

INSTRUCCIONES PARA LA SOLICITUD DE ADAPTACIONES EN PRUEBAS DE ACCESO

- Acceder a la secretaría virtual de la UPV/EHU:
<http://gestion.ehu.eus/gaur>



UPV/EHU

Responsable Discapacidad CES

Usuario

Contraseña

Anterior

Entrar

Olvidé mi contraseña

G.A.U.R.

- El sistema solicitará cambiar la clave facilitada

UPV/EHU

Renovación acceso

Usuario

Contraseña nueva
de 4 a 8 caracteres (números)

Repetir nueva contraseña

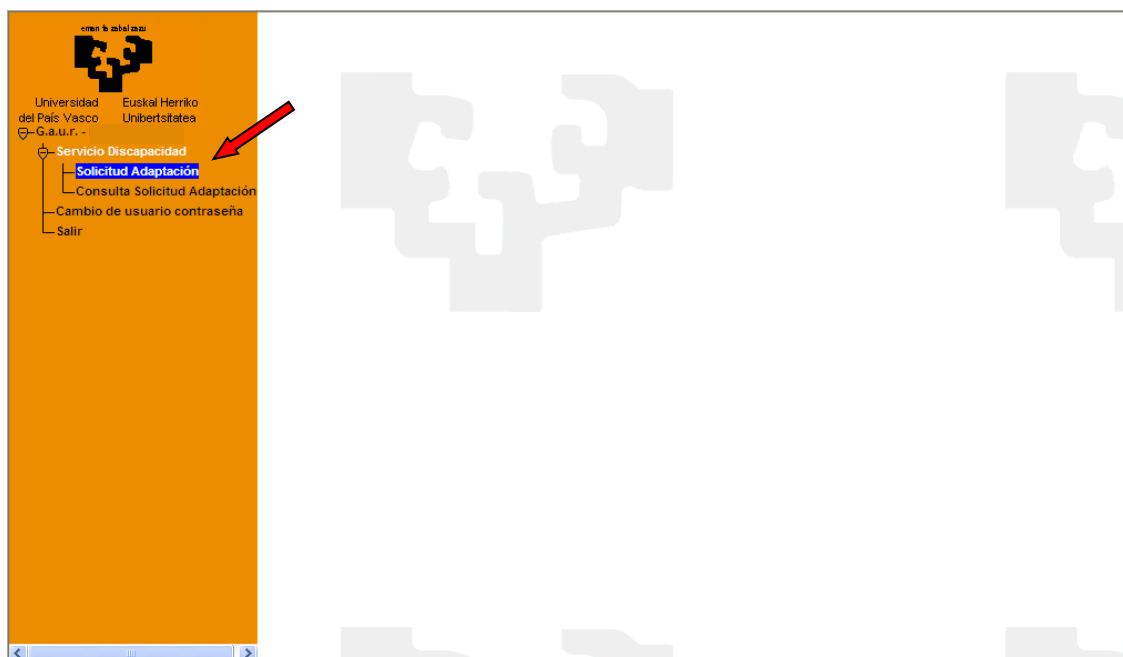
La pregunta para recordar la clave:
ej. ¿Nombre de la mascota?

La respuesta es:
ej. Txispas

Continuar

G.A.U.R.

SOLICITUD DE ADAPTACIÓN



- Seleccione el número de documento del/la estudiante



- Adjuntar documentación

Realizar Solicitud de Adaptación

Registro de la Solicitud

Datos personales

Nº Documento: Solicitante: Colectivo: Estudiantes preuniversitarios

Documentación

Documentos para adjuntar con la solicitud

Añadir documento

Tipo de documento: [dropdown menu]

Nombre del documento: [text input] Examinar...

Limpiar campos Añadir documento

Aún no has añadido ningún tipo de documentación

Volver Eliminar documento Siguiente

- Es necesario disponer de la siguiente documentación escaneada en formato pdf o word para poder formalizar las solicitudes según situación del alumnado.
 - Alumnado registrado en el listado de Necesidades Educativas Especiales de Berritzegunes:
 1. Informe de adaptaciones del Berritzegune
 2. Reconocimiento del grado de discapacidad si lo tiene o, en su defecto, informe médico o informe psicopedagógico.
 - Alumnado no registrado en el listado de Necesidades Educativas Especiales de Berritzegunes:
 1. Informe del centro de estudios
 2. Reconocimiento del grado de discapacidad si lo tiene o, en su defecto, informe médico o informe psicopedagógico.
- Los modelos de informe están disponibles en la página web del servicio:
www.ehu.eus/discapacidad
- Los archivos se incorporarán utilizando el desplegable de la siguiente forma:
 - Se adjuntará en "certificado de discapacidad" el certificado de discapacidad expedido por el órgano competente (Diputación).
 - Se adjuntará en "informe diagnóstico" el informe médico o informe psicopedagógico.
 - Se adjuntará en "informe de adaptaciones" el informe del centro de estudios ó del Berritzegune según corresponda.

- En función del tipo de documentación que se adjunte el sistema solicitará unos datos u otros

Realizar Solicitud de Adaptación

Registro de la Solicitud

Datos personales

Nº Documento: Si se adjunta certificado de discapacidad los datos solicitados serán los que se muestran en esta pantalla

Datos sobre la discapacidad

Tipo de discapacidad: 1 Origen: 1 Visibilidad: 1

Grado de discapacidad: 1 Ayuda a tercera persona: 0 Baremo de movilidad: 00

Resolución definitiva: ☐ Fecha de caducidad: (dd/mm/aaaa) 1/1/11

Idioma de comunicación: 1

Observaciones:

Documentos añadidos

Tipo de documento	Nombre del documento	Descargar
Certificado de discapacidad	certificado.pdf	Ver
Informe de adaptaciones	Informe de adaptaciones.pdf	Ver

Necesidades

Exámenes

☐ Ampliación de tiempo 1

☐ Textos accesibles 1

Realizar Solicitud de Adaptación

Registro de la Solicitud

Datos personales

Nº Documento: Si NO se adjunta certificado de discapacidad los datos solicitados serán los que se muestran en esta pantalla

Datos sobre la discapacidad

Tipo de discapacidad: 1 Origen: 1 Visibilidad: 1

Idioma de comunicación: 1

Observaciones:

Documentos añadidos

Tipo de documento	Nombre del documento	Descargar
Informe de adaptaciones	Informe de adaptaciones.pdf	Ver
Otros certificados	informe médico.pdf	Ver

Necesidades

Exámenes

☐ Ampliación de tiempo 1

☐ Textos accesibles 1

Documentos añadidos

Tipo de documento	Nombre del documento	Descargar
Certificado de discapacidad	certificado.pdf	Ver
Informe de adaptaciones	Informe de adaptaciones.pdf	Ver

Necesidades

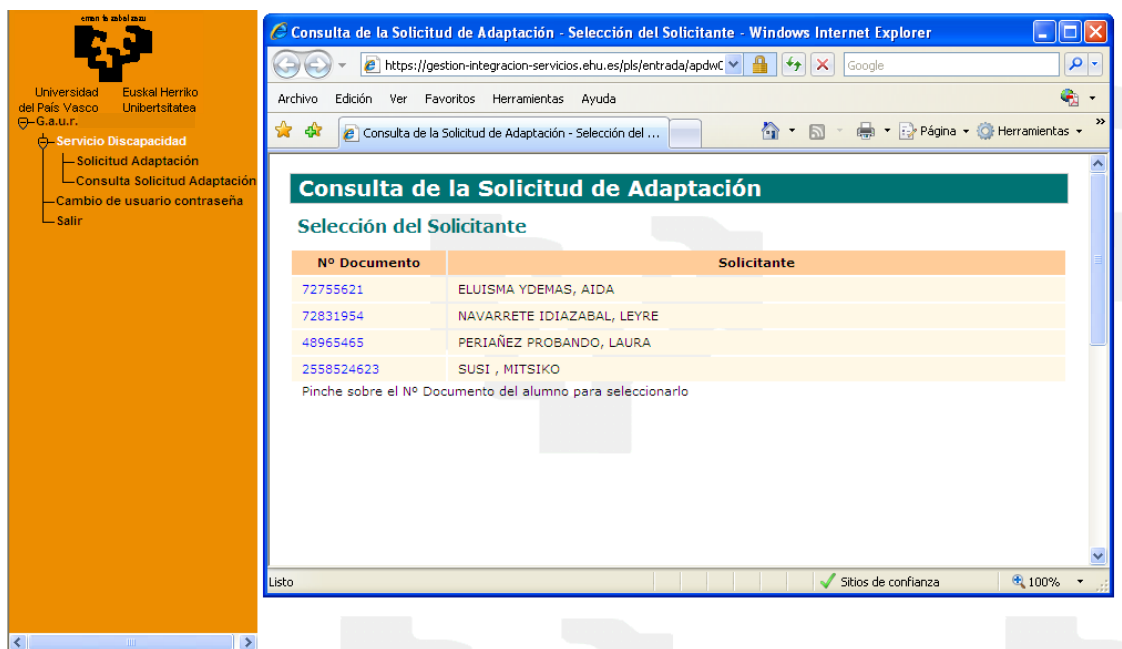
Exámenes

<input type="checkbox"/>	Ampliación de tiempo	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Textos accesibles	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Recursos técnicos	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Mobiliario adaptado	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Examen con personal de apoyo	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Informar al profesorado sobre la discapacidad	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Transcripción	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Aula accesible	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Aula aparte	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Lectura inicial y/o final	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Reserva de asiento	<input type="text"/>

☐ En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que con aceptación de esta cláusula autoriza expresamente la inclusión de los datos que nos facilita en el fichero Alumnado con necesidades educativas especiales, cuya finalidad es facilitar los medios necesarios al alumnado con algún tipo de discapacidad, y cuyo responsable es el Rector o Rectora de la UPV/EHU. Le comunicamos que puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos remitiendo un escrito a la persona Responsable de Seguridad LOPD de la UPV/EHU, Rectorado, Camino Sarriena s/n, 48940 Leioa - Bizkaia, adjuntando copia de documento que acredite su identidad.

[Guardar](#)[Volver](#)

CONSULTA DE LA SOLICITUD DE ADAPTACIÓN



- Si el Servicio todavía no ha revisado la solicitud aparecerá esta pantalla:

The screenshot shows a web application interface for 'Consulta de la Solicitud de Adaptación'. On the left is an orange sidebar with a logo and a menu containing: 'Universidad del País Vasco - G.aur.', 'Euskal Herriko Unibertsitatea', 'SAPD', 'Solicitud Adaptación', 'Consulta Solicitud Adaptación', 'Cambio de usuario contraseña', and 'Salir'. The main content area has a title bar 'Consulta de la Solicitud de Adaptación' and a section 'Datos de la Solicitud' with 'Estado de la solicitud:' set to 'Pendiente'. Below this is a 'Datos personales' section with 'Nº Documento:', 'Solicitante', and 'Colectivo:' (Estudiantes preuniversitarios). A large red message states 'La solicitud se encuentra en estado pendiente' with a 'Volver' button below it. The browser's status bar at the bottom shows 'Listo', a security icon, 'Sitios de confianza', and a zoom level of '100%'.

- Una vez que el Servicio revise la solicitud se podrá consultar en esta pantalla

The screenshot shows the same web application but with the 'Estado de la solicitud:' set to 'Aceptada'. The 'Datos personales' section remains the same. A new section, 'Datos sobre la discapacidad', is added, containing 'Tipo de discapacidad:', 'Origen:' (Congénita), and 'Visibilidad:' (Encubierta), followed by an 'Observaciones:' field. Below this is a 'Documentos añadidos' section with a table:

Tipo de documento	Nombre del documento	Descargar
Informe de adaptaciones	Informe de adaptaciones.pdf	Ver
Otros certificados	informe médico.pdf	Ver

At the bottom, there is a 'Necesidades' section with a sub-section 'Exámenes' listing 'Ampliación de tiempo - (Aceptada)' and 'Recursos técnicos - (Aceptada)'. A 'Volver' button is located at the bottom center of the page.