

Curso 2017/2018

## Informe de Gestión Anual

Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultatea  
Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social

# INFORME DE GESTION ANUAL

Fecha de Aprobación: 07/03/2019

## ÍNDICE

1. Revisión de la política de calidad
2. Tabla de responsabilidades
3. Listado de revisión
4. Plan estratégico
5. Resultados compromiso
6. Revisión procesos
7. Acciones realizadas
8. Revisión directrices AUDIT
9. Plan de acciones de mejora
10. Información adicional a partir de registros

## 1. REVISIÓN DE POLÍTICA DE CALIDAD

La Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social, alineada con el Plan Estratégico de la Universidad y sus estatutos, asume un compromiso ineludible de calidad y excelencia para prestar el servicio de la enseñanza superior mediante la docencia, la investigación, el estudio, la proyección cultural y universitaria, en sus procesos de gestión y en los servicios que sustentan sus actividades.

Abordar el cambio y la mejora en la universidad desde la perspectiva de calidad, debe integrar necesariamente objetivos relacionados con la excelencia en la docencia y formación de estudiantes, la gestión de la institución, la transferencia de conocimiento y la internacionalización, junto a objetivos relacionados con la responsabilidad social y ética de la universidad hacia la sociedad para la que trabaja.

La Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social tiene entre sus grandes objetivos y principios de actuación la de consolidar una cultura de calidad, y con este fin se compromete a fijar los procedimientos y acciones necesarias para garantizar la calidad de las titulaciones impartidas. Estos procedimientos y acciones tendrán como agentes focales al alumnado, profesorado, investigadores/as, coordinadores/as, personal de administración y servicios, personal de limpieza, empleadoras/es, egresadas/os, administración educativa, equipo decanal y por supuesto, a la sociedad en general. Esta última es la que marcará la demanda que garantizará la continuidad y permanencia del Centro.

El Equipo Decanal, consciente de la importancia que juegan los procesos de calidad en la formación de sus egresados/as, considera que la implantación de una cultura de calidad es un factor estratégico para conseguir que las competencias, habilidades y aptitudes de sus egresados/as se logren y sean reconocidas por los/as empleadores/as y por la sociedad, en general. En este sentido, orienta sus esfuerzos hacia la satisfacción de las necesidades y expectativas de todos sus grupos de interés, comprometiéndose a emplear todos los recursos humanos, técnicos y económicos que tenga a su disposición para implantar una cultura de calidad.

Con este fin se constituye la Comisión de Calidad, nombrada por la Junta del Centro, que participa junto al Equipo Decanal, en las tareas de planificación y seguimiento del SGIC, actuando además como uno de los vehículos de comunicación interna de la política, objetivos, planes, programas, responsabilidades y logros de este sistema de calidad.

La Comisión de Calidad del Centro es, además, el órgano que apoya y asesora al Equipo Decanal y a la Junta de Facultad, en la planificación y seguimiento del desarrollo curricular de los títulos, en base al modelo de enseñanza-aprendizaje basado en competencias, en el que a través de metodologías activas y con el apoyo de las tecnologías de la información y comunicación, se fomenta el aprendizaje autodirigido (individual y grupal) y la evaluación continua, en un contexto de enseñanza plurilingüe. Nuestro modelo de aprendizaje se basa en el modelo de aprendizaje cooperativo y dinámico, IKD, diseñado y desarrollado por la UPV/EHU. Así mismo, la Comisión de Calidad del Centro se ocupa de emitir los informes para la posterior evaluación del profesorado en el marco del programa DOCENTIAZ de la UPV/EHU.

En la Junta de Centro, en tanto que órgano colegiado representativo y de gobierno ordinario, recae la responsabilidad de aprobar la política y objetivos de calidad del Centro, así como la de aprobar la constitución, composición y funciones de la Comisión de Calidad. Es responsable de la aprobación de acciones de mejora en las diferentes titulaciones, en el marco del Sistema de Garantía de la Calidad, en base, entre otros, a los informes de evaluación del sistema presentados por la Comisión de Calidad.

La composición de ambos órganos está integrada por representantes de todos los grupos internos de interés (Equipo Directivo, PDI, coordinadores/as de titulación, PAS y alumnado), lo cual garantiza la participación de todos ellos en la definición, actualización y aprobación de la Política y Objetivos de Calidad.

Bajo esta concepción se ha definido una serie de líneas estratégicas que guiarán el desarrollo de nuestra Política de Calidad:

- Promover y proporcionar una oferta formativa excelente y de calidad acorde con las necesidades y expectativas de empleadores y de la sociedad en general, en las dos lenguas oficiales
  - Realizar propuestas formativas al profesorado orientadas a la actualización y el desarrollo de competencias docentes adaptadas al Espacio Europeo de Educación Superior.
  - Promover el desarrollo de las actividades de innovación docente que otorguen prestigio local, nacional e internacional del Centro.
  - Orientar la dirección y la gestión del centro a los objetivos de la docencia, basada en el modelo de enseñanza aprendizaje IKD.
  - Asegurar que la política de la calidad inicial y posterior Planificación Estratégica sea entendida y aceptada por todos los grupos de interés mediante la participación en la reflexión y definición de la misma
  - Garantizar que el Sistema de Gestión de Calidad se mantenga efectivo y sea controlado y revisado de forma periódica.

## Resultados de la revisión

El Reglamento de la Comisión de Calidad de la Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social (RLTS) fue aprobado en Junta de Facultad el 13/02/2017 y publicado en BOPV de 27/04/2017. Los miembros de la Comisión de calidad, nombrados el 26/06/2017, proponen la vigente Política de Calidad del Centro que se aprueba en Junta de Facultad de 20 de diciembre de 2017 y se publica en la web del centro.

La Comisión de calidad considera mantener sin cambios la vigente Política de calidad y así lo aprueba la Junta de Facultad al aprobar el presente informe de gestión. El Reglamento de la Facultad de RLTS y el Reglamento de la Comisión de Calidad del centro recogen que el estudiantado el PDI y el PAS participa en la composición de la Junta y la Comisión de Calidad.

## 2. TABLA DE RESPONSABILIDADES

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
1.1.-, Política de Calidad	Vicedecana/o de Calidad e Innovación Docente	Comisión de Calidad Junta de Centro Equipo Decanal
1.2.-, Diseño de las Titulaciones y acreditación	Decana/o	Junta de Centro Comisión de Titulaciones del Centro Equipo Decanal Comisión de Calidad del Centro
1.3.-, Revisión de los Perfiles de Ingreso y Egreso	Secretaria/o Académica/o	Decana/o Comisión de Calidad del Centro Administrador/a Coordinadoras/es de Título Secretaria de Centro
1.4.-, Planificación Anual	Secretaria/o Académica/o	Gestor/a proceso-procedimiento
1.5.-, Cambio de Equipo Decanal	Decana/o	Junta de Centro Equipo Decanal Profesorado
1.6.-, Suspensión de las enseñanzas	Decana/o	Junta de Centro Equipo Decanal Comisión de Titulaciones del Centro
2. 1.-, Captación del alumnado	Vicedecana/o de Ordenación Académica	Equipo Decanal Coordinadoras/es de Título
2. 2.-, Acceso y Matriculación	Vicedecana/o de Ordenación Académica	Secretaria de Centro Comisión de Ordenación Académica - MÁSTER
2. 3.-, Acogida y orientación del alumnado	Vicedecana/o de Ordenación Académica	Coordinador/a de Tutorías entre iguales Alumnado tutor Comisión de Ordenación Académica - MÁSTER Equipo Decanal PDI
2. 4.-, Organización Docente	Vicedecana/o de Ordenación Académica	Departamentos con docencia en el Centro Junta de Centro Jefatura de Negociado de Secretaría Director/a del Máster
2. 5.-, Guías Docentes y Coordinación	Vicedecana/o de Calidad e Innovación Docente	Coordinadoras/es de Título Coordinador/a de asignatura Coordinador/a de módulo
2. 6.-, Prácticas Curriculares	Vicedecana/o de Prácticas Curriculares y Cooperación al Desarrollo	Profesorado tutor de prácticas PAS
2. 7.-, Prácticas Voluntarias y Formación Dual	Vicedecana/o de Prácticas Voluntarias e infraestructuras	Profesorado tutor de prácticas
2. 8.-, TFG-TFM	Coordinador-a de Sección y primer-a Vicedecano-a	Profesorado Secretaria de Centro Alumnado matriculado en TFG Comisión TFG
2. 9.-, Movilidad	Vicedecana/o de Movilidad y Comunicación Corporativa	PDI
2.10.-, Orientación profesional e inserción laboral	Coordinador-a de Sección y primer-a Vicedecano-a	Equipo Decanal

## Informe de Gestión Anual

### Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultatea Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social

Curso 2017/2018

3.1.-, Selección, acogida y gestión PDI - PAS	Decana/o	Secretaria/o de Decana/o Administrador/a PAS Junta de Centro Departamentos con docencia en el Centro PDI
3.2.-, Formación PDI - PAS	Secretaria/o Académica/o	PAS Administrador/a PDI
3.3.-, Gestión presupuestaria y compras	Administrador/a	Junta de Centro Decana/o Conserjería
3.4.-, Gestión de patrimonio y mantenimiento	Administrador/a	
3.5.-, Gestión de Actas y Calificaciones	Secretaria/o Académica/o	Profesorado Secretaria de Centro
3.6.-, Gestión de títulos, reconocimiento de créditos y becas	Secretaria/o Académica/o	Administrador/a Secretaria de Centro Departamentos con docencia en el Centro Comisión de Ordenación Académica
4.1.-, Comunicación	Decana/o	Vicedecana/o de Movilidad y Comunicación Corporativa PAS
4.2.-, Compromiso con la Sociedad	Decana/o	PAS PDI
5.1.-, Sugerencias, quejas y reclamaciones	Decana/o	Equipo Decanal
5.2.-, Evaluación, revisión y mejora	Secretaria/o Académica/o	Equipo Decanal Gestor/a proceso-procedimiento Coordinadoras/es de Título Comisión de Calidad
5.3.-, Evaluación del profesorado y reconocimiento PDI - PAS	Secretaria/o Académica/o	Administrador/a Decana/o Secretaria/o de Decana/o Comisión de Calidad del Centro

### 3. LISTADO DE REVISIÓN

#### PROCEDIMIENTOS REVISADOS

- 1.1.-, Política de Calidad
- 1.2.-, Diseño de las Titulaciones y acreditación
- 1.3.-, Revisión de los Perfiles de Ingreso y Egreso
- 1.4.-, Planificación Anual
- 1.5.-, Cambio de Equipo Decanal
- 1.6.-, Suspensión de las enseñanzas
2. 1.-, Captación del alumnado
2. 2.-, Acceso y Matriculación
2. 3.-, Acogida y orientación del alumnado
2. 4.-, Organización Docente
2. 5.-, Guías Docentes y Coordinación
2. 6.-, Prácticas Curriculares
2. 7.-, Prácticas Voluntarias y Formación Dual
2. 8.-, TFG-TFM
2. 9.-, Movilidad
- 2.10.-, Orientación profesional e inserción laboral
- 3.1.-, Selección, acogida y gestión PDI - PAS
- 3.2.-, Formación PDI - PAS
- 3.3.-, Gestión presupuestaria y compras
- 3.4.-, Gestión de patrimonio y mantenimiento
- 3.5.-, Gestión de Actas y Calificaciones
- 3.6.-, Gestión de títulos, reconocimiento de créditos y becas
- 4.1.-, Comunicación
- 4.2.-, Compromiso con la Sociedad
- 5.1.-, Sugerencias, quejas y reclamaciones
- 5.2.-, Evaluación, revisión y mejora
- 5.3.-, Evaluación del profesorado y reconocimiento PDI - PAS

#### PROCEDIMIENTOS NO REVISADOS

#### PROCESOS NO REVISADOS

#### PROCESOS REVISADOS

- 1.- PLANIFICACIÓN
- 2.- DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA
- 3.- APOYO
- 4.- COMUNICACIÓN Y COMPROMISO CON LA SOCIEDAD
- 5.- EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

#### 4. PLAN ESTRATÉGICO

1.- Gestión de las titulaciones	
Objetivo: 1.- Garantizar la verificación y acreditación del centro	
<p><b>Acción:1.- Diseñar y desplegar el Sistema de Garantía Interno de Calidad (SGIC) para la Facultad</b></p> <p><b>Resultados:</b> En diciembre de 2018 recibimos la certificación del sistema de nuestro SGIC por parte de Unibasq. Necesitamos sistematizar el mantenimiento del sistema, actualizaciones necesarias, anexos, registros....Se valorará en la revisión de los procedimientos que se realice a finales de 2019 previa al informe de seguimiento del curso 2018/19</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre:15/02/2019</p>
Solicitar la certificación del diseño del SGIC por parte de Unibasq	
Lim. sup: 1.0      Lim. inf: 0.0	1.00
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Diseño del SGIC</b> Aprobar el diseño del SGIC por la Junta de Centro y enviarlo a la Agencia Unibasq para su aprobación <b>Responsable</b> Vicedecana/o de Calidad e Innovación Docente <b>Fecha Inicio:</b> 06/03/2017 <b>Fecha Cierre:</b> 06/06/2018</p>	<p>Se ha aprobado el diseño del SGIC en junta de centro del 6 de junio de 2018 y el servicio de calidad de la UPV/EHU envía la documentación para la solicitud de la acreditación del diseño del SGIC a Unibasq.</p>
<p><b>Acción:2.- Diseñar y desplegar el Plan Estratégico del centro.</b></p> <p><b>Resultados:</b> Elaboración del Plan Estratégico con acciones estratégicas, indicadores... vinculado todo ello con el nuevo SGIC. Se deberá hacer una revisión del grado de cumplimiento a mitad del periodo (2017/2021)</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre:15/02/2019</p>
Someter a aprobación en Junta el Plan Estratégico del centro	
Lim. sup: 1.0      Lim. inf: 0.0	1.00
<p><b>Acción:3.- Diseñar y desplegar los planes anuales de gestión</b></p> <p><b>Resultados:</b> Se han creado las comisiones y subcomisiones del centro y se ha establecido el procedimiento para la elaboración de los planes anuales de gestión que incluye el modelo de memoria anual y plan de actividad de las comisiones del centro en los planes de acciones 2016/2017 y 2017/2018.</p> <p><b>Evaluaciones:</b> <b>31/08/2018</b> La revisión del proceso permite incorporar la acción estratégica a la sistemática del sistema de gestión y cerrar la acción.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 50% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre:20/02/2019</p>
Diseñar y desplegar los planes anuales de gestión	
Lim. sup: 1.0      Lim. inf: 0.0	1.00
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Creación de Comisiones de Centro y subcomisiones.</b> Creación y puesta en marcha de las comisiones de Centro y subcomisiones pertinentes. <b>Responsable</b> Gestor/a proceso-procedimiento <b>Fecha Inicio:</b> 01/02/2016 <b>Fecha Cierre:</b> 02/10/2017</p>	<p>Se crean comisiones y subcomisiones. Ver actas de Junta de Centro: 11-2-2016, 22-12-2016, 13-2-2017 y 26-6-2017</p>
<p><b>Planes Anuales de órganos colegiados/comisiones</b> Establecer el procedimiento para recoger los Planes Anuales de órganos colegiados/comisiones <b>Responsable</b> Secretaria/o Académica/o <b>Fecha Inicio:</b> 04/06/2018 <b>Fecha Cierre:</b> 16/07/2018</p>	<p>Se establece como procedimiento: Recoger la memoria anual y plan de actividad del próximo curso de las comisiones (la secretaria académica en mayo-junio envía mail a las presidentas y secretarías de todas las comisiones adjuntando modelo-Planes anuales de comisiones)</p>

1.- Gestión de las titulaciones

**Objetivo: 2.- Desarrollar nuestras titulaciones**

<b>Acción:4.- Diseñar y desplegar el itinerario dual en el Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos</b> <b>Resultados:</b> En marzo de 2018 obtenemos la certificación Unibasq para la implantación del nuevo itinerario de Formación Dual dentro del Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos. Durante 2018/19 se inicia la implantación.	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre: 15/02/2019
--	--

Obtener la certificación del diseño y desplegar el itinerario dual en el grado de RRLL y RRHH Lim. sup: 1.0      Lim. inf: 0.0	
---	--

<b>Acción:5.- Diseñar e implantar nuevos posgrados</b> <b>Resultados:</b> Durante el 2017/18 se tramitó la puesta en marcha de varios posgrados nuevos en el Grado de Trabajo Social que durante el 2018/19 se han implantado. Título Propio en Especialista en Ética Sociosanitaria y Título Propio en Especialista en Gestión e Innovación en Servicios Sociales. Sociales. Durante 2018/19 se está participando en un proyecto intercentros, para el desarrollo de un nuevo posgrado de Master en Atención Temprana, adscrito a la Facultad de Psicología, junto a la Facultad de Medicina, de la Facultad de Educación del Campus de Bizkaia).	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre: 17/12/2018
--	--

Aprobación del Consejo de Gobierno de la UPV/EHU al diseño e implantación de nuevos posgrados en el centro Lim. sup: 1.0      Lim. inf: 0.0	1.00
--	------

<b>Acción:6.- Mantener las acreditaciones de las titulaciones del centro</b> <b>Resultados:</b> El propio diseño e implantación del Sistema de Gestión está orientado a mantener las acreditaciones de las titulaciones del centro y facilitar su evaluación externa. Por lo tanto, todas las acciones se pueden considerar vinculadas a esta acción estratégica. El curso 2018/2019 se ha acreditado el Máster oficial de Seguridad y Salud Laboral	Grado de Cumplimiento: 33% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
--	--

Aprobación de los autoinformes de acreditación de nuestros títulos por parte de UNIBASQ Lim. sup: 1.0      Lim. inf: 0.0	1.00
---	------

<b>Acción:7.- Diseñar e implantar oferta de doble grado</b> <b>Resultados:</b> En 2017/18 fue aprobado por el Consejo de Gobierno de la UPV/EHU la implantación del doble grado de Gestión de Negocios y Relaciones Laborales y Recursos Humanos. Durante 2018/19 se está desarrollando toda la organización docente, infraestructura .... para que se inicie en 2019/20 <b>Evaluaciones:</b> <b>31/08/2018</b> El doble Grado está autorizado por la UPV/EHU. Se implantará el curso 2019/2020. Se encuentra en fase de desarrollo de la organización académica.	Grado de Cumplimiento: 50% Fecha inicio: 11/04/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
--	--

Obtener la certificación del diseño e implantación de un doble grado Lim. sup: 1.0      Lim. inf: 0.0	
--	--

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<b>Doble grado Gestión de Negocios - RRLL-RRHH</b> La junta de centro aprueba el diseño del doble grado Gestión de Negocios - RRLL-RRHH (GN-RL) <b>Responsable</b> Decana/o <b>Fecha Inicio:</b> 05/03/2018 <b>Fecha Cierre:</b> 20/07/2018	La Junta de Centro aprueba en reunión 19-7-2018 la puesta en marcha en setiembre de 2019 el doble grado GN-RL

**Objetivo: 3.- Promover la perspectiva e igualdad de género, con base en el Plan de Igualdad de la UPV/EHU**

<b>Acción:8.- Promoción de acciones desde la Comisión de Igualdad de centro y desde la Dirección de Igualdad</b> <b>Resultados:</b> En el curso 2016/2017 se creó la Comisión de Igualdad del Centro. la estructura del mismo garantiza la participación del Alumnado, PDI y PAS del Centro. El equipo decanal lidera su actividad mediante la presidencia y secretaria de la comisión, de manera que se garantiza que su actividad está alineada con los Planes de la Dirección de Igualdad de la UPV/EHU. Anualmente la comisión emite un informe de actividad y un plan para el siguiente curso.	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
---	---



1.- Gestión de las titulaciones

**Objetivo: 3.- Promover la perspectiva e igualdad de género, con base en el Plan de Igualdad de la UPV/EHU**

**Evaluaciones:**

**31/08/2018**

La revisión del procedimiento y las actividades anuales de la comisión permiten incorporar esta acción estratégica a la sistemática de gestión.

Nº de acciones (promoción y divulgación) referidas al fomento de la igualdad entre mujeres y hombres

5.00

Lim. sup: 4.0      Lim. inf: 2.0

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Nominación de salas y espacios del Centro.</b> Incluir nombres de mujeres relevantes en la nominación de salas y espacios del Centro. <b>Responsable</b> Comisión de Igualdad <b>Fecha Inicio:</b> 05/03/2018 <b>Fecha Cierre:</b></p>	
<p><b>Promoción de la igualdad</b> Impulsar actividades para la promoción de la igualdad como establecer identificados como espacios no binarios, en cuartos de baño. Se evidenciará con la memoria anual de la comisión de igualdad <b>Responsable</b> Gestor/a proceso-procedimiento <b>Fecha Inicio:</b> 22/05/2017 <b>Fecha Cierre:</b></p>	

**Objetivo: 4.- Acercar a las instancias de la UPV/EHU la situación laboral del PDI-PAS del centro**

**Acción: 9.- Participación activa en los espacios formales y no formales que ofrece la UPV/EHU**

**Resultados:**

Se recoge la información de todos los espacios en los que ha participado el decano de la facultad a lo largo del curso. Se sistematiza la recogida.

Grado de Cumplimiento: 50%  
Fecha inicio: 12/06/2018  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

Nº de representantes en órganos de gobierno UPV/EHU

3.00

Lim. sup: 2.0      Lim. inf: 1.0

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Participar en espacios formales y no formales de la UPV/EHU</b> Participar en espacios formales y no formales de la UPV/EHU- a partir de 2018/19 se grabará en Unikude como una actividad anual <b>Responsable</b> Vicedecana/o de Movilidad y Comunicación <b>Fecha Inicio:</b> Corporativa <b>Fecha Cierre:</b> 16/10/2017 27/07/2018</p>	<p>Listado de órganos en los que participa el Decano (agenda del Decano)</p>

**Acción:10.- En referencia a la reorganización global de departamentos que plantee la UPV/EHU, posicionar la facultad de manera que sea provechosa para el desarrollo de la actividad laboral**

**Resultados:**

Crear un departamento adscrito al centro si responde al interés del PDI para el desarrollo de la actividad laboral.

**Evaluaciones:**

**31/08/2018**

Se han realizado consultas al PDI del Centro sobre la posibilidad de crear algún departamento adscrito al centro y se ha recogido el interés generalizado de mantenerse en las estructuras departamentales actuales.

Grado de Cumplimiento: 25%  
Fecha inicio: 12/06/2018  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

Grado de satisfacción del PDI - pertenencia a la UPV

4.79

## Informe de Gestión Anual

Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultatea  
Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social

### 1.- Gestión de las titulaciones

#### Objetivo: 4.- Acercar a las instancias de la UPV/EHU la situación laboral del PDI-PAS del centro

Grado de satisfacción del PDI - pertenencia a la UPV

Lim. sup: 6.0

Lim. inf: 3.5

#### Objetivo: 5.- Impulsar la investigación

**Acción:11.- Mejora de la formación en técnicas de investigación**

**Resultados:**

Plan de Formación aprobado en Junta

**Evaluaciones:**

**31/08/2018**

Se han desarrollado 4 talleres de formación en Excel y SPSS. Se ha participado en diferentes ediciones del programa de Akademe. El fin de la financiación por medio del contrato programa EHUNDU determina la evolución de esta acción

Grado de Cumplimiento: 50%

Fecha inicio: 12/06/2018

Estado: Abierta

Fecha cierre:

Profesorado del centro en actividades de formación promovidas por el centro y/o los departamentos para facilitar la actividad académica (docencia, investigación, liderazgo y gestión avanzada)

Lim. sup: 45.0

Lim. inf: 40.0

89.00

#### Puntos Fuertes:

Los resultados del eje estratégico Gestión de las titulaciones son satisfactorios.

Los objetivos priorizados de este eje son Garantizar la verificación y acreditación del centro así como Desarrollar nuestras titulaciones y en ambos casos se van alcanzando los objetivos de todas las acciones estratégicas asociadas en los plazos establecidos.

El Grado de cumplimiento promedio de las acciones estratégicas vinculadas al objetivo priorizado de garantizar la verificación y acreditación del centro es del 83.33 por ciento.

El Grado de cumplimiento promedio de las acciones estratégicas vinculadas al objetivo priorizado Desarrollar nuestras titulaciones el del 95 por ciento.

#### Áreas de Mejora:

#### Observaciones:

Se han acometido todas las acciones estratégicas del eje de Gestión de las titulaciones.

### 2.- Gestión administrativa

#### Objetivo: 6.- Diseñar un modelo de gestión de la facultad basado en la descentralización y autonomía de la sede de Bizkaia y la sección de Araba

**Acción:14.- Apoyar y mejorar la coordinación de la gestión de las titulaciones**

**Resultados:**

La acción estratégica ha sido desarrollada en el plan de acciones del curso 2017/2018 mediante la acción relativa a los criterios y modelos de registro y anexos del SGIC. Acción cerrada satisfactoriamente. Asimismo, se garantiza el cumplimiento del indicador asignado a la acción estratégica (grado de cumplimiento un 100%). Además, la coordinación queda garantizada con las reuniones mensuales de equipo decanal.

**Evaluaciones:**

**31/07/2018**

La acción estratégica ha sido desarrollada en el plan de acciones del curso 2017/2018 mediante la acción relativa a los criterios y modelos de registro y anexos del SGIC. Acción cerrada satisfactoriamente. Asimismo, se garantiza el cumplimiento del indicador asignado a la acción estratégica (grado de cumplimiento un 100%). Además, la coordinación queda garantizada con las reuniones quincenales de equipo decanal.

Grado de Cumplimiento: 100%

Fecha inicio: 12/06/2018

Estado: Cerrada

Fecha cierre:31/07/2018

Representación equitativa (sede-sección) en los órganos de gestión (órganos de gobierno y comisiones)

Lim. sup: 1.0

Lim. inf: 0.0

1.00

Acción

Medidas adoptadas  
(análisis, resultados y evidencias/indicadores)

## Informe de Gestión Anual

Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultatea  
Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social

### 2.- Gestión administrativa

#### Objetivo: 6.- Diseñar un modelo de gestión de la facultad basado en la descentralización y autonomía de la sede de Bizkaia y la sección de Araba

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<b>Crterios y modelos de registro y anexos</b> Acordar criterios y modelos de registro y recogida de información: instrucciones, diligencias, disposiciones, etc. <b>Responsable</b> Vicedecana/o de Calidad e Innovación Docente <b>Fecha Inicio:</b> 07/05/2018 <b>Fecha Cierre:</b> 31/07/2018	Se han acordado los criterios de registro, los modelos de anexos y demás documentos (instrucciones, diligencias, disposiciones, etc.) para recoger la información relevante del del sistema de gestión del centro, tal como se reflejan el la plataforma UNIKUDE. Se han acordado entre las personas que participan en la gestión de cada procecimiento (responsables y personal de apoyo) a partir de su experiencia previa.

#### Objetivo: 7.- Analizar y reclamar apoyo administrativo para la gestión del centro

<b>Acción:15.- Estudiar la adecuación de los niveles del PAS para las actividades de cada procedimiento</b> <b>Resultados:</b> Esta acción estratégica se desarrolla mediante la acción abierta en el plan de acciones 2018/2019 "Seguimiento funciones del PAS", en relación a los procedimientos y procesos de gestión.  <b>Evaluaciones:</b> <b>31/08/2018</b> A partir de la "tabla de responsabilidades del PDI y apoyo del PAS", se está trabajando en las tareas y responsabilidades del PDI/PAS. Asimismo, se ha solicitado pasar del nivel 16 al 18 una persona del PAS.	Grado de Cumplimiento: 50% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
---	--

Grado de satisfacción en términos generales PAS Lim. sup: 6.0      Lim. inf: 3.5	3.30
---	------

<b>Acción:16.- Demandar cambios de nivel del PAS del centro y/o más PAS</b> <b>Resultados:</b> Tal y como se solicitó en su momento, se ha creado una plaza más de auxiliar administrativo en la Sección y una plaza de auxiliar administrativo de Sede se ha reconvertido a Administrativo.	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre:28/12/2018
--	---

Grado de satisfacción en términos generales PAS Lim. sup: 6.0      Lim. inf: 3.5	3.30
---	------

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<b>Obtención de más PAS en la Sección.</b> Incorporación de nuevo PAS en la Sección. <b>Responsable</b> Decana/o <b>Fecha Inicio:</b> 09/10/2017 <b>Fecha Cierre:</b> 11/06/2018	Se ha adscrito una plaza más de auxiliar administrativo en la Sección

#### Puntos Fuertes:

La Representación equitativa (sede-sección) en los órganos de gestión (órganos de gobierno y comisiones). Analizar y reclamar apoyo administrativo para la gestión del centro es el objetivo priorizado de esta línea estratégica y se ha abordado el desarrollo de las dos acciones vinculadas a la misma, con un grado de cumplimiento promedio del 75 por ciento.

#### Áreas de Mejora:

#### Observaciones:

Las encuestas de satisfacción de PDI/PAS son bianuales y la Facultad cuenta con un solo resultado, por lo que no se pueden analizar tendencias.

## Informe de Gestión Anual

Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultatea  
Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social

### 3.- Infraestructuras y servicios

#### Objetivo: 8.- Mejorar el entorno de trabajo, desde su compromiso con la sostenibilidad

**Acción:17.- Actualizar la rotulación del centro**

**Resultados:**

Se ha actualizado toda la rotulación para su adaptación a la nueva realidad de Facultad

Grado de Cumplimiento: 100%

Fecha inicio: 05/02/2018

Estado: Cerrada

Fecha cierre:29/10/2018

Actualización de la rotulación de la Facultad

Lim. sup: 1.0

Lim. inf: 0.0

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<b>Actualización de las tarjetas del profesorado</b> Actualización de las tarjetas del profesorado <b>Responsable</b> Administrador/a <b>Fecha Inicio:</b> 23/10/2017 <b>Fecha Cierre:</b> 25/06/2018	Todo el profesorado que lo ha solicitado, cuenta con la tarjeta actualizada
<b>Actualizar la rotulación del centro</b> Cuatrimestralmente se realiza la actualización de la rotulación interna <b>Responsable</b> Administrador/a <b>Fecha Inicio:</b> 16/10/2017 <b>Fecha Cierre:</b> 26/10/2018	Actualización de la rotulación de la Facultad (antes Escuela).

**Acción:18.- Apoyar el uso responsable de los recursos (papelería, uso de plástico, etc.) y del reciclaje**

**Resultados:**

Seguir con el seguimiento del indicador - Satisfacción del PDI-PAS con la gestión medioambiental- como referencia.

Grado de Cumplimiento: 50%

Fecha inicio: 12/06/2018

Estado: Abierta

Fecha cierre:

Satisfacción del PDI-PAS: gestión medioambiental

Lim. sup: 6.0

Lim. inf: 3.5

3.87

**Acción:19.- Estudiar las demandas y necesidades del servicio de limpieza**

**Resultados:**

Anulada

Grado de Cumplimiento: 0%

Fecha inicio: 12/06/2018

Estado: Abierta

Fecha cierre:

Satisfacción del PDI-PAS: satisfacción con el servicio de limpieza

Lim. sup: 6.0

Lim. inf: 3.5

4.90

#### Objetivo: 9.- Optimizar espacios, recursos y servicios, según criterios de eficiencia

**Acción:20.- Adecuar espacios en función de las necesidades de EEES; espacios para el trabajo cooperativo y autónomo, que favorezca el desarrollo de competencias transversales en las titulaciones**

**Resultados:**

Informe económico anual de Sede y Sección y Presupuesto anual de Sede y Sección, aprobados en Junta de Facultad.

Grado de Cumplimiento: 0%

Fecha inicio: 12/06/2018

Estado: Abierta

Fecha cierre:

Satisfacción respecto al equipamiento de los espacios de trabajo y salas de reuniones (ordenador, medios audiovisuales....)

Lim. sup: 6.0

Lim. inf: 3.5

4.40

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<b>Ordenadores portátiles en aulas</b> Obtención de ordenadores portátiles en las aulas de la Sección <b>Responsable</b> Administrador/a <b>Fecha Inicio:</b> 23/10/2017 <b>Fecha Cierre:</b> 18/06/2018	Existencia de ordenadores portátiles en las aulas de sección Alava

**Acción:21.- Mejorar la cobertura de la red inalámbrica**

**Resultados:**

Tras petición, el Servicio de Comunicaciones de la UPV/EHU ha mejorado la red wifi del Centro en la Sede

Grado de Cumplimiento: 100%

Fecha inicio: 12/06/2018

Estado: Cerrada

Fecha cierre:04/02/2019

## Informe de Gestión Anual

Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultatea  
Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social

### 3.- Infraestructuras y servicios

#### Objetivo: 9.- Optimizar espacios, recursos y servicios, según criterios de eficiencia

Satisfacción respecto al equipamiento de los espacios de trabajo y salas de reuniones (ordenador, medios audiovisuales...)		4.40
Lim. sup: 6.0      Lim. inf: 3.5		
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)	
<b>Mejoras para uso de ordenadores</b> Mejora de la infraestructura eléctrica-informática para facilitar el uso de ordenadores en las aulas <b>Responsable</b> Administrador/a <b>Fecha Inicio:</b> 02/10/2017 <b>Fecha Cierre:</b> 06/03/2018	En Sede el Servicio de Comunicaciones ha trasladado a los techos de las aulas los puntos WIFI que había. En las aulas 0.1 y 0.2 se han colocado más enchufes para uso del alumnado.	
<b>Acción:22.- Desarrollo de un sistema de seguimiento de las actuaciones en infraestructuras y servicios</b> <b>Resultados:</b> Resolución de la solicitud en la convocatoria de ayudas para la mejora de las infraestructuras y servicios de Campus.	Grado de Cumplimiento: 0% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:	
Satisfacción respecto al equipamiento de los espacios de trabajo y salas de reuniones (ordenador, medios audiovisuales...)		4.40
Lim. sup: 6.0      Lim. inf: 3.5		

#### Puntos Fuertes:

Los resultados de los indicadores son satisfactorios

#### Áreas de Mejora:

Optimizar espacios, recursos y servicios, según criterios de eficiencia es el objetivo priorizado esta línea estratégica y sus acciones estratégicas deben ser impulsadas, salvo la mejora de la cobertura de la red inalámbrica que ya se ha cumplido.

Continuar con la renovación del mobiliario de los despachos del profesorado de la Sección, favoreciendo el trabajo de tutorización del alumnado.

Mejorar la gestión del aula compartida por profesorado no adscrito al Centro y con docencia en otros Centros en Sede y Sección.

#### Observaciones:

Las encuestas de satisfacción de PDI/PAS son bianuales y la Facultad cuenta con un solo resultado, por lo que no se pueden analizar tendencias.

### 4.- Atención al PDI y PAS

#### Objetivo: 10.- Diseño de un modelo organizativo funcional y sostenible

<b>Acción:23.- Mejorar la calidad del sistema de videoconferencia para las relaciones entre el persona de sede y sección</b> <b>Resultados:</b> Se ha logrado el funcionamiento correcto del sistema de videoconferencia y su uso regular del mismo para reuniones del ED, Juntas de Centro y reuniones de las Comisiones.	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 05/02/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre:22/10/2018
Satisfacción respecto al equipamiento de los espacios de trabajo y salas de reuniones (ordenador, medios audiovisuales...)	
Lim. sup: 6.0      Lim. inf: 3.5	
<b>Acción:24.- Mantener criterios equitativos en la organización y composición de los órganos de gestión y representación entre la sección y sede del centro</b> <b>Resultados:</b> Ya se han establecido los criterios en la organización y composición de los órganos de gestión garantizándose la equidad	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre:10/09/2018
Mantener criterios equitativos en la organización y composición de los órganos de gestión y representación entre la sección y sede del centro.	
Lim. sup: 1.0      Lim. inf: 0.0	

## Informe de Gestión Anual

Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultatea  
Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social

Curso 2017/2018

### 4.- Atención al PDI y PAS

#### Objetivo: 10.- Diseño de un modelo organizativo funcional y sostenible

<b>Acción:25.- Mantener la participación conjunta del PDI y del PAS en los órganos de gestión del centro</b> <b>Resultados:</b> Todos los órganos de gestión del centro cuentan con representación de los diferentes colectivos.	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre: 17/09/2018
Mantener la participación conjunta del PDI y del PAS en los órganos de gestión del centro. Lim. sup: 1.0      Lim. inf: 0.0	1.00

<b>Acción:26.- Desarrollar y sistematizar el proceso de acogida PDI-PAS</b> <b>Resultados:</b> Medición de la satisfacción del PAS-PDI con la acogida.	Grado de Cumplimiento: 50% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
Desarrollar y sistematizar el proceso de acogida PDI-PAS Lim. sup: 1.0      Lim. inf: 0.0	1.00

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<b>Acogida de PDI-PAS.</b> Hacer accesible y unificar en la web el sistema de acogida de PDI-PAS. <b>Responsable</b> Decana/o <b>Fecha Inicio:</b> 14/05/2018 <b>Fecha Cierre:</b>	Por la importancia que tiene la acogida en el momento de ingreso en un centro y el relevante papel que corresponde a la web del centro como medio de información
<b>Personal PDI-PAS</b> Identificar en web al personal de la Facultad <b>Responsable</b> Decana/o <b>Fecha Inicio:</b> 23/10/2017 <b>Fecha Cierre:</b> 16/04/2018	Se establece la sistematización de la actualización permanente del listado de personal del Centro. Es una tarea de la/el secretario/a de Decana/o

#### Objetivo: 11.- Favorecer la promoción del personal

<b>Acción:27.- Comunicar al PDI-PAS los planes y propuestas de la UPV/EHU que afecten a la estabilidad del personal del centro</b> <b>Resultados:</b> Actividad sistematizada. Desarrollada una tabla de comunicación donde se especifica cómo se realizarán las diferentes comunicaciones según grupo de interés y contenido.	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre: 10/12/2018
Comunicar al PDI-PAS los planes y propuestas de la UPV/EHU que afecten a la estabilidad del personal del centro Lim. sup: 1.0      Lim. inf: 0.0	1.00

<b>Acción:28.- Elevar propuestas del PDI-PAS a las instancias pertinentes</b> <b>Resultados:</b>	Grado de Cumplimiento: 0% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
Grado de satisfacción PDI-PAS con el estilo de Dirección y gestión Lim. sup: 6.0      Lim. inf: 3.5	4.14

<b>Acción:29.- Desarrollar el plan de formación del centro para el PDI</b> <b>Resultados:</b> Diseño y pase de la encuesta de necesidades de formación del PDI. Informe de la encuesta de necesidades de formación Plan de Formación aprobado en Junta de Facultad <b>Evaluaciones:</b> <b>31/08/2018</b> Se cuenta con el informe de la encuesta de necesidades de formación y el Plan de formación del PDI está en fase de revisión en la Comisión de Calidad del Centro Profesorado del centro en actividades de formación promovidas por el centro y/o los departamentos para facilitar la actividad académica (docencia, investigación, liderazgo y gestión avanzada)	Grado de Cumplimiento: 30% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
Lim. sup: 45.0      Lim. inf: 40.0	89.00

## Informe de Gestión Anual

Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultatea  
 Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social

Curso 2017/2018

### 4.- Atención al PDI y PAS

#### Objetivo: 11.- Favorecer la promoción del personal

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<b>Necesidades de formación PDI</b> Realizar encuesta al PDI para recogida de información de necesidades de formación en docencia, investigación y gestión <b>Responsable</b> Secretaria/o Académica/o <b>Fecha Inicio:</b> 11/09/2017 <b>Fecha Cierre:</b> 16/10/2018	Informe de necesidades de formación del PDI
<b>Oferta de formación de centro</b> Realizar anualmente oferta de Formación de Centro. <b>Responsable</b> Secretaria/o Académica/o <b>Fecha Inicio:</b> 02/10/2017 <b>Fecha Cierre:</b> 14/05/2018 <b>Titulaciones asociadas:</b> Grado en Trabajo Social Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	Adjuntada la oferta realizada en web

<b>Acción:30.- Canalizar las propuestas de organización de actividades académicas y de promoción internacional</b> <b>Resultados:</b> Aumento del número de actividades realizadas <b>Evaluaciones:</b> <b>31/08/2018</b> En base a los convenios bilaterales internacionales con otras universidades; los proyectos internacionales en los que participa el centro; recepción de profesorado internacional y la propia actividad del profesorado se diseñarán jornadas o actividades a partir del curso 2020/21	Grado de Cumplimiento: 25% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
---	--

N° de actividades de divulgación organizadas/avaladas por el centro (eventos, foros, exposiciones, etc) Lim. sup: 18.0      Lim. inf: 16.0	33.00
---	-------

<b>Acción:31.- Avalar la producción de materiales docentes en euskera</b> <b>Resultados:</b> La acción estratégica se desarrolla en el plan de acciones de 2017/18 apoyando la traducción de textos propios y material de prácticas utilizados con asiduidad en la docencia y en el 2018/19 mediante el fomento de la participación en el programa ikasmaterialgintza y otros de la UPV/EHU	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 02/04/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre: 21/02/2019
---	--

N° de profesores/as que participan en la convocatoria para la promoción de material docente en euskera Lim. sup: 9.0      Lim. inf: 6.0	4.00
--	------

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<b>Ikasmaterialgintza</b> Promoción de la participación en la convocatoria para la elaboración de material docente en euskera <b>Responsable</b> Vicedecana/o de Ordenación Académica <b>Fecha Inicio:</b> 18/12/2017 <b>Fecha Cierre:</b> 23/01/2019	5 personas participantes en el programa Ikasmaterialgintza de la UPV/EHU para la realización de material docente en euskera
<b>Traducción al euskera de textos académicos</b> Apoyar la traducción de textos propios y material de prácticas utilizados con asiduidad en la docencia <b>Responsable</b> Vicedecana/o de Ordenación Académica <b>Fecha Inicio:</b> 23/04/2018 <b>Fecha Cierre:</b> 15/10/2018	Aumentar el material académico existente en euskera en la impartición de las distintas asignaturas (grupo 31)

4.- Atención al PDI y PAS

**Objetivo: 11.- Favorecer la promoción del personal**

<p><b>Acción:32.- Transmitir a las instancias pertinentes la necesidad de un mayor valor en el nivel de representación en los diferentes órganos de gobierno de la UPV/EHU del estamento denominado "otro PDI"</b></p> <p><b>Resultados:</b> Presentado por el Decano de la Facultad al Consejo de Gobierno Se realiza la propuesta, no fue aceptada, como objetivo estratégico de su eje de Gobernanza en la elaboración del Plan Estratégico de la UPV/EHU 208-2021.</p> <p><b>Evaluaciones:</b> <b>31/08/2018</b> Acción realizada, a falta de registrar fecha del acta de la Junta de Gobierno</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 50% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:</p>
--	--

<p>Demandar la necesidad de una mayor representación del -otroPDI- en los órganos de gobierno. Lim. sup: 1.0      Lim. inf: 0.0</p>	1.00
---	------

<p><b>Acción:33.- Transmitir a las instancias pertinentes la suspensión del requisito de ser catedrático-a para poder presentarse como candidata-o a rector-a</b></p> <p><b>Resultados:</b> Presentado por el Decano de la Facultad al Consejo de Gobierno</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 50% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:</p>
--	--

<p>Demandar la suspensión del requisito d ser catedrático-a para poder ser candidato-a para rector-a Lim. sup: 1.0      Lim. inf: 0.0</p>	1.00
---	------

**Objetivo: 12.- Establecer sinergias entre la sede y la sección**

<p><b>Acción:34.- Distribuir y coordinar tareas en el equipo decanal entre sede y sección</b></p> <p><b>Resultados:</b> El resultado de la acción estratégica se refleja en la tabla de responsabilidades del PDI y apoyo del PAS elaborada en el plan de acciones 2017/2018.</p> <p><b>Evaluaciones:</b> <b>31/08/2018</b> A partir de las responsabilidades de las gestoras de procesos y procedimientos y de cara a facilitar la comunicación, La tabla de responsabilidades en la gestión del PDI se completa con la relación del PAS de apoyo para las actividades de cada procedimiento. La revisión de la acción abierta para el "seguimiento de las funciones del PAS" permitirá ajustar esta tabla.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 05/02/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre:20/02/2019</p>
--	---

<p>Crear una tabla de responsabilidades PDI-PAS Lim. sup: 1.0      Lim. inf: 0.0</p>	1.00
--	------

<p><b>Acción:35.- Distribuir y coordinar tareas administrativas entre PAS de sede y sección</b></p> <p><b>Resultados:</b> Resultado de la acción relativa al Seguimiento de las funciones del PAS</p> <p><b>Evaluaciones:</b> <b>31/08/2018</b> La fecha prevista de ejecución para la evaluación de la acción es el 30/06/2019</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 50% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:</p>
---	--

<p>Crear una tabla de responsabilidades PDI-PAS Lim. sup: 1.0      Lim. inf: 0.0</p>	1.00
--	------

**Puntos Fuertes:**

Los resultados de los indicadores estratégicos de Atención al PAS y PDI son satisfactorios.  
El grado de cumplimiento promedio de las acciones estratégicas del objetivo de establecer sinergias entre la sede y la sección es del 75% y este objetivo es uno de los objetivos priorizados del Plan estratégico  
El grado de cumplimiento promedio de las acciones del objetivo estratégico del diseño de un modelo organizativo, funcional y sostenible es del 87.5 por ciento.  
El grado de cumplimiento de las las acciones estratégicas del objetivo priorizado de favorecer la promoción del personal es del 57%, acorde con el periodo de mandato transcurrido del Equipo Decanal.

**Áreas de Mejora:**

Los mecanismos de comunicación se han de reafirmar en su objetivo de distribuir y coordinar las tareas entre la Sede y la Sección, lo cual está vinculado al diseño, aprobación del Plan de Comunicación  
El reflejo en la página web del Centro de los resultados obtenidos.



## Informe de Gestión Anual

Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultatea  
 Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social

Curso 2017/2018

### 4.- Atención al PDI y PAS

#### Observaciones:

Las encuestas de satisfacción de PDI/PAS son bianuales y la Facultad cuenta con un solo resultado, por lo que no se pueden analizar tendencias. Las acciones de apoyo al euskera realizado en 2018 tendrán reflejo en la participación en la convocatoria para la elaboración de material docente en euskara del curso 2019/2020

### 5.- Atención al alumnado

#### Objetivo: 13.- Impulsar la captación de alumnado

<b>Acción:36.- Establecer red de contactos con orientadores/as de enseñanzas medias y de módulos afines a las titulaciones del centro</b> <b>Resultados:</b> Existencia de un procedimiento sistemático de contactos y objetivos con centros de secundaria y módulos, al cual se le envía el material de divulgación de las titulaciones que se imparten en el Centro. Se ha participado en el programa ORIENTATU, organizado por el SOU <b>Evaluaciones:</b> <b>31/08/2018</b> Existencia de un procedimiento sistemático de contactos y objetivos con centros de secundaria y módulos. Se ha participado en el programa ORIENTATU, organizado por el SOU	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
Nº de contactos realizado con orientadores/as de enseñanzas medias y de módulos afines a las titulaciones del centro por curso Lim. sup: 8.0      Lim. inf: 4.0	13.00

<b>Acción:37.- Actualizar las herramientas utilizadas para las actividades de captación (videos, paneles....) a la nueva realidad de la facultad</b> <b>Resultados:</b> Se han actualizado: folletos de titulaciones, presentaciones de grado, video de grados.	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre:01/10/2018
Actualizar las herramientas utilizadas para las actividades de captación (videos, paneles...) a la nueva realidad de la facultad. Lim. sup: 1.0      Lim. inf: 0.0	1.00

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<b>Mejora del material utilizado para captación de nuevo alumnado</b> Actualizar las herramientas utilizadas en la captación: libretto de centro, videos de titulación, presentación de titulación (powerpoint) <b>Responsable</b> Vicedecana/o de Ordenación Académica <b>Fecha Inicio:</b> 10/01/2018 <b>Fecha Cierre:</b> 24/09/2018	Actualizaciones realizadas y publicadas en web: 1.- Power point de presentación de las titulaciones (castellano, euskera, inglés) 2.- Libretto de Centro - Grado y posgrados (castellano, euskera, inglés) 3.- Video de presentación de las titulaciones 4.- Información de los planes de estudio en inglés (web)

<b>Acción:38- Identificar e incorporar buenas prácticas en captación de alumnado en otros centros</b> <b>Resultados:</b> Elaboración de informe de cambios en actividades de captación derivados de la identificación de buenas prácticas llevadas a cabo por centros de referencia de la UPV/EHU. <b>Evaluaciones:</b> <b>31/08/2018</b> La acción se desarrollará a partir del curso 2019/2020	Grado de Cumplimiento: 0% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
Realizar reuniones con responsables de captación de alumnado de otros centros UPV/EHU Lim. sup: 1.0      Lim. inf: 0.0	

<b>Acción:39.- Incorporar la participación de estudiantes en actividades de captación</b> <b>Resultados:</b> El resultado son los Certificados a estudiantes remitidos por el Servicio de Orientación Universitaria de la UPV/EHU.	Grado de Cumplimiento: 50% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
--	--

## Informe de Gestión Anual

Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultatea  
 Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social

Curso 2017/2018

### 5.- Atención al alumnado

#### Objetivo: 13.- Impulsar la captación de alumnado

**Evaluaciones:**

31/08/2018

Se ha sistematizado la preparación de la feria de Orientación Universitaria de Bizkaia.

Incorporar la participación de estudiantes en actividades de captación.

Lim. sup: 1.0      Lim. inf: 0.0

0.00

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Participación del alumnado en las actividades de captación. Ferias universitarias, visitas a institutos.</b>            Aumentar el nº de alumnas-os que participan en actividades de captación de alumnado.  <b>Responsable</b> Vicedecana/o de Ordenación Académica  <b>Fecha Inicio:</b> 08/01/2018  <b>Fecha Cierre:</b> 25/06/2018  <b>Titulaciones asociadas:</b>            Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos</p>	<p>Sistematizar la participación de alumnado de Tutorías entre Iguales en las ferias universitarias y visitas a institutos</p>

#### Objetivo: 14.- Apoyar el protagonismo del alumnado en el proceso de aprendizaje

**Acción:41.- Visibilizar al alumnado en la estructura y funcionamiento de la facultad**

**Resultados:**

Actualizar en web el alumnado que participa en órganos de representación, órganos colegiados, comisiones y Focus Group.

Grado de Cumplimiento: 75%  
 Fecha inicio: 12/06/2018  
 Estado: Abierta  
 Fecha cierre:

Satisfacción por la facilidad para localizar la información en la página web - alumnado

Lim. sup: 5.0      Lim. inf: 3.5

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Visibilizar en web la participación del alumnado en órganos de gestión</b>            Incorporar al alumnado en los diferentes órganos de gestión y haciéndolo visible en dicho apartado en la web.  <b>Responsable</b> Decana/o  <b>Fecha Inicio:</b> 02/10/2017  <b>Fecha Cierre:</b> 29/01/2018</p>	<p><a href="https://www.ehu.eus/es/web/lan-harreman-gizarte-langintza-fakultatea/gobernu-organoak-eta-batzordeak">https://www.ehu.eus/es/web/lan-harreman-gizarte-langintza-fakultatea/gobernu-organoak-eta-batzordeak</a></p>

**Acción:42.- Reconocer la participación del alumnado en procesos de gestión de la docencia y del centro**

**Resultados:**

Esta acción estratégica se desarrolla mediante la acción "Participación del alumnado en gestión", para la certificación del reconocimiento en créditos del alumnado participante en la gestión del centro. La participación en equipos de mejora, comisiones y órganos colegiados tiene estipulado su reconocimiento en créditos. Se publica en la web la relación de miembros de comisiones, órganos colegiados y equipos de mejora.

**Evaluaciones:**

31/08/2018

Esta acción estratégica formará parte de la sistemática de gestión cuando el Consejo de Estudiantes elegido en diciembre de 2018 facilite los nombres para su representación en las comisiones del Centro o, en su defecto lo realicen los y las delegadas de clase.

Grado de Cumplimiento: 50%  
 Fecha inicio: 12/06/2018  
 Estado: Abierta  
 Fecha cierre:

Nº de estudiantes que acredita participación/formación en calidad, innovación, sostenibilidad y otros

Lim. sup: 10.0      Lim. inf: 1.0

6.00

## Informe de Gestión Anual

Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultatea  
Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social

### 5.- Atención al alumnado

#### Objetivo: 14.- Apoyar el protagonismo del alumnado en el proceso de aprendizaje

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<b>Participación alumnado en gestión</b> Certificación reconocimiento créditos alumnado participante en gestión del centro <b>Responsable</b> Secretaria/o Académica/o <b>Fecha Inicio:</b> 03/10/2017 <b>Fecha Cierre:</b> 29/06/2018	Registro de reconocimiento de créditos por participación en la gestión: secretaria/o decana/o

#### Objetivo: 15.- Orientar al alumnado en la titulación y en la inserción laboral

<b>Acción:43.- Planificar la orientación al alumnado y desplegar el plan de orientación</b> <b>Resultados:</b> Aprobar el Plan de Orientación al alumnado en Junta de Facultad. La Jornada de orientación al alumnado La Jornada de presentación de Masteres y títulos oficiales La Jornada de presentación de títulos propios especialistas  <b>Evaluaciones:</b> <b>31/08/2018</b> El Plan de Orientación está en fase de revisión por parte del gestor del procedimiento para su presentación al ED. Se realizan de manera sistemática y satisfactoria: La Jornada de orientación al alumnado; La Jornada de presentación de Masteres y títulos oficiales; y La Jornada de presentación de títulos propios especialistas	Grado de Cumplimiento: 50% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
---	--

Desplegar el Plan de Orientación al alumnado

Lim. sup: 1.0      Lim. inf: 0.0

1.00

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<b>Elaboración de un Plan de Orientación al Alumnado</b> Se van a identificar las áreas y los mecanismos de orientación al alumnado. <b>Responsable</b> Vicedecana/o de Ordenación Académica <b>Fecha Inicio:</b> 10/07/2017 <b>Fecha Cierre:</b> 16/07/2018 <b>Titulaciones asociadas:</b> Grado en Trabajo Social Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	Plan de Orientación al alumnado aprobado en Junta de Facultad de 14-2-2018
<b>Guía de acogida</b> Elaborar una guía de acogida para el nuevo alumnado <b>Responsable</b> Vicedecana/o de Ordenación Académica <b>Fecha Inicio:</b> 12/05/2018 <b>Fecha Cierre:</b> 03/09/2018 <b>Titulaciones asociadas:</b> Grado en Trabajo Social Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	Guía de acogida en web

**Acción:44.- Participar en el programa de tutoría entre iguales**

**Resultados:**

Participación sistematizada en las convocatorias del programa.

Grado de Cumplimiento: 100%

Fecha inicio: 12/06/2018

Estado: Cerrada

Fecha cierre:04/02/2019

Participar en el programa de tutoría entre iguales.

Lim. sup: 1.0      Lim. inf: 0.0

1.00

## Informe de Gestión Anual

Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultatea  
 Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social

### 5.- Atención al alumnado

#### Objetivo: 15.- Orientar al alumnado en la titulación y en la inserción laboral

<b>Acción:45.- Impulsar las visitas de profesionales a las titulaciones, con objeto de mejorar competencias profesionales.</b> <b>Resultados:</b> Se ha hecho una acción sobre - Visitas de profesionales a las titulaciones - cerrándose con un registro de las visitas.	Grado de Cumplimiento: 50% Fecha inicio: 14/06/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
N° de visitas de profesionales externos y/o visitas a entidades externas, de carácter curricular, del alumnado relacionadas con el aprendizaje (por titulación). Lim. sup: 50.0      Lim. inf: 43.0	43.00

#### Objetivo: 16.- Realizar un seguimiento de la definición de los perfiles de ingreso y egreso de las titulaciones de cara a adecuar la oferta formativa

<b>Acción:46.- Analizar periódicamente los perfiles de ingreso y egreso del alumnado</b> <b>Resultados:</b> Anualmente, teniendo, además de otras, como herramienta principal las encuestas de egreso e ingreso, se realiza la valoración de los perfiles y se emite un informe.	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre: 15/02/2019
Realización de Informes de valoración de los perfiles de ingreso y egreso Lim. sup: 1.0      Lim. inf: 0.0	1.00

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<b>Diseñar cuestionario de ingreso y egreso (RL-RH)</b> Diseñar un cuestionario de perfil de ingreso y egreso específico vinculado a las competencias de la titulación. El de ingreso se pasará en 1º a principios de curso y el de egreso mediante encuestafácil a todos los egresados en setiembre de cada curso. <b>Responsable</b> Secretaria/o Académica/o <b>Fecha Inicio:</b> 09/04/2018 <b>Fecha Cierre:</b> 20/08/2018 <b>Titulaciones asociadas:</b>	Cuestionario de perfil de ingreso y egreso. Evidencias en documentación del procedimiento (unikude)

<b>Acción:47.- Realizar reuniones periódicas con empleadores/as y colegios profesionales</b> <b>Resultados:</b> Registrar informes de las reuniones con empleadores y Colegios Profesionales.	Grado de Cumplimiento: 50% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
N° de grupos focales con empleadores en cada titulación Lim. sup: 3.0      Lim. inf: 2.0	2.00

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<b>Reunirse periódicamente con empleadoras/es y colegios profesionales</b> Participar en la Comisión paritaria con el Consejo de Relaciones Laborales del País Vasco. Comisión Mixta de Formación Dual Evidencia Colegios profesionales de Trabajo Social <b>Responsable</b> Decana/o <b>Fecha Inicio:</b> 02/10/2017 <b>Fecha Cierre:</b>	Evidencias de reuniones Se implantará como una actividad anual en el sistema

5.- Atención al alumnado

**Puntos Fuertes:**

Los resultados de los indicadores disponibles son satisfactorios.

Se ha abordado el desarrollo de todas las acciones estratégicas del eje, salvo la acción estratégica 38 Identificar e incorporar buenas prácticas en captación de alumnado en otros centros de la UPV/EHU.

El grado de desarrollo de los dos objetivos estratégicos priorizados del eje atención al alumnado es satisfactorio, siendo el grado de desarrollo promedio de las acciones estratégicas del objetivo impulsar la captación del alumnado del 62,5% y de el de las acciones de orientar al alumnado en la titulación e inserción laboral del 66.6 por ciento.

**Áreas de Mejora:**

Programar la consecución de la acción estratégica 38 Identificar e incorporar buenas prácticas en captación de alumnado en otros centros de la UPV/EHU.

**Observaciones:**

Dada la reciente creación de la Facultad, los datos disponibles limitan identificar tendencias en los resultados.

El Consejo de Estudiantes del Centro se constituye en diciembre de 2018 y, a partir de sus propuestas se inicia el proceso de incorporación del alumnado a los órganos colegiados, comisiones y demás actividades.

6.- Comunicación y compromiso con la sociedad

**Objetivo: 17.- Desarrollar un Plan de Comunicación de la facultad**

<b>Acción:48.- Culminar el proceso de reorganización de la web y los diferentes instrumentos de comunicación</b> <b>Resultados:</b> Se generó una nueva página web con una estructura básica. Se ha ido alimentando con contenidos homogéneos y comunes a sede y sección. Queda pendiente la mejora de algunos de los apartados así como consensuar determinados contenidos. Por ejemplo el de secretaría del centro	Grado de Cumplimiento: 75% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
--	--

Satisfacción por la facilidad para localizar la información en la página web - alumnado Lim. sup: 5.0      Lim. inf: 3.5	
---	--

Satisfacción por la facilidad para localizar la información en la página web PAS Lim. sup: 6.0      Lim. inf: 3.5	3.50
--	------

Satisfacción por la facilidad para localizar la información en la página web PDI Lim. sup: 6.0      Lim. inf: 3.5	4.20
--	------

<b>Acción:49.- Ampliar el ámbito de difusión de las actividades que se realicen, a través de las redes sociales</b> <b>Resultados:</b> Difusión de toda la actividad del centro a través de la página web y facebook del centro así como a través del correo electrónico a los diferentes grupos de interés según su contenido.	Grado de Cumplimiento: 50% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
---	--

Satisfacción por la facilidad para localizar la información en la página web - alumnado Lim. sup: 5.0      Lim. inf: 3.5	
---	--

Satisfacción por la facilidad para localizar la información en la página web PAS Lim. sup: 6.0      Lim. inf: 3.5	3.50
--	------

Satisfacción por la facilidad para localizar la información en la página web PDI Lim. sup: 6.0      Lim. inf: 3.5	4.20
--	------

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<b>Ampliar la difusión de las actividades en redes sociales</b> Desarrollo de Facebook cooperativo Nº 0 Boletín de la Facultad Contactos con la oficina de comunicación UPV para obtener ayuda en difusión.	Desarrollo de Facebook cooperativo Nº 0 Boletín de la Facultad Ambas actividades se sistematizan

## Informe de Gestión Anual

Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultatea  
Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social

Curso 2017/2018

### 6.- Comunicación y compromiso con la sociedad

#### Objetivo: 17.- Desarrollar un Plan de Comunicación de la facultad

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<b>Responsable</b> Decana/o <b>Fecha Inicio:</b> 25/09/2017 <b>Fecha Cierre:</b> 16/07/2018	Desarrollo de Facebook cooperativo Nº 0 Boletín de la Facultad Ambas actividades se sistematizan
<b>Procedimiento de comunicación</b>  Establecer un procedimiento para la comunicación de las actividades que se realizan a la persona responsable de comunicación. <b>Responsable</b> Decana/o <b>Fecha Inicio:</b> 25/06/2018 <b>Fecha Cierre:</b>	Tras analizar la experiencia y ajustes realizados hasta el curso 2018/2019, se consolidará a partir del curso 2019/2020.
<b>Acción:50.- Participar en las campañas y programas que fomenten el uso del euskera</b> <b>Resultados:</b> Participar en Euskaraldia 2018 y las actividades que genere en 2020. Así como la difusión del III Plan director de euskera 2018-2022	Grado de Cumplimiento: 50% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
Nº de evaluadores Bikain certificados por Euskalit Lim. sup: 2.0      Lim. inf: 0.0	1.00
<b>Acción:51.- Divulgar el plan director del euskera entre el PDI, PAS y alumnado y los recursos disponibles</b> <b>Resultados:</b> Una vez aprobado el Plan por el Consejo de Gobierno se realizará la divulgación entre el PDI-PAS-alumnado así como los recursos disponibles de la UPV/EHU disponibles para su desarrollo en el centro.	Grado de Cumplimiento: 0% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
Divulgar el plan director del euskera entre el PDI, PAS y alumnado y los recursos disponibles Lim. sup: 1.0      Lim. inf: 0.0	
<b>Acción:52.- Formar en el uso de las nuevas tecnologías de información y comunicación</b> <b>Resultados:</b> Vinculada a la acción estratégica 11 de Formación en Excel y SPSS del plan de acciones de 2017/2018	Grado de Cumplimiento: 50% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
Profesorado del centro en actividades de formación promovidas por el centro y/o los departamentos para facilitar la actividad académica (docencia, investigación, liderazgo y gestión avanzada) Lim. sup: 45.0      Lim. inf: 40.0	89.00
<b>Acción:53.- Actualizar presentaciones de las titulaciones, escritas y/o audiovisuales de nuestra facultad</b> <b>Resultados:</b> Actualizaciones realizadas y publicadas en web: 1.- Power point de presentación de las titulaciones (castellano, euskera, inglés) 2.- Libreto de Centro - Grado y posgrados (castellano, euskera, inglés) 3.- Vídeo de presentación de las titulaciones 4.- Información de los planes de estudio en inglés (web)	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre:05/11/2018
Actualizar las presentaciones de las titulaciones, escritas y/o audiovisuales Lim. sup: 1.0      Lim. inf: 0.0	1.00
<b>Acción:54.- Culminar la traducción al inglés de la documentación básica de las titulaciones</b> <b>Resultados:</b> Traducciones al inglés del libreto de facultad, de las presentaciones de los grados y posgrados así como de información general: english friendly, profesorado con perfil en inglés	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre:26/11/2018
Culminar la traducción de la documentación básica de las titulaciones que consta en web Lim. sup: 1.0      Lim. inf: 0.0	1.00

## Informe de Gestión Anual

Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultatea  
Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social

Curso 2017/2018

### 6.- Comunicación y compromiso con la sociedad

#### Objetivo: 17.- Desarrollar un Plan de Comunicación de la facultad

<b>Acción:55.- Procedimentar el registro y comunicación de las visitas de profesionales externos y/o vistas a entidades</b> <b>Resultados:</b> Se ha incorporado en el flujograma del procedimiento 4.2. la instrucción 3 de visitas externas	Grado de Cumplimiento: 25% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
Nº de visitas de profesionales externos y/o visitas a entidades externas, de carácter curricular, del alumnado relacionadas con el aprendizaje (por titulación). Lim. sup: 50.0      Lim. inf: 43.0	43.00

<b>Acción:56.- Desarrollar el Plan de Internacionalización del centro</b> <b>Resultados:</b> Aprobado por el Centro el Plan de Internacionalización. Como elemento complementario se está durante 2018/19 desarrollando el Plan de Plurilingüismo	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre:04/02/2019
<b>Total alumnado enviado</b>	
Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos Lim. sup: 6.0      Lim. inf: 4.0	
Grado en Trabajo Social Lim. sup: 15.0      Lim. inf: 10.0	
<b>Total alumnado recibido **</b>	
Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos Lim. sup: 8.0      Lim. inf: 3.0	
Grado en Trabajo Social Lim. sup: 8.0      Lim. inf: 3.0	

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<b>Aumentar la difusión de la información sobre movilidad</b> Mejora del apartado de movilidad en la web, diferenciando un segundo plano para incomings (con versión en inglés) y otro para alumnos salientes que a su vez se diversa en tres segundos planos: Erasmus, SICUE y América Latina. Difundir entre el profesorado las posibilidades de estancias erasmus y la convocatoria de plurilingüismo para impartir asignaturas en inglés y ofertar asignaturas EFC. Difundir entre el alumnado los requisitos para que aparezca en el suplemento europeo del título su perfil internacional. <b>Responsable</b> Vicedecana/o de Movilidad y Comunicación <b>Fecha Inicio:</b> Corporativa <b>Fecha Cierre:</b> 02/10/2017 11/05/2018 <b>Titulaciones asociadas:</b> Grado en Trabajo Social Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	Enviado por mail toda la información referida a los temas mencionados. Ver gordetalde - erasmus - difusión

<b>Acción:57.- Aumentar el nº de convenios de colaboración con los colegios profesionales de Trabajo Social de Gipuzkoa y Bizkaia</b> <b>Resultados:</b> Convenios firmados con los tres colegios de Trabajo Social de la CAPV. <b>Evaluaciones:</b> <b>31/08/2018</b> Se han realizado todos los trámites. Solo falta el trámite formal de firma.	Grado de Cumplimiento: 75% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
Nº de convenios de colaboración con los colegios profesionales de Trabajo Social de la Comunidad Autónoma Lim. sup: 3.0      Lim. inf: 2.0	0.00

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)

6.- Comunicación y compromiso con la sociedad

**Objetivo: 17.- Desarrollar un Plan de Comunicación de la facultad**

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<b>Convenios con Colegios profesionales TS</b> Firma de convenios con Colegios profesionales de trabajadores sociales de Alava, Gipuzkoa y Bizkaia <b>Responsable</b> Decana/o <b>Fecha Inicio:</b> 06/10/2017 <b>Fecha Cierre:</b> <b>Titulaciones asociadas:</b> Grado en Trabajo Social	Convenios firmados (anexados en unikude)

**Objetivo: 18.- Reforzar el vínculo Universidad - Sociedad**

<b>Acción:58.- Realizar charlas y conferencias que promuevan la participación política y cultural en cuestiones de relevancia para nuestra sociedad</b> <b>Resultados:</b> Sistemática de organización de eventos reflejada en el flujograma del procedimiento 4.2.así como sus registros/anexos.	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre:21/01/2019
N° de actividades de divulgación organizadas/avaladas por el centro (eventos, foros, exposiciones,etc) Lim. sup: 18.0      Lim. inf: 16.0	33.00
<b>Acción:59.- Elaborar Trabajos Fin de Grado y Fin de Máster que promuevan el desarrollo y colaboración con entidades sociales y de cooperación</b> <b>Resultados:</b> Relación de necesidades de entidades sociales y de de cooperación que se pueden satisfacer mediante TFG	Grado de Cumplimiento: 30% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
N° de estudiantes que han realizado prácticas extracurriculares y/o TFGs/TFMs con empresas y entidades sociales Lim. sup: 135.0      Lim. inf: 129.0	233.00

**Puntos Fuertes:**

El objetivo estratégico priorizado de este eje es Reforzar el vínculo Universidad-Sociedad y el grado de cumplimiento promedio de las acciones asociadas al mismo es del 65 por ciento.  
 Los resultados de los indicadores asociados de las acciones del eje superan los límites establecidos en base a la experiencia previa. Se revisarán los límites establecidos con los resultados del curso 2018/2019.

**Áreas de Mejora:**

**Observaciones:**

Dada la reciente creación de la facultad, los datos disponibles limitan identificar tendencias en los resultados y las encuestas de satisfacción del PDI/PAS son bianuales.  
 El Consejo de Estudiantes del Centro se constituye en diciembre de 2018 y, a partir de sus propuestas se inicia el proceso de incorporación del alumnado a los órganos colegiados, comisiones y demás actividades.

**5. RESULTADOS DE COMPROMISO**

RESULTADOS DE COMPROMISO

Desarrollo Curricular						
Indicador	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
N° de profesores/as que acredita su pertenencia a un Grupo Docente estructurado IKD Lim. sup: 1.0      Lim. inf: 0.0	5.00	0.00				
N° de profesores/as que participan en la convocatoria para la promoción de material docente en euskera	4.00	4.00				



## RESULTADOS DE COMPROMISO

Desarrollo Curricular						
Indicador	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Lim. sup: 9.0      Lim. inf: 6.0						
Número de módulos de asignaturas impartidos en idiomas no oficiales. Lim. sup: 1.0      Lim. inf: 0.0	0.00	0.00				

### Valoración

Se atiende a la oferta de bloques de asignaturas en inglés en el marco de la elaboración del Plan de plurilingüismo y se prevé ofertar al menos un bloque el curso 2018/2019 en la titulación de Relaciones Laborales y Recursos Humanos. Se presentará, de nuevo, una propuesta a los departamentos con docencia en Trabajo Social, de cara a lograr el mismo resultado.

El curso 2016/2017 enfatizó la promoción de la participación del PDI del centro en la convocatoria de euskarazko ikasmaterialgintza de la UPV/EHU, mientras que el curso 2017/2018 se da prioridad a la publicación de artículos y ponencias con independencia del idioma (con reflejo satisfactorio en el indicador al respecto del bloque de desarrollo institucional). El curso 2017/2018 se ha desarrollado la acción de apoyo a la producción propia en euskera para la docencia que puede tener reflejo en la participación del PDI en la convocatoria para la elaboración de material docente en euskara del curso 2019/2020.

Se ha logrado el objetivo de creación de un Grupo estructurado IKD.

Desarrollo Institucional						
Indicador	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Definir el nuevo mapa de procesos Lim. sup: 1.0      Lim. inf: 0.0		1.00				
Definir nuevas responsabilidades de los procedimientos y los procesos en base a lo redactado en el nuevo reglamento del centro Lim. sup: 1.0      Lim. inf: 0.0	1.00					
Nº de artículos en revistas científicas indexadas Lim. sup: 8.0      Lim. inf: 6.0	10.00	6.00	8.00	8.00		
Nº de capítulos de libro Lim. sup: 7.0      Lim. inf: 0.0						
Nº de conferencias invitadas o ponencias en congresos Lim. sup: 4.0      Lim. inf: 0.0						
Nº de evaluadores Bikain certificados por Euskalit Lim. sup: 2.0      Lim. inf: 0.0	1.00					
Nº de libros Lim. sup: 1.0      Lim. inf: 0.0						
Nº de tesis doctorales dirigidas Lim. sup: 4.0      Lim. inf: 4.0	4.00	4.00	1.00	1.00		
Redactar los nuevos procedimientos y acoplar a los mismos todos los indicadores de seguimiento de las titulaciones y de compromiso del centro Lim. sup: 1.0      Lim. inf: 0.0	1.00					
Solicitar la certificación del diseño del SGIC por parte de Unibasq Lim. sup: 1.0      Lim. inf: 0.0	1.00					
Someter a aprobación en Junta el Plan Estratégico del centro Lim. sup: 1.0      Lim. inf: 0.0	1.00					
Volumen de financiación en proyectos y contratos de investigación Lim. sup: 31.233      Lim. inf: 1.1	347.04	266.28	391.30	228.54		

### Valoración

Los resultados de los indicadores sobre el desarrollo institucional reflejan que se han cumplido los objetivos marcados.

El Centro cuenta con una acción de mejora para proceder a la obtención de los resultados de los indicadores sin valor.

El nuevo mapa de procesos y procedimientos recoge los acuerdos alcanzados en la fusión de los Centros, así como respeta las particularidades de cada uno de ellos.

Desarrollo Profesional						
Indicador	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
% PDI evaluado con DOCENTIAZ por Centro Lim. sup: 55.0      Lim. inf: 51.0		51.56	49.21			
Profesorado del centro en actividades de formación promovidas por el centro y/o los departamentos para facilitar la actividad académica (docencia,	89.00	113.00				

## Informe de Gestión Anual

Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultatea  
Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social

### RESULTADOS DE COMPROMISO

Desarrollo Profesional						
Indicador	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
investigación, liderazgo y gestión avanzada) Lim. sup: 45.0 Lim. inf: 40.0						
% PDI doctor adscrito al centro a tiempo completo Lim. sup: 85.0 Lim. inf: 70.0	55.00	55.00				
% PDI adscrito al centro con vinculación permanente a tiempo completo Lim. sup: 80.0 Lim. inf: 66.6	65.00	66.67				

#### Valoración

Los cursos 2016/2017 y 2017/2018 se han intensificado notablemente las actividades de formación promovidas por el centro lo que ha tenido reflejo en la participación del PDI en dichas actividades que ha superado los objetivos establecidos. No requiere cambios en los límites establecidos dado que la fuente de financiación para estas actividades, contrato programa ehundu, desaparece. El porcentaje de PDI evaluado con Docentiaz alcanza el nivel avanzado establecido en la Orden del GV sobre categorización de las enseñanzas universitarias oficiales de Grado y Máster (BOPV 6/8/2018). El resultado del % PDI doctor adscrito al centro a tiempo completo calculado por el centro supera el límite del 70% establecido por el Reglamento marco de Centros de la UPV/EHU

Desarrollo Territorial y Social						
Indicador	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Nº de actividades de divulgación organizadas/avaladas por el centro (eventos, foros, exposiciones, etc) Lim. sup: 18.0 Lim. inf: 16.0	33.00	17.00				
Nº de estudiantes que han realizado prácticas extracurriculares y/o TFGs/TFMs con empresas y entidades sociales Lim. sup: 135.0 Lim. inf: 129.0	233.00	184.00				
Nº de grupos focales con empleadores en cada titulación Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 2.0	2.00	2.00				
Nº de visitas de profesionales externos y/o visitas a entidades externas, de carácter curricular, del alumnado relacionadas con el aprendizaje (por titulación). Lim. sup: 50.0 Lim. inf: 43.0	43.00	46.00				

#### Valoración

Se han cumplido los objetivos previstos sobre el desarrollo Territorial y Social y, además, aumenta el valor en relación al año anterior en tres de los cuatro indicadores.

Educación Activa						
Indicador	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Nº de estudiantes que acredita participación/formación en calidad, innovación, sostenibilidad y otros Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 1.0	6.00	6.00				
Nº de grupos focales con alumnado por titulación Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 2.0	1.00	1.00				

#### Valoración

El resultado del nº de estudiantes que acredita participación/formación en calidad, innovación, sostenibilidad y otros es muy satisfactorio y estable.

El nº de grupos focales con alumnado por titulación ha estado condicionado por el proceso electoral del Consejo de Estudiantes.

## 6. REVISIÓN PROCESOS

### 1.- PLANIFICACIÓN

#### Puntos Fuertes:

Los resultados de los indicadores de compromiso han sido satisfactorios.

Respecto a los resultados de los indicadores clave de cada procedimiento:

- 1.1. Política de calidad muestra que se han logrado todos los objetivos marcados. Se cuenta con un solo dato de los indicadores de satisfacción del PDI y PAS dada su periodicidad bianual. El resultado es satisfactorio al ajustarse a los límites.
- 1.2. Diseño de las Titulaciones y acreditación. Los autoinformes de acreditación de las titulaciones han sido aprobados y el doble grado en Negocios y Relaciones laborales y Recursos humanos se implantará el curso 2019/2020. Se ha ampliado la oferta de posgrado de la titulación de Trabajo Social.
- 1.3.- Revisión de los Perfiles de Ingreso y Egreso: El perfil del alumnado de matrícula nueva se ajusta al perfil de ingreso definido para las titulaciones. Los niveles de satisfacción del alumnado con la docencia de titulaciones, es satisfactorio. El alumnado del grado señala niveles altos de capacitación para tareas técnicas profesionales.
- 1.4.- Planificación Anual. Se han cumplido los objetivos planteados.

#### Areas de Mejora:

Revisar la oferta de optativas del Grado en Trabajo Social y adecuarla a las necesidades del mercado laboral.  
Sistematizar la realización de los planes anuales de Comisiones y sus revisiones anuales.

#### Conclusiones:

Las acciones realizadas y a realizar del procedimiento de planificación están alineadas con el Plan Estratégico del Centro y todas las acciones estratégicas asignadas al proceso de planificación han sido desarrollada en alguna medida..

Los Resultados de los indicadores disponibles del proceso de planificación son satisfactorios.

Se debe mencionar la importancia que tienen, en esta primera fase de implantación, las acciones formativas llevadas a cabo para facilitar la labor de los y las gestoras que han facilitado identificar cambios o mejoras en las fichas de los procedimientos a la hora de revisarlos.

Por último cabe recordar que el tercer autoinforme de gestión que es necesario para la acreditación de la implantación del SGIC se realizará en 2021, coincidiendo con la renovación de la acreditación de los Grados del Centro.

2.- DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA

2. 4.- Organización Docente	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Ratio estudiante ETC/PDI ETC **						
Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	15.92	15.21	0.00	0.00	0.00	0.00
Grado en Trabajo Social	15.92	15.21	0.00	0.00	0.00	0.00
El resultado del indicador aumenta aunque no repercute significativamente en la satisfacción del estudiante con su docencia.						
2. 5.- Guías Docentes y Coordinación	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Tasa de rendimiento						
Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	68.15	70.04	70.53	69.44	71.50	73.53
Grado en Trabajo Social	86.80	87.67	87.15	86.94	87.09	86.44
La tasa de rendimiento es superior al 70% en el Grado de TS y del entorno al 70% en el Grado en RLLL y RRHH , aunque el curso 2017/2018 por primera vez es inferior al 70%.						
Tasa de rendimiento curso 1º						
Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	66.69	69.55	69.56	62.98	69.24	67.31
Grado en Trabajo Social	84.16	83.82	79.47	80.48	80.19	83.85
La tasa de rendimiento del curso 2017/2018 en el Grado en TS es la mayor de la serie mientras que en el Grado en RLLL y RRHH es la menor de la serie.						
Tasa de éxito						
Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	82.94	83.27	83.33	84.44	86.85	87.49
Grado en Trabajo Social	94.08	94.19	94.02	93.84	92.90	92.42
La tasa de éxito es superior al 80% en ambas titulaciones.						
Tasa de éxito curso 1º						
Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	82.42	81.17	80.22	76.84	81.95	81.49
Grado en Trabajo Social	90.06	89.15	87.74	88.89	87.76	89.89
La tasa de éxito de primero es superior al 80% en ambas titulaciones.						
Tasa de abandono del estudio (RD 1393)						
Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	25.35	22.92	20.43	18.52		
Grado en Trabajo Social	18.11	17.37	15.05	15.25		
La tasa de abandono presenta una tendencia creciente en ambas titulaciones y los valores del Grado en RLLL y RRHH han generado dos acciones de mejora de calidad. diseño e implantación del itinerario dual y del doble grado en Negocios y Relaciones laborales y Recursos humanos.						
Tasa de graduación						
Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	39.81	39.33	39.42	43.62		
Grado en Trabajo Social	59.82	57.76	61.06	59.46		
El resultado de la Tasa de graduación del curso 2017/2018 aumenta respecto al año anterior en ambas titulaciones						
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas)						
Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	81.82	84.38	86.39	91.45	98.05	
Grado en Trabajo Social	95.02	95.64	96.40	96.79	98.59	
La tasa de eficiencia es superior al 80% en ambos Grados aunque la tendencia también es decreciente en ambos Grados.						
Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU						
Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos					2.82	4.17
Grado en Trabajo Social					3.15	0.53
Solo se disponen de dos resultados de la tasa de cambio, lo que limita identificar tendencias. Ha disminuído en el Grado en RLLL y RRHH mientras que aumenta en el Grado en TS						

2.9.- Movilidad	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Alumnado enviado: ERASMUS						
Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos		2	0	2	1	0
Grado en Trabajo Social		5	1	0	4	1
Dato RL- 1 y TS - 6 (AL - 11) Plan de Internacionalización aprobado por el vicerrectorado de coordinación y relaciones internacionales durante 2017/18. El Plan de Plurilingüismo en elaboración						
Alumnado enviado: ERASMUS						
Máster Universitario en Seguridad y Salud en el Trabajo		0	0	0	0	0
Dato 0. Plan de Internacionalización aprobado por el vicerrectorado de coordinación y relaciones internacionales durante 2017/18. El Plan de Plurilingüismo en elaboración						

### Puntos Fuertes:

El alumnado participa de forma activa tanto en las actividades prácticas como en las Jornadas de Puertas Abiertas.

Los documentos de difusión e información del grado y títulos propios, se han revisado y traducido al inglés.

Este curso se ha participado en el programa ORIENTATU, organizado por el campus de Álava, en el cual se ha compartido la experiencia de captación con otras personas responsables de este procedimiento de otras Facultades, así como con orientadores-as de Centros de Secundaria y Bachillerato.

El centro dispone de un Plan de Orientación al alumnado, como resultado de los objetivos derivados del Plan Estratégico de la Facultad.

Se está trabajando en el diseño del Plan de plurilingüismo de la Facultad, lo que permitirá analizar y responder a la estrategia de organizar la docencia en idiomas no oficiales.

El número de profesores-as que participan en la convocatoria de la UPV/EHU, EUSKARAZKO IKASMATERIALGINTZA, se mantiene con respecto al curso pasado.

En las prácticas curriculares, las y los profesionales y profesorado muestran un alto grado de satisfacción con los resultados obtenidos.

### Áreas de Mejora:

Articular un plan de comunicación como herramienta clave y transversal en desarrollo y mejora, así como la difusión a través de la página web de la Facultad y las redes sociales de cara a dar una mayor visibilidad y difusión atractiva de las titulaciones de grado y posgrado.

De cara a mejorar la captación se ha mejorado y actualizado el material de captación (presentaciones power point, videos, libretos...)

Trabajar que el alumnado pueda concluir el TFG en un periodo razonable adecuando la normativa de la facultad y remodelación de guías docentes de los respectivos grados.

Integrar el seguimiento de indicadores de titulación en los instrumentos de comunicación directa con el alumnado, dado que su participación en órganos de representación y grupos focales son fundamentales para recoger propuestas de mejora y motivar la evolución de indicadores como la satisfacción con la docencia, la duración media de los estudios, la tasa de abandono, etc...

Promoción de la internacionalización tanto del alumnado como del profesorado del grado mediante la mejora la difusión de movilidad y la elaboración del Plan de internacionalización 2017- 2020 del centro.

Respecto al Grado en relaciones Laborales y Recursos Humanos, la evolución de las tasas de rendimiento, adecuación y abandono del Grado en Relaciones laborales y Recursos Humanos han generado acciones de mejora de calidad como son el diseño e implantación del itinerario dual y del doble grado en Negocios y Relaciones laborales y Recursos humanos.

### Conclusiones:

Todas las acciones estratégicas del proceso han sido desarrolladas en alguna medida salvo la relativa a identificar e incorporar buenas prácticas en captación en otros centros que está previsto iniciar el curso 2019/2020.

Las áreas de mejora del proceso han generado acciones vinculadas tanto a los procedimientos del mismo como al proceso de planificación y comunicación.

Falta acción sobre: De cara a mejorar la captación se ha mejorado y actualizado el material de captación (presentaciones power point, videos, libretos...)

### Puntos Fuertes:

La satisfacción del PDI, así como la participación conjunta de PDI y PAS en los diversos órganos de gestión, y la comunicación de las necesidades de las personas trabajadoras a los órganos competentes de la UPV/EHU.  
La oferta de formación al PDI/PAS ha sido variada, tratando de responder a las necesidades detectadas en la encuesta realizada al PDI.

### Areas de Mejora:

Aunque el centro no tiene competencias directas, es un ámbito de mejora el de la estabilidad de la plantilla docente y el aumento del PDI adscrito a la Facultad recogido en el Plan estratégico del centro.  
En cuanto al PAS, existe una alta rotación de personas sobre lo que el centro carece de competencias, si bien se establecen acciones de modificación de perfiles y niveles del PAS que ayuden a reducir la rotación.  
Aprovechar los recursos internos para la formación, con iniciativas que aumenten el reconocimiento del profesorado docente, aspecto que se tendrá en cuenta en el Plan de Formación del Centro.

### Conclusiones:

El grado de cumplimiento de las acciones estratégicas vinculadas a los objetivos priorizados refleja que en la segunda mitad del mandato del actual equipo decanal se deben desarrollar adecuadamente las acciones estratégicas de los procedimientos de selección y acogida y gestión del patrimonio y mantenimiento.

#### 4.- COMUNICACIÓN Y COMPROMISO CON LA SOCIEDAD

##### Puntos Fuertes:

Respecto al procedimiento de comunicación se consideran puntos fuertes:

La valoración de los cambios introducidos en la web.

Los indicadores muestran que se han realizado las modificaciones fundamentales derivadas de la unificación de centros y del plan estratégico. El resultado de los indicadores de satisfacción está dentro de los límites establecidos. La medición es bianual por lo que carecemos de datos de evolución.

La satisfacción del alumnado respecto a la web se mide de un modo cualitativo en el focus group con delegadas-os y es satisfactoria si bien no se puede reflejar de modo numérico.

Asimismo, se consideran puntos fuertes del compromiso con la sociedad: El número de actividades de divulgación; el número de focus group con empleadores y el número de visitas de profesionales externos.

##### Areas de Mejora:

Acción de mejora. Firmar convenios de colaboración con los colegios profesionales de Trabajo Social del PV.

Registro de datos de los indicadores de los que falta el valor

##### Conclusiones:

Se han tenido en cuenta todas las recomendaciones del equipo de evaluación externa de Unibasq en la certificación del diseño del SGIC de diciembre 2018.

Todas las acciones están alineadas con el plan estratégico 2017-2021 de la Facultad así como con el carácter único del nuevo centro. El 50% de las acciones estratégicas tienen un grado de cumplimiento al 50%.

#### 5.- EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

5.3.- Evaluación del profesorado y reconocimiento PDI - PAS	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
% PDI doctor que imparte docencia en grado	73.53	67.61	67.14	60.56	60.56	55.26
Resultado satisfactorio						
Grado de satisfacción con la docencia						
Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	3.90
Grado en Trabajo Social	3.80	4.00	3.90	3.90	4.00	3.90
El resultado es estable y está entre los márgenes						

##### Puntos Fuertes:

Se considera oportuno recoger los tres puntos fuertes del INFORME DE EVALUACIÓN DEL DISEÑO DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD recibido el 20 diciembre de 2018:

Por un lado, el centro ha reflexionado para realizar el diseño de un modelo de procesos de gestión y sus correspondientes procedimientos y equipos, que responden a las demandas AUDIT. En general, los procesos están bien documentados, y recogen los aspectos más relevantes de los requisitos de un sistema de calidad.

Por otro, se identifican los grupos de interés que abarcan tanto agentes internos como externos.

Finalmente, el SGC facilita el ciclo de mejora continua. El Manual de Calidad especifica las fuentes de información a utilizar en el análisis que debe llevar a cabo el Equipo Decanal.

El grado de satisfacción del alumnado con la docencia recibida se mantiene dentro de los límites establecidos.

##### Areas de Mejora:

## Informe de Gestión Anual

Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultatea  
Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social

Curso 2017/2018

Atender al porcentaje del profesorado con Docentiaz que indica el vector de formación en base a MMI de la Orden del 27 de julio de 2018 del GV sobre la categorización de las enseñanzas universitarias oficiales.

Incluir un indicador en el procedimiento de s/q/r

Las áreas de mejora y acciones de mejora que indica El INFORME DE EVALUACIÓN DEL DISEÑO DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD se concretan en dos acciones de mejora sobre los instrumentos para la rendición de cuentas en el proceso de la comunicación y compromisos con la sociedad. Tal como se recogen en las acciones a realizar en dicho proceso, son:

Por un lado, Incorporar en el Mapa de Comunicación los mecanismos de evaluación para corroborar la efectividad del medio de comunicación utilizado según el contenido y grupo de interés.

Por otro, Incorporar en la Tabla de correspondencia de necesidades detectadas y servicio-actividad cómo se realiza el control, revisión periódica y mejora

continua de la información pública que se facilita a los grupos de interés diferenciándolo según las necesidades de dichos grupos.

### Conclusiones:

Se han revisado todos los procedimientos: revisión formal, directrices Audit, acciones realizadas, resultados, acciones a realizar, se han detectado los puntos fuertes y áreas de mejora en base a los resultados de los indicadores de cada proceso y se han planteado acciones para dar respuesta tanto a las áreas de mejora como a cambios y retos del entorno.

Seguidamente se han revisado los procesos atendiendo principalmente al alineamiento al Plan Estratégico del centro y garantizando que se tienen en cuenta todas los objetivos y acciones del plan.

La media del grado de cumplimiento de las acciones estratégicas de cada objetivo estratégico priorizado es la siguiente:

- Garantizar la verificación y acreditación del centro, porcentaje -83.33
- Desarrollar nuestras titulaciones, porcentaje -70.75
- Analizar y reclamar apoyo administrativo para la gestión del centro, porcentaje -75
- Optimizar espacios, recursos y servicios, según criterios de eficiencia, porcentaje -33.33
- Favorecer la promoción del personal, porcentaje -40
- Establecer sinergias entre la sede y la sección, porcentaje -75
- Impulsar la captación de alumnado, porcentaje -62.5
- Orientar al alumnado en la titulación y en la inserción laboral, porcentaje -66.66
- Reforzar el vínculo Universidad - Sociedad, porcentaje -65



## 7. ACCIONES REALIZADAS

1.1.-, Política de Calidad	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Elaboración del Plan Estratégico</b> Se va a definir la misión, visión (Líneas estratégicas, Objetivos estratégicos) y valores de la Facultad, contando con la participación de la comunidad universitaria. <b>Responsable:</b> Equipo Decanal <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 06/06/2018</p>	<p>El Plan de estratégico de Facultad 2018-2021 ha sido elaborado partiendo del diagnóstico mediante el análisis FODA para lo que se ha contado con la participación de la comunidad universitaria. Así, se han definido la visión, misión y valores del centro, los ejes u objetivos estratégicos, las acciones estratégicas y los indicadores asociados a las mismas. Así mismo, se han reflejado los procedimientos del sistema de gestión ligados a las acciones estratégicas. Ha sido aprobado en junta de Facultad del 6 de junio de 2018. Ha sido incorporado en la plataforma de apoyo a la gestión UNIKUDE para el seguimiento de las acciones y publicado en la web.</p>
<p><b>Criterios y modelos de registro y anexos</b> Acordar criterios y modelos de registro y recogida de información: instrucciones, diligencias, disposiciones, etc. <b>Responsable:</b> Vicedecana/o de Calidad e Innovación Docente <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico <b>Fecha ejecución:</b> 31/07/2018</p>	<p>Se han acordado los criterios de registro, los modelos de anexos y demás documentos (instrucciones, diligencias, disposiciones, etc.) para recoger la información relevante del sistema de gestión del centro, tal como se reflejan en la plataforma UNIKUDE. Se han acordado entre las personas que participan en la gestión de cada procedimiento (responsables y personal de apoyo) a partir de su experiencia previa.</p>
<p><b>Diseño del SGIC</b> Aprobar el diseño del SGIC por la Junta de Centro y enviarlo a la Agencia Unibasq para su aprobación <b>Responsable:</b> Vicedecana/o de Calidad e Innovación Docente <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico <b>Fecha ejecución:</b> 06/06/2018</p>	<p>Se ha aprobado el diseño del SGIC en junta de centro del 6 de junio de 2018 y el servicio de calidad de la UPV/EHU envía la documentación para la solicitud de la acreditación del diseño del SGIC a Unibasq.</p>
<p><b>La realización de un compromiso con la Calidad y la política de gestión de calidad, del Equipo Decanal y la Junta de Centro.</b> Descripción del Compromiso y aprobación en el equipo decanal y Junta de Facultad. <b>Responsable:</b> Vicedecana/o de Calidad e Innovación Docente <b>Origen:</b> Otros <b>Fecha ejecución:</b> 20/12/2017</p>	<p>Una vez elegidos los miembros de la Comisión de Calidad en Junta de Centro del 26 de junio de 2017, el Compromiso con la Calidad del Centro ha sido aprobado en la siguiente Junta de Centro celebrada el 20 de diciembre de 2017 y se publica en la página web del Centro.</p>
1.2.-, Diseño de las Titulaciones y acreditación	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Doble grado Gestión de Negocios - RRL-RRHH</b> La junta de centro aprueba el diseño del doble grado Gestión de Negocios - RRL-RRHH (GN-RL) <b>Responsable:</b> Decana/o <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico <b>Fecha ejecución:</b> 20/07/2018</p>	<p>La Junta de Centro aprueba en reunión 19-7-2018 la puesta en marcha en setiembre de 2019 el doble grado GN-RL</p>
1.4.-, Planificación Anual	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Creación de Comisiones de Centro y subcomisiones.</b> Creación y puesta en marcha de las comisiones de Centro y subcomisiones pertinentes. <b>Responsable:</b> Gestor/a proceso-procedimiento <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico</p>	<p>Se crean comisiones y subcomisiones. Ver actas de Junta de Centro: 11-2-2016, 22-12-2016, 13-2-2017 y 26-6-2017</p>

1.4.-, Planificación Anual	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<b>Fecha ejecución:</b> 02/10/2017	
<b>Participación alumnado en gestión</b> Certificación reconocimiento créditos alumnado participante en gestión del centro <b>Responsable:</b> Secretaria/o Académica/o <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico <b>Fecha ejecución:</b> 29/06/2018	Registro de reconocimiento de créditos por participación en la gestión: secretaria/o decana/o
<b>Planes Anuales de órganos colegiados/comisiones</b> Establecer el procedimiento para recoger los Planes Anuales de órganos colegiados/comisiones <b>Responsable:</b> Secretaria/o Académica/o <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico <b>Fecha ejecución:</b> 16/07/2018	Se establece como procedimiento: Recoger la memoria anual y plan de actividad del próximo curso de las comisiones (la secretaria académica en mayo-junio envía mail a las presidentas y secretarías de todas las comisiones adjuntando modelo-Planes anuales de comisiones)
2. 3.-, Acogida y orientación del alumnado	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<b>Crear y distribuir un Boletín Informativo</b> Se crea un Boletín informativo de Facultad para dar a conocer las actividades del centro. <b>Responsable:</b> Vicedecana/o de Ordenación Académica <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico <b>Fecha ejecución:</b> 14/05/2018	Creado el boletín se cuelga en web del centro. <a href="https://www.ehu.eus/es/web/lan-harreman-gizarte-langintza-fakultatea/-/boletin-facultad">https://www.ehu.eus/es/web/lan-harreman-gizarte-langintza-fakultatea/-/boletin-facultad</a>
3.1.-, Selección, acogida y gestión PDI - PAS	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<b>Obtención de más PAS en la Sección.</b> Incorporación de nuevo PAS en la Sección. <b>Responsable:</b> Decana/o <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico <b>Fecha ejecución:</b> 11/06/2018	Se ha adscrito una plaza más de auxiliar administrativo en la Sección
<b>Personal PDI-PAS</b> Identificar en web al personal de la Facultad <b>Responsable:</b> Decana/o <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico <b>Fecha ejecución:</b> 16/04/2018	Se establece la sistematización de la actualización permanente del listado de personal del Centro. Es una tarea de la/el secretario/a de Decana/o
3.4.-, Gestión de patrimonio y mantenimiento	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)

3.4.-, Gestión de patrimonio y mantenimiento	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Actualización de las tarjetas del profesorado</b> Actualización de las tarjetas del profesorado <b>Responsable:</b> Administrador/a <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico <b>Fecha ejecución:</b> 25/06/2018</p>	<p>Todo el profesorado que lo ha solicitado, cuenta con la tarjeta actualizada</p>
<p><b>Ampliar un despacho en la Sección</b> Ampliar un despacho para poder ser utilizado por dos personas, ganando espacio al pasillo. Modificar la localización de la fotocopiadora. <b>Responsable:</b> Administrador/a <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico <b>Fecha ejecución:</b> 31/10/2017</p>	<p>Trabajos de pladur y pintura. Satisfacción respecto al equipamiento de los espacios de trabajo y salas de reuniones</p>
<p><b>Mejoras para uso de ordenadores</b> Mejora de la infraestructura eléctrica-informática para facilitar el uso de ordenadores en las aulas <b>Responsable:</b> Administrador/a <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico <b>Fecha ejecución:</b> 06/03/2018</p>	<p>En Sede el Servicio de Comunicaciones ha trasladado a los techos de las aulas los puntos WIFI que había. En las aulas 0.1 y 0.2 se han colocado más enchufes para uso del alumnado.</p>
<p><b>Ordenadores portátiles en aulas</b> Obtención de ordenadores portátiles en las aulas de la Sección <b>Responsable:</b> Administrador/a <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico <b>Fecha ejecución:</b> 18/06/2018</p>	<p>Existencia de ordenadores portátiles en las aulas de sección Alava</p>
4.1.-, Comunicación	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Ampliar la difusión de las actividades en redes sociales</b> Desarrollo de Facebook corporativo Nº 0 Boletín de la Facultad Contactos con la oficina de comunicación UPV para obtener ayuda en difusión. <b>Responsable:</b> Decana/o <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico <b>Fecha ejecución:</b> 16/07/2018</p>	<p>Desarrollo de Facebook corporativo Nº 0 Boletín de la Facultad Ambas actividades se sistematizan</p>
<p><b>Facebook facultad</b> Se ha abierto facebook de facultad <b>Responsable:</b> Decana/o <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico <b>Fecha ejecución:</b> 31/01/2018</p>	<p>Crear facebook facultad para distribución de noticias, novedades, .... de la facultad</p>
<p><b>Participar en espacios formales y no formales de la UPV/EHU</b> Participar en espacios formales y no formales de la UPV/EHU- a partir de 2018/19 se grabará en Unikude como una actividad anual <b>Responsable:</b> Vicedecana/o de Movilidad y Comunicación Corporativa <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico</p>	<p>Listado de órganos en los que participa el Decano (agenda del Decano)</p>

4.1.-, Comunicación	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Fecha ejecución:</b> 27/07/2018</p>	
<p><b>Visibilizar en web la participación del alumnado en órganos de gestión</b>            Incorporar al alumnado en los diferentes órganos de gestión y haciéndolo visible en dicho apartado en la web.  <b>Responsable:</b> Decana/o  <b>Origen:</b>            Derivadas del plan estratégico  <b>Fecha ejecución:</b> 29/01/2018</p>	<p><a href="https://www.ehu.eus/es/web/lan-harreman-gizarte-langintza-fakultatea/gobernu-organoak-eta-batzordeak">https://www.ehu.eus/es/web/lan-harreman-gizarte-langintza-fakultatea/gobernu-organoak-eta-batzordeak</a></p>
4.2.-, Compromiso con la Sociedad	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Recomendación 4.1. (acreditación 2015) Reforzar investigación</b>            Realizar un diagnóstico sobre la situación de las líneas de investigación del profesorado del centro. Para ello:            - Se creará una encuesta para elaborar el mapa de investigación del centro (que se pasará al PDI del centro)            - Se realizará una jornada dirigida al profesorado con el fin de acordar actividades para el impulso de la investigación en nuestra facultad            - Valoración final            Esta acción se promueve tras la recomendación 4.1. de Unibasq (acreditación 2015)  <b>Responsable:</b> Decana/o  <b>Origen:</b>            Derivadas de los informes externos de las agencias  <b>Fecha ejecución:</b> 04/06/2018</p>	<p>Diseño de la encuesta, mapa preliminar y memoria de la jornada (se anexa esta documentación en unikude - acción)</p>
5.3.-, Evaluación del profesorado y reconocimiento PDI - PAS	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Encuesta de opinión de la docencia con estudiante encuestador-a</b>            En la Sección de la Facultad, se asigna un- alumno-a del propio centro que se encarga de realizar el pase de encuestas en las aulas. El servicio de organización docente de la UPV/EHU se encarga de la contratación y formación de dicha persona, así como de la organización del pase  <b>Responsable:</b> Secretaria/o Académica/o  <b>Origen:</b>            Otros  <b>Fecha ejecución:</b> 18/06/2018</p>	<p>El pase de la encuesta con estudiante encuestadora</p>

## 8. REVISIÓN DIRECTRICES AUDIT

### 1.0. Política y objetivos de calidad

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia de un órgano con capacidad para gestionar el SGIC, y la definición y aprobación de la política y objetivos de calidad.	1.1.-, Política de Calidad 1.4.-, Planificación Anual 1.5.-, Cambio de Equipo Decanal	SA	
2 Existencia del procedimiento que permite definir y aprobar la política y objetivos de calidad.	1.1.-, Política de Calidad	SA	
3 Especificación de la participación de los grupos de interés en el órgano responsable del sistema de garantía interna de calidad y en la definición de la política y objetivos de calidad.	1.1.-, Política de Calidad 1.4.-, Planificación Anual	SA	
4 Difusión pública y por escrito de la política y los objetivos de calidad a través de medios que permitan su divulgación a todos los grupos de interés.	4.1.-, Comunicación	SA	
5 Existencia de un sistema debidamente integrado (órganos, procedimientos, procesos,...) que facilite el despliegue de la política y los objetivos de calidad.	1.1.-, Política de Calidad	SA	
6 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, medición, revisión y mejora de la política y objetivos de calidad.	1.1.-, Política de Calidad 1.2.-, Diseño de las Titulaciones	SA	
7 Presencia de mecanismos de rendición de cuentas a los principales grupos de interés que permitan informar sobre el cumplimiento de la política y los objetivos de calidad.	1.1.-, Política de Calidad 4.2.-, Compromiso con la Sociedad	SA	

### 1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.2.-, Diseño de las Titulaciones 1.3.-, Revisión de los Perfiles de Ingreso y Egreso 1.5.-, Cambio de Equipo Decanal 2.8.-, TFG-TFM 2.5.-, Guías Docentes y Coordinación	SA	Al revisar los procedimientos se ha incorporado el procedimiento e.t Trabajo Fin de Grado y Trabajo Fin de Master al elemento
2 Presencia de mecanismos que regulen el proceso de toma de decisiones sobre la oferta formativa, el diseño de las titulaciones y sus objetivos.	1.1.-, Política de Calidad 1.2.-, Diseño de las Titulaciones 1.3.-, Revisión de los Perfiles de Ingreso y Egreso 1.4.-, Planificación Anual	SA	
3 Especificación de los grupos de interés implicados en el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.1.-, Política de Calidad 1.4.-, Planificación Anual	SA	

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

### 1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
4 Presencia de los procedimientos que hacen posible el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.1.-, Política de Calidad 1.2.-, Diseño de las Titulaciones 1.4.-, Planificación Anual 2. 8.-, TFG-TFM 2.5.-, Guías Docentes y Coordinación 3.6.-, Gestión de títulos, reconocimiento de créditos y becas 5.2.-, Evaluación, revisión y mejora	SA	Al revisar los procedimientos se ha incorporado el procedimiento e.t Trabajo Fin de Grado y Trabajo Fin de Master al elemento
5 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan valorar el mantenimiento, la actualización y la renovación de la oferta formativa.	1.1.-, Política de Calidad 5.2.-, Evaluación, revisión y mejora 5.3.-, Evaluación del profesorado y reconocimiento PDI - PAS	SA	
6 Existencia de mecanismos que faciliten la implementación de las mejoras derivadas del proceso de revisión de las titulaciones.	1.1.-, Política de Calidad 5.2.-, Evaluación, revisión y mejora	SA	
7 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas a los principales grupos de interés sobre la calidad de las enseñanzas.	1.1.-, Política de Calidad 4.2.-, Compromiso con la Sociedad	SA	
8 Definición de los criterios que hacen posible conocer cómo el centro abordaría la eventual suspensión del título.	1.6.-, Suspensión de las enseñanzas	SA	

### 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano responsable de los procedimientos relacionados con el aprendizaje de los estudiantes: -Definición de perfiles de ingreso/egreso; Admisión y matriculación - Alegaciones, reclamaciones y sugerencias - Apoyo y orientación - Enseñanza y evaluación - Prácticas externas y movilidad - Orientación profesional	1.3.-, Revisión de los Perfiles de Ingreso y Egreso 2.2.-, Acceso y Matriculación 2.3.-, Acogida y orientación al alumnado 2.4.-, Organización Docente 2.6.-, Prácticas Curriculares 2.7.-, Prácticas Voluntarias 2.9.-, Movilidad 4.2.-, Compromiso con la Sociedad 5.1.-, Sugerencias, quejas y reclamaciones 5.3.-, Evaluación del profesorado y reconocimiento PDI - PAS	SA	
<b>1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes</b>			
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionados con la definición de perfiles de	1.3.-, Revisión de los Perfiles de Ingreso y Egreso	SA	Al revisar los procedimientos se ha incorporado el procedimiento e.t Trabajo Fin de Grado y Trabajo Fin de Master al elemento

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes</b>			
ingreso/ egreso y los criterios de admisión y matriculación.	2. 8.-, TFG-TFM 2.2.-, Acceso y Matriculación 2.5.-, Guías Docentes y Coordinación 3.6.-, Gestión de títulos, reconocimiento de créditos y becas		
03 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permita conocer y valorar las necesidades relativas a perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	1.3.-, Revisión de los Perfiles de Ingreso y Egreso 2. 8.-, TFG-TFM 2.1.-, Captación del alumnado 2.2.-, Acceso y Matriculación 2.5.-, Guías Docentes y Coordinación 2.6.-, Prácticas Curriculares 2.7.-, Prácticas Voluntarias 3.6.-, Gestión de títulos, reconocimiento de créditos y becas 5.1.-, Sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	Al revisar los procedimientos se ha incorporado el procedimiento e.t Trabajo Fin de Grado y Trabajo Fin de Master al elemento
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y desarrollo de la definición de perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	2.6.-, Prácticas Curriculares 2.7.-, Prácticas Voluntarias 5.2.-, Compromiso con la Sociedad 5.3.-, Evaluación del profesorado y reconocimiento PDI - PAS	SA	
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la definición de perfiles de ingreso/egreso y de criterios de admisión y matriculación.	1.1.-, Política de Calidad 1.3.-, Revisión de los Perfiles de Ingreso y Egreso 1.4.-, Planificación Anual 2.1.-, Captación del alumnado 2.3.-, Acogida y orientación del alumnado 3.6.-, Gestión de títulos, reconocimiento de créditos y becas	SA	
<b>2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.</b>			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, metodología de enseñanza y evaluación de aprendizajes.	1.2.-, Diseño de las Titulaciones 2. 8.-, TFG-TFM 2.10.-, Orientación profesional e inserción laboral 2.3.-, Acogida y orientación del alumnado 2.5.-, Guías Docentes y Coordinación 5.3.-, Evaluación del profesorado y reconocimiento PDI - PAS	SA	Al revisar los procedimientos se ha incorporado el procedimiento e.t Trabajo Fin de Grado y Trabajo Fin de Master al elemento

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.</b>			
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	1.3.-, Revisión de los Perfiles de Ingreso y Egreso 2. 8.-, TFG-TFM  2.2.-, Acceso y Matriculación 2.3.-, Acogida y orientación al alumnado  2.5.-, Guías Docentes y Coordinación  2.6.-, Prácticas Curriculares  2.7.-, Prácticas Voluntarias  5.3.-, Evaluación del profesorado y reconocimiento PDI - PAS	SA	Al revisar los procedimientos se ha incorporado el procedimiento e.t Trabajo Fin de Grado y Trabajo Fin de Master al elemento
08 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y evaluación de los aprendizajes	1.3.-, Revisión de los Perfiles de Ingreso y Egreso  2.1.-, Captación del alumnado  2.6.-, Prácticas Curriculares  2.7.-, Prácticas Voluntarias  5.3.-, Evaluación del profesorado y reconocimiento PDI - PAS	SA	
09 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	1.1.-, Política de Calidad  1.4.-, Planificación Anual  5.2.-, Evaluación, revisión y mejora  5.3.-, Evaluación del profesorado y reconocimiento PDI - PAS	SA	
<b>3 Prácticas externas y movilidad de los estudiantes</b>			
10 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	1.4.-, Planificación Anual  2.3.-, Acogida y orientación al alumnado  2.6.-, Prácticas Curriculares  2.7.-, Prácticas Voluntarias  2.9.-, Movilidad	SA	
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.6.-, Prácticas Curriculares  2.7.-, Prácticas Voluntarias  2.9.-, Movilidad  5.2.-, Compromiso con la Sociedad	SA	
12 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los procesos relacionados con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.6.-, Prácticas Curriculares  2.7.-, Prácticas Voluntarias  5.1.-, Sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente



1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>3 Prácticas externas y movilidad de los estudiantes</b>			
13 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	1.3.-, Revisión de los Perfiles de Ingreso y Egreso 2.6.-, Prácticas Curriculares 2.7.-, Prácticas Voluntarias 2.9.-, Movilidad	SA	
<b>4 Orientación profesional de los estudiantes</b>			
14 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con la orientación profesional de los estudiantes	2.10.-, Orientación profesional e inserción laboral 2.3.-, Acogida y orientación al alumnado	SA	
15 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes	1.3.-, Revisión de los Perfiles de Ingreso y Egreso 2.6.-, Prácticas Curriculares 2.7.-, Prácticas Voluntarias	SA	
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	2.10.-, Orientación profesional e inserción laboral 2.3.-, Acogida y orientación al alumnado 2.6.-, Prácticas Curriculares 2.7.-, Prácticas Voluntarias	SA	
17 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	1.4.-, Planificación Anual 2.8.-, TFG-TFM 2.10.-, Orientación profesional e inserción laboral 2.3.-, Acogida y orientación al alumnado 2.5.-, Guías Docentes y Coordinación 5.2.-, Evaluación, revisión y mejora	SA	Al revisar los procedimientos se ha incorporado el procedimiento e.t Trabajo Fin de Grado y Trabajo Fin de Master al elemento
<b>5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias</b>			
18 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.1.-, Sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	
19 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	1.3.-, Revisión de los Perfiles de Ingreso y Egreso 1.4.-, Planificación Anual 2.8.-, TFG-TFM 2.5.-, Guías Docentes y Coordinación 2.6.-, Prácticas Curriculares 2.7.-, Prácticas Voluntarias 4.1.-, Comunicación	SA	Al revisar los procedimientos se ha incorporado el procedimiento e.t Trabajo Fin de Grado y Trabajo Fin de Master al elemento

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

## Informe de Gestión Anual

Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultatea  
 Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social

### 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias</b>			
	4.2.-, Compromiso con la Sociedad 5.3.-, Evaluación del profesorado y reconocimiento PDI - PAS		
20 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	4.1.-, Comunicación 4.2.-, Compromiso con la Sociedad 5.1.-, Sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	
21 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	4.1.-, Comunicación 4.2.-, Compromiso con la Sociedad 5.1.-, Sugerencias, quejas y reclamaciones 5.2.-, Evaluación, revisión y mejora	SA	
<b>6 Otros elementos que afectan la orientación de las enseñanzas a los estudiantes</b>			
22 Presencia de mecanismos que regulen e informen sobre normativas que afectan a los estudiantes (Ej: reglamentos, uso de instalaciones, calendarios, horarios, etc.)	2.1.-, Captación del alumnado 2.3.-, Acogida y orientación del alumnado 4.1.-, Comunicación	SA	

### 1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia</b>			
01 Existencia de un órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal académico y de apoyo a la docencia, el acceso, la formación, la evaluación, la promoción y reconocimiento	1.1.-, Política de Calidad 3.1.-, Selección, acogida y gestión PDI - PAS 3.2.-, Formación PDI - PAS 5.3.-, Evaluación del profesorado y reconocimiento PDI - PAS	SF	
02 Especificación del modo en que los grupos de interés participan en la definición y desarrollo de la política del personal académico y de apoyo a la docencia	4.1.-, Comunicación 4.2.-, Compromiso con la Sociedad	SF	
03 Presencia de procedimientos de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades de personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.-, Selección, acogida y gestión PDI - PAS 4.1.-, Comunicación 4.2.-, Compromiso con la Sociedad 5.1.-, Sugerencias, quejas y reclamaciones 5.3.-, Evaluación del profesorado y reconocimiento PDI - PAS	SF	
04 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión e implantación de mejoras en la política de	3.1.-, Selección, acogida y gestión PDI - PAS	SF	

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

## Informe de Gestión Anual

Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultatea  
Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social

### 1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia</b>			
personal	5.2.-, Evaluación, revisión y mejora		
05 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la política de personal	5.2.-, Evaluación, revisión y mejora	SF	
<b>2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia</b>			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.-, Selección, acogida y gestión PDI - PAS	SF	
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas al acceso.	3.1.-, Selección, acogida y gestión PDI - PAS 5.3.-, Evaluación del profesorado y reconocimiento PDI - PAS	SF	
08 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.-, Selección, acogida y gestión PDI - PAS	SF	
<b>3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia.</b>			
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.-, Selección, acogida y gestión PDI - PAS	SA	
10 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación.	2. 8.-, TFG-TFM 2.5.-, Guías Docentes y Coordinación 4.1.-, Comunicación 4.2.-, Compromiso con la Sociedad	SA	Al revisar los procedimientos se ha incorporado el procedimiento e.t Trabajo Fin de Grado y Trabajo Fin de Master al elemento
11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	4.2.-, Compromiso con la Sociedad 5.2.-, Evaluación, revisión y mejora	SA	
<b>4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.</b>			
12 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	5.3.-, Evaluación del profesorado y reconocimiento PDI - PAS	SA	
13 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su evaluación, promoción y reconocimiento.	2. 8.-, TFG-TFM 2.5.-, Guías Docentes y Coordinación 3.1.-, Selección, acogida y gestión PDI - PAS 3.2.-, Formación PDI - PAS	SA	Al revisar los procedimientos se ha incorporado el procedimiento e.t Trabajo Fin de Grado y Trabajo Fin de Master al elemento
14 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.2.-, Formación PDI - PAS 5.2.-, Evaluación, revisión y mejora	SF	

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

## Informe de Gestión Anual

Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultatea  
Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social

### 1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar los recursos materiales y los servicios	3.3.-, Gestión presupuestaria y compras 3.4.-, Gestión de patrimonio y mantenimiento	SA	
02 Existencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los recursos materiales y los servicios	1.4.-, Planificación Anual 3.3.-, Gestión presupuestaria y compras 3.4.-, Gestión de patrimonio y mantenimiento	SA	
03 Especificación de mecanismos de participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y los servicios	1.3.-, Revisión de los Perfiles de Ingreso y Egreso 3.1.-, Selección, acogida y gestión PDI - PAS 5.1.-, Sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	
04 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades sobre el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y los servicios, así como sobre la adecuación de los mismos	1.3.-, Revisión de los Perfiles de Ingreso y Egreso 3.1.-, Selección, acogida y gestión PDI - PAS 5.3.-, Evaluación del profesorado y reconocimiento PDI - PAS	SA	
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los recursos materiales y servicios	1.3.-, Revisión de los Perfiles de Ingreso y Egreso 5.2.-, Evaluación, revisión y mejora	SA	
06 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los recursos materiales y servicios y su nivel de uso por parte del estudiante	1.1.-, Política de Calidad 1.4.-, Planificación Anual 5.2.-, Evaluación, revisión y mejora	SA	

### 1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
07 Existencia del órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal de administración y servicios	3.1.-, Selección, acogida y gestión PDI - PAS	SF	
08 Especificación de los mecanismos de participación de los grupos de interés en la definición, revisión y mejora de la política del personal de administración y servicios	3.1.-, Selección, acogida y gestión PDI - PAS 4.1.-, Comunicación 4.2.-, Compromiso con la Sociedad 5.1.-, Sugerencias, quejas y reclamaciones	SF	
09 Presencia de procedimientos para la recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades del personal de administración y servicios	3.1.-, Selección, acogida y gestión PDI - PAS 5.1.-, Sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	
10 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en la política y las actuaciones relacionadas con el personal de administración y servicios	3.1.-, Selección, acogida y gestión PDI - PAS 5.2.-, Evaluación, revisión y mejora	SF	Al revisar los procedimientos se incorpora al elemento el procedimiento 3.1 al elemento
11 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas al personal de administración y servicios sobre los resultados de la política de personal	5.2.-, Evaluación, revisión y mejora	SA	

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

## Informe de Gestión Anual

Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultatea  
Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social

### 1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
-----------	----------------	-----	------------

### 1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Presencia de mecanismos que permitan obtener información sobre las necesidades de los distintos grupos de interés en relación con la calidad de las enseñanzas	1.3.-, Revisión de los Perfiles de Ingreso y Egreso 2. 8.-, TFG-TFM 2.1.-, Captación del alumnado 2.2.-, Acceso y Matriculación 2.5.-, Guías Docentes y Coordinación 2.6.-, Prácticas Curriculares 2.7.-, Prácticas Voluntarias 4.1.-, Comunicación 4.2.-, Compromiso con la Sociedad 5.1.-, Sugerencias, quejas y reclamaciones 5.2.-, Evaluación, revisión y mejora 5.3.-, Evaluación del profesorado y reconocimiento PDI - PAS	SA	Al revisar los procedimientos se ha incorporado al elemento el procedimiento Trabajo Fin de Grado y Trabajo Fin de Master al elemento

### 1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje

02 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados del aprendizaje	1.1.-, Política de Calidad 1.4.-, Planificación Anual 2. 8.-, TFG-TFM 2.5.-, Guías Docentes y Coordinación	SA	Al revisar los procedimientos se ha incorporado al elemento el procedimiento Trabajo Fin de Grado y Trabajo Fin de Master al elemento
03 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados del aprendizaje	1.1.-, Política de Calidad 1.4.-, Planificación Anual 2. 8.-, TFG-TFM 2.5.-, Guías Docentes y Coordinación	SA	Al revisar los procedimientos se ha incorporado al elemento el procedimiento Trabajo Fin de Grado y Trabajo Fin de Master al elemento
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados del aprendizaje	4.1.-, Comunicación 4.2.-, Compromiso con la Sociedad	SA	
05 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de aprendizaje	2. 8.-, TFG-TFM 2.4.-, Organización Docente 2.5.-, Guías Docentes y Coordinación 4.1.-, Comunicación	SA	Al revisar los procedimientos se ha incorporado al elemento el procedimiento 4.1 Comunicación y 2.8. Trabajo Fin de Grado y Trabajo Fin de Master al elemento

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje</b>			
	4.2.-, Compromiso con la Sociedad		
06 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora continua de los resultados del aprendizaje y de la fiabilidad de los datos utilizados; así como estrategias para mejorar dichos resultados	1.4.-, Planificación Anual 2. 8.-, TFG-TFM 2.5.-, Guías Docentes y Coordinación 5.2.-, Evaluación, revisión y mejora	SA	Al revisar los procedimientos se ha incorporado al elemento el procedimiento 2.8. Trabajo Fin de Grado y Trabajo Fin de Master al elemento
07 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados del aprendizaje	5.2.-, Evaluación, revisión y mejora 5.3.-, Evaluación del profesorado y reconocimiento PDI - PAS	SA	
<b>2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral</b>			
08 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral	1.3.-, Revisión de los Perfiles de Ingreso y Egreso 2.10.-, Orientación profesional e inserción laboral 2.3.-, Acogida y orientación del alumnado	SA	
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados de la inserción laboral	2.10.-, Orientación profesional e inserción laboral 2.3.-, Acogida y orientación al alumnado	SA	
10 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la inserción laboral	1.3.-, Revisión de los Perfiles de Ingreso y Egreso 2.10.-, Orientación profesional e inserción laboral 4.1.-, Comunicación 4.2.-, Compromiso con la Sociedad	SA	
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de la inserción laboral	1.3.-, Revisión de los Perfiles de Ingreso y Egreso 2.10.-, Orientación profesional e inserción laboral 2.6.-, Prácticas Curriculares 2.7.-, Prácticas Voluntarias	SA	
12 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la inserción laboral y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como las estrategias para mejorar dichos resultados	1.3.-, Revisión de los Perfiles de Ingreso y Egreso 1.4.-, Planificación Anual 5.2.-, Evaluación, revisión y mejora	SA	
13 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la inserción laboral	2.10.-, Orientación profesional e inserción laboral 4.1.-, Comunicación 4.2.-, Compromiso con la Sociedad 5.2.-, Evaluación, revisión y mejora	SA	
<b>3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés</b>			
14 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos	1.1.-, Política de Calidad	SA	

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

## Informe de Gestión Anual

Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultatea  
Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social

### 1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés</b>			
de interés	5.1.-, Sugerencias, quejas y reclamaciones 5.2.-, Evaluación, revisión y mejora		
15 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre la satisfacción de los grupos de interés	3.1.-, Selección, acogida y gestión PDI - PAS 4.1.-, Comunicación 4.2.-, Compromiso con la Sociedad 5.2.-, Evaluación, revisión y mejora 5.3.-, Evaluación del profesorado y reconocimiento PDI - PAS	SA	
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.1.-, Comunicación 4.2.-, Compromiso con la Sociedad 5.3.-, Evaluación del profesorado y reconocimiento PDI - PAS	SA	
17 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a la satisfacción de los grupos de interés	1.3.-, Revisión de los Perfiles de Ingreso y Egreso 2.6.-, Prácticas Curriculares 2.7.-, Prácticas Voluntarias 3.1.-, Selección, acogida y gestión PDI - PAS 4.1.-, Comunicación 5.1.-, Sugerencias, quejas y reclamaciones 5.2.-, Evaluación, revisión y mejora 5.3.-, Evaluación del profesorado y reconocimiento PDI - PAS	SA	En la revisión de procedimientos se ha incorporado al elemento el procedimiento 4.1 Comunicación
18 Existencia de mecanismos que permitan el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como estrategias para mejorar dichos resultados	1.4.-, Planificación Anual 4.1.-, Comunicación 4.2.-, Compromiso con la Sociedad 5.2.-, Evaluación, revisión y mejora	SA	
19 Presencia de procedimientos que hagan posible la rendición de cuentas sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	1.4.-, Planificación Anual 4.1.-, Comunicación 5.2.-, Evaluación, revisión y mejora	SA	

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar la publicación de información actualizada de las titulaciones	4.1.-, Comunicación	SA	
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen los procesos de toma de decisiones sobre la publicación de información actualizada de las titulaciones	4.1.-, Comunicación 4.2.-, Compromiso con la Sociedad	SA	
03 Presencia de mecanismos que faciliten la recogida y análisis de información sobre el desarrollo de las titulaciones y programas	2. 8.-, TFG-TFM 2.5.-, Guías Docentes y Coordinación 3.1.-, Selección, acogida y gestión PDI - PAS 4.1.-, Comunicación 5.1.-, Sugerencias, quejas y reclamaciones 5.2.-, Evaluación, revisión y mejora	SA	Al revisar los procedimientos se han incorporado al elemento el procedimiento 4.1.Comunicación y el procedimiento 2.8. TFG y TFM.
04 Presencia de procedimientos que hagan posible informar a los grupos de interés sobre: - la oferta formativa, objetivos y planificación de las titulaciones - las políticas de acceso y de orientación de los estudiantes - la metodología de enseñanza, aprendizaje y evaluación - la política de movilidad y los programas de prácticas externas	2. 8.-, TFG-TFM 2.1.-, Captación del alumnado 2.6.-, Prácticas Curriculares 2.7.-, Prácticas Voluntarias 2.9.-, Movilidad 4.1.-, Comunicación 4.2.-, Compromiso con la Sociedad	SA	Al revisar los procedimientos se ha incorporado al elemento el procedimiento e.t Trabajo Fin de Grado y Trabajo Fin de Master al elemento.
05 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre las alegaciones, reclamaciones y sugerencias	4.1.-, Comunicación 5.1.-, Sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	
06 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre el acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	4.1.-, Comunicación 4.2.-, Compromiso con la Sociedad	SA	
07 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre la utilización de los recursos materiales y servicios	4.1.-, Comunicación	SA	
08 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados del aprendizaje	4.1.-, Comunicación 4.2.-, Compromiso con la Sociedad 5.2.-, Evaluación, revisión y mejora	SA	
09 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados de la inserción laboral	2.10.-, Orientación profesional e inserción laboral 4.1.-, Comunicación 5.2.-, Evaluación, revisión y mejora	SA	Al revisar los procedimientos se han incorporado al elemento el procedimiento 2.10, 4.1 y 5.2.
10 Presencia de procedimientos que informen sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.1.-, Comunicación 4.2.-, Compromiso con la Sociedad	SA	

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente



1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	5.2.-, Evaluación, revisión y mejora		
11 Presencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la información pública que se facilita a los grupos de interés	4.1.-, Comunicación 4.2.-, Compromiso con la Sociedad 5.1.-, Sugerencias, quejas y reclamaciones 5.2.-, Evaluación, revisión y mejora	SA	

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

9. PLAN DE ACCIONES DE MEJORA

1.1.-, Política de Calidad	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<b>Crear tabla de responsabilidades del PDI y apoyo del PAS</b> Crear tabla de responsabilidades del PDI y apoyo del PAS partir de la tabla de responsabilidades de las gestoras de procesos y procedimientos <b>Responsable:</b> Equipo Decanal <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico <b>Fecha prevista ejecución:</b> 14/09/2018	Atendiendo a las responsabilidades de las gestoras de procesos y procedimientos y de cara a facilitar la comunicación, se ha elaborado la Tabla de responsabilidades del PDI y apoyo del PAS en el SGIC tal como se refleja en UNIKUDE
<b>Formación en Sistema de Gestión de Centro para responsables de procedimientos y titulaciones del Centro</b> Realizar un curso de formación para la realización de los inf seguimiento y gestión del centro con la ayuda del Servicio de Calidad de la UPV/EHU <b>Responsable:</b> Vicedecana/o de Calidad e Innovación Docente <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico <b>Fecha prevista ejecución:</b> 22/11/2018	El 22 de noviembre de 2018Se realiza un curso de formación para la correcta revisión de los procesos y procedimientos de cara a la elaboración de los informes de seguimiento y gestión del centro. Las personas formadoras del curso son el Director del servicio de Calidad y la técnica del Servicio de Calidad de la UPV/EHU que apoya nuestro centro. Asisten al curso las responsables de procedimientos y titulaciones del Centro y las técnicas de Centro de la Facultad.
<b>Límites de los indicadores</b> Se establecerán los límites inferior y superior de los indicadores del SGIC atendiendo a los últimos resultados. <b>Responsable:</b> Vicedecana/o de Calidad e Innovación Docente <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico <b>Fecha prevista ejecución:</b> 17/10/2018	Se han establecido los límites inferior y superior de los indicadores del SGIC atendiendo y se han grabado en Unikude. Para su estimación se ha atendido, en la medida de lo posible a los resultados de los indicadores de los últimos años. Posteriormente, cada responsable de procedimiento irá ajustando dichos límites a la realidad cambiante.
<b>Seguimiento funciones del PAS</b> Realizar el seguimiento de los resultados de la asignación de funciones del PAS en relación a los procedimientos y procesos de gestión <b>Responsable:</b> Vicedecana/o de Calidad e Innovación Docente <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico <b>Fecha prevista ejecución:</b> 30/06/2019	A partir de la tabla de responsabilidades y apoyo, se realizará su seguimiento y ajuste ante los cambios previsibles de personal del PAS y de la reordenación de la gestión de la Escuela de master y Doctorado de la UPV/EHU

1.1.-, Política de Calidad	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Taller de Formación para la gestión de la comunicación</b> Taller de 4 horas realizada el 17-1-2019, dirigida por la empresa Komunikatik de Consultores en Social Media, Transformación Digital y #Social para facilitar la elaboración del Plan de comunicación. <b>Responsable:</b> Vicedecana/o de Calidad e Innovación Docente <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico <b>Fecha prevista ejecución:</b> 22/01/2019</p>	<p>Asisten 12 personas responsables de procesos y titulaciones, Valoración media de la actividad: 4,16</p>
1.3.-, Revisión de los Perfiles de Ingreso y Egreso	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Cambio de Flujograma del procedimiento, incluyendo como participante a la Junta de Facultad, como órgano competente para la modificación de la definición de los perfiles de ingreso y egreso.</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Secretaria/o Académica/o <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha prevista ejecución:</b> 17/01/2019</p>	<p>Cambio en el flujograma.</p>
<p><b>Cambio de Participantes del procedimiento, incluyendo a la Junta de Facultad.</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Secretaria/o Académica/o <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha prevista ejecución:</b> 17/01/2019</p>	<p>Incluir a la Junta de Facultad, como participante en el procedimiento.</p>
<p><b>Revisar los-as propietarios-as del procedimiento.</b> Se propone que sea el-la vicedecano-a de ordenación académica, la persona gestora del procedimiento, a la vez que incluya a la Junta de Centro, como propietaria del mismo. <b>Responsable:</b> Comisión de Calidad del Centro <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha prevista ejecución:</b> 17/01/2019</p>	<p>Reunión decanal para realizar la propuesta. Aprobar en por Junta de Centro, la nueva propuesta. Incluirla en el SGIC.</p>
1.4.-, Planificación Anual	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Cambio de Recursos. Incluye IKD.</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Secretaria/o Académica/o <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha prevista ejecución:</b> 17/01/2019</p>	<p>Las comisiones de Centro trabajan en función de los compromisos EHUNDU y el programa IKD.</p>
<p><b>Incluir el indicador: Diseñar y desplegar los planes anuales de las Comisiones de Centro</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento. Las Comisiones de Centro elaboran planes anuales, las cuales marcan las tareas de realizar. <b>Responsable:</b> Secretaria/o Académica/o</p>	<p>Reuniones de las Comisiones. Se establece el plan en función de las necesidades de la Facultad y de las nuevas exigencias y normativas de UPV/EHU.</p>

1.4.-, Planificación Anual	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior</p> <p><b>Fecha prevista ejecución:</b> 17/01/2019</p>	
<p><b>Incluir los Planes anuales de todas las Comisiones de Centro.</b> Registro de acciones de promoción de igualdad entre hombres y mujeres, de promoción del euskera, para la ordenación académica, de promoción de la Calidad y otras de mejora de las titulaciones.</p> <p><b>Responsable:</b> Secretaria/o Académica/o</p> <p><b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior</p> <p><b>Fecha prevista ejecución:</b> 31/08/2019</p>	Las Comisiones realizan un informe de actividad, al finalizar el curso académico.
<p><b>Incluir registro de participación del alumnado en acciones de planificación anual.</b> Incluir la participación del alumnado en las Comisiones de Centro.</p> <p><b>Responsable:</b> Secretaria/o Académica/o</p> <p><b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior</p> <p><b>Fecha prevista ejecución:</b> 31/07/2019</p>	Impulsar la participación del alumnado en la gestión.
<p><b>Se crea la instrucción 1: Gestión de las Comisiones de Centro.</b> Se incluye en el flujograma una instrucción en la que se describe la gestión de las Comisiones de Centro, así como sus resultados, a través de actas, revisión de la actividad realizada y el plan anual.</p> <p><b>Responsable:</b> Secretaria/o Académica/o</p> <p><b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior</p> <p><b>Fecha prevista ejecución:</b> 31/07/2019</p>	Incluir la instrucción 1.
<p><b>Se incluye el Plan anual de las Comisiones de Centro.</b> Se ha elaborado una plantilla para el registro del Plan anual de las Comisiones de Centro.</p> <p><b>Responsable:</b> Secretaria/o Académica/o</p> <p><b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior</p> <p><b>Fecha prevista ejecución:</b> 21/01/2019</p>	Modelo de Plan Anual de Comisión en Unikude.
<p><b>Nominación de salas y espacios del Centro.</b> Incluir nombres de mujeres relevantes en la nominación de salas y espacios del Centro.</p> <p><b>Responsable:</b> Comisión de Igualdad</p> <p><b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico</p> <p><b>Fecha prevista ejecución:</b></p>	
<p><b>Promoción de la igualdad</b> Impulsar actividades para la promoción de la igualdad como establecer identificados como espacios no binarios, en cuartos de baño. Se evidenciará con la memoria anual de la comisión de igualdad</p> <p><b>Responsable:</b> Gestor/a proceso-procedimiento</p> <p><b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico</p> <p><b>Fecha prevista ejecución:</b> 31/07/2019</p>	

2. 1.-, Captación del alumnado	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<b>Cambio de Anexos</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Vicedecana/o de Ordenación Académica <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha prevista ejecución:</b> 23/01/2019	Se cierra la acción porque no es necesario introducir los documentos de difusión e información de los títulos propios, en este procedimiento.
<b>Cambio de Grupos de interés, incluyendo alumnado propio para la oferta en posgrado de títulos propios.</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Vicedecana/o de Ordenación Académica <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha prevista ejecución:</b> 23/01/2019	Se cierra la acción porque es una acción repetida.
<b>Mejora del material utilizado para captación de nuevo alumnado</b> Actualizar las herramientas utilizadas en la captación: libreto de centro, videos de titulación, presentación de titulación (powerpoint) <b>Responsable:</b> Vicedecana/o de Ordenación Académica <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico <b>Fecha prevista ejecución:</b> 24/09/2018	Actualizaciones realizadas y publicadas en web: 1.- Power point de presentación de las titulaciones (castellano, euskera, inglés) 2.- Libreto de Centro - Grado y posgrados (castellano, euskera, inglés) 3.- Vídeo de presentación de las titulaciones 4.- Información de los planes de estudio en inglés (web)
<b>Red de orientadores enseñanzas medias y módulos</b> Contactar y establecer vinculaciones o procedimientos para el flujo de información y difusión sobre el grado de cara a captar al alumnado potencial (Crear listado de centros de enseñanzas medias y módulos afines a las titulaciones del centro.) <b>Responsable:</b> Vicedecana/o de Ordenación Académica <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico <b>Fecha prevista ejecución:</b> 23/01/2019	Existencia de un procedimiento sistemático de contactos y objetivos con centros de secundaria y módulos. Se ha participado en el programa ORIENTATU, organizado por el Campus de Álava.
2. 4.-, Organización Docente	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<b>Cambio de Anexos. Actualización de las instrucciones: Criterios de asignación de horarios y asignación de espacios, Suspensión de clases, congresos y jornadas y Cambios puntuales de clases y tutorías. Introducir nuevo anexo de cambio de clases y tutorías.</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Vicedecana/o de Ordenación Académica <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha prevista ejecución:</b> 23/01/2019	Instrucción con los criterios de asignación de horarios y asignación de espacios, actualizada Instrucción para la suspensión de clases, congresos y jornadas, actualizada Instrucción para los cambios puntuales de clases y tutorías, actualizada Nuevo anexo de cambio de clases y tutorías.
<b>Ikasmaterialgintza</b> Promoción de la participación en la convocatoria para la elaboración de material docente en euskara <b>Responsable:</b> Vicedecana/o de Ordenación Académica <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico <b>Fecha prevista ejecución:</b> 23/01/2019	5 personas participantes en el programa Ikasmaterialgintza de la UPV/EHU para la realización de material docente en euskara

2. 4.-, Organización Docente	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Traducción al euskera de textos académicos</b> Apoyar la traducción de textos propios y material de prácticas utilizados con asiduidad en la docencia</p> <p><b>Responsable:</b> Vicedecana/o de Ordenación Académica <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico <b>Fecha prevista ejecución:</b> 15/10/2018</p>	<p>Aumentar el material académico existente en euskera en la impartición de las distintas asignaturas (grupo 31)</p>
2. 6.-, Prácticas Curriculares	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Asociar nuevos indicadores al procedimiento</b> Se van incorporar al procedimiento nuevos indicadores que faciliten la evaluación del desarrollo y de los resultados de las prácticas curriculares</p> <p><b>Responsable:</b> Vicedecana/o de Prácticas Curriculares y Cooperación al Desarrollo <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha prevista ejecución:</b> 21/12/2018</p>	<p>Incluir cuatro nuevos indicadores, tres absolutos y otro porcentual relacionados con el nº de convenios y prórrogas, prácticas en cooperación, visitas a los campos de prácticas y a la Jornada de Formación y Encuentro Profesional</p>
2. 7.-, Prácticas Voluntarias y Formación Dual	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Añadir Anexos</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento. Añadir guía del alumnado y del instructor-a así como el informe de evaluación del tutor (Formación Dual)</p> <p><b>Responsable:</b> Vicedecana/o de Prácticas Voluntarias e infraestructuras <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha prevista ejecución:</b> 31/01/2019</p>	
<p><b>Cambio de Flujograma del procedimiento</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento. Añadir documentación de: informe de evaluación del tutor-a, y las guías del alumnado e instructor-a (formación dual)</p> <p><b>Responsable:</b> Vicedecana/o de Prácticas Voluntarias e infraestructuras <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha prevista ejecución:</b> 31/01/2019</p>	
<p><b>Cambio de Indicadores del procedimiento</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento. Plantear si hay necesidad de incluir indicadores específicos de formación dual</p> <p><b>Responsable:</b> Vicedecana/o de Prácticas Voluntarias e infraestructuras <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha prevista ejecución:</b> 31/01/2019</p>	

2. 8.-, TFG-TFM	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Cambio de Anexos, incluidos en la guía docente de cada titulación.</b>            Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento  <b>Responsable:</b> Coordinador-a de Sección y primer-a Vicedecano-a  <b>Origen:</b>            Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior  <b>Fecha prevista ejecución:</b> 22/01/2019</p>	<p>Nuevos anexos para el procedimiento de asignación de tutor-a, evaluación y depósito, de los TFG. Accesible en web del centro</p>
<p><b>Cambio de Normativa y documentación, en la que se adecúan las nuevas necesidades de la Facultad</b>            Elaboración de guías docentes de TFG homogéneas de los grados.  <b>Responsable:</b> Coordinador-a de Sección y primer-a Vicedecano-a  <b>Origen:</b>            Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior  <b>Fecha prevista ejecución:</b> 22/01/2019</p>	<p>Nuevo documento de normativa de Facultad y cambios en las guías docentes para cada titulación. Accesible en la web del centro</p>
<p><b>Modificación normativa TFG y plazos matriculación y defensa en Grado de RRLL-RRHH</b>            Modificación de los créditos requeridos para la matriculación en TFG (RL-RRHH) así como la ampliación de los plazos de matriculación y defensa TFG (rrll-rrhh)  <b>Responsable:</b> Coordinador-a de Sección y primer-a Vicedecano-a  <b>Origen:</b>            Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior  <b>Fecha prevista ejecución:</b> 20/02/2019</p>	<p>Cambio de la normativa TFG de centro y ampliación de plazos aprobado en la Junta de Facultad de 14-2-2019 (se anexa acta)</p>
2. 9.-, Movilidad	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Cambio de Indicadores del procedimiento</b>            Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento.            Cambio límite inferior indicador movilidad SICUE alumnado recibido en el Grado en RRLL y RRHH. Bajar de 1 a 0   <b>Responsable:</b> Vicedecana/o de Movilidad y Comunicación Corporativa  <b>Origen:</b>            Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior  <b>Fecha prevista ejecución:</b> 17/12/2018</p>	<p>Cambio del límite inferior del indicador en el aplicativo de gestión. La acción de mejora es un ajuste realista de las predicciones a los límites del indicador. Correspondería a otras instancias llevar a cabo acciones de mejora vinculadas a un incremento del alumnado SICUE recibido, tales como ayudas económicas a la movilidad.            Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)</p>
<p><b>Aumentar la difusión de información de movilidad</b>            Mejora del apartado de movilidad en la web, diferenciando un segundo plano para incoming (con versión en inglés) y otro para alumnos salientes que a su vez se diversa en tres segundos planos: Erasmus, SICUE y América Latina.            Difundir entre el profesorado las posibilidades de estancias erasmus y la convocatoria de plurilingüismo para impartir asignaturas en inglés y ofertar asignaturas EFC.            Difundir entre el alumnado los requisitos para que aparezca en el suplemento europeo del título su perfil internacional.  <b>Responsable:</b> Vicedecana/o de Movilidad y Comunicación Corporativa  <b>Origen:</b>            Derivadas del plan estratégico  <b>Fecha prevista ejecución:</b> 17/12/2018</p>	<p>Todas las modificaciones de web están realizadas.            Se han hecho acciones informativas en las aulas de 3º curso.            Se han enviado correos sobre los requisitos de acceso a la movilidad e información general.            Se ha introducido toda la información de movilidad e internacionalización en el documento informativo de Acogida y Orientación al alumnado y se ha explicado en la jornada de acogida para el alumnado de nuevo ingreso.            Todas estas medidas se sistematizan de modo que se realizarán anualmente hasta que se considere oportuno modificarlas.</p>

2.10.-, Orientación profesional e inserción laboral	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Master egunak en la Facultad (sede y sección)</b>            Por primer año en el curso 2018/19 se realizarán jornadas de puertas abiertas para dar a conocer nuestros posgrados invitando a la participación a todos los posgrados de UPV/EHU que así lo deseen.  <b>Responsable:</b> Coordinador-a de Sección y primer-a Vicedecano-a  <b>Origen:</b>            Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior  <b>Fecha prevista ejecución:</b> 29/03/2019</p>	<p>Informe/memoria de las jornadas realizadas.</p>
3.1.-, Selección, acogida y gestión PDI - PAS	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Datos de profesorado doctor adscrito al centro y a tiempo completo</b>            Consultar datos y compararlos con los que aparecen en unikude  <b>Responsable:</b> Decana/o  <b>Origen:</b>            Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior  <b>Fecha prevista ejecución:</b> 29/03/2019</p>	
<p><b>Acogida de PDI-PAS.</b>            Hacer accesible y unificar en la web el sistema de acogida de PDI-PAS.  <b>Responsable:</b> Decana/o  <b>Origen:</b>            Derivadas del plan estratégico  <b>Fecha prevista ejecución:</b> 14/12/2018</p>	<p>Por la importancia que tiene la acogida en el momento de ingreso en un centro y el relevante papel que corresponde a la web del centro como medio de información</p>
<p><b>Modificaciones plantilla PAS</b>            Lograr mayor amplitud del servicio PAS  <b>Responsable:</b> Decana/o  <b>Origen:</b>            Derivadas del plan estratégico  <b>Fecha prevista ejecución:</b> 07/01/2019</p>	<p>Aprobación en Consejo de Gobierno del 13 de noviembre de 2018, a solicitud de esta Facultad, de la extinción en la sede de una plaza de auxiliar admvo. y la creación de una de administrativo. También se ha conseguido en la sede la sustitución de un conserje dada la ausencia prolongada de otro.</p>
3.2.-, Formación PDI - PAS	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Incluir IKD como recursos del procedimiento y quitar el programa EHUNDU, ya que no se va a ofertar el curso 2018-2019.</b>            Se van a incluir los programas de la UPV/EHU, como documentos base para nuestra organización.  <b>Responsable:</b> Secretaria/o Académica/o  <b>Origen:</b>            Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior  <b>Fecha prevista ejecución:</b> 17/01/2019</p>	<p>Modificar la identificación de los recursos.</p>
<p><b>Excel y SPSS</b>            Ofrecer formación en técnicas de investigación en excel y SPSS  <b>Responsable:</b> Secretaria/o Académica/o  <b>Origen:</b>            Derivadas del plan estratégico  <b>Fecha prevista ejecución:</b> 10/01/2019</p>	<p>4 talleres de Excel.            Alto nivel de satisfacción en la formación recibida.</p>

### 3.2.-, Formación PDI - PAS

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Necesidades de formación PDI</b> Realizar encuesta al PDI para recogida de información de necesidades de formación en docencia, investigación y gestión <b>Responsable:</b> Secretaria/o Académica/o <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico <b>Fecha prevista ejecución:</b> 16/10/2018</p>	Informe de necesidades de formación del PDI
<p><b>Participación en Euskaraldia</b> Participación en la formación para Euskaraldia: 11 egun euskaraz. Lan Harremanen eta Gizarte Langintza Fakultatea: Azaroaren 19tik 23ra egunero mahaia zabalik izateko eta jarduerak sustatzeko deialdia klaseko ordezkarien bidez zabaldu da eta partaideen harteko zozketatxoa eratu <b>Responsable:</b> Secretaria/o Académica/o <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico <b>Fecha prevista ejecución:</b> 10/01/2019</p>	Actividades de dinamización cultural. Alta participación de alumnado, PDI y PAS, en la experiencia.

### 3.4.-, Gestión de patrimonio y mantenimiento

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Cambio de Flujograma del procedimiento</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento. Incluir en el flujograma de este procedimiento una indicación entrada del Plan de Autoprotección de Aulario I y II (UPV/EHU) <b>Responsable:</b> Administrador/a <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha prevista ejecución:</b> 28/02/2019</p>	Flujograma actualizado.
<p><b>Actualizar la rotulación del centro</b> Cuatrimestralmente se realiza la actualización de la rotulación interna <b>Responsable:</b> Administrador/a <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico <b>Fecha prevista ejecución:</b> 26/10/2018</p>	Actualización de la rotulación de la Facultad (antes Escuela).
<p><b>Antigua ubicación del Consejo de Estudiantes</b> Reconversión de la antigua ubicación del Consejo de Estudiantes por un Aula de Debate. <b>Responsable:</b> Administrador/a <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico <b>Fecha prevista ejecución:</b> 12/11/2018</p>	Reconversión de la antigua ubicación del Consejo de Estudiantes por un Aula de Debate. Se adjuntan como evidencias, la factura de la pizarra junto con el parte a mantenimiento para pintar el aula.
<p><b>Nueva ubicación Consejo de Estudiantes (Leioa)</b> Ubicar al nuevo Consejo de Estudiantes-Leioa (elecciones en el próximo Diciembre) en un despacho <b>Responsable:</b> Administrador/a <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico <b>Fecha prevista ejecución:</b> 04/02/2019</p>	Consejo de Estudiantes (Leioa) ubicado en despacho

### 3.5.-, Gestión de Actas y Calificaciones

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
--------	--



### 3.5.-, Gestión de Actas y Calificaciones

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Cambio de Flujograma del procedimiento, e incluir a los-as directores-as de másteres propios.</b>            Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento, con la participación de los-as directores-as de los másteres propios en el mismo.  <b>Responsable:</b> Secretaria/o Académica/o  <b>Origen:</b>            Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior  <b>Fecha prevista ejecución:</b> 17/01/2019</p>	<p>Incluir a los-as directores-as de los másteres propios, en el procedimiento de gestión de actas y calificaciones.</p>
<p><b>Cambio de Participantes del procedimiento, incluir Directores-as de los másteres propios.</b>            Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento, teniendo en cuenta que los-as directores-as de masters, han de ser consideradas como participantes del procedimiento.  <b>Responsable:</b> Secretaria/o Académica/o  <b>Origen:</b>            Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior  <b>Fecha prevista ejecución:</b> 17/01/2019</p>	<p>Incluir a los-as directores-as de los másteres propios en el procedimiento.</p>
<p><b>Incluir Gaur como recurso material</b>            Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento  <b>Responsable:</b> Secretaria/o Académica/o  <b>Origen:</b>            Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior  <b>Fecha prevista ejecución:</b> 17/01/2019</p>	<p>Utilizar Gaur para la gestión de actas y calificaciones.</p>
<p><b>Firma electrónica y de documentación digital</b>            Apoyar a la implementación de la firma electrónica y de documentación digital  <b>Responsable:</b> Secretaria/o Académica/o  <b>Origen:</b>            Derivadas del plan estratégico  <b>Fecha prevista ejecución:</b> 14/01/2019</p>	<p>Decisión a tomar entre los distintos/as responsables de los departamentos para que la firma digital sea la vía única de firma de las Actas</p>

### 3.6.-, Gestión de títulos, reconocimiento de créditos y becas

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Cambio de Anexos: incluir instrucción 3. Reconocimiento de asignaturas por compensación.</b>            Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento, incluyendo la instrucción para el reconocimiento por compensación, así como otros impresos y documentos necesarios para su gestión.            Incluiría: mpreso de solicitud de reconocimiento de créditos de asignaturas por compensación; Criterios de centro atendiendo a normativa.  <b>Responsable:</b> Secretaria/o Académica/o  <b>Origen:</b>            Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior  <b>Fecha prevista ejecución:</b> 31/01/2019</p>	<p>El resultado se reflejará en el flujograma del procedimiento.</p>
<p><b>Cambio de Recursos, incluyendo el negociado de títulos y de becas de la UPV/EHU y programa de becas de las administraciones y la UPV/EHU.</b>            Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento, para actualizar los recursos existentes.  <b>Responsable:</b> Secretaria/o Académica/o</p>	<p>Realizar cambios en el procedimiento en el apartado de recursos humanos y económicos.</p>

3.6.- Gestión de títulos, reconocimiento de créditos y becas	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior</p> <p><b>Fecha prevista ejecución:</b> 31/01/2019</p>	
4.1.- Comunicación	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Recomendación agencia en informe de certificación del diseño del SGIC. Cambio de Anexos.Mejora del 4.1.2.Mapa de Comunicación</b></p> <p>Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento. Incorporar en el mapa de comunicación los mecanismos de evaluación para corroborar la efectividad del medio de comunicación utilizado según el contenido y grupo de interés</p> <p><b>Responsable:</b> Decana/o</p> <p><b>Origen:</b> Derivadas de los informes externos de las agencias</p> <p><b>Fecha prevista ejecución:</b> 22/03/2019</p>	<p>Se observa la necesidad de contar con un sistema de evaluación del propio proceso de comunicación, canales, eficacia, eficiencia... Para ello se ha diseñado una tabla en el anexo 4.1.2. que está en fase de mejora. El resultado será reflejar en el Mapa de Comunicación el modo de evaluar la efectividad de la comunicación (según contenido y grupo de interés)</p>
<p><b>Cambio de Flujograma del procedimiento</b></p> <p>Cambios en los textos de los diagramas de flujo para considerarlos grupos de interés externos Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento</p> <p><b>Responsable:</b> Decana/o</p> <p><b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior</p> <p><b>Fecha prevista ejecución:</b> 14/01/2019</p>	<p>Flujograma actualizado.</p>
<p><b>Registro de grupos focales de alumnado y empleadores</b></p> <p>Sistematizar y procedimentar el modo de recogida de registros de los grupos focales que se realizan.</p> <p><b>Responsable:</b> Decana/o</p> <p><b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior</p> <p><b>Fecha prevista ejecución:</b> 30/07/2019</p>	<p>Registros de grupos focales alumnado y empleadores por cursos y titulación</p>
<p><b>Divulgar el Plan director de Euskera 2019-2022</b></p> <p>Una vez aprobado el plan por el Consejo de Gobierno se realizará la divulgación entre el PDI- PAS- alumnado así como los recursos de la UPV/EHU disponibles para su desarrollo en el centro</p> <p><b>Responsable:</b> Decana/o</p> <p><b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico</p> <p><b>Fecha prevista ejecución:</b> 28/06/2019</p>	<p>Cumplir los compromisos del plan de euskera de la UPV a nivel de centro.</p>
<p><b>Procedimiento de comunicación</b></p> <p>Establecer un procedimiento para la comunicación de las actividades que se realizan a la persona responsable de comunicación.</p> <p><b>Responsable:</b> Decana/o</p> <p><b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico</p> <p><b>Fecha prevista ejecución:</b> 29/03/2019</p>	<p>Tras analizar la experiencia y ajustes realizados hasta el curso 2018/2019, se consolidará a partir del curso 2019/2020.</p>

4.1.-, Comunicación	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Revisión página web</b> Se realiza una revisión de la página web con dos objetivos: - detectar posibles carencias respecto al contenido en la versión de euskera (traducciones) - detectar discrepancias que impidan una visión unificada de la página. Homogeneización de contenidos. <b>Responsable:</b> Decana/o <b>Origen:</b> Otros <b>Fecha prevista ejecución:</b> 01/02/2019</p>	<p>-Unificar el esquema de contenidos de los apartados de grado de la web -Subsanar errores de traducción -Homogeneización de contenidos (vinculada al desarrollo de la acción estratégica nº 48)</p>
4.2.-, Compromiso con la Sociedad	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Recomendación agencia en informe de certificación del diseño del SGIC.Cambio del Anexo Tabla de correspondencia</b> Incorporar cómo se realiza el control, revisión periódica y mejora continua de la información pública que se facilita a los grupos de interés diferenciándolo según las necesidades de dichos grupos. (Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento) <b>Responsable:</b> Decana/o <b>Origen:</b> Derivadas de los informes externos de las agencias <b>Fecha prevista ejecución:</b> 29/03/2019</p>	<p>Tabla de correspondencia de necesidades detectadas de los grupos de interés con servicio-actividad ofrecidos por el centro completada con un sistema de evaluación para un posterior plan de mejora.</p>
<p><b>Registro de datos de indicadores de investigación</b> Elaborar un procedimiento para realizar la recogida de los datos de los indicadores de este procedimiento <b>Responsable:</b> Decana/o <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha prevista ejecución:</b> 11/02/2019</p>	<p>Tener resultados de indicadores del procedimiento 4.1. en el sistema</p>
<p><b>Revisión versión de euskera de los contenidos web.</b> La técnica de centro realizará la revisión anual de los contenidos web versión euskera inmediatamente después de la publicación de los calendarios de gestión y matriculación en la página web (acción vinculada a la recomendación 2.2. de la agencia- acreditación 2015) <b>Responsable:</b> Decana/o <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha prevista ejecución:</b> 27/02/2019</p>	<p>Durante el desarrollo y mejora de la página web se ha realizado la revisión.</p>
<p><b>Diálogos de investigación</b> Identificar líneas de investigación confluyentes (coloquios) del PDI del centro así como las personas que actuarán como facilitadoras en cada coloquio con el fin de compartir iniciativas comunes. Esta acción proviene del taller de investigación realizado en abril de 2018 (alineada al plan estratégico) <b>Responsable:</b> Decana/o <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico <b>Fecha prevista ejecución:</b> 28/06/2019</p>	<p>Identificar las líneas de investigación y las personas facilitadoras. Memoria de los coloquios.</p>
<p><b>Reunirse periódicamente con empleadoras/es y colegios profesionales</b> Participar en la Comisión paritaria con el Consejo de Relaciones Laborales del País Vasco. Comisión Mixta de Formación Dual Evidencia Colegios profesionales de Trabajo Social</p>	<p>Evidencias de reuniones Se implantará como una actividad anual en el sistema</p>

4.2.-, Compromiso con la Sociedad	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<b>Responsable:</b> Decana/o <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico <b>Fecha prevista ejecución:</b> 30/11/2018	
<b>Observatorio ToShare</b> Creación del observatorio como un espacio de la UPV/EHU abierto a entidades públicas y privadas, con el fin de impulsar la investigación, formación y sensibilización en materia del reparto justo de la riqueza, contribuyendo al fortalecimiento del estado de bienestar. <b>Responsable:</b> Decana/o <b>Origen:</b> Otros <b>Fecha prevista ejecución:</b> 30/04/2019	Contribuir a crear una ciudadanía más crítica y participativa en las políticas públicas, lo que redundará en el fortalecimiento de la democracia y en que las Instituciones y Gobiernos acometan una justa distribución de la riqueza que permita un adecuado sistema de protección social y, con ello, un avance significativo en el cumplimiento de los compromisos internacionales en materia de Derechos Humanos y en el logro de los Objetivos del Desarrollo Sostenible. Acciones: Impulsar la investigación en diferentes áreas (evidencia: TFG, TFM, tesis doctorales) Participación en Talleres y grupos formativos (evidencia: memoria de actividad) Creación de una web y un boletín donde se informará de las diferentes actividades (evidencia: URL y boletín)
5.2.-, Evaluación, revisión y mejora	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<b>Incluir un indicador en el procedimiento de s/q/r</b> Se incluirá el siguiente indicador - % de s/q/r con respuesta- <b>Responsable:</b> Equipo Decanal <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha prevista ejecución:</b> 27/02/2019	Responder a todas las s/q/r con independencia al sentido de la respuesta
5.3.-, Evaluación del profesorado y reconocimiento PDI - PAS	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<b>Fomentar la evaluación docente entre el profesorado</b> Los miembros del equipo decanal cuyo periodo de evaluación es anterior al 2013/14 se presentarán a las convocatorias de Docentiaz de los cursos 2018/19 y 2019/20 para liderar el fomento de la evaluación Docentiaz entre el profesorado de centro. <b>Responsable:</b> Decana/o <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha prevista ejecución:</b> 28/02/2021	Aumento del %PDI evaluado con Docentiaz alineado a la Orden 27/7/2018 de categorización de las enseñanzas universitarias

## Observaciones

El plan de acciones de mejora recoge las propuestas del Equipo Decanal para lograr sus objetivos estratégicos. El mismo Plan de Acciones incluye las recomendaciones de las agencias de evaluación que tras ser valoradas, son asumidas como propias. En los dos años desde la creación de la nueva Facultad, los objetivos estratégicos se están logrando según el plan de priorización aprobado en el Plan estratégico. Así, el grado de cumplimiento promedio de las acciones asociadas a los objetivos prorizados es el siguiente:

- Garantizar la verificación y acreditación del Centro, 83.33 por ciento, siguiendo los criterios establecidos por la Dirección de Calidad de la UPV/EHU, y los compromisos de logro en indicadores propios.
- Desarrollar nuestras titulaciones, 95 por ciento. El diseño del itinerario dual en el Grado en Relaciones laborales y Recursos humanos para su implantación el curso 2018/2019 y el diseño del Doble grado en Gestión de Negocios y Relaciones Laborales y Recursos Humanos que se implantará el curso 2019/2020 son acciones de gran calado. No en vano, el Grado en Relaciones laborales y Recursos humanos es uno de los cuatro primeros grados en los que se oferta el itinerario dual en la UPV/EHU. Asimismo, se han puesto en marcha títulos propios para fortalecer la profesionalización del Trabajo Social. En dos años, las personas egresadas en Trabajo Social han pasado de no tener opciones de especialización gestionadas por el Centro, a tener tres. También se ha participado en el diseño de título propio para Atención Temprana de menores de entre 0 y 6 años entre Trabajo Social, Medicina, Educación Social y Psicología.
- Analizar y reclamar apoyo administrativo para la gestión del centro, 75 por ciento con nuevo PAS vinculado a la Sección.
- Optimizar espacios, recursos y servicios, según criterios de eficiencia, 50 por ciento y Establecer sinergias entre la sede y la sección, 75 por

## Informe de Gestión Anual

Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultatea  
Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social

Curso 2017/2018

ciento; Se han convenido entre la Sede y la Sección, la sistemática, registros, anexos y demás documentos de gestión.

- Impulsar la captación del alumnado, 65 por ciento con la participación en el programa Orientatu de la UPV/EHU y orientar al alumnado en la titulación y la inserción laboral 66; La página web del Centro se ha centrado progresivamente en las necesidades de orientación del alumnado, haciéndola más sencilla, clara y manejable.
- Reforzar el vínculo universidad-Sociedad 65 por ciento y Favorecer la promoción del personal, 57 por ciento; Se desarrollan acciones para identificar líneas de investigación confluyentes del PDI del centro con el fin de compartir iniciativas comunes. también se ha diseñado el Observatorio ToShare, con el fin de impulsar la investigación, formación y sensibilización para una justa distribución de la riqueza que permita, un avance en el cumplimiento de los compromisos internacionales en materia de Derechos Humanos y en el logro de los Objetivos del Desarrollo Sostenible.

La valoración de los resultados de compromiso es satisfactoria, sobre todo teniendo en cuenta las mejoras previstas con el desarrollo de las acciones relativas a la elaboración del Plan de Comunicación, del Plan de plurilingüismo y del Plan de formación.

Curso 2017/2018

## Informe de Gestión Anual

Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultatea  
Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social