

Gratu Amaierako Lanen (GRAL) Epaimahaietan Irakasleen Parte-hartzea arautzeko jarraibideak

GRAL epaimahaietan parte hartzea irakasleen jardura akademikoaren parte da, eta, ondorioz, bertaratzeko betebeharra dute, haien jardura irakaskuntzako zeregintzat hartzen delarik.

1. Deialdi guztietan parte hartzeko betebeharra

Irakasle oro parte hartzera deitua izan daiteke ikasturteko hiru GRAL deialdietan (iraila, otsaila eta ekaina). Deialdi berean, irakasle bera egun bat baino gehiagotan izendatua izan daiteke, batez ere ekainekoan eta behin betiko zerrendak atera arte.

→ Ikasturtearen hasieran, irakasleek GRAL egutegia kontsultatu eta data horiek libre gorde behar dituzte, edonoz deituak izan daitezkeelako, salbuespenik gabe.

2. Ez da baimenik emango ekainaren deialdian jardura kolektiboetara joateko

Orokorki ez da baimenik emango kongresu, jardunaldi, egonaldi akademiko edo bestelako jardura kolektiboetara joateko ekainaren deialdian. Egoera oso bereziak dekanotza taldeak aztertuko lituzke.

3. Salbuespenak: justifikatutako arrazoi ofizialak soilik

Hona hemen parte hartzeko betebeharretik salbuetsita egoteko balio duten arrazoiak, ziurtagiri ofizialaren bidez justifikatu beharrekoak:

- Aldi baterako ezintasunagatik baja medikoa.
- Epaitegi edo poliziaren zitazioa.
- Beste kargu akademiko batzuetatik eratorritako ezinbesteko betebeharrak (errektoretza, dekanotza...).
- Amatasun edo aitatasun baimena, edo mendekotasun egoeran dauden senideen zaintza.
- Senide zuzen baten heriotza (bigarren mailara arte).
- Dekanotzak baloratuko dituen aparteko indarrezko egoerak.

4. Puntualtasuna eta aurretiazko presentzia

Epaimahaiko kideek defentsaren hasiera baino 15 minutu lehenago egon behar dute dagokien gelan.

5. Ordezko irakasleak

Ordezko irakasleek ere defentsaren hasiera baino 15 minutu lehenago egon behar dute dagokien gelan presentzialki.



6. Gertaeren erregistroa eta jakinarazpena

Dekanotzak epaimahaien inguruko gertakizun guztiak jasoko dituen akta bat prestatuko du eta departamentuei helaraziko zaie.

7. Fakultateari atxikitako irakasle guztien parte-hartze derrigorrezkoa

Hezkuntza Fakultatera atxikitutako irakasle guztiek parte hartu beharko dute GRAL epaimahaietan, izendatuak direnean. Parte-hartzea ez da borondatezkoa eta ezin da beste irakasleren batekin ordezkatu baimenik gabe.

8. Edozein graduako epaimahaian parte hartzea

Nahiz eta ahalegina egingo den irakaslea irakasten duen graduako epaimahaian izendatzeko, edozein gradutako epaimahaian izendatua izan daiteke.

9. Segimendua eta ondorio antolamendu-neurriak

Urtero egingo da jarraipena. Justifikatu gabeko hutsune errepikakorrak edo betebeharren ez-betetzeek ondorio antolamendu-neurriak eragin ditzakete eta planifikazio organoei jakinaraziko zaizkie.

10. Ikasleei informazioa helarazteko ardura: Dekanotza

Epaimahaietan parte hartuko duten ikasleei buruzko informazioa Dekanotzak helaraziko die zuzenean interesdunei. Irakasleek ez dute dokumentazio hori (epaimahaien osaera, egutegiak, zerrendak...) banatu behar ikasleen artean, arazo edo desorekak saihesteko. Eskatzen da ardura eta diskrezioa informazioa kudeatzeko orduan.

11. Suspentsotzat aurreikusitako lanen kudeaketa

Epaimahai batek lan bat suspentsoa izango dela aurreikusten badu (hizkuntza zuzentasun faltagatik, profesionaltasun etikoa ez betetzeagatik, GRAL arautegi edota txantiloia ez betetzeagatik edo bestelako arrazoiengatik) 2 aukera izango ditu:

1 AUKERA: Ikaslea egoeraz aldezturik abisatzea (tribunalaren eguna baino lehen edo egunean bertan). Kasu horretan ikasleak 2 aukera ditu (EHU-ko GRAL arautegiari jarraiki)

A) Defentsa ez egitea: Ikasleak defentsa ez badu egiten (nahiz eta egunean bertan bertaratu) kalifikazioa AURKEZTEKE izango (Ikus BHF-ko GRAL arautegiko 14. artikulua). Kasu horretan ikasleak ezingo du lanaren ebaluazioa errekurritu. Baina erabaki hau BETI ikaslearena izango da, tribunalak ezin dio defendatzeko eskubiderik ukatu.

B) Defentsa egitea: Ikasleak defentsa egiten badu, epaimahaiaren kalifikazio ofiziala jaso ostean erreklamazio bideak zabaldu ahalko ditu BHF-ko GRAL arautegiari jarraiki (Ikus BHF-ko GRAL arautegiko 14. artikulua)



2 AUKERA: Ikaslea egoeraz ez abisatzea eta defentsaren ostean kalifikazioa adieraztea (suspentsotik bikainera), beti ere BHF-eko arautegi eta errubrikei jarraituaz.

Directrices que regulan la participación del profesorado en los tribunales de los Trabajos de Fin de Grado (TFG)

La participación en tribunales de TFG forma parte de las tareas docentes del profesorado, por lo que su asignación, presencia y compromiso es de carácter obligatorio dentro del cómputo de su actividad académica.

1. **Obligatoriedad de participación en todas las convocatorias**

Todo el profesorado podrá ser convocado para participar en cualquiera de las tres convocatorias anuales de defensa de TFG (octubre, enero y junio), pudiendo ser asignado a uno o varios días en una misma convocatoria, especialmente en la _____ de _____ junio.

→ Es responsabilidad del profesorado consultar el calendario de defensas publicado a inicios de curso y reservarse las fechas correspondientes, puesto que puede ser convocado en cualquiera de ellas, sin excepción.

2. **No se admitirán permisos por eventos colectivos en junio**

Como norma general, no se concederán licencias ni permisos para acudir a congresos, jornadas, estancias de investigación ni otros eventos colectivos durante la convocatoria de junio.

3. **Exenciones únicamente por causas oficiales justificadas**

Las únicas causas que eximen de la participación en tribunales serán las siguientes, debidamente justificadas mediante certificación oficial:

- Baja médica o incapacidad temporal.
- Citaciones judiciales o policiales.
- Obligaciones ineludibles derivadas de cargos académicos (vicerrectorado, decanato, etc.).
- Maternidad, paternidad o cuidado de familiares en situación de dependencia (con justificante).
- Fallecimiento de familiar directo (hasta segundo grado).
- Otras causas de fuerza mayor valoradas por el Decanato.

4. **Puntualidad y presencia previa al inicio**

El profesorado deberá encontrarse en el aula asignada al menos 15 minutos antes del comienzo de las defensas.

5. **Disponibilidad del profesorado suplente**

El profesorado suplente deberá estar presente desde primera hora de la mañana y permanecer disponible en la Facultad durante toda la jornada de defensa, para cubrir posibles imprevistos.

6. Registro y comunicación de incidencias

Desde Decanato se levantará un acta con todas las incidencias relacionadas con la presencia o comportamiento del profesorado en los tribunales. Dicha información será trasladada a los departamentos para su conocimiento.

7. Obligación de participación de todo el profesorado adscrito al centro

Todos los profesores y profesoras adscritos al centro, independientemente de su departamento, están obligados a participar en los tribunales de TFG cuando sean asignados por Decanato. La participación no es voluntaria y no puede ser delegada o sustituida sin autorización expresa.

8. Asignación a cualquier grado de la Facultad

Aunque se procurará asignar al profesorado a tribunales de grados en los que imparta docencia, podrá ser convocado a tribunales de cualquier grado de la Facultad.

9. Seguimiento y consecuencias organizativas

Se llevará a cabo un seguimiento anual del cumplimiento de estas obligaciones. La reiteración de ausencias injustificadas o incumplimientos podrá conllevar consecuencias organizativas y la comunicación a las instancias correspondientes.

10. Responsabilidad en la comunicación de la información al estudiantado: Decanato

La información relativa al estudiantado que participará en los tribunales será comunicada directamente por el Decanato a las personas interesadas. El profesorado no deberá distribuir dicha documentación (composición de tribunales, calendarios, listas, etc.) entre el alumnado, con el fin de evitar problemas o desequilibrios. Se solicita actuar con responsabilidad y discreción en la gestión de esta información.

11. Gestión de los trabajos que se prevean como suspensos

OPCIÓN 1: Informar previamente al/a la estudiante de la situación (antes del día del tribunal o el mismo día). En ese caso, el/la estudiante dispondrá de dos posibilidades (según el Reglamento de TFG de la UPV/EHU):

- A. No realizar la defensa: Si el/la estudiante decide no realizar la defensa (aunque acuda el día previsto), la calificación será NO PRESENTADO/A (ver artículo 14 del Reglamento de TFG de la Facultad de Educación de Bilbao - BHF). En este caso, el/la estudiante no podrá presentar reclamación sobre la evaluación del trabajo. Sin embargo, esta decisión

será siempre responsabilidad del/de la estudiante, y el tribunal no podrá negarle el derecho a defender el trabajo.

- B. Realizar la defensa: Si el/la estudiante realiza la defensa, tras recibir la calificación oficial del tribunal podrá abrir los cauces de reclamación establecidos en el Reglamento de TFG de la BHF (ver artículo 14 del citado reglamento).

OPCIÓN 2: No informar previamente al/a la estudiante de la previsión de suspenso, y comunicar la calificación (de suspenso a sobresaliente) tras la defensa, siempre siguiendo el reglamento y las rúbricas establecidas por la Facultad de Educación de Bilbao (BHF).