

Plan Estratégico de la Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social 2018-2021(2018-2021)

1.- Gestión de las titulaciones

Objetivo: 1.- Garantizar la verificación y acreditación del centro

Acción Estratégica: 1.- Diseñar y desplegar el Sistema de Garantía Interno de Calidad (SGIC) para la Facultad Resultados: En diciembre de 2018 recibimos la certificación del sistema de nuestro SGIC por parte de Unibasq. Necesitamos sistematizar el mantenimiento del sistema, actualizaciones necesarias, anexos, registros... Cada responsable realizar la revisión de procedimientos previa al informe de seguimiento del curso 2018/19. Evaluaciones: 28/06/2019 Comprobar la sistematica de recogida de registros y actualización de anexos Solicitar la certificación del diseño del SGIC por parte de Unibasq	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre: 15/02/2019
---	--

Tarea	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Diseño del SGIC Aprobar el diseño del SGIC por la Junta de Centro y enviarlo a la Agencia Unibasq para su aprobación Responsable Vicedecana/o de Calidad e Innovación Docente Fecha Inicio: 06/03/2017 Fecha Cierre: 06/06/2018	Se ha aprobado el diseño del SGIC en junta de centro del 6 de junio de 2018 y el servicio de calidad de la UPV/EHU envía la documentación para la solicitud de la acreditación del diseño del SGIC a Unibasq.
Formación en Sistema de Gestión de Centro para responsables de procedimientos y titulaciones del Centro Realizar un curso de formación para la realización de los informes de seguimiento y gestión del centro con la ayuda del Servicio de Calidad de la UPV/EHU Responsable Vicedecana/o de Calidad e Innovación Docente Fecha Inicio: 10/09/2018 Fecha Cierre: 22/11/2018	El 22 de noviembre de 2018 se realiza un curso de formación para la correcta revisión de los procesos y procedimientos de cara a la elaboración de los informes de seguimiento y gestión del centro. Las personas formadoras del curso son el Director del servicio de Calidad y la técnica del Servicio de Calidad de la UPV/EHU que apoya nuestro centro. Asisten al curso las responsables de procedimientos y titulaciones del Centro y las técnicas de Centro de la Facultad. Se prevé la sistematización de esta formación dado que el Servicio de Calidad lo oferta anualmente.
Límites de los indicadores Se establecerán los límites inferior y superior de los indicadores del SGIC atendiendo a los últimos resultados. Responsable Vicedecana/o de Calidad e Innovación Docente Fecha Inicio: 03/09/2018 Fecha Cierre: 17/10/2018	Se han establecido los límites inferior y superior de los indicadores del SGIC y se han grabado en Unikude. Para su estimación se ha atendido, en la medida de lo posible a los resultados de los indicadores de los últimos años. Posteriormente, cada responsable de procedimiento irá ajustando dichos límites al revisar los procedimientos.

Acción Estratégica: 2.- Diseñar y desplegar el Plan Estratégico del centro. Resultados: Elaboración del Plan Estratégico con acciones estratégicas, indicadores, etc. vinculado todo ello con el nuevo SGIC. El Informe y Plan de Gestión Anual refleja el grado de cumplimiento del Plan Estratégico (2017/2021) Evaluaciones: 30/09/2019 Al finalizar el curso 2018/19, con los datos obtenidos se hará una evaluación de los objetivos estratégicos y su grado de cumplimiento estableciendo medidas de mejora si es necesario. Someter a aprobación en Junta el Plan Estratégico del centro	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre: 15/02/2019
--	--

Acción Estratégica: 3.- Diseñar y desplegar los planes anuales de gestión Resultados: El Centro presenta el Informe del Plan de Gestión Anual (IPGA) aprobado por La Junta de Facultad a la Agencia de evaluación de la calidad, en el que se reflejan las revisiones de la política de calidad, del mapa de procesos y titulaciones, de la tabla de responsabilidades, así como las acciones realizadas el curso anterior, el análisis de resultados, el seguimiento de los ESG según la resolución del 7 de marzo del 2018, BOE del 13 de marzo del 2018 y el plan de acciones de mejora Se han creado las comisiones reglamentarias del centro y se ha establecido el procedimiento para la elaboración de sus planes anuales que se publican en la web del centro (en base al modelo unificado).	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre: 20/02/2019
---	--

Seguimiento del Plan Estratégico

Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultatea

Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social

Plan Estratégico de la Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social 2018-2021(2018-2021)

1.- Gestión de las titulaciones

Objetivo: 1.- Garantizar la verificación y acreditación del centro

Evaluaciones:	
31/08/2018	
La revisión del proceso permite incorporar la acción estratégica a la sistemática del sistema de gestión y cerrar la acción.	

Diseñar y desplegar los planes anuales de gestión

Tarea	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Creación de Comisiones de Centro y subcomisiones. Creación y puesta en marcha de las comisiones de Centro y subcomisiones pertinentes. Responsable Gestor/a proceso-procedimiento Fecha Inicio: 01/02/2016 Fecha Cierre: 02/10/2017	Se crean comisiones y subcomisiones. Ver actas de Junta de Centro: 11-2-2016, 22-12-2016, 13-2-2017 y 26-6-2017
Planes Anuales de órganos colegiados/comisiones Establecer el procedimiento para recoger los Planes Anuales de órganos colegiados/comisiones Responsable Secretaria/o Académica/o Fecha Inicio: 04/06/2018 Fecha Cierre: 16/07/2018	Se establece como procedimiento: Recoger la memoria anual y plan de actividad del próximo curso de las comisiones (la secretaría académica en mayo-junio envía mail a las presidentas y secretarias de todas las comisiones adjuntando modelo-Planes anuales de comisiones)

Objetivo: 2.- Desarrollar nuestras titulaciones

Acción Estratégica:4.- Diseñar y desplegar el itinerario dual en el Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos Resultados: En marzo de 2018 obtenemos la certificación Unibasq para la implantación del nuevo itinerario de Formación Dual dentro del Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos. Durante 2018/19 se inicia la implantación. Evaluaciones: 17/06/2019 Al finalizar el curso 2018/19 se realizará un informe exhaustivo sobre los resultados obtenidos en Formación Dual así como una previsión de cara a próximos cursos.	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre: 15/02/2019
Obtener la certificación del diseño y desplegar el itinerario dual en el grado de RRLL y RRHH	

Tarea	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Incorporar el procedimiento de Formación Dual en unikude. Incorporar el procedimiento de Formación Dual en unikude: anexos, seguimiento de registros, actividades.... Responsable Junta de Centro Fecha Inicio: 17/10/2018 Fecha Cierre: 15/11/2018 Titulaciones asociadas: Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	Incorporación de toda la documentación en el procedimiento 2.7.- Prácticas voluntarias Durante el 1º curso de implantación, 2018/19 se valorará la necesidad de cambios o modificaciones

Acción Estratégica:5.- Diseñar e implantar nuevos posgrados Resultados: Durante el 2017/18 se tramitó la puesta en marcha de varios posgrados nuevos en el Grado de Trabajo Social que durante el 2018/19 se han implantado. Título Propio en Especialista en Ética Sociosanitaria y Título Propio en Especialista en Gestión e Innovación en Servicios Sociales. Sociales. Durante 2018/19 se está participando en un proyecto intercentros, para el desarrollo de un nuevo posgrado de Master en Atención Temprana,	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre: 17/12/2018
---	--

Seguimiento del Plan Estratégico

Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultatea

Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social

Plan Estratégico de la Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social 2018-2021(2018-2021)

1.- Gestión de las titulaciones

Objetivo: 2.- Desarrollar nuestras titulaciones

adscrito a la Facultad de Psicología, junto a la Facultad de Medicina y de la Facultad de Educación del Campus de Bizkaia).

Evaluaciones:

30/09/2019

Tras el primer curso de implantación de nuevos posgrados se realizará un informe exhaustivo de los resultados y plan a desarrollar a partir de ellos.

Aprobación del Consejo de Gobierno de la UPV/EHU al diseño e implantación de nuevos posgrados en el centro

Acción Estratégica:6.- Mantener las acreditaciones de las titulaciones del centro

Resultados:

El propio diseño e implantación del Sistema de Gestión está orientado a mantener las acreditaciones de las titulaciones del centro y facilitar su evaluación externa. El curso 2018/2019 se ha acreditado el Máster oficial de Seguridad y Salud Laboral así como el Máster en Gestión de los Recursos Humanos y del Empleo. El curso 2019/2020 se solicitará la acreditación de los dos Grados del centro.

Evaluaciones:

31/08/2019

El curso 2018/2019 se han acreditado los dos títulos de Master oficiales del Centro y el curso 2019/2020 se solicitará la acreditación de los dos títulos de Grado del Centro

31/08/2020

El curso 2019/2020 Se ha solicitado la acreditación de los Grados del Centro. La visita del Panel de Evaluación se realiza en enero de 2021.

Aprobación de los autoinformes de acreditación de nuestros títulos por parte de UNIBASQ

Acción Estratégica:7.- Diseñar e implantar oferta de doble grado

Resultados:

En 2017/18 fue aprobado por el Consejo de Gobierno de la UPV/EHU la implantación del doble grado de Gestión de Negocios y Relaciones Laborales y Recursos Humanos. Durante 2018/19 se ha desarrollado toda la organización docente, infraestructura, etc. y el 2019/20 se implanta. Se elabora una Memoria de Doble grado 2019/2020

Evaluaciones:

31/08/2018

El doble Grado está autorizado por la UPV/EHU. Se implantará el curso 2019/2020. Se encuentra en fase de desarrollo de la organización académica.

10/02/2020

El doble grado se ha implantado durante este curso 2019/20. Se realizará la primera revisión con el informe de seguimiento de la titulación de 2019/20

Obtener la certificación del diseño e implantación de un doble grado

Grado de Cumplimiento: 75%

Fecha inicio: 12/06/2018

Estado: Abierta

Fecha cierre:

Tarea	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Desarrollar la ordenación académica y matriculación del doble grado GN-RL (Gestión de negocios- RL-RH) Definir el contenido de los procedimientos respecto al proceso de desarrollo de las enseñanzas en lo relativo al doble grado GN-RL. captación, acceso y matriculación, acogida y orientación, organización docente etc.</p> <p>Responsable Decana/o Fecha Inicio: 19/10/2018 Fecha Cierre: 28/07/2020 Titulaciones asociadas: Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos</p>	<p>Puesta en marcha del doble grado (previsto para 2019/20), de manera que durante el curso 2018/19 se desarrollarán las diferentes actividades de ordenación académica necesarias para la puesta en marcha el próximo curso.</p> <p>La Comisión de Grado informa favorablemente 25-10-2018, el Consejo de Gobierno aprueba 13-11-2018.</p> <p>Los resultados quedarán plasmados en el informe anual del doble grado 2019/20. Se anexa este informe.</p>

Seguimiento del Plan Estratégico

Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultatea

Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social

Plan Estratégico de la Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social 2018-2021(2018-2021)

1.- Gestión de las titulaciones

Objetivo: 2.- Desarrollar nuestras titulaciones

Tarea	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Doble grado Gestión de Negocios - RPLL-RRHH La junta de centro aprueba el diseño del doble grado Gestión de Negocios - RPLL-RRHH (GN-RL)</p> <p>Responsable Decana/o Fecha Inicio: 05/03/2018 Fecha Cierre: 20/07/2018</p>	<p>La Junta de Centro aprueba en reunión 19-7-2018 la puesta en marcha en setiembre de 2019 el doble grado GN-RL</p>
<p>Presentar la solicitud de implantación del doble grado Gestión de Negocios - Relaciones Laborales y Recursos Humanos a la Comisión de Grado de la UPV/EHU Obtener el VºBº de la Comisión de grado y del Consejo de Gobierno UPV/EHU para la implantación del doble grado. La Junta de Centro lo ha aprobado el 19-7-2018.</p> <p>Responsable Decana/o Fecha Inicio: 19/10/2018 Fecha Cierre: 10/09/2019 Titulaciones asociadas: Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos</p>	<p>Acuerdo de Comisión de Grado de 25-10-2018- Aprobación de la implantación del nuevo doble grado. Certificación del Acuerdo del Consejo de Gobierno adoptado en la reunión celebrada el 13 de noviembre de 2018, por la que se aprueba este doble grado.</p>

Objetivo: 3.- Promover la perspectiva e igualdad de género, con base en el Plan de Igualdad de la UPV/EHU

<p>Acción Estratégica:8.- Promoción de acciones desde la Comisión de Igualdad de centro y desde la Dirección de Igualdad Resultados: En el curso 2016/2017 se creó la Comisión de Igualdad del Centro. la estructura del mismo garantiza la participación del Alumnado, PDI y PAS del Centro. El equipo decanal lidera su actividad mediante la presidencia y secretaría de la comisión, de manera que se garantiza que su actividad está alineada con los Planes de la Dirección de Igualdad de la UPV/EHU. Anualmente la comisión emite un informe de actividad y un plan para el siguiente curso. Se establece el protocolo para la realización anual de planes y memorias anuales las comisiones. Procedimiento sistematizado. Evaluaciones: 31/08/2018 La revisión del procedimiento y las actividades anuales de la comisión permiten incorporar esta acción estratégica a la sistemática de gestión.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre:15/07/2020</p>
<p>Nº de acciones (promoción y divulgación) referidas al fomento de la igualdad entre mujeres y hombres</p>	

Tarea	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Nominación de salas y espacios del Centro. Incluir nombres de mujeres relevantes en la nominación de salas y espacios del Centro.</p> <p>Responsable Comisión de Igualdad Fecha Inicio: 05/03/2018 Fecha Cierre: 15/07/2019</p>	<p>La acción se lleva a cabo en los plazos previstos. Se anexa documentación tanto del proyecto inicial como de resultados y memoria anual de la comisión de igualdad.</p>
<p>Promoción de la igualdad Impulsar actividades para la promoción de la igualdad como establecer identificados como espacios no binarios, en cuartos de baño. Se evidenciará con la memoria-plan anual de la comisión de igualdad</p> <p>Responsable Gestor/a proceso-procedimiento Fecha Inicio: 22/05/2017 Fecha Cierre: 10/03/2020</p>	<p>Se han establecido los servicios no binarios y se reflejan en la rotulación.de los servicios.</p>

Plan Estratégico de la Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social 2018-2021(2018-2021)

1.- Gestión de las titulaciones

Objetivo: 3.- Promover la perspectiva e igualdad de género, con base en el Plan de Igualdad de la UPV/EHU

Objetivo: 4.- Acercar a las instancias de la UPV/EHU la situación laboral del PDI-PAS del centro

Acción Estratégica: 9.- Participación activa en los espacios formales y no formales que ofrece la UPV/EHU Resultados: <p>Está sistematizado, de forma que con base en la agenda de cada miembro del equipo decanal, se enumeran los contactos mantenidos en cada curso.</p> Evaluaciones: 28/06/2019 <p>Pendiente de aplicar el mismo procedimiento en otras representantes como son: representantes de la facultad en el Consejo de Campus entre otros.</p>	Grado de Cumplimiento: 50% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre: 13/02/2020
--	---

Nº de representantes en órganos de gobierno UPV/EHU

Tarea	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Participar en espacios formales y no formales de la UPV/EHU Participar en espacios formales y no formales de la UPV/EHU- a partir de 2018/19 se grabará en Unikude como una actividad anual Responsable Vicedecana/o de Movilidad y Comunicación Fecha Inicio: Corporativa Fecha Cierre: 16/10/2017 27/07/2018	Listado de órganos en los que participa el Decano (agenda del Decano)

Acción Estratégica: 10.- En referencia a la reorganización global de departamentos que plantee la UPV/EHU, posicionar la facultad de manera que sea provechosa para el desarrollo de la actividad laboral Resultados: Crear un departamento adscrito al centro si responde al interés del PDI para el desarrollo de la actividad laboral.	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre: 13/02/2020
---	--

Tras comentar con el profesorado de la Facultad se vio que en este momento, dada la situación de no consolidación de muchas plazas, no era el momento adecuado para un cambio de departamento.
Por ello, en la nueva estructura de departamentos no existe departamento que tenga su sede en esta Facultad. Sin embargo, la reestructuración realizada permitiría a medio plazo la creación de un nuevo departamento con profesorado que actualmente pertenece, especialmente, al Departamento de Derecho de la Empresa y Derecho Civil, así como al de Sociología y Trabajo Social.

Evaluaciones:

31/08/2018

Se han realizado consultas al PDI del Centro sobre la posibilidad de crear algún departamento adscrito al centro y se ha recogido el interés generalizado de mantenerse en las estructuras departamentales actuales.

Grado de satisfacción del PDI - pertenencia a la UPV

Objetivo: 5.- Impulsar la investigación

Acción Estratégica: 11.- Mejora de la formación en técnicas de investigación Resultados: Plan de Formación aprobado en Junta el 28-2-2020 Evaluaciones: 31/08/2018 Se han desarrollado 4 talleres de formación en Excel y SPSS. Se ha participado en diferentes ediciones del programa de Akademe. El fin de la financiación por medio del contrato programa EHUNDU determina la evolución de esta acción	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre: 02/03/2020
--	--

Plan Estratégico de la Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social 2018-2021(2018-2021)

1.- Gestión de las titulaciones

Objetivo: 5.- Impulsar la investigación

Profesorado del centro en actividades de formación promovidas por el centro y/o los departamentos para facilitar la actividad académica (docencia, investigación, liderazgo y gestión avanzada)

Acción Estratégica:12.- Fomentar la cultura investigadora, valorada y prestigiada a través de la experiencia del PDI: diagnóstico de oportunidades, desarrollo de seminarios, participación en concursos públicos de investigación, participación en consultoría a las Administraciones Públicas

Resultados:

Existen diversas acciones de mejora referentes al impulso de la investigación (procedimiento de comunicación y compromiso con la sociedad). Una propuesta es la impulsar la participación de los grupos de investigación consolidados en actividades del centro.

Observatorio ToShare

Se ha sistematizado, de manera que la Facultad se pone en contacto con todo el profesorado, así como con los institutos de investigación en los que aquel participa, a fin de contribuir a comunicar y divulgar sus actividades y, a su vez, contar con su participación en las actividades que organice el propio centro.

Evaluaciones:

28/06/2019

Se ha realizado un diagnóstico y un trabajo en talleres con el fin de impulsar grupos y líneas de investigación aprovechando sinergias entre sede y sección. Se requiere una valoración de los objetivos conseguidos y los pendientes.

Volumen de financiación en proyectos y contratos de investigación

Tarea	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Revista Lan Harremanak Renovar el consejo de redacción y la dirección de la revista Lan Harremanak.</p> <p>Responsable Decana/o Fecha Inicio: 02/07/2018 Fecha Cierre: 22/10/2019 Titulaciones asociadas:</p>	Renovación del consejo de redacción de la revista

Acción Estratégica:13.- Impulso del liderazgo para la coordinación de grupos e institutos de investigación

Resultados:

Existe la acción abierta - Diálogos de investigación - que pretende identificar líneas de investigación y personas facilitadoras en los coloquios.

Se ha sistematizado, de manera que la Facultad tomará la iniciativa en la comunicación con el profesorado que participa en diversos institutos de investigación de la UPV/EHU, favoreciendo el desarrollo de la acción estratégica anterior.

Nº de actividades de divulgación organizadas/avaladas por el centro (eventos, foros, exposiciones,etc)

2.- Gestión administrativa

Objetivo: 6.- Diseñar un modelo de gestión de la facultad basado en la descentralización y autonomía de la sede de Bizkaia y la sección de Araba

Acción Estratégica:14.- Apoyar y mejorar la coordinación de la gestión de las titulaciones

Resultados:

La acción estratégica ha sido desarrollada en el plan de acciones del curso 2017/2018 mediante la acción relativa a los criterios y modelos de registro y anexos del SGIC. Acción cerrada satisfactoriamente. Asimismo, se garantiza el cumplimiento del indicador asignado a la acción estratégica (grado de cumplimiento un 100%). Además, la coordinación queda garantizada con las reuniones mensuales de equipo decanal.

Representación equitativa (sede-sección)en los órganos de gestión (órganos de gobierno y comisiones)

Tarea	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
-------	--

Plan Estratégico de la Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social 2018-2021(2018-2021)

2.- Gestión administrativa

Objetivo: 6.- Diseñar un modelo de gestión de la facultad basado en la descentralización y autonomía de la sede de Bizkaia y la sección de Araba

Tarea	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Criterios y modelos de registro y anexos Acordar criterios y modelos de registro y recogida de información: instrucciones, diligencias, disposiciones, etc. Responsable Vicedecana/o de Calidad e Innovación Docente Fecha Inicio: 07/05/2018 Fecha Cierre: 31/07/2018	Se han acordado los criterios de registro, los modelos de anexos y demás documentos (instrucciones, diligencias, disposiciones, etc.) para recoger la información relevante del sistema de gestión del centro, tal como se reflejan en la plataforma UNIKUDE. Se han acordado entre las personas que participan en la gestión de cada procedimiento (responsables y personal de apoyo) a partir de su experiencia previa.

Objetivo: 7.- Analizar y reclamar apoyo administrativo para la gestión del centro

Acción Estratégica:15.- Estudiar la adecuación de los niveles del PAS para las actividades de cada procedimiento Resultados: Esta acción estratégica se desarrolla mediante la acción en el plan de acciones 2018/2019 "Seguimiento funciones del PAS", en relación a los procedimientos y procesos de gestión. El cambio de adscripción de los Másteres Oficiales a los Centros ha supuesto que el Master de Recursos Humanos y del empleo pase a gestionarse por nuestro Centro. Hasta el momento gestionábamos el Máster oficial de Seguridad y Salud Laboral. Por este cambio de adscripción de los másteres algunas personas de la antigua Escuela de Máster y Doctorado se han repartido por los distintos Centros; en nuestro Centro se ha adscrito una auxiliar administrativa Por otro lado, en la Sede se ha transformado una plaza de auxiliar administrativo en administrativo. Con estos cambios ha habido una pequeña reestructuración de funciones, por lo que la persona que ocupa la plaza de administrativo será el responsable de la gestión total del nuevo Máster incorporado, contando para ello con el apoyo del resto del PAS. La nueva auxiliar administrativa asumirá la gestión de la movilidad de alumnado, apoyo a la página web además de colaborar con las gestiones de Secretaría. Evaluaciones: 31/08/2018 A partir de la "tabla de responsabilidades del PDI y apoyo del PAS", se está trabajando en las tareas y responsabilidades del PDI/PAS. Asimismo, se ha solicitado pasar del nivel 16 al 18 una persona del PAS.	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre: 29/07/2019
---	--

Tarea	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Seguimiento funciones del PAS Realizar el seguimiento de los resultados de la asignación de funciones del PAS en relación a los procedimientos y procesos de gestión Responsable Vicedecana/o de Calidad e Innovación Docente Fecha Inicio: 03/09/2018 Fecha Cierre: 03/06/2019	Se ha realizado el ajuste ante los cambios de personal del PAS y de la reordenación de la gestión de la Escuela de master y Doctorado de la UPV/EHU plasmado en la tabla de tareas y funciones de las personas en los Másteres (procedimiento 3.1 selección, acogida y gestión del PDI/PAS). Esta tabla ha servido como experiencia piloto extensible al resto de procedimientos. Se utilizará como herramienta en el procedimiento de gestión PDI-PAS Durante el curso 2018-19 se transformó una plaza de auxiliar administrativo-a de la secretaría de centro a plaza de administrativo. Con la incorporación del Máster de gestión de los RRHH y del Empleo, se ha incorporado una plaza de auxiliar administrativo-a.

Acción Estratégica:16.- Demandar cambios de nivel del PAS del centro y/o más PAS Resultados: Tal y como se solicitó en su momento, se ha creado una plaza más de auxiliar administrativo en la Sección y una plaza de auxiliar administrativo de Sede se ha reconvertido a Administrativo.	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre: 28/12/2018
--	--

Grado de satisfacción en términos generales PAS

Seguimiento del Plan Estratégico

Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultatea

Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social

Plan Estratégico de la Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social 2018-2021(2018-2021)

2.- Gestión administrativa

Objetivo: 7.- Analizar y reclamar apoyo administrativo para la gestión del centro

Tarea	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Modificaciones plantilla PAS Lograr mayor amplitud del servicio PAS Responsable Decana/o Fecha Inicio: 01/10/2018 Fecha Cierre: 07/01/2019	Aprobación en Consejo de Gobierno del 13 de noviembre de 2018, a solicitud de esta Facultad, de la extinción en la sede de una plaza de auxiliar admvo. y la creación de una de administrativo. También se ha conseguido en la sede la sustitución de un conserje dada la ausencia prolongada de otro.
Obtención de más PAS en la Sección. Incorporación de nuevo PAS en la Sección. Responsable Decana/o Fecha Inicio: 09/10/2017 Fecha Cierre: 11/06/2018	Se ha adscrito una plaza más de auxiliar administrativo en la Sección

3.- Infraestructuras y servicios

Objetivo: 8.- Mejorar el entorno de trabajo, desde su compromiso con la sostenibilidad

Acción Estratégica:17.- Actualizar la rotulación del centro Resultados: Se ha actualizado toda la rotulación para su adaptación a la nueva realidad de Facultad	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 05/02/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre:29/10/2018
Actualización de la rotulación de la Facultad	

Tarea	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Actualización de las tarjetas del profesorado Actualización de las tarjetas del profesorado Responsable Administrador/a Fecha Inicio: 23/10/2017 Fecha Cierre: 25/06/2018	Todo el profesorado que lo ha solicitado, cuenta con la tarjeta actualizada
Actualizar la rotulación del centro Cuatrimestralmente se realiza la actualización de la rotulación interna Responsable Administrador/a Fecha Inicio: 16/10/2017 Fecha Cierre: 26/10/2018	Actualización de la rotulación de la Facultad (antes Escuela).

Acción Estratégica:18.- Apoyar el uso responsable de los recursos (papelería, uso de plástico, etc.) y del reciclaje Resultados: Participar en el programa "Reactivate" de la UPV/EHU. Actividad sistematizada.	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre:29/07/2019
EHUagenda 2030 por el desarrollo sostenible PDI- D6.4	

El servicio de limpieza cumple mis expectativas en cuanto a higiene y salud PAS- D4.7

Tarea	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Equipo de trabajo en reciclaje y gestión de residuos. Participación en el programa Reaktibatu+ Analizar la situación de la facultad respecto a la recogida selectiva de los residuos sólidos urbanos, con el fin de potenciar el reciclaje. Estos objetivos se enlazan directamente con los objetivos de	Participación de la Sede de la facultad durante el curso 2018/19 y de la sección el curso 2019/20

Seguimiento del Plan Estratégico

Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultatea

Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social

Plan Estratégico de la Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social 2018-2021(2018-2021)

3.- Infraestructuras y servicios

Objetivo: 8.- Mejorar el entorno de trabajo, desde su compromiso con la sostenibilidad

Tarea	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>desarrollo sostenible (ODS) de la agenda 2030. El equipo de trabajo conformado por personal de todos los colectivos de la facultad, apoyados por el decanato del centro: PDI, PAS y alumnado.</p> <p>Responsable Administrador/a Fecha Inicio: 08/10/2018 Fecha Cierre: 28/02/2020</p>	<p>Participación de la Sede de la facultad durante el curso 2018/19 y de la sección el curso 2019/20</p>

Acción Estratégica:19.- Estudiar las demandas y necesidades del servicio de limpieza

Resultados:

Está ya sistematizada, por lo que procede su cierre. En efecto, la limpieza, aunque esté subcontratada a empresas ajenas a la universidad, es un servicio imprescindible y cotidiano que garantiza el desarrollo adecuado de las actividades de la Facultad.

Por ello, tanto desde el decanato como por parte de la Administradora, existe una fluida comunicación con las trabajadoras de limpieza cara a conocer cualquier incidencia en relación al servicio que prestan, así como para transmitirles cualquier demanda concreta. Ello, sin perjuicio de que cualquier cuestión que afecte a la organización y funcionamiento de la empresa que suministra el servicio de limpieza, se haga a través de la Gerencia de la Universidad.

Satisfacción del PDI-PAS: satisfacción con el servicio de limpieza

Grado de Cumplimiento: 100%

Fecha inicio: 12/06/2018

Estado: Cerrada

Fecha cierre:13/02/2020

Objetivo: 9.- Optimizar espacios, recursos y servicios, según criterios de eficiencia

Acción Estratégica:20.- Adecuar espacios en función de las necesidades de EEEs; espacios para el trabajo cooperativo y autónomo, que favorezca el desarrollo de competencias transversales en las titulaciones

Resultados:

Informe económico anual de Sede y Sección y Presupuesto anual de Sede y Sección, aprobados en Junta de Facultad.

Se ha realizado la adecuación de espacios de manera que en los próximos dos años no se prevé ningún cambio sustancial

La sección de Álava de la Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo social, ha estado valorando estos últimos años la posibilidad de conseguir nuevos espacios para la docencia y finalmente se ha remodelado la zona del sótano, logrando dos nuevos locales.

Se ha eliminado el garaje y se ha convertido en almacén y archivo.

A la zona del almacén se ha trasladado el aula de ordenadores que estaba ubicada en la primera planta, con la misma capacidad de mesas y ordenadores.

El espacio del archivo se ha convertido en seminario, con la finalidad de dar docencia, grupos de 24 alumnos/as o reuniones de equipo.

Y el espacio de la primera planta (antigua aula de ordenadores) se convierte en aula con capacidad para 68 alumnos/as

Grado de Cumplimiento: 100%

Fecha inicio: 12/06/2018

Estado: Cerrada

Fecha cierre:13/01/2020

Las aulas y su equipamiento son adecuadas para desarrollar una actividad docente de calidad. (D 4.13 PDI)

Mi lugar de trabajo es adecuado para desarrollar mi desempeño laboral (iluminación, acústica, ventilación, temperatura, mobiliario, limpieza, espacio etc) D4.1 - PAS

Tarea

Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)

Ordenadores portátiles en aulas

Obtención de ordenadores portátiles en las aulas de la Sección

Responsable Administrador/a

Fecha Inicio: 23/10/2017

Existencia de ordenadores portátiles en las aulas de sección Alava

Seguimiento del Plan Estratégico

Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultatea

Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social

Plan Estratégico de la Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social 2018-2021(2018-2021)

3.- Infraestructuras y servicios

Objetivo: 9.- Optimizar espacios, recursos y servicios, según criterios de eficiencia

Tarea	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Fecha Cierre: 18/06/2018	Existencia de ordenadores portátiles en las aulas de sección Alava

Acción Estratégica:21.- Mejorar la cobertura de la red inalámbrica

Resultados:

Tras petición, el Servicio de Comunicaciones de la UPV/EHU ha mejorado la red wifi del Centro en la Sede

Grado de Cumplimiento: 100%

Fecha inicio: 12/06/2018

Estado: Cerrada

Fecha cierre:04/02/2019

Las aulas y su equipamiento son adecuadas para desarrollar una actividad docente de calidad. (D 4.13 PDI)

Tarea	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Mejoras para uso de ordenadores Mejora de la infraestructura eléctrica-informática para facilitar el uso de ordenadores en las aulas Responsable Administrador/a Fecha Inicio: 02/10/2017 Fecha Cierre: 06/03/2018	En Sede el Servicio de Comunicaciones ha trasladado a los techos de las aulas los puntos WIFI que había. En las aulas 0.1 y 0.2 se han colocado más enchufes para uso del alumnado.

Acción Estratégica:22.- Desarrollo de un sistema de seguimiento de las actuaciones en infraestructuras y servicios

Resultados:

Se ha realizado un procedimiento para la sistemática del desarrollo de las actuaciones en infraestructuras e incorporado en el procedimiento 3.4.

Grado de Cumplimiento: 100%

Fecha inicio: 12/06/2018

Estado: Cerrada

Fecha cierre:18/02/2020

Evaluaciones:

28/06/2019

Se plantea necesario realizar un plan anual de necesidades de infraestructura tras lo cual contaremos con una herramienta para la valoración del grado de cumplimiento de esta acción estratégica.

La UPV/EHU proporciona recursos informáticos (hardware/software) que me facilitan un buen desempeño laboral

Las aulas y su equipamiento son adecuadas para desarrollar una actividad docente de calidad. (D 4.13 PDI)

4.- Atención al PDI y PAS

Objetivo: 10.- Diseño de un modelo organizativo funcional y sostenible

Acción Estratégica:23.- Mejorar la calidad del sistema de videoconferencia para las relaciones entre el persona de sede y sección

Resultados:

Se ha logrado el funcionamiento correcto del sistema de videoconferencia y su uso regular del mismo para reuniones del ED, Juntas de Centro y reuniones de las Comisiones.

Grado de Cumplimiento: 100%

Fecha inicio: 05/02/2018

Estado: Cerrada

Fecha cierre:22/10/2018

La UPV/EHU proporciona recursos informáticos (hardware/software) que me facilitan un buen desempeño laboral

Las aulas y su equipamiento son adecuadas para desarrollar una actividad docente de calidad. (D 4.13 PDI)

Acción Estratégica:24.- Mantener criterios equitativos en la organización y composición de los órganos de gestión y representación entre la sección y sede del centro

Resultados:

Ya se han establecido los criterios en la organización y composición de los órganos de gestión garantizándose la equidad

Grado de Cumplimiento: 100%

Fecha inicio: 12/06/2018

Estado: Cerrada

Fecha cierre:10/09/2018

Seguimiento del Plan Estratégico

Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultatea

Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social

Plan Estratégico de la Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social 2018-2021(2018-2021)

4.- Atención al PDI y PAS

Objetivo: 10.- Diseño de un modelo organizativo funcional y sostenible

Acción Estratégica:25.- Mantener la participación conjunta del PDI y del PAS en los órganos de gestión del centro	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre: 17/09/2018
Resultados: Todos los órganos de gestión del centro cuentan con representación de los diferentes colectivos.	

Acción Estratégica:26.- Desarrollar y sistematizar el proceso de acogida PDI-PAS	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre: 13/02/2020
Resultados: Se ha sistematizado, de forma que la persona coordinadora de cada departamento acompaña o remite al nuevo profesorado al Decanato, donde se da cita con el Decano o coordinadora de Sección, quien procede a informar personalmente, con apoyo en la información existente en la web de la Facultad, de las principales características de este centro. Posteriormente, le invita a llenar una encuesta de satisfacción. En el caso del PAS es la administradora quién desarrolla esa labor de acogida y le presenta al resto del PAS de la Facultad, así como al equipo decanal. Igualmente, le invita a llenar una encuesta de satisfacción	

Desarrollar y sistematizar el proceso de acogida PDI-PAS

Tarea	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Acogida de PDI-PAS. Hacer accesible y unificar en la web el sistema de acogida de PDI-PAS. Responsable Decana/o Fecha Inicio: 14/05/2018 Fecha Cierre: 10/06/2019	El procedimiento establecido para la acogida de PDI-PAS es la comunicación de la información necesaria mediante mail al nuevo personal. No se incluye en la web.
Personal PDI-PAS Identificar en web al personal de la Facultad Responsable Decana/o Fecha Inicio: 23/10/2017 Fecha Cierre: 16/04/2018	Se establece la sistematización de la actualización permanente del listado de personal del Centro. Es una tarea de la/el secretario/a de Decana/o

Objetivo: 11.- Favorecer la promoción del personal

Acción Estratégica:27.- Comunicar al PDI-PAS los planes y propuestas de la UPV/EHU que afecten a la estabilidad del personal del centro	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre: 10/12/2018
Resultados: Actividad sistematizada. Desarrollada una tabla de comunicación donde se especifica cómo se realizarán las diferentes comunicaciones según grupo de interés y contenido.	

Acción Estratégica:28.- Elevar propuestas del PDI-PAS a las instancias pertinentes	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre: 01/07/2019
Resultados: Sistématicamente, el decano eleva las propuestas del personal al Consejo de Gobierno. Mediante un correo electrónico se pide a todo el personal que comunique su propuesta.	

Acción Estratégica:29.- Desarrollar el plan de formación del centro para el PDI	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre: 28/02/2020
Resultados: Diseño y pase de la encuesta de necesidades de formación del PDI. Informe de la encuesta de necesidades de formación Plan de Formación aprobado en Junta de Facultad el 28-2-2020	
Evaluaciones: 31/08/2018 Se cuenta con el informe de la encuesta de necesidades de formación y el Plan de formación del PDI está en fase de revisión en la Comisión de Calidad del Centro	
Profesorado del centro en actividades de formación promovidas por el centro y/o los departamentos para facilitar la actividad académica (docencia, investigación, liderazgo y gestión avanzada)	

Seguimiento del Plan Estratégico

Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultatea

Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social

Plan Estratégico de la Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social 2018-2021(2018-2021)

4.- Atención al PDI y PAS

Objetivo: 11.- Favorecer la promoción del personal

Tarea	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Necesidades de formación PDI Realizar encuesta al PDI para recogida de información de necesidades de formación en docencia, investigación y gestión Responsable Secretaria/o Académica/o Fecha Inicio: 11/09/2017 Fecha Cierre: 16/10/2018	Informe de necesidades de formación del PDI
Oferta de formación de centro Realizar anualmente oferta de Formación de Centro. Responsable Secretaria/o Académica/o Fecha Inicio: 02/10/2017 Fecha Cierre: 14/05/2018 Titulaciones asociadas: Grado en Trabajo Social Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	Adjuntada la oferta realizada en web

Acción Estratégica:30.- Canalizar las propuestas de organización de actividades académicas y de promoción internacional Resultados: Aumento del número de actividades realizadas Se ha sistematizado, de manera que la Facultad facilitará cualquier gestión necesaria con los servicios centrales de la UPV/EHU y con las personas o servicios de las entidades internacionales con quienes haya que contactar Evaluaciones: 31/08/2018 En base a los convenios bilaterales internacionales con otras universidades; los proyectos internacionales en los que participa el centro; recepción de profesorado internacional y la propia actividad del profesorado se diseñarán jornadas o actividades a partir del curso 2020/21 14/06/2021 En base a los convenios bilaterales internacionales con otras universidades; los proyectos internacionales en los que participa el centro; recepción de profesorado internacional y la propia actividad del profesorado se diseñarán jornadas o actividades.	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre: 15/07/2019
Nº de actividades de divulgación organizadas/avaladas por el centro (eventos, foros, exposiciones,etc)	

Acción Estratégica:31.- Avalar la producción de materiales docentes en euskera Resultados: La acción estratégica se desarrolla en el plan de acciones de 2017/18 apoyando la traducción de textos propios y material de prácticas utilizados con asiduidad en la docencia y en el 2018/19 mediante el fomento de la participación en el programa ikasmaterialgintza y otros de la UPV/EHU Evaluaciones: 14/01/2019 La difusión del programa ikasmaterialgintza se incorpora a la sistemática de comunicación con las personas del centro.	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 02/04/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre: 21/02/2019
Nº de profesores/as que participan en la convocatoria para la promoción de material docente en euskera	

Tarea	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Ikasmaterialgintza Promoción de la participación en la convocatoria para la elaboración de material docente en euskara Responsable Vicedecana/o de Ordenación Académica Fecha Inicio: 18/12/2017 Fecha Cierre: 23/01/2019	5 personas participantes en el programa Ikasmaterialgintza de la UPV/EHU para la realización de material docente en euskara

Seguimiento del Plan Estratégico

Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultatea

Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social

Plan Estratégico de la Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social 2018-2021(2018-2021)

4.- Atención al PDI y PAS

Objetivo: 11.- Favorecer la promoción del personal

Tarea	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Traducción al euskera de textos académicos Apoyar la traducción de textos propios y material de prácticas utilizados con asiduidad en la docencia Responsable Vicedecana/o de Ordenación Académica Fecha Inicio: 23/04/2018 Fecha Cierre: 15/10/2018	Aumentar el material académico existente en euskera en la impartición de las distintas asignaturas (grupo 31)

Acción Estratégica:32.- Transmitir a las instancias pertinentes la necesidad de un mayor valor en el nivel de representación en los diferentes órganos de gobierno de la UPV/EHU del estamento denominado "otro PDI"

Resultados:

Presentado por el Decano de la Facultad al Consejo de Gobierno

Se realiza la propuesta, no fue aceptada, como objetivo estratégico de su eje de Gobernanza en la elaboración del Plan Estratégico de la UPV/EHU 208-2021.

Grado de Cumplimiento: 100%

Fecha inicio: 12/06/2018

Estado: Cerrada

Fecha cierre:03/06/2019

Evaluaciones:

31/08/2018

Acción realizada, a falta de registrar fecha del acta de la Junta de Gobierno

Demandar la necesidad de una mayor representación del -otroPDI- en los órganos de gobierno.

Acción Estratégica:33.- Transmitir a las instancias pertinentes la suspensión del requisito de ser catedrático-a para poder presentarse como candidato-o a rector-a

Resultados:

Presentado por el Decano de la Facultad al Consejo de Gobierno

Grado de Cumplimiento: 100%

Fecha inicio: 12/06/2018

Estado: Cerrada

Fecha cierre:04/06/2019

Demandar la suspensión del requisito d ser catedrático-a para poder ser candidato-a para rector-a

Objetivo: 12.- Establecer sinergias entre la sede y la sección

Acción Estratégica:34.- Distribuir y coordinar tareas en el equipo decanal entre sede y sección

Resultados:

El resultado de la acción estratégica se refleja en la tabla de responsabilidades del PDI y apoyo del PAS elaborada en el plan de acciones 2017/2018.

Grado de Cumplimiento: 100%

Fecha inicio: 05/02/2018

Estado: Cerrada

Fecha cierre:03/06/2019

Evaluaciones:

31/08/2018

A partir de las responsabilidades de las gestoras de procesos y procedimientos y de cara a facilitar la comunicación, La tabla de responsabilidades en la gestión del PDI se completa con la relación del PAS de apoyo para las actividades de cada procedimiento. La revisión de la acción abierta para el "seguimiento de las funciones del PAS" permitirá ajustar esta tabla.

Crear una tabla de responsabilidades PDI-PAS

Acción Estratégica:35.- Distribuir y coordinar tareas administrativas entre PAS de sede y sección

Resultados:

Realización de tabla de responsabilidades

Grado de Cumplimiento: 100%

Fecha inicio: 12/06/2018

Estado: Cerrada

Fecha cierre:03/06/2019

Evaluaciones:

31/08/2018

La fecha prevista de ejecución para la evaluación de la acción es el 30/06/2019

Crear una tabla de responsabilidades PDI-PAS

Seguimiento del Plan Estratégico

Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultatea

Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social

Plan Estratégico de la Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social 2018-2021(2018-2021)

5.- Atención al alumnado

Objetivo: 13.- Impulsar la captación de alumnado

Acción Estratégica:36.- Establecer red de contactos con orientadores/as de enseñanzas medias y de módulos afines a las titulaciones del centro

Resultados:

Existencia de un procedimiento sistemático de contactos y objetivos con centros de secundaria y módulos, al cual se le envía el material de divulgación de las titulaciones que se imparten en el Centro, así como el boletín Gaztelan. Se ha participado en todas las actividades impulsadas desde la UPV/EHU, como ferias de titulación, prácticas de bachillerato y Jornada de Puertas Abiertas. Igualmente, la Sección de la Facultad interviene en el programa ORIENTATU que realiza el correspondiente Servicio de Orientación de la UPV/EHU (SOU).

Evaluaciones:

31/08/2018

Existencia de un procedimiento sistemático de contactos y objetivos con centros de secundaria y módulos. Se ha participado en el programa ORIENTATU, organizado por el SOU

Grado de Cumplimiento: 100%

Fecha inicio: 12/06/2018

Estado: Cerrada

Fecha cierre:08/07/2019

Nº de contactos realizado con orientadores/as de enseñanzas medias y de módulos afines a las titulaciones del centro por curso

Tarea	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Red de orientadores enseñanzas medias y módulos Contactar y establecer vinculaciones o procedimientos para el flujo de información y difusión sobre el grado de cara a captar al alumnado potencial (Crear listado de centros de enseñanzas medias y módulos afines a las titulaciones del centro.)</p> <p>Responsable Vicedecana/o de Ordenación Académica Fecha Inicio: 19/10/2018 Fecha Cierre: 23/01/2019</p>	<p>Existencia de un procedimiento sistemático de contactos y objetivos con centros de secundaria y módulos. Se envía el boletín del centro a todos los centros de secundaria de la red vasca. Se mantiene una relación directa con aquellos centros que participan en prácticas de bachillerato. Se realizan visitas a aquellos centros que lo solicitan para impartir charlas informativas sobre los grados.</p>

Acción Estratégica:37.- Actualizar las herramientas utilizadas para las actividades de captación (videos, paneles....) a la nueva realidad de la facultad

Grado de Cumplimiento: 100%

Fecha inicio: 12/06/2018

Estado: Cerrada

Fecha cierre:01/10/2018

Actualizar las herramientas utilizadas para las actividades de captación (videos, paneles...) a la nueva realidad de la facultad.

Tarea	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Mejora del material utilizado para captación de nuevo alumnado Actualizar las herramientas utilizadas en la captación: libreto de centro, videos de titulación, presentación de titulación (powerpoint)</p> <p>Responsable Vicedecana/o de Ordenación Académica Fecha Inicio: 10/01/2018 Fecha Cierre: 24/09/2018</p>	<p>Actualizaciones realizadas y publicadas en web:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Power point de presentación de las titulaciones (castellano, euskera, inglés) 2.- Libreto de Centro - Grado y posgrados (castellano, euskera, inglés) 3.- Video de presentación de las titulaciones 4.- Información de los planes de estudio en inglés (web)

Acción Estratégica:38- Identificar e incorporar buenas prácticas en captación de alumnado en otros centros

Grado de Cumplimiento: 100%

Fecha inicio: 12/06/2018

Estado: Cerrada

Fecha cierre:29/07/2019

Resultados:

Elaboración de informe de cambios en actividades de captación derivados de la identificación de buenas prácticas llevadas a cabo por centros de referencia de la UPV/EHU.

Se ha contactado con otros decanos y decanas y conocido algunas actuaciones, como la de reunirse en sesiones dirigidas exclusivamente a padres y madres de alumnado, o realizar una semana de la ciencia. Sin embargo, no son adecuadas a nuestra Facultad. En cambio, si parece positivo acudir a aquellos institutos donde seamos invitadas, como ha sido en el caso del IES de Muskiz, para informar al alumnado que va a iniciar el curso siguiente bachillerato sobre nuestras titulaciones, de manera que tengan también conocimiento de la rama y asignaturas optativas de bachillerato que son más cercanas a estos grados.

Evaluaciones:

31/08/2018

La acción se desarrollará a partir del curso 2019/2020

Plan Estratégico de la Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social 2018-2021(2018-2021)

5.- Atención al alumnado

Objetivo: 13.- Impulsar la captación de alumnado

Realizar reuniones con responsables de captación de alumnado de otros centros UPV/EHU

Acción Estratégica:39.- Incorporar la participación de estudiantes en actividades de captación

Resultados:

El resultado son los Certificados a estudiantes remitidos por el Servicio de Orientación Universitaria de la UPV/EHU.

Participación de alumnado de tutorías entre iguales, delegados-as y voluntariado en las jornadas de puertas abiertas, ferias y talleres de actividades prácticas.

Evaluaciones:

31/08/2018

Se ha sistematizado la preparación de la feria de Orientación Universitaria de Bizkaia.

Incorporar la participación de estudiantes en actividades de captación.

Grado de Cumplimiento: 100%

Fecha inicio: 12/06/2018

Estado: Cerrada

Fecha cierre:01/07/2019

Tarea	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Participación del alumnado en las actividades de captación. Ferias universitarias, visitas a institutos. Aumentar el nº de alumnas-os que participan en actividades de captación de alumnado.</p> <p>Responsable Vicedecana/o de Ordenación Académica Fecha Inicio: 08/01/2018 Fecha Cierre: 25/06/2018 Titulaciones asociadas: Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos</p>	Sistematizar la participación de alumnado de Tutorías entre Iguales en las ferias universitarias y visitas a institutos

Objetivo: 14.- Apoyar el protagonismo del alumnado en el proceso de aprendizaje

Acción Estratégica:40.- Establecer canales de información y comunicación con el alumnado

Resultados:

Plan de Comunicación y Tabla de correspondencia de NECESIDADES de los grupos de interés detectadas con SERVICIO-ACTIVIDAD ofrecidos por el centro

Grado de Cumplimiento: 50%

Fecha inicio: 04/03/2019

Estado: Abierta

Fecha cierre:

Evaluaciones:

29/06/2020

En atención a la recomendación de unibasq, se realiza anualmente el registro de la tabla de correspondencia de necesidades de los grupos de interés. Queda pendiente la aprobación del plan de comunicación.

Nº de grupos focales con alumnado por titulación

Tarea	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Crear y distribuir un Boletín Informativo Se crea un Boletín Informativo de Facultad para dar a conocer las actividades del centro.</p> <p>Responsable Vicedecana/o de Ordenación Académica Fecha Inicio: 12/02/2018 Fecha Cierre: 14/05/2018</p>	Creado el boletín se cuelga en web del centro. https://www.ehu.eus/es/web/lan-harreman-gizarte-langintza-fakultatea/-/boletin-facultad
<p>Facebook facultad Se ha abierto facebook de facultad</p> <p>Responsable Decana/o Fecha Inicio: 02/10/2017 Fecha Cierre: 31/01/2018</p>	Crear facebook facultad para distribución de noticias, novedades, de la facultad

Seguimiento del Plan Estratégico

Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultatea

Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social

Plan Estratégico de la Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social 2018-2021(2018-2021)

5.- Atención al alumnado

Objetivo: 14.- Apoyar el protagonismo del alumnado en el proceso de aprendizaje

Acción Estratégica: 41.- Visibilizar al alumnado en la estructura y funcionamiento de la facultad Resultados: Actualizar en web el alumnado que participa en órganos de representación, órganos colegiados y comisiones. La visibilización de la participación del alumnado en la estructura de la Facultad a través de su presencia en comisiones, junta de facultad o consejo de estudiantes, se ha incorporado a la web. Del mismo modo, las actividades organizadas por el propio alumnado son difundidas en el centro a través de la web, la página corporativa del centro en Facebook o el boletín. Evaluaciones: 26/02/2019 Impulsar la participación del alumnado en actividades de gestión. Valorar la posibilidad de realizarlo a través de una oferta de créditos, ...	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre: 15/07/2019
--	--

Satisfacción por la facilidad para localizar la información en la página web - alumnado

Tarea	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Visibilizar en web la participación del alumnado en órganos de gestión Incorporar al alumnado en los diferentes órganos de gestión y haciéndolo visible en dicho apartado en la web. Responsable Decana/o Fecha Inicio: 02/10/2017 Fecha Cierre: 29/01/2018	https://www.ehu.eus/es/web/lan-harreman-gizarte-langintza-fakultatea/gobernu-organoak-eta-batzordeak

Acción Estratégica: 42.- Reconocer la participación del alumnado en procesos de gestión de la docencia y del centro Resultados: Esta acción estratégica se desarrolla mediante la acción "Participación del alumnado en gestión", para la certificación del reconocimiento en créditos del alumnado participante en la gestión del centro. La participación en equipos de mejora, comisiones y órganos colegiados tiene estipulado su reconocimiento en créditos. Se publica en la web la relación de miembros de comisiones, órganos colegiados y equipos de mejora. La normativa de gestión de la UPV/EHU ya contempla todos los casos en los que se da reconocimiento de créditos, entre ellos, los obtenidos por participar en órganos de gestión (comisiones....) mediante créditos por representación estudiantil. El centro facilita los certificados que le competen. Evaluaciones: 31/08/2018 Esta acción estratégica formará parte de la sistemática de gestión cuando el Consejo de Estudiantes elegido en diciembre de 2018 facilite los nombres para su representación en las comisiones del Centro o, en su defecto lo realicen los y las delegadas de clase.	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre: 15/07/2019
---	--

Nº de estudiantes que acredita participación/formación en calidad, innovación, sostenibilidad y otros

Tarea	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Participación alumnado en gestión Certificación reconocimiento créditos alumnado participante en gestión del centro Responsable Secretaria/o Académica/o Fecha Inicio: 03/10/2017 Fecha Cierre: 29/06/2018	La normativa de gestión de la UPV/EHU ya contempla todos los casos en los que se da reconocimiento de créditos, entre ellos, los obtenidos por participar en órganos de gestión (comisiones....) mediante créditos por representación estudiantil. El centro facilita los certificados que le competen.

Objetivo: 15.- Orientar al alumnado en la titulación y en la inserción laboral

Acción Estratégica: 43.- Planificar la orientación al alumnado y desplegar el plan de orientación Resultados: Aprobar el Plan de Orientación al alumnado en Junta de Facultad. La Jornada de orientación al alumnado	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre: 14/10/2020
---	--

Plan Estratégico de la Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social 2018-2021(2018-2021)

5.- Atención al alumnado

Objetivo: 15.- Orientar al alumnado en la titulación y en la inserción laboral

La Jornada de presentación de Masteres y títulos oficiales
La Jornada de presentación de títulos propios especialistas

Aprobado por Junta de Facultad el Plan de Orientación del alumnado el 14-10-2020

Evaluaciones:

31/08/2018

El Plan de Orientación está en fase de revisión por parte del gestor del procedimiento para su presentación al ED. Se realizan de manera sistemática y satisfactoria:

La Jornada de orientación al alumnado;

La Jornada de presentación de Masteres y títulos oficiales; y

La Jornada de presentación de títulos propios especialistas

Desplegar el Plan de Orientación al alumnado

Tarea	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Actividades de orientación Ajustar las actividades e información por cursos. Responsable Alumnado tutor Fecha Inicio: 03/09/2018 Fecha Cierre: 01/10/2018 Titulaciones asociadas: Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	Se realizan sesiones de orientación específica de cada curso en cada grupo de titulación RRLL-RRHH. Anexada memoria
Actualización de contenidos y estructura de la Jornada de Orientación laboral Se actualizará la jornada de orientación laboral que anualmente se celebra con el alumnado de último curso. Responsable Vicedecana/o de Prácticas Voluntarias e infraestructuras Fecha Inicio: 24/10/2018 Fecha Cierre: 08/02/2019 Titulaciones asociadas: Grado en Trabajo Social Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	Informe de Jornada de Orientación Laboral
Elaboración de un Plan de Orientación al alumnado Actualizar el borrador del plan de orientación existente a los nuevos itinerarios y titulaciones de centro y normativas como la de plurilingüismo y TFG. Responsable Vicedecana/o de Ordenación Académica Fecha Inicio: 10/07/2017 Fecha Cierre: 02/11/2020 Titulaciones asociadas: Grado en Trabajo Social Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos Máster Universitario en Gestión de los Recursos Humanos y del Máster Universitario en Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan de orientación aprobado por Junta de Centro octubre 2020
Guía de acogida Elaborar una guía de acogida para el nuevo alumnado Responsable Vicedecana/o de Ordenación Académica Fecha Inicio: 12/05/2018 Fecha Cierre: 03/09/2018	Guía de acogida en web

Seguimiento del Plan Estratégico

Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultatea

Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social

Plan Estratégico de la Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social 2018-2021(2018-2021)

5.- Atención al alumnado

Objetivo: 15.- Orientar al alumnado en la titulación y en la inserción laboral

Tarea	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Titulaciones asociadas: Grado en Trabajo Social Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	Guía de acogida en web
Seminario TFG Anualmente se realizará un seminario TFG Responsable Vicedecana/o de Ordenación Académica Fecha Inicio: 24/10/2018 Fecha Cierre: 08/02/2019 Titulaciones asociadas: Grado en Trabajo Social Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	Seminario con alumnado interesado en la elaboración del TFG

Acción Estratégica:44.- Participar en el programa de tutoría entre iguales

Grado de Cumplimiento: 100%

Fecha inicio: 12/06/2018

Estado: Cerrada

Fecha cierre:04/02/2019

Resultados:
 La Sede de la Facultad es la que participa en este programa y participa de manera sistemática en las convocatorias anuales del programa.

Seguimiento del Plan Estratégico

Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultatea

Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social

Plan Estratégico de la Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social 2018-2021(2018-2021)

5.- Atención al alumnado

Objetivo: 16.- Realizar un seguimiento de la definición de los perfiles de ingreso y egreso de las titulaciones de cara a adecuar la oferta formativa

Tarea	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Responsable Secretaria/o Académica/o Fecha Inicio: 09/04/2018 Fecha Cierre: 20/08/2018 Titulaciones asociadas:	Cuestionario de perfil de ingreso y egreso. Evidencias en documentación del procedimiento (unikude)

Acción Estratégica:47.- Realizar reuniones periódicas con empleadores/as y colegios profesionales

Resultados:

Se ha sistematizado, de manera que en las correspondientes reuniones con empleadores/as y colegios profesionales la Facultad incluirá en el orden del día un punto sobre el grado de satisfacción en la comunicación existente entre la Facultad y la entidad respectiva, incluyendo el análisis del o de los canales concretos mediante los que se realiza dicha comunicación e, igualmente, el grado de satisfacción en relación a los contenidos específicos en los que se traduce esa colaboración

Evaluaciones:

28/06/2019

Necesitamos registrar el número y conocer las actas de las reuniones de modo que podamos plantear acciones de mejora.

Nº de grupos focales con empleadores en cada titulación

Tarea	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Reunirse periódicamente con empleadoras/es y colegios profesionales Participar en la Comisión paritaria con el Consejo Vasco de Colegios profesionales de graduados sociales. Comisión Mixta de Formación Dual Evidencia Colegios profesionales de Trabajo Social Responsable Decana/o Fecha Inicio: 02/10/2017 Fecha Cierre: 08/07/2019	sistematizado Se implantará como una actividad anual en el sistema

6.- Comunicación y compromiso con la sociedad

Objetivo: 17.- Desarrollar un Plan de Comunicación de la facultad

Acción Estratégica:48.- Culminar el proceso de reorganización de la web y los diferentes instrumentos de comunicación

Resultados:

Se generó una nueva página web con una estructura básica. Se ha ido alimentando con contenidos homogéneos y comunes a sede y sección. Queda pendiente la mejora de algunos de los apartados así como consensuar determinados contenidos. Por ejemplo el de secretaría del centro

Evaluaciones:

26/02/2019

Establecer un procedimiento según el cual el alumnado sea el que realice el chequeo de la página web. Contenidos, interés de dichos contenidos, posibles cambios de estructura, capacidad de llegar al alumnado....

28/06/2019

Queda pendiente la mejora de algunos de los apartados así como consensuar determinados contenidos. Por ejemplo el de secretaría del centro

18/02/2020

Prevista el inicio de la nueva página web UPV/EHU a finales de 2020 y ello repercutirá tanto en la estructura como en la redistribución de contenidos de nuestra propia página de centro.

26/01/2021

Se ha reorganizado la web, se han unificado contenidos. Se considera cumplido el objetivo sin olvidar que la

Grado de Cumplimiento: 100%

Fecha inicio: 12/06/2018

Estado: Cerrada

Fecha cierre:14/02/2020

Plan Estratégico de la Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social 2018-2021(2018-2021)

6.- Comunicación y compromiso con la sociedad

Objetivo: 17.- Desarrollar un Plan de Comunicación de la facultad

web es un instrumento de comunicación en continuo cambio (durante el 20/21 se creará la nueva home; se valorará la necesidad de la versión en inglés de la página del centro etc.)	
Satisfacción por la facilidad para localizar la información en la página web - alumnado	
Satisfacción por la facilidad para localizar la información en la página web PAS	
Satisfacción por la facilidad para localizar la información en la página web PDI	
Acción Estratégica:49.- Ampliar el ámbito de difusión de las actividades que se realicen, a través de las redes sociales Resultados: Difusión de toda la actividad del centro a través de la página web y facebook del centro así como a través del correo electrónico a los diferentes grupos de interés según su contenido. Evaluaciones: 26/02/2019 Incorporar el uso de diferentes instrumentos de redes sociales: instagram, twitter..... 30/07/2020 Realizar valoración de la necesidad o posibilidad de incorporar el uso de diferentes instrumentos de redes sociales: instagram, twitter..... Satisfacción por la facilidad para localizar la información en la página web - alumnado Satisfacción por la facilidad para localizar la información en la página web PAS Satisfacción por la facilidad para localizar la información en la página web PDI	Grado de Cumplimiento: 50% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:

Tarea	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Ampliar la difusión de las actividades en redes sociales Desarrollo de Facebook corporativo Nº 0 Boletín de la Facultad Contactos con la oficina de comunicación UPV para obtener ayuda en difusión. Responsable Decana/o Fecha Inicio: 25/09/2017 Fecha Cierre: 16/07/2018	Desarrollo de Facebook corporativo Nº 0 Boletín de la Facultad Ambas actividades se sistematizan
Procedimiento de comunicación Establecer un procedimiento para la comunicación de las actividades que se realizan a la persona responsable de comunicación. Responsable Decana/o Fecha Inicio: 25/06/2018 Fecha Cierre: 22/06/2020	Tras analizar la experiencia y ajustes realizados hasta el curso 2018/2019, se consolidará a partir del curso 2019/2020. Las personas de la facultad, pdi, pas, alumnado conocen a la persona responsable, a la cual comunican sistemáticamente sus actividades a publicar.

Acción Estratégica:50.- Participar en las campañas y programas que fomenten el uso del euskera Resultados: e ha participado en hamaika egun euskaraz de 2018 y 2020. Asimismo se ha publicado en la web y se ha difundido a las personas del centro del III Plan director de euskera 2018-2022. Evaluaciones: 10/01/2019 Se ha participado en hamaika egun euskaraz de 2018. La Comisión de Euskera ha canalizado, previa formación las actividades llevadas a cabo en Euskaldeia. Se participará las actividades que genere en 2020 y difundirá del III Plan director de euskera 2018-2022.	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre: 12/11/2020
---	--

Seguimiento del Plan Estratégico

Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultatea

Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social

Plan Estratégico de la Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social 2018-2021(2018-2021)

6.- Comunicación y compromiso con la sociedad

Objetivo: 17.- Desarrollar un Plan de Comunicación de la facultad

Nº de evaluadores Bikain certificados por Euskalit

Tarea	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Participación en Euskalaldia Participación en la formación para Euskalaldia: 11 egun euskaraz. Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultatea: Azaroaren 19tik 23ra egunero mahaia zabalik izateko eta jarduerak sustatzeko deialdia klaseko ordezkarien bidez zabaldu da eta partaideen harteko zozketatxoa eratu Responsable Secretaria/o Académica/o Fecha Inicio: 10/09/2018 Fecha Cierre: 10/01/2019	Actividades de dinamización cultural. Alta participación de alumnado, PDI y PAS, en la experiencia.

Acción Estratégica:51.- Divulgar el plan director del euskera entre el PDI, PAS y alumnado y los recursos disponibles Resultados: Una vez aprobado el Plan por el Consejo de Gobierno se realizará la divulgación entre el PDI-PAS-alumnado así como los recursos disponibles de la UPV/EHU disponibles para su desarrollo en el centro. Evaluaciones: 26/02/2019 Establecer un procedimiento de seguimiento de los compromisos adquiridos del del plan 28/02/2020 Plan de Euskera de centro aprobado por la Junta de Facultad (28-2-2020). Se divulga junto al Plan de Euskera de la UPV/EHU https://www.ehu.eus/eu/web/lan-harreman-gizarte-langintza-fakultatea/euskara Divulgar el plan director del euskera entre el PDI, PAS y alumnado y los recursos disponibles	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre: 28/02/2020
---	--

Tarea	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Plan de Euskera de centro Desarrollar, alineado con el Plan de Euskera de la UPV/EHU, el plan de Euskera del Centro. Responsable Decana/o Fecha Inicio: 08/04/2019 Fecha Cierre: 20/07/2020	Plan de Euskera de centro aprobado por la Junta de Facultad (28-2-2020). Se divulga junto al Plan de Euskera de la UPV/EHU https://www.ehu.eus/eu/web/lan-harreman-gizarte-langintza-fakultatea/euskara

Acción Estratégica:52.- Formar en el uso de las nuevas tecnologías de información y comunicación Resultados: Vinculada a la acción estratégica 11 de Formación en Excel y SPSS del plan de acciones de 2017/2018	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre: 03/06/2019
--	--

Tarea	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Excel y SPSS Ofrecer formación en técnicas de investigación en excell y SPSS Responsable Secretaria/o Académica/o Fecha Inicio: 17/10/2018 Fecha Cierre: 10/01/2019	4 talleres de Excel. Alto nivel de satisfacción en la formación recibida.

Acción Estratégica:53.- Actualizar presentaciones de las titulaciones, escritas y/o audiovisuales de nuestra facultad Resultados: Actualizaciones realizadas y publicadas en web: 1.- Power point de presentación de las titulaciones (castellano, euskera, inglés) 2.- Libreto de Centro - Grado y posgrados (castellano, euskera, inglés) 3.- Vídeo de presentación de las titulaciones	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre: 05/11/2018
--	--

Seguimiento del Plan Estratégico

Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultatea

Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social

Plan Estratégico de la Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social 2018-2021(2018-2021)

6.- Comunicación y compromiso con la sociedad

Objetivo: 17.- Desarrollar un Plan de Comunicación de la facultad

4.- Información de los planes de estudio en inglés (web)	
Actualizar las presentaciones de las titulaciones, escritas y/o audiovisuales	
Acción Estratégica:54.- Culminar la traducción al inglés de la documentación básica de las titulaciones Resultados: Traducciones al inglés del libreto de facultad, de las presentaciones de los grados y posgrados así como de información general: english friendly, profesorado con perfil en inglés	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre:26/11/2018
Culminar la traducción de la documentación básica de las titulaciones que consta en web	
Acción Estratégica:55.- Procedimentar el registro y comunicación de las visitas de profesionales externos y/o visitas a entidades Resultados: Se ha incorporado en el fluograma del procedimiento 4.2. la instrucción 3 de visitas externas. Sistematizada la recogida de las visitas	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre:01/07/2019
Evaluaciones: 28/06/2019 Desarrollar la instrucción 3: procedimiento y documentación si así se requiere Nº de visitas de profesionales externos y/o visitas a entidades externas, de carácter curricular, del alumnado relacionadas con el aprendizaje (por titulación).	
Acción Estratégica:56.- Desarrollar el Plan de Internacionalización del centro Resultados: Aprobado por el Centro el Plan de Internacionalización. Como elemento complementario se está durante 2018/19 desarrollando el Plan de Plurilingüismo	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre:04/02/2019
Total alumnado enviado	
Total alumnado recibido**	

Tarea	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Aumentar la difusión de la información sobre movilidad Mejora del apartado de movilidad en la web, diferenciando un segundo plano para incomings (con versión en inglés) y otro para alumnos salientes que a su vez se diversa en tres segundos planos: Erasmus, SICUE y América Latina. Difundir entre el profesorado las posibilidades de estancias erasmus y la convocatoria de plurilingüismo para impartir asignaturas en inglés y ofrecer asignaturas EFC. Difundir entre el alumnado los requisitos para que aparezca en el suplemento europeo del título su perfil internacional. Responsable Vicedecana/o de Movilidad y Comunicación Fecha Inicio: Corporativa Fecha Cierre: 02/10/2017 11/05/2018 Titulaciones asociadas: Grado en Trabajo Social Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	Enviado por mail toda la información referida a los temas mencionados. Ver gordetalle - erasmus - difusión
Acción Estratégica:57.- Aumentar el nº de convenios de colaboración con los colegios profesionales de Trabajo Social de Gipuzkoa y Bizkaia Resultados: Convenio firmado con los tres colegios de Trabajo Social de la CAPV. Evaluaciones: 31/08/2018 Se han realizado todos los trámites. Solo falta el trámite formal de firma.	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre:13/01/2020

Seguimiento del Plan Estratégico

Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultatea

Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social

Plan Estratégico de la Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social 2018-2021(2018-2021)

6.- Comunicación y compromiso con la sociedad

Objetivo: 17.- Desarrollar un Plan de Comunicación de la facultad

Nº de convenios de colaboración con los colegios profesionales de Trabajo Social de la Comunidad Autónoma

Tarea	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Convenio con Colegios profesionales TS Firma de convenio con Colegio Oficial de Trabajo Social de Araba, Gipuzkoa y Bizkaia Responsable Decana/o Fecha Inicio: 06/10/2017 Fecha Cierre: 20/12/2019 Titulaciones asociadas: Grado en Trabajo Social	Convenio firmado (anexado en unikude)

Objetivo: 18.- Reforzar el vínculo Universidad - Sociedad

Acción Estratégica:58.- Realizar charlas y conferencias que promuevan la participación política y cultural en cuestiones de relevancia para nuestra sociedad

Resultados:

Sistemática de organización de eventos reflejada en el fluograma del procedimiento 4.2 así como sus registros/anexos.

Grado de Cumplimiento: 100%
Fecha inicio: 12/06/2018

Estado: Cerrada
Fecha cierre:21/01/2019

Nº de actividades de divulgación organizadas/avaladas por el centro (eventos, foros, exposiciones,etc)

Acción Estratégica:59.- Elaborar Trabajos Fin de Grado y Fin de Máster que promuevan el desarrollo y colaboración con entidades sociales y de cooperación Resultados: Relación de necesidades de entidades sociales y de cooperación que se pueden satisfacer mediante TFG Evaluaciones: 06/03/2019 Se han realizado registros de TFG derivados de la experiencia recabada en las prácticas curriculares que han revertido en el ámbito de conocimiento de la propia entidad en la que se ha desarrollado prácticas. Se realizará el feedback el curso 2019/2020. 11/02/2020 Se va a realizar una mejora en plantilla de recogida de datos referente a este tema (Sección TS)	Grado de Cumplimiento: 30% Fecha inicio: 12/06/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
---	--

Nº de estudiantes que han realizado prácticas extracurriculares y/o TFGs/TFMs con empresas y entidades sociales

Tarea	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Elaborar Trabajos Fin de Grado y Fin de Máster que promuevan el desarrollo y colaboración con entidades sociales y de cooperación Difundirlo entre el alumnado de 3º y 4º Responsable Coordinador-a de Sección y primer-a Vicedecano-a Fecha Inicio: 24/10/2018 Fecha Cierre: 22/01/2020 Titulaciones asociadas: Grado en Trabajo Social Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	Registro de trabajos en la Secretaría de Alumnado.