

GRAL-a ADIra igotzeko jarraibideak

GRAL-a ADIra igotzeko jarraitu ondorengo argibideak. Guztira 3 PDF dokumentu igo behar dira. Kontuan izan behean **negritaz** agertzen dena dokumentu bakoitzari eman beharreko izena dela.

1. GRALaren dokumentu nagusia

Dokumentu honetan GRAL osoa igo behar duzue (azala, aurkibidea, atal guztiak, bibliografia eta abar) ERANSKINAK IZAN EZIK

Dokumentu honi eman beharreko izena:

GRAL-TITULUA_ABIZENAK_IZENA

2. Eranskin ez publikoak

Dokumentu honetan sartu behar dira:

- profesionaltasun etikoaren dokumentua,
- baimen informatuaren dokumentua (zure lanerako beharrezkoa izan bada),
- eta datu pertsonalak dituzten dokumentu guztiak.

Dokumentu hauek ez dira publiko egingo. Izenak edo sinadurak badituzte hemen egotea dagokie

Dokumentu honi eman beharreko izena:

ERANSKIN EZ PUBLIKOAK_ABIZENAK_IZENA

3. Gainerako eranskinak

Dokumentu honetan sartu behar dira GRALarekin lotutako gainerako eranskin guztiak (adibidez: galdetegiak, jarduerak, material osagarriak, eta abar), baldin eta datu pertsonalik ez badute.

Dokumentu honi eman beharreko izena:

ERANSKINAK_ABIZENAK_IZENA

Mesedez, ziurtatu dokumentuak PDF formatuan daudela eta izendapena zehazki horrela egiten duzuela.

Instrucciones para subir el TFG a ADI

Para subir el TFG a ADI, seguid las siguientes instrucciones. Debéis subir un total de 3 documentos en formato PDF. Tened en cuenta que lo que aparece en **negrita** corresponde al nombre que debéis poner a cada documento.

1. Documento principal del TFG

En este documento debéis incluir el TFG completo (portada, índice, todos los apartados, bibliografía, etc.).

El nombre que debe tener este documento es:

TFG-TITULO_APELLIDOS_NOMBRE

2. Anexos no públicos

En este documento debéis incluir:

- el documento de profesionalidad ética,
- el consentimiento informado (si ha sido necesario para vuestro trabajo),
- y todos los documentos que contengan datos personales.

Estos documentos no serán públicos.

El nombre que debe tener este documento es:

ANEXOS NO PUBLICOS_APELLIDOS_NOMBRE

3. Resto de anexos

En este documento debéis incluir el resto de anexos relacionados con el TFG (por ejemplo: cuestionarios, actividades, materiales complementarios, etc.), siempre que no contengan datos personales.

El nombre que debe tener este documento es:

ANEXOS_APELLIDOS_NOMBRE

Por favor, aseguraos de que todos los documentos estén en formato PDF y de nombrarlos exactamente de esta manera.