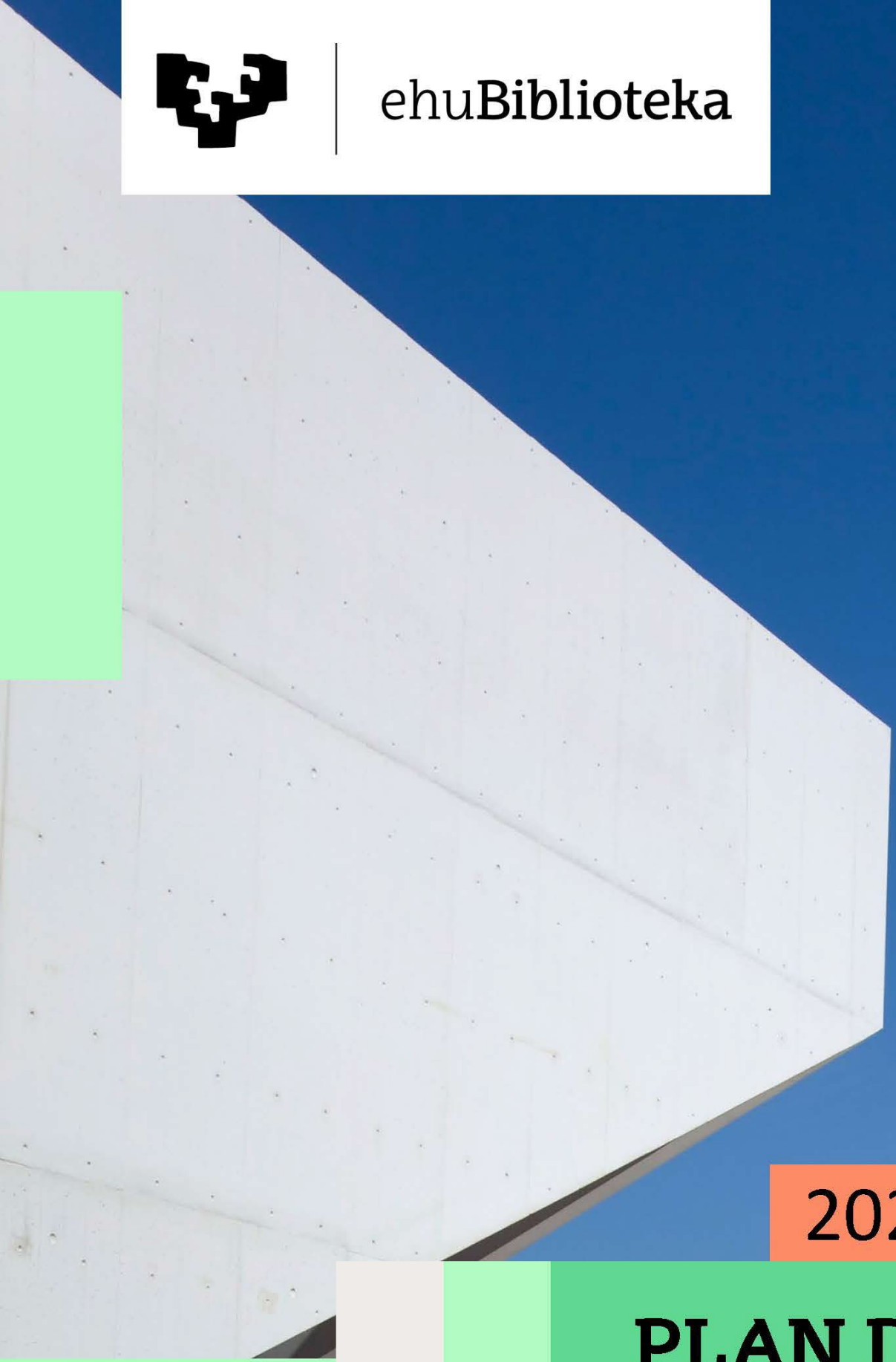
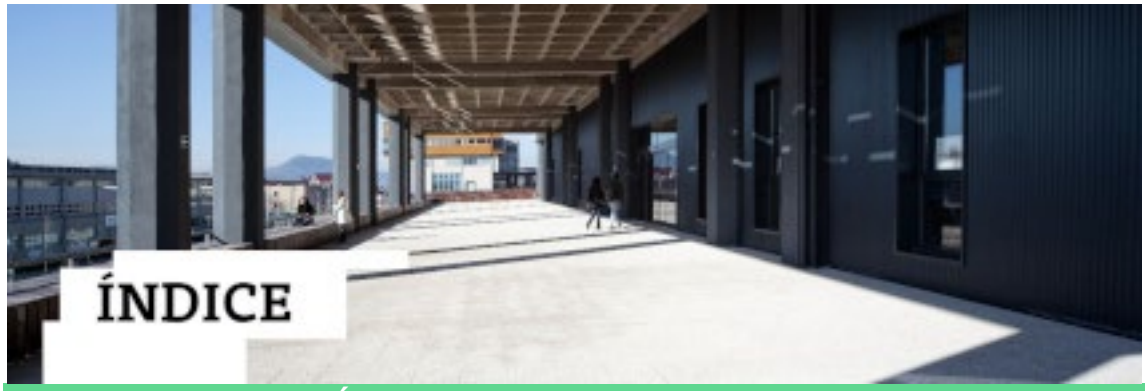
ehuBiblioteka



2026-2028

PLAN DE ACTUACIÓN

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA



:: PLAN DE ACTUACIÓN DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA 2026-2028

01:: INTRODUCCIÓN	**3**
02:: LÍNEAS DE TRABAJO	**5**
Investigación y Ciencia Abierta	5
Docencia y Aprendizaje	6
Acceso al Conocimiento	7
Organización, Personas y Gobernanza	7
Transformación Digital e Innovación	8
03:: EJES TRANSVERSALES	**9**
Comunicación	9
Compromiso social: igualdad, inclusión y desarrollo sostenible	9
ANEXO1:: GRUPOS DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA	**10**
ANEXO 2:: PLAN ESTRATÉGICO DE LA EHU: ámbitos de convergencia.	**13**

Documento marco que orienta las principales líneas de actuación de la Biblioteca Universitaria para el periodo 2026-2028

:: LÍNEAS DE TRABAJO





:: 01 / INTRODUCCIÓN

Con la finalización del período de vigencia del Plan de Actuación 2023-2025, EHUbiblioteka presenta el marco de actuación que orientará su actividad durante el período 2026-2028. Este documento establece las principales líneas de trabajo y las acciones que permitirán continuar desarrollando y adaptando los servicios bibliotecarios a las necesidades de la comunidad universitaria, así como a los cambios que se están produciendo en el entorno académico, científico y tecnológico.

La elaboración de este plan es el resultado de un proceso de reflexión compartida, que ha contado con la participación activa del personal bibliotecario, cuya experiencia ha contribuido a identificar los principales retos para los próximos años.

El plan responde a la necesidad de adaptarse a un entorno en constante evolución. La transformación digital, la evolución de los modelos de comunicación científica y de evaluación de la investigación, el avance de la ciencia abierta, los nuevos procesos de enseñanza y aprendizaje, y la irrupción de herramientas basadas en inteligencia artificial están configurando un escenario complejo, que exige una adaptación continua de los servicios, los recursos y los espacios bibliotecarios.

El análisis previo ha permitido identificar factores de éxito que constituyen una sólida base para afrontar este nuevo ciclo: el reconocimiento y reputación institucional de la EHUbiblioteka; la experiencia y cualificación de su personal; una cartera de servicios consolidada y valorada por la comunidad universitaria; una colección física y digital bien dimensionada y adecuada a las necesidades de docencia e investigación; la adhesión a redes y proyectos colaborativos que garantizan nuestra conexión con la experiencia bibliotecaria de nuestro entorno; y unas instalaciones y espacios de trabajo potencialmente atractivos.

Igualmente, no somos ajenos a circunstancias y factores que requieren actuaciones para la mejora de nuestro rendimiento: los déficits en comunicación interna y difusión de nuestros servicios, la paulatina desconexión con el alumnado, un reparto descompensado de las cargas de trabajo o los problemas que, sobre todo desde hace poco tiempo, venimos padeciendo para la dotación de ciertos puestos con personal cualificado.

Sobre estos fundamentos, y con ánimo de consolidar nuestras fortalezas y corregir nuestras debilidades, EHUbiblioteka aspira a reforzar su contribución a la misión de la Universidad y consolidar, al término del trienio, su reconocimiento como un instrumento clave para el funcionamiento de la misma.

Las actuaciones previstas se alinean asimismo con los objetivos estratégicos de la Universidad, especialmente en ámbitos como el apoyo a la investigación y la ciencia abierta; la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje; la transferencia y el impacto social del conocimiento; la promoción cultural; el desarrollo de competencias digitales y el fortalecimiento de una comunidad universitaria inclusiva y comprometida con los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Sobre este marco, el Plan se estructura en cinco ejes estratégicos —**Investigación y Ciencia Abierta; Docencia y Aprendizaje; Acceso al Conocimiento: Colecciones y Espacios; Organización, Personas y Gobernanza; y Transformación Digital e Innovación.** —, complementados por una serie de ejes transversales que inspirarán el conjunto de las actuaciones previstas para el período de vigencia del Plan.







:: 02 / LÍNEAS DE TRABAJO

1 :: Investigación y Ciencia Abierta

Impulsamos el papel de la biblioteca como agente estratégico en el ecosistema de investigación de la Universidad. Proporcionamos recursos y servicios de apoyo durante todo el ciclo de la investigación, promoviendo la ciencia abierta y favoreciendo la visibilidad e impacto del conocimiento generado.

1. Avanzar en la gestión y difusión de la **producción científica de la EHU**.
    a. Desarrollo del Portal de Producción Científica (PPC). Ampliar sus funcionalidades, implantación del apartado “Financiación” y de sus diferentes ítems, e incorporación de la funcionalidad que permita la medición del impacto social. Desarrollo de la interoperabilidad ADDI, Portal Dialnet e Inv-ES (Portal Interuniversitario de Producción Científica).

2. Impulsar medidas que favorezcan el **acceso abierto y la ciencia abierta**.
    a. Aprobación de la Política Institucional de Ciencia Abierta.
    b. Realización de actividades de difusión de la ciencia abierta en la EHU.
    c. Implantación del repositorio institucional de datos AddiData.
    d. Continuidad de las negociaciones de acuerdos transformativos con los editores dentro y fuera del marco CRUE.
    e. Mejora del Repositorio Institucional ADDI. Migración de DSpace a una versión actualizada y evaluación de la calidad del repositorio (distintivo de calidad FECYT).
    f. Participación en PLATICA a través de los grupos de trabajo de Rebiun.

3. Reforzar los **servicios personalizados al PDI**.
    a. Consolidación de servicios existentes. Apoyo en los procesos de acreditación y evaluación de la investigación, creación de perfiles de investigador, derechos de autor y calidad de las publicaciones.
    b. Oferta de nuevos servicios. Asesoramiento en planes de gestión de datos de investigación y depósito de los mismos.
4. Fortalecer las herramientas para el **análisis de la actividad investigadora** de la EHU.
    a. Fortalecimiento de la Unidad de Bibliometría.
    b. Ampliación del uso del PPC como herramienta de apoyo a la evaluación de la investigación.

2 :: Docencia y aprendizaje

La biblioteca como servicio esencial en el apoyo a la docencia y al aprendizaje. Proporcionamos servicios, recursos y espacios que apoyan el aprendizaje, la docencia y la adquisición de habilidades informacionales y digitales a lo largo de la vida.

1. Desarrollar, difundir y rentabilizar nuestras **colecciones**.
    a. Mejora de la difusión de los recursos bibliográficos entre la comunidad universitaria.
    b. Desarrollo de un plan de adquisición y difusión de bibliografías básicas y recomendadas. Difusión del libro electrónico.
2. Diseñar un plan de mejora de los **planes de formación**, partiendo de un análisis de la situación actual y de un estudio de las necesidades reales de las titulaciones y el estudiantado.
    a. Revisión de los programas formativos. Incluir contenidos dirigidos al uso de la IA, así como a la adquisición de una mirada crítica respecto a la misma.
    b. Formación y acompañamiento del profesorado novel para atender a sus necesidades docentes e investigadoras y fomentar su colaboración en las actividades de formación del alumnado.
    c. Incremento de la oferta de formación en línea y videotutoriales.
    d. Fortalecimiento de la colaboración con el Servicio de Asesoramiento Educativo y con proyectos de diseño de actividades docentes.
    e. Análisis de oportunidades de formación en el marco del plan MicroCreds EHU.
    f. Desarrollo de planes de formación lectora. Proponer prácticas efectivas de lectura orientadas a fortalecer las competencias lectoras de las y los estudiantes.
3. Impulsar los **Recursos Educativos en Abierto** (REA)

3 :: Acceso al conocimiento. Colecciones y Espacios.

Garantizamos un acceso inclusivo, sostenible y eficiente a la información, mediante la gestión de colecciones y recursos de calidad, así como el desarrollo de espacios físicos y virtuales adaptados a nuevas formas de estudio, colaboración y creación.

1. Mejorar los procedimientos de **gestión de la colección y de evaluación** de uso de los recursos.
    a. Análisis sistemático del uso de los recursos electrónicos. Avanzar en el desarrollo de herramientas estadísticas fiables: EZproxy Analytics.
2. Continuar con la creación y transformación de **espacios físicos** adaptados a las nuevas necesidades de la comunidad universitaria.
    a. Desarrollo de los espacios **KUBO**, espacios multifuncionales y entornos atractivos que mejoren la experiencia de uso de las personas usuarias.
    b. Puesta en marcha de la biblioteca de la nueva Facultad de Medicina de Bilbao.

4 :: Organización, personas y gobernanza.

Fortalecemos un modelo organizativo orientado a la calidad, basado en la colaboración, la comunicación interna y una gobernanza eficaz, transparente y alineada con la estrategia institucional.

1. Revisar el **modelo organizativo**.
    a. Actualización de los perfiles y competencias del personal para afrontar nuevos retos. Revisión del reparto de las cargas de trabajo evitando tanto la infrautilización de capacidades como la asunción de compromisos que excedan los recursos disponibles.
    b. Consolidación del modelo de los grupos de trabajo. Estructuración de sus dinámicas de funcionamiento con el establecimiento de agendas y objetivos claros. Refuerzo de la motivación y sentimiento de pertenencia de un proyecto común.
2. Prever jubilaciones y realizar un **plan de sucesión**. Sistematizar transiciones. (En consonancia con el plan estratégico EHU, Eje 5, Acciones 1.6 y 1.7)
3. Trabajar con la Gerencia de la EHU para el establecimiento urgente de medidas que garanticen el **reconocimiento de las escalas profesionales** de Ayudantes y Facultativos de Archivos, Bibliotecas y Museos, en la provisión de puestos de trabajo.
    a. Modificación del reglamento de comisiones de servicio
    b. Convocatorias de promoción interna.

4. Mejorar la **comunicación interna**. Implementar prácticas de comunicación que garanticen que la información sea clara y accesible.
    a. Documentación y normalización de procesos y tareas.
    b. Elaboración de las FAQ de la Biblioteca Universitaria.
    c. Implementación de herramientas de trabajo colaborativo. Revisión y mejora de la estructura del sistema de "gordetaldes".
    d. Definición de mecanismos para la recogida de opiniones y propuestas del personal.
5. Avanzar hacia una **gobernanza basada en datos**. Sistematizar los procesos de recogida de datos y de construcción de indicadores, para evaluar el desempeño de la biblioteca y facilitar la toma de decisiones.
    a. Creación de un grupo de trabajo para el análisis de datos.
    b. Optimización de los procesos de recogida de datos para Rebiun.
6. Afianzar el uso del **euskera** como lengua de servicio y lengua de trabajo.
    a. Ampliación de la oferta de formación de usuarios en euskera
7. Aprobar el **Reglamento de la Biblioteca Universitaria.**

5 :: Transformación digital e innovación

Impulsamos la evolución de la biblioteca mediante la incorporación de tecnologías emergentes y el desarrollo de servicios digitales avanzados, garantizando su adaptación continua a un entorno en cambio.

1. Implementación de la **IA** para la mejora de los procesos bibliotecarios.
    i. Creación de un nuevo grupo de trabajo para el impulso de la IA.

2. Actualizar la **infraestructura tecnológica**.
    i. Elaboración del plan tecnológico anual en colaboración con el servicio de tecnologías de la información y las comunicaciones.

3. Ofrecer **servicios innovadores** basados en la experiencia del usuario y evaluar y actualizar tecnologías existentes.

a) Nuevos desarrollos en la aplicación del sistema de reserva de espacios.
b) Evaluación de los sistemas de autopréstamo e inventario.
c) Análisis de propuestas de la comunidad universitaria sobre tecnologías a poner a disposición en los espacios KUBO.

4. Garantizar el seguimiento de las mejoras desarrolladas por OCLC en **WMS y Discovery** y su implementación en nuestra biblioteca.



:: 03 / EJES TRANSVERSALES

:: COMUNICACIÓN

La comunicación debe ser un eje transversal que abarque todas nuestras actividades. Queremos generar una cultura de comunicación interna multidireccional entre el personal, y dar una mayor visibilidad a nuestros servicios, dentro y fuera de la Universidad.

1. Comunicación interna.
    a. Establecer canales y mecanismos de comunicación interna eficaces que faciliten el flujo de información. Elaboración de protocolos y manuales de gestión de servicios que posibiliten una adecuada identificación, organización y desarrollo de las tareas.

2. Comunicación externa.
    a. Potenciar la proyección de la Biblioteca en la universidad y en la sociedad. Mejora de la difusión de nuestros servicios y reglamentación de los servicios a usuarios externos.
    b. Respetar la imagen corporativa.
    c. Reforzar las colaboraciones con otras bibliotecas, intensificar la participación en los grupos de trabajo de Rebiun y favorecer la presencia en los entornos bibliotecarios de la Comunidad Autónoma.

:: COMPROMISO SOCIAL: IGUALDAD, INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE

Igualdad, inclusión y desarrollo sostenible conforman la dimensión ética que deberá acompañar a todas las actividades de la biblioteca.

1. Favorecer la participación de la biblioteca en todas las acciones de la EHU encaminadas a reforzar su compromiso social y relacionadas en el Eje Central del Plan Estratégico: 03. Dimensión ética. Compromiso social: feminismo, inclusividad y desarrollo sostenible.



:: ANEXO 1 / GRUPOS DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

Los grupos de trabajo constituyen la estructura operativa de apoyo al desarrollo de las líneas de actuación del Plan y facilitan la coordinación, el intercambio de conocimiento y el seguimiento de las actuaciones.

:: ÁREA DE PROCESOS TÉCNICOS

- ADQUISICIONES

  Gestión de las adquisiciones de monografías y publicaciones seriadas en formato impreso, mediante compra, donación o intercambio.

- CATALOGACIÓN

  Desarrollo de los procesos técnicos documentales relacionados con la catalogación, clasificación y gestión de los fondos bibliográficos.

:: ÁREA DE RECURSOS DE INFORMACIÓN ELECTRÓNICA

- RECURSOS ELECTRÓNICOS

  Gestión de los recursos electrónicos, incluyendo la selección, adquisición, renovación, seguimiento y análisis de uso.

:: ÁREA DE SERVICIOS A LAS PERSONAS USUARIAS

- DISCOVERY

  Gestión y mejora de la herramienta de descubrimiento (Discovery), incluyendo su análisis funcional, configuración y desarrollo.

- CIRCULACIÓN

  Gestión del módulo de circulación y de las normativas de préstamo. Incluye la administración del préstamo de equipamientos y de los puestos de lectura.

:: ÁREA DE SERVICIOS DE FORMACIÓN DE USUARIOS

- FORMACIÓN APRENDIZAJE
  Planificación, coordinación y desarrollo de la formación dirigida al alumnado de grado. Identificación de necesidades formativas y elaboración de los programas de formación.

- FORMACIÓN INVESTIGACION
  Planificación, coordinación y desarrollo de la formación dirigida al alumnado de máster y doctorado, así como al personal docente e investigador (PDI). Identificación de necesidades formativas y elaboración de los programas de formación.

- VIDEOTUTORIALES
  Grupo de apoyo a los equipos de formación de las áreas de aprendizaje e investigación para el diseño, elaboración y actualización de materiales formativos en formato audiovisual.

:: ÁREA DE SERVICIOS DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN

- PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y BIBLIOMETRÍA
  Gestión de los servicios relacionados con la difusión, visibilidad y evaluación de la producción científica de la EHU. Incluye la administración del Portal de Producción Científica, ORCID, Dialnet y herramientas de evaluación bibliométrica.

- REPOSITORIO INSTITUCIONAL ADDI
  Gestión y mantenimiento del repositorio institucional ADDI.

- CIENCIA ABIERTA
  Coordinación de las iniciativas relacionadas con la ciencia abierta. Gestión del repositorio institucional de datos de investigación AddiData y prestación de servicios de apoyo al personal investigador en materia de acceso abierto y ciencia abierta.



:: ÁREA DE NUEVAS TECNOLOGÍAS

- IA

  Análisis y evaluación de soluciones basadas en inteligencia artificial para la mejora de los procesos y servicios bibliotecarios. Identificación de oportunidades de aplicación y promoción de acciones formativas dirigidas al personal.

:: ÁREAS TRANSVERSALES

- GESTIÓN DE DATOS

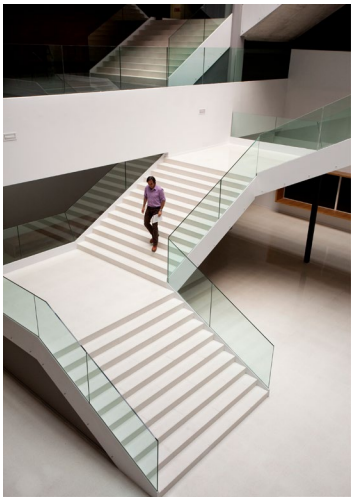
  Desarrollo y mantenimiento de los procesos de extracción, tratamiento y análisis de datos necesarios para la elaboración de los indicadores de seguimiento de la actividad de la Biblioteca Universitaria. Incluye la gestión y explotación del módulo Analytics de WMS.

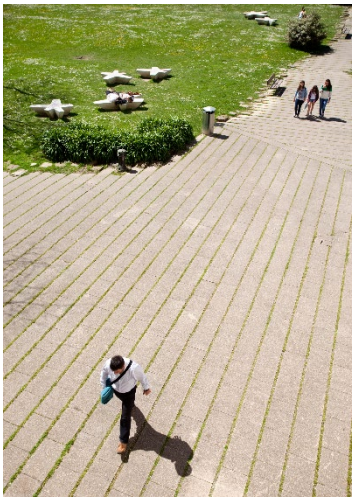
- COMUNICACIÓN Y WEB

  Gestión de la comunicación externa de la Biblioteca Universitaria. Incluye el mantenimiento del sitio web, la identidad corporativa, las redes sociales, y temas relacionados con exposiciones y actividades de difusión.

- SISTEMA DE GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA WMS

  Seguimiento de las novedades, desarrollos y comunicaciones relacionadas con el sistema de gestión bibliotecaria WMS, a través de la lista de distribución de desarrollo de OCLC. Análisis de la información recibida y difusión de aquella que resulte de interés para la Biblioteca Universitaria.







:: ANEXO 2 / PLAN ESTRATÉGICO DE LA EHU. Algunos ámbitos de convergencia.



:: EJE 1 / Docencia y Aprendizaje

- ACCIÓN 1.3.

  Incrementar el volumen de proyectos de innovación educativa y su impacto en el desarrollo del modelo educativo i3 de la EHU.

- ACCIÓN 2.3.

  Consolidar las Microcredenciales EHU como una nueva modalidad de enseñanza propia vinculada al ámbito laboral y social.

:: EJE 2 / Investigación

- ACCIÓN 1.5.

  Potenciar la Biblioteca Universitaria como servicio estratégico en la gestión de la información y del conocimiento, proporcionando apoyo a la investigación, a la producción científica de excelencia y a la difusión del acceso abierto.

- ACCIÓN 2.5.

  Impulsar la implantación efectiva de la Política Institucional de Ciencia Abierta de la EHU.

:: EJE 3 / Transferencia e impacto social

- ACCIÓN 3.1.

  Crear y poner en marcha instrumentos e iniciativas que permitan la medición y evaluación sistemática de la transferencia e impacto social de la EHU.

:: EJE 4 / Difusión y divulgación del conocimiento y promoción cultural

- **02.** Impulsar las Aulas de la Experiencia
- **03.** Fortalecer la política cultural de la EHU

:: EJE 5 / Personas y comunidad

- ACCIÓN 1.6.

  Garantizar el relevo general / rejuvenecimiento de las plantillas mediante el impulso de medidas de tránsito a la jubilación garantizando el traspaso de la experiencia y el conocimiento.

- ACCIÓN 4.4.

  Actualizar y reforzar la figura EHUalumni y establecer vías de comunicación, participación e implicación.

:: EJE 6 / Normalización del euskera y planificación lingüística

- 01. Afianzar el uso del euskera como lengua de servicio y lengua de trabajo

:: EJE CENTRAL / Nueva gobernanza y gestión eficiente

