

COORDINACIÓN: EVIDENCIAS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA TITULACIÓN

	EVIDENCIAS EXIGIDAS	DIRECCIÓN Y/O COORDINADOR-A TITULACION	COORDINADOR-A MÓDULO	COORDINADOR-A ASIGNATURA PDI
Guía docentes	Las guías docentes publicadas en GAUR.	Presentar modelo al profesorado, indicando pautas para su elaboración.	<p>Informar y aclarar dudas.</p> <p>Comprobar que las guías docentes están correctamente cumplimentadas.</p>	Cumplimentar las guías docentes según modelo.
	Registro de los cambios propuestos a la guía docente (debidamente justificados): Temario, competencias, metodología y evaluación. [Finalizado curso académico]	Presentar modelo de registro al profesorado.	Valorar los cambios propuestos y recoger los registros cumplimentados para entregar a dirección.	Coordinar el PDI de ambas líneas lingüísticas, registrar la propuesta de cambios y entregar a la coordinación de módulo.
	Evidencias de la evaluación de las competencias de forma sistemática: Rúbricas.	<p>Asignación de las competencias transversales a módulos y a asignaturas.</p> <p>(Según pautas SAE)</p>	Distribución de las competencias transversales en asignaturas y elaboración de las rúbricas para evaluar las competencias transversales.	<p>Incluir en la guía docente la competencia transversal asignada y pasar la rúbrica para su evaluación.</p> <p>Elaboración de rúbricas para la evaluación de alguna/s de las competencias específicas de asignatura.</p>
	Existencia de planes de innovación y mejora docente.	Archivo de Programas de Aprendizaje Servicio (APS) y Proyectos de Innovación Docnete (PIE).	Recogida de APS y PIE.	Registro de APS y PIE.
Guía del estudiante	Inclusión en la guía docente, si procede, de la entrega al alumnado de la Guía del estudiante, la cual recoge la organización de la enseñanza (distribución, tiempos, carga, prácticas, etc.).	Presentar modelo al profesorado, indicando pautas para su elaboración.	<p>Recogida y registro de la información ofrecida en la guía del estudiante.</p> <p>Registro de la carga de trabajo dirigida al alumnado por módulos/cursos.</p>	Realización de la guía del estudiante, en la que se informa de forma detallada sobre la exigencia de trabajo autónomo, carga de trabajo al alumnado, etc., de la asignatura y entrega a la coordinación de curso.

COORDINACIÓN: EVIDENCIAS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA TITULACIÓN

	EVIDENCIAS EXIGIDAS	DIRECCIÓN Y/O COORDINADOR-A TITULACION	COORDINADOR-A MÓDULO	COORDINADOR-A ASIGNATURA PDI
Coordinación	Evidencias de coordinación de asignaturas : actas u otros documentos que lo acredite, además de la guía docente.	Determinar funciones y el procedimiento elección. Proponer equipo de coordinación. Diseñar modelos de actas de reunión, de registro de visitas internas y externas al aula para las asignaturas	Recoger los registros realizados por asignaturas. Levantar acta de reuniones con PDI.	Registro de reuniones de coordinación de asignatura. Registro de cambios en las guías docentes y su justificación. Registro de las visitas al aula. Registro de las visitas del alumnado fuera del aula.
	Evidencias de coordinación de módulo : actas u otros documentos que lo acredite.	Determinar funciones. Determinar procedimiento elección. Proponer equipo de coordinación. Diseñar modelos de actas de reunión y otros registro	Registro de las coordinaciones de módulo. Planificación de las visitas al aula y del alumnado fuera del aula. Registro de la carga de trabajo entregada al alumnado.	Entrega de registros requeridos.
	Evidencias de coordinación de titulación : actas u otros documentos que lo acredite.	Determinar funciones. Determinar procedimiento elección. Proponer equipo de coordinación. Diseñar modelos de actas de reunión y otros registro	Planificación de las reuniones de coordinación de módulos. Seguimiento de los registros en la coordinación de módulos y asignaturas.	Entrega de registros requeridos.
	Evidencias de reuniones de comisiones de centro: actas y otros documentos.	Diseñar modelos de actas de reunión y otros registro Registro de las reuniones de las comisiones.	--	Recoger actas de las comisiones de centro por parte de los-as secretarios-as de las comisiones de centro.
	Evidencias de la participación del alumnado en diferentes niveles: comisiones, jornadas, etc.	Registro de la participación del alumnado.	--	--

COORDINACIÓN: EVIDENCIAS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA TITULACIÓN

	EVIDENCIAS EXIGIDAS	DIRECCIÓN Y/O COORDINADOR-A TITULACION	COORDINADOR-A MÓDULO	COORDINADOR-A ASIGNATURA PDI
Tutorías	Registro de tutorías.	Recoger las tutorías del profesorado y registrar en la web de la Escuela y en el tablón oficial. Informar del procedimiento.	--	Registrar las horas de tutorías y de los cambios, siguiendo los modelos establecidos, publicitar en GAUR y tablón del despacho e informar en dirección.
Exámenes	Evidencia de los sistemas de evaluación: exámenes, trabajos, etc.	Informar respecto a normativa de evaluación.	--	Disponer de forma organizada los exámenes, trabajos solicitados al alumnado para la evaluación de la asignatura en los últimos 2 años. Disponer las pruebas seleccionando unos con nota de sobresaliente o notable, otro con un aprobado y otro suspenso.
Colaboraciones con agentes externos	Salidas al exterior del alumnado, relacionadas con el desarrollo de las competencias de la asignatura.	Diseñar modelo de registro de las salidas al exterior del alumnado.	Recoger los registros de salidas.	Registrar las salidas al exterior del alumnado y entregarlas al coordinador de módulo.
	Visitas de agentes externos al aula, relacionadas con el desarrollo de las competencias de la asignatura.	Diseñar modelo de registro de las visitas de agentes externos al aula.	Recoger los registros de visitas.	Registrar las visitas de agentes externos al aula y entregarlas al coordinador de módulo.
	Visitas de agentes externos fuera del aula, relacionadas con el desarrollo de las competencias de la titulación.	Diseñar modelo de registro de las visitas de agentes externos fuera del aula.	Recoger los registros de visitas.	Registrar las visitas de agentes externos fuera del aula y entregarlas al coordinador de módulo.
	Registro de colaboraciones con agentes externos, en la cesión de espacios de encuentro, no dirigidas al alumnado de la Escuela, etc.	Diseñar modelo de registro de las colaboraciones. Registro de colaboraciones con agentes externos.	--	--

COORDINACIÓN: EVIDENCIAS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA TITULACIÓN

	EVIDENCIAS EXIGIDAS	DIRECCIÓN Y/O COORDINADOR-A TITULACION	COORDINADOR-A MÓDULO	COORDINADOR-A ASIGNATURA PDI
	Registro de otras colaboraciones con entidades externas (charlas, conferencias, realización de informes técnicos, supervisiones, etc.).	Diseñar modelo de registro de las colaboraciones. Registro de las mismas.	--	--
Evaluación de los grupos de interés: entidades sociales	Evidencias de las colaboraciones con agentes externos, etc.	Registro de colaboraciones externas, según modelo.	--	--
	Evidencias, si se realiza con el alumnado otra evaluación diferente a la oficial.	--	Registrar las evidencias de las asignaturas que realizan evaluación diferente a la oficial.	En caso de realizar otra evaluación, además de la oficial, registrarla y darla a conocer al coordinador de módulo/titulación.
	Evidencia de evaluación vinculada al practicum.	--	Registrar la satisfacción de las-os profesionales que colaboran en el Practicum.	
Prácticas externas: practicum	Evidencia de coordinación.	Actas, documento de acuerdos, etc.	Actas, documento de acuerdos, etc.	Actas, documento de acuerdos, etc.
	Evidencia de coordinación entre responsable del título y responsables de prácticas.	Registro de informes del tutor-a, instructor-a y alumnado (SED).	--	--
	Listado de instituciones y entidades sociales con las que existe convenio.	Registro del listado de instituciones con convenio.		
	Listado de alumnado que realiza sus prácticas externas.	Registro del listado del alumnado que realiza prácticas externas	--	--
	Listado de las memorias finales de prácticas realizadas por el alumnado.	Listado de memorias	--	Registro de memorias de prácticas tutorizadas.

COORDINACIÓN: EVIDENCIAS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA TITULACIÓN

	EVIDENCIAS EXIGIDAS	DIRECCIÓN Y/O COORDINADOR-A TITULACION	COORDINADOR-A MÓDULO	COORDINADOR-A ASIGNATURA PDI
Perfil del profesorado	<p>Acreditación por la UPV/EHU para la docencia en otras lenguas, cumpliendo sus requisitos.</p>	<p>Este registro lo realiza la UPV/EHU y lo carga directamente en la herramienta UNIKUDE.</p>	--	<p>En caso de tener el título de idiomas, registrarlo en el vicerrectorado de ordenación académica.</p>
	<p>Formación en metodologías activas.</p>	--	<p>Registrar las asignaturas que utilizan metodologías activas. Comprobar la inclusión de estas metodologías en las guías docentes.</p>	<p>En caso de utilizar metodologías activas, incluir esa información en las guías docentes. Comunicarlo al coordinador-a de módulo.</p>
	<p>Evidencias de que hay equipos docentes (todos-as profesores-as que comparten asignatura en euskera y castellano), que implantan metodología activa,</p>	--	<p>En las guías de profesorado, supervisadas por las-os coordinadores-as de asignatura.</p>	<p>En caso de que todo el equipo docente de esa asignatura esté utilizando metodologías activas, incorporar este dato en las guías docentes. Comunicarlo al coordinador-a de módulo.</p>
	<p>Registro actualizado del perfil académico e investigador del PDI.</p>	<p>Actualizar el perfil del profesorado. Evidencia en la web de la Escuela</p>	<p>Constatar que el profesorado tiene el curriculum actualizado y disponible.</p>	<p>Tener disponible y actualizado el curriculum vitae, y dejar constancia de ello a el/la coordinador-a de módulo.</p>
	<p>Evidencia de realizar investigación (recogida en la Memoria de Centro).</p>	<p>Se solicita y se registra en la memoria del Centro. Distribución del modelo a cumplimentar que anualmente se envía al profesorado, siguiendo las pautas IKERTU.</p>	<p>Registrar la participación en investigación.</p>	<p>Hacer llegar a la dirección del centro la participación en investigación.</p>
	<p>Evidencia de participación y de realización de publicaciones en congresos, etc., sobre innovación docente.</p>	<p>Distribución del modelo a cumplimentar que anualmente se envía al profesorado.</p>	<p>Registrar la participación en congresos y publicaciones de innovación docente.</p>	<p>Hacer llegar a la dirección, coordinador-a de módulo y/o de titulación la participación en congresos y publicaciones de innovación docente.</p>

COORDINACIÓN: EVIDENCIAS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA TITULACIÓN				
	EVIDENCIAS EXIGIDAS	DIRECCIÓN Y/O COORDINADOR-A TITULACION	COORDINADOR-A MÓDULO	COORDINADOR-A ASIGNATURA PDI
	Evidencia de publicaciones sobre las materias sobre las que se imparte docencia.	Se recoge en la memoria de Centro.	Registrar las publicaciones sobre materias sobre las que se imparte docencia.	Hacer llegar a la dirección, coordinador-a de módulo y/o de titulación las publicaciones sobre materias sobre las que se imparte docencia.
Formación complementaria	Evidencias de la realización y evaluación de todas las actividades de formación complementaria organizadas (charlas, congresos, jornadas, etc.)	Elaboración de modelo para registro. Registro según modelo y publicación en la web de la escuela.	--	--