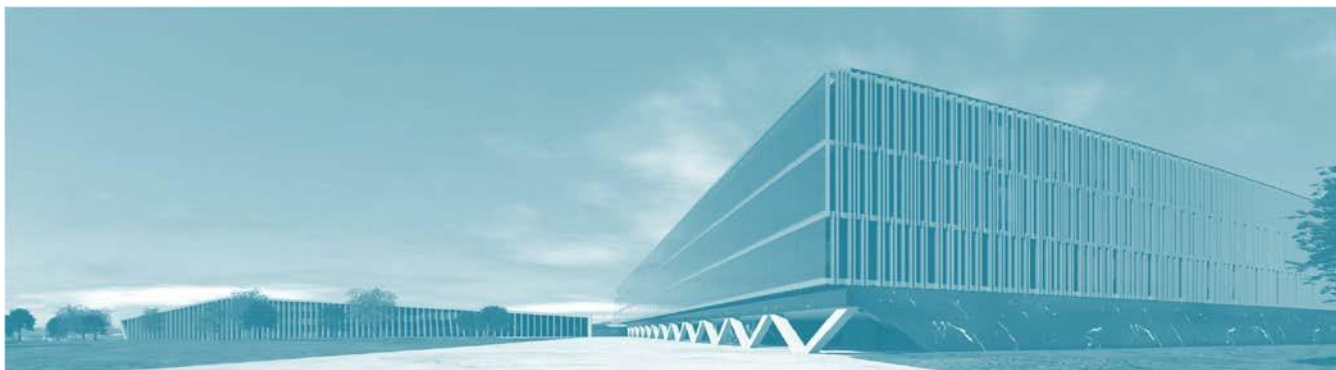




GRADU AMAIERAKO LANAREN GIDA

Haur Hezkuntzako Gradua Lehen Hezkuntzako Gradua
Gizarte Hezkuntzako Gradua

BILBOKO HEZKUNTZA FAKULTATEA

(Fakultateko Batzarrak onartua 2025eko azaroaren 19an)

AURKIBIDE OROKORRA

SARRERA.....	2
1. Zer da Gradu Amaierako Lana?	2
2.Noiz eginda iteke GRALa?	4
3. Zeintzuk dira GRALaren prestakuntza jarduerak?	5
4.Zere zaugarri ditu GRALaren txostenak?	6
5.Ze informatu eta luzera izan behar du GRALak?	6
6. Zertan datza ahozko defentsak?	7
7.Nola ebaluatuko da GRALa?	8
8. Jabetza intelektualak	9
9. Etikak profesionalak	10
10.Zer baldintza administratibo bete behar dira?	11

SARRERA

Gradu Amaierako Lana graduko azken mailako irakasgaia da, 12 ECTS kreditukoa. Ikasketa Planeko gainerako irakasgaietatik bestelakoa da; izan ere, ikasleak berak egin behar du, banaka, eta lan originala izan behar da. GRALa garatzeko, ikasleak zuzendari baten edo batzuen laguntza izango du, bideratzaile gisa arituko direnak, kontzeptu, metodologia eta analisiaren inguruko irizpideak eta baliabideak eskainiz. GRALa ezin da baliozkotu beste jarduera akademikoen bidez.

Dokumentu honek GRALa definitu, egin, gainbegiratu, defendatu, ebaluatu, kalifikatu eta tramitatzeko irizpideak jasotzen ditu, indarrean dauden UPV/EHuko arautegietan zehaztutakoaren arabera.

1. Zer da Gradu Amaierako Lana?

GRALa ikasle bakoitzak, banaka, gizarte eta hezkuntza arloko proposamen berritzaile bat edo izaera kontzeptual nahiz enpirikoko lan bat egitean datza, zuzendari baten edo, beharrezkoa izanez gero, biren gidaritzapean (ikus UPV/EHuko GRAL Arautegia, 3. art.). Lan honek prestakuntza-prozesuan ikasitako gaitasunak bildu eta garatzen ditu, norberaren interesak, ikasitakoa eta bizitako esperientziak baliatuz.

GRALa aukeratutako gaiari buruzko lan sakon bat egitean datza edo diziplina arteko proposamen berritzaile bat egin eta hura eremu profesionalean ezartzeko estrategiak diseinatzean. Nolanahi ere, ikasleak honako helburu hauek bete beharko ditu:

- a) graduko eremu jakin batean sakontzeko gai garrantzitsuak eta interesekoak identifikatzea;
- b) planteatutako galderei erantzuteko zer motatako GRALa egingo duen erabakitzea;
- c) informazioa bildu, aztertu eta modu kritikoan interpretatzea;
- d) lan idatziaren zorrotasun akademikoaz idaztea; eta

e) lana ahoz defendatzea.

GRALean graduaren prestakuntzan landutako arlo bat edo batzuk jorratu ahal izango dira, eta edukiak titulazioari lotutako gaitasun orokorrak aplikatzeari begira zehaztuko dira: datu garrantzitsuak bildu, kudeatu, antolatu eta interpretatzea; gizarteari, zientziari, teknologiarri edo etikari loturiko gai nagusiei buruzko gogoeta egitea; eta iritzi kritiko, logiko eta sortzaileak ematea. Halaber, ikasleak GRALarekin lotutako gaitasun zehatzak ere erakutsi beharko ditu, dagokion graduako profil profesionalean jasotakoak.:

HAUR HEZKUNTZAKO GRADUAK LEHEN HEZKUNTZAKO GRADUAK	GIZARTE HEZKUNTZAKO GRADUA
1. Lortutako ezagutza teorikoak eta praktikoak erabili, teoria eta praktika egungo hezkuntza errealitatearekin lotu eta ezagutza berriak sortu irakaskuntzarekin eta ikaskuntzarekin lotutako arazoei aurre egiteko. 2. Informazio garrantzitsua aukeratu, aztertu eta sintetizatu, eskolatze prozesuak hobetuko dituzten proiektuak diseinatze aldera. 3. Autonomia adierazi heziketa arloko gogoeta, argudio, iritzi akademiko eta profesionaletan, baita erabakiak hartu eta arazoak konpontzerakoan, banaka zein talde barruan. Komunikazio gaitasuna adierazi, ahoz zein idatziz, EAEko bi hizkuntza ofizialetan.	1. Gizartearen eta hezkuntzaren errealitatea aztertu eta interpretatu, eta era berean banakoen, erakundeen eta lanbidearen bestelako arloen beharrak identifikatu, gizarte eta hezkuntza mailako ekintzak oinarritzeko. 2. Jarduteko proiektu berritzaileak diseinatu hainbat esparrutan eta Gizarte Hezkuntzaren arloko gai garrantzitsuetan aplikatu, koordinatu, balioetsi eta sakontzeko erabili. 3. Norberak bere GRALaren inguruan hausnartu, argudiatu eta defendatu. Ikuspegi, metodologia eta ikerkuntza, ekintza eta hobekuntza teknika desberdinak erabili Gizarte Hezkuntzaren esparruetan.

GRALaren lau modalitate aurkeztu litezke: ikerketa, gizarte eta hezkuntza esku-hartzea, ekintzailetza edo sorkuntza/berrikuntza. Modalitate bakoitzaren

egitura eta orientabideak zehaztuta daude “*Modalitate ezberdinetarako gidoia*” dokumentuan.

GRALaren gaia hautatzeko bi aukera nagusi daude:

1. Aldez aurretik zuzendariarekin adostutako gaia proposatzea GAUR aplikazioan, ezarritako epean eta eran (ikus Jarraibideak eta Egutegia). Proposamena behar bezala arrazoitu beharko da, bai teoria bai praktika kontuan hartuta, eta titulazioaren eremu zientifikoan egokia izan beharko du.
2. Fakultateak argitaratutako eskaintzatik gaia aukeratzea, graduan dozentzia duten sailek proposatutako aukeren artean.

Esleitutako gaia eta tutorea ikasturte osorako izango dira, eta, beharrezkoa bada, ikasle eta zuzendariaren adostasunez urtebetez luzatu ahal izango dira. Gaia esleitzeko baldintza da ikasleak gutxienez 150 ECTS gaindituta edukitzea eta ikasketa-plana amaitzeko beharrezko gainerako irakasgai guztiak matrikulatuta izatea (GRALa izan ezik).

2. Noiz egin daiteke GRALa?

GRALa Graduakoa lehen mailan egin beharreko irakasgaia da.

Ikasleak GRALa prestatzeko gaia eta zuzendaria esleitu ahal izateko, gutxienez 150 ECTS gaindituta eduki behar ditu. Horrez gain, ikasketa-plana amaitzeko eskatzen diren gainerako irakasgai guztiak matrikulatuta izan behar ditu, GRALa izan ezik.

Gai eta zuzendariak esleitzeko sistema behar bezala antolatzeak, GRALa egin aurreko ikasturteko bigarren seihilekoan irekiko da ikasleek beren proposamenak aurkezteko epea. Ondoren, sailek landutako gaien eskaintza argitaratuko da. Eskaintza horretatik hautatu ahal izango dute proposamenik aurkeztu ez duten ikasleek, edo aurkeztu arren onartu ez zaienak.

Hala ere, ikasleak ezingo du GRALaren matrikula egin, ezta defentsara aurkeztu ere, ikasketa-planeko gainerako irakasgai guztiak gainditu arte.

3. Zeintzuk dira GRALaren prestakuntza jarduerak?

GRALa garatzeko, ikasleek prestakuntza-prozesu autonomoa egin beharko dute, eta horretarako prestakuntza jarduerak presentzialak zein ez-presentzialak burutuko dituzte (12 ECTS – 300 ordu guztira). Jarduera nagusiak honako hauek dira:

- **Tutoretzak zuzendariarekin,** GRALa diseinatzeko, garatzeko eta defendatzeko.
- **Diseinu eta metodologiari buruzko mintegiak,** GRALaren oinarrizko planteamendua lantzeko.
- **Emaitzen kontraste- eta eztabaida-mintegiak,** ikasleen artean elkarren ekarpenak aztertzeko.
- **Lana diseinatu eta garatzea:** marko teorikoa lantzea, datuak biltzeko tresnak aukeratzea, informazioa aztertzea eta emaitzak interpretatzea.
- **Amaierako lan idatzia egitea.**
- **Ahozko defentsa prestatzea eta egitea,** epaimahaiaren aurrean.

Zuzendariarekin gutxienez **sei tutoretza-saio** egingo dira ikasturtean zehar. Saio horiek ikaslearen eta zuzendariaren artean planifikatuko dira, baina orientazio orokor gisa, honako egitura hau proposatzen da:

1. **Hasierako kontaktua (urria):** elkar ezagutzea eta erantzukidetasun-konpromisoa ezartzea.
2. **Lehen eduki-saioa (azaroa):** GRALaren gaia eta helburu nagusiak mugatzea.
3. **Bigarren eduki-saioa (urtarrila):** lanaren diseinua eta planifikazioa egitea; egitura orokorra eta koherentzia definitzea.
4. **Hirugarren eduki-saioa (martxoa):** metodologia eta ikerketa-prozesua zehaztea, baita lanaren garapena ere.
5. **Laugarren eduki-saioa (apirila):** lehen zirriborroa aurkeztu eta balorazioa egitea; emaitzen interpretazioa.
6. **Itxiera-saioa (maiatza):** defentsa prestatu eta behar diren tramite administratibo eta formalak burutzea.

4. Zer ezaugarri ditu GRALaren txostenak?

GRALaren txostenak ikasleak egindako prozesua argi eta modu antolatuan islatu behar du (ikus *Oinarrizko GRAL Txantiloia* eta *Modalitate ezberdinetarako gidoiak*).

GRALa hizkuntza berean idatzi eta defendatuko da. Nolanahi ere, lanaren laburpen gisa, abstract bat ere egin beharko da euskaraz, gaztelaniaz eta ingelesez edo frantsesez (gehienez 100 hitz). Abstractean, lana indexatzeko asmoz, gehienez bost deskribatzaile adieraziko dira, hezkuntzan espezializatutako thesaurus batetik hartuta.

5. Zein formatu eta luzera izan behar du GRALak?

GRALaren txostena ikasleak formatu digitalean (PDF) aurkeztu beharko du, eta ADDI artxibo digitalean gordeko da, ikasturte bakoitzean ezarritako prozeduraren eta epeen barruan. Hala ere, fakultateak hala eskatuz gero, beste bide ofizial batzuen bidez ere aurkeztu ahal izango da.

Formatuaren inguruko zehaztapenak:

- **Luzera:** 20 eta 25 orrialde artean (azala zenbatu gabe).
- **Marjinak:** goikoak eta behekoak 2,5 cm; aldeetakoak 3 cm.
- **Letra mota:** Times New Roman, Arial edo Calibri; tamaina 12.
- **Lerroarte:** 1,5; paragrafoak justifikatuta.
- **Azala:** txantiloian zehaztutako eredua jarraitu behar da.
- **Aurkibide orokorra:** bi marjinen erdian kokatuko da, testu nagusiaren aurretik eta azalaren ondoren; tituluak eta azpitituluak ezkerrean idatziko dira, eta bakoitzari dagokion orrialdearen zenbakia eskuinean, puntuz bereizita.
- **Orrialde zenbakia:** goiko eskuinean, testu nagusiaren bigarren orrialdetik aurrera.
- **Testuaren barruko aipuak:** lau lerro baino gutxiagokoak testuan bertan joango dira, kakotx artean; lau lerrotik gorakoak, berriz, paragrafo bereizi batean, lerroarte bakunarekin eta ezkerretara koska eginda (letra tamaina

11, kakotxik gabe).

- **Oin-oharrak:** orri oinean jarriko dira, zenbaki gorakorrekin, dokumentu osoan letra berdina erabiliz (tamaina 10, 1,0 lerroarte, justifikatuta).
- **Tituluak eta azpitituluak:** zenbaki gorakorrekin ordenatuta eta letra lodiz; aurretik hiru tarte utziko dira, eta testua hasi aurretik beste hiru lerro huts.
- **Orriaren tamaina:** DIN A4.
- **Taulak, grafikoak eta irudiak:** zenbaki gorakorrekin eta dagokion epigrafearekin aurkeztuko dira.
- **Bibliografia:** aipuak eta erreferentziak **APA arauen arabera** egin behar dira (7. edizioa, 2019).

6. Zertan datza ahozko defentsak?

GRALa ahoz defendatuko da, jendaurrean, eta ikastegiko hiru irakaslek osatutako epaimahai baten aurrean. Irakasle kategoria eta antzintasun handiena duen kideak epaimahaiburua eginkizuna izango du, eta kategoria eta antzintasun txikiena duenak idazkariarena.

GRAL baten zuzendariak ezingo du parte hartu bere ikaslearen lana ebaluatzeaz arduratuko den epaimahaian.

Lanaren defentsak bi zati izango ditu:

1. Aurkezpena: ikasleak bere lana ahoz aurkeztuko du, gehienez 15 minutuz.
2. Epaimahaikideen galderak eta eztabaida: ikasleak gehienez 10 minutuz izango ditu epaimahaikideen galderei erantzuteko eta argibideak emateko.

Hala ere, lana defendatzeko bestelako formatu berritzaileagoak ere proposatu ahal izango dira, betiere epaimahaiak onartzen baditu.

Ikasleek GRALa idatzi duten hizkuntza berean egin eta defendatuko dute. Nolanahi ere, bermatuta dago GRALa Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan egin eta defendatzeko eskubidea.

Ikasleak, matrikula eta defentsa-eskaria eginda, ez bada aurkezten

epaimahaiaren aurrean, kalifikazioan "Aurkeztu gabea (EA)" jasoko da.

7. Nola ebaluatuko da GRALa?

Kalifikazioa hiru atal nagusiren arabera egingo da:

1. **Ikaslearen lan-prozesua** (tutoreak baloratua).
2. **GRALaren idatzizko txostena.**
3. **Ahozko defentsa.**

Halaber, kontuan hartuko da ikasleak egindako lanaren kalitatea (gaiaren sakontasuna, gizarte eta hezkuntza esparruan duen adierazgarritasuna, originaltasuna, etab.) eta epaimahaikideen galderei modu zentzuzkoan eta egokian erantzuteko gaitasuna.

Kalifikazioaren banaketa:

- Azken notaren **%50 tutoreak** proposatuko du: horren barruan, %60 idatzizko lana eta %40 prozesua.
- Azken notaren beste **%50 epaimahaiak** emango du: horren barruan, %50 idatzizko lana eta %50 ahozko defentsa.

Kalifikazioa 0tik 10era bitartekoa izango da, hamartar bakarrarekin, eta horri dagokion kalifikazio kualitatiboa adieraziko da:

- Ez aurkeztua (EA)
- 0,0 – 4,9: Gutxiegi (G)
- 5,0 – 6,9: Nahikoa (N)
- 7,0 – 8,9: Oso ongi (OO)
- 9,0 – 10: Bikain (B)

Ohorezko matrikula eman ahal izango zaie 9,0 edo gehiagoko kalifikazioa lortu dutenei. Aipamen hori ikasturte bakoitzean irakasgai honetan matrikulatutako ikasleen gehienez %5i eman ahal izango zaio. Epaimahaiak hala proposatuz gero, Antolakuntza Akademikorako Batzordeak erabakiko du aipamena ematea (ikus BHFko GRAL Arautegia, 14.4.c art.).

Ikasleak, matrikula eta defentsa-eskaria eginda, ez bada aurkezten epaimahaiaren aurrean, kalifikazioan “*Aurkeztu gabea (EA)*” jasoko da, eta ezingo du erreklamaziorik aurkeztu

Kalifikazioen berrikuspenak eta erreklamazioak Unibertsitateko Ebaluazio Arautegiari jarraiki egingo dira. Lehen berrikuspena epaimahaiak berak egingo du; ondoren, Ikastegiko Erreklamazio Batzordeak ebazpena emango du, eta horren aurka gora jotzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio Unibertsitateko Gradu eta Eraldaketa Digitalerako Errektoreordeari.

Oro har, ebaluazioa GRALaren errubriketan zehaztutako irizpideen arabera egingo da, web-orrian eskuragarri daudenak eta puntu hauek jasotzen dituztenak:

- Graduan landutako gaitasunak jasotzea.
- Aurkezpen eta egitura txukuna eta koherentea.
- Edukien adierazgarritasuna eta egokitasuna.
- Kode zientifiko, etiko eta deontologikoak errespetatzea.
- Originaltasuna eta izaera berritzailea.
- Gogoeta egiteko eta arrazoitzeko gaitasuna.
- Hizkuntza akademikoaren erabilera eta idatzizko zein ahozko aurkezpenaren kalitatea.
- Bibliografia berezituaren erabilera.

8. Jabetza intelektual

GRALa jabetza intelektualari buruzko legeek babestutako lana da. Ondorioz, jabetza intelektualeko eskubideen titularra lana egin duen ikaslea izango da.

Inoren pentsamendua behar bezala aipatzeak norberaren pentsamendutik bereizten laguntzen du, eta egindako irakurketen kalitatearen adierazgarri izateaz gain, pentsamenduaren sistematizazioaren ezaugarri ere bada. Era berean, ikasleak egindako analisi- eta sintesi-prozesuen kalitatea islatzen du.

Plagioari dagokionez, ezin da beste batek egindako obraren kopia edo imitazioa aurkeztu, norberak egina balitz bezala. Ikasleak derrigorrez zitazio-arauak (APA 7. edizioa) erabili beharko ditu, eta lana aurkeztu aurretik plagioaren checklist-a bete beharko du, Fakultateak ezarritako prozedurari jarraikiz.

Plagioa egin dela susmatzen bada, UPV/EHUko Etika Akademikoari buruzko protokoloa aplikatuko da. Protokolo horretan jasotzen denez, GRALaren aurkezpenean plagiorik antzeman ez gero, epaimahaiak suspentso kalifikazioa (0,0) emango dio lanari.

Adimen Artifizial sortzailearen erabilerari dagokionez, [EHUren Adimen Artifizial Sortzailea Erabiltzeko Printzipio eta Gomendioak](#) (Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, 2025) dokumentuak ezartzen duenez, AA tresnak erabili daitezke, baina erabilera gardena, etikoa eta arduratsua izan behar da. Horregatik, GRALean AA tresnak (adib. ChatGPT, Copilot, Claude, etab.) erabili badira, nahitaezkoa da hori esplizituki adieraztea lanaren dagokion atalean (adibidez, metodologian edo eranskinean).

Honako informazioa eman beharko da:

- erabilitako tresnaren izena, bertsioa eta data,
- eta zer funtzio bete duen lanaren garapenean (sormen, laguntza edo kontsulta).

Tresna horien erabilera ezkutatzea edo erreferentziarik gabe txertatzea zuzentasun akademikoaren eta jabetza intelektualaren urraketa litzateke, eta EHUko Etika Akademikoari buruzko Protokoloaren arabera, plagio gisa har daiteke.

Gainera, ikasleek profesionaltasun etikoaren konpromiso-agiria sinatu behar dute. Bertan jasotzen da, besteak beste, giza eskubideen errespetua, datuen babesaren eta konfidentzialtasunaren bermea, eta AI edo antzeko softwareak erabili badira, erabilera horren helburuak eta erabilitako promptak argi eta garbi adierazi beharko direla.

9. Etika profesionala

Etika profesionalari dagokionez, edozein modalitateko GRAL planteatu arren, ikasleak profesionaltasun etikoaren konpromiso-agiria sinatu beharko du. Horren bidez, ondorengo printzipioak bermatuko dira:

- **Giza Eskubideak errespetatzeko printzipioa:** lana beti oinarritzko eskubideen esparruan eta Giza Eskubideen Adierazpen Unibertsalean jasotako printzipioen arabera garatuko da.

- **Ekintza subjektuaren errespetua:** lanaren objektu diren pertsonen interesak lehenetsiko dira, eta haien autonomia eta askatasuna errespetatuko dira.
- **Erantzukizun-printzipioa eta informazioaren erabilera arduratsua:** parte-hartzaileen konfidentzialtasuna beti zainduko da. Informazioa partekatu behar denean, beti egingo da pertsonaren, taldearen edo komunitatearen onerako, oinarri etikoetan eta arau juridikoetan oinarrituta.
- **Datuen babesa:** datu pertsonalik jaso behar denean, bereziki arrisku fisiko, psikologiko edo sozialei loturiko datuak edo datu sentiberak direnean, subjektuaren (eta, behar izanez gero, tutoreen) baimen informatua eskatu beharko da, eta konfidentzialtasun eta datuen babeserako jarraibide zorrotzak aplikatuko dira.
- **Hizkera inklusiboa eta errespetuzkoa:** lanetan erabiliko den hizkera (idatzizkoa zein bisuala) inklusiboa eta errespetuzkoa izango da, kolektibo guztien ordezkaritza bermatuz (generoa, sexu-aniztasuna, kultura-aniztasuna, dibertsitate funtzionala, eta bereziki zaugarritasun-egoeran dauden kolektiboak).
- **AI eta bestelako softwareen erabilera:** AI edo antzeko softwareak erabili badira, erabili diren helburuak eta promptak argi eta garbi adierazi beharko dira txostenean [EHUren Adimen Artifizial Sortzailea Erabiltzeko Printzipio eta Gomendioak](#) (Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, 2025) jarraituaz.
- **Egile-eskubideak eta jabetza intelektualak:** lana norberaren ekoizpen pertsonala izan behar da; ezin da inori ordaindu lana egiteko, eta ezin dira iturri edo ideia kanpokoak erabili behar bezala aipatu gabe.

10. Zer baldintza administratibo bete behar dira?

GRALa EGITEKO GAIEN ESLEIPENA

Bi GRALa egiteko gaia bi eratara hauta daiteke:

1. Ikasleak bere proposamena aurkeztea

- GRALa egin aurreko ikasturteko bigarren seihilekoan, ikasleak bere gai-proposamena aurkeztu ahal izango du, zuzendaria izango den irakaslearekin adostuta.
- Proposamena GAUR aplikazioaren bidez egingo da (ikus web-orrian argitaratutako epeak eta prozedura).
- Ikasle bakoitzak proposamen bakarra egin ahal izango du.
- Irakasleek proposamenak jasoko dituzte eta onartu edo ezetsiko dituzte.
- Onartutako proposamenen esleipena baldintzatuta egongo da ikasleak GRALa prestatzeko arautegian ezarritako baldintzak betetzera (ikus Bilboko Hezkuntza Fakultateko GRAL Arautegiaren 4.7. artikulua).
- Esleipena uztailetik aurrera egingo da, aurreko ikasturteko aktak itxi ondoren, dekanotzaren bidez.

2. Fakultateak proposatutako gaia aukeratzea

- Graduan dozentzia duten sailek proposatutako gaiekin, fakultateak GRAL gai eta tutoreen eskaintza publikatuko du.
- Eskaintza horretatik gaia aukeratu ahal izango dute:
 - proposamenik egin ez duten ikasleek, edo
 - beren proposamena ezetsia izan duten ikasleek.
- Kasu honetan, ikasleak gai eta tutore autoesleipena egingo du automatrikula-prozesuan bertan.
- Horretarako, aurretik gradua bukatzeko beharrezko ikasgai guztiak matrikulatuta eduki beharko ditu (GRALa izan ezik). 150 ECTS gaingiduta izanez gero, sistemak leiho berri bat irekiko du, eta bertan eskuragarri dauden gaiak azalduko dira. Ikasleak bat hautatu eta autoesleipena egingo du.
- Matrikulazio epea hasi aurretik, GRAL gai-eskaintza web-orrian argitaratuko da, ikasleek eskaintza aurrez aztertzeko aukera izan dezaten.
- Hautaketa egiteko ordena matrikulazioan ezarritako berbera izango da (ikus Graduko edo 1. eta 2. zikloko ikasketen gestiorako arautegiaren 27. artikulua).

Gaia eta tutorea ikasturte osorako esleituko dira, eta, beharrezkoa bada, ikasle eta zuzendariaren adostasunez, esleipena urtebetez luzatu ahal izango da.

GRALa burutuko den ikasturtearen hasieran, ikasleak zuzendariarekin harremanetan jarriko da, eta honek tutoretzen egutegia eta lanaren plangintza azalduko dizkio. Ikasleak ikasturtean zehar gutxienez sei tutoretza-saio egin beharko ditu, tutorearekin adostuta. Tutoretza horien helburua izango da GRALaren diseinua, garapena, zirriborroen azterketa eta defentsa prestaketa gidatzea.

Horrez gain, ikasleak GRALarekin lotutako prestakuntza-jarduera osagarrietan parte hartu ahal izango du (mintegiak, tailerrak edo formazio-saioak), Fakultateak ikasturtean zehar eskaintzen dituenak. Jarduera horien berri ikasleei garaiz emango zaie.

Tutoretzen jarraipena tutorearen errubrikaren bidez ebaluatuko da, eta horrek azken kalifikazioaren %40 osatuko du.

GRALaren MATRIKULA

Matrikula-prozesuak ikasleak hiru urrats bete behar ditu, defentsara deitua izan dadin ezinbestekoak:

1. GRAL irakasgaiaren matrikula eta ordainketa: GRALari dagozkion 12 kredituen matrikula GAUR bidez egingo da. Horretarako, ikasleak gutxienez 150 ECTS gaindituta izan behar ditu, eta ikasketa-plana amaitzeko beharrezko irakasgai guztiak matrikulatuta eduki beharko ditu (GRALa izan ezik).
2. Defentsa eskatu: irakasgaia matrikulatu ondoren, ikasleak defentsa GAUR bidez eskatu beharko du, zein deialditan aurkeztu nahi den adieraziz (otsaila, ekaina edo iraila). Era berean, defentsaren hizkuntza aukeratuko du, eta hizkuntza hori bat etorriko da lana idazteko erabilitakoarekin. Ikasleak gehienez bi deialditara aurkeztu ahal izango da ikasturte bakoitzean.

Defentsa eskatzeko, ikasketa-planeko irakasgai guztiak gaindituta izatea ezinbestekoa izango da. Hori dela eta, bigarren sei hilekoko aurreko ikasturteetako irakasgairen bat gainditu gabe duten ikasleei gomendatzen zaie matrikula epe berezietan aurreratzea (ikus Fakultateko webgunea), izan ere, maiatzeko deialdiko notak ez dira bermatzen garaiz egongo direnik GRALaren matrikula egiteko.

3. Lana entregatzea: ikasleak GRALaren txostena ADDI artxibo digitalean igo beharko du, PDF formatuan (ikus *ADDI Gida* web-orrian). Fakultateak erabakitzen badu, beste bide ofizial batzuen bidez ere entregatu ahal izango da.

Matrikula eta entregaren epe-mugak ikasturte hasieran argitaratzen den GRALaren Egutegian zehaztuko dira (ikus egutegia web-orrian).

Defentsa-eskaria egin ondoren, zuzendariak GAUR bidez jakinarazpena jasoko du, ikasleak GRALaren defentsa eskatu duela adieraziz. Jakinarazpen horretan, zuzendu duen lanari buruzko tutore-txostena GAUR bidez txertatzea eskatuko zaio, proposatutako kalifikazioarekin batera.

Ikasleak lana ADDIra igo ondoren, berrespen-mezu bat jasoko du, dokumentua behar bezala onartu dela berresteko.

GRALaren DEFENTSA

Ikasleak GAUR bidez jasoko duen mezu baten bidez deituko dira GRALaren defentsara. Bertan adieraziko zaio epaimahaiaren osaera eta esleitutako egun eta ordua. Mezu hori, gutxienez, defentsa-eguna baino 2-3 egun lehenago jasoko du ikasleak.

Epaimahaiaren osaera, defentsa-prozedura, ebaluazioa eta kalifikazioa Fakultateko GRALen Araudiak ezarritakoaren arabera egingo dira (ikus Bilboko Hezkuntza Fakultateko GRAL Araudiaren 13. eta 14. artikulak).

Fakultateak, eskola-egutegiaren barruan, GRALaren defentsarako urteko hiru deialdi ezariko ditu: otsaila, ekaina eta iraila. Ikasleak ikasturte bakoitzean gehienez bi deialditara aurkeztu ahal izango dira (ikus GRAL Araudiaren 5.2 art.).

Ikasleak GRALa lehenengo deialdian gainditzen ez badu, epaimahaiak txosten bat emango dio, non beharrezko zuzenketak eta hobekuntzak laburbilduko diren. Ikasleak, ikasturte berean, bigarren deialdira aurkezteko aukera izango du. Kasu horretan, beriz matrikulatu beharrik ez du izango: nahikoa izango da GAUR bidez defentsa eskaria egitea eta lan beritua ADDIra igotzea.

Azkenik, ikasleak defentsa-eskaria eginda ez bada aurkeztzen epaimahaiaren aurrean, kalifikazioan “*Aurkeztu gabea (EA)*” jasoko du, eta kasu horretan ezingo du erreklamazio administratiborik aurkeztu, bidea bukatutzat emango baita.

KALIFIKAZIOA JASOTZEA ETA ERREKLAMAZIOAK

Gaiaren eta tutorearen esleipena ikasturte osorako izango da, eta, beharrezkoa bada, ikasleek GRALaren kalifikazioa GAUR aplikazioaren bidez jasoko dute, epaimahaiaren saioa amaitu ondoren. GAURen jasotako kalifikazioa izango da azken nota ofiziala, tutorearen proposamena (%50) eta epaimahaiaren kalifikazioa (%50) batu ondoren lortutakoa.

Banaketa zehatza honakoa da:

- **Tutorearen %50a:** %60 lan idatzia eta %40 ikaslearen prozesua → azken notaren %30 lan idatzia + %20 prozesua.
- **Epaimahaiaren %50a:** %50 lan idatzia eta %50 ahozko defentsa → azken notaren %25 lan idatzia + %25 ahozko defentsa.

☞ Hortaz, lan idatziaren guztizko pisua azken kalifikazioaren %55 da, prozesuak %20 eta ahozko defentsak %25.

Kalifikazioarekin ados ez badaude, ikasleek erreklamazioa aurkezteko aukera izango dute, Unibertsitateko Ebaluazio Arautegian ezarritako prozedurari jarraituz. Lehen berrikuspena epaimahaiak berak egingo du; ondoren, **Ikastegiko Erreklamazio Batzordeak lan idatziari dagokion %55 osoa berrikusiko du**, bai tutoreak emandako zatia (%30), bai epaimahaiak emandakoa (%25).

Gogorarazi behar da:

- Erreklamazioan, lan idatziaren kalifikazio osoa berrikusiko da, eta ondorioz, kalifikazioa mantendu, igo edo jaitsi egin daiteke.
- Ehunekoen banaketa (tutore/epaimahai; prozesua/idatzia/defentsa) ez da berrikuspen-prozesuan aldatuko, horiek arautegi bidez ezarrita baitaude.

Era berean, GRALa gainditzeko ezinbestekoa da lana ahoz defendatu izana. Defentsa egin gabe, ez da inolako kalifikaziorik jarriko, eta ezingo da erreklamaziorik aurkeztu.

UKO EGITEA

Gaiaren eta tutorearen esleipena ikasturte osorako izango da, eta, beharrezkoa

bada, urtebetez luzatu ahal izango da, ikasleak eta zuzendariak adostasuna dutenean.

Ikasleak, hala ere, gaiari eta tutore-esleipenari uko egin ahal izango dio, horretarako ezarritako epeetan. Ikasturte bakoitzean hiru uko egiteko deialdi ezarriko dira. Uko egiten duen unetik aurrera, ikasleak hurrengo ikasturteko gai-esleipen prozesuan parte hartu ahal izango du berriro.

Bestalde, irakasleak ere uko egin ahal izango dio defendatzera aurkeztu ez den ikasle baten tutoretzari, horretarako ezarritako epeetan eta fakultateak zehaztutako prozeduraren arabera.

.....

Ohar garrantzitsua:

GRALari buruzko informazioa, oharrak eta deialdiak hiru komunikazio-bideren bidez egingo dira:

- ***Ikaslearen posta korporatiboa (@ikasle.ehu.eus),***
- ***GAUR aplikazioa (oharren atala), eta***
- ***Fakultateko web-orria.***

Ikasleek hiru komunikazio-bide horiek maiz kontsultatzea ezinbestekoa da, informazioa garaiz jasotzeko eta prozeduretan ezarritako baldintza eta epeak betetzeko.

Komunikazio-bide horietan jasotakoa ofizialtzat joko da, eta nahikoa izango da ikasleari jakinarazpena egin zaiola ulertzeko. Beste edozein kanalen bidez jasotako informazioa (posta pertsonala, sare sozialak, WhatsApp, ahozko abisuak...) ez da baliodun ofizialtzat hartuko.