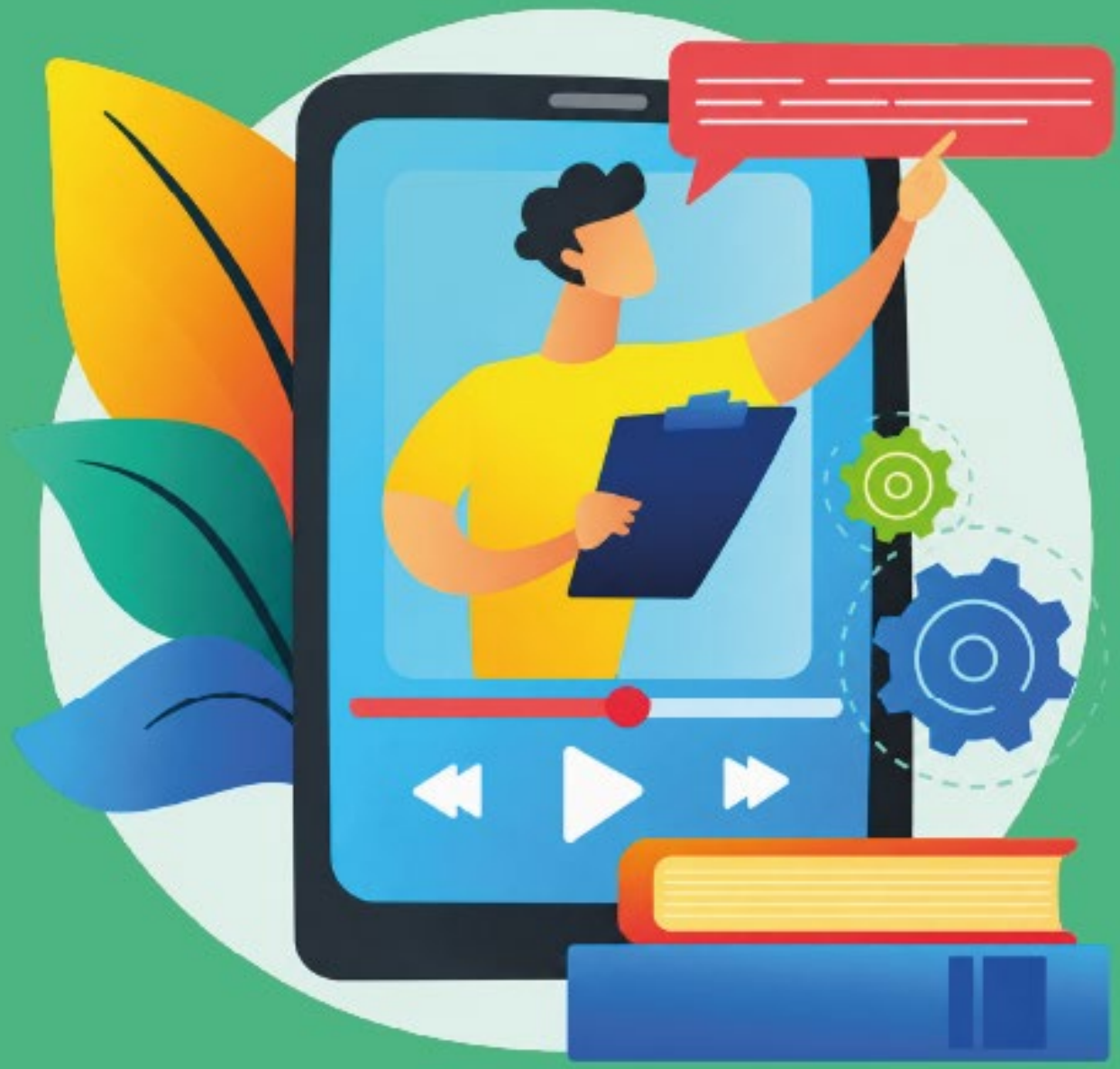
EHU



Publicar vídeos en el curso con Kaltura

eCampus

Índice de contenidos

Publicar vídeos en el curso con Kaltura 3
Medios Kaltura, espacio personal de cada usuario 3
Acceso 3
Crear y cargar los vídeos 4
Opciones de configuración de cada vídeo 5
Recurso vídeo Kaltura 7
Tarea con Tipo de entrega Kaltura 8
Insertar vídeos desde el editor 9
Galería de Vídeos del curso 9
Tutoriales sobre Kaltura 10

El presente manual ha sido desarrollado por eCampus, Campus Virtual de la Euskal Herriko Unibertsitatea. Este manual y el resto de los manuales de eCampus puede descargarse desde la página https://www.ehu.eus/es/web/ecampus/manuales

Esta obra está bajo una licencia Reconocimiento-No comercial-Compartir bajo la misma licencia 4.0 Internacional de Creative Commons. Para ver una copia de esta licencia, visite https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.es

Publicar vídeos en el curso con Kaltura

Kaltura es una herramienta para la gestión de vídeo educativo integrada en **eGela** y en **EHUon**. Cada usuario, incluyendo al **alumnado**, cuenta con un espacio personal, llamado "**Medios Kaltura**", donde puede guardar, crear y editar vídeos. Dentro de cada curso, el profesorado puede publicar vídeos usando el recurso "**Vídeo Kaltura**" o el **botón Kaltura** incluido en el editor. Además, Kaltura ofrece un **nuevo tipo de entrega de vídeo en las tareas**.

El **alumnado** puede usar Kaltura para hacer entregas de vídeo en las tareas y puede insertar vídeos usando el botón Kaltura del editor en los campos de texto donde tiene permisos de edición (foros, glosarios...).

Finalmente, se puede abrir en cada aula una "**Galería de vídeos del curso**", un espacio complementario a los contenidos del curso. El alumnado también puede hacer aportaciones a esta galería, pero, por defecto, quedan pendientes de aprobación.

Medios Kaltura, espacio personal de cada usuario

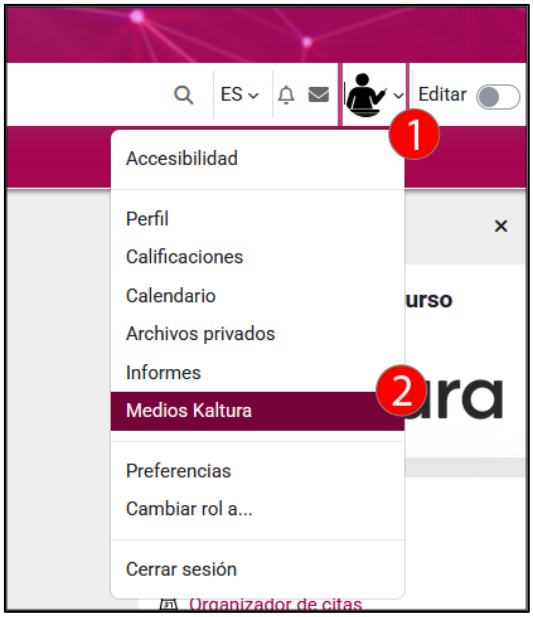
Medios Kaltura es el **espacio personal** de cada usuario en su cuenta de Kaltura. Se puede crear vídeos y gestionar los vídeos que se han subido o creado en las plataformas de eCampus conectadas a Kaltura (eGela y EHUon).

Acceso

El espacio personal de Kaltura se llama "**Recursos Kaltura**". Puedes acceder a él de tres formas:

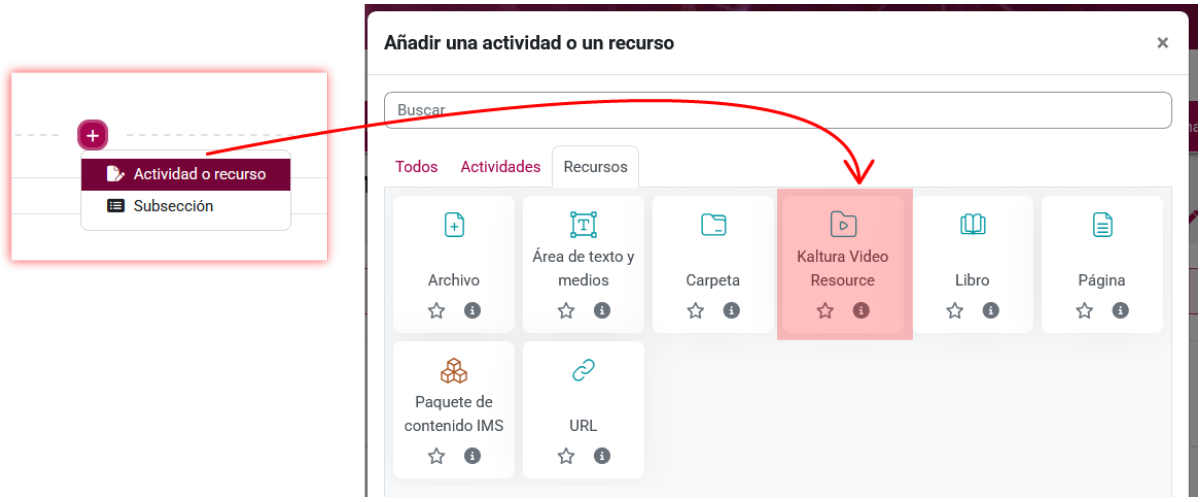
Menú de usuario

Desde el menú de usuario: pulsa tu nombre o imagen de perfil, en la **esquina superior derecha de Moodle** (1), y selecciona "**Recursos Kaltura**" (2). Allí puedes consultar y gestionar los vídeos que has subido o creado y acceder a las herramientas de creación disponibles.



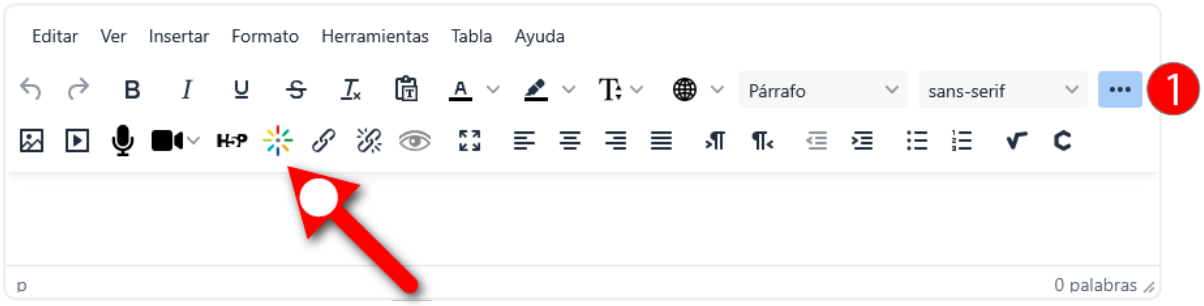
Kaltura Video Resource

Al añadir un recurso «**Kaltura Video Resource**» a un curso: cuando se abre el selector para elegir el vídeo, se puede seleccionar un vídeo entre los guardados en "Medios Kaltura".

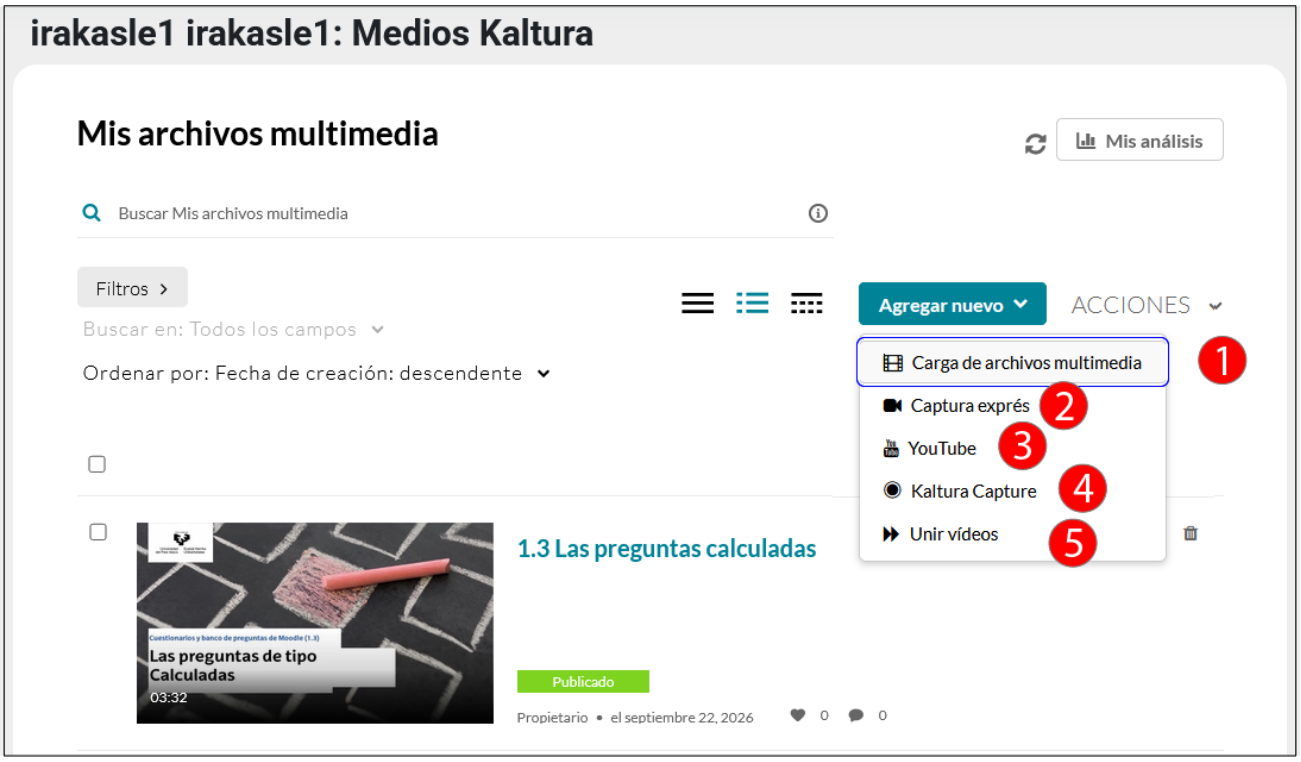


Editor de texto

Desde el editor de texto, desplegar la segunda fila de botones (1) y pulsar sobre le icono de Kaltura.



Crear y cargar los vídeos



Subir contenido multimedia
Selecciona un archivo del ordenador, como un vídeo o un audio, para incorporarlo a "Medios Kaltura". Después puedes completar su título, descripción y otros datos.

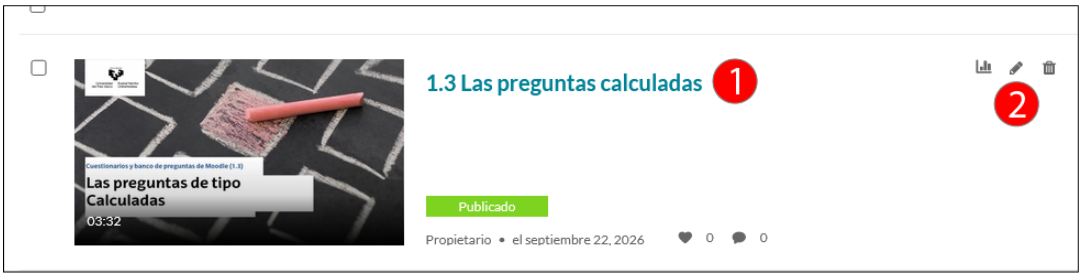
Express Capture
Graba una intervención breve con la cámara y el micrófono directamente desde el navegador.

YouTube
Añade a Medios Kaltura una entrada correspondiente a un vídeo de YouTube. El vídeo sigue alojado en YouTube; esta opción no equivale a subir una copia del archivo.

Kaltura Capture
Se puede descargar una aplicación de escritorio para grabar la pantalla, la cámara y el audio. Hay versión para Windows y Mac. Una vez descargada, arranca desde la web y guarda los archivos en Medios Kaltura. No es necesario tener permisos especiales de instalación. https://learning.kaltura.com/media/How+To+Use+Express+Capture/1_em39q2q5/267053132

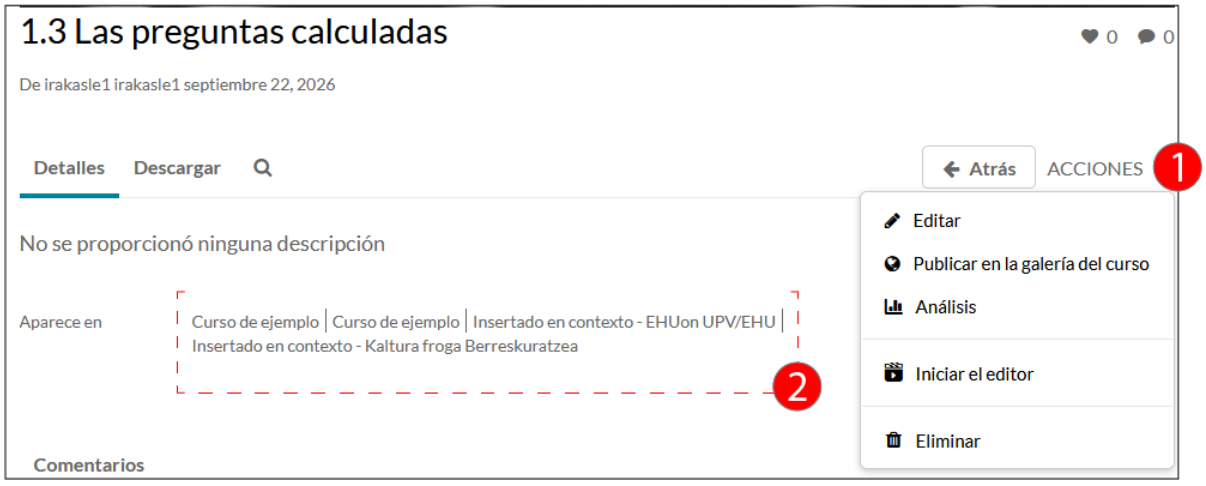
Unir vídeos
Combina vídeos existentes, y en ciertos casos imágenes, en un nuevo vídeo siguiendo el orden que elijas.

Opciones de configuración de cada vídeo



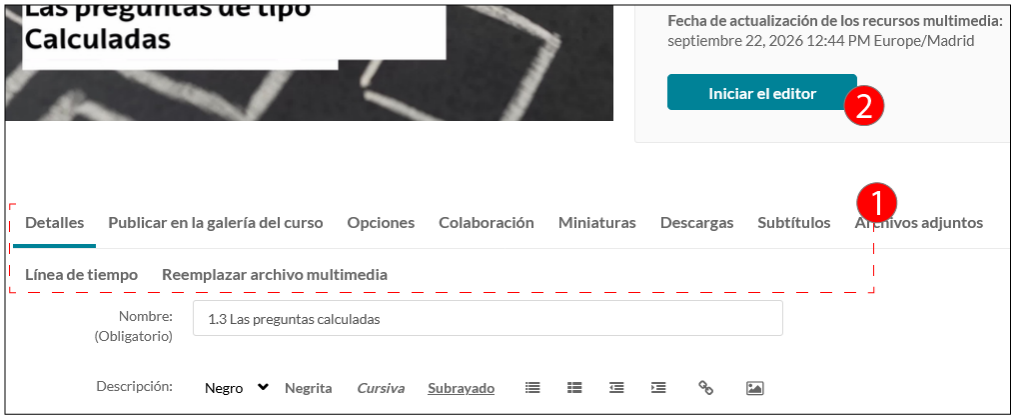
Pulsando sobre el **título** (1) se accede a la ficha del recurso. Además, a la derecha, hay otro **grupo de iconos** (2), con las opciones de Estadísticas, Editar y Borrar.

Opciones disponibles en la "Ficha"



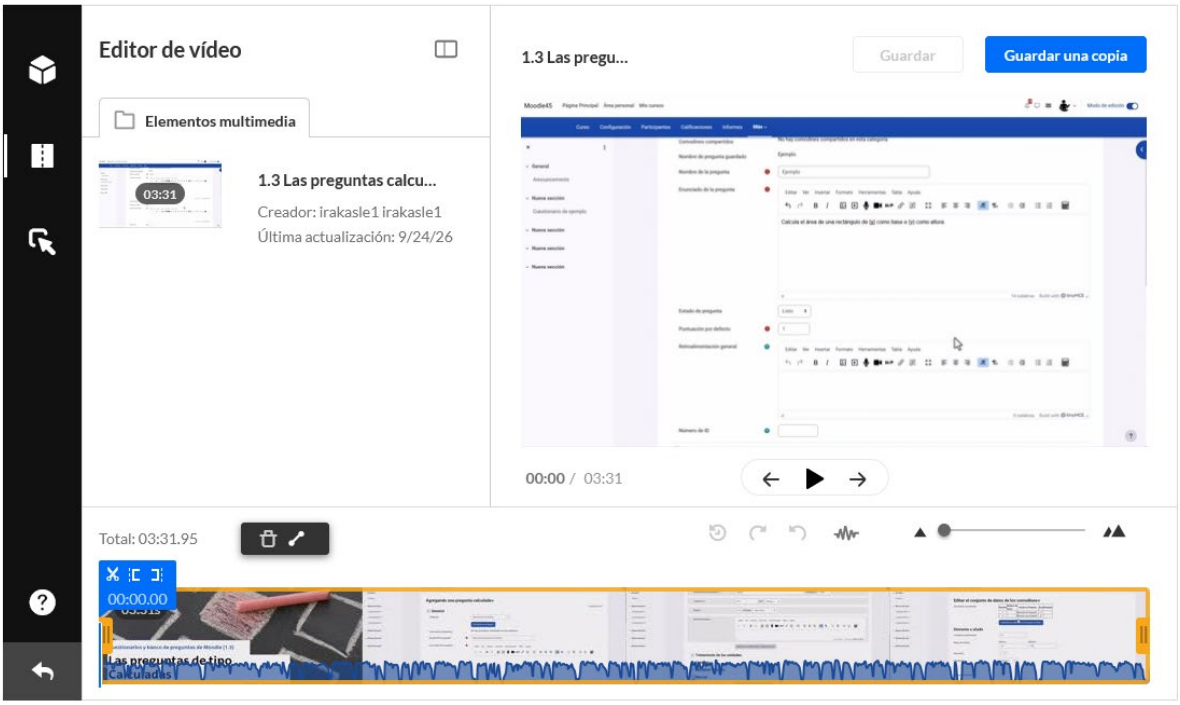
En la imagen se muestra en miniatura la "Ficha" del recurso. En el menú de "**Acciones**" (1), las opciones para "Editar", "Publicar en la galería del curso" (un espacio complementario a los contenidos del curso y que se puede desplegar con el bloque específico; ver apartado a continuación), "Análisis", "Iniciar el editor" y "Eliminar". En la parte central, el listado de cursos **donde el recurso está publicado** (2). Cuando se usa el botón del editor de texto para publicar un vídeo, aparece como "Insertado en...".

Opciones disponibles en el apartado "Editar"



Dentro de las opciones de "**Editar**" (1), se puede compartir el vídeo con colaboradores, añadir adjuntos, añadir subtítulos (no se generan) y sustituir el archivo original del vídeo. Además, se puede iniciar el "**Editor**" (2). Vídeo donde se explican las pestañas de configuración del recurso. / Vídeo donde se explica cómo compartir recursos

Opciones disponibles en el apartado "Editor"



El editor de vídeo de Kaltura, accesible desde Medios Kaltura → vídeo → Acciones → Abrir editor, permite:

- Recortar el principio o el final de una grabación.
- Extraer un fragmento y guardarlo como un vídeo nuevo, conservando el original.
- Eliminar una sección intermedia y unir las partes restantes.
- Insertar transiciones de entrada o salida.

Enlace a la documentación sobre el editor: https://knowledge.kaltura.com/help/edit-videos

Estadísticas

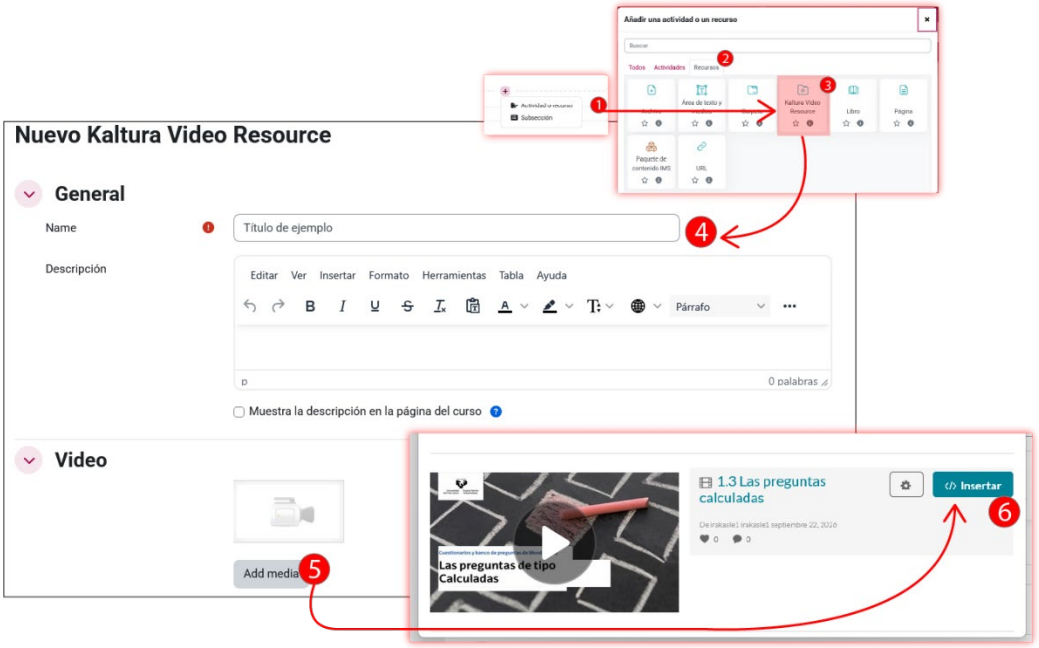
Las estadísticas de Medios Kaltura permiten al docente conocer cómo se utilizan sus vídeos. Para cada vídeo puede consultar:

- **Reproducciones y espectadores únicos**: cuántas veces se ha reproducido y cuántas personas diferentes lo han visto.
- **Tiempo de visualización**: minutos totales reproducidos y porcentaje medio del vídeo visualizado.
- **Seguimiento individual**: para los usuarios identificados, número de reproducciones y porcentaje total visto, acumulando distintas sesiones sin contar dos veces los mismos fragmentos.
- **Fragmentos visualizados**: gráficos y mapas de calor que muestran qué partes se han visto, repetido o dejado sin visualizar.
- **Evolución temporal**: consulta de la actividad en un periodo determinado para observar cómo cambia el uso del vídeo.

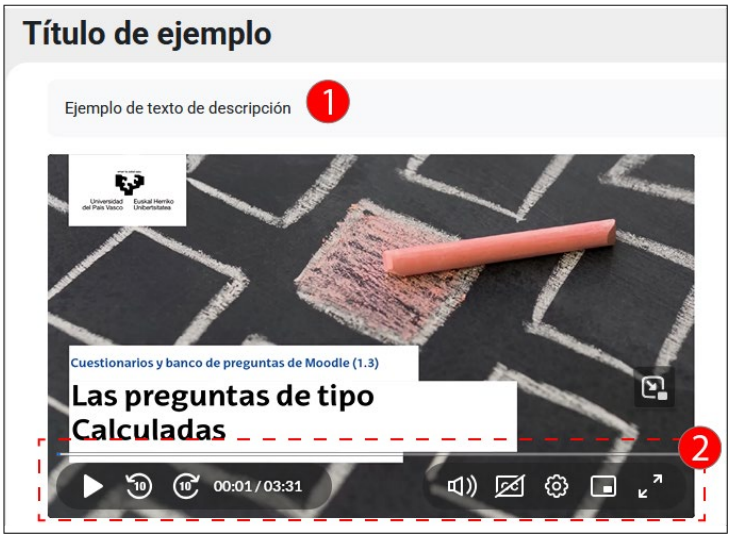
https://learning.kaltura.com/media/Understanding+Entry+Analytics/1_i5eq6at1/267053132

Recurso vídeo Kaltura

Para acceder al formulario de configuración del recurso, seleccionar "**Kaltura Video Resource**" (3) en el selector de actividades / recursos del curso. En el formulario, introducir un "**Nombre**" (4) y pulsar sobre "**Add media**" (5) para desplegar el selector de Recursos Kaltura. Pulsar "**Insertar**" (6) sobre el vídeo elegido.



El Recurso Vídeo Kaltura muestra el vídeo en una página. Como texto complementario, se puede usar el campo "**Descripción**" (1). En la parte inferior, los **controles de reproducción** (2).

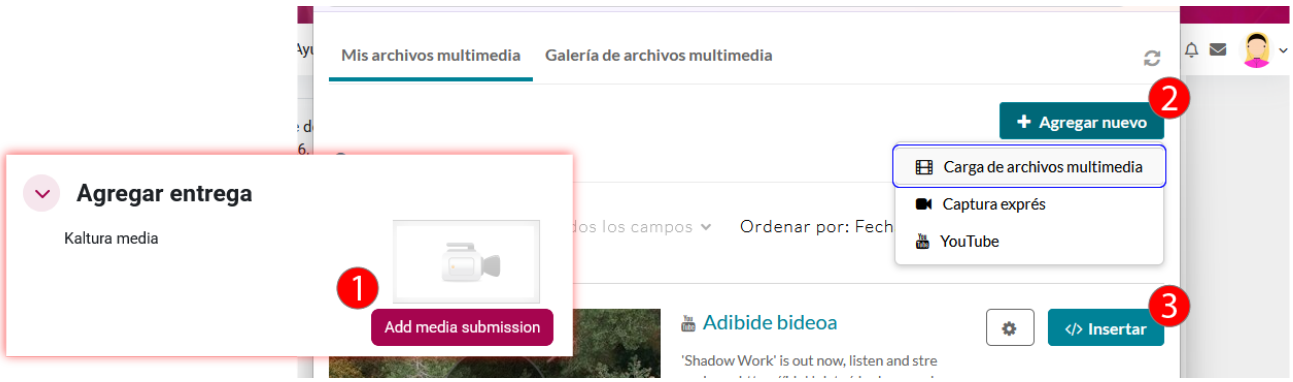


Tarea con Tipo de entrega Kaltura

En el formulario de **Configuración** de la tarea (1), en el apartado "**Tipos de entrega**" (2), marcar la opción "**Kaltura media**" (3).



En el momento de realizar la entrega, el alumnado pulsa sobre "**Add media submission**" (1) y accede a su propio espacio "**Recursos Kaltura**", donde puede entregar **recursos nuevos** (2) o **recursos existentes en su espacio** (3).

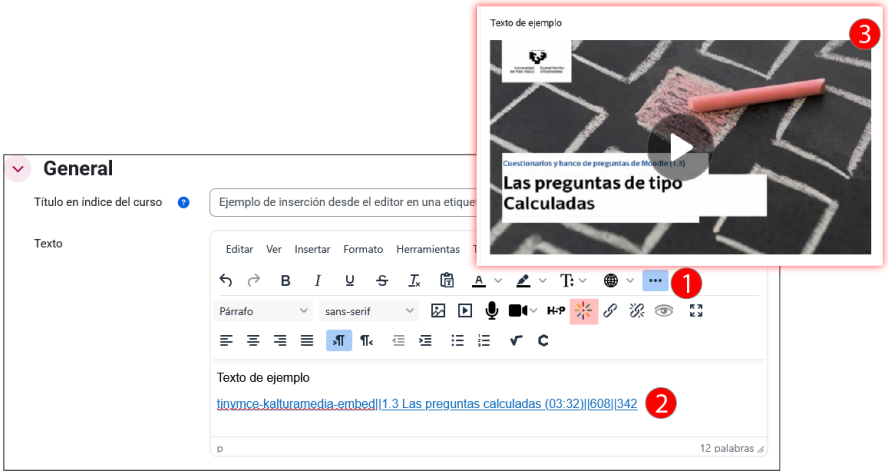


El vídeo entregado aparece en el **formulario de calificación de la entrega** (1).



Insertar vídeos desde el editor

Desplegar las opciones avanzadas en el **editor** (1) para acceder al botón Kaltura. En el campo de texto del editor, el vídeo **se muestra como un enlace** (2). Al guardar cambios, el vídeo se muestra **insertado** (3), con el resto del contenido.



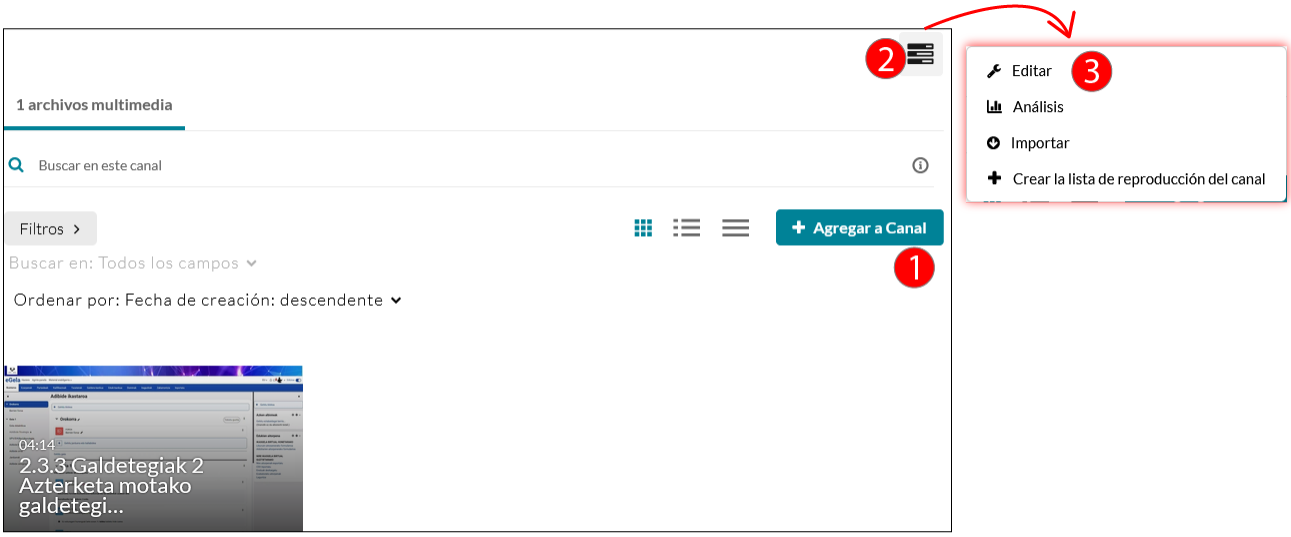
Galería de Vídeos del curso

La "Galería de Vídeos del Curso" es un espacio opcional que se puede habilitar en un curso desde un bloque llamado "Galería de Vídeos del Curso Kaltura". Es este espacio, el alumnado también puede compartir vídeos. Por defecto, las aportaciones del alumnado deben ser aceptadas antes de ser visibles para el resto del aula.

Para habilitar la galería, desplegar el panel lateral derecho y pulsar sobre "**Agregar un bloque**" (1). A continuación, elegir el **bloque** (2).



Se pueden realizar aportaciones al canal pulsando sobre "**Agregue a canal**" (1). Pulsando sobre el **icono en la parte superior derecha** (2) se accede a las opciones avanzadas de configuración. En la opción "**Editar**" (3) se pueden modificar las opciones de moderación.



Tutoriales sobre Kaltura

Documentación oficial Kaltura sobre la integración de Moodle
https://knowledge.kaltura.com/help/lms-extensions-for-moodle

Canal de vídeo sobre Moodle en la documentación de Kaltura
https://learning.kaltura.com/channel/Moodle

Documentación de la UPM
https://serviciosgate.upm.es/recursos/133/uso-de-kaltura-en-moodle