

**ARABAKO CAMPUSEAN, 2026-
2027 IKASTURTERAKO 2
KULTURA BEKA EMATEKO
DEIALDIA ARAUTZEKO
OINARRIAK****BASES REGULADORAS DE LA
CONVOCATORIA PARA LA
CONCESIÓN DE 2 BECAS DE CULTURA
PARA EL CURSO ACADÉMICO 2026-
2027 EN EL CAMPUS DE ÁLAVA****1. DEIALDIAREN XEDEA**

Programa honen helburua Arabako Campuseko ikasleen ekimen kulturalak sustatzea da, bi (2) kultura-beken bidez. Zehatzago, jatorrizko kultur proiektu bat sortu, garatu eta aurkeztuko duten ikasleak babestea.

Laguntza ekonomikoaz gain, bekaren indarraldian lana garatzeko mentoría bat eskainiko zaie pertsona edo talde onuradunei.

Eskatzaileek honako diziplinatako proiektuak aurkeztu ahal izango dituzte:

- Musika
- Arte eszenikoak (adibidez, antzerkia, dantza, performancea, eta abar)
- Arte bisualak (adibidez, ikus-entzunezko proiektuak, edo

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objeto de este programa es promover las iniciativas culturales del estudiantado del Campus de Álava mediante dos (2) becas de cultura. En concreto, apoyar a los y las estudiantes que creen, desarrollen y presenten un proyecto cultural original. Además de la ayuda económica, se ofrecerá a las personas o grupos beneficiarios una mentoría para el desarrollo de su trabajo durante el periodo de vigencia de la beca.

Las personas solicitantes podrán presentar proyectos de las siguientes disciplinas:

- Música
- Artes escénicas (por ejemplo: teatro, danza, performance, etc.)
- Artes visuales (por ejemplo: proyectos audiovisuales, o

erakusketak -pintura,
eskultura, edo argazkigintza,
instalazioak)

- Arkitektura
- Literatura
- Arte ederrak (adibidez, margolaritza, eskultura)
- Ondarea (antropologia, filosofia eta pentsamendua, historia eta arkeologia)

exposiciones -pintura,
escultura, fotografía,
instalaciones-)

- Arquitectura
- Literatura
- Bellas artes (por ejemplo: pintura, escultura)
- Patrimonio (antropología, filosofía y pensamiento, historia y arqueología)

2. HARTZAILEAK

- Deialdi honetan, 2026/2027 ikasturtean Arabako Campusean gradu, graduondoko edo doktoregoko ikasketetan matrikulatuta dauden EHUko ikasle guztiek parte hartu ahal izango dute.
- Eskatzaileak bakarka ala taldeka aurkeztu ahal izango dira.
- Taldean parte hartuz gero, taldekide guztiek Arabako Campuseko ikasketetan matrikulatuta egon beharko dute.

2. PERSONAS DESTINATARIAS

- En la presente convocatoria podrá participar todo el estudiantado de la EHU que esté matriculado en estudios de grado, posgrado o doctorado en el Campus de Álava durante el curso académico 2026/2027.
- Las personas solicitantes podrán presentarse de forma individual o colectiva.
- En caso de participar de forma colectiva, todas las personas integrantes del grupo deberán estar matriculadas en estudios del Campus de Álava.

- Ikasle berak ezingo du proiektu batean baino gehiagotan parte hartu.
- Un mismo estudiante o una misma estudiante no podrá participar en más de un proyecto.

3. DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK

- Laguntza hauek proiektuak gauzatzeko zuzenean lotutako gastuei erantzuteko izango dira. Orientazio gisa, diruz lagundu daitezkeen gastutzat jo ahal dira ondokoak:
 - Inbentarioan sar ezin daitezkeen material suntsikorrak eragindako gastuak.
 - Hedapenak eragindako gastuak.

3. GASTOS SUBVENCIONABLES

- Estas ayudas se destinarán a cubrir los gastos directamente vinculados a la ejecución de los proyectos. A título orientativo, se podrán considerar gastos subvencionables los siguientes:
 - Gastos derivados de material fungible no inventariable.
 - Gastos derivados de la difusión.

4. LAGUNTZA EKONOMIKOA

4.1. Eskatutako irizpideak betetzen dituzten **bi (2) beka** emango dira gehienez, eta bakoitzak **3.000 euro** izango du gehienez ere. Ondorengo ordainketa-egutegia jarraituko da:

4. AYUDA ECONÓMICA

4.1. Se concederá un máximo de **dos (2) becas** entre aquellas solicitudes que cumplan los criterios exigidos, con una cuantía máxima de **3.000 euros** cada una. Se seguirá el siguiente calendario de pagos:

- 1. ordainketa: 1.000 euro, behin sarituen ebazpena argitaratuta, 2026ko abenduan.
- 2. ordainketa: 1.000 euro, proiektuaren txostena entregatzerakoan, 2027ko martxoan.
- 3. ordainketa: 1.000 euro, kultura proiektua edo lana publikoan aurkeztu eta gero, lanaren aurkezpena egin ondoren, 2027ko maiatzean.
- 1.º pago: 1.000 euros, una vez publicada la resolución de concesión, en diciembre de 2026.
- 2.º pago: 1.000 euros, tras la entrega de la memoria del proyecto, en marzo de 2027.
- 3.º pago: 1.000 euros, tras la presentación pública del proyecto o trabajo cultural, en mayo de 2027.

4.2 Emandako beken zenbatekoak indarreko legeriak ezarritako atxikipenen mende egongo dira.

4.2. El importe de las becas concedidas estará sujeto a las retenciones establecidas por la legislación vigente.

5. LANEN PROPOSAMENEN BETEKIZUNAK

5. REQUISITOS DE LAS PROPUESTAS DE TRABAJO

5.1. Proiektua ezarritako epeetan garatu eta amaitzea:

5.1. Desarrollar y finalizar el proyecto en los plazos establecidos:

- Proiektuen txostena beranduen 2027ko otsailaren 26rako entregatu beharko da. Halaber, txosten honetan ezinbestekoa izango da proposamenak bere lana erakusteko beharko dituen
- La memoria del proyecto deberá entregarse a más tardar el 26 de febrero de 2027. Asimismo, en este informe será indispensable prever los servicios de organización y movilidad (transporte) que la

antolaketa eta mugikortasun zerbitzuak (garraioa) aurreikusita izatea, Arabako Campuseko Ikasleen, Euskara eta Kulturako Zuzendaritzatik laguntza eskaini ahal izateko.

propuesta requiera para exhibir su trabajo, a fin de que la Dirección de Estudiantado, Euskera y Cultura del Campus de Álava pueda ofrecer su colaboración.

Gastuen txostena eta gainerako fakturak amaitutako proiektuarekin batera entregatuko dira, beranduen 2027ko martxoaren 31n (txosten ereduak bidaliko zaie bekaren irabazleei). Halaber, txosten honetan ezinbestekoa izango da pertsona edo talde bakoitzak bere obra erakusteko beharko dituen antolaketa eta mugikortasun zerbitzuak (garraioa) aurreikusita izatea, laguntza eskaini ahal izateko.

El informe de gastos y el resto de las facturas se entregarán junto con el proyecto finalizado, a más tardar el 31 de marzo de 2027 (se facilitará un modelo de informe a las personas beneficiarias de la beca). Asimismo, en este informe será imprescindible que cada persona o grupo tenga previstas las necesidades de organización y los servicios de movilidad (transporte) que requerirá para exhibir su obra, a fin de poder ofrecerles asistencia.

5.2. Lana jendaurrean aurkeztea Arabako Campuseko Ikasleen, Euskara eta Kulturako Zuzendaritzak antolatutako ekitaldietan. Aurkezpen publiko hau 2027ko apirilean zehar egingo dute EHUko Gipuzkoako Campuseko espazio batean.

5.2. Presentar el trabajo al público en los actos organizados por la Dirección de Estudiantado, Euskera y Cultura del Campus de Álava. Esta presentación pública se realizará a lo largo del mes de abril de 2027 en un espacio del Campus de Gipuzkoa de la EHU.

5.3. EHU Kulturaren logoa txertatzea hedapen materialetan.

5.3. Incorporar el logotipo de EHU Kultura en todos los materiales de difusión.

5.4. Sare sozialetan gutxieneko hedapen-plan bat diseinatzea eta gauzatzea, gutxienez lau argitalpen bilduko dituen pertsona edo talde bakoitzaren Instagrameko kontuan lan artistikoa jendaurrean aurkeztu baino arinago. Argitalpen horietan, @EHUkultura kontu ofiziala laguntzaile gisa etiketatuko da, bekaren ondoriozko ekintzak behar bezala ikusaraziko direla bermatzeko. Deialdia egin duen erakundeak egindako argitalpenak egiaztatze eskatu ahal izango die onuradunei.

5.5. Epaimahaiak eskubidea izango du kalitate-irizpideak edo deialdiaren baldintzak betetzen ez dituzten obrak baztertzeko; kasu horretan, jasotako diru-laguntza itzuli beharko da.

5.6. Aipatutako zenbatekoak banku-transferentzia bidez ordainduko dira pertsonaren kontura, edo, taldean badoa, izena emateko formularioan taldearen ordezkari gisa izendatutako pertsonaren kontura.

5.4. Diseñar y ejecutar un plan mínimo de difusión en redes sociales, que contenga al menos cuatro publicaciones en la cuenta de Instagram de cada persona o grupo antes de la presentación pública de la obra. En dichas publicaciones se deberá etiquetar como colaboradora a la cuenta oficial @EHUkultura, con el fin de garantizar la debida visibilidad de las acciones derivadas de la beca. La entidad convocante podrá requerir a las personas beneficiarias la acreditación de las publicaciones realizadas.

5.5. El jurado se reserva el derecho de rechazar aquellas obras que no cumplan con los criterios de calidad o con las condiciones de la convocatoria; en tal caso, se deberá reintegrar la ayuda económica percibida.

5.6. Los importes anteriormente mencionados se abonarán mediante transferencia bancaria a la cuenta de la persona, o si va en grupo la persona designada como representante del grupo en el formulario de inscripción.

6. ESKABIDEAK

6.1 Eskabideak aurkezteko epea 2026ko urriaren 1etik 29ra izango da, biak barne.

6.2 Proiektuen proposamenak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan aurkeztu ahal izango dira.

6.3 Ezin izango dute deialdi honetara aurkeztu, dagokion zehapenak ezartzen duen aldian, diru laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin zigor edo administrazio-zehapena jaso duten pertsonak ez eta horretarako ezgaitzen dituen legezko debekuren baten eraginpean daudenek ere.

6.4 Ikasleek aurkeztutako proposamenek dokumentu hauek jaso beharko dituzte:

- Eskabide-inprimakia (I. eranskina) bakarkako eskatzaileak edo taldeko ordezkariak behar bezala beteta eta sinatuta.

6. SOLICITUDES

6.1. El plazo de presentación de solicitudes será del 1 al 29 de octubre de 2026, ambos inclusive.

6.2. Las propuestas de los proyectos podrán presentarse en cualquiera de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

6.3. No podrán concurrir a esta convocatoria, durante el período que establezca la correspondiente sanción, aquellas personas que hayan sido sancionadas penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni quienes se encuentren incursas en alguna prohibición legal que les incapacite para ello.

6.4. Las propuestas presentadas por el estudiantado deberán incluir la siguiente documentación:

- Formulario de solicitud (Anexo I) debidamente cumplimentado y firmado por la persona solicitante individual o por la representación del grupo.

- Parte-hartzaile guztien NANaren edo egoiliar-txartelaren kopia.
- Copia del DNI o tarjeta de residente de todas las personas participantes.

Proiektuaren memoria (gehienez 10 orrialde), honakoak barne-hartuz: Memoria del proyecto (máximo 10 páginas), que incluya:

Titulua eta modalitatea.

Título y modalidad.

Lanaren deskribapena.

Descripción del trabajo.

Ekarpen kulturala.

Aportación cultural.

Lan-kronograma.

Cronograma de trabajo.

Komunikazio-plana.

Plan de comunicación.

Proiektua garatzeko eta azken aurkezpena egiteko aurrekontua.

Presupuesto para el desarrollo del proyecto y la presentación final.

Memoria hizkuntza inklusiboarekin landu behar da eta EHUren balioak errespetatu behar ditu.

La memoria debe elaborarse utilizando un lenguaje inclusivo y debe respetar los valores de la EHU.

6.5 Proposamenek 5. oinarrian ezarritako baldintzak bete beharko dituzte. Formalki edo teknikoki bideragarriak ez diren proiektuak baztertuak izango dira.

6.5. Las propuestas deberán cumplir los requisitos establecidos en la base 5. Aquellos proyectos que resulten formal o técnicamente inviables serán desestimados.

6.6. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015

6.6. De conformidad con lo establecido en el artículo 14 e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del

Legeak 14.e) artikuluan adierazitakoaren arabera, eta bat etorrita EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakian adierazitakoarekin (erabaki horrek onartu egiten ditu interesatuak EHUrekiko harreman elektronikoetan identifikatzeko eta sinadura elektronikoa erabiltzeko jarraibideak, bai eta erakunde horretan lanean ari diren pertsonak identifikatu eta sinadura elektronikoa erabiltzekoak ere), eskaera aurkeztu behar da EHUko erregistro elektronikoaren bitartez: [Egoitza elektronikoa - UPV/EHU - ehu.eus](http://ehu.eus) Bertan sartuta, "Jasotzailea" atalean Arabako Campuseko Errektoreordetza aukeratu behar da azalpenean "kultura Bekak" adierazten.

Horretarako, identifikazio elektronikorako sistema hauetakoren bat erabili behar da: Izenperen ziurtagiri digitala, EHUren txartela (Izenpe), NAN elektronikoa, edo Diruaren eta Zerga Ziguilaren Fabrika Nazionalaren ziurtagiria (FNMT-CERES).

Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la resolución del Secretario General de la EHU de 28 de abril de 2021, por la que se aprueba la instrucción sobre identificación y firma electrónica de las personas interesadas en sus relaciones electrónicas con la EHU y de las personas empleadas que prestan servicios en la misma, la solicitud deberá presentarse por la persona en el registro electrónico de la EHU, ubicado en la dirección URL [Sede Electrónica - UPV/EHU - ehu.eus](http://ehu.eus) eligiendo en "Destino" de la solicitud al Vicerrectorado de Campus de Álava e indicando en la descripción "Becas de Cultura".

Para ello, se deberá utilizar el certificado electrónico de empleado o empleada de la EHU, el certificado Digital de Usuario de Izenpe, el DNI electrónico o el certificado de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre FNMT-CERES.

Era berean, eskaera aurkeztu ahal izango da sektore publikoko beste edozein erakunderen erregistro elektronikoan eta, ohiz kanpoko kasuetan, erregistro gaietan laguntzeko EHUren bulegoetan, aurrez aurre. Erregistro gaietan laguntzeko EHUren bulegoetan aurkeztzen diren eskaerak eta dokumentuak digitalizatu egingo dira administrazio espediente elektronikoan sartzeko, eta jatorrizkoak interesdunari itzuliko zaizkio, interesduna funtzionarioaren aurrean identifikatu eta horrela jarduteko adostasun espresua adierazi ondoren, bat etorrita EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakian adierazitakoarekin. Erabaki horrek onartu egiten ditu gai hauei buruzko jarraibideak: erregistro gaietan laguntzeko bulegoak; eskaerak, idatziak edo bestelako komunikazioak funtzionario publiko gaituaren bidez aurkeztea EHUen; eta funtzionario publiko gaituen erregistroa.

Asimismo, podrá presentarse en los restantes registros electrónicos de cualquiera de las entidades pertenecientes al sector público, y, en casos excepcionales, presencialmente en las oficinas de asistencia en materia de registros de la EHU. Las solicitudes y documentos presentados en las oficinas de asistencia en materia de registros de la EHU serán digitalizados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales a la persona interesada, previa su identificación ante la persona funcionaria y otorgamiento de consentimiento expreso para esta actuación, de conformidad con la resolución del Secretario General de la EHU de 28 de abril de 2021, por la que se aprueba la instrucción sobre oficinas de asistencia en materia de registros, la presentación en la EHU de solicitudes, escritos u otras comunicaciones a través de persona funcionaria pública habilitada y el registro de personas funcionarias públicas habilitadas.

Eskabidea pertsonalki aurkeztu beharko du beka eskatzaileak.

La solicitud será presentada directamente por la persona solicitante de la beca.

7. AKATSEN ZUZENKETA

10 laneguneko epea izango da dokumentazioa zuzentzeko. Epe hori igarota ez badira jaso eskatutako agiriak, eskaria bertan behera uzten dela ulertuko da.

7. SUBSANACIÓN DE ERRORES

Se establecerá un plazo de 10 días hábiles para subsanar la documentación. Transcurrido dicho plazo sin que se hayan recibido los documentos requeridos, se entenderá que la persona interesada desiste de su solicitud.

8. HAUTAKETA

Balorazioak Arabako Campuseko Kultura Batzordeak egingo ditu. Aurkeztutako lanek 100etik 60 puntu lortu beharko dituzte gutxienez.

8. SELECCIÓN

Las valoraciones serán realizadas por la Comisión de Cultura del Campus de Álava. Los trabajos presentados deberán obtener una puntuación mínima de 60 sobre 100 puntos.

9. BALORAZIO IRIZPIDEAK (gehienez 100 puntu):

- Proiektuaren originaltasuna, interes kulturala, tokiko kulturarekin lotura eta aniztasunarekin uztartzea: Gehienez ere 50 puntu

9. CRITERIOS DE VALORACIÓN (máximo 100 puntos)

- Originalidad del proyecto, interés cultural, vinculación con la cultura local y su articulación con la diversidad: Hasta 50 puntos.

- Proiektuak euskara edo/eta hizkuntza aniztasunaren aintzatespena berariaz sustatzen duten ekintzak, gaiak edo elementuak izatea. Gehienez ere 20 puntu.
- Proiektuak edukitzea genero-berdintasuna berariaz sustatzen duten ekintzak, gaiak edo elementuak. Gehienez ere 10 puntu.
- Proiektuaren disziplinartekotasuna. Gehienez ere 5 puntu.
- Proiektuaren ikuspegi jasangarria; ingurumenarekiko, gizartearekiko, e.a. Gehienez ere 5 puntu.
- Komunikazio-plana: Gehienez ere 10 puntu.
- Inclusión de acciones, temáticas o elementos en el proyecto que promuevan expresamente el euskera y/o el reconocimiento de la diversidad lingüística: Hasta 20 puntos.
- Inclusión de acciones, temáticas o elementos en el proyecto que promuevan expresamente la igualdad de género: Hasta 10 puntos.
- Interdisciplinariedad del proyecto: Hasta 5 puntos.
- Perspectiva sostenible del proyecto (respecto al medio ambiente, el ámbito social, etc.): Hasta 5 puntos.
- Plan de comunicación: Hasta 10 puntos.

10. AZKEN XEDAPENA

Deialdian parte hartzeak berekin dakar oinarri hauek onartzea. Edozein kontsulta egiteko, interesdunek honako helbide elektronikora jo dezakete:

10. DISPOSICIÓN FINAL

La participación en la convocatoria implica la aceptación de las presentes bases. Para realizar cualquier consulta, las personas interesadas pueden



ARABAKO CAMPUSEKO ERREKTOREORDETZA
VICERRECTORADO DEL CAMPUS DE ÁLAVA

ar-kultura.zuzendaria@ehu.eus

dirigirse a la siguiente dirección de
correo electrónico:

ar-kultura.zuzendaria@ehu.eus