

GUÍA DOCENTE	2015/16
Centro	160 - Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social (Vitoria-Gasteiz)
Plan	GTRABA10 - Grado en Trabajo Social
ASIGNATURA	
25950 - Gestión y Organización de Entidades de Bienestar Social	Créditos ECTS : 6
DESCRIPCIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN DE LA ASIGNATURA	
CONTEXTUALIZACIÓN Esta asignatura se ubica en el segundo curso del Grado en Trabajo Social. Es una asignatura troncal (básica) que se imparte en euskera y castellano en el segundo cuatrimestre y está dotada con 6 créditos ECTS, lo que supone un total de 150 horas: 60 presenciales y 90 no presenciales, aproximadamente. Guarda relación con otras asignaturas del curso como "ciudadanía y Administración pública";	
BREVE DESCRIPCIÓN: Esta asignatura consta de una primera parte en la cual se analizan aquellas estructuras, organizaciones y otros agentes públicos y no públicos que tienen como función proveer la acción social en diferentes niveles de gobierno y administración. Una vez vistos los sujetos, se explica el proceso de actuación pública que finalmente conduce a la puesta en práctica y evaluación, en su caso, de diferentes políticas y programas sociales. En una segunda parte estudiaremos qué es, de qué forma se articula y qué elementos componen lo que se denomina gestión de entidades de bienestar social. Alcanzaremos una visión en detalle sobre los principales temas que tienen que ver con la gestión de una organización y profundizaremos en algunos de sus elementos más operativos, tales como la gestión de los recursos humanos y económicos, de la calidad de los servicios sociales y su evaluación, desde las organizaciones y desde los usuarios, así como otra serie de aspectos relativos también a la gestión de este tipo de organizaciones como es la gestión de la información y la responsabilidad social de las organizaciones.	
COMPETENCIAS / RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA	
BREVE DESCRIPCIÓN: Esta asignatura consta de una primera parte en la cual se analizan aquellas estructuras, organizaciones y otros agentes públicos y no públicos que tienen como función proveer la acción social en diferentes niveles de gobierno y administración. Una vez vistos los sujetos, se explica el proceso de actuación pública que finalmente conduce a la puesta en práctica y evaluación, en su caso, de diferentes políticas y programas sociales. En una segunda parte, estudiaremos qué es de qué forma se articula y qué elementos componen lo que se denomina gestión de entidades de bienestar social. Alcanzaremos una visión en detalle sobre los principales temas que tienen que ver con la gestión de una organización y profundizaremos en algunos de sus elementos más operativos, tales como la gestión de los recursos humanos y económicos, de la calidad de los servicios sociales y su evaluación, desde las organizaciones y desde los usuarios, así como otra serie de aspectos relativos también a la gestión de este tipo de organizaciones como es la gestión de la información y la responsabilidad social de las organizaciones.	
COMPETENCIAS Las competencias de esta asignatura están recogidas dentro del modulo D (M04): Herramientas Legales y Organizativas para el Trabajo Social para el Grado en Trabajo Social. Específicamente a esta asignatura le corresponden las siguientes competencias: M04CM06 Comprender el contexto institucional y organizativo de la acción social, su articulación territorial, así como el peso de las organizaciones del tercer sector. (G003, G008) M04CM07 Identificar los elementos centrales de la planificación y gestión de las entidades de bienestar social y adquirir destrezas básicas en gestión económica, de recursos y de comunicación de las organizaciones. (G005, G006) Atendiendo a los contenidos propios de la asignatura, se contemplan, las siguientes competencias: 1.- Conocer el contexto institucional y organizativo donde se provee la acción social, la articulación territorial, así como el peso de las organizaciones del tercer sector de acción social. 2.- Manejar con precisión los conceptos que se refieren a las estructuras gubernamentales y los actores administrativos y los agentes no públicos. 3.- Identificar los procesos de elaboración y adopción de decisiones y su implementación y el papel ,en dicho proceso, de los trabajadores sociales . 4.- Reconocer y entender los principios y las partes fundamentales de las organizaciones, específicamente las de	

bienestar social.

5.- Comprender y saber definir lo que significa la gestión de las entidades de bienestar social y todos los procesos asociados a la misma.

6.- Desarrollar capacidades y habilidades para planificar y gestionar entidades de bienestar social.

CONTENIDOS TEORICO-PRACTICOS

Según la descripción de contenidos aprobados por ANECA para esta asignatura, estos son:

• ORGANIZACIONES Y ESTRUCTURAS PARA PROVEER LA ACCIÓN SOCIAL: ORGANIZACIONES PÚBLICAS. LA ACCIÓN SOCIAL PRIVADA. ELABORACIÓN POLÍTICAS PÚBLICAS. LA FORMACIÓN DE LAS AGENDAS. TOMA DE DECISIONES. ASIGNACIÓN DE RECURSOS. ASIGNACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS.

• LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ENTIDADES DE BIENESTAR SOCIAL. INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS ORGANIZACIONAL. DEFINICIÓN DE LAS ORGANIZACIONES DE SERVICIOS SOCIALES. LA GESTIÓN DE LAS ESTRUCTURAS.

• LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS: LOS RECURSOS HUMANOS. LA GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA. TÉCNICAS DE GESTIÓN Y CONTROL. ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS EN PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES.

• LA GESTIÓN DE LA CALIDAD: CONCEPTO Y DIMENSIONES. GESTIÓN DE LA CALIDAD TOTAL EN SERVICIOS SOCIALES: DISEÑO Y ESTRATEGIAS. EVALUACIÓN DE LA CALIDAD.

• OTROS ASPECTOS RELATIVOS A LA GESTIÓN DE ENTIDADES: MARKETING Y COMUNICACIÓN. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN. GESTIÓN DE LOS INTERCAMBIOS, LAS RELACIONES Y LAS REDES.

• RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LAS ORGANIZACIONES.

En base a estos contenidos el temario de la asignatura se realizará de la siguiente manera:

Primera Parte: Organización y Gestión del Bienestar Social: Lo sustantivo, lo operativo y el proceso de actuación.

Tema 1.-Organización y Gestión del Bienestar Social: Agentes públicos y no públicos en la provisión del bienestar social:

1.1 Aspectos conceptuales entorno a lo social y a los tipos de actores/agentes. Actores empíricos e intencionales.

1.2 Tipología de agentes: públicos:

1.3 Tipología de agentes: no públicos

Tema 2.- El proceso de actuación: La provisión de la acción social a través de políticas y programas públicos: el papel de los actores/agentes públicos y no públicos.

2.1 Formulación de políticas públicas sociales. Participación de diferentes agentes públicos y privados (redes de agentes).

2.2 La toma de decisiones. El papel de los trabajadores sociales en el proceso decisional. Asignación de recursos presupuestarios. Financiación y gestión de un presupuesto.

2.3 La puesta en práctica de las políticas públicas. Externalización en organizaciones de bienestar social.

2.4 El papel de los trabajadores sociales en la implementación de las políticas sociales.

2.5 La evaluación de la acción pública y de las organizaciones prestadoras de servicios sociales.

Segunda parte: Las entidades no públicas de bienestar social

Tema 3. Organizaciones y Entidades de Bienestar Social.

3.1 Estructura de las organizaciones.

3.2 Entidades de Bienestar Social y órganos de gobierno.

Tema 4. Gestión de las Entidades de Bienestar Social.

4.1 La gestión: funciones y modelos

4.2 La gestión de los recursos humanos

4.3 La gestión económico- financiera

4.4 La gestión de la información

4.5 La gestión de las redes

4.6 La gestión del aprendizaje

4.7 La calidad en la gestión

METODOLOGÍA

TIPOS DE DOCENCIA

Tipo de Docencia	M	S	GA	GL	GO	GCL	TA	TI	GCA
Horas de Docencia Presencial	45		15						
Horas de Actividad No Presencial del Alumno	67,5		22,5						

Leyenda: M: Magistral S: Seminario GA: P. de Aula GL: P. Laboratorio GO: P. Ordenador
GCL: P. Clínicas TA: Taller TI: Taller Ind. GCA: P. de Campo

SISTEMAS DE EVALUACIÓN

- Sistema de evaluación mixta
- Sistema de evaluación final

HERRAMIENTAS Y PORCENTAJES DE CALIFICACIÓN

- Prueba escrita a desarrollar 70%
- Realización de prácticas (ejercicios, casos o problemas) 30%

CONVOCATORIA ORDINARIA: ORIENTACIONES Y RENUNCIA

EVALUACIÓN ORDINARIA

1. La forma de evaluación de la asignatura es mixta. Esto quiere decir que consta de una parte práctica (tareas evaluables) y una parte teórica a evaluar mediante prueba escrita (examen). La parte práctica equivale al 30% de la calificación final (100%) y la parte de prueba escrita (examen) al 70% de la calificación final (100%). Ambas partes son obligatorias para todo el alumnado(1).

2. El alumnado que no haya realizado el total de las tareas evaluables no podrá presentarse al examen en convocatoria ordinaria. Únicamente se contempla una excepción a este punto para aquél alumnado que tuviera calificadas como APTAS las tareas evaluables cursadas en el curso anterior.

3. La asistencia de, al menos, a un 80% de las clases prácticas, es condición imprescindible para obtener la calificación de la parte práctica de la asignatura.

4. El alumnado que no se presente a la prueba escrita (examen) se entenderá que renuncia a la evaluación completa de la asignatura, figurando en las calificaciones como no presentado.

(1) Salvo alumnado con matriculación a «dedicación parcial» (alumnado con discapacidad igual o superior al 30 %, alumnado que formen unidad familiar con menores o dependientes a su cargo, estudiantes que se encuentren trabajando con una jornada laboral superior a 20 horas semanales, deportistas, etc. De alto nivel, personas internas en centros penitenciarios (art. 6.3 del Acuerdo de 26 de marzo de 2014, del consejo Social de la Universidad del País Vasco, BOPV, N°73, 15 abril de 2014)

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA: ORIENTACIONES Y RENUNCIA

EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA

1. El Alumnado que no haya realizado las tareas evaluables deberá acreditar las competencias requeridas en estas a través de ejercicios complementarios en la prueba del examen.

2. El alumnado que haya realizado las tareas evaluables y obtenido una calificación de APTO sobre las mismas y se presente a esta convocatoria conservará las calificaciones de éstas y su peso será al igual que en la convocatoria ordinaria- del 30% sobre la nota final.

3. El alumnado que no se presente a la prueba escrita (examen) se entenderá que renuncia a la evaluación completa de la asignatura, figurando en las calificaciones como no presentado.

MATERIALES DE USO OBLIGATORIO

A determinar en la plataforma MOODLE

BIBLIOGRAFIA

Bibliografía básica

Bañón, R.; Carrillo, E. (Coord.): La nueva Administración Pública, Alianza, Madrid, 1997.

Bauzá Martorell, F.: Aproximación a la Ciencia de la Administración. Gerencia aplicada a las Organizaciones Públicas, Dykinson, Madrid, 1999.

Brugué, Q.; Subirats, J. (ed.): Lecturas de Gestión Pública, MAP, Madrid, 1997.

Equipo Claves: Gestión participativa de las asociaciones (2. arg.), Editorial Popular, Madrid, 1998.

Fantova, F.: La gestión de organizaciones no lucrativas. Herramientas para la intervención social, Editorial CCS, Madrid, 2001.

Fantova, F.: Sistemas públicos de servicios sociales. Universidad de Deusto. Bilbao, 2008.
Font, J. (koord.): Ciudadanos y decisiones públicas, Ariel Ciencia Política, Barcelona, 2001.
Lindblom, C. E.: El proceso de elaboración de políticas públicas, MAP, Madrid, 1991.
Meny, Y.; Thoenig, J.-C.: Las políticas públicas, Ariel Ciencia Política, Barcelona, 1992.
Meunier, B: La Gerencia de las Organizaciones no Comerciales, MAP, Madrid, 1997.
Pérez Sánchez, M: El Análisis de las Políticas Públicas, Documentos de Trabajo, Fac. de Ciencias Políticas y Sociología de la Universidad de Granada, Granada, 1999.
Subirats, J. et al. (2008): Análisis y Gestión de Políticas Públicas. Ariel Ciencia Política. Barcelona.
Zurbano, M. et al. (2012): El cuarto sector en Euskadi. Innobasque, Zamudio (Bizkaia)

Bibliografía de profundización

-

Revistas

-Zerbitzuan. Gobierno Vasco

Direcciones de internet de interés

-SIIS www.siis.net/;

OBSERVACIONES