinarri teorikoa eta lege oinarria
 - Helburuak
 - Jarduerak eta metodologia
 - Herria
 - Kokagunea
 - Tenporalizazioa
 - Baliabideak
 - Aurrekontua eta finantzaketa iturriak
 - Bideragarritasuna eta jasagarritasuna
 - Ebaluazioaren diseinua
 - Bibliografia
 - Eranskinak (fitxa dinamikoak, ebaluazio galdetegiak, etab.)

➤ **Lan eta komunitate esperientzien sistematizazioan oinarritutako GRALa**

Azala, aurkibide zenbakitua

Sarrera

Sistematizazio ikuspegia

Sistematizatu beharreko esperientzia, testuinguruan kokatzea

Sistematizazio ardatzak mugatzea

Parte hartzaileak eta metodologia

Esperientziaren sistematizazioa

Abiapuntua

Hasierako galderak

Bizitako prozesua berreskuratzea

Sakoneko hausnarketa

Helmuga puntuak

Ezagutzaren elaborazioa

Emaitzen komunikazioa

Bibliografia

Eranskinak (aukerakoa).

4.2. Alderdi formalak

- Lanak itxura zuzena eta estetikoa eduki behar du, honako hauek kontuan izanik: lanaren formatu orokorra, orrialdeen numerazioa, letra mota, lerroarte, taulak, irudiak eta grafikoak, etab.
- DIN A4 orrialdeak erabiliko dira.
- Letra mota: Times New Roman (edo antzekoak)
- Tamaina: 12 puntu.
- Testua: bi aldeetan justifikatua. Lerroarte: 1'5. Marjinak: 2,5 cm goian eta behean; 3 cm ezkerraldean eta eskuinaldean.
- Orri zenbatzea: orrialde zenbakia adierazi behar da beheko eskuinaldeko angeluan. "Sarrera"tik aurrera.
- Luzera: 60 orrialde gehienez (eranskinak zenbatu gabe).
- Azala: aipatuko dira: titulua (Gizarte Langintza), irakasgaia (Gradu Amaierako Lana), fakultatea eta unibertsitatea (logoa sartu), lanaren izenburua, GRALeko tutorearen izena eta ikaslearen izen osoa, baita aurkezpen eta deialdiaren data ere.
- Hizkuntza eta estiloa:
 - o Hizkuntza egokia eta teknikoa erabili behar da; ondo idatzita egon behar du. Hizkuntza ez-sexista.
 - o Lana kalifikatzerakoan oso kontutan hartuko da hizkuntzaren zuzentasun maila, izan egokitasunarena, hiztegiarena, zehaztasunarena, koherentziarena zein gramatikarena.

Beharrezkoa da XUXEN edo beste zuzentzaile ortografiko baten bitartez lana zuzentzea, bukatutzat eman baino lehen.

Euskarazko txostena eratzeko itzultzaile automatikoa baliatuz gero, guztiz beharrezkoa da egileak bateratzea bere euskarazko adierazmoldera eta mailara. Plagiotzat hartuko da itzulpen automatiko hutsak diren testu pasarteak jatorrizko egiletza agertu gabe eta aipu eran idatzi ezean.

- Erreferentzia bibliografikoak:

Testuaren amaieran, ez orri oinean, eta alfabetikoki ordenatuta emango dira. APA 6 arauak erabiltzea gomendatzen da. Hemen oinarrizko³ batzuk laburbiltzen dira, eta izen propioak gehitu zaizkie, generoa ikusgai jartzeko asmoz:

Liburuak:

Roldán, Elena, & García, Teresa (2006). *Políticas de servicios sociales*. Madril: Síntesis.

Liburuen kapituluak:

León, Margarita & Salido, Olga (2013). Las políticas de protección a las familias en perspectiva comparada: divergencias nacionales frente a desafíos compartidos. In Eloisa del Pino & M^a José Rubio (Arg.), *Los estados de bienestar en la encrucijada. Políticas sociales en perspectiva comparada* (291-306 or.). Madril: Tecnos.

Aldizkarietako artikulua:

Fernández, Sergio (2010). Prácticas y profesión en Trabajo Social: relaciones académicas y proceso metodológico. *Cuadernos de Trabajo Social*, 23, 229-246.

Interneten eskura daitezkeen dokumentuak:

Anderson, Kate (2012ko ekainaren 3). The challenge of the practice-management. *Social Work Now*, 51. *Helbide honetatik hartua: www.cyf.govt.nz/social-work-now-2012.pdf*

Legeria:

39/2006 Legea, abenduaren 14koa, Mendekotasunean dauden pertsonen Autonomia Pertsonala eta Arreta Sustatzeari buruzkoa. BOE 299 zk., 2006ko abenduaren 15, 44142-44156 or.

5. Gradu amaierako lana epaimahaiaren aurrean ahoz defendatu aurretiko betekizunak eta prozesua

- ✓ Izen ematea eta tutore eskaera, zentroak adierazitako eran eta epeen arabera.
- ✓ GRAL egitea eta tutoreak zuzentzea, aurreikusitako egutegiaren arabera.
- ✓ GRALaren ebaluazioa. Tutoreak GRALaren ebaluazio txostena bete eta dagokion epaimahaiko idazkariari bidaliko dio (2. eranskina).
- ✓ GRALaren defentsa eta gordailu eskaera, onartutako egutegiaren arabera,

³ Beste era bateko erreferentzietarako, kontsultatu honako dokumentu hau: <https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf>

Ikasleen Idazkaritzan honako dokumentazio hau aurkeztuta:

- GRALaren gordailurako eskaera inprimakia beteta; Ikasleen Idazkaritzan eskuratu daiteke.
- GRALaren kopia bat, pdf formatuan, ikaslearen identifikazioarekin (izen-abizenak) ikastegiko idazkaritzara bidaliko da, eta hortik kopia bana bidaliko zaie epaimahaiko kideei.

Ikasleak dokumentuok eta lana horretarako izango duen epean aurkeztu ezean, "aurkezteke" kalifikazioa emango zaio eta deialdia galduko du.

- ✓ Gradu Amaierako Lanaren ahozko defentsa egiteko eguna eta ordua eta epaimahaiko kideen izen-abizenak deialdi bakoitzerako eskari guztiak aurkeztu ondoren emango dira argitara, baina betiere proba egingo den data baino bost egun lehenago, gutxienez. Edonola ere, defentsa beti egingo da ikasturtearen hasieran defentsak egiteko onartuko den egutegi orokorraren barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik.

6. Ahozko aurkezpena epaimahaiaren aurrean

GRALa ahoz aurkezteko 15 minutu izango dira gehienez. Tarte horretan, honako hauek azalduko dira: GRALaren motibazioa eta justifikazioa, lanaren helburuak, erabilitako metodologia, edukiaren sintesia eta ondorio orokorrak.

Ahozko aurkezpena amaitzean, epaimahaiak 15 minutu izango ditu gehienez ikasleari erantzuteko. Ikasleak epaimahaiko kideen galderei, argibide eskeei, iruzkinei eta iradokizunei erantzungo die. Ebaluazioa ikastegiaren ahozko aurkezpenetarako txantiloien arabera egingo da.

7. GRALaren EBALUAZIOA

Ebaluatu beharreko bi atal handi egongo dira, eta bakoitzak bere ebaluazio irizpideak izango ditu:

- ✓ *Gradu Amaierako Lanaren txosten idatzia:* barne koherentzia, analisi eta sintesirako gaitasuna, kontzeptuak egoki erabiltzeko egokitasuna, argumentuen zorroztasuna eta argumentu horietatik ondorioak ateratzeko gaitasuna ebaluatuko dira. Gainera, beste ebaluazio irizpide batzuk ere erabil daitezke: gaiaren originaltasuna, lanaren inplementagarritasuna, bere esparruaren barruan duen garrantzia, etab.
- ✓ *Gradu Amaierako Lanaren ahozko aurkezpena:* aurkezpenaren argitasuna, komunikazio estrategien eta aurkezpenetarako tresna tekniko lagungarrien erabilera, gaiaren gaineko ezagutza eta aurkezpenetarako hizkuntza egokia erabiltzea ebaluatuko dira.

Tutorearen ebaluazioaren portzentaia kalifikazio osoaren % 80 izango da (2. eranskina). Ikaslearen autoebaluazioa eranskin berean sar daiteke. Bestalde, epaimahaiaren erantzukizuna da defentsaren ahozko kalifikazioa ematea, baita azken nota ere (3. eranskina). Bi ebaluazio prozesuak, hurrenez hurren, tutorearentzako eta epaimahaiarentzako txantiloietan jasotako ebaluazio irizpideen arabera egingo dira (4. eranskina).

1. eranskina.- GRAL PROPOSAMENA ETA TUTORE ESKAERA (2.8.3

GRAL proiektua erregistratzea)

IKASLEAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK

IZEN-ABIZENAK ▪

NANa ▪

TELEFONOA: ▪

E-MAILA: ▪

AURREKO DEIALDIETAN IZENDATUTAKO TUTOREA (halakorik balego)

IZEN-ABIZENAK

TUTORE ESKAERA	
SEI IRAKASLEREN IZEN-ABIZENAK (PREFERENTZIA ORDENA JARRAITUZ)	
GRADU AMAIERAKO LANERAKO PROPOSAMENA (Gehienez: 1500 karaktere, tarterik gabe)	
GRALaren gaia	
Deskribapen laburra eta helburuak	
Modalitatea	
Oinarrizko bibliografia (6-8 erreferentzia)	
Hizkuntza (garapena eta defentsa)	Gaztelania
	Euskara

2. eranskina.- GRALaren TUTOREAREN EBALUAZIOA⁴ (2.8.4.)

IKASLEAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK

IZEN-ABIZENAK

▪

E-MAILA

▪

GRALaren TUTOREA

IZEN-ABIZENAK

SINADURA

TUTOREAREN EBALUAZIOA

Ebaluazio kualitatiboa		
Ikaslearen praktika eremuarekin harremana duen GrALa	Bai	Ez
Aculodi, Empar Pineda edo Ohorezko Sarirako proposamena		
GAI edo EZ GAI	Gai	Ez gai

⁴ Zentruko idazkaritzan entregatu.

3. eranskina. GRALaren EPAIMAHAIAREN EBALUAZIOA⁵ (2.8.5.)

IKASLEAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK

IZEN-ABIZENAK

E-MAILA

TUTOREA

IZEN-ABIZENAK

EPAIMAHAIKO KIDEAK

EPAIMAHAIBURUA

MAHAIKIDEA

IDAZKARIA

Sinadurak

Mahaiburua

Mahaikidea

Idazkaria

DEIALDIA

Otsaila

Uztaila

Iraila

EPAIMAHAIAREN NOTA

Epaimahaiaren gomendioak suspendituz gero edo proposamenak (ohorezko matrikula, saria, etab.)

Proposatua honetarako	ADDI	Aculodi edo Empar Pineda sariak

⁵ Zentruko idazkaritzan entregatu.

4. eranskina- TUTOREAREN EBALUAZIO TXANTILIOIA

EBALUATU BEHARREKO ALDERDIAK		PUNTUAZIOA
		Otik 1era
AUTONOMIA ETA PLAN GINTZA	AUTONOMIA	Ikerketa modu autonomoan diseinatzen eta abiarazten du, eta berea izan da ekimena prozesuaren zatirik handienean. Laguntza material propioak prestatzen ditu bere lana antolatzeko (analisi fitxak, dokumentuak artxibatzea eta sailkatzea, erregistroak, etab.)
	PLANGINTZA	Ikaskuntza jarduerak egiteko beharrezkoak diren lanak identifikatzen eta denboran antolatzen ditu, ezarritako epeak beteta.
LAN PROZEDURAK	HELBURUEN ERAIKUNTZA	Helburuak ongi definituta daude, eta lanaren osotasuna hartzen dute kontuan.
	DOKUMENTAZIOAREN BERRIKUSPENA	Ongi eta modu kritikoan aukeratzen eta erabiltzen du gaiari buruzko literatura, eta koherentziaz erlazionatzen du ezarritako helburuekin. Informazio iturriak askotarikoak eta zientifikoak dira.
	ESPARRU TEORIKOA	Egitura eta atalak koherenteak dira; lana osorik biltzen dute. Ideiak ordena logikoan aurkezten ditu, eta ez dago gabezia nabarmenik.
	METODOLOGIAREN APLIKAZIOA ETA LANDA LANA	Proiekturako metodologia eta ikerketa teknika egokienak aplikatzen ditu, lanean planteatutako helburuak eta hipotesiak landuz.
AZKEN TXOSTENA	ALDERDI FORMALAK	Zuzentasun ortografiko, sintaktiko eta gramatikalez idazten du, eta zuzen erabiltzen du hizkuntza espezializatua.
		Aipu eta erreferentzia bibliografikoak zuzen eta modu homogeneoan erabiltzen ditu.
	EDUKIAK	Lanbidearen printzipio etikoen arabera egiten du lan, eta genero ikuspegia barneratzen du. Ondorio egokiak ateratzen ditu, lanaren helburuetara egokituta, eta horien gaineko gogoetak egiten ditu, gizarte langintzaren printzipioak oinarri hartuta. Landutako gaiak ekarpena egiteko dio Gizarte Langintzaren diziplinari.
Puntuazioa, guztira:		

EPAIMAHAIAREN EBALUAZIO TXANTILLOIA

EBALUATU BEHARREKO ALDERDIAK			PUNTUAZIOA Otik 1era
AURKEZPENAREN ANTOLAKETA OROKORRA	EZARRITAKO DENBORARA EGOKITZEA	Azalpena ezarritako denborara egokitu da, eta hura errespetatu du.	
	ORDENA ETA KOHERENTZIA	Gaiaren sarrera zuzen egin du, haren egokitasuna eta interesa justifikatuz. Azalpenak diskurtso koherentearen egitura logikoari eta hariari jarraitu dio, epaimahaiko kideen atentzioa une oro bereganatuz.	
	BALIABIDEAK	Ikasleak aurkezpen egokia egin du, haren diseinu sortzaile batean oinarrituta.	
AURKEZPENAREN EDUKIA	INFORMAZIOA AUKERATZEA	Aukeratutako informazioa esanguratsua da, planteatutako helburuak aurkezteari begira. Teoriak, ereduak eta metodologiak ezagutzen, sailkatzen eta kontrastatzen ditu.	
	INFORMAZIOA REN GARRANTZIA	Lanak gizarte langintzarako garrantzitsua den gai bat planteatzen du, eta diziplina horren analisiari dagozkion ikuspegiak erabiltzen ditu.	
	METODOLOGIA	Proiekturako metodologia eta ikerketa teknika egokienak deskribatzen eta aplikatzen ditu, lanean planteatutako helburuak landuz.	
	ONDORIOAK	Ikasleak gaia sakon ezagutzen duela erakutsi du, kalitatezko analisi enpiriko bat eginez eta planteatutako helburuei lotutako ondorio propioak landuz.	
	PROPOSAMEN AK	Ikertzeko eta lan egiteko planteamenduak egin ditu, emaitza gisa.	
KOMUNIKAZIOA	ADIERAZPENA ETA HIZKUNTZAREN ERABILERA	Ideiak argi eta zehatz adierazi ditu, hitz jarioa eta sintesirako gaitasun egokia duela erakutsita. Gorputz jarrera egokia du, eta epaimahaikideei egoki begiratzen die. Azalpenean ez du egin hizkuntzaren erabilera sexista.	
	EPAIMAHAIAR EIKO ELKARRIZKET A	Jarrera kritikoa du ikasitako ezagutzei dagokienez. Justifikazio egokiak egiten ditu, eta argudioak ematen ditu erantzunetan, kongruentzia eta argitasuna erakutsiz.	
Puntuazioa, guztira:			