

GUÍA FUNCIONAMIENTO COPIADORA

1	Copiadora	Almacenar archivo Comprobar modos
		Original Cantidad
	Selecc. col Para usar sig. func., introd. tar A todo c llave.	·j.
	Blanco y l	0%
	Texto/F	Copia
	Sel. auto A todo color Blanco y Negro Image: Sel. auto A cabado Portada/Separ. Editar/Col	lor Dúplex/Combin/Serie Reduc./Ampl.
2	Copiadora	Almacenar archivo Comprobar modos
	Solution of the second seco	Original Cantidad Copia
	Selecc. color auto A todo color A todo color Selección auto pap▶ Resea x Norro Norro	
	Texto Foto Tam. 1:1 Red./Ampl. auto $A3 \Rightarrow A4 \\ A4 \Rightarrow A5$	A4+A3 A5+A4 93% 100%
	Texto/Foto1 cara*2 caras:AaA2 caras*2 carasComb 1 cara*2 orig1 cara*2 origOtros	ara*Comb 4 orig 2 → 1 2 3 4 Crear margen Copia tarjeta ID
	Dens. auto	
	RE Original esp.,, Acabado Portada/Separ. Editar/Col	lor Dúplex/Combin/Serie Reduc./Ampl.

Para habilitar el Equipo, se ha de introducir la tarjeta Cartadis. Esta tarjeta se puede adquirir en los centros de reprografía al precio de 1€ en Farmacia y Educación



Selección de ajustes

Por defecto, los ajustes son:

- Selección automática de papel
- Copia B/N
- Tamaño 1:1 (100%)

Si queremos realizar copias con otros ajustes diferentes (color, reducción, ampliación, etc.) se deben seleccionar

Una vez realizadas las copias, retirar la tarjeta del Cartadis (botón verde)







CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL



El precio de las Copias/Impresiones es: **BN**: 0,04 € **COLOR:** 0,20€

GUÍA FUNCIONAMIENTO IMPRESORA 1

Propiedades: ARQUITEC. (aula informat) RICOH MP C3003 PCL 6 MPC3003UN 32 Ajustes predet. un clic Ajustes detallados Configuración/Acerca de Gestionar lista aj.predet... Lista ajustes predeterminados de un dic Ajustes actuales 1→2 Ajustes básicos 2 en 1 1 cara 1→2, 2 en 1 (2 caras) Blanco y negro (2 caras) Tamaño del documer Tipo de trabajo: A4 (210 x 297 mm) Detalles... 🗊 Impresión bloqueada Imprimir en: Igual que tamaño origina Tamaño del documento Bandeja de entrada: A4 (210 x 297 mm) Selección automática bandeia Orientación Tipo de papel Resumen de ajustes Vertical Normal v reciclado Color/Blanco y negro Copias: (1 a 999) Registrar aiustes actuales Se Blanco y negro * Aceptar Cancelar Ayuda Detalles tipo trabajo Introducir ID usuario: ID usuario: (8 caracteres alfanuméricos [a-z,A-Z,0-9]) Crear ID propio Contraseña: (4 a 8 dígitos) Aceptar Cancelar Ayuda

RICOH

imagine. change.

Al mandar un documento a imprimir, el driver muestra los ajustes predeterminados por defecto: ✓ A4 B/N a una cara En caso de que se quiera imprimir en color, a doble cara, o con otros ajustes diferentes, deberán seleccionarse en el driver. Una vez ajustadas las preferencias de impresión, pulsamos

"Aceptar"

Tras pulsar "Aceptar", aparece la siguiente pantalla.

En este campo se debe introducir un nombre de usuario (el que queramos) que nos servirá para identificar el trabajo en la impresora con un máximo de 8 caracteres "ALFANUMERICOS".

En este otro campo, deberemos introducir una contraseña "NUMERICA" de entre 4 y 8 caracteres, que posteriormente nos solicitará el equipo para poder imprimir nuestro trabajo

Una vez introducidos ambos campos, pulsamos "Aceptar", y el trabajo será enviado a la impresora



NAZIOARTEKO **BIKAINTASUN** CAMPUSA CAMPUS DE **EXCELENCIA** INTERNACIONAL

RICOH imagine. change.

GUÍA FUNCIONAMIENTO IMPRESORA 2



Introducir tarjeta de copias en el Cartadis, para habilitar la impresora (esta tarjeta se puede adquirir en los centros de reprografía al precio d 1€ en Farmacia y EU Magisterio).

Por defecto aparece la pantalla de Copiadora. Debemos seleccionar el

icono de Impresora





Seleccionamos "Trab.Imp. bloqueada" y buscamos nuestro trabajo, que identificaremos por el Nombre de Usuario introducido anteriormente en el driver. Lo seleccionamos y pulsamos "Imprimir"



Aparecerá un Pop-Up en el que deberemos introducir la contraseña y pulsar OK

Aparecerá un nuevo Pop-Up en el que deberemos confirmar la impresión. Si no estamos seguros, en "Aj. Detallados" podremos comprobar cómo hemos enviado el documento (B/N, Color) y cambiarlos si no son los deseados



BN: COLOR:



Universidad del País Vasco	NAZIOARTEKO BIKAINTASUN CAMPUSA CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL	
e		
ario		Salir
cha / Hora	Nombre de archivo	Actualizar estado
p. 13:21 ******	**	Sel. todos trab.
		Borrar todos
		Establecer hora impr
		Cambiar Contraseña,

	Eliminar
	Vista previa
atalles	Imprimir

de las Copias/Impresiones es: 0,04 € 0,20 €

NO ESTÁ PERMITIDA LA COPIA DE LIBROS EN ESTE EQUIPO

Para cualquier consulta, se puede contactar con cualquiera de los centros de reprografía con atención personalizada ubicados en el Campus:

CENTRO	CORREO @	TELÉFONO	Н
FACULTAD DE FARMACIA	farma.ricoh@gmail.com	945013844	10:00-14:00ł
FACULTAD DE LETRAS	letrak.ricoh@gmail.com	945014033	L-J: 9:00-13:0 V-9:00-13:00
FACULTAD DE EDUCACIÓN - SEDE (EDUCACIÓN)	magis.ricoh@gmail.com	945014168	L-X- 9:30-13 J y V- 9:30-13

ORARIO

00 y 14:30-18:00 h Ch

3;30 y 14:30-18:00 h 3:30h