

BILBOKO HEZKUNTZA FAKULTATEA

ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZUETAKO LANGILEEN GIDA (TEKAZEL)



OINARRIZKO ORIENTABIDEAK



Material honen bidez, ongi etorria adierazi nahi dizuegu Euskal Herriko Unibertsitateko Bilboko Hezkuntza Fakultatera eta TEKAZEL gisa aurrean duzun etapa honetan lagungarri dakizkizukeen gako batzuk eskaini.

Orri hauetan, irakasleek jakin beharreko funtsezko informazioa eskaintzen saiatuko gara. Era berean, informazio osoagoa eta zehatzagoa non lortu jakiteko orientazioa aurkituko duzu.

Zure egonaldian erabilgarri izatea eta gogoan izatea espero dugu

1. FAKULTATEA

1.1. KOKAPENA

Bizkaiko Campuseko planoak:

<https://www.ehu.es/documents/2955630/6415098/plano-Leioa-Erandio-Magisterio.pdf>



Helbidea:
BILBOKO HEZKUNTZA FAKULTATEA
SARRIENA AUZOAN, Z/G
48940 LEIOA

Fakultate eta Graduetako informazioa izateko gomendatzen dizuegu gure web orrialdea kontsultatzea:
<http://www.ehu.es/eu/web/bilboko-hezkuntza-fakultatea/home>

ORDUTEGIA: Fakultateak bere atak irekitzen ditu goizeko 7:30etan eta itxi 21:00etan, astelehenetik ostiralera, klaseko ordutegia 8:30etatik 20:00etara izanik. Aste Santuan eta Gabonetan ordutegia 8:00etatik 14:45etara da.

OHIKO ORDUTEGITIK KANPO SARTZEKO: edozein IIP sar daiteke Fakultatera, gehienez 72 ordu lehenago abisatuta. Horretarako kontaktatubehar duzu Koordinatzailearekin: kepa.karegaga@ehu.es / 946017511.

1.2 GELEN KOKAPENA ERAIKINEN ARABERA



ERAIKIN BERTIKALA

Eraikin hontan kokatzen dira:

- Idazkaritza
- Irakaskuntza berezietarako tailerrak: biologia, musika, plastika,...
- Informatika gelak
- Hizkuntza laborategiak
- Gimnasioak
- Ikasteko gelak

ERAIKIN HORIZONTALA

Eraikin hontan kokatzen dira:

- Zuzendaritza
- Gelak
- Ikasteko gelak
- Mintegiak
- IIPren bulegoak
- Atezaintzak
- Juliana Agirrezabala aretoa
- Gradu aretoa
- Batzar gela
- Kafetegia
- Jantokiak

Fakultateko espazio guztiak digituekin eta letrekin seinalatzatuta daude: lehen digituak solairuari egiten dio erreferentzia, eta bigarrenak gelari, bulegoari, mintegiari, tailerrari... adibidez:



GELAK

Errotulu hau **eraikin horizontaleko** 0 solairuko (beheko solairua) 1. ikasgelari dagokio.

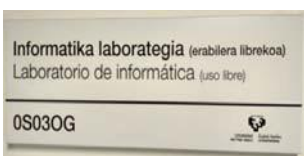
Beste adibide bat: 1S15G: 1. solairua, 15. gela



BULEGOAK

Errotulu hau **eraikin horizontaleko** 0 solairuko (beheko solairua) 10. bulegoari dagokio, eta bertan dekanotza-bulegoak daude

Beste adibide bat: 2S30B: 2. solairua, 30. bulegoa



LABORATEGIAK

Errotulu hau **eraikin bertikaleko** 0 solairuko (beheko solairua) 03 ordenagailu-gelari dagokio. Bertan daude laborategiak, tailerrak...

Beste adibide bat: 1S01T: 1. solairua, 01. tailerra

Gogoratu: Fakultatean DEBEKATUTA DAGO ERRETZEA

Eta JANTOKIETATIK KANPO JATEA ERE



1.3 FAKULTATEKO ORGANOAK

1.3.1 FAKULTATEKO BATZARRA

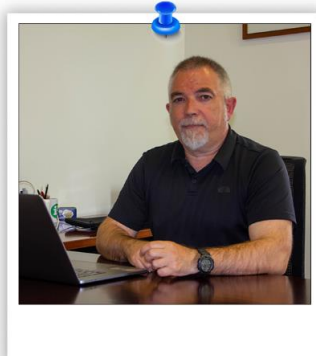
UPV/EHUko Hauteskunde arautegi berria eta Fakultateko Arautegiari jarraituz, Fakultate Batzarraren osaketa hauxe izango da: Ondokoak izango dira ikastegiko batzarreko kide: dekanoa edo zuzendaria (bera izango da batzarburua); idazkaria; administrazio eta zerbitzuetako langileen artetik, ikastegiko administrazioaren arduradun nagusia dena; ikastegira atxikitako sail ataletako koordinatzaileak; eta egungo barne arautegietan jasotako kide kopurua (50 gure eskolan), unibertsitateko taldeen arabera era honetara banatua:

56,25%: lotura iraunkorra duten irakasle-ikertzaile doktoreak	28
8%: lotura iraunkorra daukaten irakasle-ikertzaile ez doktoreak eta lotura iraunkorra ez daukaten irakasle-ikertzaile doktoreak	4
1,59%: gainerako irakasle-ikertzaileak	1
22,08%: irakasleak	11
12,8%: teknikariak eta kudeaketako eta administrazio eta zerbitzuetako langileak	6

1.3.2 DEKANOTZA-TALDEA

UPV/EHUko estatutuek, fakultate mailan, organo bildu eta pertsonabakarrekoak ezartzen dituzte. Bilboko Hezkuntza Fakultatea Dekanoak zuzentzen du, bai administrazio zein akademi ikuspuntutik ikastegiko arduradun gorena izanik, eta ikastegiko idazkariak eta zenbait dekanordek osaturiko gobernu-taldea izendatzen du. Bere agintaldia lau urtetarako da.

Dekanoa



José Ramón Díez López
 bhf.dekanoa@ehu.es
 Tfnoa. 94 601 7510

Zereginak:

- Dekanotza taldearen burua.
- Zentrarako Eragiketa Plan Estrategikoak sustatu.
- Fakultateko ikerketa-ildo nagusiak babestu eta sustatu.
- Ikasleen erakartzeko eta harrera programak koordinatu.
- Fakultatearen ordezkaria ekitaldi instituzionalen eta sozialetan.
- Beste erakundeekin harremanak sustatu.
- Hitzarmenak sustatzea eta ekitaldiak antolatzea ikasleen, zentroko langileen, entitateen eta gizarte-agenteen artean.

Idazkari Akademikoa

Ainara Romero Andonegi
 bhf.akademia-idazkaria@ehu.es
 Tfnoa. 94 601 4640

Zereginak:


- Fakultateko Batzarrean, Batzorde Iraunkorren eta idazkari funtzioa duen batzordeetan bileretako aktak idatzi eta zaindu.
- Fakultateko kide anitzetako organoen ekintza eta erabakien fede eman.
- Zentroko dokumentu ofizialetan jasota dauden erabakien ziurtagiriak egin.
- Ikastegiko Batzarrek eta Batzorde Iraunkorrek hartutako erabakien berri eman Unibertsitateko gobernu organoei.
- Komunikazioa: sare sozialak kudeatu.



Antolamendu Akademikoko Dekanordea



Jon Anasagasti Aguirre

 bhf.akademia-antolakuntza@ehu.es
Tfnoa. 94 601 4592

Zereginak:

- Fakultatearen irakaskuntza eskaintzaren plangintza.
- Egutegi eta ordutegien (ikasgaiak, azterketak, etab.) plangintza.
- Ikasgelen eta dozentziarako beste espazioen kudeaketa.
- Irakaslegoarentzako bestelako gestio administratiiboak.
- Arreta jarzea ikasketetarako beharrezko egokitzapenei.

Gratu Amaierako Lanen eta Graduak eta Graduondokoak Koordinatzeko Dekanordea

Nahia Idoiaga Mondragon

 bhf.titulazioiak.dekanordea@ehu.es
Tfnoa. 94 601 7506

Zereginak:

- Haur, Lehen eta Gizarte Hezkuntzako graduak koordinatu, gradu eta moduluko koordinatzaileekin elkarlanean.
- Fakultateko graduondokoaren eskaintza bultzatu eta sostengatu.
- Gradu Amaierako Lanen inguruko prozesuen koordinazioa GRAL batzordearekin batera.
- Fakultateko berrikuntza programa eta proiektuak koordinatu, eta beste batzuk sustatu.
- Fakultatean antolatzen diren formakuntza, hitzaldi eta bestelako hezkuntza ekitaldiak kudeatu.
- Etengabeko prestakuntza-programak sustatu eta ezagutzaren transferentzia bideratu.



Nazioarteko Harremanetarako Dekanordea



María del Mar Boillos Pereira

 bhf.internazionala@ehu.es
Tfnoa. 94 601 4626

Zereginak:

- Nazioarteko unibertsitate eta erakundeekin lankidetzakordioak sustatu eta kudeatu.
- Nazioartekotze-batzordea koordinatu.
- Ikasleen nazioarteko aintzatespenerako prozesuak kudeatu.
- Fakultatera etortzen diren nazioarteko ikasle, irakasleak eta TEKAZELak artatu, koordinatu eta orientatu.
- Nazioarteko mugikortasun-programetako administrazio-kudeaketak eta akordio akademikoak berrikusi eta alliantza berriak sortu.
- BHFko irakasle-ikertzaileen eta TEKAZELen truke akademikoak eta mugikortasuna koordinatu eta babestu.
- Fakultateko mugikortasun politikak bultzatu.

Mugikortasuneko eta Garapenerako Lankidetzako Dekanordea

Amaia Eiguren Munitis
magisterio-bi.internacional@ehu.eus
Tfnoa. 94 601 7503

Zereginak:

- BHFko ikasleen mugikortasun-programak koordinatu.
- Ikasleen atzerriko esperientziak optimizatzeko estrategiak garatu.
- Garapenerako lankidetzak-programak sustatu eta kudeatu.
- Unibertsitateko nazioarteko lankidetzan parte hartzea indartu.
- Nazioartekotze-batzordea koordinatu Nazioarteko Harremanetarako Dekanordearekin batera.



Kalitate, Ekintza Ekosozial eta Ikerketako Dekanordea

Unai Ortega Lasuen
bhf.kalitatea.dekanordea@ehu.eus
Tfnoa. 94 601 7504

Zereginak:

- Fakultateko funtzionamenduan ikuspegi ekosoziala bermatu.
- Plan estrategikoa, kudeaketa-plana eta urteko kudeaketa-txostena prestatzeko lanak koordinatu.
- Gradu en jarraipen-txostenak prestatzeko lanak koordinatu, eta ikasketen planen aldaketak kudeatu.
- Fakultatearen kudeaketan kalitate-irizpideak sustatu.
- Gradu en akreditazioaren eta Kalitatea Bermatzeko Barne Sistemaren berriztapen prozesuak koordinatu.
- Ikerketa-programak eta proiektu aplikatuak bultzatu, kalitate-irizpideak zainduz.



Praktiketako eta Euskara Dekanordea

Idoia Legorburu Fernández
bhf.practicum-lh-hh@ehu.eus
Tfnoa. 94 601 4666

Zereginak:

- Haur Hezkuntzako eta Lehen Hezkuntzako gradu etako praktikak koordinatzea, antolatzea eta kudeatu.
- Ikastetxeen eta ikasleen arteko harremanak kudeatu.
- Practicum hobetzeko parte hartzeko bideak optimizatu.
- Hezkuntza-berrikuntzan eta irakaskuntza-funtzioen konpromisoaren balioak eta lanbide-kultura sustatu.
- Ikasleen jarraipen pertsonalizatua sustatu praktiketako esperientzian.
- LH eta HHko Praktiken Batzordea koordinatu, etengabeko komunikazio sistemaren alde eginez.
- Euskara Batzordearekin batera euskararen sustapena eta normalizazioa bultzatu fakultateko jardura akademiko eta instituzional guztietan.



Gizarte Hezkuntzako Praktiketako eta Transferentziarako Dekanordea



Maria Dosil Santamaria
bhf.practicum-gh@ehu.eus
Tfnoa. 94 601 4626

Zereginak:

- Unibertsitateko eta lanbide-munduko prestakuntza guneak eta praktikak (gizarte eta hezkuntza eremutik) bultzatu eta koordinatu.
- Ikasleei laguntza eman praktika zentroan dauden bitartean, bai eta gizarte eta hezkuntza erakundeetara ere.
- Irakasleen eta gizarte eta hezkuntza erakundeen arteko eta kanpo komunikazioa sustatu.
- Gizarte Hezkuntzako Praktiken Batzordea koordinatu, etengabeko komunikazio sistemaren bultzatuz.
- Gizarte Hezkuntzako ikasleen praktikekin lotutako dokumentazioaren jarraipena eta dagozkion eguneraketak egin.
- Trantsizio beken kudeaketa koordinatu.
- Jendartearen eta hezkuntzaren arteko ikerketaren transferentzia bultzatu.

Ikasleen eta Zaintza Ekofeministarako Dekanordea

Estibaliz Gutierrez Ajamil
bhf.ikasleak@ehu.eus
bhf.berdintasuna@ehu.eus
Tfnoa. 94 601 XXXX

Zereginak:

- Fakultate kideen zaintza eta ongizate politikak sustatu Fakultatean.
- Entzute sarea fakultatean sustatu eta kudeatu.
- Unibertsitate-komunitateen zaintza-kulturaren sustapena bultzatu.
- Ikuspegi ekofeminista Fakultateko politiketan eta ekimenetan txertatu, komunitatearen ekodependentzia, zaintza-kultura eta kolektibotasuna indartzuz.
- Ikasleekiko eta Ikasle kontseiluarekiko harremanak kudeatu.
- Ikasleen ikaskuntza-prozesuan lagundu eta fakultateko bizitzan parte-hartzea sustatu.
- Aniztasun funtzionala, testuinguru sozioekonomiko anitzak eta bestelako behar espezifikoak dituzten ikasleak kontuan hartu, haien autonomia eta inklusioa indartzeko.
- Fakultateko komunitatearen parte-hartzea dinamizatze ekimenak sustatu.



Administrazio Burua



Maria Jose Lomas López
bhf.administrazio.burua@ehu.eus
Tfnoa. 94 601 7505

Zereginak:

- Teknikariak eta Kudeaketako eta Administrazio eta Zerbitzuak Langileen (TEKAZEL) burua izan.
- Ikastegiaren administrazio-baliabideak, errekurso ekonomikoak eta ondasuna kudeatu.
- Instalazioen mantentze-lanak gainbegiratu, Fakultateko jardueren funtzionamendua normala izan dadin.
- Campuseko errektoreordetzarekin batera eraikinaren segurtasuna mantentzen lagundu.
- Fakultatearen webguneko edukialki modu aktiboan mantentzen eta kanpoko irudi ona lortzen lagundu.

1.3.3 BATZORDEAK

Fakultate batzordeari eta zuzendaritza taldeari dagozkien edukietan, bi organoek, nahitaez, batzordeen laguntza izan behar dute. Bilboko Hezkuntza Fakultatean, gaur egun honako batzorde hauek ari dira lanean:

- [Fakultateko Batzarreko Batzorde Iraunkorra](#)
- [Akademia Antolakuntzako Batzordea](#)
- [Euskara Batzordea](#)
- [Berdintasun Batzordea](#)
- [Kalitate Batzordea](#)
- [Ikastegiko Erreklamazio Batzordea](#)
- [Practicum eta GrAL Batzordea](#)
- [Nazioartekotasunaren Batzordea](#)
- [Komunikazio Batzordea](#)
- [Fakultateko Ordezkarria Bizkaiko Campuseko Batzarrean](#)
- [Graduetako Koordinaileak](#)
- [Atzerrian Lortutako Goi Mailako Tituluak Homologatzea](#)

1.3.4 GRADU ETA MODULUKO KOORDINATZAILEAK

Gradu bakoitzerako GraduKo Koordinatzailea izendatuta dago. Hauek koordinazio-lanak egiten dute IIP batzuekin batera, Moduluko koordinatzaileak direnak. Informazioa Fakultateko web orrian:

<https://www.ehu.es/eu/web/bilboko-hezkuntza-fakultatea/gradu-ko-ikasketak>



Bilboko Irakasleen UE

Informazio orokorra

- » Eskola
- » Zerbitzuak
- » Idazkaritza
- » Araudia
- » Kalitate Politika
- » Segurtasuna
- » Kontakua
- » Nola iritsi

Informazio akademikoa

- » **Graduko ikasketak**
- » Graduondoko ikasketak
- » Egutegiak, azterketak eta tutoretzak
- » Practicum
- » GRAL: Gradu Amaierako Lana Eskolan

Ikasleak

- » Ikaslegoaren gida
- » Ikasleen elkarteak
- » Ikasleen estatutua
- » Orientazioa eta lan munduratzera
- » Ikasle gaiak

Graduko ikasketak

- » **Gizarte Hezkuntzako Ikasketak plana**
- » **Diziplina Arteko Lana (DAL)**
- » **Graduko Hezkuntza Bidea**
- » **Graduetako Koordinazioa**

- » **Haur Hezkuntzako Ikasketak plana**
- » **Diziplina Arteko Lana (DAL)**
- » **Haur Hezkuntza Bidea**
- » **Graduetako Koordinazioa**

- » **Lehen Hezkuntzako Ikasketak plana**
- » **Diziplina Arteko Lana (DAL)**
- » **Lehen Hezkuntza Bidea**
- » **Graduetako Koordinazioa**

- » **Lehen Hezk. Gradua, Azteritako Hezkuntza (Hirueleduna)**
- » **Diziplina Arteko Lana (DAL)**
- » **Lehen Hezkuntza Bidea**
- » **Graduetako Koordinazioa**

1.4 FAKULTATEKO ZERBITZUAK

1.4.1 IKASLEEN IDAZKARITZA

Fakultateko oinarrizko administrazio-bizitza Idazkaritza Nagusian zentralizatuta dago. Bera eta hura osotzen duten langileak dira ikastetxeko akademi antolakuntzarako egin beharreko tramiteez arduratzen direnak: ikasleari informazioa ematea, matrikula egitea, taldeei atxikitzea, tituluak eskatzea edo espedienteen ziurtagiriak eskatzea, etab.

Jendeaurreko ordutegia:

IDAZKARITZA - AZP

IZEN ABIZENAK	TLFNOA.	E-MAIL
CABEZAS GOMEZ RUBEN	94601 7589	bhf.idazkaritza@ehu.es
MARTINEZ DIEZ JOSU	94601 4618	bhf.idazkaritza@ehu.es
MUTUBERRIA IBARRA CESAREO	94601 7513	bhf.idazkaritza@ehu.es
ITZIAR PAZ LECUMBERRI (Idazkaritzako burua)	94601 7512	bhf.idazkaritza@ehu.es

ORDUTEGIA

- **Astelehenetik Ostegunera:** 9:00etatik 15:00etara
- **Ostiraletan:** 9:00etatik 14:00etara

i **Aste Santuan, Gabonetan eta udan:** 9:00etatik 14:00etara

1.4.2 KARGUAK

ADMINISTRARITZA BURUA

M^a Jose Lomas

Tlfnoa: **94601 7505**

e- posta: mariajose.lomas@ehu.eus

KOORDINATZAILEA

Kepa Kareaga

Tlfnoa: **94601 7511**

e- posta: kepa.kareaga@ehu.eus

DEKANOAREN IDAZKARIA

Enara Bermeosolo

Tlfnoa: **94601 7509**

e- posta: bhf.dekano-idazkaria@ehu.eus

PRACTICUM

Itziar Eskauriara

Tlfnoa: **94601 4631**

e- posta: itziar.eskauriara@ehu.eus

GRADU AMAIERAKO LANA (GrAL)

Miren Valdebere

Tlfnoa: **94601 4633**

e-posta: mirenigone.valdebere@ehu.eus

1.4.3 ATEZAINITZA



Irudian I. atezaintza

Jendaurreko arretarako eta informazioa emateko zerbitzu orokorra da. Bi atezaintza daude: Eraikin Horizontaleko mutur bakoitzean bana.

I. atezaintza: **94601 7524**

II. atezaintza: **94601 7542** (Kafetegiaren ondoan)

e-posta: bhf.atezaintza@ehu.eus

1.4.4 INFORMATIKA ETA IKUS-ENTZUNEZKO ZERBITZUAK

Ordenagailuko Teknikaria

Ana Aranguren

Tlfnoa: **946017531**

e-posta: anabelen.aranguren@ehu.eus

Ikus-entzunezko Teknikaria

Enetz Beaskoetxea

Tlfnoa: **946017530** e-posta:

enetz.beaskoetxea@ehu.eus

EAZ (Erabiltzailearentzako Arreta Zerbitzua) IKTen zerbitzu bat da, eta erabiltzaileei eskaintako zerbitzuen gainean (e-posta, wifi-a,...) horiek dituzten zalantzak eta arazoak konpontzen laguntzeko zeregina dauka:

GORABEHERRAK KONPONTZEKO DEITU 154400 TELEFONORA

1.4.5 ERREPROGRAFIA

Campusak erreprografia zerbitzua dauka liburutegiaren beheko aldean.

Bestalde, **Fakultatean fotokopiagailu bi daude**, lehenengo solairuan (erabiltzeko txartelak Koordinatzaileak banatzen ditu: kepa.kareaga@ehu.eus / **94601 751**)

2. OINARRIZKO ARAUTEGIA

UPV/EHU oso erakunde konplexua da, egunero 50.000 pertsona baino gehiago biltzen ditu. Dokumentu batzuek funtzionamendua arautzen dute, eta beharrezkoa da, langile gisa, haiekin ohitzea.

UPV/EHUren estatutuak, unibertsitate bakoitzaren "Konstituzioa" bezalakoak dira eta unibertsitate-komunitateak berak eginak izatearen zilegitasuna dute. Irakasle guztiek irakurri eta eskura izan behar dituzte estatutuak, edozein unetan kontsultatu ahal izateko

Fakultateko web orrialdean arau desberdinak aurkituko dituzu kontsultatzeko:

<https://www.ehu.eus/eu/web/bilboko-hezkuntza-fakultatea/informazio-orokorra/araudia>

Helbide honetan aurkituko duzu adminiztrazio eta zerbitzuetako langileen inguruko guztia (lanaldia, lanpostuen zerrenda, arautegiak, eta abar):

<https://www.ehu.eus/eu/web/azp/azp>

FAKULTATEKO EGUTEGIA: <http://www.ehu.eus/eu/web/irakasleen-ue-bilbao/informazio-akademikoa/egutegiak-azterketak-eta-tutoretzak>

2.1. OPORRAK, LIZENTZIAK ETA BAIMENAK

Oporren, lizentzien eta baimenen gaineko informazioa:

<https://www.ehu.eus/eu/web/azp/oporrek-lizentziak-eta-baimenak> Lanaldi, lanorduen kontrola, oporrek eta baimenei buruzko zirkularrak hor aurkituko dituzu.

Baimen hauek "presentzia atarian" eskatu behar dira (esteka administrazio eta zerbitzuetako langileen atalean dago, unibertsitateko webgunean)

2.2. BAJAK

Garrantzitsua da informazio gisa jakinaraztea.

Baja eskatu barik, **zer egin behar dut gaixorik banago eta ikastegira joan ezin badut?** Zure lana egitera ikastegira etortzea eragozten dizun egoeraren batean bazaude, egin behar duzun lehenengo gauza zure ikastegiari horren berri ematea da. Arrazoi medikoengatik etorri ezin baduzu eta egoerak hiru egunetik gora iraungo duela jakin badakizu edo uste baduzu, zure medikuari baja eskatu behar diozu.

Ezintasunak hiru egun baino gutxiago irauten badu, ez da beharrezkoa izango baja eskatzea, baina kasu horretan ezingo da urtean 6 egun baino gehiago egon baxarik gabe.

3. KALITATE POLITIKA

Fakultateko web orrialdean informazio gehiago:

[Kalitatea eta Gestioa](#)

[Kalitate Batzordea](#)

[Zentroaren Memoriak](#)

[Kudeaketa Txostena](#)

[Kalitatea Bermatzeko Barne Sistema KBBS Gidaliburua](#)

[UNIKUDE](#)

[Audit ziurtagiria](#)

[Ingurune Politika](#)

[Plan estrategikoa 2024-2026](#)

[Egiaztapen instituzionala](#)

[Irakaskuntza egokitze plana](#)

4. ZER ESKAINTZEN DIZU UPV/EHUK ZURE LAN AKADEMIKOAREN LAGUNGARRI?

4.1 BALIABIDEAK ETA ORIENTAZIOA:

LANGILEEN ATARIA



Datu pertsonal, profesional eta ekonomikoak kontsultatzeko eta kudeatzeko lekua da. Atarirako esteka hau da: <https://gestion-empleado.ehu.es>. Orri honetatik hainbat zerbitzutara sar zaitezke:

- Nire datu pertsonalak: Zure datu pertsonalak ikusi eta aldatzeko.
- Datu ekonomikoak. Zure kontratua, nominak eta 10T agiria ikusteko edo maileguakeskatzeko.
- Nire lanpostua: UPV/EHUn betetako lanpostuen historiala ikusteko, prestakuntzako deialdiak ikusteko, irakasle eta ikertzaileen lan poltsetako lehiaketetan lortutako puntuazioak ikusteko eta abar.

LDAP KONTU BAKARRA

LDAP protokoloak (Lightweight Directory Access Protocol) erabiltzaile eta pasahitz berarekin aplikazio bat baino gehiagora sartzeko balio du. Zer egin ahal duzu LDAParekin? Unibertsitateak eskaintzen dituen zerbitzu askotara iritsi: ordenagailuak erabili, posta elektronikoa, wifia, zenbait plataformatara sartzea.

Pasahitza ahaztu baduzu, berria lortzeko eskatu administrazio buruari: bhf.administrazio.burua@ehu.es

UPV/EHUko TXARTELA

UPV/EHUko txartelak langileei identifikaziorako, instalazioetarako, lanposturako eta aplikazio informatikoetarako sarbidea kontrolatzeko bitarteko segurua emateko balio du, bai eta sinadura digitalaren bidez elektronikoki sinatutako posta eta dokumentuei legezko balioa emateko ere. Aparkalekura sartzeko eta liburutegiko txartel gisa ere balio du. Txartela ikasleen idazkaritzan eskatzen da, eta Kepa Kareaga koordinatzaileak aktibatzen du.

POSTA ELEKTRONIKOA (izen.abizena@ehu.es)

UPV/EHUK posta elektronikoko kontu bat ematen die bere langile guztiei irakaskuntza, ikerketa edo kudeaketa lanetarako. Posta elektronikoko kontua automatikoki sortzen da kontratua sinatzen denean. Posta elektronikoko helbidea LDAP pasahitzekin batera ematen da.

Posta UPV/EHUtik kanpo begiratzeko, helbide honetara jo behar da: <https://webposta.ehu.es/>

INFORMATIKA ZERBITZUAK

Arlo hau unibertsitateko Gerentzian txertatuta dago, IKTen Gerenteordetzaren bitartez. UPV/EHUko Informatika Zerbitzua Gerentziaren menpe dago, eta haren zeregina da informatika, telekomunikazio eta multimedia arloetan unibertsitateak behar duen edozein zerbitzu edo proiektu korporatibo eskaini eta mantentzea. Informazio guztia [IKTen Gerenteordetzan](#) daukazu.

Zerbitzuen artean honako hauek nabarmentzen dira: Erabiltzaileentzako Arreta Zerbitzua (EAZ), IKTen Gerenteordetzaren mempekoa eta soportea digitala kudeatzen duena (korreo, Wifi- Eduroam, VPN) eta sarean dauden intzidentziak ere.

EAZ Tlfnoa.: 94501 4400/154400

e-posta: cau@ehu.es

Sarean dagoen helbidea intzidentzia eta eskaerarako:

<https://lagun.ehu.es/CAisd/pdmweb.exe>

LDAP klabeak eta txartela izaterakoan plataforma desberdinetara sartu ahal izango dozu:



GAUR PLATAFORMARAKO SARBIDEA

<http://gestion.ehu.es/gaur>

Unibertsitateko gestio akademiko berriturako erreminta da. Zure lanpostuaren arabera, aplikazioaren atal jakin batzuetara sartu ahal izango zara



ACCESO A UNIKUDE

<https://gestion.ehu.es/UNIKUDE/pages/login.jsp>

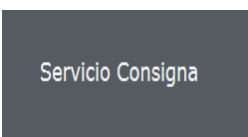
Sare aplikazio bat da, titulazioen eta ikastegiaren kudeaketa eraginkorra eta kalitatekoa bideratzen duena. UNIKUDEN zure ikastegiari buruzko informazioa aurkituko duzu baita bertan ematen diren gradu eta masterren ingurukoa.



WEB UNTIS

<https://gestion.ehu.es/WebUntis/login.do?error=nomandant#main>

Aplikazio honen bidez fakultateko irakasleen eta taldeen ordutegiak kontsulta ditzakegu, bai eta ikasgelen eta erabilera anitzeko espazioen erreserbak ere. Fakultateko administrazio buruak kudeatzen ditu aplikazio honetan sartzeko baimenak.



ZAINDEGI ZERBITZUA

<http://www.ehu.eus/consigna/>

Fitxategiak trukatzeko tresna bat da. Haren bitartez, fitxategi bat utzi ahal duzu sarean beste erabiltzaile batzuek bertatik har dezaten. Pasahitz batez babes dezakezu fitxategia, eta gehienez hiru egunez egongo da eskuragai. Oso tresna baliagarria da posta elektronikoz bidali ezin diren pisu handiko fitxategiak bidaltzeko (10Mb gehienez). Zerbitzua erabiltzeko beharrezkoa da bi ordenagailuetako bat, hau da, fitxategia Zaindegira igotzen duenarena edo bertatik hartuko duenarena, EHUn altane manda egotea.

IRAGARKI TAULA

Enlace: www.ehu.eus/ehutaula

Iragarki taularen bidez, EHUK unibertsitatearen jardunaren inguruko jakinarazpenak eta iragarkiak zabaltzen ditu, sailkaturik, langileen arten. Egunean bitan iragarkien laburpenak bidaltzen dira posta elektronikoz eta estekan ere kontsulta daitezke.

BARNE POSTA: CAMPUS ETA IKASTEGIEN ARTEKOA

Barne posta arrunteko zerbitzu bat dago egunero campuseko ikastegiaren artean eta beste campusetako ikastegiarekin. Gutunak eta paketeak Atezaintza leian utzi behar dira «barne posta» jarrita.

4.2 TERAZEL LANGILEEN PRESTAKUNTZA:

EHUK ikastaroak egiteko aukera ematen dizu Prestakuntza eta Plangintza Kabinetearen bitartez.

<https://www.ehu.eus/eu/web/prestakuntza/prestakuntza-eta-plangintza>

Fakultateak ere antolatzen ditu zure interesekoak izan daitezkeen prestakuntza jarduerak.

5. SEGURTASUNA, PREBENTZIOA, ISTRIPUAK ETA GORABEHERAK

Fakultateko web orrian informazio guztia aurkituko duzu.

SEGURTASUNA FAKULTATEAN

Larrialdi-plana Bilboko Hezkuntza Fakultatean:

- **Larrialdi eta ebakuazio kasuetan nola jardun Fakultatean**

Kontrolatzeko moduko gorabehera/istripua denean

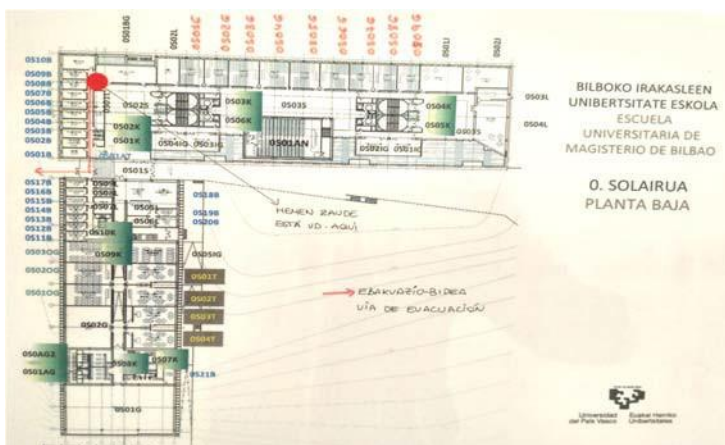
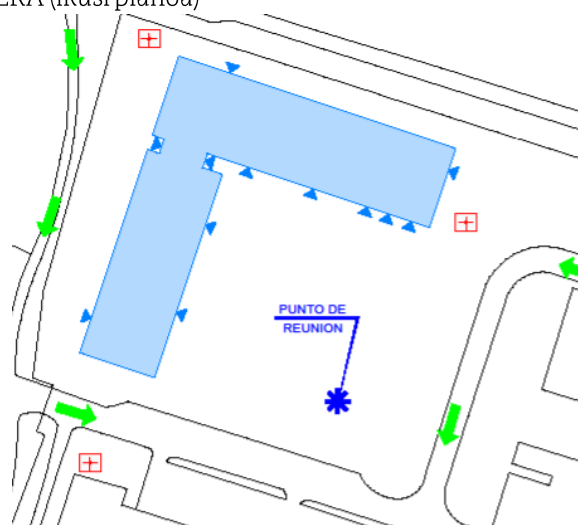
- ❖ Alarma Kontrol–Guneari (Atezaintzari) jakinarazi, larrialdia zeugandik hurbil gertatzen bada

Alarma Orokorra Kontrolaezina

- ❖ Eraikinaren ebakuazioariek, ALARMA ETA EBAKUAZIORAKO PLANARI jarraituz, JENDEA BILTZEKO GUNERA arte (Ikusi planoak)
- ❖ Lagundu ezgaitazunak dituzten pertsonetara, zaurituei edo egonezik daudenei
- ❖ Ikasgela edo laborategitik berehala ateratu irteerarantz, ebakuazio-bideak adierazi bezala
- ❖ Lasai egon, irten ordenean eta korrika egin gabe
- ❖ Ez erabili igogailurik
- ❖ Ez egin bultza eta ez osatu jende-andanarik
- ❖ Ez bueltatu atzera
- ❖ Joan JENDEA BILTZEKO GUNERA (ikusi planoak)

- **Lokalen goiburuak**

- **Ebakuazio koadroa**



Fakultateko leku desberdinetan planoak daude, *Hemen zaude* adieraziz, orientazioan eta kokapenean lagungarria izan daitekenak.

ISTRIPUAK ETA GORABEHERAK

Jokaera prozedura istripuetan:

BIZKAIKO CAMPUSA ISTRIPUETARAKO JARRAIBIDEAK

28 URTETIK BEHERAKO IRASLEAK

BABES MOTA: Eskola aseguruia

ISTRIPUA LARRIA BADA

1. Deitu hona: **112**
2. Deitu hona: **3186/3189**

ISTRIPUA LARRIA EZ BADA

Deitu hona: **3186 / 3189**

eta

Mugitu badaiteke
Joan hona: PREBENTZIO ZERBITZUA
Joan hona: Osakidetza

EZIN badaiteke mugitu
Anbulantzia **112**
Osakidetza

AGIRIAK

ADMINISTRATZAILEAK ESKOLA ISTRIPUAREN AGIRIA BETE BEHAR DU ETA PREBENTZIO ZERBITZUARI JAKINARAZI

INFORMAZIO GEHIAGO

INSS: 900 16 65 65 / 94 428 45 00
www.seg-social.es

A. Z.P., IRAKASLE KONTRATATUA edo IKERTZAILE KONTRATATUA

BABES MOTA: Gzarte seg. ASISTENTZIA: Mutualla

ISTRIPUA LARRIA BADA

1. Deitu hona: **112** Mutualla ERCILLA 10
2. Deitu hona: **3186/3189** Osakidetza

ISTRIPUA LARRIA EZ BADA

Deitu hona: **3186 / 3189**

eta

Mugitu badaiteke
Joan hona: PREBENTZIO ZERBITZUA
Joan hona: MUTUALIA ERCILLA KALEA 10 94 425 25 00

EZIN badaiteke mugitu
900 50 60 70
Mutualla ERCILLA KALEA 10

AGIRIAK

ADMINISTRATZAILEAK LAGUNTZA PARTEA BETE BEHAR DU ETA PREBENTZIO ZERBITZUARI ISTRIPUA JAKINARAZI

INFORMAZIO GEHIAGO

www.mutualla.es
Istripuetan laguntza eskatzeko (24 ord.) 900 50 60 70

PREBENTZIO ZERBITZUA Biblioteka eraikina - Beheko solairua Tel.: 94 601 3186/3187/3188/3189

IRAKASLE KATEDRADUN edo TITULARRA

BABES MOTA: Muface - ASISTENTZIA: Aldez aurretik aukeraturakoa

ISTRIPUA LARRIA BADA

1. Aurretik aukeraturakoa: OSAKIDETZA
Aurretik aukeraturakoa: HITZARTUTAKO MEDIRU ASEGURUA

Hil ala biziko larritaldia **112** Osakidetza
Hil ala biziko larritaldia EZ bada
ASISA: 900 900 118
ADESLAS: 900 322 237
DRV: 900 300 799
MQC: 800 404 970

2. Deitu hona: **3186/3189**

ISTRIPUA LARRIA EZ BADA

Deitu hona: **3186 / 3189**

eta

Mugitu badaiteke
Joan hona: PREBENTZIO ZERBITZUA

EZIN badaiteke mugitu
Aurretik aukeraturakoa: Osakidetza **112**
Aurretik aukeraturakoa: Hitzartutako Medikua Aseguruia
ASISA: 900 900 118
ADESLAS: 900 322 237
DRV: 900 300 799
MQC: 800 404 970

AGIRIAK

ADMINISTRATZAILEAK MUFACE-KO KIDREK IZAN DITUZTEN ISTRIPUEN BERRI EMANGO DIO PREBENTZIO ZERBITZUARI

INFORMAZIO GEHIAGO

www.map.es/muface/muface.html - BILBO: 94 450 05 20

Botika-kutxa atezaintza nagusian (94601 7524) eta edozeinkasutan, Zuzendaritzari jakinarazi.

DOKUMENTUAK

- [Istripuen eta gorabeheren jakinarazpena](#)
- [Kartela: Istripu kasuetan nola jardun](#)
- [Kartela: Larrialdietarako telefonoak](#)
- [Lehen sorospenak](#)
- [Istripuetarako Jarraibideak](#)
- [Taxi edo ambulanzia, AZP edo MUFACE ez den irakaslearen lan istripua gertatzen bada](#)

LARRIALDIETARAKO TELEFONOAK

- Larrialdiak: **112**
- Atezaintza: **94601 7524**
- Campuseko osasun zerbitzua: **94601 3186**
- Prebentzio-zerbitzuko laguntzailea: **94601 3189**
- Campuseko Segurtasun zerbitzua (24 ordu): **94601 2112**

DESFIBRILADOREA FAKULTATEAN

- [Desfibriladorea](#)

FAKULTATE ASEGURUA

- [Aseguruak](#)