



ARKITEKTURA
GOI ESKOLA
TEKNIKOA
ESCUELA
TÉCNICA SUPERIOR
DE ARQUITECTURA

A large, detailed microscopic image of a plant stem cross-section, showing a complex network of vascular bundles. The image is rendered in shades of pink and purple, with a green rectangular overlay in the top right corner. The background of the entire page is a soft, out-of-focus version of this same image.

MANUAL DEL SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD

ÍNDICE

1. Presentación del Manual
2. El centro
 - 2.1. Presentación del Centro
 - 2.2. Estructura del Centro
 - 2.3. Instalaciones y servicios del Centro
 - 2.4. Grupos de interés
3. Política de Calidad del Centro
 - 3.1. Política y Objetivos de Calidad
 - 3.2. Misión, visión y valores
 - 3.3. Ejes Estratégicos
4. Mapa de Procesos del Centro
5. Tabla de Responsabilidades
6. Tabla de Indicadores
7. Directrices y estándares universitarios europeos (ESG)
8. Listado de Registros

1. PRESENTACIÓN DEL MANUAL

El Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC) de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura (ETSA/AGET), evaluado por Unibasq en el 2012 y 2019 y encontrado conforme con las normas y directrices establecidas en el programa AUDIT para la certificación de la implantación de sistemas de garantía de calidad de la formación universitaria, desarrolla uno de los aspectos fundamentales del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), por el que los centros universitarios deben garantizar la calidad de su trabajo y el cumplimiento de los objetivos de las titulaciones que imparten. Este SIGC tiene en cuenta las directrices establecidas por las agencias de calidad, estatales y autonómica, y los objetivos estratégicos de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV/EHU) con el fin de establecer una cultura de la mejora continua y la planificación por procesos en la Escuela.

Con el fin de que la Escuela se comprometa con el desarrollo del SIGC para impulsar la cultura de Calidad, la Junta de Escuela ha creado la Comisión de Calidad.

Gestión por Procesos

El modelo de gestión que ha adoptado nuestra Escuela se basa en la Gestión por Procesos. En ese sentido, el manual comienza por una introducción en la que se describe la Escuela, se reflejan los procesos que tienen lugar en el mismo (mapa de procesos), se establecen los grupos de interés involucrados y se describen los principios sobre los que se basa la política de calidad de la Escuela. Posteriormente, se describen los procesos que se realizan:

Planificación: Este proceso incluye el establecimiento de objetivos a corto y medio plazo y la elaboración de propuestas de titulaciones.

Educación Superior: Este proceso abarca todas aquellas actividades relacionadas con la misión docente de la Escuela, desde la captación de recursos humanos y materiales hasta el seguimiento de los/as egresados/as.

Apoyo: Son las actividades de apoyo al proceso docente de la Escuela, y están relacionadas con el soporte administrativo y otras actividades.

Comunicación: Se incluyen en este apartado los mecanismos de transmisión de información entre la Escuela y sus grupos de interés.

Evaluación, revisión y mejora: Este procedimiento constituye la base para analizar los resultados de nuestra actividad y establecer la forma de mejorar el servicio que prestamos.

Este Manual es una expresión material del Sistema de Gestión que la Dirección de la Escuela ha decidido implantar para lograr los objetivos definidos explícitamente en materia de Calidad que garanticen el desarrollo eficaz de las enseñanzas impartidas.

Por ello, es un documento vivo constantemente actualizado mediante la herramienta UNIKUDE, lo que lo convierte en un fiel reflejo de la situación real de SGIC en cada momento. Además, el Equipo de Dirección cuenta con el apoyo y colaboración de la Comisión de Calidad, delegada de la Junta de Escuela, que actúa además como uno de los vehículos de comunicación interna de la política, objetivos, planes, programas, responsabilidades y logros de este Sistema de Calidad.

2. EL CENTRO

2.1. Presentación del centro

La Escuela Técnica Superior de Arquitectura de la Universidad del País Vasco (ETSA-AGET), situada en el campus de Guipúzcoa es un centro perteneciente a la Universidad del País Vasco. Se creó en 1977, estando el primer año subordinada a la Escuela de Arquitectura de Barcelona. A partir de 1982 se incorporó a la estructura de la Universidad del País Vasco. Los arquitectos Miguel Garay y Santos Barea proyectaron el edificio en 1992, pudiendo ser clasificado dentro del movimiento "Tendencia" de la arquitectura postmoderna. El centro está compuesto por cinco plantas, incluido el sótano. Aparte de las aulas, existe un paraninfo con el nombre del arquitecto vasco y profesor de la Escuela Luis Peña Ganchegui, un centro de cálculo, salas de construcción de maquetas, Fab Lab, Aula y Laboratorio de Sostenibilidad en Arquitectura, Archivo de Arquitectura, Archivo de Materiales de Construcción. En el cuarto piso se situaba la Biblioteca de la Escuela, que fue trasladada al construirse la biblioteca central en el campus de Guipúzcoa y actualmente funciona como aula de Expresión Gráfica.

Las principales actividades de la ETSA-AGET son la docencia y la investigación, que cuentan con sistemas de gestión propios y diferenciados. En la actualidad, las titulaciones gestionadas por el propio centro incluyen un grado, másteres oficiales, títulos propios, un Diploma de extensión universitaria, y un microcredencial.

TITULACIONES QUE SE IMPARTEN

Grado en Fundamentos de Arquitectura:

(www.ehu.eus/es/web/graduak/grado-fundamentos-arquitectura).

La Arquitectura tiene el poder de cambiar, mejorar y facilitar el día a día de la ciudadanía, influyendo en sus vivencias, costumbres y sensaciones. Por tanto, las arquitectas y los arquitectos tienen como objetivo optimizar la habitabilidad del territorio, de los espacios libres, de las viviendas y de los lugares de trabajo, de ocio, de movilidad. El Grado en Fundamentos de Arquitectura abre infinidad de posibilidades para actuar sobre el entorno, y participar en su diseño y construcción. La UPV/EHU es la única universidad pública de nuestro entorno que ofrece el Grado en Fundamentos de Arquitectura. Además, es posible especializarse cursando algunas de estas menciones o itinerarios: Innovación e Investigación Creativas; Patrimonio, Rehabilitación y Conservación; y, Urbanismo, Paisaje y Territorio. El Grado finaliza con la realización del Trabajo Fin de Grado El Trabajo Fin de Grado (TFG). Se trata de un proyecto, memoria o estudio, con el que desarrolla y profundiza de forma individual en los contenidos, capacidades, competencias y habilidades adquiridas en el grado. El TFG se realiza en la fase final del plan de estudios. (www.ehu.eus/es/web/arkitektura-eskola/trabajo-fin-grado-2024-25).

Master Universitario en Arquitectura:

(www.ehu.eus/es/web/arkitektura-eskola/master-universitario-arquitectura).

Al finalizar el Grado, se puede acceder al Máster Universitario en Arquitectura. Este habilita para poder ejercer como profesional de la arquitectura y el urbanismo. La profesión de Arquitecto es una actividad profesional regulada, siendo el título oficial que habilita para el ejercicio de la profesión de Arquitecto este Máster Universitario en Arquitectura. El requisito académico de acceso al Máster Universitario en Arquitectura es el Grado en Fundamentos de Arquitectura.

Este máster dota al alumnado proveniente del grado en Fundamentos de Arquitectura o equivalente de la capacidad necesaria para abordar procesos de construcción relacionados con la estabilidad estructural, adoptar soluciones creativas y adaptadas a las necesidades planteadas y emitir juicios sobre implicaciones económicas, administrativas, sociales, éticas y medioambientales. En definitiva, crear proyectos arquitectónicos que satisfagan las exigencias estéticas, técnicas y sociales, respetando los límites impuestos por los factores presupuestarios y la normativa sobre construcción.

El Grado y el Máster tienen el reconocimiento oficial en 26 países de la UE, sin necesidad de homologación.

Otros Másteres y Títulos propios

En la Escuela de Arquitectura se imparten, además, los siguientes másteres y títulos propios:

- Máster Erasmus Mundus ARURCOHE (<https://www.arurcohe.com/>): El principal objetivo del máster es proporcionar una cualificación de alto nivel a futuros profesionales e investigadores del ámbito de la protección, conservación y reutilización del patrimonio urbano y construido del siglo XX.
- Máster en Rehabilitación, Restauración y Gestión Integral del Patrimonio Construido y de las Construcciones Existentes (en 2024-25 no se imparte) (<https://www.ehu.eus/es/web/master/master-restauracion-patrimonio-construido>): El objetivo fundamental del máster se centra en preparar profesionales capaces de conducir la investigación y la innovación en el desarrollo de proyectos integrales de restauración del patrimonio edificado y en la puesta en valor en su entorno. Se busca lograr la

capacitación a través de una formación multidisciplinar y adquirir competencias orientadas hacia la identificación y desarrollo de oportunidades de innovación para las empresas del sector, para el mundo académico y para la sociedad en general.

- Estructuras, Construcción y Diseño en Madera (Máster propio) (<https://mastermadera.com/>): El máster combina teoría, práctica, contacto con expertos, visitas a centros tecnológicos y las herramientas más avanzadas de diseño y cálculo, de manera que el estudiante pueda tener un contacto más directo con la realidad del sector.
- Fachadas Ligeras (Máster propio) (<https://www.masterfachadasligeras.es/>): En 2007 se diseña en la Escuela de Arquitectura de Donostia/ San Sebastián el Máster en Fachadas Ligeras, con el objetivo doble de formar a los técnicos del sector y atraer a jóvenes recién titulados hacia la especialización en fachadas. No obstante, los años de experiencia nos han mostrado que la viabilidad del máster está vinculada a la cercanía con las oficinas técnicas y empresas del sector y, por ello, la docencia presencial del Máster se realizará en Barcelona, en las aulas de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura de la UPC.
- Vivienda Pública (Máster propio) (en 2025 no se imparte) (<https://www.masterviviendapublica.com/>): El objetivo de este máster es formar técnicos altamente cualificados que den respuesta a los nuevos retos de la Vivienda de Protección Pública: desde el conocimiento de las necesidades sociales, las políticas y la normativa, al diseño y ejecución de soluciones arquitectónicas nuevas o la intervención en las existentes.
- Antropología Social (Diploma de extensión universitaria) (<https://www.ehu.eus/es/web/graduondokoak/diploma-extension-universitaria-arquitectura-estudiantes-antropologia-social>): El objetivo principal de esta titulación es construir puentes entre las diferentes disciplinas, las cuales viven un continuo proceso de adaptación y renovación, a fin de poder dar respuesta a los nuevos retos. Las profesiones, por tanto, están obligadas a redefinir su papel. En la consecución de dicho objetivo, es especialmente relevante la transversalidad entre los diferentes estudios.
- Landartean / Paisajes Posibles , Modulo 1: Pensar el medio natural (Microcencial) (<https://mikrokredentzialak.ehu.eus/es/curso/landartean-mod-1-pensar-medio-natural>): Tiene por objeto adquirir criterios de intervención para la renaturalizar del medio urbano y periurbano en clave ecológica. El módulo toma la arboricultura y las plantaciones naturalistas como foco de estudio y centra su interés en la capacidad de producción alimentaria de las zonas verdes urbanas. La formación es teórico-práctica y los ejercicios y trabajos de campo se realizarán en el entorno de Donostialdea, en colaboración con el departamento de Parques y Jardines del Ayuntamiento de Donostia – San Sebastián.

Asimismo, la Escuela participa en el Programa de Doctorado en Eficiencia Energética y Sostenibilidad en Ingeniería y Arquitectura, gestionado por la Escuela de Ingenieros de Bilbao y que hasta el curso 23-24 ha tenido asociado el siguiente máster:

- Máster Universitario en Investigación en Eficiencia Energética y Sostenibilidad en Industria, Transporte, Edificación y Urbanismo:

(<https://www.ehu.eus/es/web/master/master-eficiencia-energetica-sostenibilidad>)
Este máster contribuye a cubrir la creciente necesidad que existe en la Unión Europea de formar investigadores, profesores y profesionales a distintos niveles para dar respuesta a los desafíos y debates que actualmente se plantean sobre el desarrollo sostenible y la garantía de abastecimiento. Para ello, el programa aporta conocimientos y tecnologías avanzadas sobre la gestión energética y la sostenibilidad a través de una visión científico-tecnológica y un conocimiento en profundidad y crítico de la legislación autonómica, estatal y europea vigente de los métodos actuales de producción de energía y su problemática medioambiental.

Más información de los posgrados en:

<https://www.ehu.eus/es/web/arkitektura-eskola/posgrados>

Movilidad

Gracias a los acuerdos firmados con otras Escuelas de Arquitectura de reconocido prestigio en más de 30 países y 100 universidades de todos los continentes, la Escuela participa en programas de intercambio nacional e internacional como SICUE, Erasmus+, América Latina y Otros Destinos (EE.UU., Australia, Canadá, Japón, Corea y Rusia). Mientras se participa en programas de movilidad, existe la posibilidad de obtener dobles titulaciones con alguna de las escuelas (EnsapBX y ENSA Montpellier) de los destinos mencionados. Actualmente, cada año tenemos aproximadamente 90 alumnos outgoing y 130 incoming, Además, existe la posibilidad de obtener una doble titulación con la Escuela Nacional Superior de Arquitectura y Paisaje de Bordeaux y con la Escuela Nacional Superior de Arquitectura de Montpellier.

Información: <https://www.ehu.eus/es/web/arkitektura-eskola/movilidad>

Prácticas en empresas

La Escuela oferta un número importante de prácticas, estando las del tipo curricular integradas en el Máster Universitario en Arquitectura.

Prácticas voluntarias en empresas y otras instituciones:

El alumnado podrá solicitar el reconocimiento de un máximo de 6 créditos optativos por las prácticas extracurriculares. Para realizar prácticas externas extracurriculares, el alumno o alumna deberá estar matriculado y haber superado 150 créditos de los necesarios para obtener su titulación. Se realizan alrededor de 160 practicas al año.

Información: www.ehu.eus/es/web/arkitektura-eskola/practicasyempleo

Prácticas curriculares:

El Máster Universitario en Arquitectura tiene integradas prácticas curriculares de carácter obligatorio con 9 créditos. Realización de Prácticas relacionadas con el ejercicio profesional en empresas, estudios de arquitectura, entidades públicas como Ayuntamientos, Diputaciones, etc., que sirvan al alumnado como aproximación a la práctica laboral y conocimiento de los procedimientos propios del ejercicio de la profesión. Se ofertan alrededor de 75 prácticas al año, adaptadas a las necesidades del número de alumnos del Máster.

Información: <https://www.ehu.eus/es/web/arkitektura-eskola/-/master-practicum-alumnado-1>

Actividad Cultural

La ETSA-AGET participa y genera una amplia actividad cultural. Esta se centra en conferencias, exposiciones, participación en eventos colectivos de arquitectura.

https://www.instagram.com/arkitektura_ehu/?hl=es

https://www.facebook.com/arkitektura.upv.ehu/?locale=es_ES

<https://es.linkedin.com/in/arkitektura-saila-departamento-de-arquitectura-upv-ehu-189b12305>

Grupos de investigación

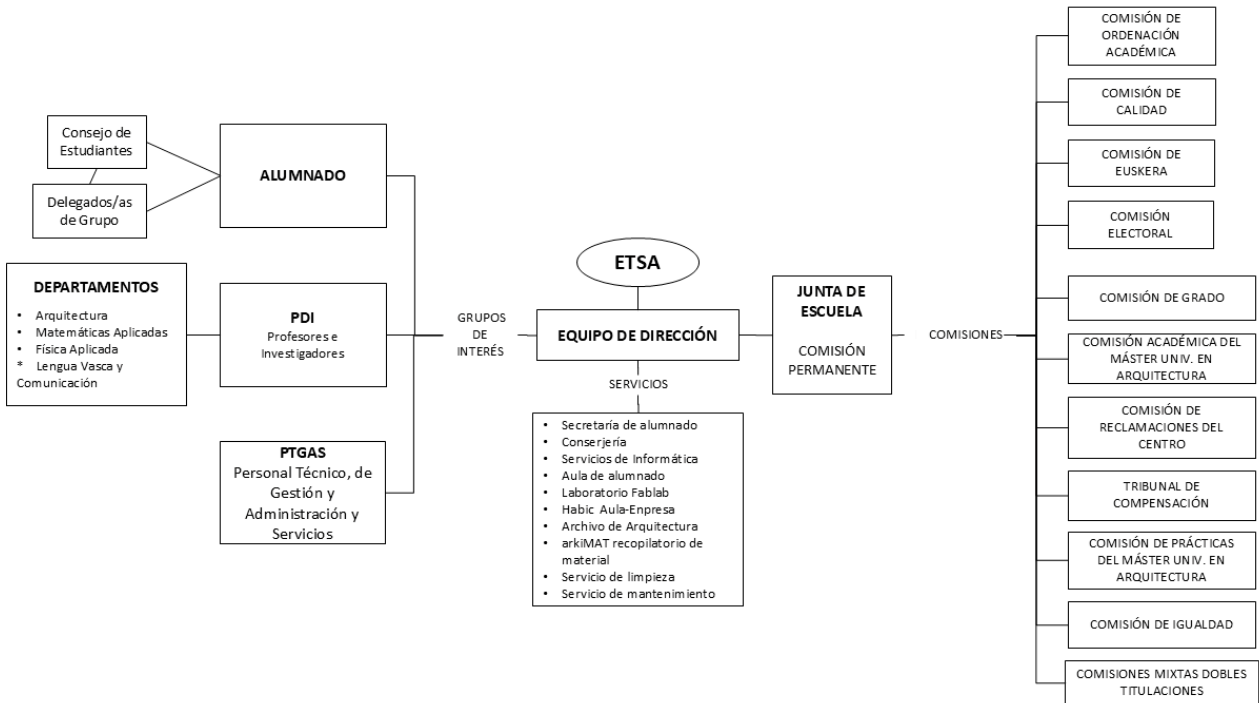
Existen actualmente tres grupos de investigación activos:

CAVIAR: "Calidad de Vida en Arquitectura" (<https://caviarehu.eus/>): Desde el ámbito de la arquitectura, el grupo aborda una de las áreas prioritarias y distintivas de la UE, recogida por la European Construction Technology Platform (ECTP): Quality of Life. Ésta hace especial hincapié en la responsabilidad social de los agentes que intervienen en el proceso creativo-constructivo y en la necesidad de articular un diálogo interactivo con los usuarios, de manera que la percepción humana vuelva al primer plano en las actividades de desarrollo e investigación. Por esta razón los ámbitos de investigación del grupo se han vinculado a través de tres ejes de atención transversales relacionados a las personas, el medio ambiente y la gestión eficiente.

20th Century Architecture. Technical and Cultural Studies (<https://20arch.eus/>): El grupo adopta como objeto de estudio la arquitectura del siglo veinte, y lo aborda desde diversos y complementarios puntos de vista, ya sean técnicos o culturales, de análisis o intervención, de protección y divulgación. A ello dedica su actividad investigadora, desarrollada en forma de actividad académica, mediante la dirección de Trabajos Fin de Máster y Tesis Doctorales, o en forma de proyectos de investigación. Fruto de estas dos líneas son las publicaciones aportadas.

TICBE Technological Innovation and Creativity for the Built Environment (<https://www.ehu.eus/es/web/technological-innovation-and-creativity-built-environment-research-group/home>): El objetivo general del Grupo TICBE persigue mejorar la calidad del Entorno Construido a través de un enfoque que pivota de manera transversal sobre tres ejes estratégicos: las Ciudades Sostenibles, la Ecoinnovación y la Creatividad con el propósito de acelerar la requerida triple transición (tecnológico-digital, energético-climática y socio-sanitaria).

2.2. Estructura del centro



El Reglamento de la ETSA/AGET (BOPV de 20de junio de 2024) establece que su finalidad es organizar las enseñanzas universitarias, dirigir y gestionar los procesos académicos y administrativos conducentes a la obtención de los títulos académicos y otras ofertas docentes que desde la misma se oferten.

Los órganos de gobierno, representación, dirección y gestión de la ETSA/AGET son la Junta de Escuela, la Dirección, las Subdirecciones, y la Secretaría Académica. La administradora de la escuela se encarga de la ejecución de la gestión.

Los órganos de Gobierno colegiados de la Escuela son: la Junta de Escuela y las comisiones Permanente de Junta, Electoral, de Ordenación Académica, Euskara, Calidad, Grado, Igualdad, Académica del Máster Universitario en Arquitectura, Prácticas del Máster Universitario en Arquitectura, Mixta Doble titulación con Montpellier y con Burdeos. Así como los Tribunales de Compensación y Reclamaciones del Centro. El Consejo de Estudiantes de Centro es el órgano colegiado de representación estudiantil.

El Equipo de Dirección de la ETSA/AGET, está presidido por el/la Directora/a y está integrado por el/la Subdirector de Grado y Postgrado, de Euskara y Relaciones con el Alumnado, de Calidad e Innovación Educativa, de Cultura, de Relaciones Internacionales, Movilidad y Plurilingüismo y por el/la Secretario/a Académico/a. Corresponde al Equipo de Dirección de la Escuela, colaborar y apoyar al Director/a en el desarrollo de sus funciones, en particular:

Coordinando la enseñanza de las materias impartidas en las titulaciones.

Procurando la actualización de los planes de estudio para garantizar su adecuación a las necesidades sociales.

Promoviendo la orientación profesional del alumnado.

Supervisando académicamente la realización de las prácticas externas y los intercambios de estudiantes con titulaciones equivalentes de otras universidades.

Velando por la correcta ejecución de la planificación docente y gestionando la resolución de incidencias y



reclamaciones en el desarrollo de la actividad docente de su titulación.
Impulsando la calidad docente en sus titulaciones.
Liderando la mejora continua en todas las actividades de la Escuela.

La Junta de Escuela estará integrada por el/la directora/a que la preside, el/la Secretario/a Académico/a, el/la Administrador/a de la ETSA/AGET, y veinte miembros, distribuidos entre los distintos sectores universitarios de la siguiente forma:

Personal docente e investigador doctor con vinculación permanente 10(50%).

Personal docente e investigador no doctor con vinculación permanente y personal docente e investigador doctor sin vinculación permanente: 2 (10%)

Otro personal docente e investigador 1 (5%).

estudiantes=">

Personal Técnico y de Gestión de Administración y Servicios 3(15%).

Estudiantes: 4 (20%)

Los Departamentos que ejercen su actividad docente en la ETSA/AGET los Departamentos.

Departamento de Arquitectura.

Departamento de Matemática Aplicada.

Departamento de Física Aplicada I.

Departamento de Lengua Vasca y Comunicación

2.3. Instalaciones y servicios del centro

-30 Espacios docentes equipados con ordenador, pantalla y retroproyector, con mobiliario móvil para facilitar la aplicación de metodologías activas y de trabajo en grupo del alumnado para la impartición de -- clases magistrales, prácticas de aula y seminarios.

-3 Aulas de informática para la realización de prácticas de ordenador, equipadas con ordenadores, pantalla y retroproyector.

-Aula de Dibujo.

-Laboratorio de fabricación digital en el sótano y Planta Baja.

-Laboratorio y Aula de Sostenibilidad en el Entorno Construido en el sótano

-Archivo de Arquitectura, en el sótano y Planta 3º.

-Archivo de Materiales y Aula de Construcción, el sótano.

-Sala de Grados y Sala de Juntas equipadas con videoproector.

-Sala de Juntas/reuniones.

-34 despachos del profesorado.

-5 despachos de dirección.

-Secretaría de alumnado.

-Parainfo con capacidad para 340 personas, con equipamiento para traducción.

-Sala de Exposiciones.

-2 Pantallas de información en el hall.

-Hall de entrada con espacio para exposiciones.

-Servicio de taquillas.

Además, cuenta con máquinas expendedoras de comida y bebida, dispensadores de agua, microondas y wifi.

2.4. Grupos de interés

Denominamos grupos de interés a las personas, grupos o instituciones que tienen algún interés en la Escuela, bien con respecto a los procesos de docencia e investigación, bien con respecto los resultados de los mismos, de forma que el conocimiento y análisis de sus necesidades y expectativas deben ser tenidos en cuenta en el momento de planificar y llevar a cabo la gestión de la Escuela.

De forma general, la participación y rendición de cuentas a los Grupos de Interés se establece a través de los subprocesos y procedimientos que despliega la Escuela. En todos ellos se incluye la vinculación a un

subproceso de comunicación hacia los Grupos de Interés. Además, se realizan encuestas y entrevistas, se analizan sugerencias, se evalúa la satisfacción y se analizan resultados.

La lista de grupos asociados al presente Manual se subdivide en tres clases:

- Grupos de interés internos a la Escuela: Son aquellos colectivos vinculados a la Escuela que están representados en los órganos unipersonales y colectivos y que, en muchos casos, participan de forma directa en la gestión de la Escuela.
- Grupos de interés internos a la UPV/EHU: Estos grupos se relacionan con la Escuela, bien mediante las normativas desarrolladas por la UPV/EHU, bien mediante los cauces de comunicación y control oficiales.
- Grupos de interés externos a la UPV/EHU: Son aquellos colectivos de la sociedad que, de una u otra forma, se encuentran relacionados con las actividades de la Escuela, y con los que es preciso establecer líneas de comunicación con el fin de recoger su percepción de la actividad universitaria, recabar y evaluar sus demandas.

Grupos de Interés de ámbito Externo:

Grupos de Interés	Fuentes de Información	Periodicidad
Ikaslegaiak/Futuro alumnado	Informe SOU de las Ferias, puertas abiertas, prácticas de Bachiller, Egokitu	Anual
	Visitas Centros de Bachiller	Según solicitud
Centros de Enseñanza Secundaria (profesorado, orientadores/as y alumnado)	Reuniones informativas sobre el Grado	Según necesidad
Kalitate Agentziak /Agencias de Calidad (ANECA, UNIBASO...)	Respuesta de Unibasq a los informes de seguimiento de Grado, Máster y de gestión anual	Anual
Instruktoreak/ Instructores e instructoras	Informes del instructor/a	Un informe final por práctica
	Reunión con tutores y tutoras de prácticas	Mínimo una por práctica
Administrazio Publikoak/ Administraciones Públicas	Colaboraciones en acciones formativas y de investigación.	Según necesidad
Egresatuak/ Egresados y egresadas	Encuesta de Lanbide	A los dos años de titularse
	Encuesta de la Escuela al alumnado egresado de Grado y Máster	Una vez titulado
Colegio Profesional (Colegio Oficial de Arquitectos Vasco-Navarro)	Colaboraciones en acciones docentes y no docentes	Según necesidad
Erakunde Laguntzaileak/Entidades colaboradoras		

Grupos de Interés de ámbito Interno a la UPV/EHU:

Grupos de Interés	Fuentes de Información	Periodicidad
Gobernu Kontseilua/Consejo de Gobierno	Sesiones del Consejo de Gobierno sobre el desarrollo de las directrices de política general en los ámbitos de organización de las enseñanzas, investigación, recursos humanos y económicos.	Según necesidad
EHUko Gradu eta Graduondoen Batzordea /Comisión de Grado y Posgrado UPV/EHU	Reuniones para la gestión de modificaciones de las titulaciones	Según necesidad
	Seguimiento de titulaciones	Anual
	Verificación y acreditación de títulos	Según necesidad
SCEI/KEIZ	Colaboración en acciones formativas y evaluadoras	Según necesidad

Grupos de Interés de ámbito Interno al centro:

Grupos de Interés	Fuentes de Información	Periodicidad
TKZEL/PTGAS	Comisiones de Centro con participación del PAS: Permanente de Junta, Electoral, Ordenación Académica, Euskera, Calidad,	Mínimo una vez por cuatrimestre.

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

Grupos de Interés	Fuentes de Información	Periodicidad
TKZEL/PTGAS	Grado, Igualdad, Prácticas Máster y Tribunal de Compensación.	
	Encuesta del PAS del SED	Bianual
	Junta de Centro	Mínimo una vez por cuatrimestre
	Reuniones con el equipo de dirección	Según necesidad
	Sugerencias, quejas y reclamaciones	Según necesidad
Ikasleak/Alumnado	Comisión de Centro con participación del alumnado: Permanente de Junta, Electoral, Ordenación Académica, Euskera, Calidad, Grado, Igualdad y Tribunal de Compensación.	Mínimo una vez por cuatrimestre
	Encuesta del Servicio de Evaluación Docente	Anual
	Junta de Centro	Mínimo una vez por cuatrimestre
	Satisfacción con la jornada de presentación del alumnado de primer curso.	Anual.
	Satisfacción con programas de movilidad.	Con cada programa de movilidad realizado.
	Satisfacción con prácticas curriculares y extracurriculares.	Con cada práctica realizada.
	Sugerencias, quejas y reclamaciones	Según necesidad
Eskolako Kalitate Batzordea/Comisión de Calidad de la Escuela	Reuniones con los miembros de la Comisión de Calidad (algunos de los cuales son los gestores/as de los procedimientos del sistema de gestión).	Una vez por cuatrimestre
IIP/PDI	Comisiones del Centro con participación del PDI: Permanente de Junta, Electoral, Ordenación Académica, Euskera, Calidad, Grado, Igualdad, Prácticas, Tribunal de compensación, homologaciones y reclamaciones.	Mínimo una vez por cuatrimestre.
	Encuesta del PDI del SED	Bianual
	Junta de Centro	Mínimo una vez por cuatrimestre
	Reuniones con los tutores y tutoras de las prácticas.	Mínimo una anual.
	Reuniones coordinadores y coordinadoras de titulación, curso, asignatura y área.	Mínimo una vez por cuatrimestre.
	Reuniones departamentos.	Mínimos una vez por cuatrimestre.
	Reuniones equipo de dirección.	Semanal.
AGETeko Gradu Batzordea/Comisión de Grado E.T.S.A.	Reuniones con los coordinadores y coordinadoras de curso, mención y titulación.	Mínimo una vez por cuatrimestre.
AGETeko Master Batzordea/Comisión de Máster E.T.S.A.	Reuniones con los coordinadores y coordinadoras de curso y titulación.	Mínimo una vez por cuatrimestre.
Eskola Batzarra/Junta de Centro	Sesiones de la Junta de Centro sobre la política académica general del Centro cuyas decisiones son vinculantes a los demás órganos.	Una vez por cuatrimestre.
Eskolako Zuzendaritza Taldea/Equipo de dirección de la Escuela	Reuniones del equipo de dirección	Una reunión semanal
Eskola Batzarra/Junta de Centro		



3. POLÍTICA DE CALIDAD DEL CENTRO

3.1. Política y Objetivos de Calidad

El Equipo de Dirección de la ETSA/AGET impulsa, entre otras, la Calidad docente de sus titulaciones, liderando la mejora continua en las actividades de la Escuela.

El Equipo de Dirección es consciente de la necesidad de consolidar la cultura de la Calidad, y ha participado en actividades relacionadas con la misma desde 2007.

Asimismo, ha participado, entre otros, en programas como Asesoramiento para la Introducción del Crédito Europeo (AICRE), Seguimiento de la Implantación del Crédito Europeo (SICRE) y el Programa para el Impulso de la Innovación de la Docencia (IBP), promovidos por el Vicerrectorado de Calidad e Innovación Docente y ha tomado parte de forma satisfactoria en las diferentes convocatorias del programa IKD-EHUNDU cuyo fin era el apoyo al desarrollo curricular de las titulaciones de Grado.

En cuanto a la acreditación de los Títulos Universitarios Oficiales se han renovado en:

Octubre 2019 (Grado en Fundamentos de la Arquitectura y Máster Universitario en Arquitectura)

Junio 2018 (Máster Universitario en Rehabilitación, Restauración y Gestión Integral del Patrimonio Construido y de las Construcciones Existentes).

Compromiso

Como parte fundamental de su política y de su estrategia, el Equipo de Dirección de la ETSA/AGET se compromete con el diseño y despliegue de un sistema que permita garantizar la calidad de la Escuela en todos sus procesos, velando por la satisfacción de las necesidades y expectativas de sus grupos de interés y empleando para ello los recursos de forma eficiente. Este compromiso se refleja en la obtención de la certificación de la implantación de su SGIC en base a AUDIT en febrero del 2019, requisito previo de la acreditación institucional obtenida en noviembre del 2019.

En ese sentido la Junta de Escuela crea la Comisión de Calidad de la Escuela formada por:

- a) Presidente de la Comisión: Director o Directora de la ETS de Arquitectura o persona en quien delegue (En la actualidad el subdirector de Calidad e Innovación Educativa).
- b) Subdirector/a de Grado.
- c) Dos representantes del PDI, preferiblemente de diferentes áreas de conocimiento, del Departamento de Arquitectura y un/a representante del PDI de cada uno del resto de Departamentos con docencia en el Centro.
- d) La persona coordinadora de cada una de las titulaciones oficiales adscritas al Centro o, en su lugar, para cada una de ellas, una representante del PDI con docencia en dichas titulaciones, que preferiblemente tenga experiencia o responsabilidad en materia de coordinación de la titulación, nombrada por el Equipo de Dirección del Centro.
- e) Un/a representante del Personal de Administración y Servicios (PAS), que preferentemente tenga responsabilidad en materia de calidad.
- f) Un/a representante del alumnado a propuesta del Consejo de Estudiantes del Centro.
- g) El/la Administrador/a del Centro

Se procurará que en la composición de la Comisión de Calidad del Centro haya una presencia equilibrada de hombres y mujeres.

El nombramiento de las y los miembros de la Comisión se realiza por un periodo de cuatro años. En el caso de la representación del alumnado es de dos años, a propuesta del Consejo de Estudiantes, siendo el mismo prorrogable.

Con el fin de asegurar la continuidad de los criterios y funcionamiento de la Comisión de Calidad del Centro, su renovación se realiza en parte cada dos años. La representación del equipo de Dirección, del PAS y el/la Administrador/a del Centro se renovarán cuando lo haga el equipo Directivo.

Denominamos grupos de interés a las personas, grupos o instituciones que tienen algún interés en la Escuela, bien con respecto a los procesos de docencia e investigación, bien con respecto los resultados de los mismos, de forma que el conocimiento y análisis de sus necesidades y expectativas deben ser tenidos en cuenta en el momento de planificar y llevar a cabo la gestión de la Escuela.

De forma general, la participación y rendición de cuentas a los Grupos de Interés se establece a través de los subprocesos y procedimientos que despliega la Escuela. En todos ellos se incluye la vinculación a un subproceso de Comunicación hacia los Grupos de Interés. Además, se realizan encuestas y entrevistas, se analizan sugerencias, se evalúa la satisfacción, se analizan los resultados y en función de los mismos se llevan a cabo acciones de cambio.

3.2. Misión, visión y valores

Misión

La Escuela Técnica Superior de Arquitectura de la UPV/EHU se caracteriza por su vocación de servicio público para formar profesionales y promover la cultura arquitectónica en un ambiente de libertad de pensamiento, innovación, compromiso social, espíritu crítico e impulso del euskera en un contexto plurilingüe.

Para ello dispone de un equipo humano cualificado, así como adecuadas infraestructuras docentes e investigadoras.

Las actividades que se promueven buscan la difusión de la arquitectura en la sociedad en general.

Visión

La Visión define el punto de llegada que se desea alcanzar una vez finalizado el periodo que abarca el Plan Estratégico. Debe contemplar desafíos, pero al mismo tiempo ser medible y alcanzable.

Responde a los resultados que la Escuela se propone lograr y a la manera en la que quiere ser percibida por el alumnado, por la comunidad científica, por los empleadores, por la sociedad y por la comunidad universitaria.

Teniendo en cuenta la Misión del Centro definida y las conclusiones recogidas en el análisis DAFO, el Equipo de Dirección definió siete líneas de Visión prioritarias.

La Escuela Técnica Superior de Arquitectura de la UPV/EHU aspira a conseguir los siguientes objetivos en el periodo estratégico 2021-2025:

Ser reconocida por su alumnado como un centro excelente por la calidad de su oferta docente, ofrecer una experiencia docente satisfactoria, potenciar el aprendizaje permanente y por proporcionar una formación integral y adaptada a las necesidades que demanda la sociedad.

Ser reconocida por su personal como un buen centro en el que desarrollar su trabajo, logrando su máxima implicación y compromiso, progresando personal y profesionalmente.

Ser reconocida por la comunidad universitaria como un referente en la gestión avanzada y en los temas relacionados con sus áreas de conocimiento.

Ser reconocida por las/los empleadoras/es por la calidad de la enseñanza, por la preparación de profesionales y como centro de referencia de investigación.

Ser reconocida por su compromiso social.

Valores

Para que la ETSA/AGET alcance su Visión a partir de su Misión, debe apoyarse en sus Valores, los cuales se definen como el conjunto de principios, creencias y reglas que regulan la gestión de la organización, y que constituyen la filosofía de la institución y el soporte de la cultura organizacional. Los Valores compartidos establecen una norma sobre la cual se basan las decisiones que han de tomar los órganos directivos, académicos o administrativos.

La ETSA/AGET comparte los siguientes Valores:

- Honradez y transparencia en la gestión, como instrumento clave para el buen ejercicio de nuestra actividad.
- Participación y diálogo, para mejorar colectivamente mediante el trabajo en equipo y la responsabilidad compartida.
- Compromiso e implicación en el desarrollo de la organización y satisfacción de todos sus miembros.
- Responsabilidad y competitividad profesionales, para responder positivamente a las obligaciones contraídas para el desarrollo de nuestra actividad.
- Innovación y mejora continua, contribuyendo al progreso del proyecto y la organización.
- Sensibilidad y responsabilidad con el medio ambiente y necesidades sociales.

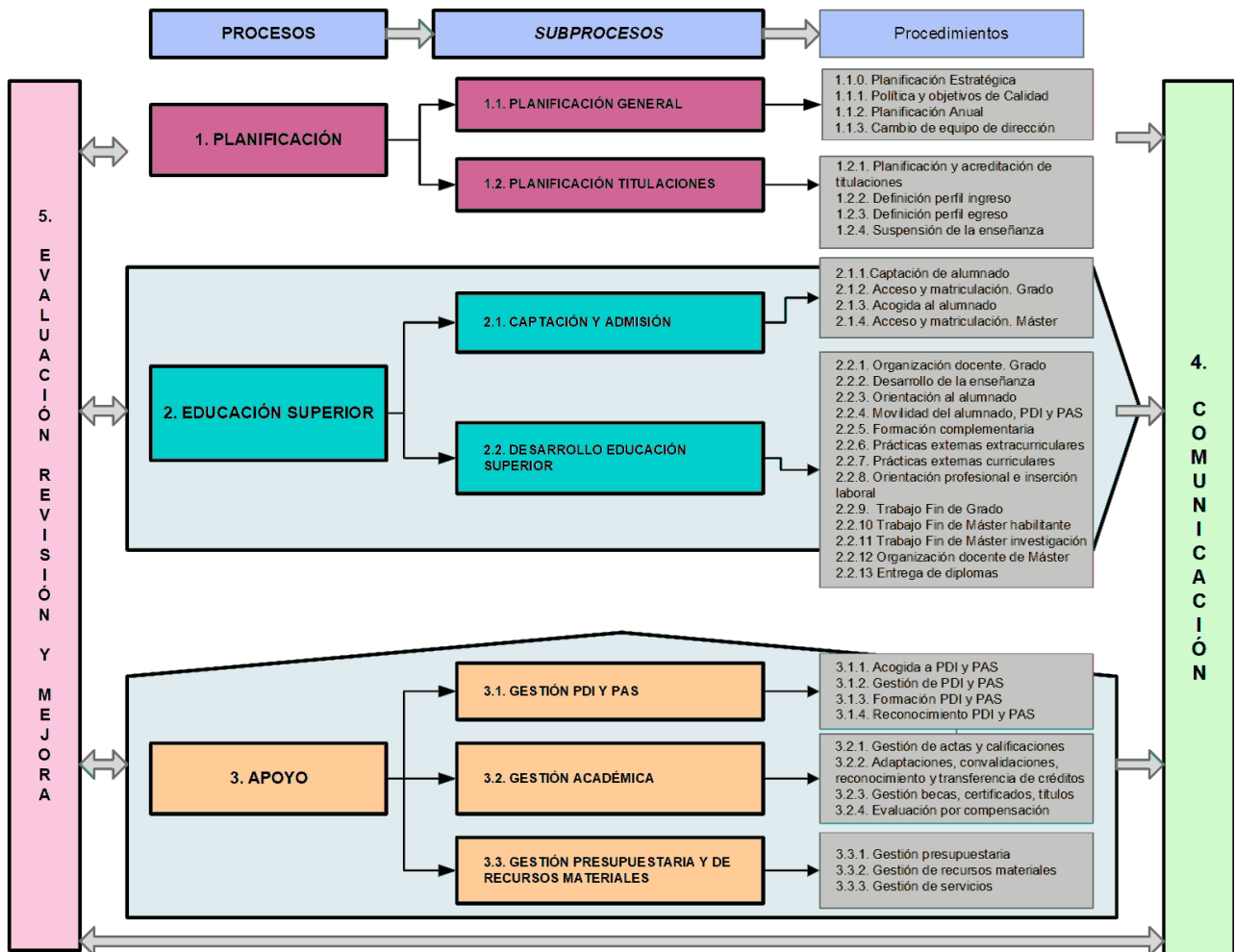
3.3. Ejes Estratégicos



1.TITULACIONES
2 .ALUMNADO
3.RECURSOS HUMANOS
4.INVESTIGACIÓN
5.RECURSOS MATERIALES
6.COMUNICACIÓN
7.SOCIEDAD

- EJE ESTRATÉGICO 1. TITULACIONES.
- EJE ESTRATÉGICO 2. ALUMNADO.
- EJE ESTRATÉGICO 3. RECURSOS HUMANOS.
- EJE ESTRATÉGICO 4. INVESTIGACIÓN.
- EJE ESTRATÉGICO 5. RECURSOS MATERIALES.
- EJE ESTRATÉGICO 6. COMUNICACIÓN.
- EJE ESTRATÉGICO 7. SOCIEDAD.

4. MAPA DE PROCESOS DEL CENTRO



El **Mapa de Procesos** es un diagrama que resume la actividad global de la Escuela clasificada en cinco grandes procesos:

Proceso de Planificación: Este proceso comienza y cierra el ciclo de mejora continua, utiliza los resultados del Proceso de Evaluación, Revisión y Mejora para realizar la planificación ulterior de actividades a medio y largo plazo.

Proceso de Educación Superior: Son los procesos que constituyen el núcleo fundamental de su actividad. Incluyen la docencia y la captación del alumnado.

Proceso de Apoyo: Son los procesos relacionados con la gestión de los recursos de la Escuela y que permiten la realización de los procesos clave.

Proceso de Comunicación: Engloban las acciones de difusión de las actividades realizadas.

Proceso de Evaluación: Revisión y Mejora: Incluimos en este apartado el estudio de los resultados obtenidos y la propuesta de medidas de mejora continua de los procesos de la Escuela.

1. Plangintza_Planificación



Consideramos procesos y procedimientos estratégicos aquellos que definen la política global de la Escuela y establecen los métodos para definir los objetivos a alcanzar a medio y largo plazo y la forma de llegar a ellos. **El proceso de planificación** está compuesto por dos subprocesos y a su vez por diferentes procedimientos:

1.1. Planificación general.

1.1.0 Planificación Estratégica. Define el proceso sistemático de desarrollo e implementación del Plan Estratégico.

1.1.1 Política y Objetivos de Calidad. Define metodología a aplicar en la elaboración y revisión de la Política y objetivos de calidad.

1.1.2 Planificación Anual. Define la metodología a aplicar en la revisión del informe y plan de gestión anual del Centro.

1.1.3 Cambio de Equipo de Dirección. Define la sistemática a seguir por el equipo directivo saliente para explicar al nuevo equipo la delegación de funciones y responsabilidad en el Sistema de Gestión Interno de Calidad.

1.2. Planificación titulaciones.

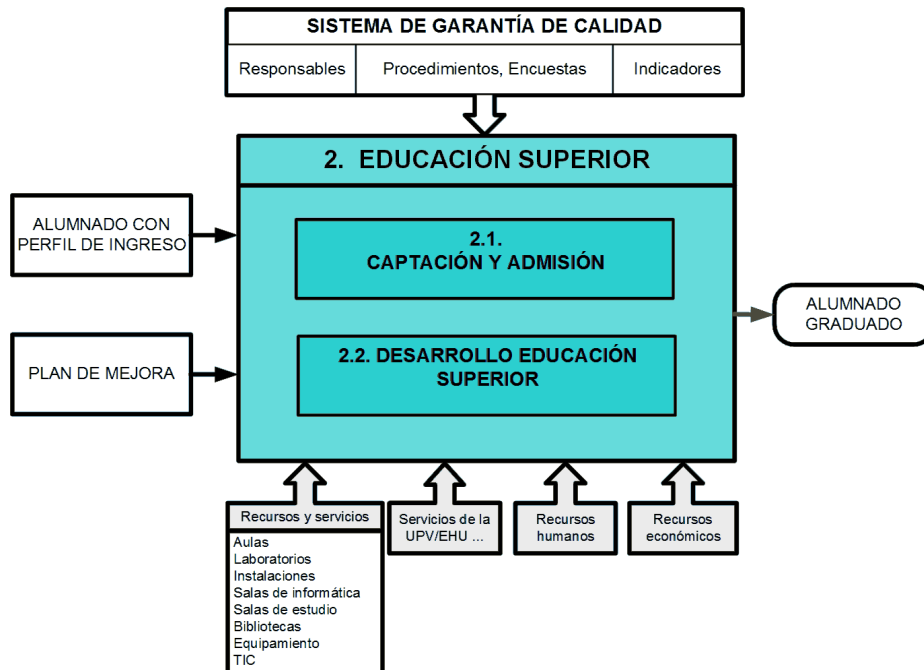
1.2.1. Planificación y acreditación de Titulaciones. Define plan de estudios del título Grado o Máster y el procedimiento para el seguimiento de su aplicación, acreditación y su eventual modificación.

1.2.2. Definición Perfil de Ingreso. Regula la forma de definir y modificar el perfil de ingreso de una titulación oficial de Grado.

1.2.3. Definición Perfil de Egreso. Regula la forma de definir y modificar el perfil de egreso de una titulación oficial de Grado.

1.2.4. Suspensión de la Enseñanza. Define el procedimiento para abordar la eventual suspensión del título.

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior



El proceso de Educación Superior incluye dos subprocesos y todos aquellos procedimientos relacionados con la captación, admisión e impartición del Grado en Fundamentos de Arquitectura, desde su planificación, hasta la movilidad de los alumnos de últimos cursos estos subprocesos son:

2.1 Captación y Admisión, que contiene los siguientes procedimientos:

2.1.1. Captación de Alumnado. Este procedimiento gestiona las acciones de información y orientación de alumnado de Bachiller y Formación Profesional interesados en el Grado en Fundamentos de Arquitectura.

2.1.2. Acceso y Matriculación. Grado Define los procedimientos de acceso y matriculación desde la información inicial que proporciona la UPV/EHU hasta la culminación del trámite de matriculación.

2.1.3. Acogida al Alumnado. Describe el procedimiento de acogida al alumnado, en el que se dan a conocer los aspectos fundamentales de la Escuela.

2.1.4. Acceso y matriculación. Máster. Define procedimientos de acceso, preinscripción, selección y matriculación del alumnado del Máster, teniendo como resultado final su presencia en las actas de las materias y la existencia de un expediente personal.

2.2. Desarrollo de la Educación Superior, que contiene los siguientes procedimientos:

2.2.1. Organización Docente. Define el proceso de preparación y organización de la Oferta Docente de los Grados.

2.2.2. Desarrollo de la Enseñanza. Describe el sistema de planificación de la actividad docente, que se refleja en la Guía Docente.

2.2.3. Orientación al Alumnado. Definir el procedimiento de planificación, realización y evaluación de la orientación al alumnado.

2.2.4. Movilidad del alumnado, PDI y PAS. En este procedimiento se han incluido las actividades resultantes del intercambio y movilidad estudiantil, tanto de los estudiantes que se desplazan desde esta Escuela, como de los que vienen a nuestra Escuela.

2.2.5. Formación complementaria. Regula los mecanismos de elaboración de propuestas de formación complementaria y su puesta en práctica

2.2.6. Prácticas externas extracurriculares. Regula los procedimientos de coordinación y revisión de las prácticas voluntarias que el alumnado del Centro realiza en entidades colaboradoras.

2.2.7. Prácticas externas curriculares. Regula los procedimientos de coordinación y revisión de las prácticas obligatorias curriculares que el alumnado del Centro realiza en entidades colaboradoras.

2.2.8. Orientación Profesional e Inserción Laboral. Establece la forma de evaluar la tasa y características de inserción laboral de los/as egresados/as de la Escuela así como regula la utilización de la información del mercado laboral con el objetivo de orientar al alumnado del Grado.

2.2.9. Trabajo Fin de Grado. Organiza y coordina la realización del trabajo fin de grado.

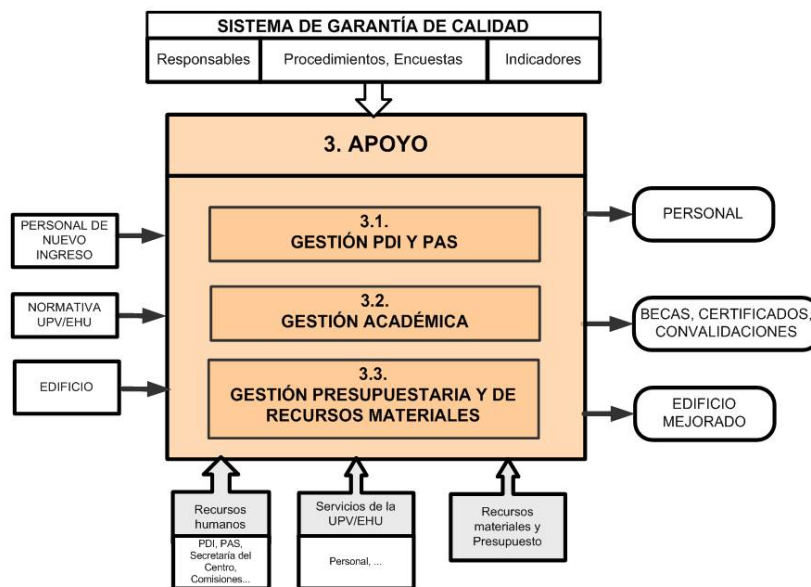
2.2.10. Trabajo Fin de Máster habilitante. Organiza y coordina la realización del trabajo fin de Máster Universitario en Arquitectura.

2.2.11. Trabajo Fin de Máster investigación. Organiza y coordina la realización del trabajo fin de Máster Universitario en rehabilitación y gestión integral del patrimonio construido y de las construcciones existentes.

2.2.12. Organización docente de Máster. Describe el proceso de organización docente y de exámenes del curso académico en lo referente a estructuras de grupos, horarios, equipo docente y calendario.

2.2.13. Entrega de diplomas. Organiza y coordina la realización del acto de entrega de diplomas del alumnado del Centro.

3.Laguntza_Apoyo



El proceso de Apoyo incluye tres subprocesos en los que están incluidos todos aquellos procedimientos relacionados con la gestión y buena marcha de la Escuela.

3.1. Gestión PDI y PAS, que abarca los procedimientos relacionados con la gestión de la plantilla de la Escuela, e incluye:

3.1.1. Selección y Acogida de PDI y PAS. Define los pasos necesarios para definir y aprobar la política de personal y los trámites a seguir para la petición de cobertura de plazas. Así como establece la forma de acogida de nuevo personal que llega a la Escuela.

3.1.2. Gestión del PDI y PAS. Especifica los procedimientos a seguir para las vacaciones, altas, bajas, etc.

3.1.3. Formación de PDI y PAS. Describe los procesos de evaluación de necesidades de formación y planificación de actividades consecuentes.

3.1.4. Reconocimiento de PAS y PDI. Establece el procedimiento para llevar a cabo el reconocimiento del PAS y PDI por las actividades en las que intervienen.

3.2. Gestión Académica, que abarca los procedimientos relacionados con la gestión académica de la Escuela, e incluye:

3.2.1. Gestión de Actas y Calificaciones. Define los pasos para recoger las calificaciones.

3.2.2. Adaptaciones, convalidaciones, reconocimiento y transferencia de créditos. Gestiona el reconocimiento y convalidación de créditos de asignaturas cursadas en otras titulaciones, en programas de movilidad y por otras actividades según normativa académica.

3.2.3. Gestión de becas, certificados y títulos. Gestiona los pasos para la solicitud de becas, certificados y títulos.

3.2.4. Evaluación por compensación. Establece los pasos a seguir desde que el alumnado solicita evaluación por compensación hasta la resolución de dicha evaluación.

3.3. Gestión Presupuestaria y de Recursos Materiales, que abarca los procedimientos relacionados con la gestión económica y de las infraestructuras y bienes materiales, e incluye:

3.3.1. Gestión Presupuestaria. Planificar y ejecutar el Presupuesto anual.

3.3.2. Gestión de Recursos Materiales. Gestionar los recursos materiales (infraestructura, instalaciones y equipamientos) de la Escuela.

3.3.3. Gestión de Servicios. Describir los servicios existentes en la Escuela y los procedimientos empleados para realizar el seguimiento de los mismos.

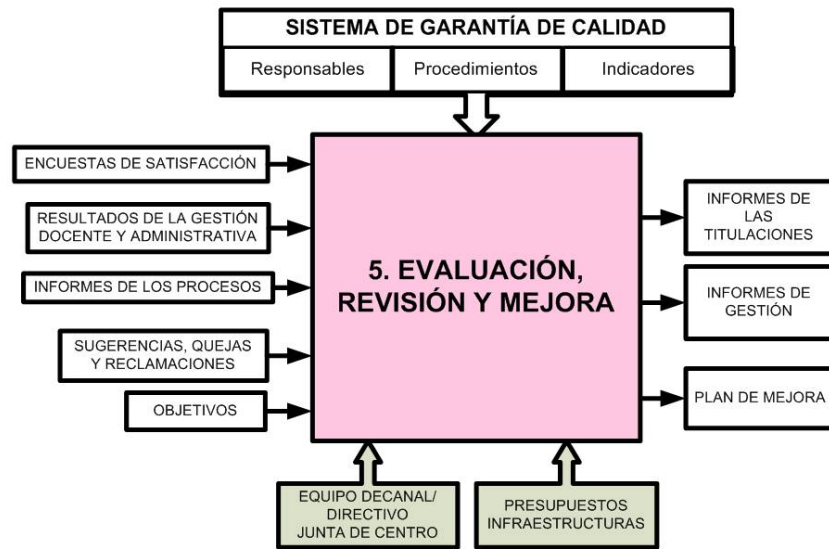
4. Komunikazioa_Comunicación



El proceso de Comunicación describe la forma de transmisión de información entre los diversos actores de las actividades de la Escuela. Se compone de un único procedimiento.

4.1. Comunicación Interna y Externa. Establece los mecanismos de transmisión de información tanto a nivel interno como externo.

5.Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora



El proceso de Evaluación, Revisión y Mejora es una parte fundamental de los sistemas de mejora continua y tiene como objetivo el análisis de la información referida a los procesos y su empleo para la mejora y planificación posterior. En este proceso contamos con los siguientes cinco procedimientos:

5.1. Medición de Satisfacción de Grupos de interés. Metodología general para la obtención de la opinión de los grupos de interés sobre los procesos y actividades de la Escuela.

5.2. Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones. Se incluye en este procedimiento la forma de tramitar las quejas y reclamaciones presentadas.

5.3. Evaluación del Profesorado. Describe la forma de realizar las encuestas de opinión del alumnado sobre el personal docente de la Escuela.

5.4. Evaluación, Revisión y Mejora. Establece el marco general de aplicación de la etapa de evaluación de información y propuesta de medidas de mejora.

5.5. Gestión de la documentación. El Sistema de Calidad es una fuente de información cuya custodia y conservación se realizará siguiendo las líneas generales establecidas en este procedimiento.

5.6. Evaluación interna del SGIC. El objeto es mejorar la ejecución del SGIC utilizando evaluadores externos que revisan el sistema del Centro y como consecuencia desde el Centro propone acciones de mejora en el despliegue del SGIC.

5. TABLA DE RESPONSABILIDADES

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
1.1.0, Plangintza estrategikoa_Planificación Estratégica	Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa	Junta de Escuela Equipo de Dirección Comisión de Calidad
1.1.1, Kalitate-Politika eta helburuak_Política y Objetivos de Calidad	Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa	Comisión de Calidad Equipo de Dirección Junta de Escuela
1.1.2, Urteko Plangintza_Planificación Anual	Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa	Equipo de Dirección PTGAS PDI Comisión de Calidad Junta de Escuela Coordinador/a de la Titulación
1.1.3, Zuzendaritza taldearen aldaketa_Cambio de Equipo de Dirección	Director/a	Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa Técnico/a de Centro Equipo de Dirección
1.2.1, Titulazioen Plangintza eta Akreditazioa_Planificación y acreditación de titulaciones	Coordinador/a de la Titulación	PDI Departamentos Junta de Escuela Comisión de Ordenación Académica del Grado Representante de los alumnos de los cursos 4º ó 5º del grado Responsable del Máster Coordinador/a de la Titulación PTGAS Representante de los alumnos de los cursos 1º, 2º ó 3º del grado Comisión de Calidad Equipo de Dirección
1.2.2, Sarrera profilaren definizioa_Definición Perfil de Ingreso	Subdirector/a de Grado y Postgrado	Comisión de Ordenación Académica del Grado Equipo de Dirección Coordinador/a de la Titulación Junta de Escuela Subdirector/a de Grado y Postgrado Comisión Académica del Máster
1.2.3, Irteera profilaren definizioa_Definición Perfil de Egreso	Subdirector/a de Grado y Postgrado	Coordinador/a de la Titulación Subdirector/a de Grado y Postgrado Comisión Académica del Máster Junta de Escuela Comisión de Ordenación Académica del Grado
1.2.4, Titulazioen etenaldia_Suspensión de la Enseñanza	Subdirector/a de Grado y Postgrado	Comisión de Ordenación Académica del Grado Equipo de Dirección Comisión de Calidad Junta de Escuela
2.1.1, Ikasleak Erakartzea_Captación de Alumnado	Subdirector/a de Euskara y Relaciones con el Alumnado	Subdirector/a de Grado y Postgrado Subdirector/a de Euskara y Relaciones con el Alumnado Equipo de Dirección PTGAS Responsable del Máster

		Alumnado
2.1.2, Graduako Sarbidea eta Matrikulazioa_Acceso y Matriculación de Grado	Subdirector/a de Euskara y Relaciones con el Alumnado	Subdirector/a de Euskara y Relaciones con el Alumnado Secretaría de alumnado PTGAS
2.1.3, Ikasleentzako Harrera_Acogida al Alumnado	Subdirector/a de Euskara y Relaciones con el Alumnado	Subdirector/a de Euskara y Relaciones con el Alumnado Subdirector/a de RR II, Movilidad y Plurilingüismo PTGAS Director/a Administrador/a PTGAS Subdirector/a de Grado y Postgrado Equipo de Dirección
2.1.4, Masterreko Sarbide eta Matrikulazioa_Acceso y matriculación de Máster	Subdirector/a de Grado y Postgrado	PTGAS Director/a Comisión Académica del Máster Comisión de Ordenación Académica del Grado Junta de Escuela PDI Responsable del Máster
2.2.01, Graduako Irakaskuntza-Kudeaketa_Organización Docente de Grado	Subdirector/a de Grado y Postgrado	Coordinador/a de la Titulación Junta de Escuela Comisión Académica del Máster Comisión de Ordenación Académica del Grado Subdirector/a de Grado y Postgrado Departamentos Departamento de Arquitectura Secretaría de alumnado Secretario/a de Dirección
2.2.02, Irakaskuntzaren Garapena_Desarrollo de la Enseñanza	Coordinador/a de la Titulación	PDI PTGAS Coordinador/a de la Titulación Subdirector/a de Grado y Postgrado
2.2.03, Ikasleentzako Orientazioa_Orientación al Alumnado	Subdirector/a de Euskara y Relaciones con el Alumnado	Coordinador/a de la Titulación Subdirector/a de Euskara y Relaciones con el Alumnado Alumnado PDI Subdirector/a de RR II, Movilidad y Plurilingüismo Subdirector/a de Grado y Postgrado Responsable del Máster Director/a
2.2.04, Mugikortasun Programak_Programas de Movilidad	Subdirector/a de RR II, Movilidad y Plurilingüismo	Equipo de Dirección Subdirector/a de RR II, Movilidad y Plurilingüismo Alumnado Personal de Secretaría PTGAS Técnico/a de Centro PDI
2.2.05, Prestakuntza Osagarria_Formación Complementaria	Subdirector/a de Euskara y Relaciones con el Alumnado	Administrador/a Junta de Escuela PDI

		Equipo de Dirección PTGAS
2.2.06, Borondatezko Kanpo Praktikak_Prácticas externas extracurriculares	Subdirector/a de Euskara y Relaciones con el Alumnado	Subdirector/a de Euskara y Relaciones con el Alumnado Equipo de Dirección PTGAS PDI Secretario/a de Dirección
2.2.07, Derrigorrezko kanpo praktikak_Prácticas externas curriculares	Subdirector/a de Euskara y Relaciones con el Alumnado	Personal de Secretaría Responsable del Máster Técnico/a de Centro PDI Alumnado Comisión académica del Máster Subdirector/a de Euskara y Relaciones con el Alumnado PTGAS
2.2.08, Lanbide Orientazioa eta Lan Munduratzeara_Orientación Profesional e Inserción Laboral	Subdirector/a de Euskara y Relaciones con el Alumnado	Comisión Académica del Máster Equipo de Dirección Comisión de Ordenación Académica del Grado PTGAS Responsable del Máster Comisión de Calidad PDI
2.2.09, Gradu-Amaierako Lana_Trabajo Fin de Grado	Gestor/a de Trabajo fin de grado	Subdirector/a de Grado y Postgrado PDI Alumnado Coordinador/a de la Titulación PTGAS Departamento de Arquitectura Gestor/a de Trabajo fin de grado Jefatura de Negociado Secretaría de alumnado
2.2.10, Arkitekturako Unibertsitate MAL_TFM Máster Universitario en Arquitectura	Responsable del Máster	Coordinador/a de la Titulación Alumnado Comisión Académica del Máster PDI Responsable del Máster Departamento de Arquitectura PTGAS
2.2.11, Ikerketa Master Bukaerako Lana_Trabajo Fin de Máster de Investigación	Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa	Coordinador/a de la Titulación Personal de Secretaría PDI Alumnado PTGAS Departamento de Arquitectura Comisión Académica del Máster
2.2.12, Masterren Irakaskuntza-antolaketa_Organización docente de Máster	Subdirector/a de Grado y Postgrado	Junta de Escuela Subdirector/a de Grado y Postgrado Comisión Académica del Máster PTGAS Departamento de Arquitectura PDI

2.2.13, Diplomak Ematea_Entrega de Diplomas	Secretaria/o Académica/o	PDI Alumnado Equipo de Dirección PTGAS
3.1.1, IIP eta TKZEL Harrera_Acogida a PDI y PTGAS	Administrador/a	Junta de Escuela Departamentos Administrador/a Equipo de Dirección
3.1.2, IIP eta TKZEL Kudeaketa_Gestión PDI y PTGAS	Secretaria/o Académica/o	PTGAS Administrador/a Secretario/a de Dirección PDI Director/a
3.1.3, IIP eta TKZEL Formakuntza_Formación de PDI y PTGAS	Secretaria/o Académica/o	PTGAS Secretario/a de Dirección PDI Servicio de Asesoramiento Educativo (SAE) Administrador/a Gabinete de Estudios, Planificación y Formación del personal Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa Subdirector/a de Grado y Postgrado Equipo de Dirección
3.1.4, IIP, TKZEL eta ikasleen aitortza_Reconocimiento PDI ,PTGAS y Alumnado	Secretaria/o Académica/o	Director/a Equipo de Dirección Administrador/a Secretaria/o Académica/o Secretario/a de Dirección
3.2.1, Akta eta Kalifikazioen Kudeaketa_Gestión de Actas y Calificaciones	Secretaria/o Académica/o	Secretaría de alumnado Administrador/a Equipo de Dirección PTGAS PDI Secretaria/o Académica/o
3.2.2, Adaptaciones, convalidaciones, reconocimiento y transferencia de créditos.	Subdirector/a de Grado y Postgrado	Secretaría de alumnado Junta de Escuela Comisión de Ordenación Académica del Grado Departamentos Subdirector/a de Grado y Postgrado Comisión Académica del Máster
3.2.3, Ziurtagiri eta Titulu en kudeaketa_Gestión de Certificados y Títulos	Secretaria/o Académica/o	Subdirector/a de Euskara y Relaciones con el Alumnado Secretario/a de Dirección Secretaría de alumnado Director/a Alumnado Jefatura de Negociado Negociado Becas/Títulos UPV/EHU Administrador/a Secretaria/o Académica/o
3.2.4, Ebaluazio Berezia_Evaluación por Compensación	Secretaria/o Académica/o	Jefatura de Negociado

		<p>Director/a de Departamento Junta de Escuela Secretaría de alumnado Secretaria/o Académica/o PDI Alumnado Tribunal de compensación Director/a Departamentos</p>
3.3.1, Aurrekontu-Kudeaketa_Gestión Presupuestaria	Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa	<p>Equipo de Dirección Junta de Escuela Administrador/a</p>
3.3.2, Baliabide Materialen Kudeaketa_Gestión de Recursos Materiales	Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa	<p>Administrador/a Equipo de Dirección Personal de Conserjería</p>
3.3.3, zerbitzuen Kudeaketa_Gestión de Servicios	Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa	<p>Equipo de Dirección Administrador/a Personal de Conserjería</p>
4.1, Barne eta kapo-komunikazioa_Comunicación Interna y Externa	Subdirector de Cultura	<p>Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa PTGAS PDI Subdirector/a de Euskara y Relaciones con el Alumnado Responsable del Máster Equipo de Dirección Comisión Académica del Máster</p>
5.1, Interes-taldeen Gogobetetzea neurtzea_Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa	<p>Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa PDI PTGAS Equipo de Dirección Coordinador/a de la Titulación</p>
5.2, Iradokizun, Rexa eta Erreklamazio Kudeaketa_Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones	Secretaria/o Académica/o	<p>Administrador/a PDI Secretaria/o Académica/o Equipo de Dirección PTGAS Secretario/a de Dirección</p>
5.3, Irakasleen Ebaluazioa_Evaluación del Profesorado	Secretaria/o Académica/o	<p>Equipo de Dirección Alumnado PTGAS Comisión de Calidad PDI Servicio de Evaluación Docente SED Comisión Universitaria de Evaluación Docente Secretario/a de Dirección</p>
5.4, Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora	Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa	<p>Equipo de Dirección PTGAS Comisión de Calidad PDI Coordinador/a de la Titulación Junta de Escuela</p>

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

<p>5.5, Dokumentazioaren Kudeaketa_Gestión de la Documentación</p>	<p>Técnico/a de Centro</p>	<p>Comisión de Calidad Secretaria/o Académica/o Equipo de Dirección PTGAS Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa PDI Administrador/a Técnico/a de Centro</p>
<p>5.6, KBBSen Barne Ebaluazioa_Evaluación interna del SGIC</p>	<p>Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa</p>	<p>PDI Alumnado Equipo de Dirección Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa PTGAS</p>

6. TABLA DE INDICADORES

PROCESO	PROCEDIMIENTO	INDICADOR
1.1 Plangintza Orokorra_Planificación General	1.1.0, Plangintza estrategikoa_Planificación Estratégica	Número de Grupos de Investigación Activos
1.1 Plangintza Orokorra_Planificación General	1.1.1, Kalitate-Politika eta helburuak_Política y Objetivos de Calidad	Nueva bibliografía producida por los profesores en su campo de investigación vinculado a la docencia (Año inferior del curso) Número de Foros estables con agestes (instructores/as, profesores/as, egresados/as, colegio) Proyectos de Investigación activos
1.1 Plangintza Orokorra_Planificación General	1.1.2, Urteko Plangintza_Planificación Anual	
1.1 Plangintza Orokorra_Planificación General	1.1.3, Zuzendaritza taldearen aldaketa_Cambio de Equipo de Dirección	
1.2 Titulazioen Plangintza_Planificación Titulaciones	1.2.1, Titulazioen Plangintza eta Akreditazioa_Planificación y acreditación de titulaciones	Número de dobles titulaciones y/o titulaciones conjuntas Número de titulaciones oficiales y no oficiales impartidas en el Centro
1.2 Titulazioen Plangintza_Planificación Titulaciones	1.2.2, Sarrera profilaren definizioa_Definición Perfil de Ingreso	
1.2 Titulazioen Plangintza_Planificación Titulaciones	1.2.3, Irteera profilaren definizioa_Definición Perfil de Egreso	
1.2 Titulazioen Plangintza_Planificación Titulaciones	1.2.4, Titulazioen etenaldia_Suspensión de la Enseñanza	
2.1. Erakartzea eta Onartzea_Captación y admisión	2.1.1, Ikasleak Erakartzea_Captación de Alumnado	
2.1. Erakartzea eta Onartzea_Captación y admisión	2.1.2, Graduko Sarbidea eta Matrikulazioa_Acceso y Matriculación de Grado	Adecuación de la titulación (G) Matrícula de nuevo ingreso de procedencia extranjera (G) Matrícula de nuevo ingreso en el estudio (G) Matrícula de nuevo ingreso en primer curso (G) Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: castellano (G) Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: euskera (G) Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción (G) Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción en su primera opción (G) Nota mínima de acceso por > 25 años (G) Nota mínima de acceso por EAU (G) Nota mínima de acceso por FP (G) Nota mínima de admisión (G) Nº de estudiantes con matrícula a tiempo completo (G) Ocupación de la titulación (G) Oferta de plazas (G) Personas admitidas de nuevo ingreso por preinscripción (G) Personas preinscritas en primera opción (G) Personas preinscritas en segunda y sucesivas opciones (G) Preferencia de la titulación (G) Vía de acceso a los estudios: OTROS (G) Vía de acceso a los estudios: > 25 (G) Vía de acceso a los estudios: EAU (G)

		Vía de acceso a los estudios: FP (G)
2.1. Erakartzea eta Onartzea_Captación y admisión	2.1.3, Ikasleentzako Harrera_Acogida al Alumnado	
2.1. Erakartzea eta Onartzea_Captación y admisión	2.1.4, Masterreko Sarbide eta Matrikulazioa_Acceso y matriculación de Máster	<p>Adecuación de la titulación (M)</p> <p>Estudiantes matriculados/as (M)</p> <p>Matrícula de nuevo ingreso de procedencia extranjera (M)</p> <p>Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: euskera (M)</p> <p>Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: inglés (M)</p> <p>Matrícula de nuevo ingreso en su primera opción (M)</p> <p>Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción (M)</p> <p>Nº de estudiantes de nuevo ingreso matriculados a tiempo completo (M)</p> <p>Nº de estudiantes de nuevo ingreso matriculados a tiempo parcial (M)</p> <p>Ocupación de la titulación (M)</p> <p>Oferta de plazas (M)</p> <p>Personas admitidas de nuevo ingreso (M)</p> <p>Personas preinscritas en primera opción (M)</p> <p>Personas preinscritas en segunda y sucesivas opciones (M)</p> <p>Preferencia de la titulación (M)</p> <p>Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO AJENO AL EEES (M)</p> <p>Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO DEL EEES (M)</p> <p>Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO ESPAÑOL (M)</p>
2.2 Goi-mailako hezkuntzaren garapena_Desarrollo de Educación Superior	2.2.01, Graduako Irakaskuntza-Kudeaketa_Organización Docente de Grado	
2.2 Goi-mailako hezkuntzaren garapena_Desarrollo de Educación Superior	2.2.02, Irakaskuntzaren Garapena_Desarrollo de la Enseñanza	<p>% PDI doctor que imparte docencia en grado</p> <p>% de asignaturas impartidas en euskera (G)</p> <p>Duración media de los estudios (G)</p> <p>Nº de prácticas de campo subvencionadas por el vicerrectorado del campus relacionadas con el aprendizaje por titulación.</p> <p>Personas egresadas (G)</p> <p>Ratio estudiante ETC/PDI ETC (indicador por centro) (G)</p> <p>Tasa de Graduación (M)</p> <p>Tasa de abandono del estudio en el 2º año (CURSA) (G)</p> <p>Tasa de abandono del estudio en el 3er. año (CURSA) (G)</p> <p>Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) (M)</p> <p>Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) (G)</p> <p>Tasa de abandono en el estudio (G)</p> <p>Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU (G)</p> <p>Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 2º año (G)</p> <p>Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 3er. año (G)</p> <p>Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) (M)</p> <p>Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) (G)</p> <p>Tasa de evaluación (M)</p> <p>Tasa de evaluación (G)</p>

		<p>Tasa de evaluación 1º (M)</p> <p>Tasa de evaluación curso 1º (G)</p> <p>Tasa de evaluación curso 2º (G)</p> <p>Tasa de evaluación curso 3º (G)</p> <p>Tasa de evaluación curso 4º (G)</p> <p>Tasa de evaluación curso 5º (G)</p> <p>Tasa de graduación (G)</p> <p>Tasa de rendimiento (G)</p> <p>Tasa de rendimiento (M)</p> <p>Tasa de rendimiento 1º (M)</p> <p>Tasa de rendimiento curso 1º (G)</p> <p>Tasa de rendimiento curso 2º (G)</p> <p>Tasa de rendimiento curso 3º (G)</p> <p>Tasa de rendimiento curso 4º (G)</p> <p>Tasa de rendimiento curso 5º (G)</p> <p>Tasa de éxito (M)</p> <p>Tasa de éxito (G)</p> <p>Tasa de éxito curso 1º (G)</p> <p>Tasa de éxito curso 1º (M)</p> <p>Tasa de éxito curso 2º (G)</p> <p>Tasa de éxito curso 3º (G)</p> <p>Tasa de éxito curso 4º (G)</p> <p>Tasa de éxito curso 5º (G)</p>
2.2 Goi-mailako hezkuntzaren garapena_Desarrollo de Educación Superior	2.2.03, Ikasleentzako Orientazioa_Orientación al Alumnado	Número de actividades de orientación realizadas
2.2 Goi-mailako hezkuntzaren garapena_Desarrollo de Educación Superior	2.2.04, Mugikortasun Programak_Programas de Movilidad	<p>Alumnado enviado: OTROS PROGRAMAS (G)</p> <p>Alumnado enviado: ERASMUS (G)</p> <p>Alumnado enviado: ERASMUS (M)</p> <p>Alumnado enviado: OTROS PROGRAMAS (M)</p> <p>Alumnado enviado: SICUE-SENECA (G)</p> <p>Alumnado recibido: ERASMUS (M)</p> <p>Alumnado recibido: ERASMUS** (G)</p> <p>Alumnado recibido: OTROS PROGRAMAS (M)</p> <p>Alumnado recibido: OTROS PROGRAMAS** (G)</p> <p>Alumnado recibido: SICUE-SENECA ** (G)</p> <p>Nº Universidades socias en convenios de movilidad</p> <p>Satisfacción general alumnado incoming</p> <p>Total alumnado enviado (G)</p> <p>Total alumnado recibido** (G)</p>
2.2 Goi-mailako hezkuntzaren garapena_Desarrollo de Educación Superior	2.2.05, Prestakuntza Osagarria_Formación Complementaria	<p>Nº de actividades de divulgación organizadas por el centro (eventos, foros, exposiciones, conferencias, etc)</p> <p>Número de Proyectos de Investigación financiados en los que participan miembros del Centro</p> <p>Número de encuentros realizados con agentes de la sociedad</p> <p>Número de proyectos con agentes externos</p>
2.2 Goi-mailako hezkuntzaren garapena_Desarrollo de	2.2.06, Borondatezko Kanpo Praktiak_Prácticas externas	Número de alumnado que realiza prácticas

Educación Superior	extracurriculares	Valoración global del alumnado que realiza prácticas extracurriculares Valoración global del instructor/a de la práctica
2.2 Goi-mailako hezkuntzaren garapena_Desarrollo de Educación Superior	2.2.07, Derrigorrezko kanpo praktikak_Prácticas externas curriculares	Encuesta de Satisfacción Tutor/a del Practicum Encuesta de satisfacción del alumnado del Practicum Encuesta de satisfacción del instructor del Practicum Número de alumnado que realiza prácticas curriculares en el Máster Universitario en Arquitectura
2.2 Goi-mailako hezkuntzaren garapena_Desarrollo de Educación Superior	2.2.08, Lanbide Orientazioa eta Lan Munduratztea_Orientación Profesional e Inserción Laboral	% de empleo encajado (M) % de empleo encajado (G) % de empleo encajado: hombres (M) % de empleo encajado: hombres (G) % de empleo encajado: mujeres (G) % de empleo encajado: mujeres (M) Personas egresadas (M) Tasa de empleo (G) Tasa de empleo (M) Tasa de empleo: hombres (G) Tasa de empleo: hombres (M) Tasa de empleo: mujeres (G) Tasa de empleo: mujeres (M) Tasa de paro (M) Tasa de paro (G) Tasa de paro: hombres (G) Tasa de paro: hombres (M) Tasa de paro: mujeres (M) Tasa de paro: mujeres (G)
2.2 Goi-mailako hezkuntzaren garapena_Desarrollo de Educación Superior	2.2.09, Gradu-Amaierako Lana_Trabajo Fin de Grado	
2.2 Goi-mailako hezkuntzaren garapena_Desarrollo de Educación Superior	2.2.10, Arkitekturako Unibertsitate MAL_TFM Máster Universitario en Arquitectura	Profesorado doctor (número) (M)
2.2 Goi-mailako hezkuntzaren garapena_Desarrollo de Educación Superior	2.2.11, Ikerketa Master Bukarako Lana_Trabajo Fin de Máster de Investigación	
2.2 Goi-mailako hezkuntzaren garapena_Desarrollo de Educación Superior	2.2.12, Masterren Irakaskuntza-antolaketa_Organización docente de Máster	% de créditos impartido por profesorado doctor de la UPV/EHU (M) % de créditos impartido por profesorado externo a la UPV/EHU (M) Duración media de los estudios (M) Estabilidad de la plantilla docente (PDI permanente) (M) Grado de satisfacción con la docencia (M) Profesorado (número) (M) Profesorado doctor: hombres (M) Profesorado doctor: mujeres (M) Profesorado: hombres (M) Profesorado: mujeres (M) Ratio estudiante ETC/PDI ETC (indicador por centro) (M)
2.2 Goi-mailako hezkuntzaren garapena_Desarrollo de Educación Superior	2.2.13, Diplomak Ematea_Entrega de Diplomas	Porcentaje de egresados del curso anterior que han tomado parte en el acto de entrega de diplomas

3.1.IIP eta TKZELe Kudeaketa_Gestión PDI y PTGAS	3.1.1, IIP eta TKZEL Harrera_Acogida a PDI y PTGAS	
3.1.IIP eta TKZELe Kudeaketa_Gestión PDI y PTGAS	3.1.2, IIP eta TKZEL Kudeaketa_Gestión PDI y PTGAS	% PDI adscrito al centro con vinculación permanente a tiempo completo % PDI doctor adscrito al centro a tiempo completo Puestos de trabajo para personal investigador en el Centro
3.1.IIP eta TKZELe Kudeaketa_Gestión PDI y PTGAS	3.1.3, IIP eta TKZEL Formakuntza_Formación de PDI y PTGAS	Número de PAS que han participado en acciones de formación Número de PDI que han participado en acciones de formación Profesorado externo (número) (M) Profesorado externo: hombres (M) Profesorado externo: mujeres (M)
3.1.IIP eta TKZELe Kudeaketa_Gestión PDI y PTGAS	3.1.4, IIP, TKZEL eta ikasleen aitortza_Reconocimiento PDI ,PTGAS y Alumnado	
3.2.Kudeaketa akademikoa_Gestión Académica	3.2.1, Akta eta Kalifikazioen Kudeaketa_Gestión de Actas y Calificaciones	
3.2.Kudeaketa akademikoa_Gestión Académica	3.2.2, Adaptaciones, convalidaciones, reconocimiento y transferencia de créditos.	Nº medio de créditos reconocidos (G)
3.2.Kudeaketa akademikoa_Gestión Académica	3.2.3, Ziurtagiri eta Tituluen kudeaketa_Gestión de Certificados y Títulos	Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: hombres (M) Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: hombres (G) Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: mujeres (G) Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: mujeres (M) Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: hombres * (M) Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: hombres * (G) Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: mujeres * (M) Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: mujeres * (G) Nº de estudiantes con beca: hombres (M) Nº de estudiantes con beca: hombres (G) Nº de estudiantes con beca: mujeres (M) Nº de estudiantes con beca: mujeres. (G) Número de becas de transición del mundo educativo al laboral Número de títulos expedidos Máster Número de títulos expedidos de Grado
3.2.Kudeaketa akademikoa_Gestión Académica	3.2.4, Ebaluazio Berezia_Evaluación por Compensación	
3.3.Aurrenkotuen eta baliabide materialen kudeaketa_Gestión Presupuestaria y de Recursos Materiales	3.3.1, Aurrekontu- Kudeaketa_Gestión Presupuestaria	Número de convenios firmados con agentes externos Número de convocatorias en las que participa el centro Número de mejoras realizadas en el centro
3.3.Aurrenkotuen eta baliabide materialen kudeaketa_Gestión Presupuestaria y de Recursos Materiales	3.3.2, Baliabide Materialen Kudeaketa_Gestión de Recursos Materiales	
3.3.Aurrenkotuen eta baliabide materialen kudeaketa_Gestión	3.3.3, zerbitzuen Kudeaketa_Gestión de Servicios	

Presupuestaria y de Recursos Materiales		
4.Komunikazioa_Comunicación	4.1, Barne eta kapo-komunikazioa_Comunicación Interna y Externa	Número de seguidores en las Redes Sociales (Instagram y Facebook) Redacción del plan de comunicación
5.Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora	5.1, Interes-taldeen Gogobetetzea neurtzea_Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	Grado de satisfacción de PDI con su trabajo en la UPV/EHU. Este indicador se recoge cada dos años. Grado de satisfacción del PAS con su trabajo en la UPV/EHU. Este indicador se recoge cada dos años. Nivel de satisfacción con la jornada de recepción del alumnado de nuevo ingreso Nº de grupos focales con alumnado por titulación Número de Foros estables con agentes (instructores/as, profesores/as, egresados/as, colegio oficial, Administraciones Públicas) Satisfacción de las personas egresadas (M) Satisfacción de las personas egresadas (G) Satisfacción general Alumnado de Grado Satisfacción general Alumnado del Máster seguimiento satisfacción alumnado ARURCOHE
5.Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora	5.2, Iradokizun, Kexa eta Erreklamazio Kudeaketa_Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones	Porcentaje de respuesta a las quejas y sugerencias
5.Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora	5.3, Irakasleen Ebaluazioa_Evaluación del Profesorado	% PDI acreditado en idiomas no oficiales % de PDI evaluado con DOCENTIAZ Estabilidad de la plantilla docente (PDI permanente) (G) Grado de satisfacción con la docencia (G) Nº de PDI evaluado con DOCENTIAZ (M) Nº de PDI evaluado con DOCENTIAZ (G) Nº de quinquenios (G) Nº de quinquenios (M) Nº de quinquenios del profesorado externo (M) Nº de sexenios (G) Nº de sexenios (M) Nº de sexenios del profesorado externo (M) Nº medio de créditos reconocidos (M) Profesorado (número) (G) Profesorado doctor (número) (G) Profesorado doctor: hombres (G) Profesorado doctor: mujeres (G) Profesorado externo doctor (número) (M) Profesorado externo doctor: hombres (M) Profesorado externo doctor: mujeres (M) Profesorado: hombres (G) Profesorado: mujeres (G) Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 1er. año (G)
5.Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora	5.4, Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora	
5.Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora	5.5, Dokumentazioaren Kudeaketa_Gestión de la Documentación	



Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

5.Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora	5.6, KBBSen Barne Ebaluazioa_Evaluación interna del SGIC	
---	--	--

7.DIRECTRICES Y ESTÁNDARES UNIVERSITARIOS EUROPEOS (ESG)

ESG: DIMENSIÓN 1. POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD

UNIBASQ: DIMENSIÓN 1: ESTRATEGIA Y POLÍTICA DE LA CALIDAD

CRITERIO 1: DEFINICIÓN DE LA ESTRATEGIA Y LA POLÍTICA DE LA CALIDAD

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1.1.1, Política y Objetivos de Calidad | 1.1.2, Planificación Anual |
| 1.2.1, Planificación y acreditación de titulaciones | 4.1, Comunicación Interna y Externa |
| 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés | 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora |
| 5.6, Evaluación interna del SGIC | |

ESG: DIMENSIÓN 2. GESTIÓN DEL DISEÑO DE LOS PROGRAMAS

UNIBASQ: DIMENSIÓN 2: PROYECTO ACADÉMICO DE CENTRO

CRITERIO 2: GESTIÓN DEL DISEÑO DEL PROYECTO ACADÉMICO DE CENTRO

- | | |
|--|---|
| 1.1.2, Planificación Anual | 1.2.1, Planificación y acreditación de titulaciones |
| 1.2.2, Definición Perfil de Ingreso | 1.2.3, Definición Perfil de Egreso |
| 1.2.4, Suspensión de la Enseñanza | 2.2.01, Organización Docente de Grado |
| 2.2.02, Desarrollo de la Enseñanza | 2.2.05, Formación Complementaria |
| 4.1, Comunicación Interna y Externa | 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés |
| 5.2, Iradokizun, Kexa eta Erreklamazio | 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora |

ESG: DIMENSIÓN 3. IMPARTICIÓN DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

UNIBASQ: DIMENSIÓN 2: PROYECTO ACADÉMICO DE CENTRO

CRITERIO 3: DESPLIEGUE E IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO ACADÉMICO DEL CENTRO ENFOCADO EN EL ESTUDIANTE

- | | |
|--|--|
| 1.1.2, Planificación Anual | 1.2.1, Planificación y acreditación de titulaciones |
| 1.2.2, Definición Perfil de Ingreso | 1.2.3, Definición Perfil de Egreso |
| 2.1.1, Ikasleak Erakartzea_Captación de Alumnado | 2.1.2, Acceso y Matriculación de Grado |
| 2.1.3, Ikasleentzako Harrera_Acogida al Alumnado | 2.1.4, Acceso y matriculación de Máster |
| 2.2.01, Organización Docente de Grado | 2.2.02, Desarrollo de la Enseñanza |
| 2.2.03, Ikasleentzako Orientazioa_Orientación al | 2.2.04, Movilidad del alumnado, PDI y PAS |
| 2.2.05, Formación Complementaria | 2.2.06, Borondatezko Kanpo Praktikak_Prácticas |
| 2.2.07, Derrigorrezko kanpo praktikak_Prácticas | 2.2.08, Orientación Profesional e Inserción Laboral |
| 2.2.09, Trabajo Fin de Grado | 2.2.10, Trabajo Fin de Máster Universitario en |
| 2.2.11, Trabajo Fin de Máster de Investigación | 3.1.4, IIP, AZP eta ikasleen aitortza_Reconocimiento |
| 3.2.1, Akta eta Kalifikazioen Kudeaketa_Gestión de | 3.2.2, Adaptaciones, convalidaciones, reconocimiento |
| 3.2.3, Beka, Ziurtagiri eta Tituluen kudeaketa_Gestión | 4.1, Comunicación Interna y Externa |
| 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés | 5.2, Iradokizun, Kexa eta Erreklamazio |
| 5.3, Irakasleen Ebaluazioa_Evaluación del | 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora |

ESG: DIMENSIÓN 4: GARANTÍA Y MEJORA DE SU PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

UNIBASQ: DIMENSIÓN 3: PERSONAS

CRITERIO 4: GARANTÍA Y MEJORA DEL PERSONAL DEL CENTRO UNIVERSITARIO

ESG: DIMENSIÓN 4: GARANTÍA Y MEJORA DE SU PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

- | | |
|---|--|
| 1.1.2, Planificación Anual | 1.2.1, Planificación y acreditación de titulaciones |
| 3.1.1, Acogida a PDI y PAS | 3.1.2, IIP eta AZP Kudeaketa_Gestión PDI y PAS |
| 3.1.3, IIP eta AZP Formakuntza_Formación de PDI y | 3.1.4, IIP, AZP eta ikasleen aitortza_Reconocimiento |
| 4.1, Comunicación Interna y Externa | 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés |
| 5.2, Iradokizun, Kexa eta Erreklamazio | 5.3, Irakasleen Ebaluazioa_Evaluación del |
| 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora | |

ESG: DIMENSIÓN 5: GARANTÍA Y MEJORA DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

UNIBASQ: DIMENSIÓN 4: RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

CRITERIO 5: GARANTÍA Y MEJORA DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

- | | |
|--|--|
| 3.3.1, Gestión Presupuestaria | 3.3.2, Gestión de Recursos Materiales |
| 3.3.3, Gestión de Servicios | 4.1, Comunicación Interna y Externa |
| 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés | 5.2, Iradokizun, Kexa eta Erreklamazio |
| 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora | |

ESG: DIMENSIÓN 6. RESULTADOS. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

UNIBASQ: DIMENSIÓN 5: RESULTADOS Y SEGUIMIENTO PARA LA MEJORA

CRITERIO 6: ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

CRITERIO 7: SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y DEL PROYECTO ACADÉMICO DEL CENTRO

- | | |
|--|--|
| 1.1.2, Planificación Anual | 1.2.1, Planificación y acreditación de titulaciones |
| 1.2.2, Definición Perfil de Ingreso | 1.2.3, Definición Perfil de Egreso |
| 2.1.1, Ikasleak Erakartzea_Captación de Alumnado | 2.1.2, Acceso y Matrícula de Grado |
| 2.1.3, Ikasleentzako Harrera_Acogida al Alumnado | 2.1.4, Acceso y matrícula de Máster |
| 2.2.01, Organización Docente de Grado | 2.2.02, Desarrollo de la Enseñanza |
| 2.2.03, Ikasleentzako Orientazioa_Orientación al | 2.2.04, Movilidad del alumnado, PDI y PAS |
| 2.2.05, Formación Complementaria | 2.2.06, Borondatezko Kanpo Praktiak_Prácticas |
| 2.2.07, Derrigorrezko kanpo praktikak_Prácticas | 2.2.08, Orientación Profesional e Inserción Laboral |
| 2.2.09, Trabajo Fin de Grado | 2.2.10, Trabajo Fin de Máster Universitario en |
| 2.2.11, Trabajo Fin de Máster de Investigación | 3.1.4, IIP, AZP eta ikasleen aitortza_Reconocimiento |
| 3.2.1, Akta eta Kalifikazioen Kudeaketa_Gestión de | 3.2.2, Adaptaciones, convalidaciones, reconocimiento |
| 3.2.3, Beka, Ziurtagiri eta Tituluen kudeaketa_Gestión | 4.1, Comunicación Interna y Externa |
| 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés | 5.2, Iradokizun, Kexa eta Erreklamazio |
| 5.3, Irakasleen Ebaluazioa_Evaluación del | 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora |

ESG: DIMENSIÓN 7: TRANSPARENCIA, DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS Y RESULTADOS

UNIBASQ: DIMENSIÓN 6: INFORMACIÓN PÚBLICA

CRITERIO 8: PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE LAS ACTIVIDADES Y EL PROYECTO ACADÉMICO DEL CENTRO

- | | |
|---|---|
| 1.2.1, Planificación y acreditación de titulaciones | 2.1.2, Acceso y Matrícula de Grado |
| 2.1.4, Acceso y matrícula de Máster | 2.2.02, Desarrollo de la Enseñanza |
| 2.2.04, Movilidad del alumnado, PDI y PAS | 2.2.06, Borondatezko Kanpo Praktiak_Prácticas |



ESG: DIMENSIÓN 7: TRANSPARENCIA, DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS Y RESULTADOS

2.2.07, Derrigorrezko kanpo praktikak_Prácticas

3.1.1, Acogida a PDI y PAS

3.1.4, IIP, AZP eta ikasleen aitortza_Reconocimiento

4.1, Comunicación Interna y Externa

5.2, Iradokizun, Kexa eta Erreklamazio

2.2.08, Orientación Profesional e Inserción Laboral

3.1.2, IIP eta AZP Kudeaketa_Gestión PDI y PAS

3.3.3, Gestión de Servicios

5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés

5.4, Evaluación, Revisión y Mejora

8. LISTADO DE REGISTROS

1. Plangintza_Planificación

1.1 Plangintza Orokorra_Planificación General

1.1.0, Plangintza estrategikoa_Planificación Estratégica

- Acta de aprobación del Plan Estratégico

Ubicación: Sharepoint AGET

- Plan Estratégico ETSA/AGET

<https://www.ehu.eus/es/web/arkitektura-eskola/plan-estrategico-2021-2025>

1.1.1, Kalitate-Politika eta helburuak_Política y Objetivos de Calidad

- Informe y Plan de Gestión Anual

<https://www.ehu.eus/es/web/arkitektura-eskola/informes-calidad>

- Informes de verificación, seguimiento y acreditación

Grado en Fundamentos de Arquitectura

<https://www.ehu.eus/es/web/graduak/grado-fundamentos-arquitectura/verificacion-seguimiento-acreditacion>

Máster Universitario en Rehabilitación, Restauración y Gestión Integral del Patrimonio Construido y de las Construcciones Existentes

Máster Universitario Erasmus Mundus en Architectural and Urban Contemporary Heritage - ARURCOHE

<https://www.ehu.eus/es/web/master/master-architectural-urban-contemporary-heritage/acreditacion>

Máster Universitario en Arquitectura

<https://www.ehu.eus/es/web/master/master-arquitectura/acreditacion>

- Manual SGIC

<https://www.ehu.eus/es/web/arkitektura-eskola/manual-sistema-garantia-calidad>

- Política y Objetivos de Calidad

<https://www.ehu.eus/es/web/arkitektura-eskola/politica-y-objetivos-de-calidad>

1.1.2, Urteko Plangintza_Planificación Anual

- Actas de la Junta de Centro

Ubicación: Sharepoint AGET

- Informe de gestión anual

<https://www.ehu.eus/es/web/arkitektura-eskola/informes-calidad>

1.1.3, Zuzendaritza taldearen aldaketa_Cambio de Equipo de Dirección

- Actas de la Junta de Centro

Ubicación: Sharepoint AGET

1.2 Titulazioen Plangintza_Planificación Titulaciones

1.2.1, Titulazioen Plangintza eta Akreditazioa_Planificación y acreditación de titulaciones

- Informes de la agencia de calidad

<https://www.ehu.eus/es/web/arkitektura-eskola/informes-calidad>

- Memoria de verificación de los Másteres adscritos a la ETSA/AGET

Máster Universitario en Rehabilitación, Restauración y Gestión Integral del Patrimonio Construido y de las Construcciones Existentes

Máster Universitario Erasmus Mundus en Architectural and Urban Contemporary Heritage - ARURCOHE

<https://www.ehu.eus/es/web/master/master-architectural-urban-contemporary-heritage/acreditacion>

Máster Universitario en Arquitectura

<https://www.ehu.eus/es/web/master/master-arquitectura/acreditacion>

- Memoria de verificación del Grado en Fundamentos de la Arquitectura

<https://www.ehu.eus/es/web/graduak/grado-fundamentos-arquitectura/verificacion-seguimiento-acreditacion>

1.2.2, Sarrera profilaren definizioa_Definición Perfil de Ingreso

- Memoria verificada y perfil de ingreso

Grado en Fundamentos de Arquitectura

<https://www.ehu.eus/es/web/graduak/grado-fundamentos-arquitectura>

Máster Universitario en Rehabilitación, Restauración y Gestión Integral del Patrimonio Construido y de las Construcciones Existentes

Máster Universitario Erasmus Mundus en Architectural and Urban Contemporary Heritage - ARURCOHE

<https://www.ehu.eus/es/web/master/master-architectural-urban-contemporary-heritage>

Máster Universitario en Arquitectura

<https://www.ehu.eus/es/web/master/master-arquitectura>

1.2.3, Irteera profilaren definizioa_Definición Perfil de Egreso

- Memoria verificada y perfil de egreso

Grado en Fundamentos de Arquitectura

<https://www.ehu.eus/es/web/graduak/grado-fundamentos-arquitectura/verificacion-seguimiento-acreditacion>

Máster Universitario en Rehabilitación, Restauración y Gestión Integral del Patrimonio Construido y de las Construcciones Existentes

Máster Universitario Erasmus Mundus en Architectural and Urban Contemporary Heritage - ARURCOHE

<https://www.ehu.eus/es/web/master/master-architectural-urban-contemporary-heritage>

Máster Universitario en Arquitectura

<https://www.ehu.eus/es/web/master/master-arquitectura>

1.2.4, Titulazioen etenaldia_Suspensión de la Enseñanza

- Actas de la Junta de Centro

Ubicación: Sharepoint AGET 5.5

- Informes de la agencia de calidad

<https://www.ehu.eus/es/web/graduak/grado-fundamentos-arquitectura/verificacion-seguimiento-acreditacion>

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

2.1. Erakartzea eta Onartzea_Captación y admisión

2.1.1, Ikasleak Erakartzea_Captación de Alumnado

- Datos de preinscripción

<https://www.ehu.eus/es/web/arkitektura-eskola/informes-calidad>

- Documentación inicial SOU

Ubicación: Sharepoint AGET

- IAZ zerbitzuaren urteko txostena_Informe anual del SOU

Ubicación: Sharepoint AGET

- Informes de actividades realizadas

Ubicación: Sharepoint AGET

- Trípticos, guías, presentaciones...

Ubicación: Sharepoint AGET

2.1.2, Graduko Sarbidea eta Matrikulazioa_Acceso y Matriculación de Grado

- Acta de Junta de Escuela
Ubicación: Sharepoint AGET
- Documentación correspondiente a la matrícula
Ubicación: Expediente del alumnado guardado en el Archivo de la Secretaría de Alumnado
- Guía de acceso al alumnado de la E.T.S.A.
<https://www.ehu.eus/es/web/arkitektura-eskola/ikasle-berrientzako-gida>
- Listado de citación del alumnado (Se gestiona desde Odenación Académica, Estudios de Grado). A mediados de julio se dispone del listado en GAUR en secretaría de alumnado.
Ubicación: Secretaría de alumnado (GAUR)
- Resguardo de la matrícula de alumnado.
Ubicación: En el expediente del alumnado guardado en la Secretaría del Alumnado
- Solicitud de traslado de expediente
Ubicación: Expediente del alumnado guardado en el Archivo de la Secretaría de Alumnado

2.1.3, Ikasleentzako Harrera_Acogida al Alumnado

- Guía de acceso del alumnado de E.T.S.A.
<https://www.ehu.eus/es/web/arkitektura-eskola/ikasle-berrientzako-gida>
- Presentación del Centro
Ubicación: Sharepoint AGET

2.1.4 , Masterreko Sarbide eta Matrikulazioa_Acceso y matriculación de Máster

- Resguardo de matrículas
<https://gestion.ehu.es/gaur>
- Resoluciones de las Comisiones Académicas de Máster
Ubicación: Sharepoint AGET

2.2 Goi-mailako hezkuntzaren garapena_Desarrollo de Educación Superior

2.2.01, Graduko Irakaskuntza-Kudeaketa_Organización Docente de Grado

- Encargo docente Grado
Grado en Fundamentos de Arquitectura
Ubicación: Sistema Gestión Académica (GAUR)
- Exámenes
Ubicación: Sharepoint AGET
- Horarios
Ubicación: Sharepoint AGET
- Memoria verificada
<https://www.ehu.eus/es/web/graduak/grado-fundamentos-arquitectura/verificacion-seguimiento-acreditacion>
- Síntesis encargo docente
Ubicación: Sistema Gestión Académica (GAUR)
- Web Escuela Técnico Superior de Arquitectura
<https://www.ehu.eus/es/web/arkitektura-eskola>
- Web oficial Grado en Fundamentos de la Arquitectura
Grado en Fundamentos de Arquitectura
<https://www.ehu.eus/es/web/graduak/grado-fundamentos-arquitectura>
Máster Universitario en Rehabilitación, Restauración y Gestión Integral del Patrimonio Construido y de las Construcciones Existentes

<https://www.ehu.es/es/web/master/master-restauracion-patrimonio-construido>

Máster Universitario Erasmus Mundus en Architectural and Urban Contemporary Heritage - ARURCOHE

<https://www.ehu.es/es/web/master/master-architectural-urban-contemporary-heritage>

Máster Universitario en Arquitectura

<https://www.ehu.es/es/web/master/master-arquitectura>

- Web oficial Másteres

Máster Universitario en Rehabilitación, Restauración y Gestión Integral del Patrimonio Construido y de las Construcciones Existentes

Máster Universitario Erasmus Mundus en Architectural and Urban Contemporary Heritage - ARURCOHE

<https://www.ehu.es/es/web/master/master-architectural-urban-contemporary-heritage>

Máster Universitario en Arquitectura

<https://www.ehu.es/es/web/master/master-arquitectura>

2.2.02, Irakaskuntzaren Garapena_Desarrollo de la Enseñanza

- Actas de las asignaturas

Ubicación: Archivo de la Secretaría de alumnado

- Coordinación del Grado

Grado en Fundamentos de Arquitectura

Ubicación: <https://www.ehu.es/es/web/arkitektura-eskola/informacion-grado-2024-2025/coordinacion>

- Exámenes, u otras pruebas de evaluación, realizados en cada una de las asignaturas (último año académico completo del periodo considerado-asignatura)

Ubicación: Archivo de cada profesor/a

- Informe de seguimiento de la titulación

<https://www.ehu.es/es/web/arkitektura-eskola/informes-calidad>

- Informe final de asignatura

Ubicación: Sharepoint AGET

- Informe final de curso

Ubicación: Sharepoint AGET

2.2.03, Ikasleentzako Orientazioa_Orientación al Alumnado

- Actas del proceso electoral de delegados/as

Grado en Fundamentos de Arquitectura

Ubicación: Sharepoint AGET

- Listados de delegados de grupo

Grado en Fundamentos de Arquitectura

Ubicación: Sharepoint AGET

- Plan de Acción Tutorial del Centro

Ubicación: Sharepoint AGET

- Presentaciones de las actividades de orientación del alumnado

Grado en Fundamentos de Arquitectura

Ubicación: Sharepoint AGET

Máster Universitario en Rehabilitación, Restauración y Gestión Integral del Patrimonio Construido y de las Construcciones Existentes

Ubicación: Sharepoint AGET

Máster Universitario Erasmus Mundus en Architectural and Urban Contemporary Heritage - ARURCOHE

Ubicación: Sharepoint AGET

Máster Universitario en Arquitectura

Ubicación: Sharepoint AGET

2.2.04, Mugikortasun Programak_Programas de Movilidad

- Acuerdos Académicos

Ubicación: ERASMUS: plataforma EWP
AL, OD, SICUE: GAUR

- Application form

Ubicación: Despacho de la Técnica de Centro

- Centros de empleo UPV/EHU (prácticas internacionales)

https://www.ehu.es/es/web/enplegua/-/ikaslepraktikak_es

- Certificado de notas

Ubicación: Secretaría de alumnado: expediente académico

- Certificados de inicio y fin de estancia

Ubicación: Vicerrectorado Relaciones Internacionales

- Convenios bilaterales firmados

Ubicación: Erasmus: Plataforma EWP
AL: ORI y Sharepoint AGET

- Encuestas alumnado incoming y outgoing

Ubicación: Sharepoint AGET y oficina de movilidad

- Listado de alumnado participante

<https://gestion.ehu.es/gaur>

- Memoria anual

Ubicación: Sharepoint AGET

- Solicitud Alumnado, PDI y PTGAS

Ubicación: oficina de RR II de la UPV/EHU
Alumnado: GAUR.

2.2.05, Prestakuntza Osagarria_Formación Complementaria

- Convenios con agentes externos

Ubicación: Sharepoint AGET

- Facebook EHU ARKITEKTURA

https://www.facebook.com/arkitektura.upv.ehu/?locale=es_ES

- Instagram EHU ARKITEKTURA

https://www.instagram.com/arkitektura_ehu/?hl=es

- LISTADO DE ACTIVIDADES FORMACION CONTINUA

Ubicación: Sharepoint AGET

- Prácticas de campo subvencionadas por el Vicerrectorado de Campo de Gipuzkoa

Ubicación: Sharepoint AGET

2.2.06, Borondatezko Kanpo Praktiak_Prácticas externas extracurriculares

- Gestión de prácticas voluntarias: Praktiges

https://gestion.ehu.es/GaurGEN/faces/gen300000?p_lang=EU&_afWindowMode=0&_afLoop=26423035112848066&_adf.ctrl-state=10wr9wvu3z_18

- Ikasleen txostenak_Informes del alumnado

Ubicación: Archivo de praktiges del tutor

- Ikasleen ziurtagiriak_Certificados del alumnado

Ubicación: Archivo de Praktiges

- Informes de los tutores de prácticas

Ubicación: Archivo de Praktiges del tutor

- Listado de empresas/instituciones con los que se han hecho efectivos convenios de prácticas por curso académico

Ubicación: Sharepoint AGET

- Listado de estudiantes que realizan prácticas externas por curso académico.

Ubicación: GAUR: Praktiges

- Praktika hitzarmenak izenpetuta_Convenios firmados de prácticas

Ubicación: Archivo Secretaría de Dirección

- Praktika prozedura_Procedimiento de prácticas

<https://www.ehu.eus/es/web/arkitektura-eskola/practic-as-externas-voluntarias/alumnado>

- Praktiken begiralearen txostena_Informes de los instructores de prácticas

Ubicación: Archivo de Praktiges

- Resultados encuestas prácticas

Ubicación: ARTUS / GAUR

- Seguro Cum Laude

Ubicación: Expediente del alumnado

- Venia Docenti

Ubicación: Archivo de Praktiges del Tutor

2.2.07, Derrigorrezko kanpo praktikak_Prácticas externas curriculares

- ANEXO I (CONVENIO) Y ANEXO II (PROYECTO FORMATIVO)

Ubicación: Sharepoint AGET

- Actas de calificación Practicum

Ubicación: GAUR

- Calendario Practicum

Ubicación: Sharepoint AGET

- Ficha del Practicum

Ubicación: Despacho dirección E.T.S.A.

- Hoja de seguimiento de tutorías del Practicum

Ubicación: Sharepoint AGET

- Ikaslearen txostena_Informe del Alumnado

Ubicación: GAUR

- Informe del instructor (entidad colaboradora)

Ubicación: GAUR

- Informe del tutor/a (escuela)

Ubicación: GAUR

- LISTADO DE PRACTICAS

Ubicación: GAUR y Sharepoint AGET

2.2.08, Lanbide Orientazioa eta Lan Munduratzeta_Orientación Profesional e Inserción Laboral

- EHU Alumni

<https://www.ehu.eus/es/web/ehualumni/home>

- Procedimiento de orientación de los estudiantes: EHU ALUMNI

<https://www.ehu.eus/es/web/enplegua/home>

- Resultados encuesta inserción laboral LANBIDE
<https://www.ehu.eus/es/web/enplegua/txostenak>
- SOU
<https://www.ehu.eus/es/web/sou>
- Servicios de apoyo y orientación profesional (Portal de Empleo)
Grado en Fundamentos de Arquitectura
<http://www.ehu.eus/enplegua>

2.2.09, Gradu-Amaierako Lana_Trabajo Fin de Grado

- Actas de validación de TFG
Ubicación: Sharepoint AGET
- Archivo TFG calificados con más de 8
Ubicación: Sharepoint dirección
- Convocatorias del TFG
<https://gestion.ehu.es/gaur>
- Informes de los TFG de los Directores
<https://gestion.ehu.es/gaur>
- Listado de alumnado que ha defendido el TFG
<https://gestion.ehu.es/gaur>
- Propuesta de temas, preinscripción y matrícula
<https://gestion.ehu.es/gaur>
- TFG digitales
Ubicación: Despacho coordinadora TFG
- Trabajos Fin de Grado
<https://addi.ehu.es/handle/10810/1901/browse?type=title>

2.2.10, Arkitekturako Unibertsitate MAL_TFM Máster Universitario en Arquitectura

- Calendario TFM
<https://www.ehu.eus/es/web/arkitektura-eskola/master-universitario-arquitectura>
- Inscripciones
Ubicación: GAUR
- Listado alumnado que defiende TFM
Máster Universitario en Rehabilitación, Restauración y Gestión Integral del Patrimonio Construido y de las Construcciones Existentes

Máster Universitario en Arquitectura
<https://gestion.ehu.es/gaur>
- Reglamento TFM
Ubicación: Sharepoint AGET
- TFM
Ubicación: La copia digital la guarda la Comisión Académica del Máster
- TFM calificado con más de 8
Ubicación: Despacho director máster - Debido a la alta capacidad de los trabajos de guardan los archivo digitales

2.2.11, Ikerketa Master Bukaerako Lana_Trabajo Fin de Máster de Investigación

- Listado alumnado que ha defendido TFM
(Aplicación GAUR)

Máster Universitario en Rehabilitación, Restauración y Gestión Integral del Patrimonio Construido y de las Construcciones Existentes

Ubicación: Aplicación GAUR

Máster Universitario Erasmus Mundus en Architectural and Urban Contemporary Heritage - ARURCOHE

Ubicación: Aplicación GAUR

Máster Universitario en Arquitectura

Ubicación: Aplicación GAUR

2.2.12, Masterren Irakaskuntza-antolaketa_Organización docente de Máster

- CALENDARIO ACADÉMICO

Máster Universitario en Rehabilitación, Restauración y Gestión Integral del Patrimonio Construido y de las Construcciones Existentes

Máster Universitario Erasmus Mundus en Architectural and Urban Contemporary Heritage - ARURCOHE

<https://www.ehu.es/es/web/master/master-architectural-urban-contemporary-heritage>

Máster Universitario en Arquitectura

<https://www.ehu.es/es/web/master/master-arquitectura>

2.2.13, Diplomak Ematea_Entrega de Diplomas

- Diploma

Grado en Fundamentos de Arquitectura

Ubicación: Secretaría de dirección

- Formulario web

Grado en Fundamentos de Arquitectura

<https://www.ehu.es/es/web/arkitektura-eskola>

- Graduazio Ekitaldiko Aurkezpena / Presentación Acto de Graduación

Grado en Fundamentos de Arquitectura

Ubicación: Sharepoint AGET

- Graduazio Ekitaldiko Egitaraua / Programa Acto de Graduación

Grado en Fundamentos de Arquitectura

Ubicación: Sharepoint AGET

- Graduazio ekitaldirako gonbidatuen e-maila / E-mail invitación Acto Graduación

Grado en Fundamentos de Arquitectura

Ubicación: Secretaría de dirección

3.Laguntza_Apoyo

3.1.IIP eta TKZELen Kudeaketa_Gestión PDI y PTGAS

3.1.1, IIP eta TKZEL Harrera_Acogida a PDI y PTGAS

- Acuerdo del Departamento de solicitud de nueva contratación de PDI y el acta de la Junta de Centro aprobando dicha solicitud.

Ubicación: Archivo de Secretarías de Departamento y Dirección de centro respectivamente. Donde se guardan las actas de la Junta de Departamento.

- Documento información acogida PDI

<https://www.ehu.es/es/web/iip/ohizko-galderak1>

- Guía TIC

<https://www.ehu.es/es/web/ikt-tic/irakasleentzako-zerbitzuen-gida>

- Solicitud de PAS

Ubicación: Archivo de la Administradora

3.1.2, IIP eta TKZEL Kudeaketa_Gestión PDI y PTGAS

- Actas de visitas del servicio de inspección

Ubicación: Secretaría de dirección

- Información servicio de Inspección PDI

<https://www.ehu.eus/es/web/iip/ohizko-galderak1>

- Licencias PAS

<https://www.ehu.eus/es/web/azp/oporrak-lizentziak-eta-baimenak>

- Licencias del PDI

<https://gestion-servicios.ehu.es/pdiProcedure/katalogoa>

- Partes de alta, baja y prórroga del PDI y del PAS

Ubicación: Secretaría de Dirección (PDI) y Administradora de Centro (PAS)

- Solicitud PTGAS

Ubicación: Despacho jefa de administración

3.1.3, IIP eta TKZEL Formakuntza_Formación de PDI y PTGAS

- Informe de evaluación de la calidad de la formación

Ubicación: Archivo de la persona/servicio organizadora (SAE y Gabinete de Formación)

- Listado de cursos de formación PAS

<https://www.ehu.eus/es/web/prestakuntza/prestakuntza-eta-plangintza>

- Listado de inscritxs y asistentes a actividades de formación

Ubicación: Archivo de la persona/servicio responsable de cada actividad (SAE y gabinete de formación)

- Programa de actividades de formación del PAS

<https://www.ehu.eus/es/web/prestakuntza/prestakuntza-eta-plangintza>

- Programa de actividades de formación del PDI

<https://www.ehu.eus/es/web/sae-helaz/uipre>

3.1.4, IIP, TKZEL eta ikasleen aitortza_Reconocimiento PDI ,PTGAS y Alumnado

- Programa del acto de reconocimiento

Ubicación: Secretaría de Dirección

3.2.Kudeaketa akademikoa_Gestión Académica

3.2.1, Akta eta Kalifikazioen Kudeaketa_Gestión de Actas y Calificaciones

- Actas firmadas digitalmente

Ubicación: GAUR: Sistema de Gestión Académica

- Actas firmadas manualmente

Ubicación: Archivo de secretaría de alumnado

3.2.2, Adaptaciones, convalidaciones, reconocimiento y transferencia de créditos.

- Resoluciones

Ubicación: Secretaría de Alumnado

- Solicitudes

Ubicación: Secretaría alumnado

3.2.3, Ziurtagiri eta Tituluen kudeaketa_Gestión de Certificados y Títulos

- CERTIFICADOS CAO

Ubicación: Secretaría de Alumnado

- Certificados CAP

Ubicación: GAUR

- Otros certificados

Ubicación: Sharepoint AGET

- Titulu eskaera / Solicitudes de Títulos

Ubicación: GAUR: Sistema de Gestión Académica

- Títulos

Ubicación: GAUR

- Ziurtagiri eskaera / Solicitudes de Certificados

Ubicación: GAUR: Sistema de Gestión Académica

3.2.4, Ebaluazio Berezia_Evaluación por Compensación

- Acta del tribunal de compesación

Ubicación: Secretaría de dirección

- Convocatoria

<https://www.ehu.eus/es/web/arkitektura-eskola/tramites-grado-fundamentos-arquitectura>

- Informes de los departamentos

Ubicación: Secretaría de dirección

- Resoluciones

Ubicación: Secretaría de alumnado

- Solicitudes

Ubicación: Secretaría de alumnado

3.3.Aurrenkontuen eta baliabide materialen kudeaketa_Gestión Presupuestaria y de Recursos Materiales

3.3.1, Aurrekontu-Kudeaketa_Gestión Presupuestaria

- Informe económico anual

Ubicación: Archivo de la administradora

3.3.2, Baliabide Materialen Kudeaketa_Gestión de Recursos Materiales

- Auditoría energética

Ubicación: Archivo de Administradora

- Breve descripción de la infraestructuras disponibles para el desarrollo de las enseñanzas

<https://www.ehu.eus/es/web/arkitektura-eskola>

- Catálogo de aulas

Ubicación: Sharepoint AGET

- Contratos de interés general (Servicio de Patrimonio y contratación)

<http://www.ehu.eus/es/group/kontratazioa/interes-orokorreko-kontratuak>

- Memoria de necesidades (obras, mobiliario, etc) (periodo considerado-centro).

Ubicación: Archivo de Administradora

3.3.3, zerbitzuen Kudeaketa_Gestión de Servicios

- Servicios EHU Arkitektura

<https://www.ehu.eus/es/web/arkitektura-eskola/zerbitzuak>

4.Komunikazioa_Comunicación

4.1, Barne eta kapo-komunikazioa_Comunicación Interna y Externa

- Calendario académico

Grado en Fundamentos de Arquitectura

<https://www.ehu.eus/es/web/graduak/grado-fundamentos-arquitectura/calendario-docente-fechas-examenes>

Máster Universitario en Rehabilitación, Restauración y Gestión Integral del Patrimonio Construido y de las Construcciones Existentes

Máster Universitario Erasmus Mundus en Architectural and Urban Contemporary Heritage - ARURCOHE

<https://www.ehu.es/es/web/master/master-architectural-urban-contemporary-heritage/calendario>

Máster Universitario en Arquitectura

<https://www.ehu.es/es/web/master/master-arquitectura/calendario>

- Dípticos de la ETSA

Ubicación: Secretaría Dirección

- Información relativa al Grado y al Master

<https://www.ehu.es/es/web/arkitektura-eskola>

- Listas de distribución (alumnado, PDI, PAS)

Ubicación: Outlook, Artus, GAUR

- Plan de comunicación

<https://www.ehu.es/es/web/arkitektura-eskola/plan-comunicacion>

- Presentación del Centro

Ubicación: Sharepoint AGET

- Presentación del Máster Universitario en Arquitectura

Ubicación: Sharepoint AGET

- Página web institucional de la titulación. Grado.

Grado en Fundamentos de Arquitectura

<https://www.ehu.es/es/web/arkitektura-eskola/informacion-grado>

- Página web institucional de la titulación. Máster.

Máster Universitario en Rehabilitación, Restauración y Gestión Integral del Patrimonio Construido y de las Construcciones Existentes

Máster Universitario Erasmus Mundus en Architectural and Urban Contemporary Heritage - ARURCOHE

<https://www.ehu.es/es/web/master/master-architectural-urban-contemporary-heritage>

Máster Universitario en Arquitectura

<https://www.ehu.es/es/web/arkitektura-eskola/master-universitario-arquitectura>

- Tablones y pantallas

Ubicación: ETS Arquitectura UPV/EHU

5.Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora

5.1, Interes-taldeen Gogobetetzea neurtzea_Medición de Satisfacción de Grupos de Interés

- Cuestionario Satisfacción PDI y PAS

<https://www.ehu.es/es/web/arkitektura-eskola/informe-encuesta-satisfaccion-pdi-pas>

- Encuesta alumnado nuevo 1º

Ubicación: Sharepoint AGET

- Encuesta alumnos de Grado 2º-5º

Grado en Fundamentos de Arquitectura

Ubicación: Sharepoint AGET

- Encuesta egresados

Ubicación: Sharepoint AGET

- Encuesta prácticas

Ubicación: Sharepoint AGET

- Encuesta satisfacción Máster Universitario Arquitectura

Máster Universitario en Arquitectura

Ubicación: Sharepoint AGET

- Encuesta satisfacción Máster en Rehabilitación

Máster Universitario en Rehabilitación, Restauración y Gestión Integral del Patrimonio Construido y de las Construcciones Existentes

Ubicación: Sharepoint AGET

- Encuestas Inserción Laboral LANBIDE

<https://www.ehu.eus/es/web/enplegua/txostenak>

- Encuestas prácticas instructores

Ubicación: Sharepoint AGET

- Fuentes de información y mecanismos de captación de las necesidades y expectativas de los grupos de interés

Ubicación: Sharepoint AGET

5.2, Iradokizun, Kexa eta Erreklamazio Kudeaketa_Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones

- Sugerencias, quejas, reclamaciones recibidas y respuestas enviadas

Ubicación: Sharepoint AGET

- formulario web quejas y sugerencias ETSA/AGET

<https://www.ehu.eus/es/web/arkitektura-eskola/kexak-eta-iradokizunak>

5.3, Irakasleen Ebaluazioa_Evaluación del Profesorado

- ARKITEKTURA_IIP Inkesta_PDI Encuesta_22

Ubicación: Sharepoint AGET

- Autoinforme del profesorado (DOCENTIAZ). Está en posesión del SED.

<http://www.ehu.eus/es/web/sed-iez/docentiaz>

- Informe cumplimentado por la Comisión de Calidad (DOCENTIAZ). Está en posesión del SED

<http://www.ehu.eus/es/web/sed-iez/docentiaz>

- Resultados Encuestas del alumnado sobre la Docencia

Grado en Fundamentos de Arquitectura

<https://gestion.ehu.es/gaur>

Máster Universitario en Rehabilitación, Restauración y Gestión Integral del Patrimonio Construido y de las Construcciones Existentes

Máster Universitario Erasmus Mundus en Architectural and Urban Contemporary Heritage - ARURCOHE

<https://gestion.ehu.es/gaur>

Máster Universitario en Arquitectura

<https://gestion.ehu.es/gaur>

5.4, Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora

- Certificado AUDIT

<https://www.ehu.eus/es/web/arkitektura-eskola/acreditaciones>

- Informe de Gestión (incluye el Plan de Acciones de Mejora)



<https://www.ehu.eus/es/web/arkitektura-eskola/informes-calidad>

- Informe de Seguimiento

<https://www.ehu.eus/es/web/arkitektura-eskola/informes-calidad>

5.5, Dokumentazioaren Kudeaketa_Gestión de la Documentación

- Registros del sistema de gestión del Centro

Ubicación: Sharepoint AGET

5.6, KBBSen Barne Ebaluazioa_Evaluación interna del SGIC

- Informe de evaluación interna

Ubicación: Sharepoint AGET



LISTADO DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE CALIDAD



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1. Plangintza_Planificación

Código	1.1.0	Versión	2024-2025.1	Fecha aprobación	09/05/2025
Nombre	Plangintza estrategikoa_Planificación Estratégica				
Responsable	Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Planificación Estratégica

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Junta de Escuela Equipo de Dirección Comisión de Calidad	Eskolako Kalitate Batzordea/Comisión de Calidad de la Escuela TKZEL/PTGAS Eskolako Zuzendaritza Taldea/Equipo de dirección de la Escuela IIP/PDI Ikasleak/Alumnado
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
	Presupuesto

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

AUDIT. Certificación del diseño de los SGIC (UNIBASQ)
Plan Estratégico UPV/EHU 2022 2025
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
AUDIT. Certificación de la implantación de los SGIC (UNIBASQ)

INDICADORES

Número de Grupos de Investigación Activos

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS

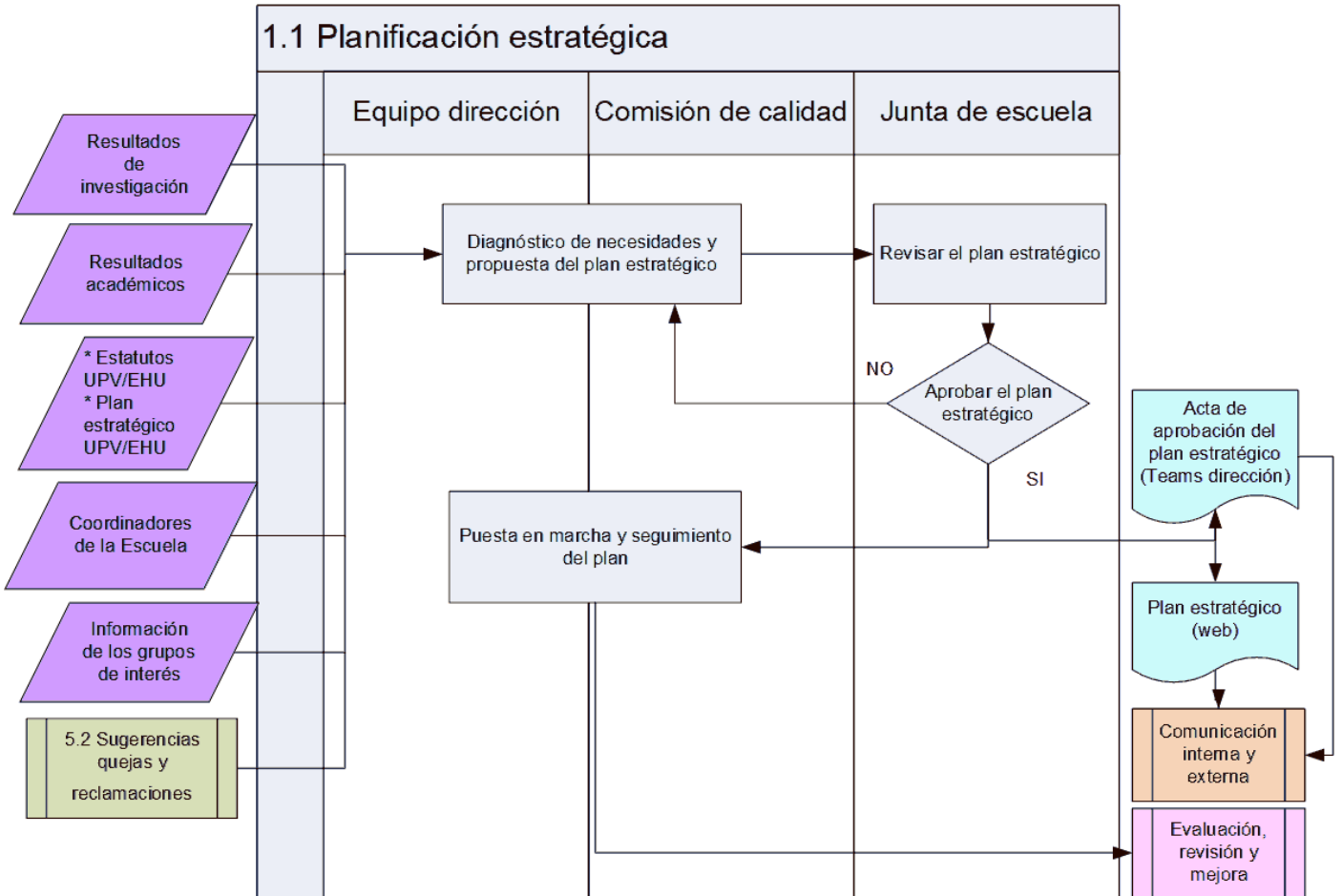
REGISTROS

Acta de aprobación del Plan Estratégico
Plan Estratégico ETSA/AGET

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1. Plangintza_Planificación

Procedimiento: 1.1.0, Plangintza estrategikoa_Planificación Estratégica Versión:2024/2025.1





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1. Plangintza_Planificación

Código	1.1.1	Versión	2024-2025.5	Fecha aprobación	22/11/2025
Nombre	Kalitate-Politika eta helburuak_Política y Objetivos de Calidad				
Responsable	Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir la metodología a aplicar en la elaboración y revisión de la Política y Objetivos de Calidad del Centro, estableciendo las áreas prioritarias de acción respecto al compromiso del Centro con la gestión de la calidad.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Comisión de Calidad Equipo de Dirección Junta de Escuela	EHUko Gradu eta Graduondoen Batzordea /Comisión de Grado y Posgrado UPV/EHU IIP/PDI Eskola Batzarra/Junta de Centro Kalitate Agentziak /Agencias de Calidad (ANECA, UNIBASQ...) TKZEL/PTGAS Ikasleak/Alumnado Eskolako Zuzendaritza Taldea/Equipo de dirección de la Escuela SCEI/REIZ Eskolako Kalitate Batzordea/Comisión de Calidad de la Escuela
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Informe final de verificación del título oficial de UNIBASQ Informe de verificación del título oficial de ANECA	Presupuesto centro

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Reglamento Marco de la Comisión de Calidad de los Centros Docentes de la UPV/EHU
Reglamento de la Comisión de Calidad de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura
AUDIT. Certificación del diseño de los SGIC (UNIBASQ)
Plan Estratégico UPV/EHU 2022 2025
Indicadores de Grado (definición y fórmula)
Reglamento Marco de la Comisión de Calidad. Modificación
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Acreditación titulaciones (UNIBASQ)
Reglamento de la Comisión de Calidad ETSA
AUDIT. Certificación de la implantación de los SGIC (UNIBASQ)
Guía para la solicitud de Modificaciones de los títulos universitarios (Grado y Máster) UNIBASQ
Acuerdo de 4 de febrero de 2016, del Consejo de Gobierno de la UPV/EHU, por el que se aprueba la nueva Normativa del Modelo de Cartas de Servicios de la UPV/EHU.



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1. Plangintza_Planificación

Reglamento marco de Departamentos de la UPV/EHU

Indicadores de Máster (definición y fórmula)

Criterios y directrices para el
aseguramiento de Calidad en el
Espacio Europeo de Educación
Superior (ESG) 2015

INDICADORES

Nueva bibliografía producida por los profesores en su campo de investigación vinculado a la docencia
(Año inferior del curso)

Número de Foros estables con agestes (instructores/as, profesores/as, egresados/as, colegio)

Proyectos de Investigación activos

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

1.1.2, Urteko Plangintza_Planificación
Anual
1.1.3, Zuzendaritza taldearen
aldaketa_Cambio de Equipo de Dirección
4.1, Barne eta kapo-
komunikazioa_Comunicación Interna y
Externa
5.4, Ebaluazioa, Berrikuste eta
Hobekuntza_Evaluación, Revisión y
Mejora

REGISTROS

Informe y Plan de Gestión Anual

Informes de verificación, seguimiento y acreditación

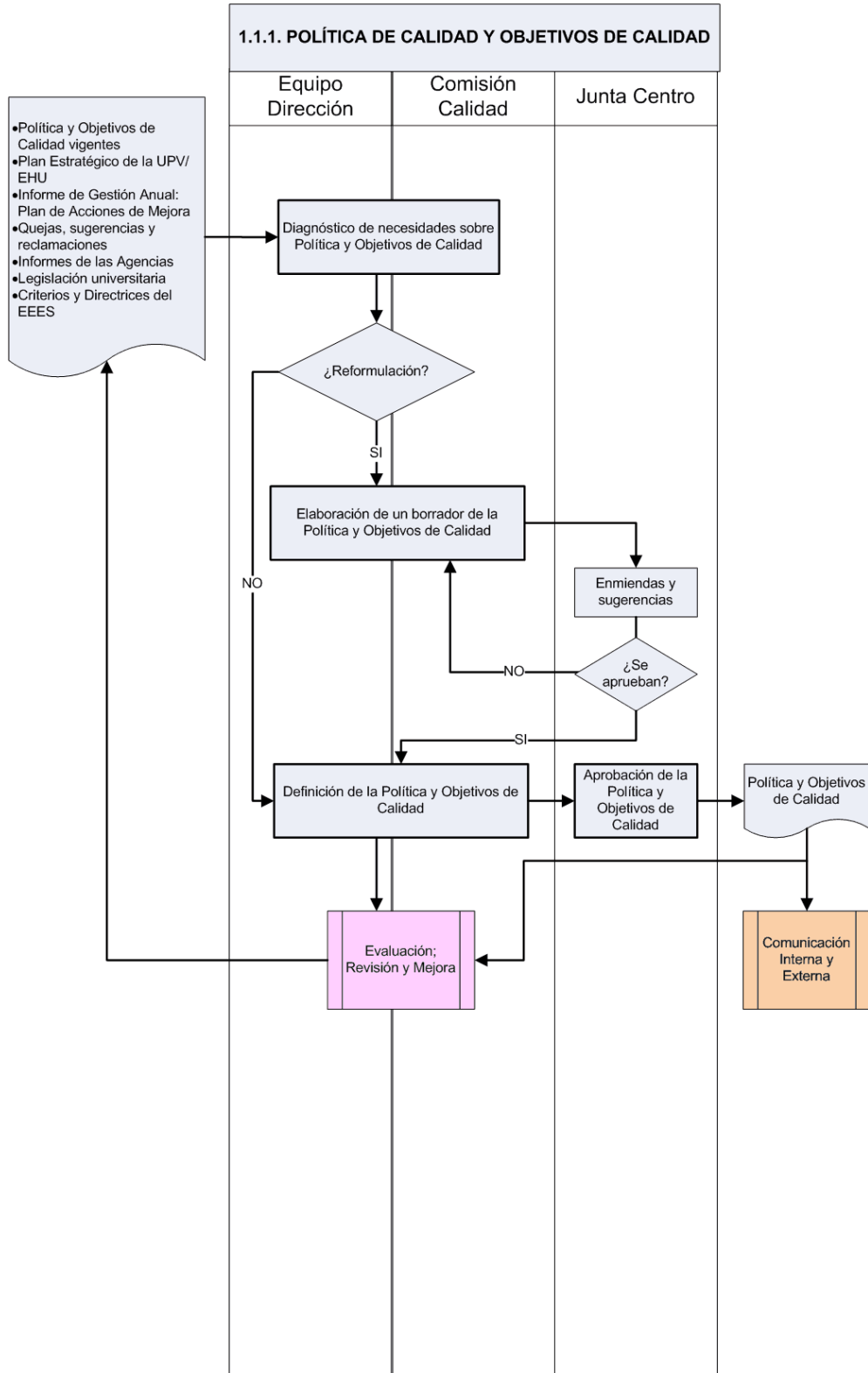
Manual SGIC

Política y Objetivos de Calidad

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1. Plangintza_Planificación

Procedimiento: 1.1.1, Kalitate-Politika eta helburuak_Política y Objetivos de Calidad
Versión:2024/2025.5





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1. Plangintza_Planificación

Código	1.1.2	Versión	2024-2025.5	Fecha aprobación	22/11/2025
Nombre	Urteko Plangintza_Planificación Anual				
Responsable	Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

El objeto de este procedimiento es definir la metodología a aplicar en la elaboración y revisión del Informe y Plan de Gestión Anual de la Escuela.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Equipo de Dirección PTGAS PDI Comisión de Calidad Junta de Escuela Coordinador/a de la Titulación	TKZEL/PTGAS Eskola Batzarra/Junta de Centro Eskolako Zuzendaritza Taldea/Equipo de dirección de la Escuela Kalitate Agentziak /Agencias de Calidad (ANECA, UNIBASQ...) Ikasleak/Alumnado IIP/PDI EHUko Gradu eta Graduondoen Batzordea /Comisión de Grado y Posgrado UPV/EHU Eskolako Kalitate Batzordea/Comisión de Calidad de la Escuela SCEI/KEIZ
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Aplicación UNIKUDE Aplicación GAUR	Presupuesto del Centro

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Reglamento Marco de la Comisión de Calidad de los Centros Docentes de la UPV/EHU
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Plan Estratégico UPV/EHU 2022 2025
Reglamento Marco de la Comisión de Calidad. Modificación
Reglamento marco de Departamentos de la UPV/EHU
Reglamento Marco de los Centros de la UPV/EHU

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
1.1.3, Zuzendaritza taldearen aldaketa_Cambio de Equipo de Dirección 4.1, Barne eta kapo-komunikazioa_Comunicación Interna y Externa 5.4, Ebaluazioa, Berrikuste eta	



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1. Plangintza_Planificación

Hobekuntza_Evaluación, Revisión y
Mejora

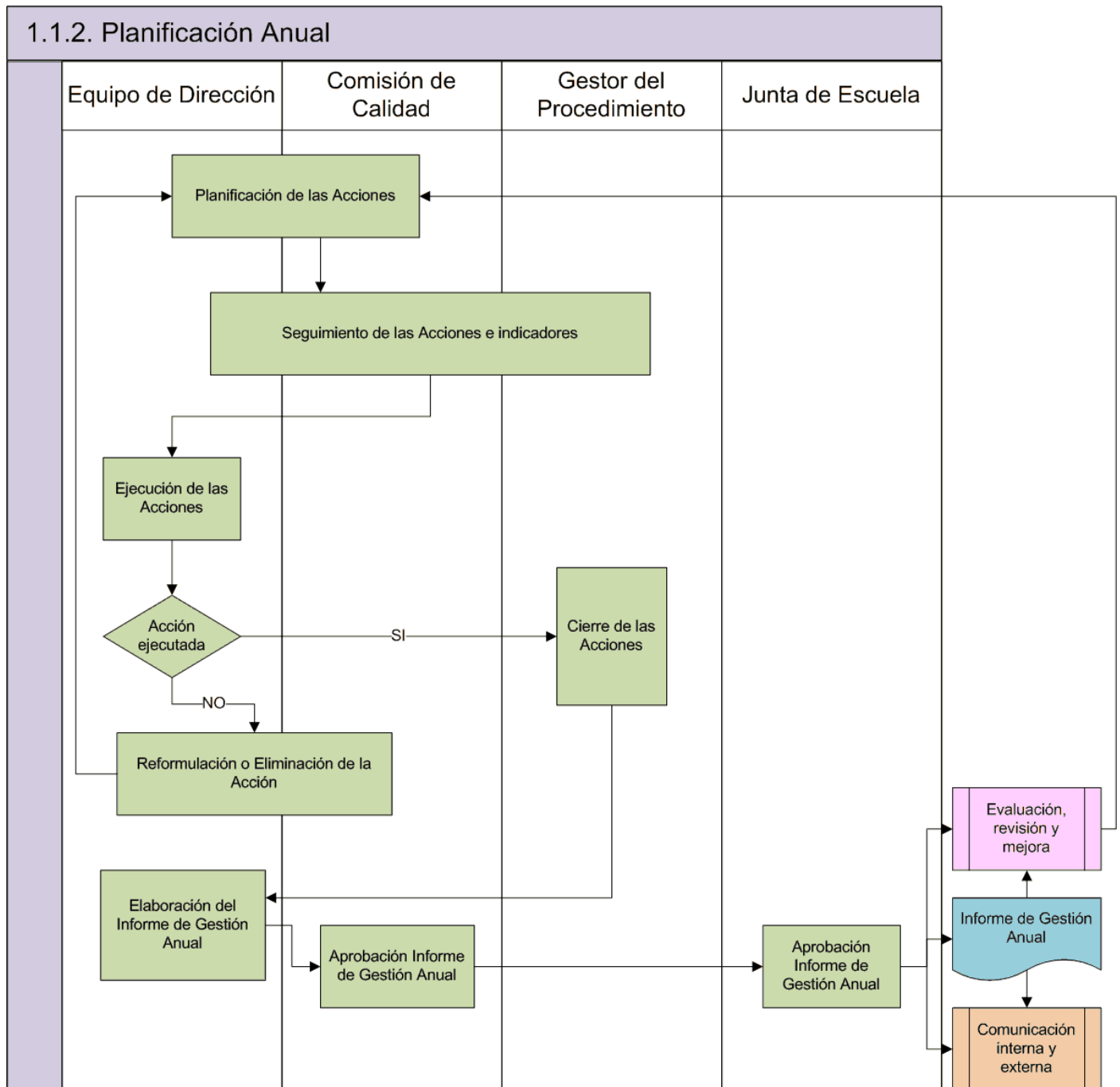
REGISTROS

Actas de la Junta de Centro
Informe de gestión anual

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1. Plangintza_Planificación

Procedimiento: 1.1.2, Urteko Plangintza_Planificación Anual Versión:2024/2025.5





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1. Plangintza_Planificación

Código	1.1.3	Versión	2024-2025.1	Fecha aprobación	22/11/2025
Nombre	Zuzendaritza taldearen aldaketa_Cambio de Equipo de Dirección				
Responsable	Director/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

El objeto del procedimiento es definir la sistemática a seguir por el Equipo Directivo saliente para explicar al nuevo Equipo Directivo la delegación de funciones y responsabilidades en el Sistema de Garantía Interna de Calidad y la gestión del Centro.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa Técnico/a de Centro Equipo de Dirección	Ikasleak/Alumnado Equipo de Dirección de la ETSA Eskola Batzarra/Junta de Centro TKZEL/PTGAS IIP/PDI
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Manuales de UNIKUDE Aplicación UNIKUDE	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Manual de Unikude
Reglamento marco de Departamentos de la UPV/EHU
RESOLUCIÓN de 30 de noviembre de 2016, del Secretario General de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se ordena la publicación del Reglamento de Alumnado de la UPV/EHU.
Reglamento de la ETSA
Reglamento Marco de los Centros de la UPV/EHU
Reglamento de Junta de Campus de Gipuzkoa

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
1.1.1, Kalitate-Politika eta helburuak_Política y Objetivos de Calidad 1.1.2, Urteko Plangintza_Planificación Anual 1.2.1, Titulazioen Plangintza eta Akreditazioa_Planificación y acreditación de titulaciones 1.2.2, Sarrera profilaren definizioa_Definición Perfil de Ingreso 1.2.3, Irteera profilaren definizioa_Definición Perfil de Egreso 1.2.4, Titulazioen etenaldia_Suspensión de la Enseñanza 2.1.1, Ikasleak Erakartzea_Captación de	



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1. Plangintza_Planificación

Alumnado

- 2.1.2, Graduako Sarbidea eta Matrikulazioa_Acceso y Matriculación de Grado
- 2.1.3, Ikasleentzako Harrera_Acogida al Alumnado
- 2.2.01, Graduako Irakaskuntza-Kudeaketa_Organización Docente de Grado
- 2.2.02, Irakaskuntzaren Garapena_Desarrollo de la Enseñanza
- 2.2.03, Ikasleentzako Orientazioa_Orientación al Alumnado
- 2.2.04, Mugikortasun Programak_Programas de Movilidad
- 2.2.05, Prestakuntza Osagarria_Formación Complementaria
- 2.2.06, Borondatezko Kanpo Praktiak_Prácticas externas extracurriculares
- 2.2.08, Lanbide Orientazioa eta Lan Munduratzeari_Orientación Profesional e Inserción Laboral
- 2.2.09, Gradu-Amaierako Lana_Trabajo Fin de Grado
- 3.1.1, IIP eta TKZEL Harrera_Acogida a PDI y PTGAS
- 3.1.2, IIP eta TKZEL Kudeaketa_Gestión PDI y PTGAS
- 3.1.3, IIP eta TKZEL Formakuntza_Formación de PDI y PTGAS
- 3.1.4, IIP, TKZEL eta ikasleen aitortza_Reconocimiento PDI ,PTGAS y Alumnado
- 3.2.1, Akta eta Kalifikazioen Kudeaketa_Gestión de Actas y Calificaciones
- 3.2.2, Adaptaciones, convalidaciones, reconocimiento y transferencia de créditos.
- 3.2.3, Ziurtagiri eta Tituluen kudeaketa_Gestión de Certificados y Títulos
- 3.3.1, Aurrekontu-Kudeaketa_Gestión Presupuestaria
- 3.3.2, Baliabide Materialen Kudeaketa_Gestión de Recursos Materiales
- 3.3.3, zerbitzuen Kudeaketa_Gestión de Servicios
- 4.1, Barne eta kapo-komunikazioa_Comunicación Interna y Externa
- 5.1, Interes-taldearen Gogobetetzea



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1. Plangintza_Planificación

neurtzea_Medición de Satisfacción de Grupos de Interés
5.2, Iradokizun, Kexa eta Erreklamazio Kudeaketa_Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones
5.3, Irakasleen Ebaluazioa_Evaluación del Profesorado
5.4, Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora
5.5, Dokumentazioaren Kudeaketa_Gestión de la Documentación

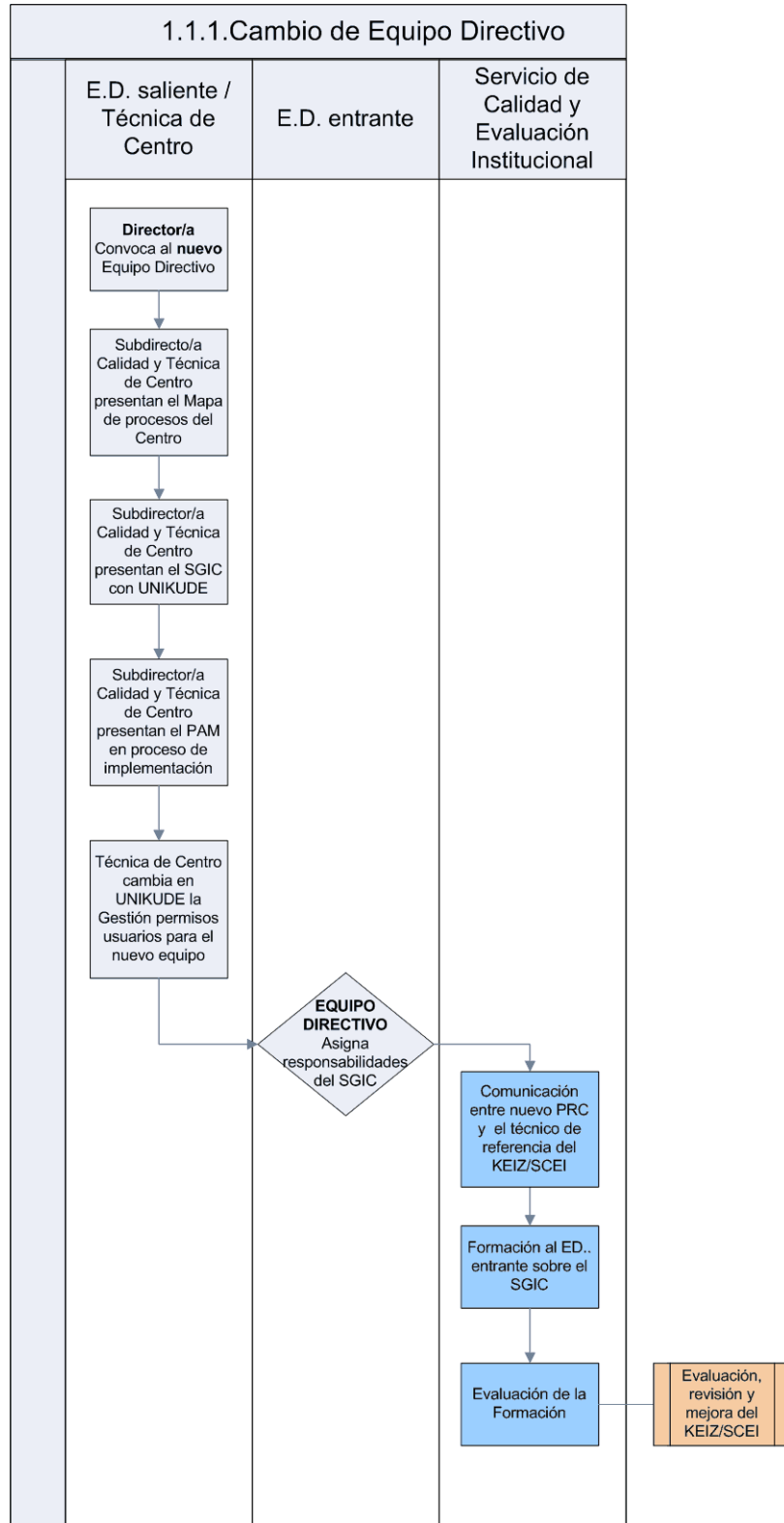
REGISTROS

Actas de la Junta de Centro

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1. Plangintza_Planificación

Procedimiento: 1.1.3, Zuzendaritza taldearen aldaketa_Cambio de Equipo de Dirección
Versión:2024/2025.1





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1. Plangintza_Planificación

Código	1.2.1	Versión	2024-2025.7	Fecha aprobación	16/04/2026
Nombre	Titulazioen Plangintza eta Akreditazioa_Planificación y acreditación de titulaciones				
Responsable	Coordinador/a de la Titulación				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Diseñar el Plan de Estudios conducente a la obtención del título de Grado o de Máster, lograr la autorización de las enseñanzas y definir el procedimiento para el seguimiento de su aplicación, acreditación y su eventual modificación.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
PDI Departamentos Junta de Escuela Comisión de Ordenación Académica del Grado Representante de los alumnos de los cursos 4º ó 5º del grado Responsable del Máster Coordinador/a de la Titulación PTGAS Representante de los alumnos de los cursos 1º, 2º ó 3º del grado Comisión de Calidad Equipo de Dirección	Gobernu Kontseilua/Consejo de Gobierno AGETeko Gradu Batzordea/Comisión de Grado E.T.S.A. Kalitate Agentziak /Agencias de Calidad (ANECA, UNIBASQ...) Eskola Batzarra/Junta de Centro AGETeko Master Batzordea/Comisión de Máster E.T.S.A. EHUko Gradu eta Graduondoen Batzordea /Comisión de Grado y Posgrado UPV/EHU Eskolako Zuzendaritza Taldea/Equipo de dirección de la Escuela
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Programa VERIFICA GAUR	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Resolución de 28 de julio de 2010, de la Secretaría General de Universidades, por la que se publica el Acuerdo de Consejo de Ministros de 23 de julio de 2010, por el que se establecen las condiciones a las que deberán adecuarse los planes de estudios conducentes a la obtención de títulos que habiliten para el ejercicio de la profesión regulada de Arquitecto.

Protocolo para la obtención del reconocimiento de internacionalización para títulos universitarios oficiales de Grado y Máster

Reglamento ETSA

Real Decreto 889/2022, por el que se establecen las condiciones y los procedimientos de homologación, de declaración de equivalencia y de convalidación de enseñanzas universitarias de sistemas educativos extranjeros y por el que se regula el procedimiento para establecer la correspondencia al nivel del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior de los títulos universitarios oficiales pertenecientes a ordenaciones académicas anteriores.

Protocolo para el seguimiento de los Títulos Universitarios Oficiales de grado y máster del Sistema Universitario Vasco (UNIBASQ)

Ley Orgánica 10/2022, de 6 de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual.

Normativa sobre el Procedimiento para Elaborar el Mapa de Titulaciones de Grado y Autorización de



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1. Plangintza_Planificación

Enseñanzas

Ley Orgánica 4/2007, por la que se modifica la LOU 6/2001

Normas de procedimiento, para el curso académico 2015/2016, sobre títulos propios

Orden EDU/2075/2010, de 29 de julio, por la que se establecen los requisitos para la verificación de los títulos universitarios oficiales que habiliten para el ejercicio de la profesión de Arquitecto.

Real Decreto 905/2025, de 7 de octubre, por el que se modifican el Real Decreto 640/2021, de 27 de julio, de creación, reconocimiento y autorización de universidades y centros universitarios, y acreditación institucional de centros universitarios; el Real Decreto 1509/2008, de 12 de septiembre, por el que se regula el Registro de Universidades, Centros y Títulos; el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales; y el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

Adecuación de la normativa sobre el procedimiento para elaborar el mapa de titulaciones de grado y la autorización de enseñanzas

Ley 3/2004, de 25 de febrero de, del Sistema Universitario Vasco

RESOLUCIÓN de 12 de junio de 2019, de la Vicerrectora de Estudios de Grado y Posgrado, de la UPV/EHU, por la que procede a la publicación de la Normativa sobre la elaboración y defensa del trabajo fin de Máster en la UPV/EHU, aprobada en el Consejo de Gobierno de 30 de mayo de 2019.

Plan de estudios del Grado en Fundamentos de Arquitectura

Resolución de 7 de marzo de 2018, de la Secretaría General de Universidades, por la que se dictan instrucciones sobre el procedimiento para la acreditación institucional de centros de universidades públicas y privadas

Normativa sobre el procedimiento de implantación, modificación y supresión de propuestas de másteres universitarios (oficiales)

Resolución de 18 febrero 2013 de la Vicerrectora de Grado e Innovación de la UPV/EHU por la que se publica el plan de estudios del Grado en Fundamentos de Arquitectura de la UPV/EHU BOE 04/03/13

DECRETO 152/2010, por el que se determinan los grados de experimentalidad de las enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de titulaciones de carácter oficial, impartidas por la Universidad del País Vasco

Orden EDU/1434/2009, por la que se actualizan los anexos del RD 1892/2008

Normativa sobre procedimiento para elaborar y aprobar titulaciones de grado afectadas por nuevas directrices de másteres habilitantes para el ejercicio profesional

Ley Orgánica 2/2006, de Educación

RESOLUCIÓN de 2 de octubre de 2019, de la Vicerrectora de Estudios de Grado y Posgrado de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se modifica la normativa sobre el procedimiento de implantación, modificación y supresión de másteres universitarios (oficiales).

Guía para la solicitud de Modificaciones de los títulos universitarios (Grado y Máster) UNIBASQ

Reglamento de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura

RESOLUCIÓN 18 febrero 2013, de la Vicerrectora de Estudios de Grado e Innovación, de la UPV/EHU, por la que se procede a la publicación del plan de estudios del Grado en Fundamentos de Arquitectura de la UPV/EHU. BOE 04/03/13

Protocolo para el seguimiento de las titulaciones oficiales de grado y máster de la UPV/EHU (actualizado)

DECRETO 18/2020, de 6 de septiembre, del Lehendakari, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos.

Decreto 274/2017, de 19 de diciembre, de implantación y supresión de las enseñanzas universitarias oficiales conducentes a la obtención de los títulos de Grado, Máster y Doctorado

Decreto 79/2011, por el que se regula el acceso a las enseñanzas oficiales de Grado en la CAPV

Resolución 28 Julio 2010, de la Secretaría General de Universidades, por el que se establecen las condiciones a las que deberán adecuarse los planes de estudios conducentes a la obtención de títulos que



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1. Plangintza_Planificación

habiliten para el ejercicio de la profesión regulada de Arquitecto.

Libro Blanco del título de grado en Arquitectura

Orden EDU/268/2010, por la que se modifica la Orden EDU/1434/2009

Real Decreto 43/2015, por el que se modifica el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, y el Real Decreto 99/2011, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado

DECRETO 33/2018 sobre el prácticum de los estudios universitarios que habilitan para el ejercicio de la profesión docente en los centros docentes no universitarios de la Comunidad Autónoma de Euskadi, así como el correspondiente a la formación equivalente para quienes no pueden acceder a un máster por razón de titulación

Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad

Ley Orgánica 6/2001, de Universidades

Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

INDICADORES

Número de dobles titulaciones y/o titulaciones conjuntas

Número de titulaciones oficiales y no oficiales impartidas en el Centro

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

1.1.3, Zuzendaritza taldearen
aldaketa_Cambio de Equipo de Dirección
1.2.2, Sarrera profilaren
definizioa_Definición Perfil de Ingreso
1.2.3, Irteera profilaren
definizioa_Definición Perfil de Egreso
4.1, Barne eta kapo-
komunikazioa_Comunicación Interna y
Externa
5.4, Ebaluazioa, Berrikuste eta
Hobekuntza_Evaluación, Revisión y
Mejora

Orden EDU/2075/2010, de 29 de julio, por la que se establecen los requisitos para la verificación de los títulos universitarios oficiales que habiliten para el ejercicio de la profesión de Arquitecto.

REGISTROS

Informes de la agencia de calidad

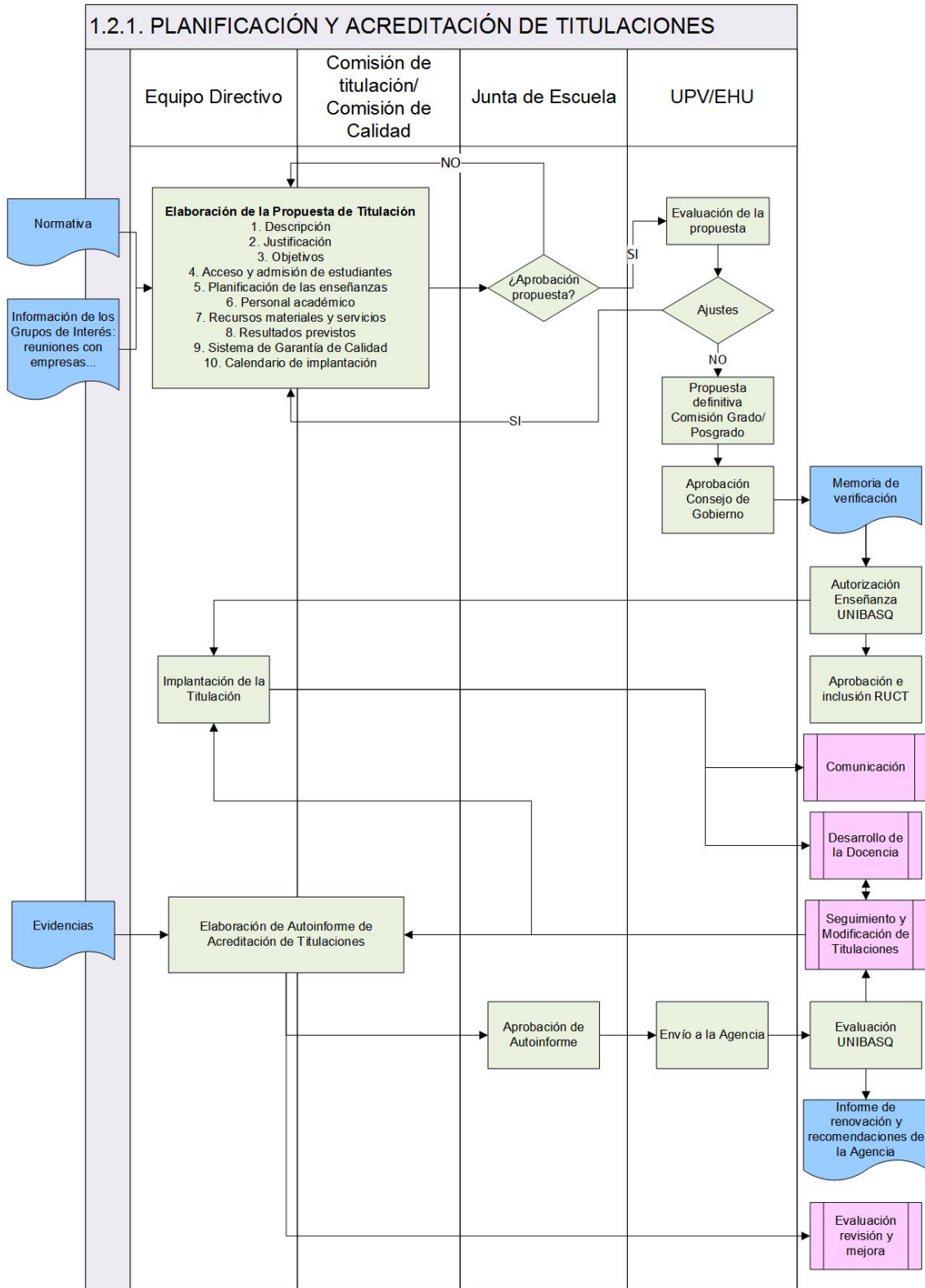
Memoria de verificación de los Másteres adscritos a la ETSA/AGET

Memoria de verificación del Grado en Fundamentos de la Arquitectura

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1. Plangintza_Planificación

Procedimiento: 1.2.1, Titulazioen Plangintza eta Akreditazioa_Planificación y acreditación de titulaciones
Versión:2024/2025.7





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1. Plangintza_Planificación

Código	1.2.2	Versión	2024-2025.5	Fecha aprobación	22/11/2025
Nombre	Sarrera profilaren definizioa_Definición Perfil de Ingreso				
Responsable	Subdirector/a de Grado y Postgrado				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Diseñar el procedimiento a aplicar para definir el perfil de ingreso para el grado y los másteres de la Escuela, en función de las capacidades y actitudes del alumnado de nuevo ingreso.

PARTICIPANTES

GRUPOS DE INTERÉS

Comisión de Ordenación Académica del Grado
Equipo de Dirección
Coordinador/a de la Titulación
Junta de Escuela
Subdirector/a de Grado y Postgrado
Comisión Académica del Máster

Eskola Batzarra/Junta de Centro
Ikaslegaiak/Futuro alumnado
Centros de Enseñanza Secundaria (profesorado, orientadores/as y alumnado)

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS ECONÓMICOS

Web de la Escuela y titulaciones

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa sobre el Procedimiento para Elaborar el Mapa de Titulaciones de Grado y Autorización de Enseñanzas
Adecuación de la normativa sobre el procedimiento para elaborar el mapa de titulaciones de grado y la autorización de enseñanzas
Real Decreto 412/2014, por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado
Normativa sobre procedimiento para elaborar y aprobar titulaciones de grado afectadas por nuevas directrices de másteres habilitantes para el ejercicio profesional
Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
Libro Blanco del título de grado en Arquitectura
Orden EDU/2075/2010, de 29 julio, por la que se establecen los requisitos para la verificación de los títulos universitarios oficiales que habiliten para el ejercicio de la profesión de Arquitecto.
Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

2.1.2, Graduko Sarbidea eta Matrikulazioa_Acceso y Matriculación de Grado
2.1.3, Ikasleentzako Harrera_Acogida al Alumnado
2.2.03, Ikasleentzako Orientazioa_Orientación al Alumnado
4.1, Barne eta kapo-komunikazioa_Comunicación Interna y



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1. Plangintza_Planificación

Externa

5.4, Ebaluazioa, Berrikuste eta
Hobekuntza_Evaluación, Revisión y
Mejora

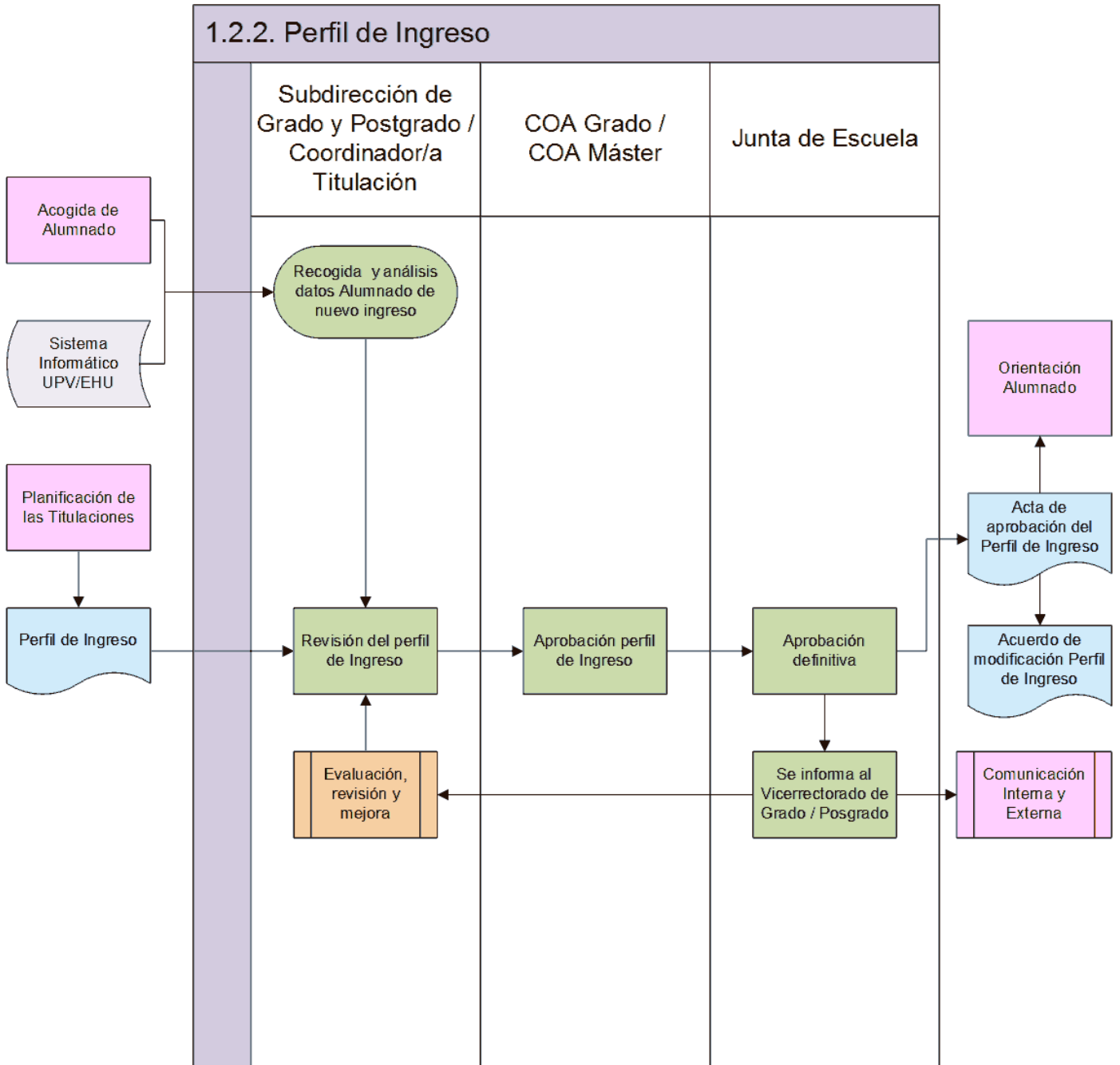
REGISTROS

Memoria verificada y perfil de ingreso

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1. Plangintza_Planificación

Procedimiento: 1.2.2, Sarrera profilaren definizioa_Definición Perfil de Ingreso Versión:2024/2025.5





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1. Plangintza_Planificación

Código	1.2.3	Versión	2024-2025.3	Fecha aprobación	22/11/2025
Nombre	Irteera profilaren definizioa_Definición Perfil de Egreso				
Responsable	Subdirector/a de Grado y Postgrado				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Diseñar el procedimiento a aplicar para definir el perfil de egreso en el grado y en los másteres de la Escuela en función del conjunto de conocimientos y competencias que el alumnado debe cumplir al concluir el programa formativo.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Coordinador/a de la Titulación Subdirector/a de Grado y Postgrado Comisión Académica del Máster Junta de Escuela Comisión de Ordenación Académica del Grado	AGETeko Master Batzordea/Comisión de Máster E.T.S.A. Administrazio Publikoak/ Administraciones Públicas Instruktoreak/ Instructores e instructoras Eskola Batzarra/Junta de Centro Ikasleak/Alumnado Colegio Profesional (Colegio Oficial de Arquitectos Vasco-Navarro) Egresatuak/ Egresados y egresadas EHUko Gradu eta Graduondoen Batzordea /Comisión de Grado y Posgrado UPV/EHU AGETeko Gradu Batzordea/Comisión de Grado E.T.S.A.
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Web de la Escuela y titulaciones	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Ley de ordenación de la edificación (1999)

RESOLUCIÓN 18 febrero 2013, de la Vicerrectora de Estudios de Grado e Innovación, de la UPV/EHU, por la que se procede a la publicación del plan de estudios del Grado en Fundamentos de Arquitectura de la UPV/EHU. BOE 04/03/13

Libro Blanco del título de grado en Arquitectura

Resolución 28 Julio 2010, de la Secretaría General de Universidades, por la que se establecen las condiciones a las que deberán adecuarse los planes de estudios conducentes a la obtención de títulos que habiliten para el ejercicio de la profesión regulada de Arquitecto.

Orden EDU/2075/2010, de 29 julio, por la que se establecen los requisitos para la verificación de los títulos universitarios oficiales que habiliten para el ejercicio de la profesión de Arquitecto.

Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
4.1, Barne eta kapo-komunikazioa_Comunicación Interna y Externa	



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1. Plangintza_Planificación

5.4, Ebaluazioa, Berrikuste eta
Hobekuntza_Evaluación, Revisión y
Mejora

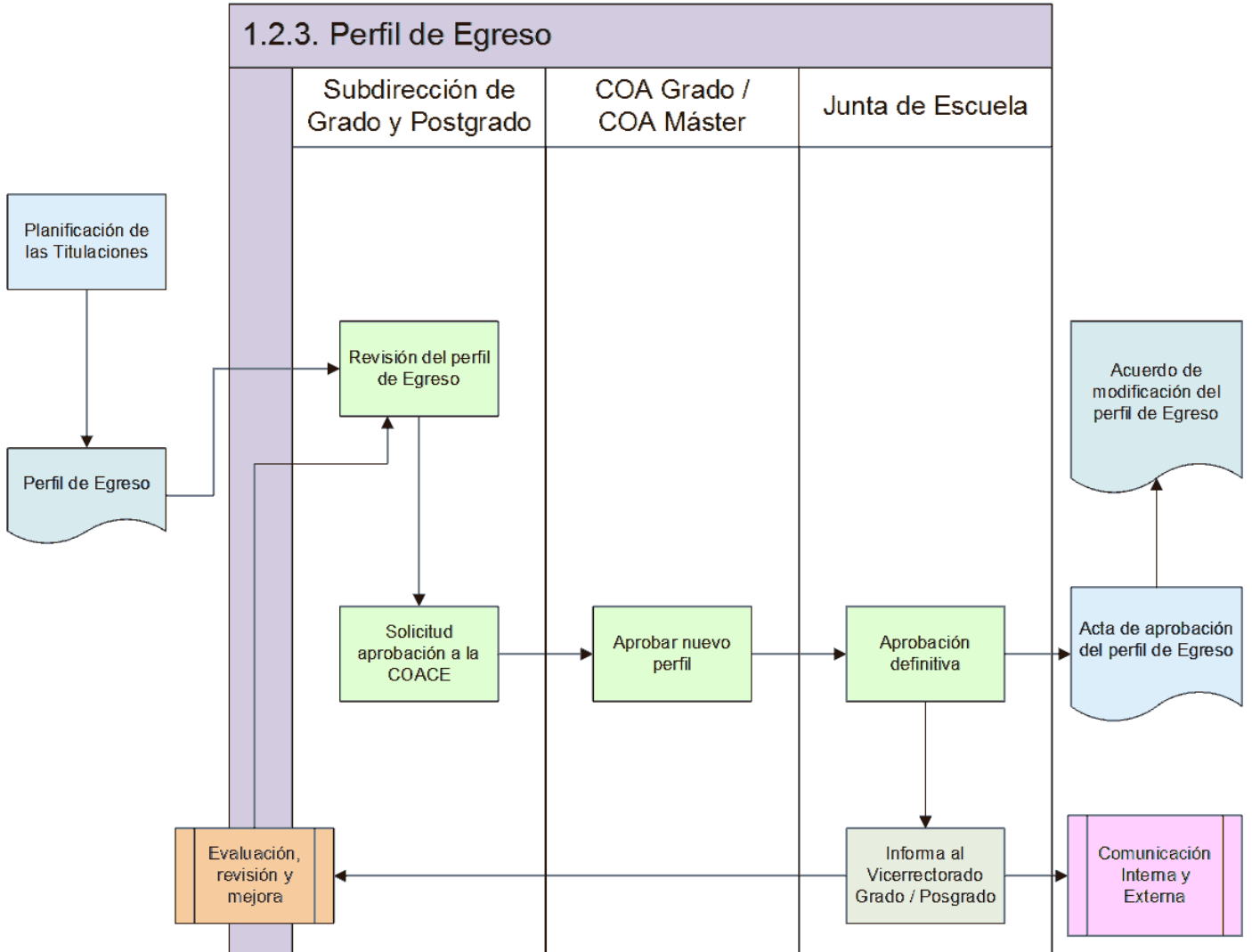
REGISTROS

Memoria verificada y perfil de egreso

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1. Plangintza_Planificación

Procedimiento: 1.2.3, Irteera profilaren definizioa_Definición Perfil de Egreso Versión:2024/2025.3





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1. Plangintza_Planificación

Código	1.2.4	Versión	2024-2025.1	Fecha aprobación	22/11/2025
Nombre	Titulazioen etenaldia_Suspensión de la Enseñanza				
Responsable	Subdirector/a de Grado y Postgrado				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir el procedimiento para abordar la eventual suspensión del título, incluyendo los criterios utilizados, así como establecer los mecanismos previstos para salvaguardar los derechos y compromisos adquiridos con los estudiantes que hubiesen iniciado la enseñanza.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Comisión de Ordenación Académica del Grado Equipo de Dirección Comisión de Calidad Junta de Escuela	AGETeko Gradu Batzordea/Comisión de Grado E.T.S.A. EHUko Gradu eta Graduondoen Batzordea /Comisión de Grado y Posgrado UPV/EHU Eskola Batzarra/Junta de Centro Gobernu Kontseilua/Consejo de Gobierno AGETeko Master Batzordea/Comisión de Máster E.T.S.A.
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
GAUR Plan de acción de medidas correctivas	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de gestión para las enseñanzas de Grado, curso 2019-2020.
Ley Orgánica 4/2007, por la que se modifica la LOU 6/2001
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Decreto 274/2017, de 19 de diciembre, de implantación y supresión de las enseñanzas universitarias oficiales conducentes a la obtención de los títulos de Grado, Máster y Doctorado
Ley Orgánica 6/2001, de Universidades
Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
1.1.3, Zuzendaritza taldearen aldaketa_Cambio de Equipo de Dirección 4.1, Barne eta kapo-komunikazioa_Comunicación Interna y Externa	

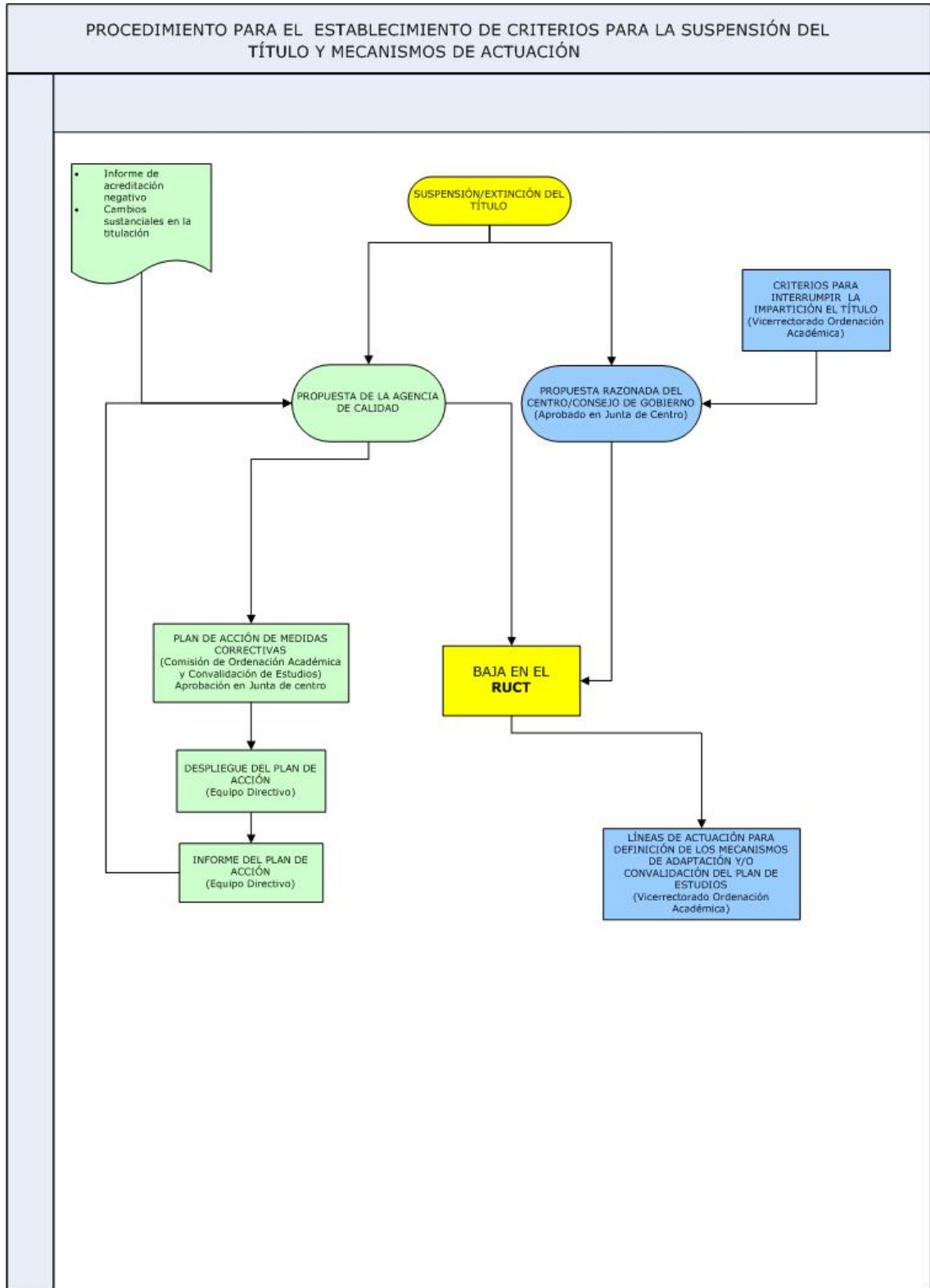
REGISTROS

Actas de la Junta de Centro
Informes de la agencia de calidad

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1. Plangintza_Planificación

Procedimiento: 1.2.4, Titulazioen etenaldia_Suspensión de la Enseñanza Versión:2024/2025.1





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

Código	2.1.1	Versión	2024-2025.5	Fecha aprobación	22/11/2025
Nombre	Ikasleak Erakartzea_Captación de Alumnado				
Responsable	Subdirector/a de Euskara y Relaciones con el Alumnado				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Describir el proceso de captación del alumnado preuniversitario y universitario, que comprende actividades de difusión de la oferta formativa (titulaciones, objetivos, competencias, perfiles de ingreso y egreso, posibilidades de inserción laboral, etc.) así como de las instalaciones y servicios del Centro

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Subdirector/a de Grado y Postgrado Subdirector/a de Euskara y Relaciones con el Alumnado Equipo de Dirección PTGAS Responsable del Máster Alumnado	Eskolako Zuzendaritza Taldea/Equipo de dirección de la Escuela Ikasleak/Alumnado Ikaslegaiak/Futuro alumnado Eskolako Kalitate Batzordea/Comisión de Calidad de la Escuela
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Web UPV/EHU Informazio liburuxkak_Folletos informativos	IAZ/SOU Eusko Jaurlaritzaren Dirulaguntza/Subvención Gobierno Vasco Subvención de Diputación

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Orden EDU/3242/2010, por la que se determina el contenido de la fase específica de la prueba de acceso a la universidad que podrán realizar quienes estén en posesión de un título de técnico superior de formación profesional, de técnico superior de artes plásticas y diseño o de técnico deportivo superior y equivalentes

Orden EDU/1434/2009, por la que se actualizan los anexos del RD 1892/2008

Real Decreto 412/2014, por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado

Decreto 79/2011, por el que se regula el acceso a las enseñanzas oficiales de Grado en la CAPV

Parámetros de la UPV/EHU para el cálculo de la nota de admisión a enseñanzas de grado para el curso 2011 y sucesivos

Normativa reguladora de la PAU para mayores de 25 años, normativa de acceso para mayores de 45 años y acceso para mayores de 40 años mediante acreditación de experiencia laboral o profesional

Tutoría entre iguales

Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario

Acciones dirigidas al alumnado preuniversitario (SOU)

Normativa reguladora de la compulsa y expedición de copias y documentos en la UPV/EHU

Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

RESOLUCIÓN de 8 de enero de 2015, de la Gerente de la UPV/EHU, por la que se desarrolla la normativa reguladora de determinados medios electrónicos para la difusión de la información en el ámbito de la UPV/EHU en lo referente a correo electrónico corporativo y listas de distribución.

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
1.1.3, Zuzendaritza taldearen aldaketa_Cambio de Equipo de Dirección 4.1, Barne eta kapo-komunikazioa_Comunicación Interna y Externa 5.4, Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora	Plantillas del SOU

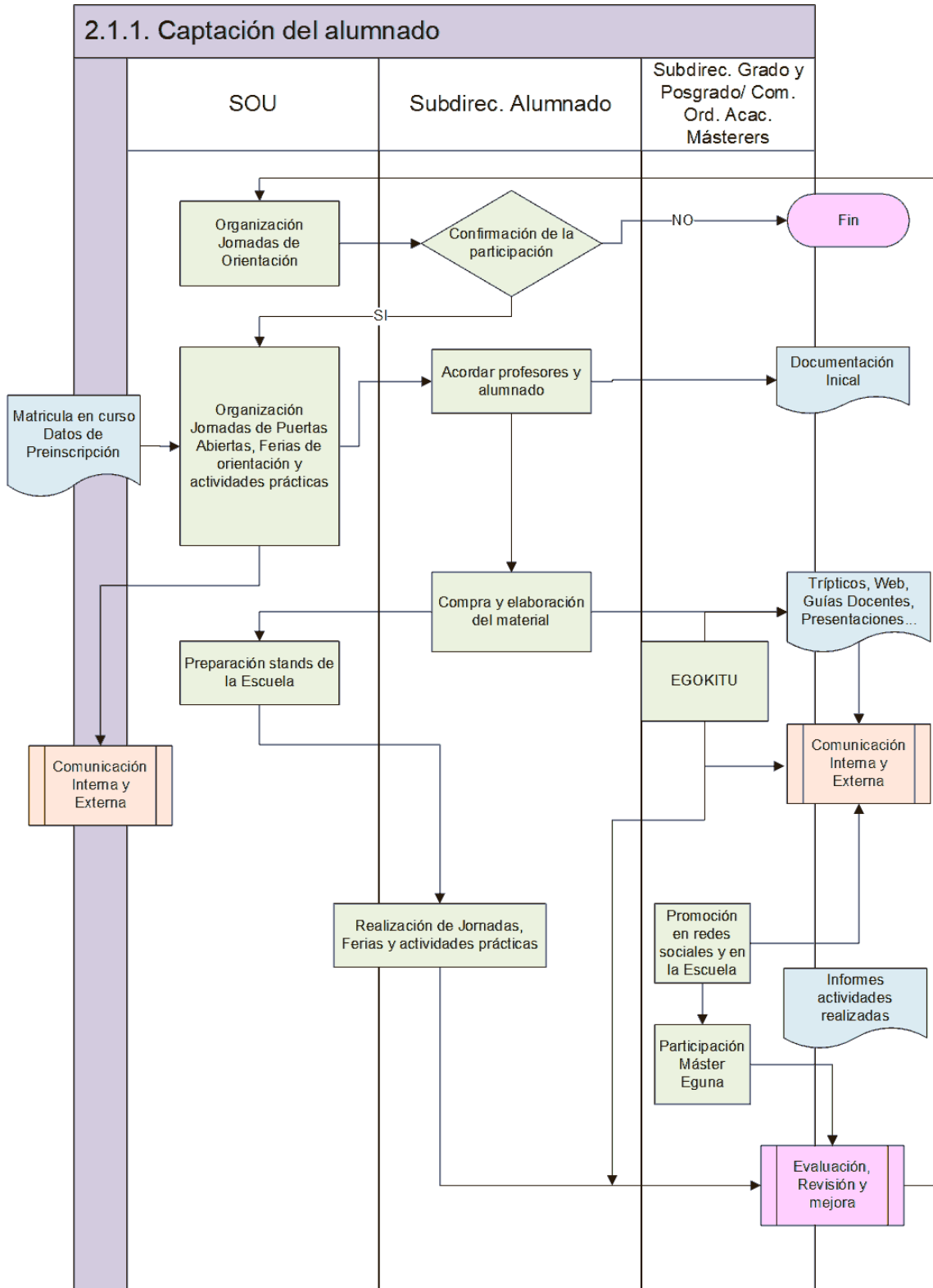
REGISTROS

Datos de preinscripción
Documentación inicial SOU
IAZ zerbitzuaren urteko txostena_Informe anual del SOU
Informes de actividades realizadas
Trípticos, guías, presentaciones...

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

Procedimiento: 2.1.1, Ikasleak Erakartzea_Captación de Alumnado Versión:2024/2025.5





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

Código	2.1.2	Versión	2024-2025.2	Fecha aprobación	22/11/2025
Nombre	Graduko Sarbidea eta Matrikulazioa_Acceso y Matriculación de Grado				
Responsable	Subdirector/a de Euskara y Relaciones con el Alumnado				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir los procedimientos de acceso y matriculación del nuevo alumnado, desde que son informados por la UPV/EHU hasta que finalmente se matriculan. El resultado final es su presencia en las actas de las materias y la existencia de un expediente personal

PARTICIPANTES

Subdirector/a de Euskara y Relaciones con el Alumnado
Secretaría de alumnado
PTGAS

GRUPOS DE INTERÉS

Ikasleak/Alumnado
TKZEL/PTGAS

RECURSOS MATERIALES

GAUR

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de gestión para las enseñanzas de Grado, curso 2019-2020.
Normativa de gestión académica de Grado
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Precios y exenciones para estudiantes de Grado
Normativa sobre reconocimiento y transferencia de créditos en estudios de grado
Orden EDU/1434/2009, por la que se actualizan los anexos del RD 1892/2008
Real Decreto 412/2014, por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado
Decreto 79/2011, por el que se regula el acceso a las enseñanzas oficiales de Grado en la CAPV
Normativa reguladora de la PAU para mayores de 25 años, normativa de acceso para mayores de 45 años y acceso para mayores de 40 años mediante acreditación de experiencia laboral o profesional
Parámetros de la UPV/EHU para el cálculo de la nota de admisión a enseñanzas de grado para el curso 2011 y sucesivos
Guía de Acceso a la UPV/EHU
Normativa de Permanencia Estudiantes de Grado
Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
Procedimiento de acceso y la admisión a estudios de grado curso 18/19
Orden EDU/268/2010, por la que se modifica la Orden EDU/1434/2009
Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal
Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad

INDICADORES

Adecuación de la titulación (G)
Matrícula de nuevo ingreso de procedencia extranjera (G)



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

Matrícula de nuevo ingreso en el estudio (G)
Matrícula de nuevo ingreso en primer curso (G)
Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: castellano (G)
Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: euskera (G)
Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción (G)
Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción en su primera opción (G)
Nota mínima de acceso por > 25 años (G)
Nota mínima de acceso por EAU (G)
Nota mínima de acceso por FP (G)
Nota mínima de admisión (G)
Nº de estudiantes con matrícula a tiempo completo (G)
Ocupación de la titulación (G)
Oferta de plazas (G)
Personas admitidas de nuevo ingreso por preinscripción (G)
Personas preinscritas en primera opción (G)
Personas preinscritas en segunda y sucesivas opciones (G)
Preferencia de la titulación (G)
Vía de acceso a los estudios: OTROS (G)
Vía de acceso a los estudios: > 25 (G)
Vía de acceso a los estudios: EAU (G)
Vía de acceso a los estudios: FP (G)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
2.2.01, Graduko Irakaskuntza- Kudeaketa_Organización Docente de Grado 3.2.2, Adaptaciones, convalidaciones, reconocimiento y transferencia de créditos. 4.1, Barne eta kapo- komunikazioa_Comunicación Interna y Externa 5.4, Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora	Resguardo matrícula Solicitud admisión por traslado

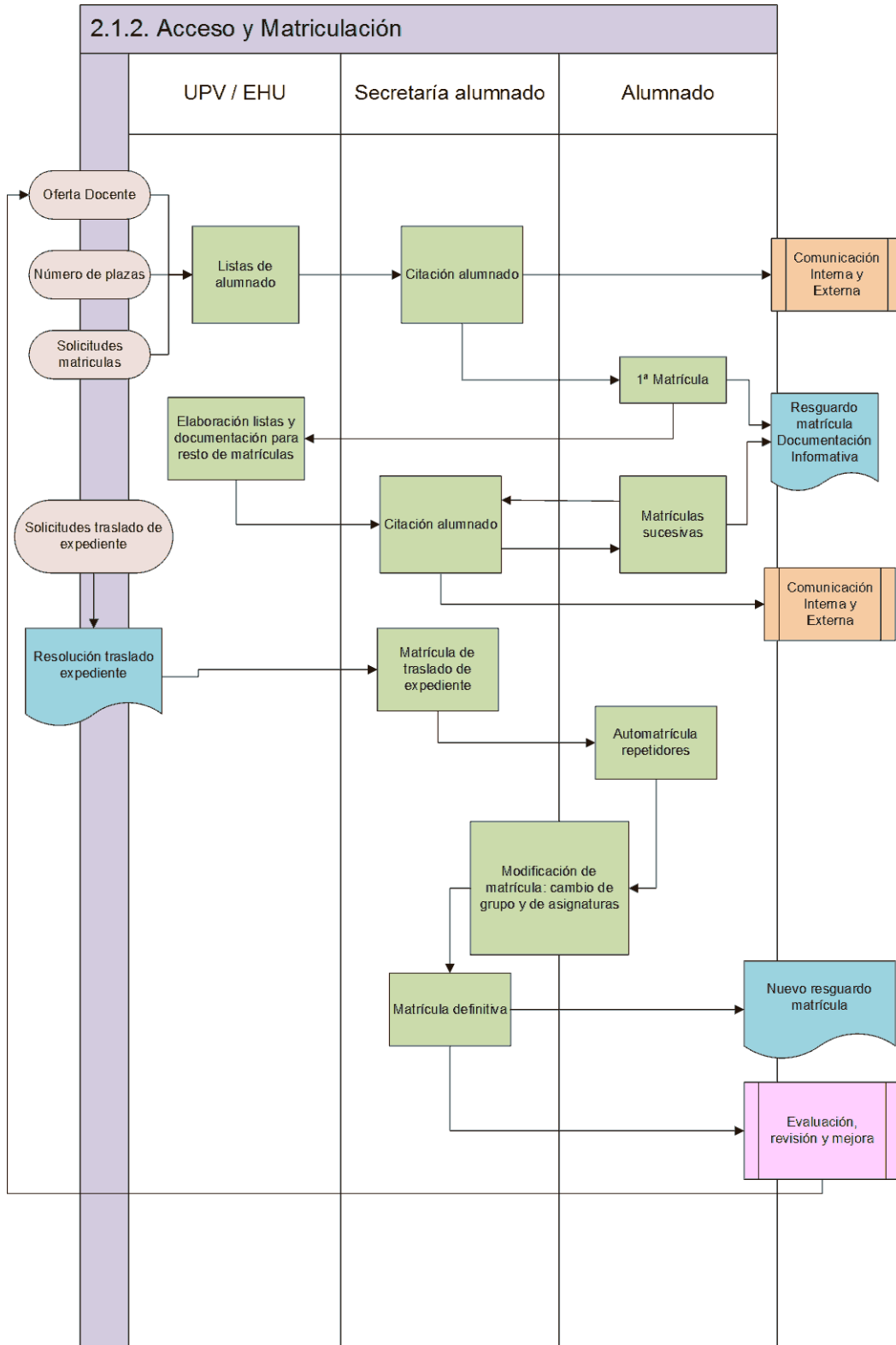
REGISTROS

Acta de Junta de Escuela
Documentación correspondiente a la matrícula
Guía de acceso al alumnado de la E.T.S.A.
Listado de citación del alumnado (Se gestiona desde Odenación Académica, Estudios de Grado). A mediados de julio se dispone del listado en GAUR en secretaría de alumnado.
Resguardo de la matrícula de alumnado.
Solicitud de traslado de expediente

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

Procedimiento: 2.1.2, Graduko Sarbidea eta Matrikulazioa_Acceso y Matriculación de Grado
Versión:2024/2025.2





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

Código	2.1.3	Versión	2024-2025.2	Fecha aprobación	27/04/2026
Nombre	Ikasleentzako Harrera_Acogida al Alumnado				
Responsable	Subdirector/a de Euskara y Relaciones con el Alumnado				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Describir el procedimiento de acogida al alumnado (propio y el de programas de movilidad) por el que se dan a conocer los aspectos fundamentales de la Escuela: organización docente, infraestructura e instalaciones, y servicios.

PARTICIPANTES

Subdirector/a de Euskara y Relaciones con el Alumnado
Subdirector/a de RR II, Movilidad y Plurilingüismo
PTGAS
Director/a
Administrador/a
PTGAS
Subdirector/a de Grado y Postgrado
Equipo de Dirección

GRUPOS DE INTERÉS

IIP/PDI
TKZEL/PTGAS
Ikasleak/Alumnado

RECURSOS MATERIALES

GAUR aplikazioa
Graduaren eta Eskolaren aurkezpen liburuxka_Libretos de presentación del Grado y de la Escuela
AGETeko zuzendaritza taldea_Equipo de Dirección de la ETSA

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

1.1.3, Zuzendaritza taldearen aldaketa_Cambio de Equipo de Dirección
4.1, Barne eta kapo-komunikazioa_Comunicación Interna y Externa
5.4, Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora

ANEXOS

Convocatoria del Acto de Bienvenida en la Web y email
Guía del estudiante de E.T.S.A.

REGISTROS



ARKITEKTURA
GOI ESKOLA
TEKNIKOA
ESCUELA
TÉCNICA SUPERIOR
DE ARQUITECTURA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

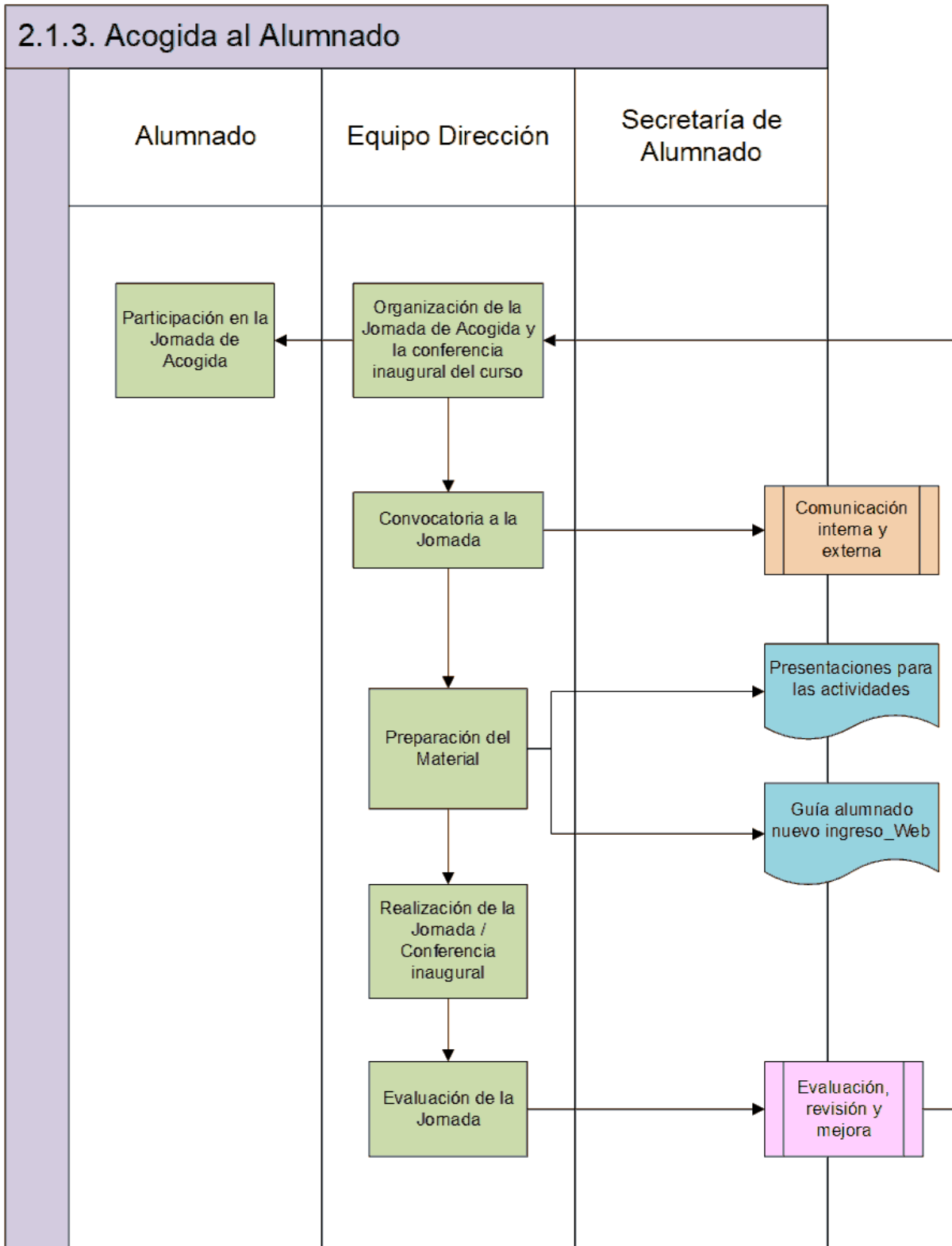
Guía de acceso del alumnado de E.T.S.A.

Presentación del Centro

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

Procedimiento: 2.1.3, Ikasleentzako Harrera_Acogida al Alumnado Versión:2024/2025.2





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

Código	2.1.4	Versión	2024-2025.1	Fecha aprobación	22/11/2025
Nombre	Masterreko Sarbide eta Matrikulazioa_Acceso y matriculación de Máster				
Responsable	Subdirector/a de Grado y Postgrado				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir procedimientos de acceso, preinscripción, selección y matriculación del alumnado de Máster desde que son informados por la UPV/EHU hasta que se matriculan. El resultado final es su presencia en las actas de las materias y la existencia de un expediente personal.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
PTGAS Director/a Comisión Académica del Máster Comisión de Ordenación Académica del Grado Junta de Escuela PDI Responsable del Máster	Ikasleak/Alumnado Eskola Batzarra/Junta de Centro TKZEL/PTGAS
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Web del Centro Web del Máster de Rehabilitación	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Reglamento de la Comisión de Postgrado de la UPV/EHU
Indicadores de Máster (definición y fórmula)
Normativa de Gestión de Másteres Universitarios
Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad
Reglamento de la Comisión de Postgrado de la UPV/EHU. Modificación del artículo 1.2

INDICADORES

Adecuación de la titulación (M)
Estudiantes matriculados/as (M)
Matrícula de nuevo ingreso de procedencia extranjera (M)
Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: euskera (M)
Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: inglés (M)
Matrícula de nuevo ingreso en su primera opción (M)
Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción (M)
Nº de estudiantes de nuevo ingreso matriculados a tiempo completo (M)
Nº de estudiantes de nuevo ingreso matriculados a tiempo parcial (M)
Ocupación de la titulación (M)



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

Oferta de plazas (M)

Personas admitidas de nuevo ingreso (M)

Personas preinscritas en primera opción (M)

Personas preinscritas en segunda y sucesivas opciones (M)

Preferencia de la titulación (M)

Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO AJENO AL EEES (M)

Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO DEL EEES (M)

Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO ESPAÑOL (M)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
4.1, Barne eta kapo-komunikazioa_Comunicación Interna y Externa 5.4, Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora	Plantilla resolución Comisión académica del Máster

REGISTROS

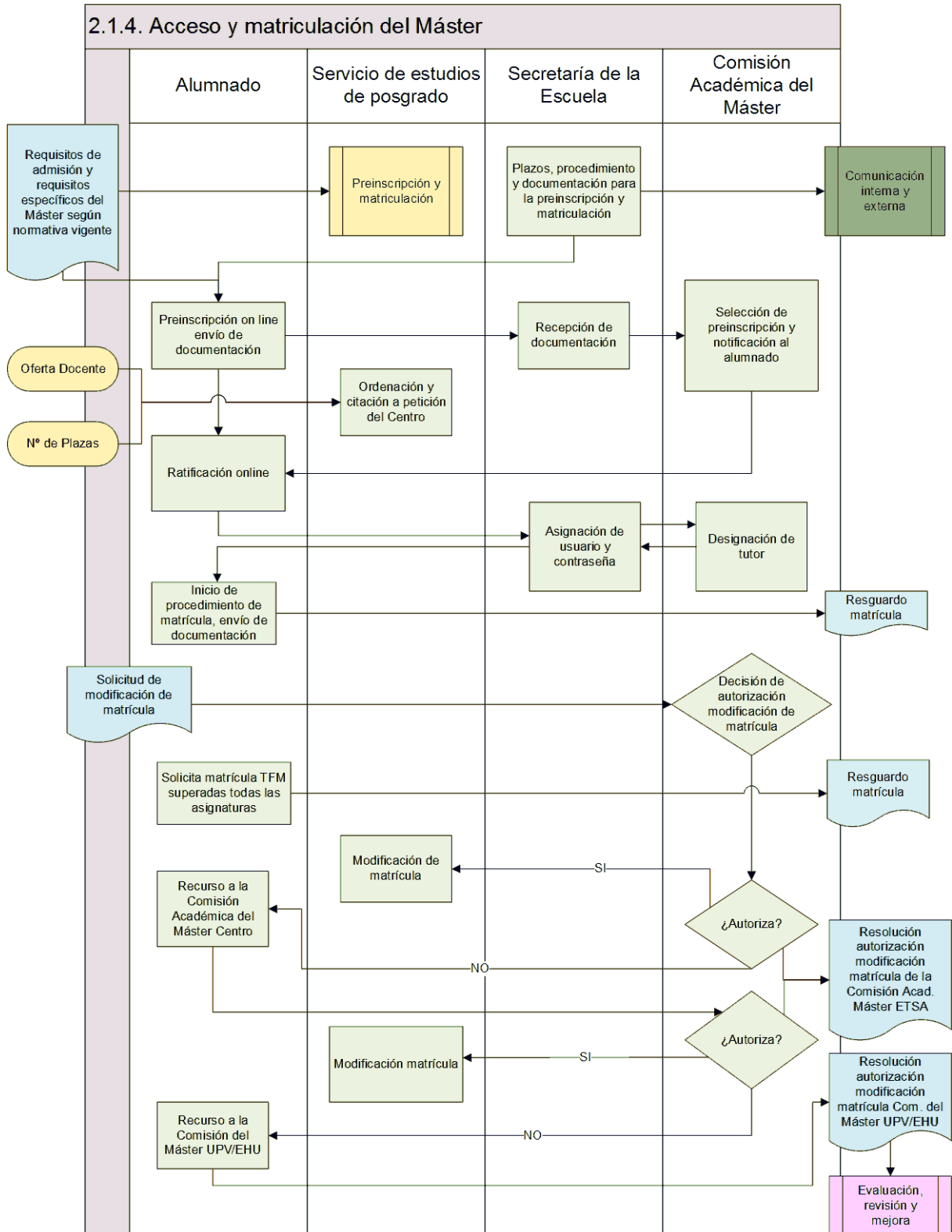
Resguardo de matrículas

Resoluciones de las Comisiones Académicas de Máster

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

Procedimiento: 2.1.4 , Masterreko Sarbide eta Matrikulazioa_Acceso y matriculación de Máster
Versión:2024/2025.1





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

Código	2.2.01	Versión	2024-2025.5	Fecha aprobación	19/11/2025
Nombre	Graduko Irakaskuntza-Kudeaketa_Organización Docente de Grado				
Responsable	Subdirector/a de Grado y Postgrado				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir el proceso de organización docente del Grado y de exámenes del curso académico en lo referente a: estructura de grupos, horarios, equipo docente y calendario.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Coordinador/a de la Titulación Junta de Escuela Comisión Académica del Máster Comisión de Ordenación Académica del Grado Subdirector/a de Grado y Postgrado Departamentos Departamento de Arquitectura Secretaría de alumnado Secretario/a de Dirección	AGETeko Master Batzordea/Comisión de Máster E.T.S.A. IIP/PDI Ikasleak/Alumnado Eskolako Zuzendaritza Taldea/Equipo de dirección de la Escuela AGETeko Gradu Batzordea/Comisión de Grado E.T.S.A.

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
UNTIS GAUR	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Resolución de 28 de julio de 2010, de la Secretaría General de Universidades, por la que se publica el Acuerdo de Consejo de Ministros de 23 de julio de 2010, por el que se establecen las condiciones a las que deberán adecuarse los planes de estudios conducentes a la obtención de títulos que habiliten para el ejercicio de la profesión regulada de Arquitecto.
Normativa de gestión para las enseñanzas de Grado, curso 2019-2020.
Reglamento ETSA
Ley 3/2004, de 25 de febrero de, del Sistema Universitario Vasco
Normativa sobre tipos de docencia y dimensionamiento de grupos en el marco de créditos europeos ECTS
Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
Orden EDU/2075/2010, de 29 julio, por la que se establecen los requisitos para la verificación de los títulos universitarios oficiales que habiliten para el ejercicio de la profesión de Arquitecto.
Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
2.1.2, Graduko Sarbidea eta Matrikulazioa_Acceso y Matrícula de Grado	Listado de asignaturas del Plan de estudios del Grado



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

2.2.02, Irakaskuntzaren
Garapena_Desarrollo de la Enseñanza
4.1, Barne eta kapo-
komunikazioa_Comunicación Interna y
Externa
5.4, Ebaluazioa, Berrikuste eta
Hobekuntza_Evaluación, Revisión y
Mejora

Modelo de resolución
Planificación Docente
Plantilla calendario exámenes
Plantilla horario Máster Universitario
Arquitectura
Plantilla horarios castellano
Plantilla horarios euskara
Plantilla horarios inglés

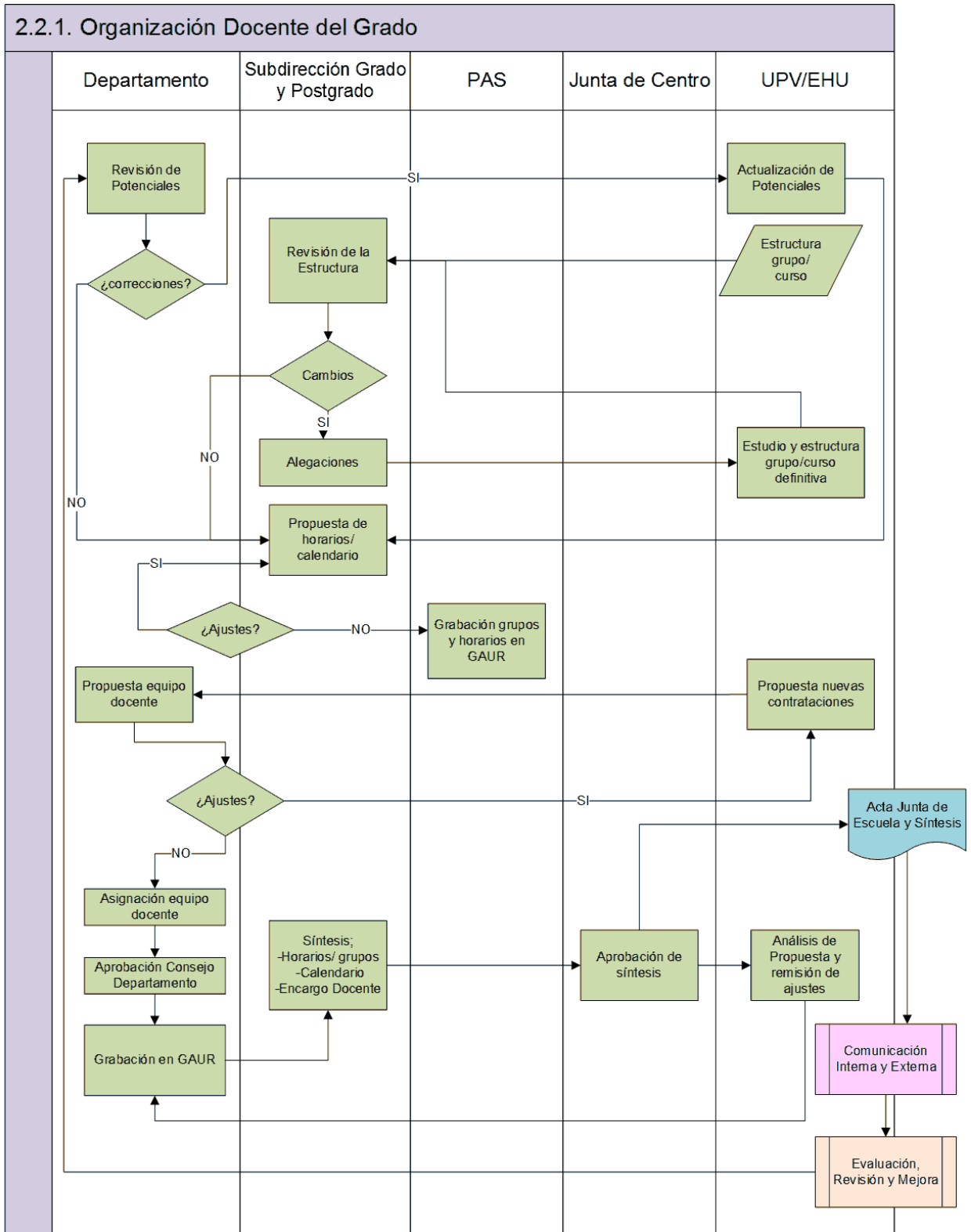
REGISTROS

Encargo docente Grado
Exámenes
Horarios
Memoria verificada
Síntesis encargo docente
Web Escuela Técnico Superior de Arquitectura
Web oficial Grado en Fundamentos de la Arquitectura
Web oficial Másteres

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

Procedimiento: 2.2.01, Graduko Irakaskuntza-Kudeaketa_Organización Docente de Grado
Versión:2024/2025.5





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

Código	2.2.02	Versión	2024-2025.8	Fecha aprobación	22/11/2025
Nombre	Irakaskuntzaren Garapena_Development de la Enseñanza				
Responsable	Coordinador/a de la Titulación				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Describir el proceso mediante el cual se programan, organizan, imparten y evalúan todas las asignaturas cuya docencia tienen asignada los correspondientes Departamentos y que integran el Plan de Estudios de la Titulación, así como la gestión del programa formativo en su conjunto.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
PDI PTGAS Coordinador/a de la Titulación Subdirector/a de Grado y Postgrado	AGETeko Master Batzordea/Comisión de Máster E.T.S.A. IIP/PDI AGETeko Gradu Batzordea/Comisión de Grado E.T.S.A. SCEI/REIZ
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Guías Docentes de las asignaturas GAUR ARTUS	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado
Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado, curso 2022-2023
Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad

INDICADORES

% PDI doctor que imparte docencia en grado
% de asignaturas impartidas en euskera (G)
Duración media de los estudios (G)
Nº de prácticas de campo subvencionadas por el vicerrectorado del campus relacionadas con el aprendizaje por titulación.
Personas egresadas (G)
Ratio estudiante ETC/PDI ETC (indicador por centro) (G)
Tasa de Graduación (M)
Tasa de abandono del estudio en el 2º año (CURSA) (G)
Tasa de abandono del estudio en el 3er. año (CURSA) (G)
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) (M)
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) (G)
Tasa de abandono en el estudio (G)
Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU (G)



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 2º año (G)

Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 3er. año (G)

Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) (G)

Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) (M)

Tasa de evaluación (G)

Tasa de evaluación (M)

Tasa de evaluación 1º (M)

Tasa de evaluación curso 1º (G)

Tasa de evaluación curso 2º (G)

Tasa de evaluación curso 3º (G)

Tasa de evaluación curso 4º (G)

Tasa de evaluación curso 5º (G)

Tasa de graduación (G)

Tasa de rendimiento (G)

Tasa de rendimiento (M)

Tasa de rendimiento 1º (M)

Tasa de rendimiento curso 1º (G)

Tasa de rendimiento curso 2º (G)

Tasa de rendimiento curso 3º (G)

Tasa de rendimiento curso 4º (G)

Tasa de rendimiento curso 5º (G)

Tasa de éxito (G)

Tasa de éxito (M)

Tasa de éxito curso 1º (M)

Tasa de éxito curso 1º (G)

Tasa de éxito curso 2º (G)

Tasa de éxito curso 3º (G)

Tasa de éxito curso 4º (G)

Tasa de éxito curso 5º (G)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
1.1.3, Zuzendaritza taldearen aldaketa_Cambio de Equipo de Dirección 2.2.01, Graduko Irakaskuntza-Kudeaketa_Organización Docente de Grado 4.1, Barne eta kapo-komunikazioa_Comunicación Interna y Externa 5.4, Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora	Plantilla Coordinación de asignatura Plantilla Coordinación Grado Plantilla coordinación Curso



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

REGISTROS

Actas de las asignaturas

Coordinación del Grado

Exámenes, u otras pruebas de evaluación, realizados en cada una de las asignaturas
(último año académico completo del periodo considerado-asignatura)

Informe de seguimiento de la titulación

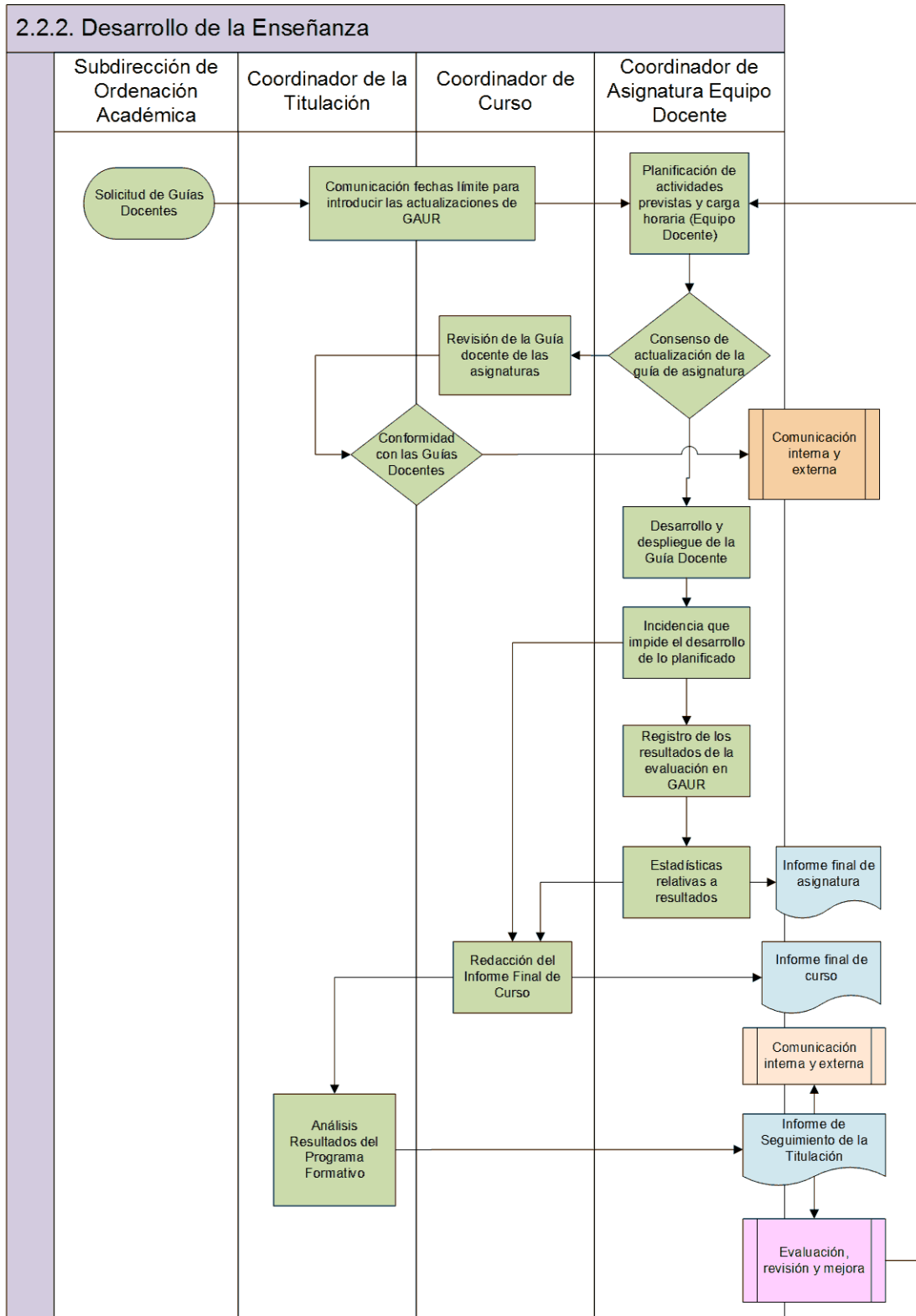
Informe final de asignatura

Informe final de curso

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

Procedimiento: 2.2.02, Irakaskuntzaren Garapena_Desarrollo de la Enseñanza Versión:2024/2025.8





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

Código	2.2.03	Versión	2024-2025.0	Fecha aprobación	22/11/2025
Nombre	Ikasleentzako Orientazioa_Orientación al Alumnado				
Responsable	Subdirector/a de Euskara y Relaciones con el Alumnado				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir el procedimiento de planificación, realización y evaluación de la orientación al alumnado de Grado y Posgrado, entendida como el conjunto de actividades de información y asesoramiento personalizado, denominadas Plan de Orientación al Alumnado (P.O.A.), que le permita organizar los estudios de su titulación y mejorar su rendimiento académico.

PARTICIPANTES

GRUPOS DE INTERÉS

Coordinador/a de la Titulación
Subdirector/a de Euskara y Relaciones con el Alumnado
Alumnado
PDI
Subdirector/a de RR II, Movilidad y Plurilingüismo
Subdirector/a de Grado y Postgrado
Responsable del Máster
Director/a

IIP/PDI
Ikasleak/Alumnado

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS ECONÓMICOS

Material informático
Servicios centrales de atención al alumnado UPV/EHU
Programa de actividades

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de gestión para las enseñanzas de Grado, curso 2019-2020.
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Acuerdo de 7 de junio de 2018, del Consejo de Gobierno de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por el que se aprueba la modificación del Reglamento de Alumnado de la UPV/EHU.
Reglamento del Consejo de Estudiantes de la UPV/EHU
Tutoría entre Iguales
RESOLUCIÓN de 30 de noviembre de 2016, del Secretario General de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se ordena la publicación del Reglamento de Alumnado de la UPV/EHU.
Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad
Deportistas de alto rendimiento

INDICADORES

Número de actividades de orientación realizadas

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

4.1, Barne eta kapo-
komunikazioa_Comunicación Interna y
Externa
5.4, Ebaluazioa, Berrikuste eta
Hobekuntza_Evaluación, Revisión y
Mejora

Plan de acción tutorial

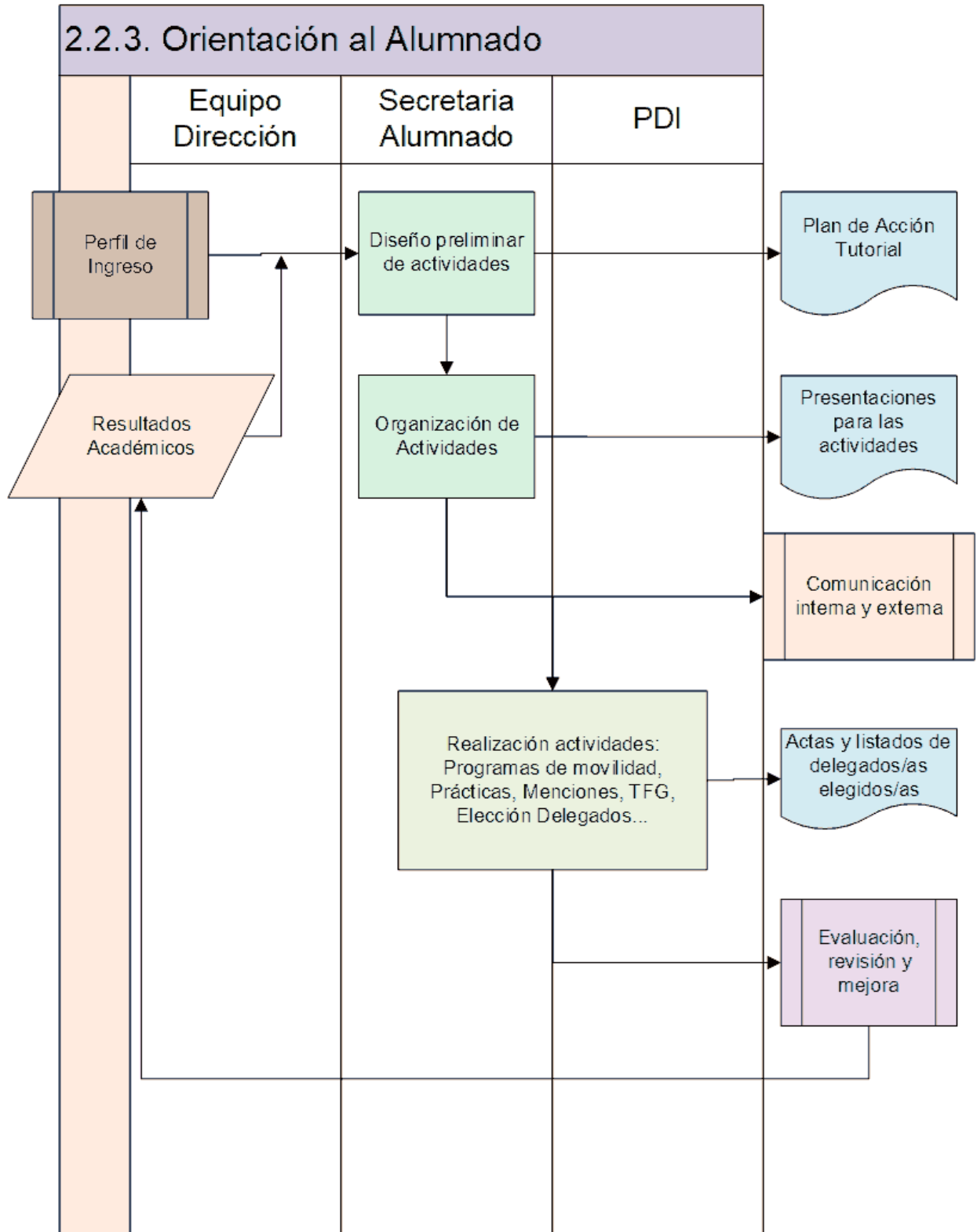
REGISTROS

Actas del proceso electoral de delegados/as
Listados de delegados de grupo
Plan de Acción Tutorial del Centro
Presentaciones de las actividades de orientación del alumnado

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

Procedimiento: 2.2.03, Ikasleentzako Orientazioa_Orientación al Alumnado Versión:2024/2025.0





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

Código	2.2.04	Versión	2024-2025.6	Fecha aprobación	22/11/2025
Nombre	Mugikortasun Programak_Programas de Movilidad				
Responsable	Subdirector/a de RR II, Movilidad y Plurilingüismo				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir la sistemática a aplicar en la gestión de los Programas de Movilidad de Estudiantes, PDI y PTGAS para facilitar la participación del estudiante y personal adscrito a la Escuela. Así como, gestionar la acogida del estudiante, PDI Y PAS visitante de otras Universidades.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Equipo de Dirección Subdirector/a de RR II, Movilidad y Plurilingüismo Alumnado Personal de Secretaría PTGAS Técnico/a de Centro PDI	IIP/PDI TKZEL/PTGAS Ikasleak/Alumnado
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Programas Movilidad	Ayudas económicas del Vicerrectorado de Coordinación y Relaciones Internacionales

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Protocolo para la obtención del reconocimiento de internacionalización para títulos universitarios oficiales de Grado y Máster

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)

Criterios de Movilidad. Mugikortasun irizpideak

Programas de movilidad - Relaciones Internacionales, UPV/EHU

Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitateko ikasleen nazioarteko mugikortasun programei buruzko arautegia

Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario

Normativa sobre programas de

movilidad internacional de estudiantes de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea

INDICADORES

Alumnado enviado: OTROS PROGRAMAS (G)

Alumnado enviado: ERASMUS (G)

Alumnado enviado: ERASMUS (M)

Alumnado enviado: OTROS PROGRAMAS (M)

Alumnado enviado: SICUE-SENECA (G)

Alumnado recibido: ERASMUS (M)

Alumnado recibido: ERASMUS** (G)



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

Alumnado recibido: OTROS PROGRAMAS (M)
Alumnado recibido: OTROS PROGRAMAS** (G)
Alumnado recibido: SICUE-SENECA ** (G)
Nº Universidades socias en convenios de movilidad
Satisfacción general alumnado incoming
Total alumnado enviado (G)
Total alumnado recibido** (G)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
1.1.3, Zuzendaritza taldearen aldaketa_Cambio de Equipo de Dirección 2.2.09, Gradu-Amaierako Lana_Trabajo Fin de Grado 4.1, Barne eta kapo- komunikazioa_Comunicación Interna y Externa 5.4, Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora	Encuesta alumnado de movilidad local Encuesta alumnado visitante Plantilla de convenio ERASMUS+ PROGRAMME Plantilla de modificación de convenio (SICUE) Plantilla del convenio de SICUE Plantillas acuerdos académicos

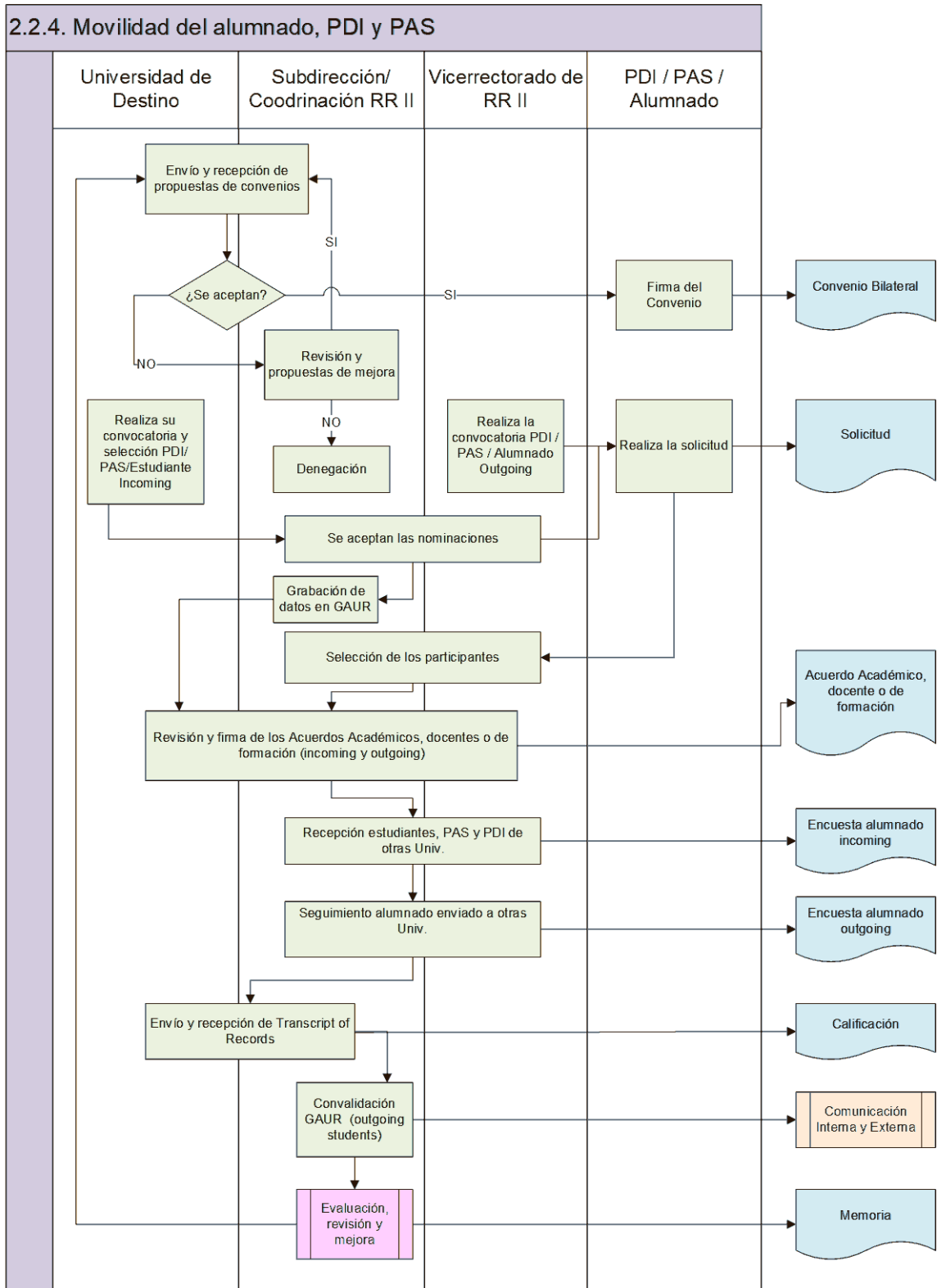
REGISTROS

Acuerdos Académicos
Application form
Centros de empleo UPV/EHU (prácticas internacionales)
Certificado de notas
Certificados de inicio y fin de estancia
Convenios bilaterales firmados
Encuestas alumnado incoming y outgoing
Listado de alumnado participante
Memoria anual
Solicitud Alumnado, PDI y PTGAS

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

Procedimiento: 2.2.04, Mugikortasun Programak_Programas de Movilidad Versión:2024/2025.6





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

REALIZACIÓN

- ENERO** Proceso de adjudicación de destinos. 1º y 2º vuelta
Matriculas incoming segundo cuatrimestre
Reunión bienvenida alumnado incoming segundo cuatrimestre
Firmas de certificado de llegadas
Convocatoria SICUE
Convocatoria CONAHEC, CREPUC
- FEBRERO** Reunión informativa alumnado outgoing tras las adjudicaciones
Envío notas alumnado incoming de primer cuatri, previo descargadas y firmadas digitalmente
Nominaciones a universidades
- MARZO** Comienzan las nominaciones incoming
Convocatoria movilidad PDI/PAS
- ABRIL** Revisión de Acuerdos Académicos propuestos por alumnado outgoing. Entre abril y junio
Convocatoria movilidad staff: ERACON, EAIE
- MAYO** Reunión informativa alumnado incoming antes de fin de curso
Feria ERACON: ERASMUS CONFERENCE
- JUNIO** Aprobación condiciones movilidad en junta (si se va a modificar)
- JULIO** Recepción Portfolios: ordenarlos, archivarlos y pasárselos al coordinador de proyectos
Recepción y grabación de notas de alumnado outgoing
Envío notas alumnado incoming de curso completo /2º cuatri, previo descargadas fdas.
digitalmente
Pasar a definitivos LA outgoing antes de matricula julio
- AGOSTO** Pendiente de email para resolver dudas de alumnado incoming y outgoing
Encuentro escuelas EAIE
- SEPTIEMBRE** Reunión bienvenida alumnado primer cuatri
Firmas certificados de llegada
Información profesorado ingles
Cambios de Learning Agreement tanto incoming como outgoing
Feria EAIE
- OCTUBRE** Solicitar portfolios a alumnado incoming segundo cuatrimestre
Recepción nominaciones 2º cuatrimestre: info, creación de archivos digitales, firmas documentos
Semana internacional organizada por ORI para informar sobre convocatorias movilidad, idiomas
etc
- NOVIEMBRE** Reunión informativa convocatoria movilidad
Apertura convocatoria movilidad
Recepción Portfolios: ordenarlos, archivarlos y pasárselos al coordinador de proyectos
Fin recepción nominaciones 2º cuatrimestre: info, creación de archivos digitales, firmas
documentos
Actualizar información web convocatoria movilidad
- DICIEMBRE** Convocatoria plurilinguismo
Reunión informativa con alumnado incoming fin de primer cuatri



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

Código	2.2.05	Versión	2024-2025.2	Fecha aprobación	22/11/2025
Nombre	Prestakuntza Osagarria_Formación Complementaria				
Responsable	Subdirector/a de Euskara y Relaciones con el Alumnado				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Proceso de planificación, organización y realización de actividades de formación complementaria para el alumnado actual y de formación continua para egresadas/os, como cursos, jornadas, seminarios y conferencias sobre temas que pueden resultar interesantes para su profesión (presente o futura).

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Administrador/a Junta de Escuela PDI Equipo de Dirección PTGAS	Ikasleak/Alumnado COAVN Egresados y egresadas

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Plan de formación Web Escuela Blog Arkitektura Kultura	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Convenio con el Colegio de Arquitectos Vasconavarro
Reglamento de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura

INDICADORES

Nº de actividades de divulgación organizadas por el centro (eventos, foros, exposiciones, conferencias, etc)
Número de Proyectos de Investigación financiados en los que participan miembros del Centro
Número de encuentros realizados con agentes de la sociedad
Número de proyectos con agentes externos

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
1.1.3, Zuzendaritza taldearen aldaketa_Cambio de Equipo de Dirección 4.1, Barne eta kapo-komunikazioa_Comunicación Interna y Externa 5.4, Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora	

REGISTROS

Convenios con agentes externos
Facebook EHU ARKITEKTURA



ARKITEKTURA
GOI ESKOLA
TEKNIKOA
ESCUELA
TÉCNICA SUPERIOR
DE ARQUITECTURA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

Instagram EHU ARKITEKTURA

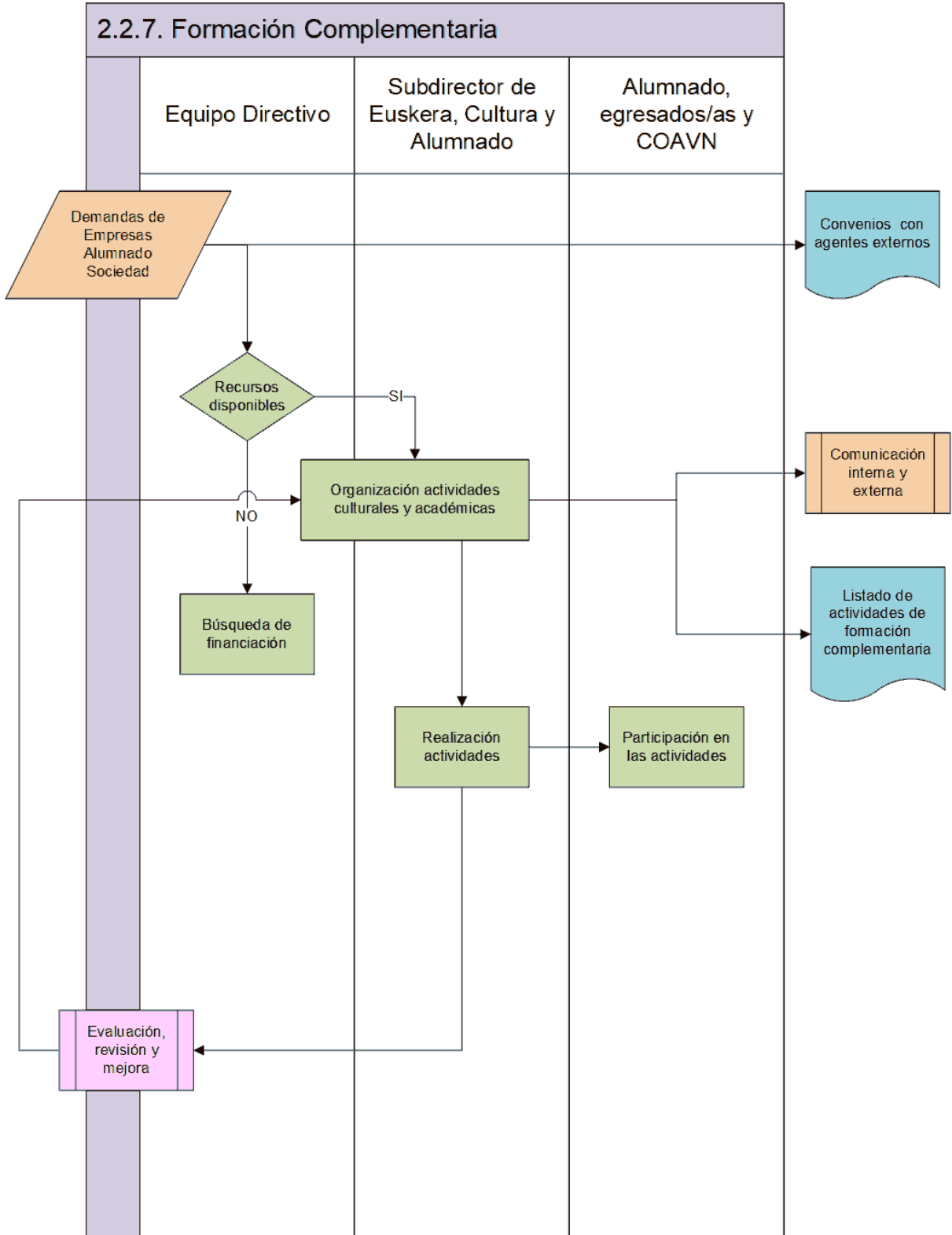
LISTADO DE ACTIVIDADES FORMACION CONTINUA

Prácticas de campo subvencionadas por el Vicerrectorado de Campo de Gipuzkoa

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

Procedimiento: 2.2.05, Prestakuntza Osagarria_Formación Complementaria Versión:2024/2025.2





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

Código	2.2.06	Versión	2024-2025.2	Fecha aprobación	22/11/2025
Nombre	Borondatezko Kanpo Praktikak_Prácticas externas extracurriculares				
Responsable	Subdirector/a de Euskara y Relaciones con el Alumnado				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Regulación de la planificación, asignación, realización y evaluación de prácticas extracurriculares del alumnado de Grado y de los Másteres en entidades colaboradoras.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Subdirector/a de Euskara y Relaciones con el Alumnado Equipo de Dirección PTGAS PDI Secretario/a de Dirección	Ikasleak/Alumnado IIP/PDI Erakunde Laguntzaileak/Entidades colaboradoras
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Praktiges Eskolako Webgunea_Web Escuela	Bolsa económica (opcional entidades colaboradoras)

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de gestión para las enseñanzas de Grado, curso 2019-2020.
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Circular sobre el alta en Seguridad Social para la realización de prácticas extracurriculares remuneradas
Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
Real Decreto 1707/2011, de 18 de noviembre, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios.
Normativa de Prácticas del Alumnado
Prácticas voluntarias (PRAKTIGES)
Real Decreto 592/2014, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios

INDICADORES

Número de alumnado que realiza prácticas
Valoración global del alumnado que realiza prácticas extracurriculares
Valoración global del instructor/a de la práctica

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
1.1.3, Zuzendaritza taldearen aldaketa_Cambio de Equipo de Dirección 3.2.2, Adaptaciones, convalidaciones, reconocimiento y transferencia de créditos. 4.1, Barne eta kapo-komunikazioa_Comunicación Interna y	Informe del Instructor Informe del Tutor Informe del alumnado Oficio Prácticas remuneradas Oficio de prácticas no remuneradas



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

Externa

5.4, Ebaluazioa, Berrikuste eta
Hobekuntza_Evaluación, Revisión y
Mejora

Praktika Hitzarmena_Convenio de
prácticas
Reconocimientos Venia Docendi y
actividad colaboradora

REGISTROS

Gestión de prácticas voluntarias: Praktiges

Ikasleen txostenak_Informes del alumnado

Ikasleen ziurtagiriak_Certificados del alumnado

Informes de los tutores de prácticas

Listado de empresas/instituciones con los que se han hecho efectivos convenios de prácticas por curso académico

Listado de estudiantes que realizan prácticas externas por curso académico.

Praktika hitzarmenak izenpetuta_Convenios firmados de prácticas

Praktika prozedura_Procedimiento de prácticas

Praktiken begiralearen txostena_Informes de los instructores de prácticas

Resultados encuestas prácticas

Seguro Cum Laude

Venia Docenti



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

Código	2.2.07	Versión	2024-2025.5	Fecha aprobación	22/11/2025
Nombre	Derrigorrezko kanpo praktikak_Prácticas externas curriculares				
Responsable	Subdirector/a de Euskara y Relaciones con el Alumnado				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Prozedura honen helburua Erakundeekin elkarlanean garatuko diren derrigorrezko praktiken kudeaketa eta jarraipen metodoa zehaztea da. El objeto del presente procedimiento es establecer la sistemática a aplicar en la gestión y revisión de las prácticas curriculares en entidades colaboradoras.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Personal de Secretaría Responsable del Máster Técnico/a de Centro PDI Alumnado Comisión académica del Máster Subdirector/a de Euskara y Relaciones con el Alumnado PTGAS	IIP/PDI Instruktoreak/ Instructores e instructoras Ikasleak/Alumnado
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Aplicación informática	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Prácticas del Alumnado

DECRETO 33/2018 sobre el prácticum de los estudios universitarios que habilitan para el ejercicio de la profesión docente en los centros docentes no universitarios de la Comunidad Autónoma de Euskadi, así como el correspondiente a la formación equivalente para quienes no pueden acceder a un máster por razón de titulación

INDICADORES

Encuesta de Satisfacción Tutor/a del Practicum
Encuesta de satisfacción del alumnado del Practicum
Encuesta de satisfacción del instructor del Practicum
Número de alumnado que realiza prácticas curriculares en el Máster Universitario en Arquitectura

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
5.4, Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora	ACTAS ANEXO I (CONVENIO) Y ANEXO II (PROYECTO FORMATIVO) CALENDARIO FICHA DEL PRACTICUM Hoja de seguimiento de las Prácticas INFORME FINAL DEL PRACTICUM DEL ALUMNADO INFORM FINAL DE LA PERSONA



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

INSTRUCTORA
INFORME FINAL DE LA PERSONA TUTORA

REGISTROS

ANEXO I (CONVENIO) Y ANEXO II (PROYECTO FORMATIVO)

Actas de calificación Practicum

Calendario Practicum

Ficha del Practicum

Hoja de seguimiento de tutorías del Practicum

Ikaslearen txostena_Informe del Alumnado

Informe del instructor (entidad colaboradora)

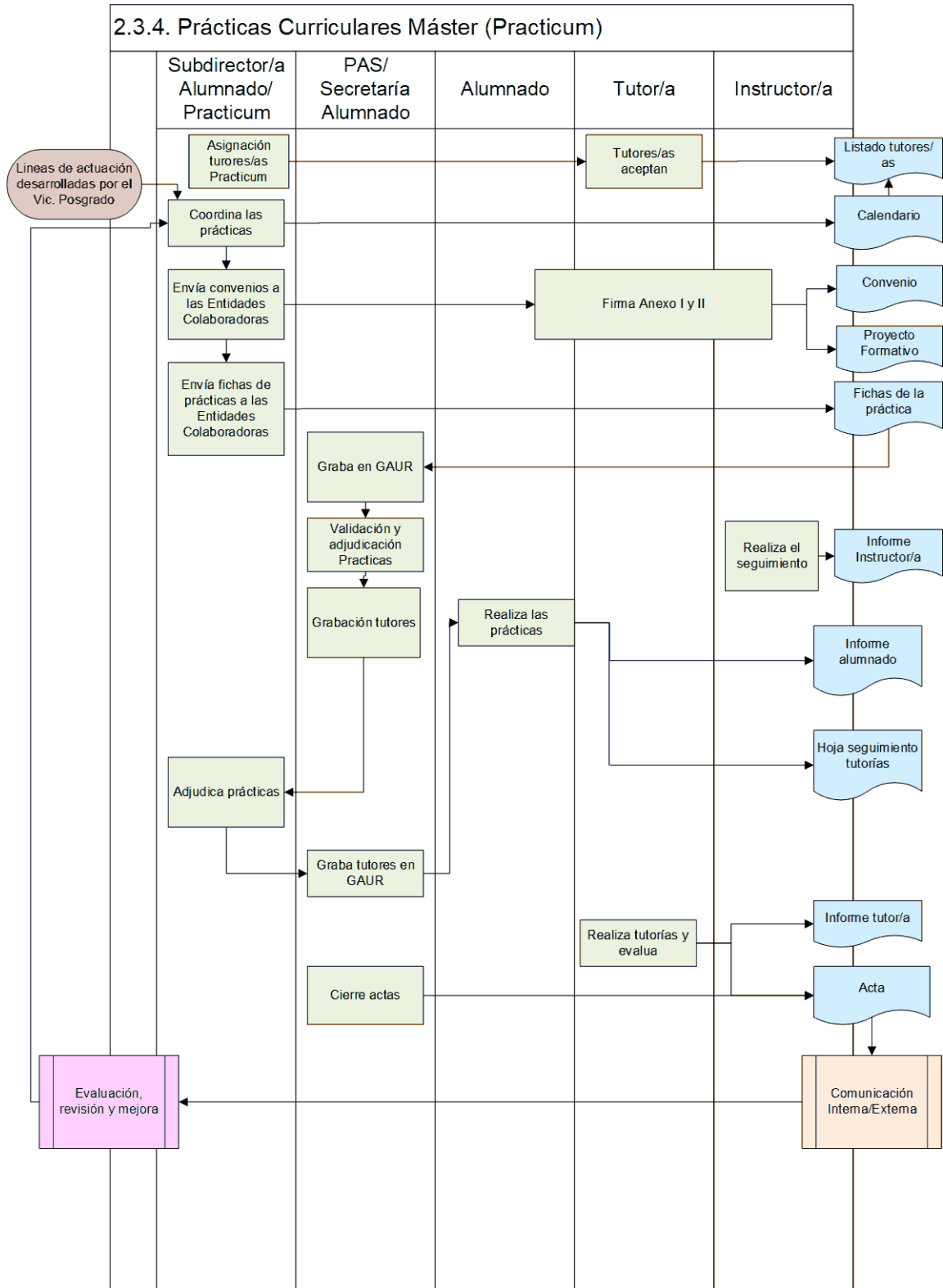
Informe del tutor/a (escuela)

LISTADO DE PRACTICAS

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

Procedimiento: 2.2.07, Derrigorrezko kanpo praktikak_Prácticas externas curriculares
Versión:2024/2025.5





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

Código	2.2.08	Versión	2024-2025.5	Fecha aprobación	22/11/2025
Nombre	Lanbide Orientazioa eta Lan Munduratzeari Orientación Profesional e Inserción Laboral				
Responsable	Subdirector/a de Euskara y Relaciones con el Alumnado				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Establecer la sistemática a aplicar en la gestión, seguimiento, revisión y mejora de las acciones/actividades dirigidas a orientar profesionalmente y mejorar las posibilidades de acceso al primer empleo del alumnado de últimos cursos y egresados/as del centro

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Comisión Académica del Máster Equipo de Dirección Comisión de Ordenación Académica del Grado PTGAS Responsable del Máster Comisión de Calidad PDI	Instruktoreak/ Instructores e instructoras Colegio Profesional (Colegio Oficial de Arquitectos Vasco-Navarro) Administrazio Publikoak/ Administraciones Públicas Egresatuak/ Egresados y egresadas IIP/PDI Ikasleak/Alumnado Erakunde Laguntzaileak/Entidades colaboradoras
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Informe EGAILAN PRAKTIGES	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de gestión para las enseñanzas de Grado, curso 2019-2020.
Inserción Laboral Universitaria 2013. Promoción 2010
Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
Resumen del estudio de incorporación a la vida activa. Promoción 2006

INDICADORES

% de empleo encajado (M)
% de empleo encajado (G)
% de empleo encajado: hombres (M)
% de empleo encajado: hombres (G)
% de empleo encajado: mujeres (G)
% de empleo encajado: mujeres (M)
Personas egresadas (M)
Tasa de empleo (G)
Tasa de empleo (M)
Tasa de empleo: hombres (G)
Tasa de empleo: hombres (M)



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

Tasa de empleo: mujeres (G)

Tasa de empleo: mujeres (M)

Tasa de paro (M)

Tasa de paro (G)

Tasa de paro: hombres (G)

Tasa de paro: hombres (M)

Tasa de paro: mujeres (M)

Tasa de paro: mujeres (G)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
4.1, Barne eta kapo-komunikazioa_Comunicación Interna y Externa 5.4, Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora	Encuesta de egresados (castellano) Encuesta de egresados (euskera)

REGISTROS

EHU Alumni

Procedimiento de orientación de los estudiantes: EHU ALUMNI

Resultados encuesta inserción laboral LANBIDE

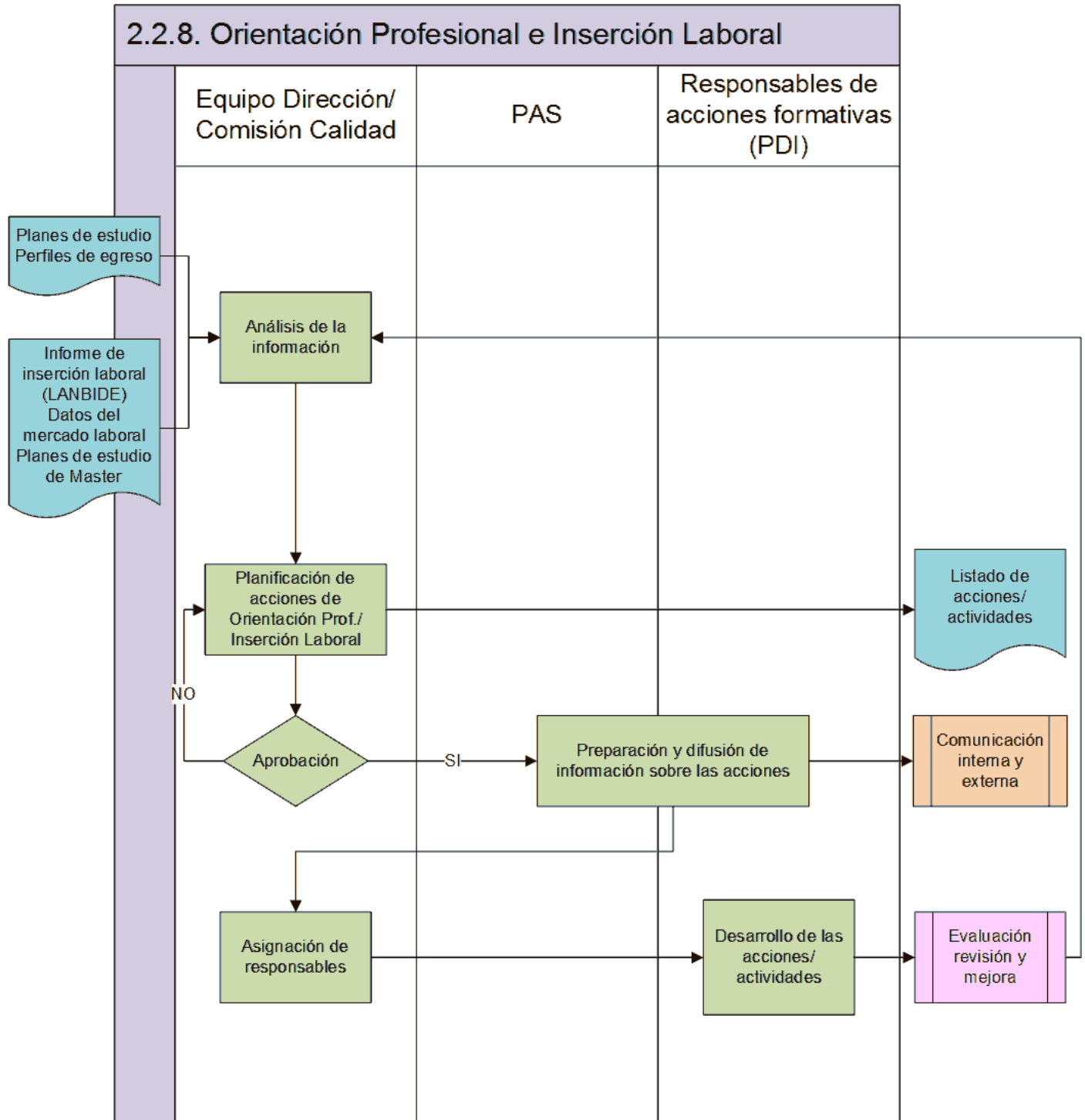
SOU

Servicios de apoyo y orientación profesional (Portal de Empleo)

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

Procedimiento: 2.2.08, Lanbide Orientazioa eta Lan Munduratzeari Orientación Profesional e Inserción Laboral Versión:2024/2025.5





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

Código	2.2.09	Versión	2024-2025.3	Fecha aprobación	22/11/2025
Nombre	Gradu-Amaierako Lana_Trabajo Fin de Grado				
Responsable	Gestor/a de Trabajo fin de grado				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir el sistema de organización, coordinación y gestión de la realización del Trabajo de Fin de Grado.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Subdirector/a de Grado y Postgrado PDI Alumnado Coordinador/a de la Titulación PTGAS Departamento de Arquitectura Gestor/a de Trabajo fin de grado Jefatura de Negociado Secretaría de alumnado	Ikasleak/Alumnado AGETeko Gradu Batzordea/Comisión de Grado E.T.S.A. IIP/PDI

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
GAUR	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Plan de Estudios del Grado de Fundamentos de Arquitectura
Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
Normativa TFG E.T.S.A.
Reglamento sobre la elaboración y defensa del trabajo fin de grado en la UPV/EHU

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
2.2.03, Ikasleentzako Orientazioa_Orientación al Alumnado 2.2.04, Mugikortasun Programak_Programas de Movilidad 3.2.1, Akta eta Kalifikazioen Kudeaketa_Gestión de Actas y Calificaciones 4.1, Barne eta kapo- komunikazioa_Comunicación Interna y Externa	Acta de validación de tema Anexo I Contenido y normas presentación TFG Anexo II. Normas para propuestas temas TFG Autorización difusión del TFG en ADDI Informe del Director Inscripción TFG. GAUR, perfil del profesor, sección: "Trabajo de Fin de Grado"



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

5.1, Interes-taldeen Gogobetetzea
neurtzea_Medición de Satisfacción de
Grupos de Interés
5.4, Ebaluazioa, Berrikuste eta
Hobekuntza_Evaluación, Revisión y
Mejora

Manual GAUR TFG para alumnado y
directores/as
Propuesta de tema
Solicitud de Tribunal TFG

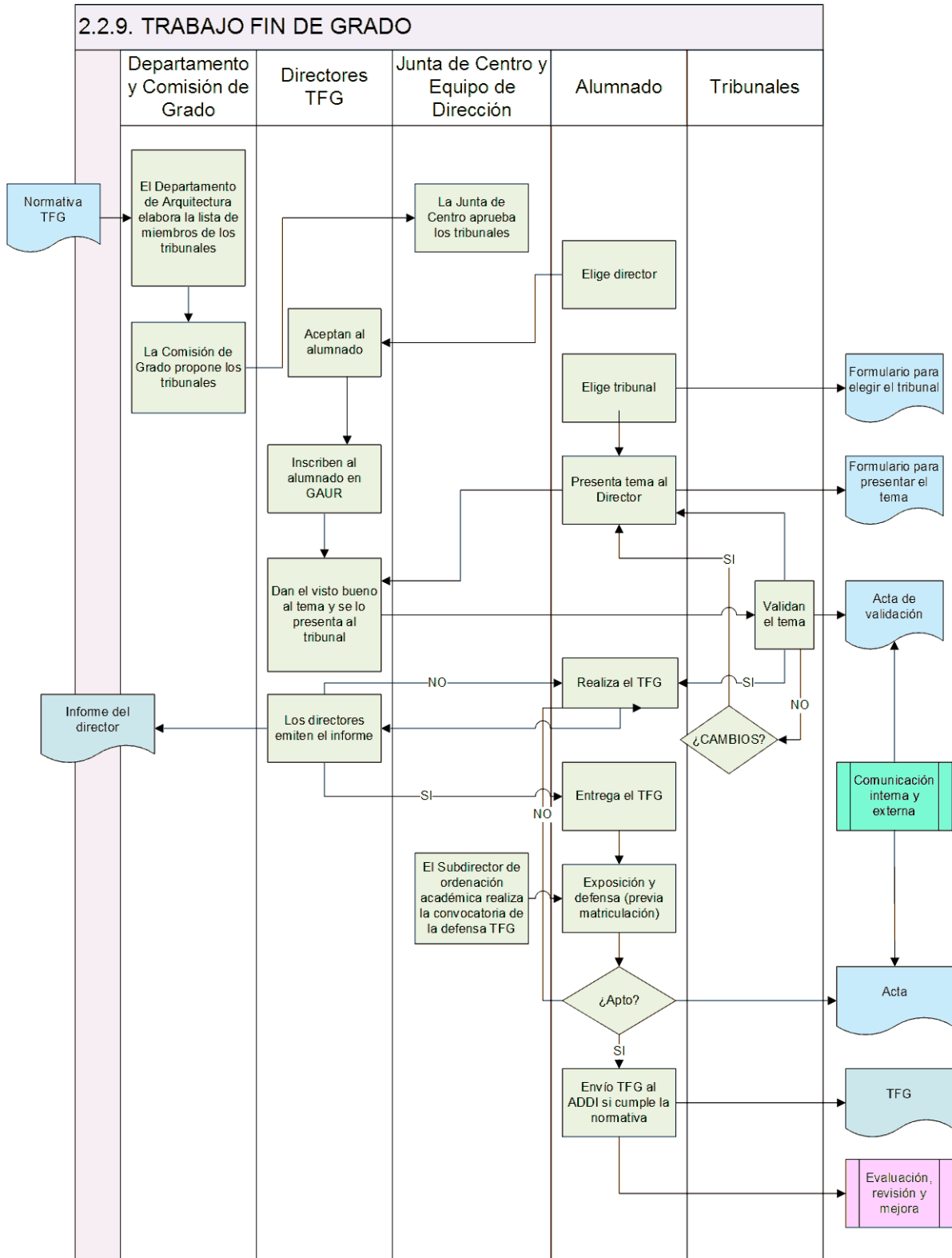
REGISTROS

Actas de validación de TFG
Archivo TFG calificados con más de 8
Convocatorias del TFG
Informes de los TFG de los Directores
Listado de alumnado que ha defendido el TFG
Propuesta de temas, preinscripción y matrícula
TFG digitales
Trabajos Fin de Grado

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

Procedimiento: 2.2.09, Gradu-Amaierako Lana_Trabajo Fin de Grado Versión:2024/2025.3





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

Código	2.2.10	Versión	2024-2025.2	Fecha aprobación	22/11/2025
Nombre	Arkitekturako Unibertsitate MAL_TFM Máster Universitario en Arquitectura				
Responsable	Responsable del Máster				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Describir el proceso de organización, coordinación y gestión del Trabajo de Fin de Máster que todo el alumnado ha de realizar para obtener el título correspondiente.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Coordinador/a de la Titulación Alumnado Comisión Académica del Máster PDI Responsable del Máster Departamento de Arquitectura PTGAS	IIP/PDI Ikasleak/Alumnado
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
GAUR	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa TFM UPV/EHU
Orden EDU/2075/2010, de 29 julio, por la que se establecen los requisitos para la verificación de los títulos universitarios oficiales que habiliten para el ejercicio de la profesión de Arquitecto.
Normativa TFM Máster Habilitante

INDICADORES

Profesorado doctor (número) (M)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
4.1, Barne eta kapo-komunikazioa_Comunicación Interna y Externa 5.4, Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora	Autorización difusión del TFM a través de ADDI Criterios presentación TFM

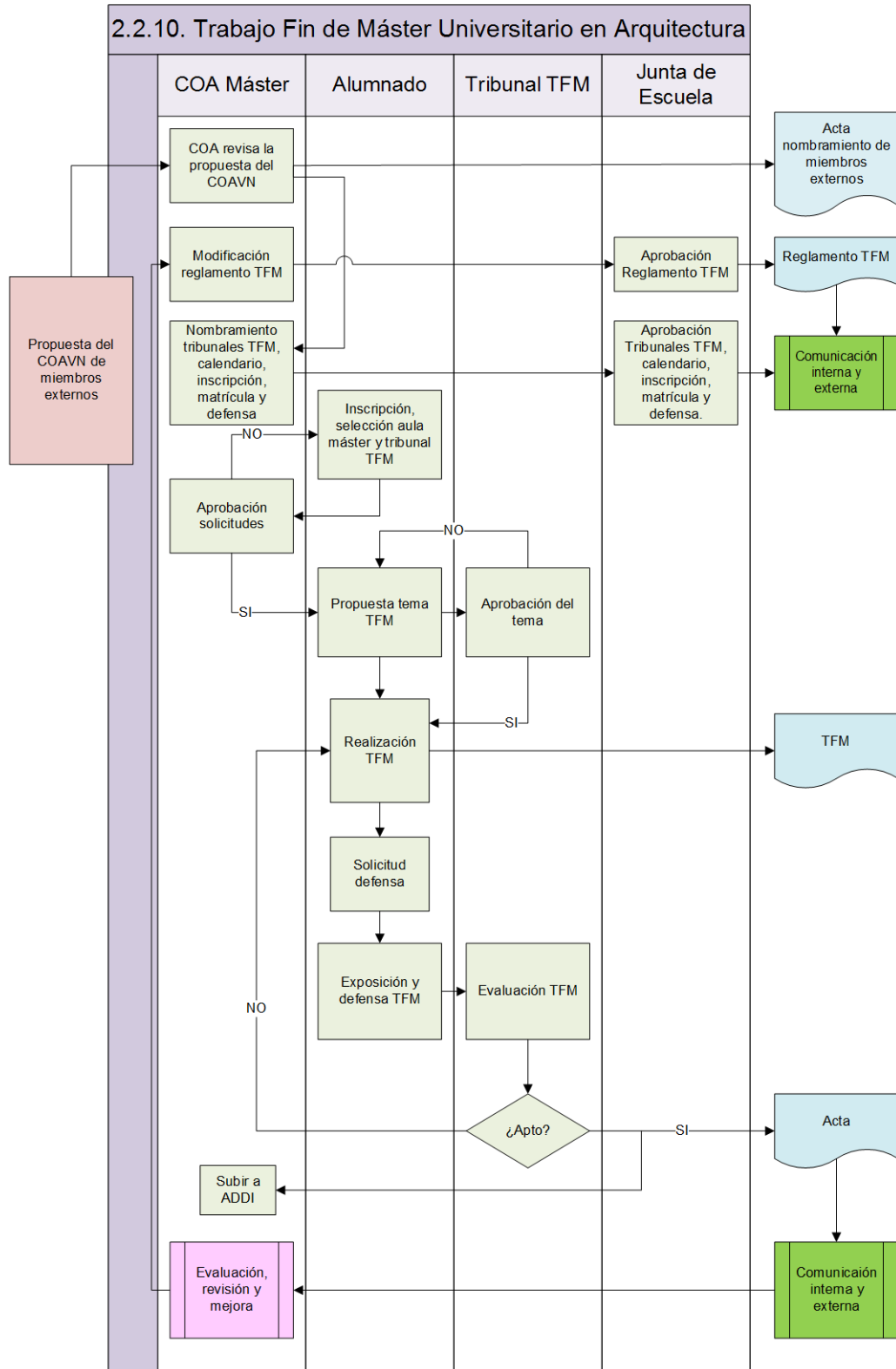
REGISTROS

Calendario TFM
Inscripciones
Listado alumnado que defiende TFM
Reglamento TFM
TFM
TFM calificado con más de 8

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

Procedimiento: 2.2.10, Arkitekturako Unibertsitate MAL_TFM Máster Universitario en Arquitectura
Versión:2024/2025.2





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

Código	2.2.11	Versión	2024-2025.3	Fecha aprobación	22/11/2025
Nombre	Ikerketa Master Bukaerako Lana_Trabajo Fin de Máster de Investigación				
Responsable	Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Describir el proceso de organización, coordinación y gestión del Trabajo de Fin de Máster que todo el alumnado ha de realizar para obtener el título correspondiente.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Coordinador/a de la Titulación Personal de Secretaría PDI Alumnado PTGAS Departamento de Arquitectura Comisión Académica del Máster	Ikasleak/Alumnado IIP/PDI
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
GAUR	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa TFM UPV/EHU

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
4.1, Barne eta kapo-komunikazioa_Comunicación Interna y Externa 5.4, Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora	Hoja de ruta del Trabajo Fin de Máster de Rehabilitación

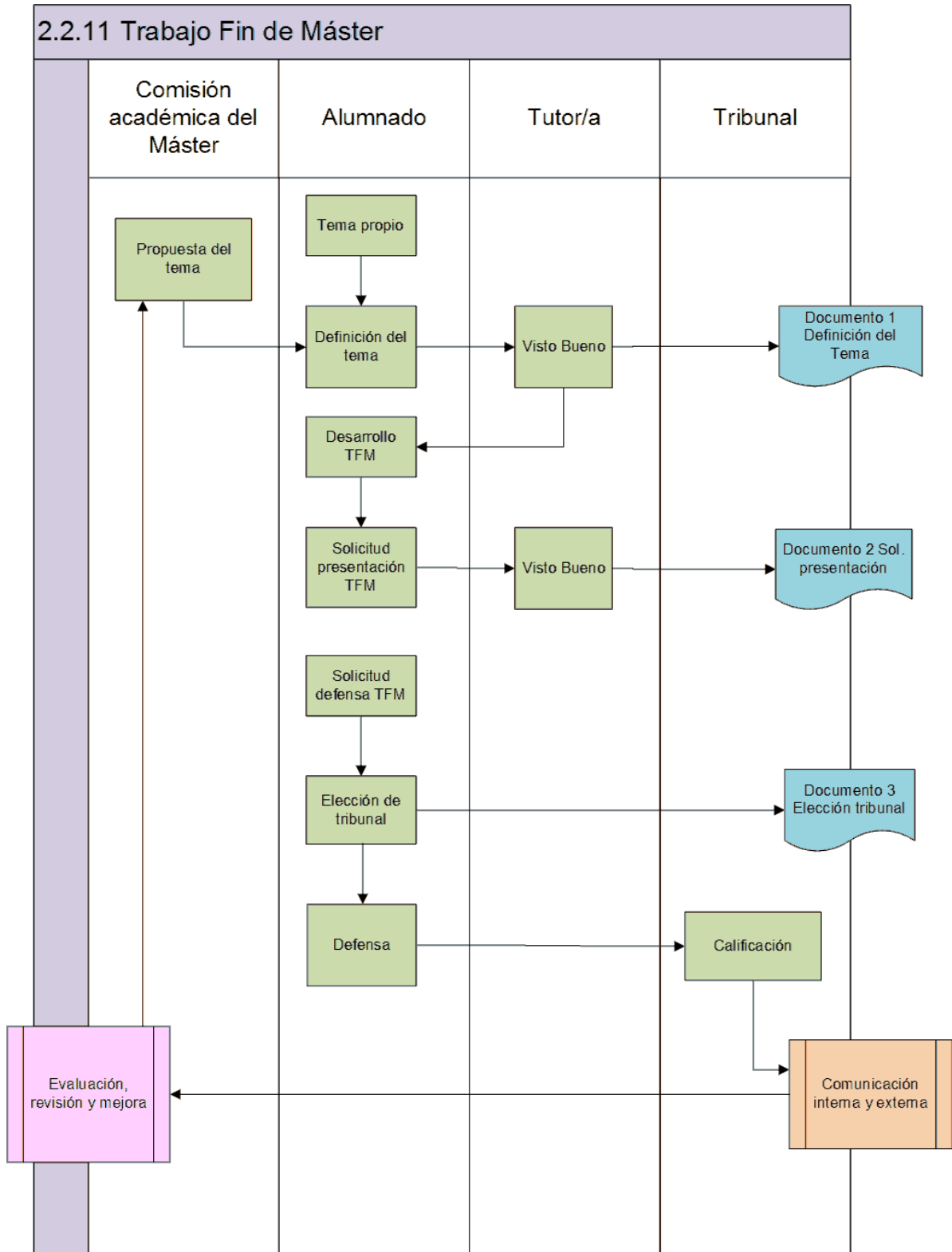
REGISTROS

Listado alumnado que ha defendido TFM
(Aplicación GAUR)

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

Procedimiento: 2.2.11, Ikerketa Master Bukaerako Lana_Trabajo Fin de Máster de Investigación
Versión:2024/2025.3





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

Código	2.2.12	Versión	2024-2025.3	Fecha aprobación	22/11/2025
Nombre	Masterren Irakaskuntza-antolaketa_Organización docente de Máster				
Responsable	Subdirector/a de Grado y Postgrado				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Describir el proceso de organización docente y de exámenes del curso académico en lo referente a estructuras de grupos, horarios, equipo docente y calendario.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Junta de Escuela Subdirector/a de Grado y Postgrado Comisión Académica del Máster PTGAS Departamento de Arquitectura PDI	AGETeko Master Batzordea/Comisión de Máster E.T.S.A. Eskolako Zuzendaritza Taldea/Equipo de dirección de la Escuela IIP/PDI
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Dirección del Máster de Rehabilitación GAUR	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Resolución de 28 de julio de 2010, de la Secretaría General de Universidades, por la que se publica el Acuerdo de Consejo de Ministros de 23 de julio de 2010, por el que se establecen las condiciones a las que deberán adecuarse los planes de estudios conducentes a la obtención de títulos que habiliten para el ejercicio de la profesión regulada de Arquitecto.
Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
Orden EDU/2075/2010, de 29 julio, por la que se establecen los requisitos para la verificación de los títulos universitarios oficiales que habiliten para el ejercicio de la profesión de Arquitecto.
Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad

INDICADORES

% de créditos impartido por profesorado doctor de la UPV/EHU (M)
% de créditos impartido por profesorado externo a la UPV/EHU (M)
Duración media de los estudios (M)
Estabilidad de la plantilla docente (PDI permanente) (M)
Grado de satisfacción con la docencia (M)
Profesorado (número) (M)
Profesorado doctor: hombres (M)
Profesorado doctor: mujeres (M)
Profesorado: hombres (M)
Profesorado: mujeres (M)



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

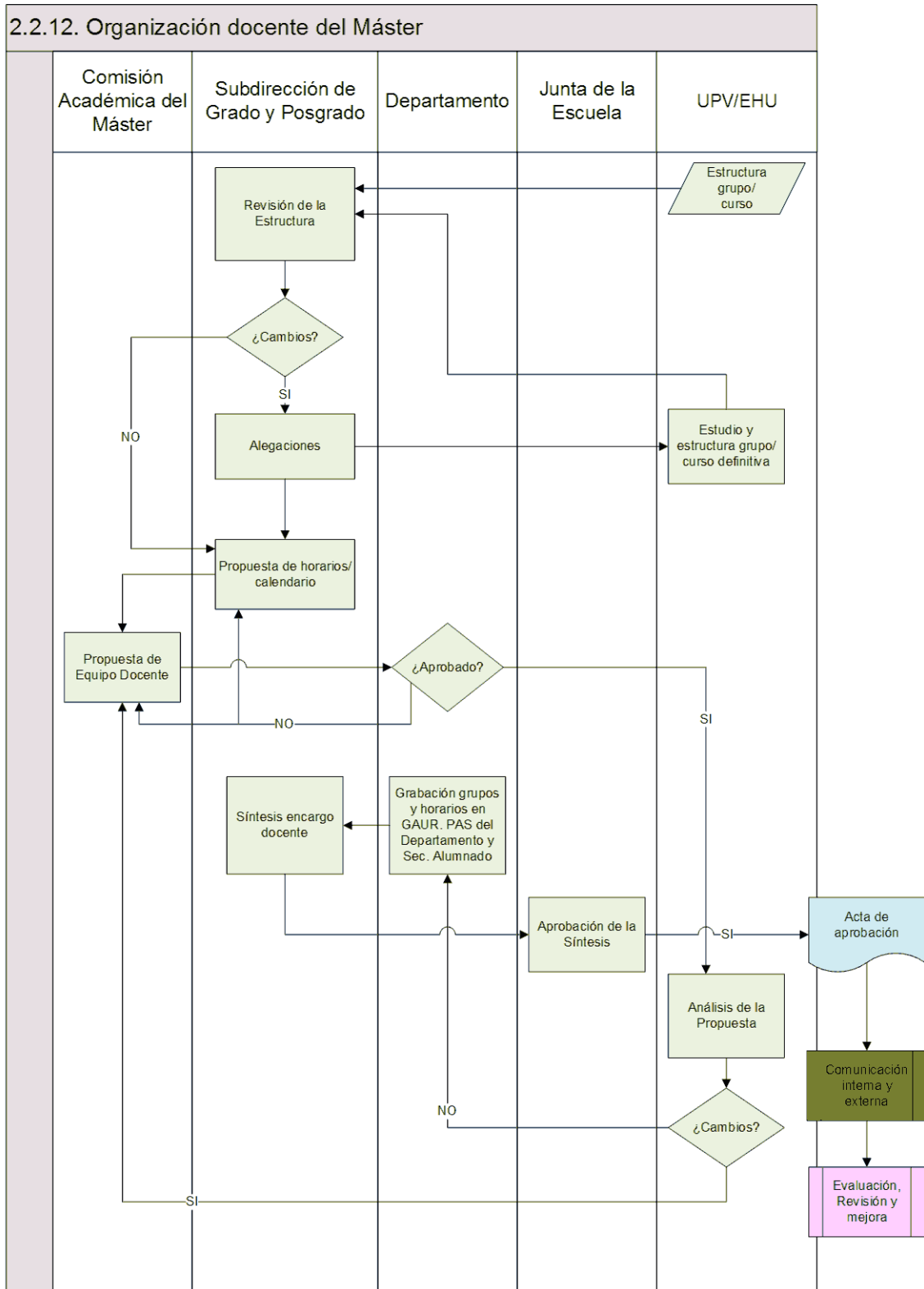
Ratio estudiante ETC/PDI ETC (indicador por centro) (M)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
4.1, Barne eta kapo-komunikazioa_Comunicación Interna y Externa 5.4, Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora	Modelo de resolución Plantilla Horarios Web oficial del Máster Universitario en Arquitectura Web oficial del Máster en Rehabilitación
REGISTROS	
CALENDARIO ACADÉMICO	

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

Procedimiento: 2.2.12, Masterren Irakaskuntza-antolaketa_Organización docente de Máster
Versión:2024/2025.3





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

Código	2.2.13	Versión	2024-2025.2	Fecha aprobación	22/11/2025
Nombre	Diplomak Ematea_Entrega de Diplomas				
Responsable	Secretaria/o Académica/o				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Diplomak emateko ekitaldia antolatzea, ikasketak amaitu dituzten ikasleei omenaldia egiteko, familia eta lagunak partaide eginez eta komunitateari kultur ekintza eta agape bat eskainiz. Graduazio ekitaldia hurrengo ikasturteko lehen lauhilekoan egiten da.

Organización del acto de entrega de diplomas como homenaje a los alumnos que han finalizado sus estudios, haciendo partícipes a familiares y amigos y ofreciendo a la comunidad un acto cultural y un ágape. El Acto de Graduación se celebra durante el primer cuatrimestre del siguiente curso académico.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
PDI Alumnado Equipo de Dirección PTGAS	IIP/PDI TKZEL/PTGAS Egresatuak/ Egresados y egresadas Colegio Profesional (Colegio Oficial de Arquitectos Vasco-Navarro)
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Paraninfo	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Reglamento de actos solemnes, honores y protocolo de la UPV/EHU

INDICADORES

Porcentaje de egresados del curso anterior que han tomado parte en el acto de entrega de diplomas

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
4.1, Barne eta kapo-komunikazioa_Comunicación Interna y Externa 5.4, Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora	Acto de graduación. Página Web_ES.docx Diploma_UPV_arquitectura_tabaco.docx Graduazio ekitaldia 2019-2020_2021-2022.pptx Graduazio ekitaldia. Webgunea_EUS.docx Graduazio ekitaldirako oharrekin e-maila / E-mail indicaciones Acto Graduación.docx Ikasleak gobidatzeko e-maila / E-mail de invitación al alumnado.docx Programa_UPV_arquitectura_tabaco.docx

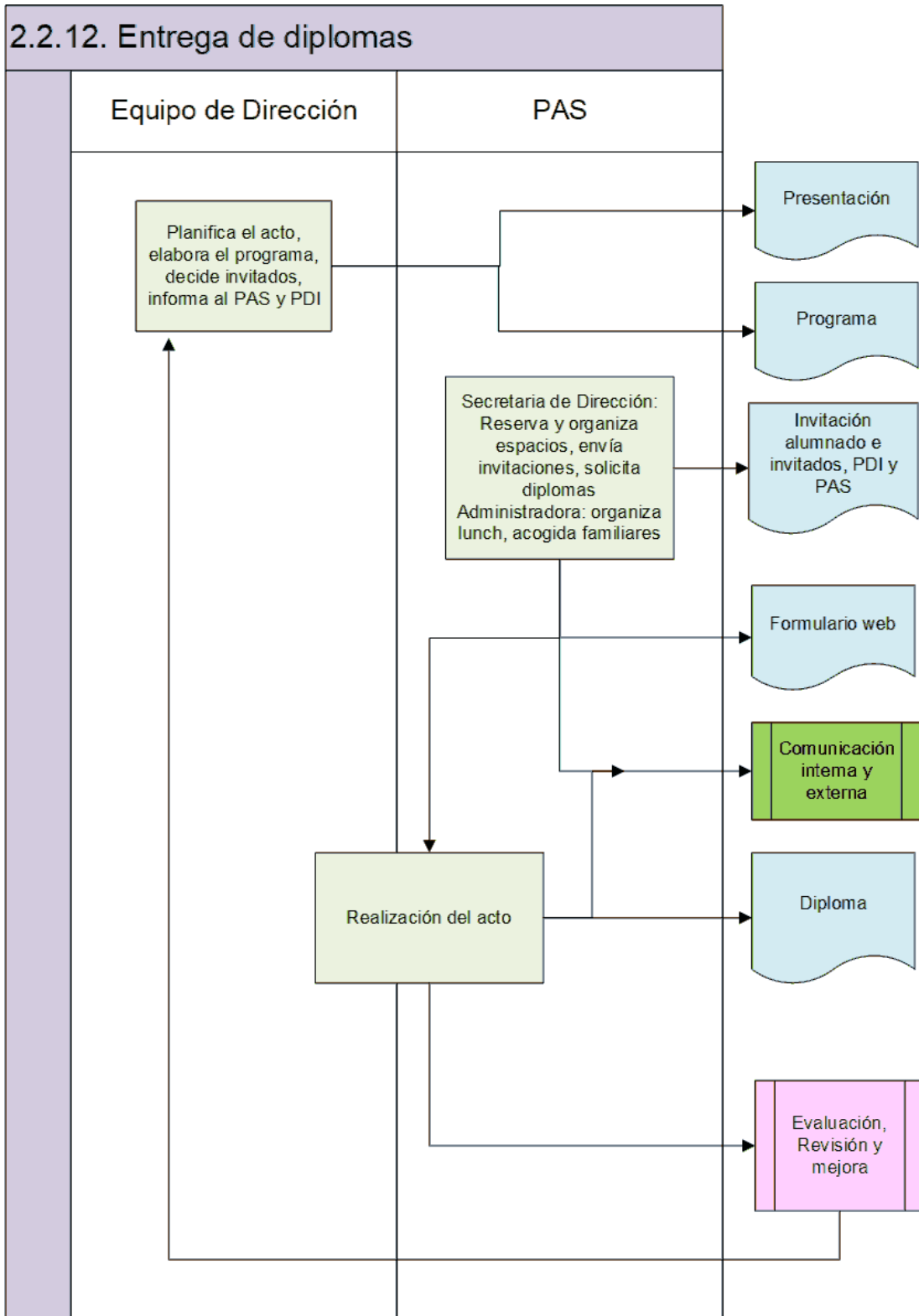
REGISTROS

Diploma
Formulario web
Graduazio Ekitaldiko Aurkezpena / Presentación Acto de Graduación
Graduazio Ekitaldiko Egitaraua / Programa Acto de Graduación
Graduazio ekitaldirako gonbidatuen e-maila / E-mail invitación Acto Graduación

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Goi-mailako Hezkuntza_Educación Superior

Procedimiento: 2.2.13, Diplomak Ematea_Entrega de Diplomas Versión:2024/2025.2





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

3.Laguntza_Apoyo

Código	3.1.1	Versión	2024-2025.2	Fecha aprobación	09/05/2025
Nombre	IIP eta TKZEL Harrera_Acogida a PDI y PTGAS				
Responsable	Administrador/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Procedimiento que utiliza la UPV/EHU para la selección y acogida del PDI y PTGAS. Todos los aspectos relacionados con el personal vienen regulados por los Estatutos de la UPV/EHU, en concreto, mediante los capítulos III y IV del Título Segundo.

La competencia del Centro en esta materia es muy limitada. En el caso del PDI, la Junta de Centro informa de las peticiones realizadas por los departamentos. En el caso del PAS, la Administradora o el Administrador puede solicitar a la UPV/EHU la incorporación de nuevo PTGAS por acumulación de tareas. Además, en este estamento existen dos puestos de libre designación del Director/a: Administrador/a y Secretario/a de Dirección.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Junta de Escuela Departamentos Administrador/a Equipo de Dirección	TKZEL/PTGAS Eskola Batzarra/Junta de Centro IIP/PDI Gobernu Kontseilua/Consejo de Gobierno
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
GAUR Meta4	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Plan de dedicación PDI -JARDUN
Ley Orgánica 4/2007, por la que se modifica la LOU 6/2001
Bolsas de trabajo PDI
Ley 3/2004, de 25 de febrero de, del Sistema Universitario Vasco
Información y Gestión de bolsas de trabajo PAS
Plantilla Docente de Referencia
Acuerdo Regulador Funcionarios; Convenios del Personal Laboral; Jornadas Especiales.
Reglamento y Circular de Gestión de Profesorado de la UPV/EHU
Reglamento para la gestión de la lista de candidatas y candidatos a sustituciones de personal docente de la UPV/EHU
Monografías del PAS
Ley 34/2010, de modificación de las leyes 30/2007, 31/2007 y 29/1998
Plantilla de referencia del PAS
Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco
RDL 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público
Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
RPT del PAS
Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

3.Laguntza_Apoyo

jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014

Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal

RESOLUCIÓN de 8 de enero de 2015, de la Gerente de la UPV/EHU, por la que se desarrolla la normativa reguladora de determinados medios electrónicos para la difusión de la información en el ámbito de la UPV/EHU en lo referente a correo electrónico corporativo y listas de distribución.

Ley Orgánica 6/2001, de Universidades

Ley 6/1989, de la Función Pública Vasca

Reglamento de Gestión de Profesorado

Decreto 40/2008, sobre régimen del personal docente e investigador de la UPV/EHU

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
1.1.3, Zuzendaritza taldearen aldaketa_Cambio de Equipo de Dirección 3.1.2, IIP eta TKZEL Kudeaketa_Gestión PDI y PTGAS 4.1, Barne eta kapo-komunikazioa_Comunicación Interna y Externa 5.4, Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora	Guía de Acogida (TIC): resumen de servicios para el Personal Docente e Investigador Manual Enseñar en la UPV/EHU. Orientaciones básicas para el profesorado de nueva incorporación Modelo contrato PDI

REGISTROS

Acuerdo del Departamento de solicitud de nueva contratación de PDI y el acta de la Junta de Centro aprobando dicha solicitud.

Documento información acogida PDI

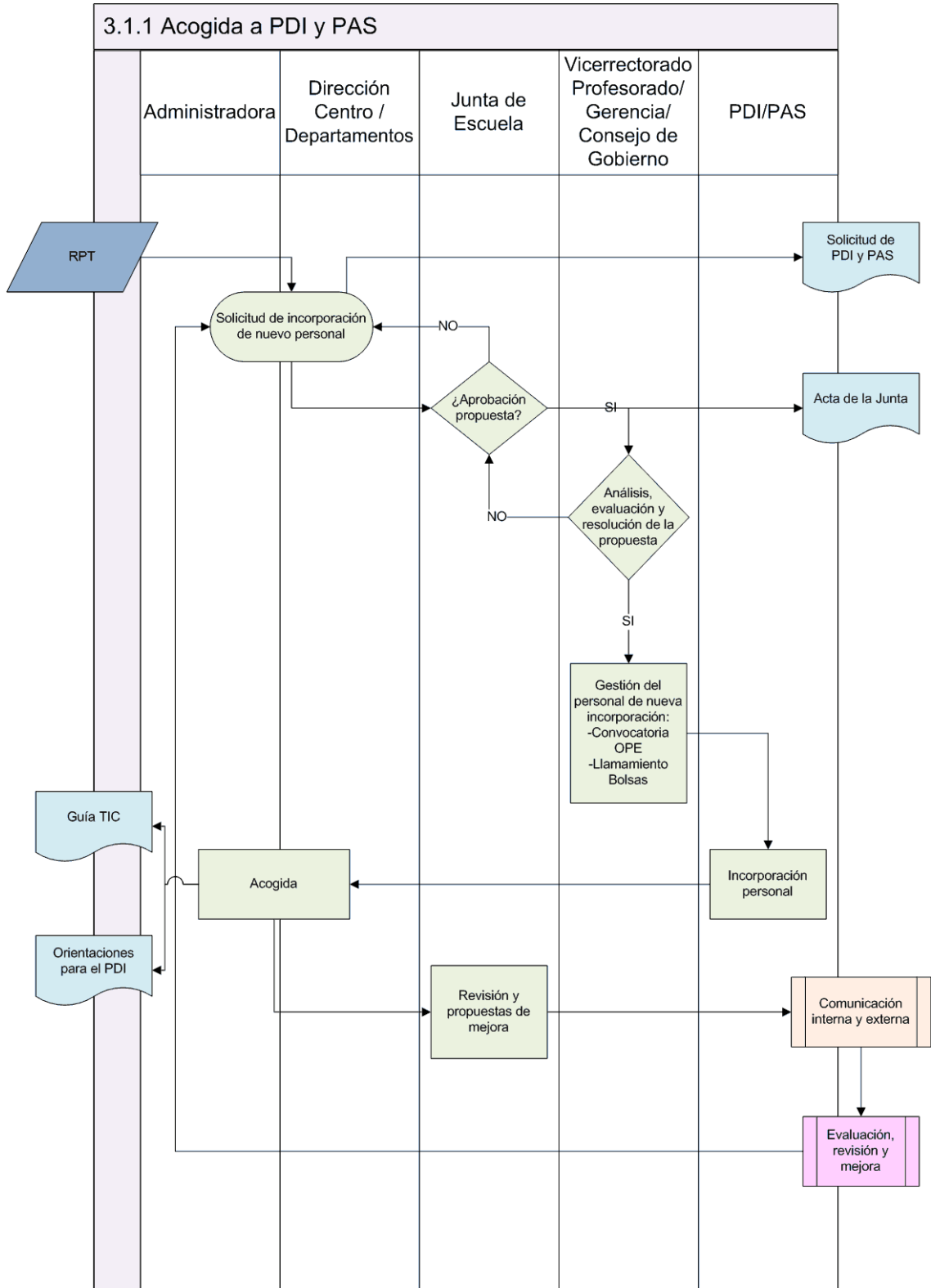
Guía TIC

Solicitud de PAS

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

3.Laguntza_Apoyo

Procedimiento: 3.1.1, IIP eta TKZEL Harrera_Acogida a PDI y PTGAS Versión:2024/2025.2





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

3.Laguntza_Apoyo

Código	3.1.2	Versión	2024-2025.4	Fecha aprobación	04/02/2026
Nombre	IIP eta TKZEL Kudeaketa_Gestión PDI y PTGAS				
Responsable	Secretaria/o Académica/o				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Zentroko IIP eta AZPk jarraitu beharreko prozedurak zehaztea, honako hauei dagokienez:

- a) Oporrak, lizentziak eta baimenak.
- b) Altak, bajak eta lanerako ezintasuna.

Especificar los procedimientos a seguir por el PDI y PTGAS del Centro en lo referente a:

- a) Vacaciones, licencias y permisos.
- b) Altas, bajas e incapacidad laboral.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
PTGAS Administrador/a Secretario/a de Dirección PDI Director/a	IIP/PDI Eskola Batzarra/Junta de Centro TKZEL/PTGAS
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Portal del Empleado Aplicación GAUR Portal de Presencia Meta4	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Plan de dedicación PDI -JARDUN

Ley Orgánica 4/2007, por la que se modifica la LOU 6/2001

AZP Araudia / Normativa PAS

Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario.

Ley 34/2010, de modificación de las leyes 30/2007, 31/2007 y 29/1998

Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco

Plantilla de referencia del PAS

RDL 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público

Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales

IIP Araudia / PDI Normativa

Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

Decreto 40/2008, sobre régimen del personal docente e investigador de la UPV/EHU

Ley Orgánica 6/2001, de Universidades

INDICADORES

% PDI adscrito al centro con vinculación permanente a tiempo completo



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

3.Laguntza_Apoyo

% PDI doctor adscrito al centro a tiempo completo

Puestos de trabajo para personal investigador en el Centro

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
1.1.3, Zuzendaritza taldearen aldaketa_Cambio de Equipo de Dirección 4.1, Barne eta kapo- komunikazioa_Comunicación Interna y Externa 5.4, Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora	

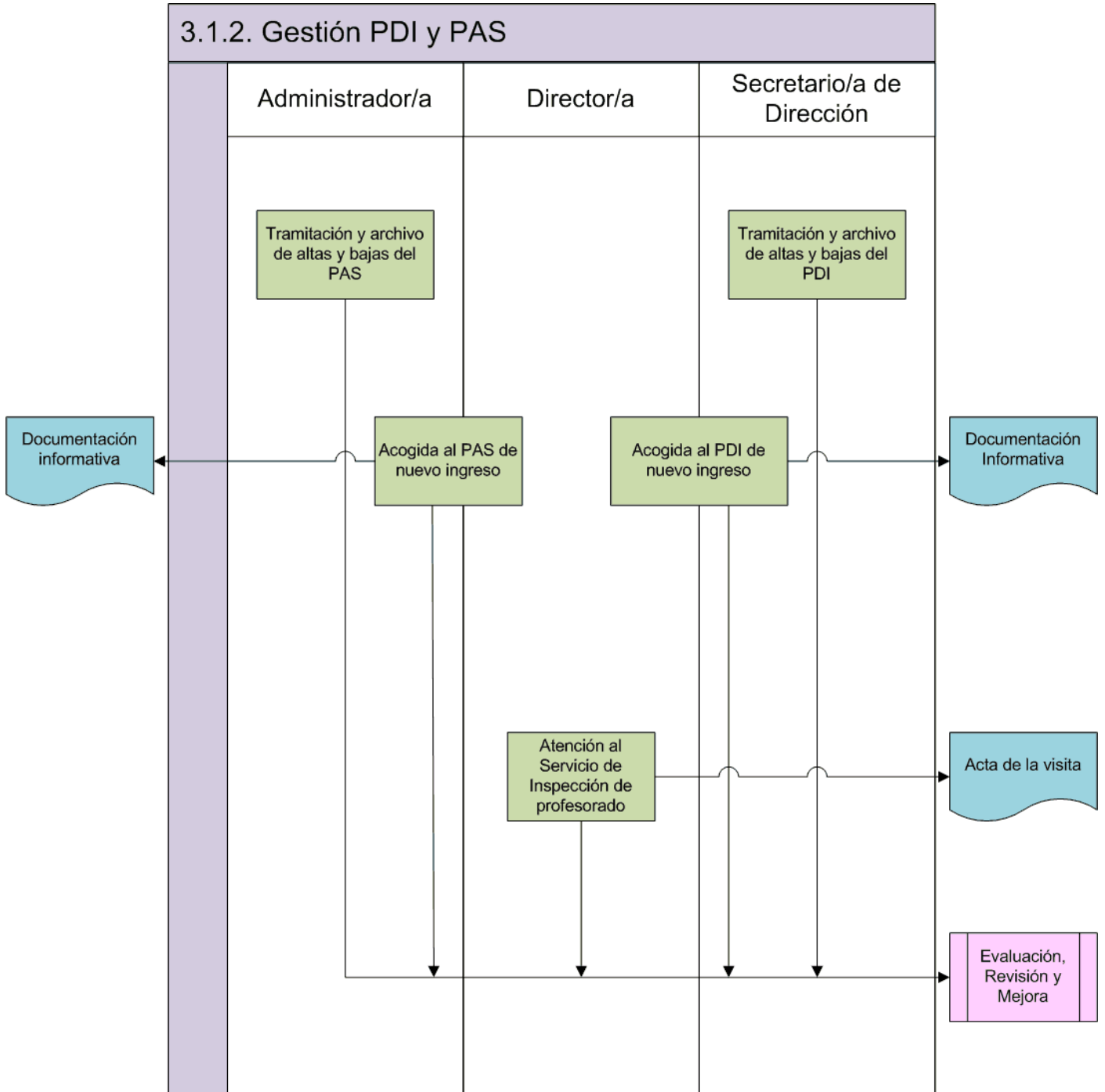
REGISTROS

Actas de visitas del servicio de inspección
Información servicio de Inspección PDI
Licencias PAS
Licencias del PDI
Partes de alta, baja y prórroga del PDI y del PAS
Solicitud PTGAS

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

3.Laguntza_Apoyo

Procedimiento: 3.1.2, IIP eta TKZEL Kudeaketa_Gestión PDI y PTGAS Versión:2024/2025.4





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

3.Laguntza_Apoyo

Código	3.1.3	Versión	2024-2025.11	Fecha aprobación	16/04/2026
Nombre	IIP eta TKZEL Formakuntza_Formación de PDI y PTGAS				
Responsable	Secretaria/o Académica/o				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Zentruko IIP eta AZPren eskura prestakuntza-plan bat ezartzea ahalbidetzen duten prozedurak deskribatzea, haien itxaropenak asetzera eta gaitasunak hobetzera bideratua dagoena.

Describir los procedimientos que permiten poner a disposición del PDI y del PTGAS del Centro un plan de formación enfocado a la satisfacción de sus expectativas y a la mejora de sus capacidades.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
PTGAS Secretario/a de Dirección PDI Servicio de Asesoramiento Educativo (SAE) Administrador/a Gabinete de Estudios, Planificación y Formación del personal Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa Subdirector/a de Grado y Postgrado Equipo de Dirección	TKZEL/PTGAS IIP/PDI
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Programas de Formación PDI Plan de Formación PTGAS	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Plan de Perfeccionamiento del Profesorado (PPP)
Ley Orgánica 4/2007, por la que se modifica la LOU 6/2001
Ley Orgánica 10/2022, de 6 de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual.
Ley 3/2004, de 25 de febrero de, del Sistema Universitario Vasco
Acuerdo Regulador Funcionarios; Convenios del Personal Laboral; Jornadas Especiales.
RDL 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público
II Plan Integral de Formación del PAS (2014-2017)
Ley Orgánica 6/2001, de Universidades
Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.
Programa DOCENTIAZ: evaluación de la actividad docente del profesorado de la UPV/EHU

INDICADORES

Número de PAS que han participado en acciones de formación
Número de PDI que han participado en acciones de formación
Profesorado externo (número) (M)



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

3.Laguntza_Apoyo

Profesorado externo: hombres (M)

Profesorado externo: mujeres (M)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
1.1.3, Zuzendaritza taldearen aldaketa_Cambio de Equipo de Dirección 4.1, Barne eta kapo- komunikazioa_Comunicación Interna y Externa 5.4, Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora	

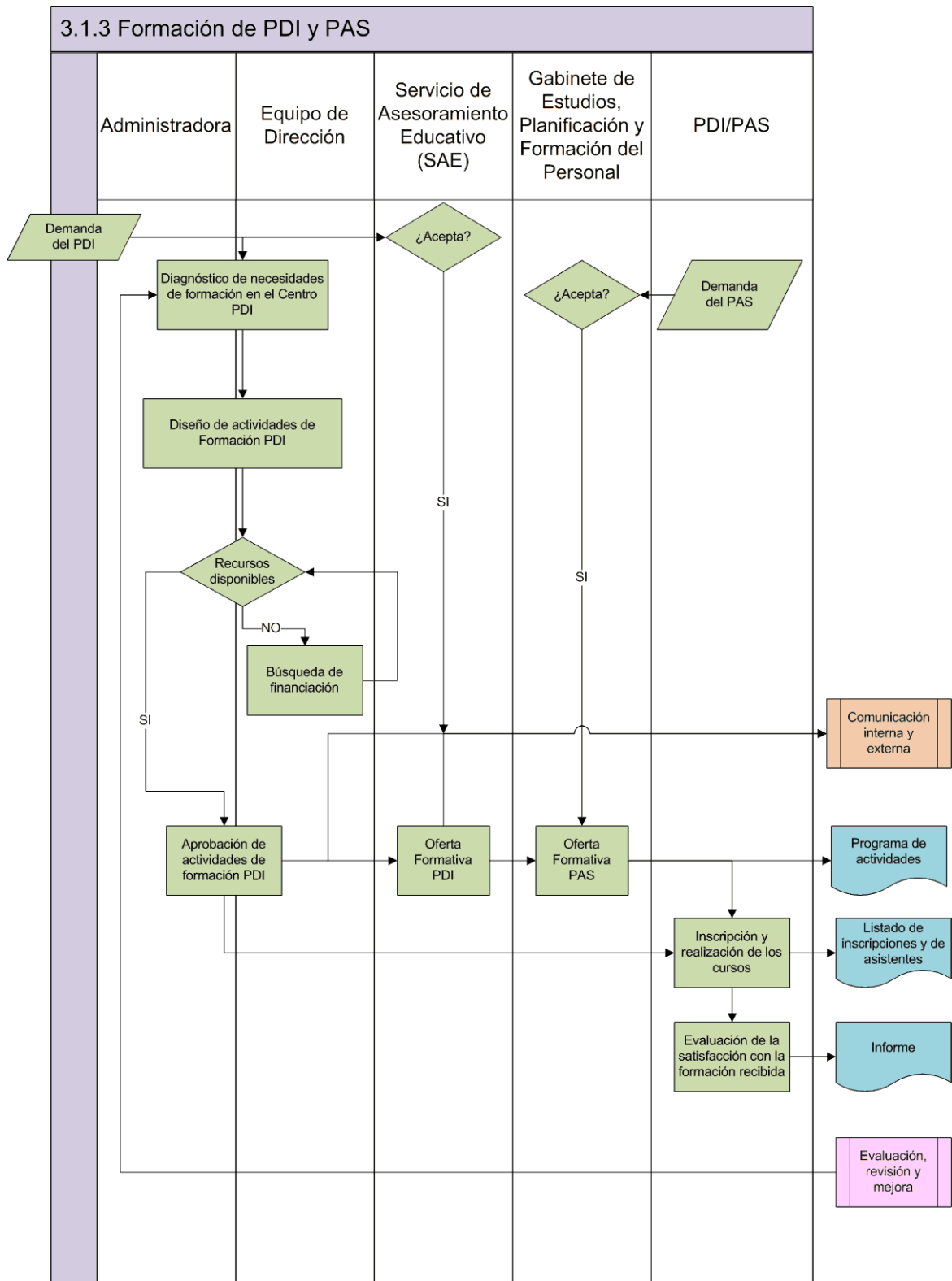
REGISTROS

Informe de evaluación de la calidad de la formación
Listado de cursos de formación PAS
Listado de inscritxs y asistentes a actividades de formación
Programa de actividades de formación del PAS
Programa de actividades de formación del PDI

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

3.Laguntza_Apoyo

Procedimiento: 3.1.3, IIP eta TKZEL Formakuntza_Formación de PDI y PTGAS Versión:2024/2025.11





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

3.Laguntza_Apoyo

Código	3.1.4	Versión	2024-2025.5	Fecha aprobación	22/11/2025
Nombre	IIP, TKZEL eta ikasleen aitortza_Reconocimiento PDI ,PTGAS y Alumnado				
Responsable	Secretaria/o Académica/o				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

AGETko ikasleei egiten zaien aintzatespen-prozesua deskribatzea, baita IIP, AZPri ere hobetzeko egindako jarduerengatik.

Describir el proceso de reconocimiento que la ETSA realiza al alumnado, así como al PDI y PAS por las actividades llevadas a cabo para la mejora de la Escuela.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Director/a Equipo de Dirección Administrador/a Secretaria/o Académica/o Secretario/a de Dirección	IIP/PDI Eskola Batzarra/Junta de Centro TKZEL/PTGAS

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)

Plan Estratégico UPV/EHU 2022 2025

Programa DOCENTIAZ: evaluación de la actividad docente del profesorado de la UPV/EHU

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
1.1.3, Zuzendaritza taldearen aldaketa_Cambio de Equipo de Dirección 4.1, Barne eta kapo-komunikazioa_Comunicación Interna y Externa 5.4, Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora	

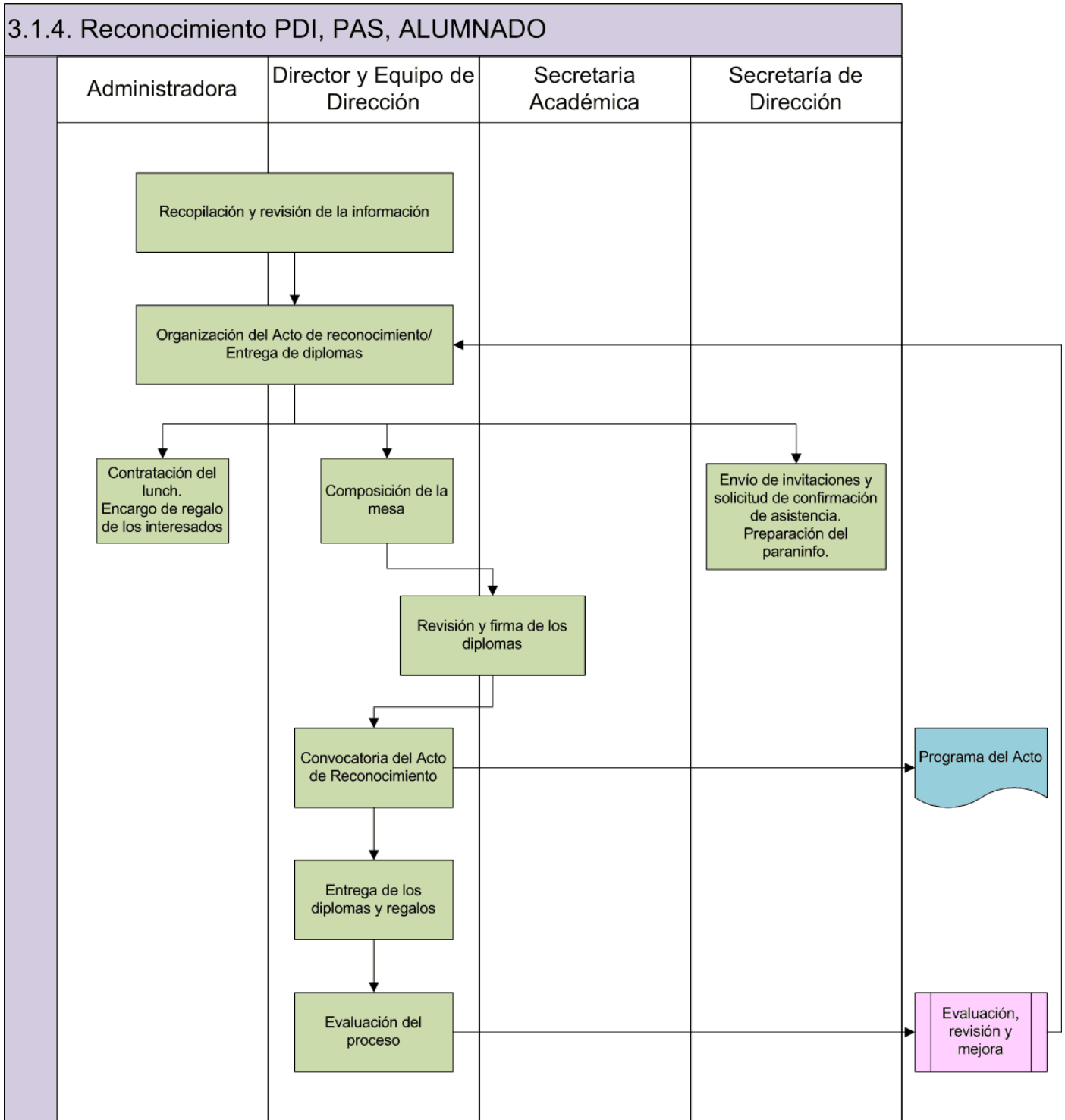
REGISTROS

Programa del acto de reconocimiento

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

3.Laguntza_Apoyo

Procedimiento: 3.1.4, IIP, TKZEL eta ikasleen aitortza_Reconocimiento PDI ,PTGAS y Alumnado
Versión:2024/2025.5





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

3.Laguntza_Apoyo

Código	3.2.1	Versión	2024-2025.3	Fecha aprobación	30/01/2026
Nombre	Akta eta Kalifikazioen Kudeaketa_Gestión de Actas y Calificaciones				
Responsable	Secretaria/o Académica/o				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Ikasturteko deialdietan matrikulatutako ikasgaietan ikasleek lortutako kalifikazioak jasotzeko jarraitu beharreko urratsak ezartzea.

Establecer los pasos a seguir para recoger, en las distintas convocatorias del curso académico, las calificaciones obtenidas por el alumnado en las asignaturas matriculadas.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Secretaría de alumnado Administrador/a Equipo de Dirección PTGAS PDI Secretaria/o Académica/o	TKZEL/PTGAS IIP/PDI
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
GAUR	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa reguladora de la Evaluación del alumnado en las titulaciones oficiales de Grado
Normativa de gestión académica de Grado
Ley Orgánica 4/2007, por la que se modifica la LOU 6/2001
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Ley 2/2023 Sistema Universitario
Normativa sobre reconocimiento y transferencia de créditos en estudios de grado
Normativa de Permanencia Estudiantes de Grado
Normativa de Gestión de Másteres Universitarios
Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal
Normativa gestión Másteres UPV/EHU
Normativa de Permanencia Alumnado Másteres Universitarios
Ley Orgánica 6/2001, de Universidades

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
1.1.3, Zuzendaritza taldearen aldaketa_Cambio de Equipo de Dirección 2.2.02, Irakaskuntzaren Garapena_Desarrollo de la Enseñanza 2.2.09, Gradu-Amaierako Lana_Trabajo	



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

3.Laguntza_Apoyo

Fin de Grado

4.1, Barne eta kapo-
komunikazioa_Comunicación Interna y
Externa

5.4, Ebaluazioa, Berrikuste eta
Hobekuntza_Evaluación, Revisión y
Mejora

REGISTROS

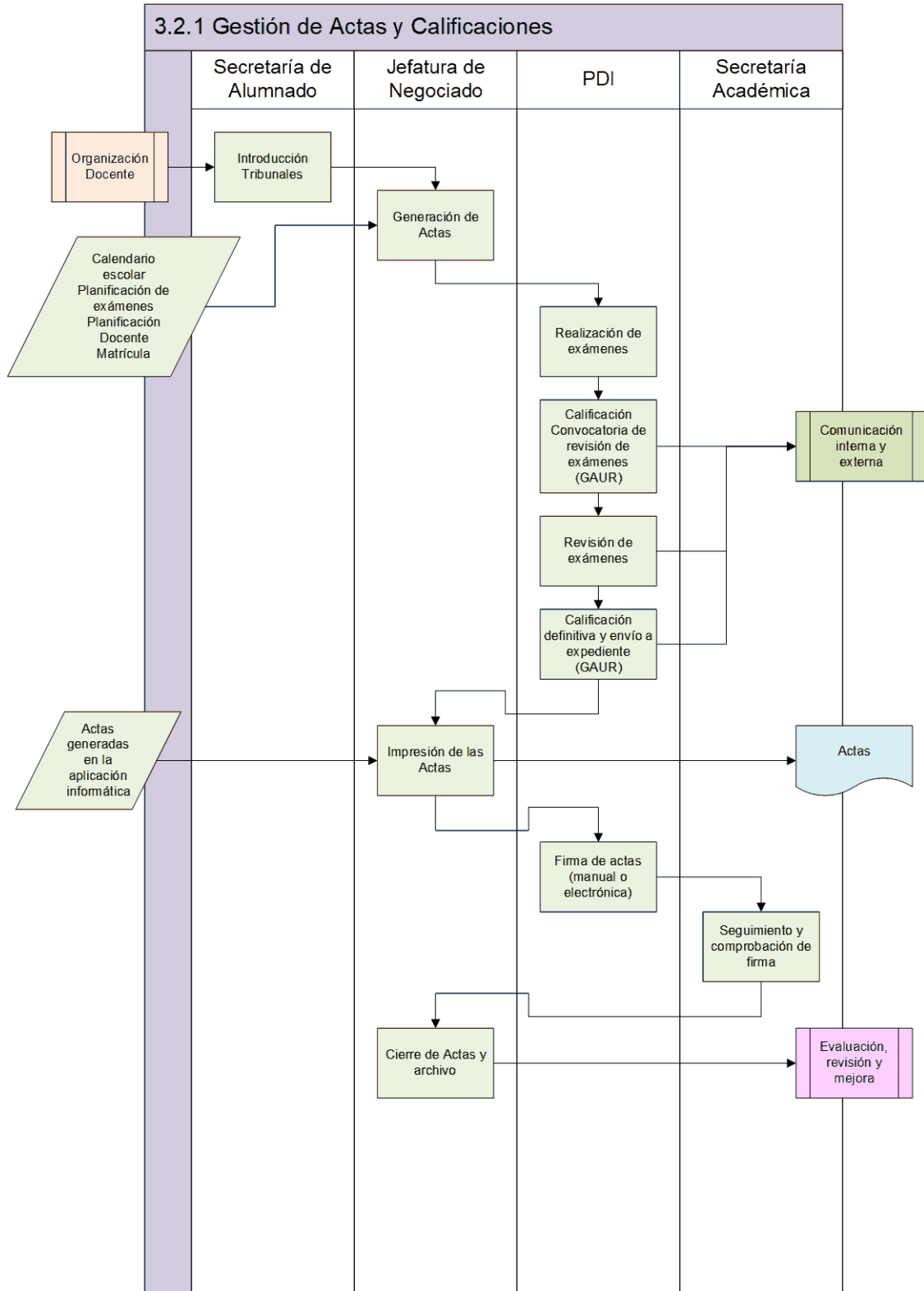
Actas firmadas digitalmente

Actas firmadas manualmente

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

3.Laguntza_Apoyo

Procedimiento: 3.2.1, Akta eta Kalifikazioen Kudeaketa_Gestión de Actas y Calificaciones
Versión:2024/2025.3





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

3.Laguntza_Apoyo

Código	3.2.2	Versión	2024-2025.0	Fecha aprobación	22/11/2025
Nombre	Adaptaciones, convalidaciones, reconocimiento y transferencia de créditos.				
Responsable	Subdirector/a de Grado y Postgrado				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Gestionar el proceso de adaptaciones y convalidaciones, reconocimiento y transferencia de créditos por equivalencia.

PARTICIPANTES

GRUPOS DE INTERÉS

Secretaría de alumnado	Ikasleak/Alumnado
Junta de Escuela	IIP/PDI
Comisión de Ordenación Académica del Grado	TKZEL/PTGAS
Departamentos	Eskolako Zuzendaritza Taldea/Equipo de dirección de la Escuela
Subdirector/a de Grado y Postgrado	
Comisión Académica del Máster	

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS ECONÓMICOS

GAUR

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado

Real Decreto 889/2022, por el que se establecen las condiciones y los procedimientos de homologación, de declaración de equivalencia y de convalidación de enseñanzas universitarias de sistemas educativos extranjeros y por el que se regula el procedimiento para establecer la correspondencia al nivel del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior de los títulos universitarios oficiales pertenecientes a ordenaciones académicas anteriores.

Precios y exenciones para estudiantes de Grado

Normativa sobre reconocimiento y transferencia de créditos en estudios de grado

Orden ECI/1519/2006, por la que se establecen los criterios generales para la homologación de títulos extranjeros de educación superior

Normativa de transferencia y reconocimiento de créditos

INDICADORES

Nº medio de créditos reconocidos (G)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

2.1.2, Graduko Sarbidea eta Matrikulazioa_Acceso y Matrícula de Grado	Formulario de convalidación de créditos
2.2.06, Borondatezko Kanpo Praktiak_Prácticas externas extracurriculares	Formulario de reconocimiento de créditos
4.1, Barne eta kapo-komunikazioa_Comunicación Interna y Externa	
5.4, Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y	



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

3.Laguntza_Apoyo

Mejora

REGISTROS

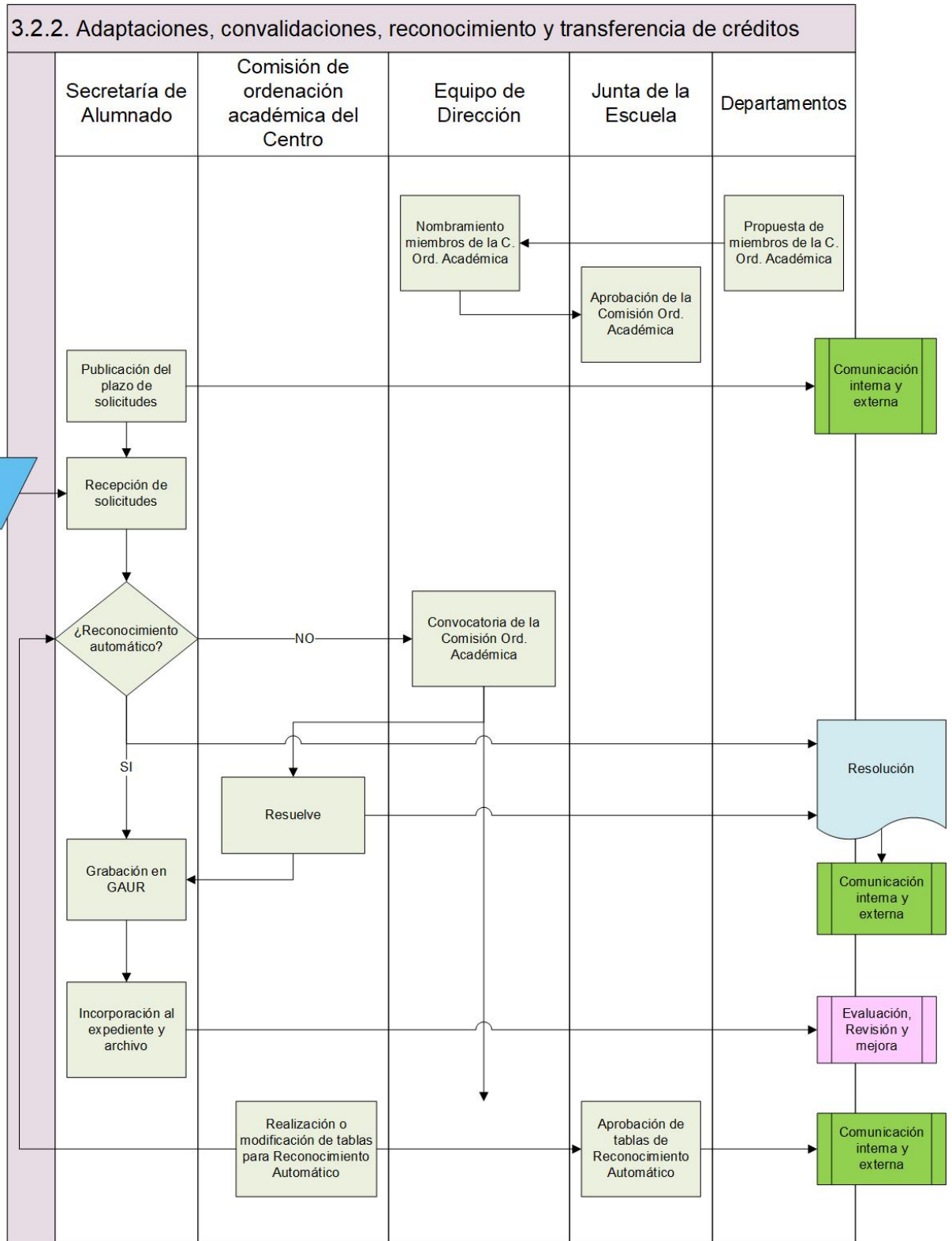
Resoluciones

Solicitudes

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

3.Laguntza_Apoyo

Procedimiento: 3.2.2, Adaptaciones, convalidaciones, reconocimiento y transferencia de créditos.
Versión:2024/2025.0





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

3.Laguntza_Apoyo

Código	3.2.3	Versión	2024-2025.1	Fecha aprobación	22/11/2025
Nombre	Ziurtagiri eta Tituluen kudeaketa_Gestión de Certificados y Títulos				
Responsable	Secretaria/o Académica/o				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Ikasleek ziurtagiri akademikoa edo titulua eskatzen dutenetik ematen zaien arte jarraitu beharreko urratsak ezartzea./
Establecer los pasos a seguir desde que el alumnado solicita un certificado académico o título hasta que se le entrega.

PARTICIPANTES

GRUPOS DE INTERÉS

Subdirector/a de Euskara y Relaciones con el Alumnado
Secretario/a de Dirección
Secretaría de alumnado
Director/a
Alumnado
Jefatura de Negociado
Negociado Becas/Títulos UPV/EHU
Administrador/a
Secretaria/o Académica/o

TKZEL/PTGAS
Ikasleak/Alumnado

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS ECONÓMICOS

GAUR

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Real Decreto 889/2022, por el que se establecen las condiciones y los procedimientos de homologación, de declaración de equivalencia y de convalidación de enseñanzas universitarias de sistemas educativos extranjeros y por el que se regula el procedimiento para establecer la correspondencia al nivel del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior de los títulos universitarios oficiales pertenecientes a ordenaciones académicas anteriores.

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado

Ley Orgánica 4/2007, por la que se modifica la LOU 6/2001

Becas y ayudas Grado

Precios y exenciones para estudiantes de Grado

Real Decreto 1044/2003, por el que se establece el procedimiento para la expedición por las universidades del Suplemento Europeo al Título

Plan de estudios del Grado en Fundamentos de Arquitectura

Normativa sobre reconocimiento y transferencia de créditos en estudios de grado

Decreto 274/2017, de 19 de diciembre, de implantación y supresión de las enseñanzas universitarias oficiales conducentes a la obtención de los títulos de Grado, Máster y Doctorado

Real Decreto 1002/2010, sobre expedición de títulos universitarios oficiales

Normativa reguladora de la compulsa y expedición de copias y documentos en la UPV/EHU

Ley Orgánica 6/2001, de Universidades

INDICADORES



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

3.Laguntza_Apoyo

Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: hombres (M)

Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: hombres (G)

Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: mujeres (G)

Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: mujeres (M)

Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: hombres * (M)

Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: hombres * (G)

Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: mujeres * (M)

Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: mujeres * (G)

Nº de estudiantes con beca: hombres (M)

Nº de estudiantes con beca: hombres (G)

Nº de estudiantes con beca: mujeres (M)

Nº de estudiantes con beca: mujeres. (G)

Número de becas de transición del mundo educativo al laboral

Número de títulos expedidos Máster

Número de títulos expedidos de Grado

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
1.1.3, Zuzendaritza taldearen aldaketa_Cambio de Equipo de Dirección 3.2.1, Akta eta Kalifikazioen Kudeaketa_Gestión de Actas y Calificaciones 3.2.2, Adaptaciones, convalidaciones, reconocimiento y transferencia de créditos. 4.1, Barne eta kapo-komunikazioa_Comunicación Interna y Externa 5.4, Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora	Arkitekto Titulua bidaltzeko eskaera / Solicitud envío Título Arquitecto Envío títulos al extranjero- MECD_procedimiento.pdf

REGISTROS

CERTIFICADOS CAO

Certificados CAP

Otros certificados

Titulu eskaera / Solicitudes de Títulos

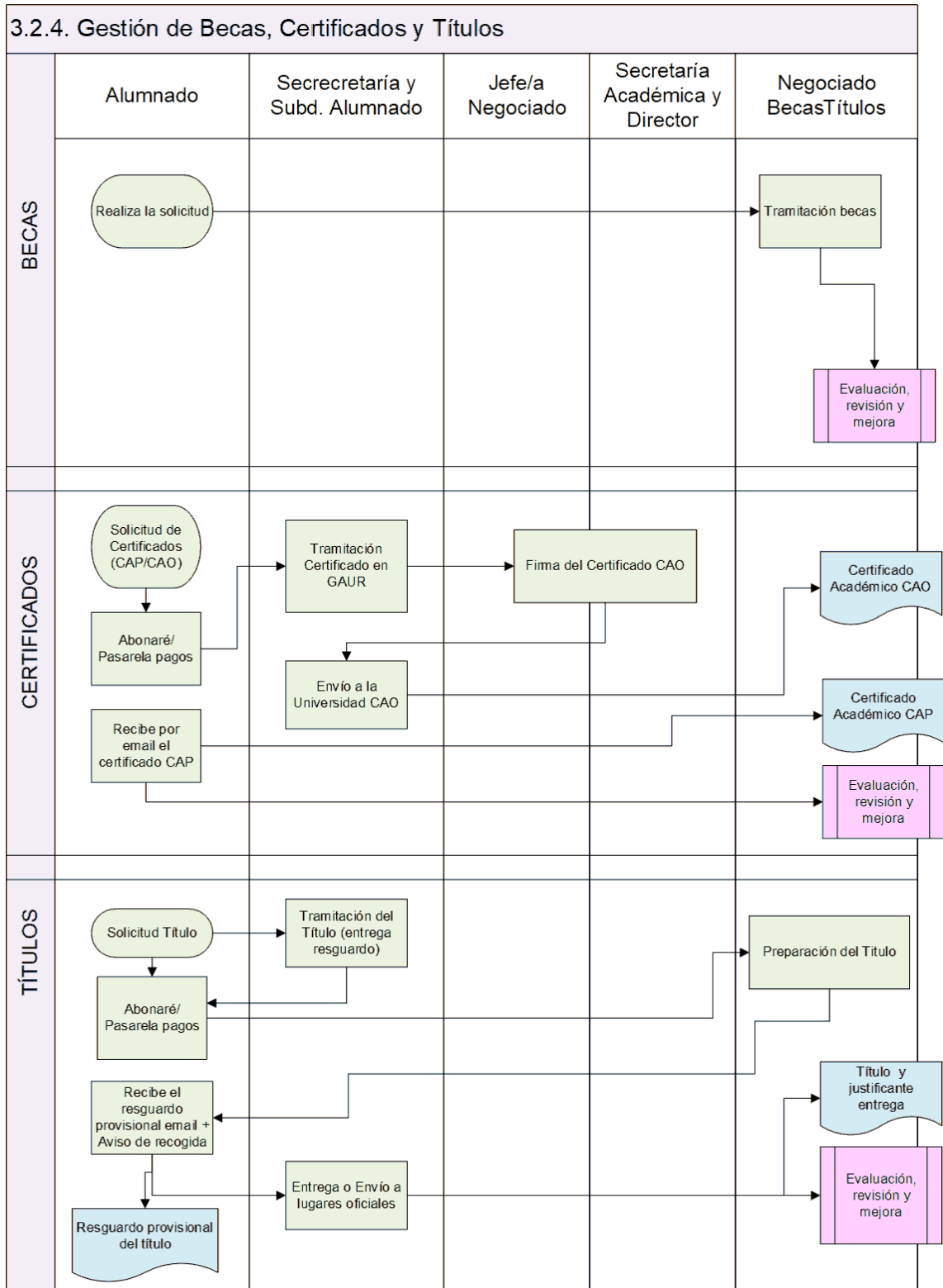
Títulos

Ziurtagiri eskaera / Solicitudes de Certificados

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

3.Laguntza_Apoyo

Procedimiento: 3.2.3, Ziurtagiri eta Tituluen kudeaketa_Gestión de Certificados y Títulos
Versión:2024/2025.1



FLUJOGRAMAS ADICIONALES

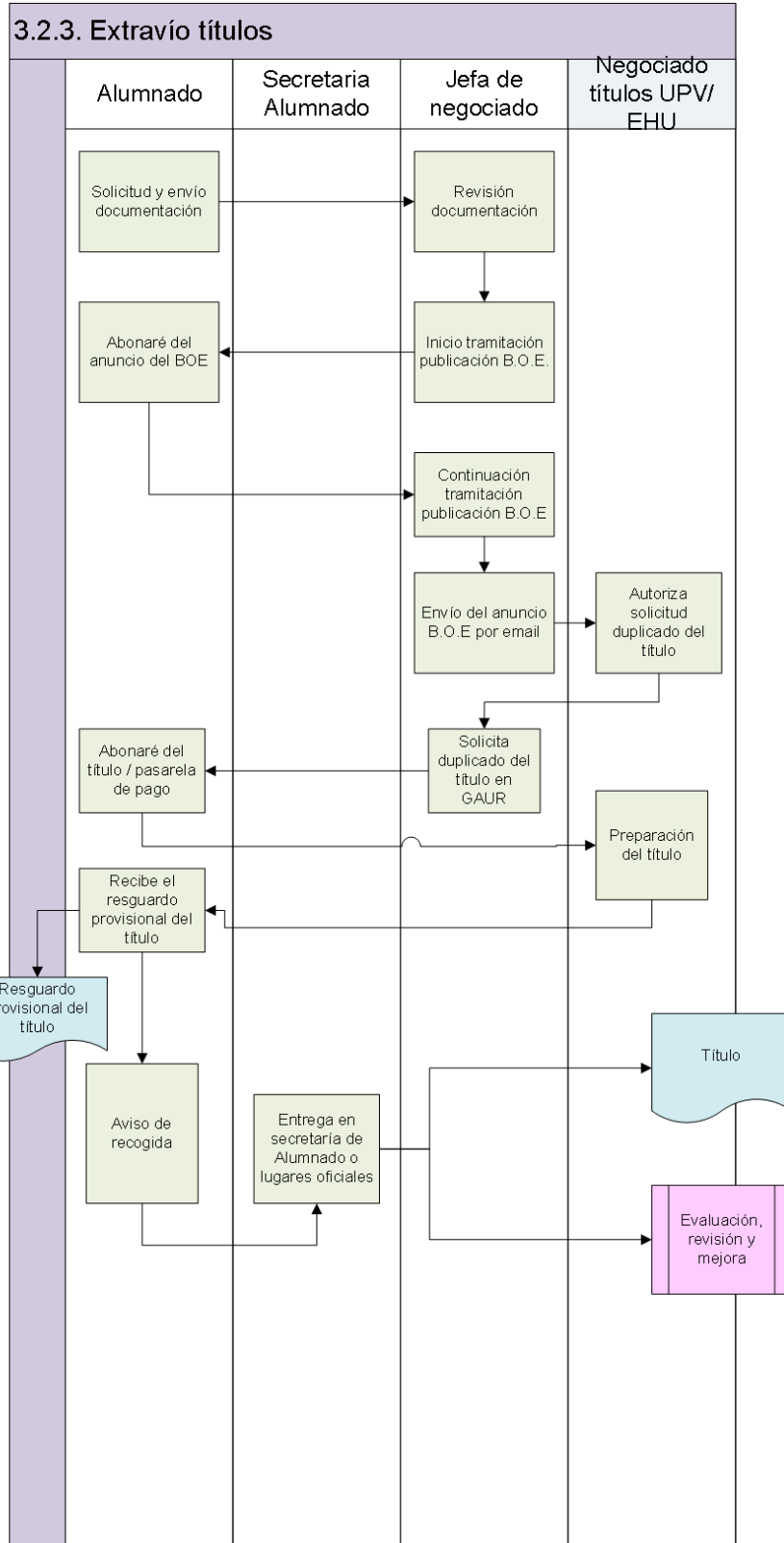
SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

3.Laguntza_Apoyo

Procedimiento: 3.2.3, Ziurtagiri eta Tituluen kudeaketa_Gestión de Certificados y Títulos

Versión:2024/2025.1

Títulos extraviados





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

3.Laguntza_Apoyo

Código	3.2.4	Versión	2023-2024.1	Fecha aprobación	26/11/2024
Nombre	Ebaluazio Berezia_Evaluación por Compensación				
Responsable	Secretaria/o Académica/o				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Titulazioaren irakasgaiak ebaluazio berezi bidez gainditzeko prozedura definitzea. /
Definir el procedimiento de compensación de asignaturas dentro de la titulación.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Jefatura de Negociado Director/a de Departamento Junta de Escuela Secretaría de alumnado Secretaria/o Académica/o PDI Alumnado Tribunal de compensación Director/a Departamentos	TKZEL/PTGAS Alumnado IIP/PDI

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS ECONÓMICOS

GAUR

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa reguladora de la Evaluación del alumnado en las titulaciones oficiales de Grado
AGET Epaimahai Bereziko irizpideak / Criterios Tribunal Compensación ETSA

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
4.1, Barne eta kapo-komunikazioa_Comunicación Interna y Externa 5.4, Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora	Ebaluazio Berezia_Compensación formulario.pdf Epaimahai Berezia Deialdia e-maila_Convocatoria Tribunal Compensación Epaimahai Bereziko Akta_Acta Tribunal Compensación Resolución

REGISTROS

Acta del tribunal de compesación
Convocatoria
Informes de los departamentos



ARKITEKTURA
GOI ESKOLA
TEKNIKOA
ESCUELA
TÉCNICA SUPERIOR
DE ARQUITECTURA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

3.Laguntza_Apoyo

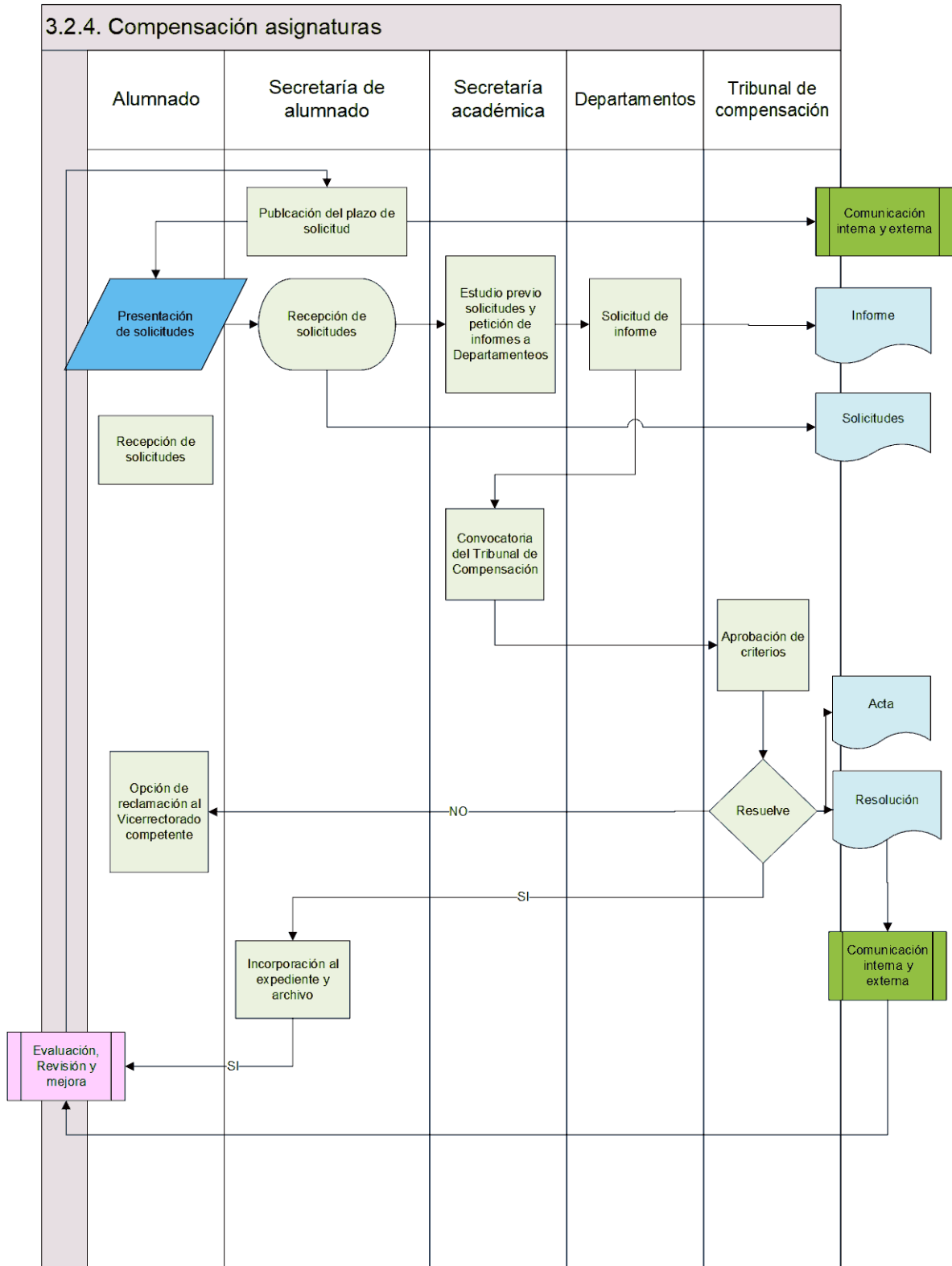
Resoluciones

Solicitudes

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

3.Laguntza_Apoyo

Procedimiento: 3.2.4, Ebaluazio Berezia_Evaluación por Compensación Versión:2023/2024.1





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

3.Laguntza_Apoyo

Código	3.3.1	Versión	2024-2025.1	Fecha aprobación	04/02/2026
Nombre	Aurrekontu-Kudeaketa_Gestión Presupuestaria				
Responsable	Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Planificar y ejecutar el Presupuesto anual, ordinario y extraordinario, de un Centro, en base al Informe Económico Anual, la Memoria de Necesidades y el presupuesto de la UPV/EHU, ajustándolo a las diversas variaciones que se pueden producir consecuencia de los informes periódicos que se realizan.

PARTICIPANTES

Equipo de Dirección
Junta de Escuela
Administrador/a

GRUPOS DE INTERÉS

Eskolako Zuzendaritza Taldea/Equipo de dirección de la Escuela
Gobernu Kontseilua/Consejo de Gobierno
TKZEL/PTGAS
IIP/PDI

RECURSOS MATERIALES

UXXI - ECONÓMICO
GAUR

RECURSOS ECONÓMICOS

Financiación UPV/EHU
Financiación Externa

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Perfil del Contratante

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Presupuestos de la UPV/EHU

INDICADORES

Número de convenios firmados con agentes externos
Número de convocatorias en las que participa el centro
Número de mejoras realizadas en el centro

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

1.1.3, Zuzendaritza taldearen aldaketa_Cambio de Equipo de Dirección
3.3.2, Baliabide Materialen Kudeaketa_Gestión de Recursos Materiales
3.3.3, zerbitzuen Kudeaketa_Gestión de Servicios
5.4, Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora
5.5, Dokumentazioaren Kudeaketa_Gestión de la Documentación

ANEXOS

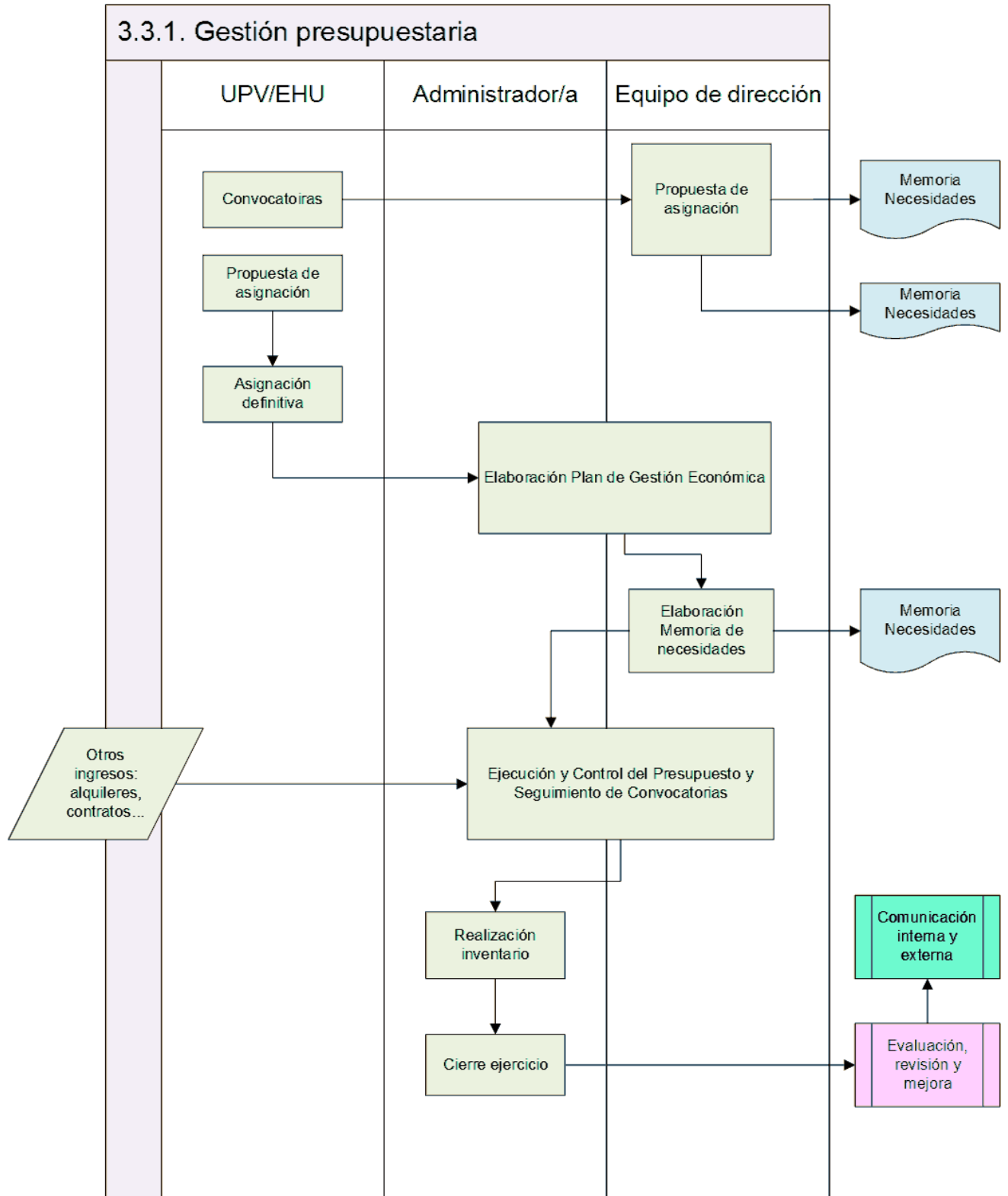
REGISTROS

Informe económico anual

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

3.Laguntza_Apoyo

Procedimiento: 3.3.1, Aurrekontu-Kudeaketa_Gestión Presupuestaria Versión:2024/2025.1





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

3.Laguntza_Apoyo

Código	3.3.2	Versión	2024-2025.0	Fecha aprobación	09/05/2025
Nombre	Baliabide Materialen Kudeaketa_Gestión de Recursos Materiales				
Responsable	Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Gestionar los recursos materiales (infraestructura, instalaciones y equipamientos) de la Escuela, lo que incluye tres fases:
a) Compras. Gestionar las compras a realizar según indicaciones o especificaciones recibidas, comprobar su recepción y pagar o tramitar para su pago la factura generada.
b) Patrimonio. Gestionar las altas de nuevo equipamiento, incorporándolas al inventario y las bajas cuando el equipo está obsoleto, inservible o ha sido sustraído.
c) Mantenimiento y reparaciones. Mantener las infraestructuras e instalaciones del Centro y conocer, evaluar y solventar las reparaciones (incidencias) que surgen en el funcionamiento diario.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Administrador/a Equipo de Dirección Personal de Conserjería	Gobernu Kontseilua/Consejo de Gobierno Eskolako Zuzendaritza Taldea/Equipo de dirección de la Escuela IIP/PDI TKZEL/PTGAS
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Infraestructuras, instalaciones y equipamiento del centro.	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Perfil del Contratante
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Ley 34/2010, de modificación de las leyes 30/2007, 31/2007 y 29/1998
Presupuestos de la UPV/EHU
Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014
Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
1.1.3, Zuzendaritza taldearen aldaketa_Cambio de Equipo de Dirección 3.3.1, Aurrekontu-Kudeaketa_Gestión Presupuestaria 3.3.3, zerbitzuen Kudeaketa_Gestión de Servicios 4.1, Barne eta kapo-komunikazioa_Comunicación Interna y Externa 5.4, Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora	

REGISTROS



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

3.Laguntza_Apoyo

Auditoría energética

Breve descripción de la infraestructuras disponibles para el desarrollo de las enseñanzas

Catálogo de aulas

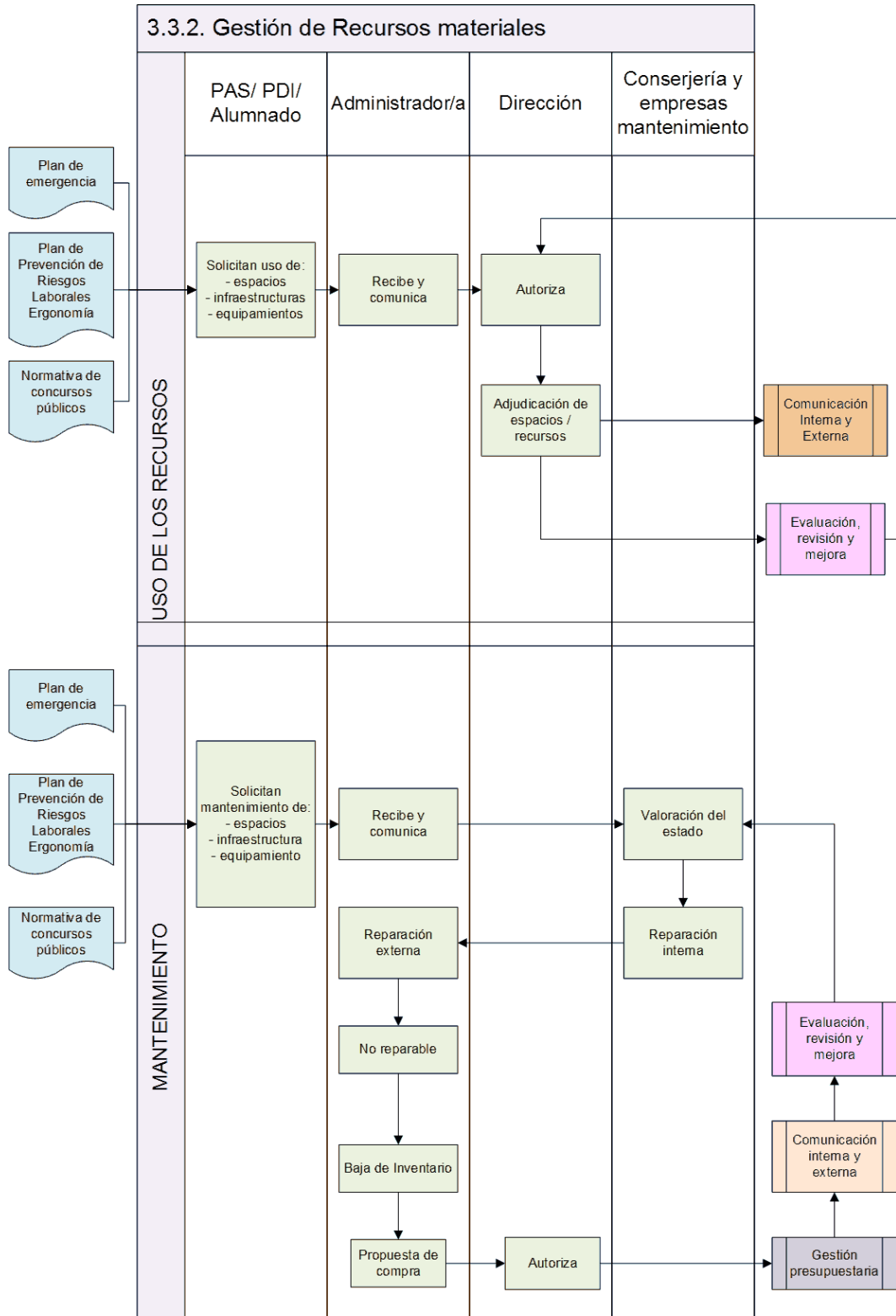
Contratos de interés general (Servicio de Patrimonio y contratación)

Memoria de necesidades (obras, mobiliario, etc)
(periodo considerado-centro).

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

3.Laguntza_Apoyo

Procedimiento: 3.3.2, Baliabide Materialen Kudeaketa_Gestión de Recursos Materiales
Versión:2024/2025.0





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

3.Laguntza_Apoyo

Código	3.3.3	Versión	2024-2025.4	Fecha aprobación	04/02/2026
Nombre	zerbitzuen Kudeaketa_Gestión de Servicios				
Responsable	Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Describir los servicios existentes en el Centro y los procedimientos empleados para realizar el seguimiento de los mismos, en su caso. Se distinguen dos grandes grupos:
- Servicios cuyo funcionamiento se encuentra centralizado en la UPV/EHU: Biblioteca, CIDIR y Registro.
- Servicios contratados bajo concurso público por la UPV/EHU: vigilancia, limpieza.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Equipo de Dirección Administrador/a Personal de Conserjería	Gobernu Kontseilua/Consejo de Gobierno TKZEL/PTGAS
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
GAUR	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Perfil del Contratante
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Ley 34/2010, de modificación de las leyes 30/2007, 31/2007 y 29/1998
Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales
Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
1.1.3, Zuzendaritza taldearen aldaketa_Cambio de Equipo de Dirección 3.3.1, Aurrekontu-Kudeaketa_Gestión Presupuestaria 3.3.2, Baliabide Materialen Kudeaketa_Gestión de Recursos Materiales 4.1, Barne eta kapo- komunikazioa_Comunicación Interna y Externa 5.2, Iradokizun, Kexa eta Erreklamazio Kudeaketa_Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones 5.4, Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora	PLAN DE PROTECCIÓN - En Sharepoint AGET

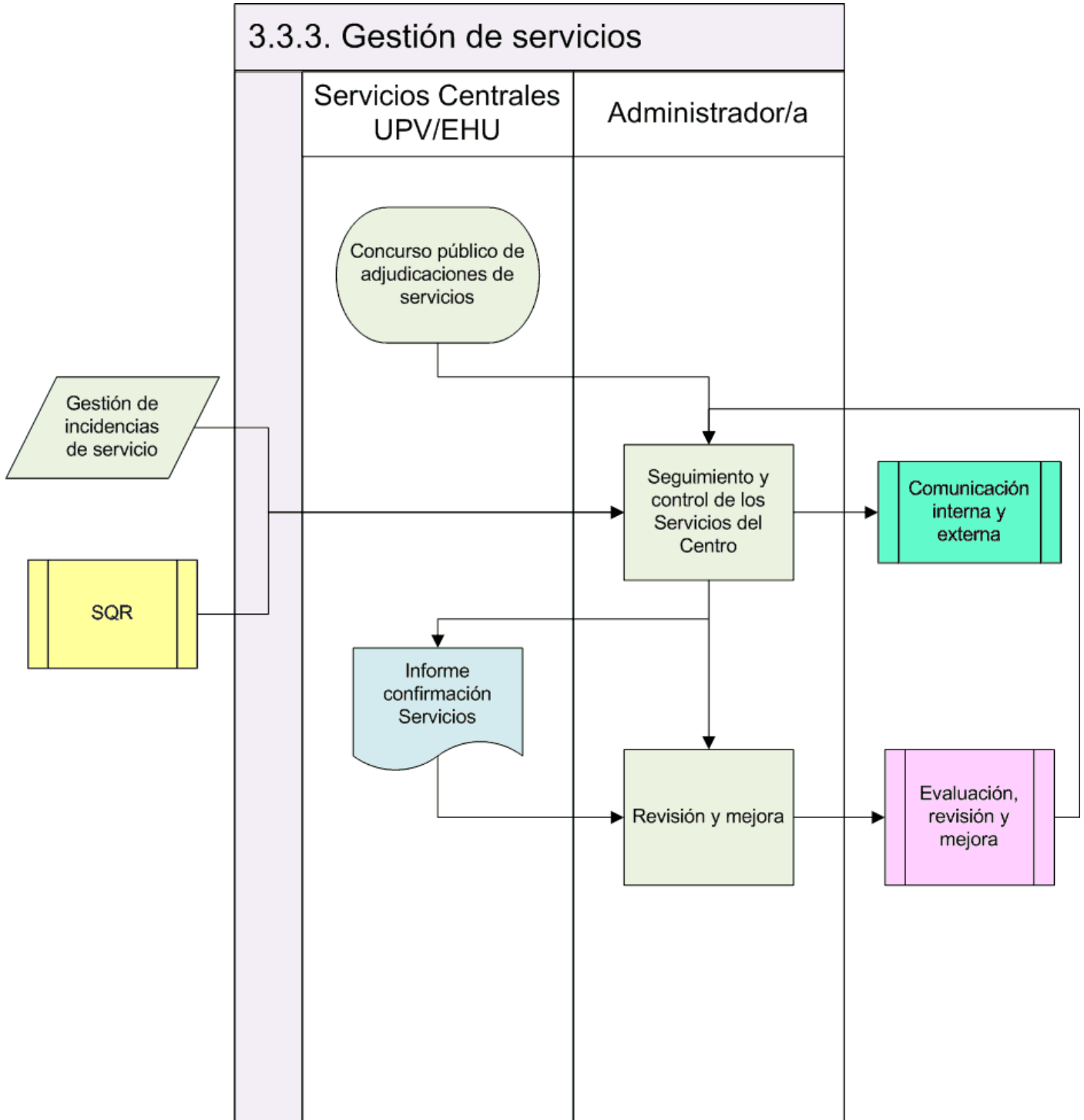
REGISTROS

Servicios EHU Arkitektura

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

3.Laguntza_Apoyo

Procedimiento: 3.3.3, zerbitzuen Kudeaketa_Gestión de Servicios Versión:2024/2025.4





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

4.Komunikazioa_Comunicación

Código	4.1	Versión	2024-2025.5	Fecha aprobación	22/11/2025
Nombre	Barne eta kapo-komunikazioa_Comunicación Interna y Externa				
Responsable	Subdirector de Cultura				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir el modo en que se establecen las comunicaciones internas y externas de la ETSA/AGET de la UPV/EHU con el fin de difundir cualquier tipo de información relevante que se genere en el Centro.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa PTGAS PDI Subdirector/a de Euskara y Relaciones con el Alumnado Responsable del Máster Equipo de Dirección Comisión Académica del Máster	Alumnado UPV/EHU COAVN y otras asociaciones profesionales PAS del centro Público general Instruktoreak/ Instructores e instructoras Departamentos Egresados y Egresadas IIP/PDI Escuela Técnica Superior de Arquitectura (ETSA/AGET)
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Listas de distribución INSTAGRAM Escuela BLOG ARKITEKTURAKULTURA WEB AGET EHU TAULA Tablones del centro Pantalla hall FACEBOOK ARKITEKTURA	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa sobre la elaboración y defensa del Trabajo Fin de Grado en la UPV/EHU
Normativa de gestión para las enseñanzas de Grado, curso 2019-2020.
Normativa de programas de intercambio
Identidad corporativa de la UPV/EHU
Reglamento de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura
Servicios de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) UPV/EHU
Normativa de Prácticas del Alumnado
Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

4.Komunikazioa_Comunicación

Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal

INDICADORES

Número de seguidores en las Redes Sociales (Instagram y Facebook)

Redacción del plan de comunicación

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
1.1.3, Zuzendaritza taldearen aldaketa_Cambio de Equipo de Dirección 2.1.4 , Masterreko Sarbide eta Matrikulazioa_Acceso y matriculación de Máster 2.2.10, Arkitekturako Unibertsitate MAL_TFM Máster Universitario en Arquitectura 2.2.11, Ikerketa Master Bukaerako Lana_Trabajo Fin de Máster de Investigación 2.2.12, Masterren Irakaskuntza-antolaketa_Organización docente de Máster 2.2.13, Diplomak Ematea_Entrega de Diplomas 3.2.4, Ebaluazio Berezia_Evaluación por Compensación 5.4, Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora 5.6, KBBSen Barne Ebaluazioa_Evaluación interna del SGIC	

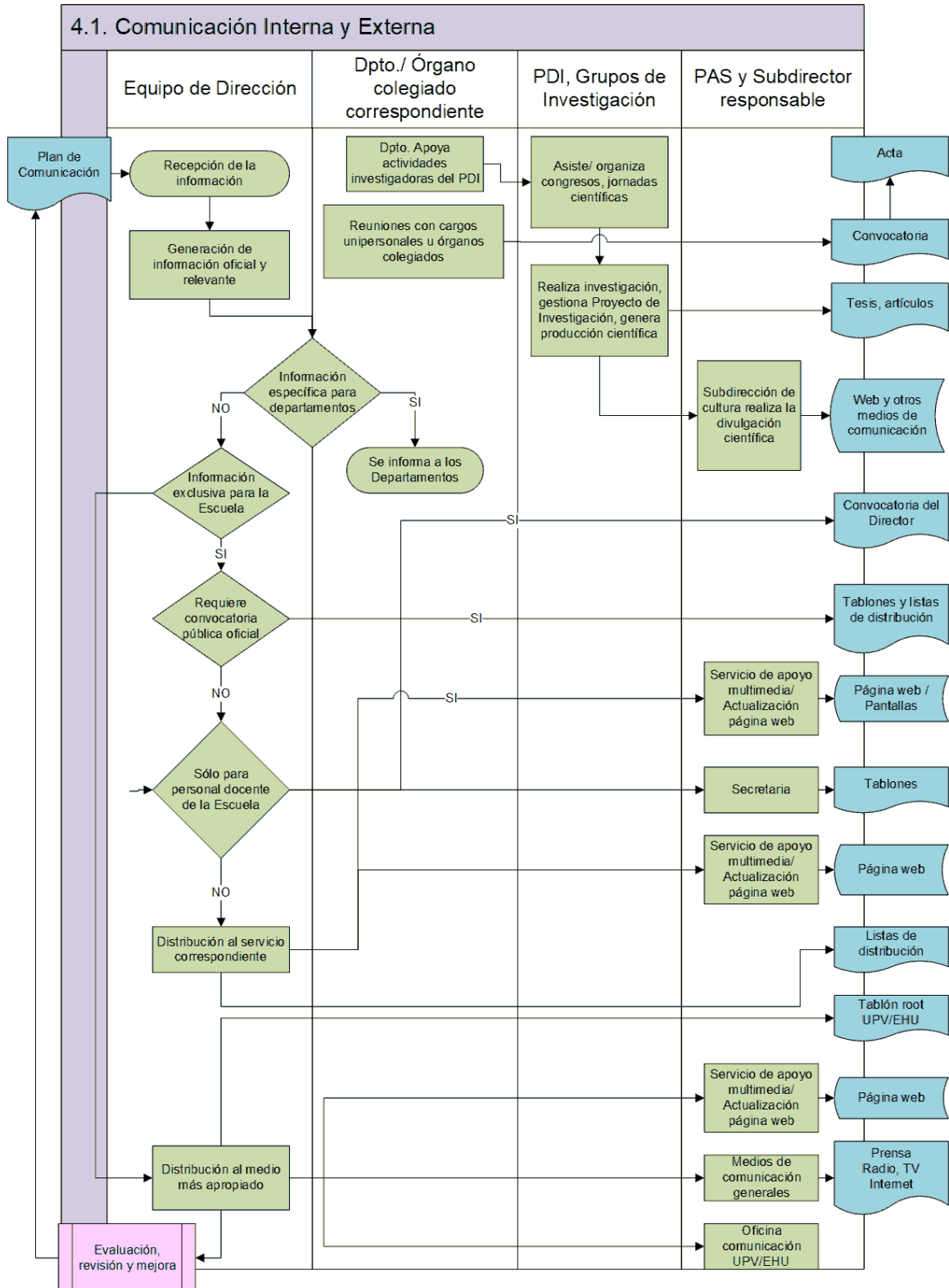
REGISTROS

Calendario académico
Dípticos de la ETSA
Información relativa al Grado y al Master
Listas de distribución (alumnado, PDI, PAS)
Plan de comunicación
Presentación del Centro
Presentación del Máster Universitario en Arquitectura
Página web institucional de la titulación. Grado.
Página web institucional de la titulación. Máster.
Tablones y pantallas

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

4.Komunikazioa_Comunicación

Procedimiento: 4.1, Barne eta kapo-komunikazioa_Comunicación Interna y Externa
Versión:2024/2025.5





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

5.Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora

Código	5.1	Versión	2024-2025.4	Fecha aprobación	29/01/2026
Nombre	Interes-taldeen Gogobetetzea neurtzea_Medición de Satisfacción de Grupos de Interés				
Responsable	Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir la metodología por la cual la ETSA/AGET garantiza la medición y análisis de los resultados de satisfacción de los grupos de interés, y la obtención de información sobre sus necesidades y expectativas para tomar decisiones de mejora del Sistema de Gestión del Centro, que se priorizarán en el proceso Planificación.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa PDI PTGAS Equipo de Dirección Coordinador/a de la Titulación	IIP/PDI Egresatuak/ Egresados y egresadas Ikaslegaiak/Futuro alumnado Ikasleak/Alumnado TKZEL/PTGAS Eskolako Zuzendaritza Taldea/Equipo de dirección de la Escuela Instruktoreak/ Instructores e instructoras
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Informes LANBIDE-EGAILAN Encuestas de satisfacción del SED Programa DOCENTIAZ	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Reglamento de la Comisión de Calidad de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura
Reglamento Marco de la Comisión de Calidad de los Centros Docentes de la UPV/EHU
Inserción Laboral Universitaria 2013. Promoción 2010
Plan Estratégico UPV/EHU 2022 2025
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Reglamento Marco de la Comisión de Calidad. Modificación
Ley 3/2004, de 25 de febrero de, del Sistema Universitario Vasco
Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal
Real Decreto 951/2005, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado

INDICADORES

Grado de satisfacción de PDI con su trabajo en la UPV/EHU. Este indicador se recoge cada dos años.
Grado de satisfacción del PAS con su trabajo en la UPV/EHU. Este indicador se recoge cada dos años.
Nivel de satisfacción con la jornada de recepción del alumnado de nuevo ingreso
Nº de grupos focales con alumnado por titulación



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

5.Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora

Número de Foros estables con agentes (instructores/as, profesores/as, egresados/as, colegio oficial, Administraciones Públicas)
Satisfacción de las personas egresadas (M)
Satisfacción de las personas egresadas (G)
Satisfacción general Alumnado de Grado
Satisfacción general Alumnado del Máster
seguimiento satisfacción alumnado ARURCOHE

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
1.1.3, Zuzendaritza taldearen aldaketa_Cambio de Equipo de Dirección 2.2.09, Gradu-Amaierako Lana_Trabajo Fin de Grado 4.1, Barne eta kapo-komunikazioa_Comunicación Interna y Externa 5.4, Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora	Carta subdirector calidad previa encuesta satisfacción PDI-PAS Cuestionario valoración alumnado y profesorado talleres integrados CAST Cuestionario valoración alumnado y profesorado talleres integrados EUSK Encuesta de Satisfacción de PDI y PAS Encuesta recepción alumnado (ENCUESTA FACIL) Encuesta sobre prácticas a alumno Listado fuentes de información (FALTA ARCHIVO) encuesta alumnado egresado (ROTONADA) encuesta opinión alumnado docencia

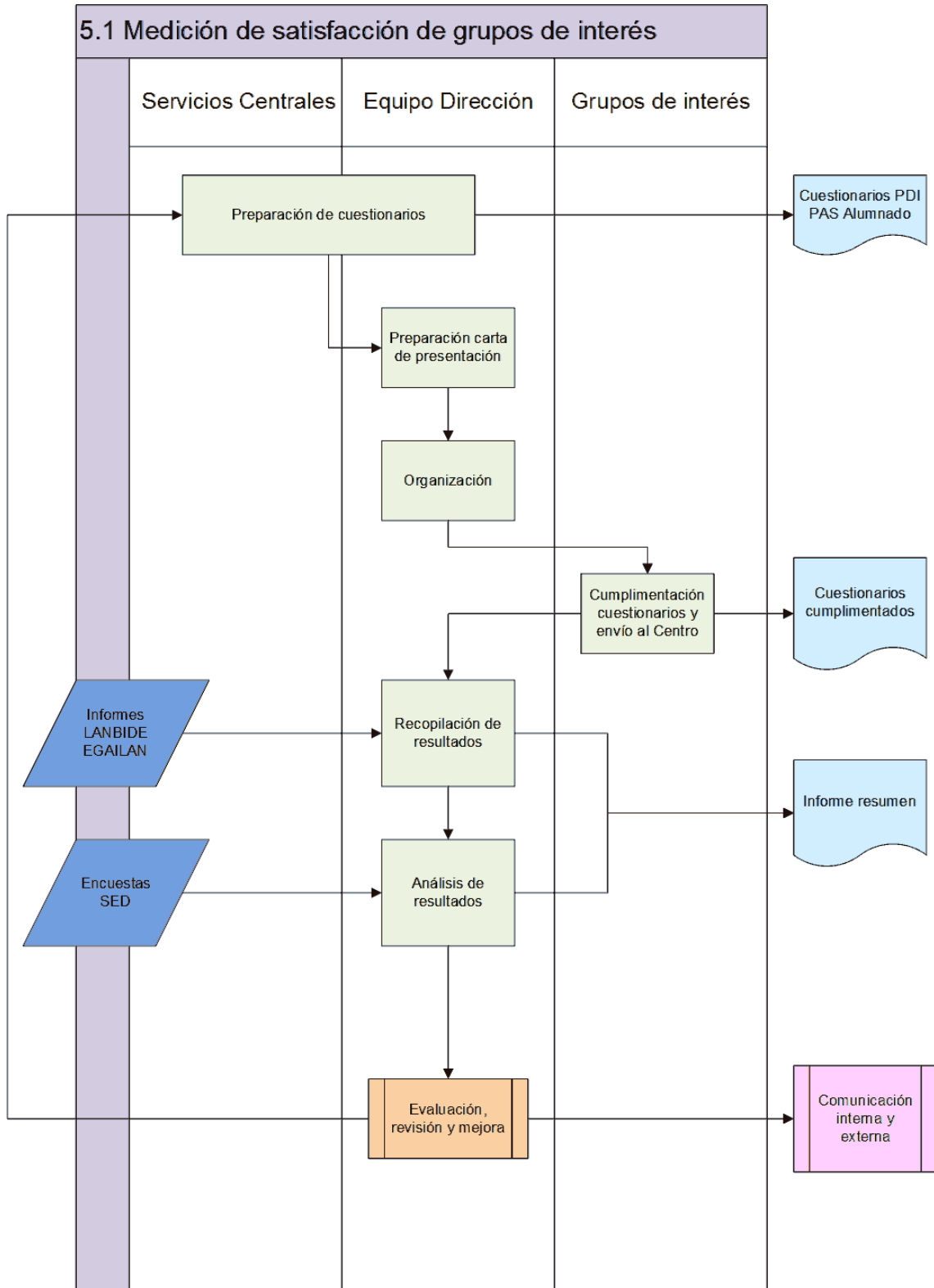
REGISTROS

Cuestionario Satisfacción PDI y PAS
Encuesta alumnado nuevo 1º
Encuesta alumnos de Grado 2º-5º
Encuesta egresados
Encuesta prácticas
Encuesta satisfacción Máster Universitario Arquitectura
Encuesta satisfacción Máster en Rehabilitación
Encuestas Inserción Laboral LANBIDE
Encuestas prácticas instructores
Fuentes de información y mecanismos de captación de las necesidades y expectativas de los grupos de interés

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

5.Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora

Procedimiento: 5.1, Interes-taldeen Gogobetetzea neurtzea_Medición de Satisfacción de Grupos de Interés Versión:2024/2025.4





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

5.Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora

Código	5.2	Versión	2024-2025.2	Fecha aprobación	06/02/2026
Nombre	Iradokizun, Kexa eta Erreklamazio Kudeaketa_Gestión de Sugerencias, Quejas y				
Responsable	Secretaria/o Académica/o				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Interes-taldeek, barrukoek zein kanpokoek, egindako iradokizunak, kontsultak edo kexak biltzeko eta aztertzeko jarraitu beharreko urratsak deskribatzea, erantzun egokia emateko.

Describir los pasos a seguir para recoger y analizar las sugerencias, consultas o quejas realizadas por los grupos de interés, tanto internos como externos, para dar una respuesta adecuada.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Administrador/a PDI Secretaria/o Académica/o Equipo de Dirección PTGAS Secretario/a de Dirección	Egresatuak/ Egresados y egresadas TKZEL/PTGAS Eskolako Zuzendaritza Taldea/Equipo de dirección de la Escuela Ikaslegaiak/Futuro alumnado Ikasleak/Alumnado Instruktoreak/ Instructores e instructoras IIP/PDI
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Formulario en página web Buzón de sugerencias	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa reguladora de la Evaluación del alumnado en las titulaciones oficiales de Grado
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Plan de igualdad de la UPV/ EHU
Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal
Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales
LEY 20/1997, de 4 de diciembre, para la Promoción de la Accesibilidad.
Ley 6/1989, de la Función Pública Vasca
Real Decreto 951/2005, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado

INDICADORES

Porcentaje de respuesta a las quejas y sugerencias

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
1.1.3, Zuzendaritza taldearen aldaketa_Cambio de Equipo de Dirección 4.1, Barne eta kapo-	AGET Kexa eta Iradokizunen postontzia / Buzón Quejas y Sugerencias ETSA



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

5.Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora

komunikazioa_Comunicación Interna y
Externa
5.4, Ebaluazioa, Berrikuste eta
Hobekuntza_Evaluación, Revisión y
Mejora
5.5, Dokumentazioaren
Kudeaketa_Gestión de la Documentación

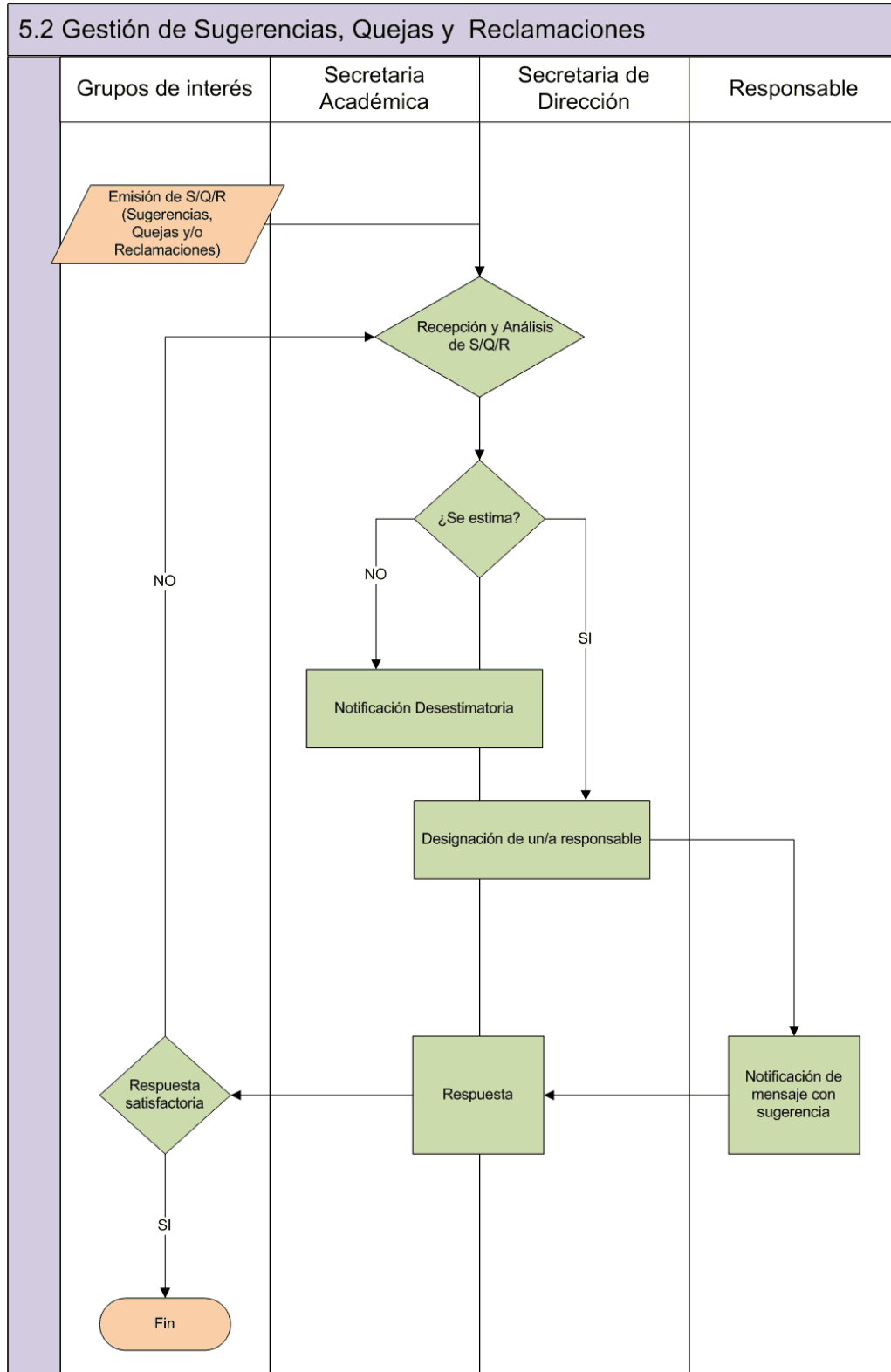
REGISTROS

Sugerencias, quejas, reclamaciones recibidas y respuestas enviadas
formulario web quejas y sugerencias ETSA/AGET

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

5.Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora

Procedimiento: 5.2, Iradokizun, Kexa eta Erreklamazio Kudeaketa_Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones Versión:2024/2025.2





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

5.Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora

Código	5.3	Versión	2024-2025.1	Fecha aprobación	22/11/2025
Nombre	Irakasleen Ebaluazioa_Evaluación del Profesorado				
Responsable	Secretaria/o Académica/o				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Prozedura honen helburua da eskolako irakasleen irakaskuntza-jardueraren kalitateari buruzko txosten pertsonala egitea. Lan hori UPV/EHUK diseinatutako eta UNIBASQek egiaztatutako DOCENTIAZ programaren esparruan egiten da. / El objetivo del presente procedimiento es la elaboración del informe personal sobre la calidad de la actividad docente de los profesores del centro. Esta labor se realiza en el marco del Programa DOCENTIAZ, diseñado por la UPV/EHU y verificado por UNIBASQ.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Equipo de Dirección Alumnado PTGAS Comisión de Calidad PDI Servicio de Evaluación Docente SED Comisión Universitaria de Evaluación Docente Secretario/a de Dirección	Eskolako Kalitate Batzordea/Comisión de Calidad de la Escuela Ikasleak/Alumnado IIP/PDI SCEI/REIZ
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Programa DOCENTIAZ	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Reglamento Marco de la Comisión de Calidad de los Centros Docentes de la UPV/EHU
Plan de dedicación PDI -JARDUN
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Plan Estratégico UPV/EHU 2022 2025
Modificación Reglamento de la Comisión de Calidad de la ETSA
Reglamento de la Comisión de Calidad ETSA
Programa DOCENTIAZ: evaluación de la actividad docente del profesorado de la UPV/EHU

INDICADORES

% PDI acreditado en idiomas no oficiales
% de PDI evaluado con DOCENTIAZ
Estabilidad de la plantilla docente (PDI permanente) (G)
Grado de satisfacción con la docencia (G)
Nº de PDI evaluado con DOCENTIAZ (M)
Nº de PDI evaluado con DOCENTIAZ (G)
Nº de quinquenios (G)
Nº de quinquenios (M)
Nº de quinquenios del profesorado externo (M)



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

5.Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora

Nº de sexenios (G)
Nº de sexenios (M)
Nº de sexenios del profesorado externo (M)
Nº medio de créditos reconocidos (M)
Profesorado (número) (G)
Profesorado doctor (número) (G)
Profesorado doctor: hombres (G)
Profesorado doctor: mujeres (G)
Profesorado externo doctor (número) (M)
Profesorado externo doctor: hombres (M)
Profesorado externo doctor: mujeres (M)
Profesorado: hombres (G)
Profesorado: mujeres (G)
Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 1er. año (G)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
1.1.3, Zuzendaritza taldearen aldaketa_Cambio de Equipo de Dirección 4.1, Barne eta kapo-komunikazioa_Comunicación Interna y Externa 5.4, Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora	Cuestionario opinión Alumnado Profesorado Irakas-jardueraz Ikasleen Iritzien Galdetegia PROGRAMA DOCENTIAZ

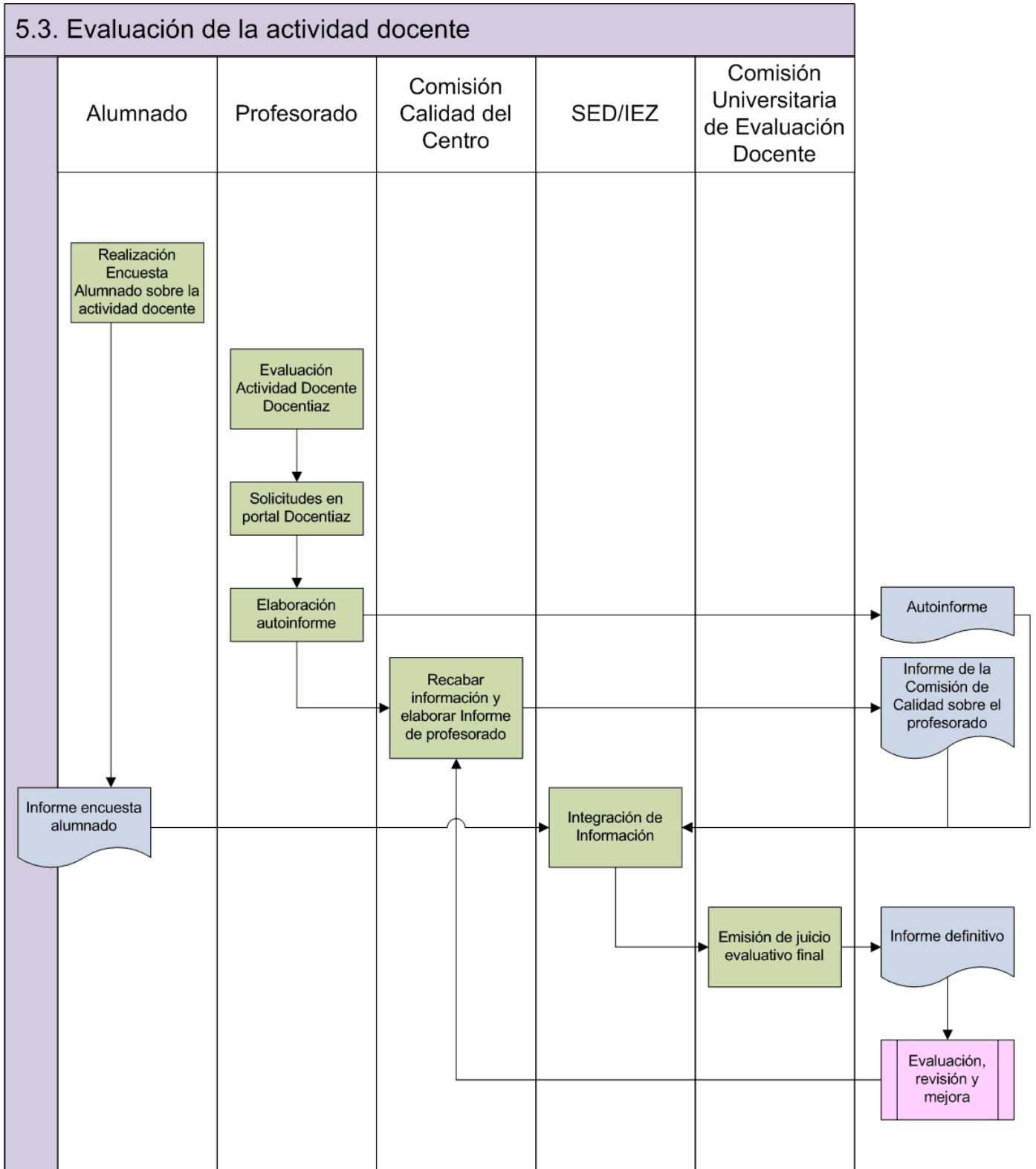
REGISTROS

ARKITEKTURA_IIP Inkesta_PDI Encuesta_22
Autoinforme del profesorado (DOCENTIAZ). Está en posesión del SED.
Informe cumplimentado por la Comisión de Calidad (DOCENTIAZ). Está en posesión del SED
Resultados Encuestas del alumnado sobre la Docencia

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

5.Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora

Procedimiento: 5.3, Irakasleen Ebaluazioa_Evaluación del Profesorado Versión:2024/2025.1





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

5.Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora

Código	5.4	Versión	2024-2025.5	Fecha aprobación	22/11/2025
Nombre	Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora				
Responsable	Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir la metodología por la cual la ETSA/AGET revisa y mejora de forma sistemática la gestión del Centro y su Sistema de Procesos (SP), para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos y arbitrar las acciones de mejora oportunas que permitan lograr la máxima satisfacción de sus grupos de interés.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Equipo de Dirección PTGAS Comisión de Calidad PDI Coordinador/a de la Titulación Junta de Escuela	Eskola Batzarra/Junta de Centro TKZEL/PTGAS IIP/PDI Eskolako Zuzendaritza Taldea/Equipo de dirección de la Escuela Eskolako Kalitate Batzordea/Comisión de Calidad de la Escuela
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Aplicación UNIKUDE	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Reglamento de la Comisión de Calidad de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura
Reglamento Marco de la Comisión de Calidad de los Centros Docentes de la UPV/EHU
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Plan Estratégico UPV/EHU 2022 2025
Reglamento Marco de la Comisión de Calidad. Modificación
Reglamento de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
1.1.3, Zuzendaritza taldearen aldaketa_Cambio de Equipo de Dirección 2.1.4, Masterreko Sarbide eta Matrikulazioa_Acceso y matriculación de Máster 2.2.07, Derrigorrezko kanpo praktikak_Prácticas externas curriculares 2.2.10, Arkitekturako Unibertsitate MAL_TFM Máster Universitario en Arquitectura 2.2.11, Ikerketa Master Bukaerako Lana_Trabajo Fin de Máster de Investigación 2.2.12, Masterren Irakaskuntza-antolaketa_Organización docente de	



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

5.Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora

Máster

2.2.13, Diplomak Ematea_Entrega de
Diplomas

3.2.4, Ebaluazio Berezia_Evaluación por
Compensación

5.6, KBBSen Barne Ebaluazioa_Evaluación
interna del SGIC

REGISTROS

Certificado AUDIT

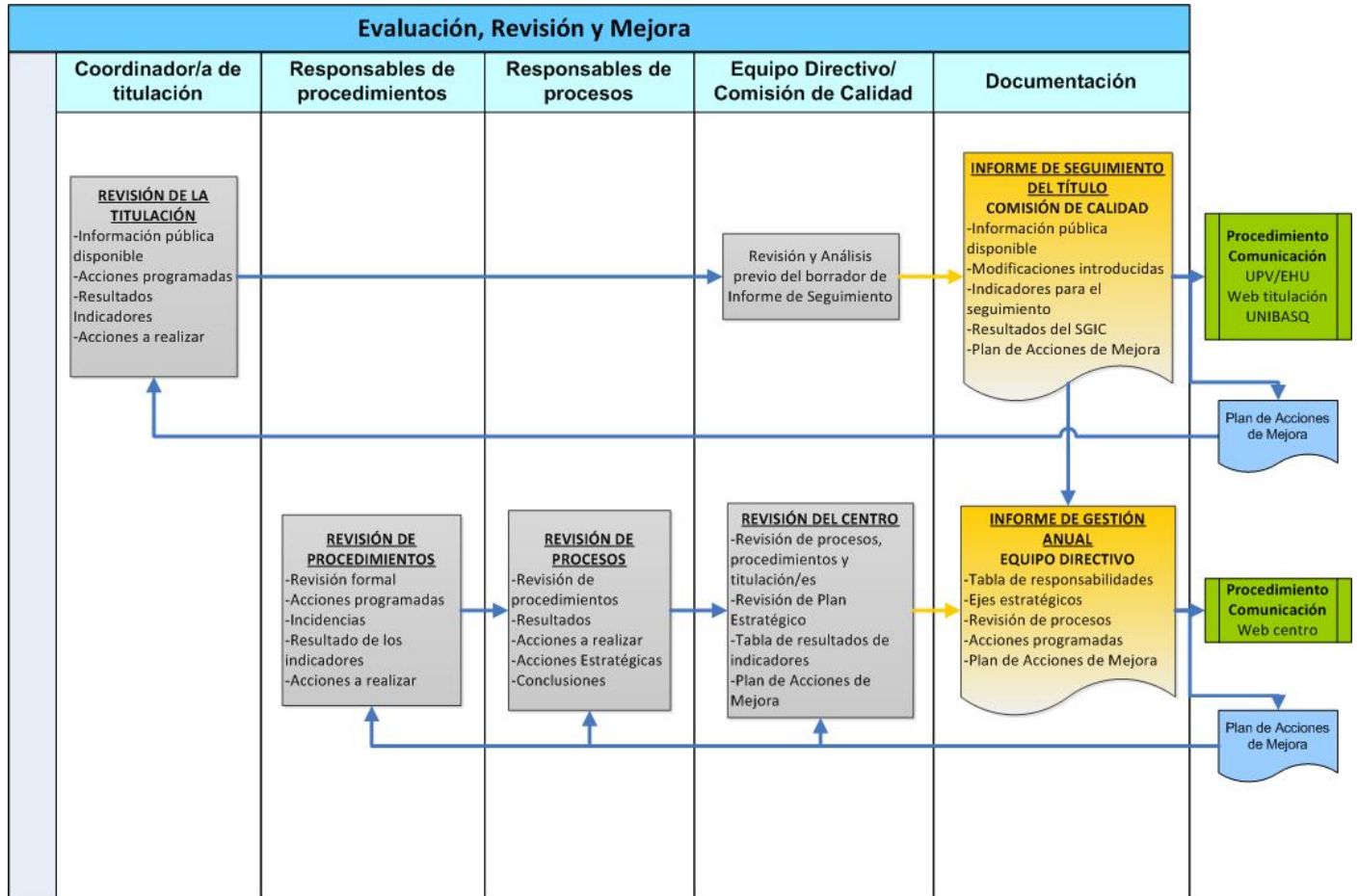
Informe de Gestión (incluye el Plan de Acciones de Mejora)

Informe de Seguimiento

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

5.Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora

Procedimiento: 5.4, Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora
Versión:2024/2025.5





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

5.Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora

Código	5.5	Versión	2024-2025.4	Fecha aprobación	22/11/2025
Nombre	Dokumentazioaren Kudeaketa_Gestión de la Documentación				
Responsable	Técnico/a de Centro				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Asegurar el control, actualización, custodia y mantenimiento de todos los documentos del Sistema de Garantía Interno de Calidad y su estructura documental.

PARTICIPANTES

Comisión de Calidad
Secretaria/o Académica/o
Equipo de Dirección
PTGAS
Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa
PDI
Administrador/a
Técnico/a de Centro

GRUPOS DE INTERÉS

Eskolako Zuzendaritza Taldea/Equipo de dirección de la Escuela
TKZEL/PTGAS
IIP/PDI

RECURSOS MATERIALES

ehuDoku
UNIKUDE

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Manual de Unikude
Creación de la Comisión de Valoración y Expurgo o Comisión de Archivo de la UPV/EHU
Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

1.1.1, Kalitate-Politika eta helburuak_Política y Objetivos de Calidad
1.1.2, Urteko Plangintza_Planificación Anual
1.1.3, Zuzendaritza taldearen aldaketa_Cambio de Equipo de Dirección
1.2.1, Titulazioen Plangintza eta Akreditazioa_Planificación y acreditación de titulaciones
1.2.2, Sarrera profilaren definizioa_Definición Perfil de Ingreso
1.2.3, Irteera profilaren definizioa_Definición Perfil de Egreso

ANEXOS

TEAMS



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

5.Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora

1.2.4, Titulazioen etenaldia_Suspensión de la Enseñanza
2.1.1, Ikasleak Erakartzea_Captación de Alumnado
2.1.2, Graduak Sarbidea eta Matrikulazioa_Acceso y Matriculación de Grado
2.1.3, Ikasleentzako Harrera_Acogida al Alumnado
2.2.01, Graduak Irakaskuntza-Kudeaketa_Organización Docente de Grado
2.2.02, Irakaskuntzaren Garapena_Desarrollo de la Enseñanza
2.2.03, Ikasleentzako Orientazioa_Orientación al Alumnado
2.2.04, Mugikortasun Programak_Programas de Movilidad
2.2.05, Prestakuntza Osagarria_Formación Complementaria
2.2.06, Borondatezko Kanpo Praktiak_Prácticas externas extracurriculares
2.2.08, Lanbide Orientazioa eta Lan Munduratzeari_Orientación Profesional e Inserción Laboral
2.2.09, Gradu-Amaierako Lana_Trabajo Fin de Grado
3.1.1, IIP eta TKZEL Harrera_Acogida a PDI y PTGAS
3.1.2, IIP eta TKZEL Kudeaketa_Gestión PDI y PTGAS
3.1.3, IIP eta TKZEL Formakuntza_Formación de PDI y PTGAS
3.1.4, IIP, TKZEL eta ikasleentzako aitortza_Reconocimiento PDI ,PTGAS y Alumnado
3.2.1, Akta eta Kalifikazioen Kudeaketa_Gestión de Actas y Calificaciones
3.2.2, Adaptaciones, convalidaciones, reconocimiento y transferencia de créditos.
3.2.3, Ziurtagiri eta Tituluen kudeaketa_Gestión de Certificados y Títulos
3.3.1, Aurrekontu-Kudeaketa_Gestión Presupuestaria
3.3.2, Baliabide Materialen Kudeaketa_Gestión de Recursos Materiales
3.3.3, zerbitzuen Kudeaketa_Gestión de Servicios
4.1, Barne eta kapo-komunikazioa_Comunicación Interna y



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

5.Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora

Externa

5.1, Interes-taldeen Gogobetetzea
neurtzea_Medición de Satisfacción de
Grupos de Interés

5.2, Iradokizun, Kexa eta Erreklamazio
Kudeaketa_Gestión de Sugerencias,
Quejas y Reclamaciones

5.3, Irakasleen Ebaluazioa_Evaluación del
Profesorado

5.4, Ebaluazioa, Berrikuste eta
Hobekuntza_Evaluación, Revisión y
Mejora

REGISTROS

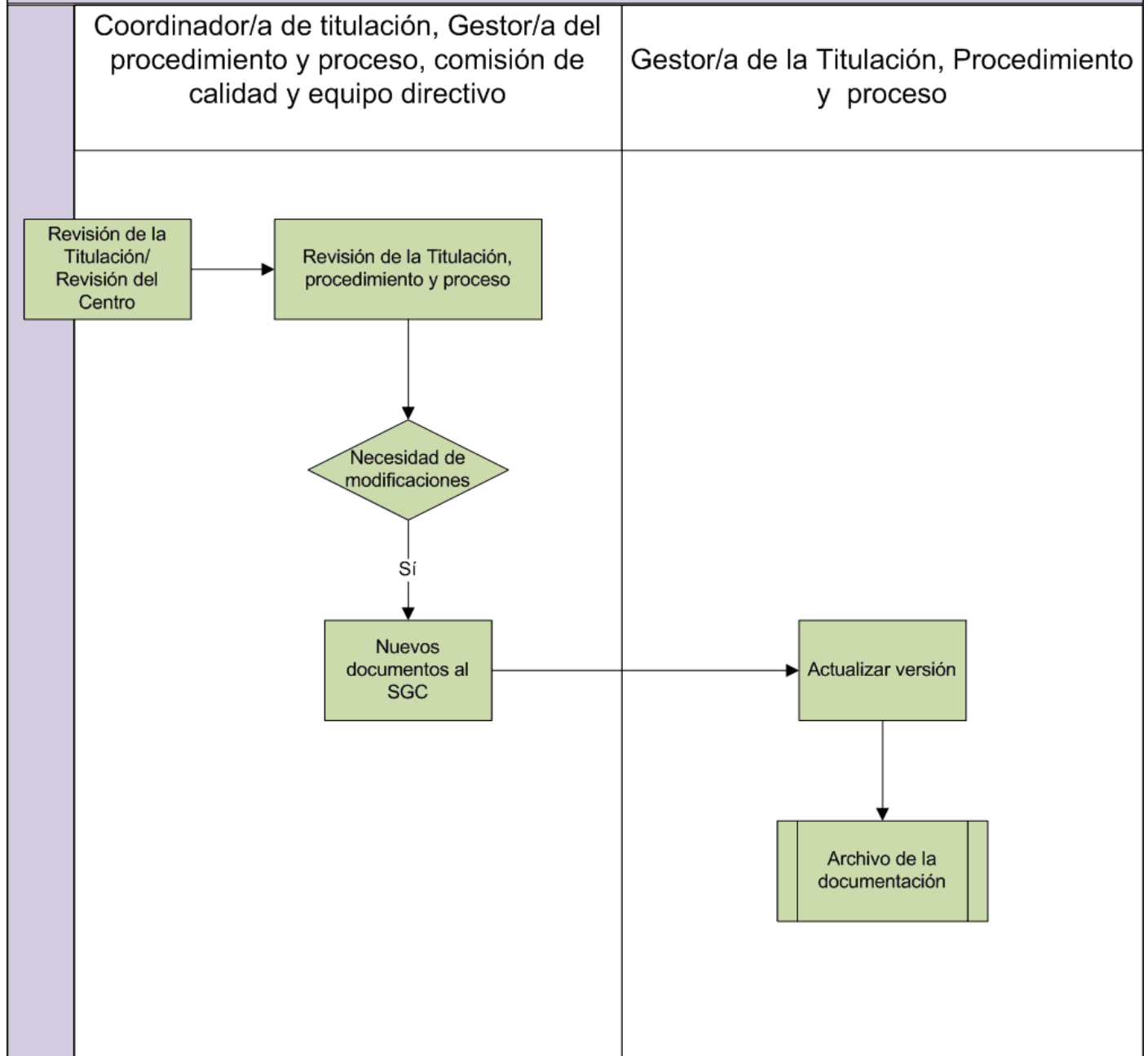
Registros del sistema de gestión del Centro

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

5.Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora

Procedimiento: 5.5, Dokumentazioaren Kudeaketa_Gestión de la Documentación Versión:2024/2025.4

5.5 Gestión de la documentación





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

5.Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora

Código	5.6	Versión	2024-2025.2	Fecha aprobación	22/11/2025
Nombre	KBBSen Barne Ebaluazioa_Evaluación interna del SGIC				
Responsable	Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

El objetivo del presente procedimiento es mejorar la ejecución e implantación del SGIC del centro, utilizando evaluadores externos que imparcialmente revisan y evalúan el sistema de gestión (documentación de los procesos, registros, informes de revisión...) Consecuencia de la evaluación interna, el centro propone acciones de mejora en el despliegue del SGIC.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
PDI Alumnado Equipo de Dirección Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa PTGAS	Kalitate Agentziak /Agencias de Calidad (ANECA, UNIBASQ...) Eskolako Kalitate Batzordea/Comisión de Calidad de la Escuela SCEI/REIZ Eskolako Zuzendaritza Taldea/Equipo de dirección de la Escuela
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
UNIKUDE	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

AUDIT. Certificación del diseño de los SGIC (UNIBASQ)
AUDIT. Certificación de la implantación de los SGIC (UNIBASQ)
Modelo de Gestión Avanzada (2023) (EUSKALIT)

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
4.1, Barne eta kapo-komunikazioa_Comunicación Interna y Externa 5.4, Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora	Informe de evaluación interna del SGIC Protocolo Equipo Evaluador

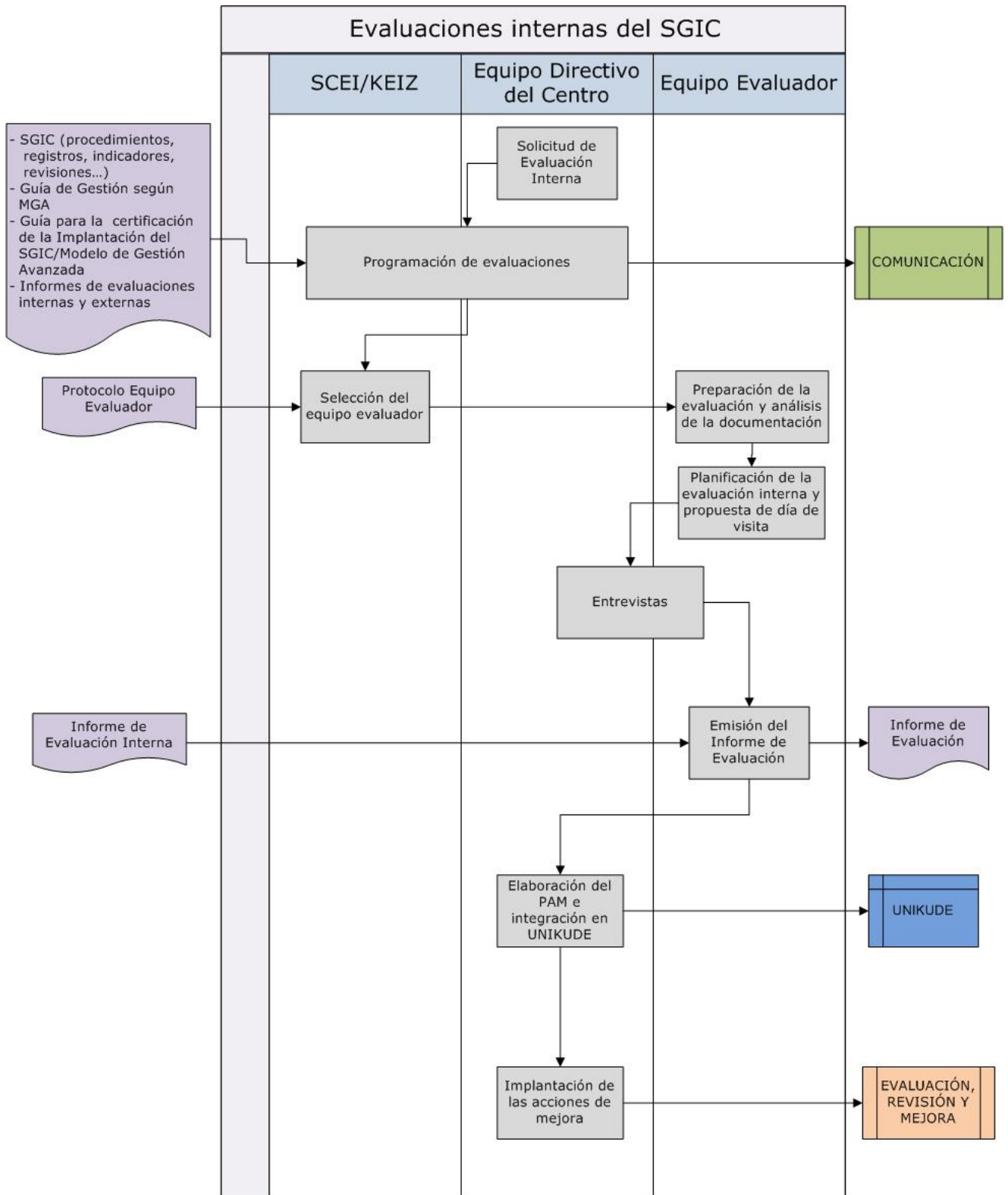
REGISTROS

Informe de evaluación interna

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

5.Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora

Procedimiento: 5.6, KBBSen Barne Ebaluazioa_Evaluación interna del SGIC Versión:2024/2025.2





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

5.Ebaluazioa, Berrikuste eta Hobekuntza_Evaluación, Revisión y Mejora

REALIZACIÓN

1. Solicitud de la Evaluación Interna (equipo directivo)

Las personas responsables de los centros solicitan al SCEI/KEIZ la puesta en marcha de la Evaluación Interna. EL SCEI/KEIZ valora el cumplimiento en el SGIC del centro de los requisitos de participación en la Evaluación Interna.

Desde que el centro realiza la solicitud de evaluación interna hasta la visita trascurren al menos 4 semanas.

2. Programación de la Evaluación Interna (equipo directivo-SCEI/KEIZ)

El SCEI/KEIZ programa junto con el equipo directivo la evaluación interna y se decide el alcance de la evaluación interna (directriz/ces del Programa AUDIT y, en su caso, elemento/s del Modelo de Gestión Avanzada, en adelante, MGA).

3. Preparación de la evaluación interna (SCEI/KEIZ)

El SCEI/KEIZ realiza la elección del equipo evaluador, que en todo caso, estará compuesto por 2 personas. Las personas del equipo evaluador reunirán los requisitos de evaluadores: independientes del centro evaluado y debidamente formados (Certificado de Evaluador MGA-AUDIT). No se puede evaluar el propio trabajo

El equipo evaluador prepara la evaluación tomando como referencia la documentación disponible, los registros y los informes de revisión del SGIC, así como los informes de evaluaciones previas (internas o externas), y en su caso, la Guía de Gestión según el MGA.

El equipo evaluador realiza una lectura de la documentación del SGIC objeto de evaluación (procedimientos, registros, indicadores, informes de revisión...) y analiza las evidencias para llegar a conclusiones sobre el grado de ejecución de las actividades planificadas y del grado de eficacia de las mismas.

4. Realización (equipo evaluador)

La evaluación consiste en reflexionar sobre el nivel de gestión e implantación del SGIC de un centro de la UPV/EHU, durante una mañana y con el equipo directivo del centro, Administrador/a-Jefe/a de Administración y coordinadores/as, si es necesario.

5. Informe (equipo evaluador)

La evaluación interna tiene como resultado final un Informe de Evaluación Interna que incluye los aspectos más relevantes de dicha evaluación. El equipo evaluador junto con el centro visitado elaboran dicho informe durante la visita.

El informe contiene puntos fuertes sobre los aspectos evaluados (4/5) así como áreas de mejora detectadas por los evaluadores (4/5).

El equipo evaluador remite al SCEI/KEIZ copia de ese informe y realiza una breve reseña sobre los aspectos relevantes de la evaluación.

6. Acciones de Mejora (equipo directivo)

Las áreas de mejora del Informe han de ser tenidas en cuenta por el equipo directivo de cara a la mejora de sus SGIC, es decir, han de transformarse en un Plan de Acciones de Mejora que se integra en UNIKUDE.

