



Universidad  
del País Vasco

Euskal Herriko  
Unibertsitatea

EKONOMIA  
ETA ENPRESA  
FAKULTATEA  
FACULTAD  
DE ECONOMÍA  
Y EMPRESA

# FORMACIÓN DUAL UNIVERSIDAD-EMPRESA

8º Promoción  
2026-2027

**EKONOMIA ETA ENPRESA  
FAKULTATEA**

**FACULTAD DE ECONOMÍA  
Y EMPRESA**

**Sarriko**

**Información  
alumnado**

# INDICE

**¿Que es la Formación dual universitaria en ADE?**

**¿Cómo se formaliza y gestiona el itinerario?**

**Formalización itinerario dual: Contrato & Convenio**

**Formalización de las Estancias: proyecto formativo**

**¿Quién selecciona a los alumnos?**

**¿Es posible abandonar el itinerario Dual?**

**¿Se plantea algún tipo de compensación económica?**

**Empresas colaboradoras**

**Solicitudes**

eman ta zabal zazu





# ¿Que es la Formación dual universitaria en ADE?

**El estudiante alterna la universidad con la empresa, siendo ambos lugares de “aprendizaje”.**

Consiste en un Programa Formativo donde se integran los estudios académicos con la formación práctica en la empresa. Una especialización, en la que el alumno realiza parte de sus estudios de contenido formativo curricular en las estancias en la empresa.

## **Ofrece una triple ventaja:**

1. Obtención de cualificación profesional mediante alternancia de formación en empresa y universidad.
2. Favorecer la inserción laboral y la formación profesional de los/as jóvenes.
3. Facilitar a las empresas personal cualificado con una formación adaptada a sus características



# Implicaciones de la alternancia

## ¿Que es la Formación dual universitaria en ADE?

	1º Cuatrimestre	2º cuatrimestre
1º Curso	5 Asignaturas <i>Materias Básicas</i>	5 Asignaturas <i>Materias Básicas</i>
2º Curso	5 Asignaturas <i>Materias Obligatorias</i>	5 Asignaturas <i>Materias Obligatorias</i>
3º Curso	5 Asignaturas <i>Materias Obligatorias</i>	2 Asignaturas <i>Materias Obligatorias</i> 3 Asignaturas <i>Materias Optativas</i>
4º Curso	3 Asignaturas <i>Materias Obligatorias</i> 2 Asignaturas <i>Materias Optativas</i>	3 Asignaturas <i>Materias Optativas</i> <i>Trabajo Fin de Grado (TFG)</i>

**MATERIAS OPTATIVAS**

**Matrícula Julio 2025**

1. Dirección Comercial
2. Dirección Financiera
3. Dirección General y recursos Humanos
4. Fiscalidad
5. Gestión Contable e Información Financiera
6. Innovación Empresarial

**La optatividad se traslada a la empresa**

# La optatividad se traslada a la empresa. ¿CÓMO?

## ASIGNATURAS para 3º y 4º curso

**Créditos optativos → DUAL EN HORARIO DE MAÑANA EN LAS EMPRESA**  
**Créditos obligatorios → EN LA FACULTAD CLASE EN HORARIO DE TARDE**

**¿Que es la  
 Formación  
 dual  
 universitaria  
 en ADE?**

	1º CUATRIMESTRE	2º CUATRIMESTRE
3º Curso	30 créditos obligatorios	<b>12 créditos obligatorios:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Consolidación de estados contables</li> <li>Dirección estratégica: crecimiento y desarrollo empresarial</li> </ul> <b>18 Créditos optativos → DUAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Orientación a la Empresa 1 (6 cr)</li> <li>Estancia en la Empresa 1 (12 cr)</li> </ul>
4º Curso	<b>18 créditos obligatorios:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dirección financiera: inversiones</li> <li>Derecho de la empresa</li> <li>Sistemas informáticos de gestión empresarial: crecimiento y desarrollo empresarial</li> </ul> <b>12 Créditos optativos → DUAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Orientación a la Empresa 2 (ANUAL) (3 cr)</li> <li>Estancia en la Empresa 2 (9 cr)</li> </ul>	<b>18 Créditos optativos → DUAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Orientación a la Empresa 2 (ANUAL) (3 cr)</li> <li>Estancia en la Empresa 3 (15 cr)</li> </ul> <b>12 créditos obligatorios: TFG</b>

### NO HAY RECONOCIMIENTO DE OPTATIVIDAD

- Prácticas en empresa voluntarias (máximo 18)
- Créditos de reconocimiento (máximo 6)



# ¿Cómo se formaliza y gestiona el itinerario Dual?

## FORMALIZACIÓN ITINERARIO DUAL:

- a) Contrato de Alternancia
- b) Convenio de Cooperación Educativa

*Firmado entre Facultad y Empresa*

## FORMALIZACIÓN de cada ESTANCIA:

Proyecto formativo

*Firmado entre Tutor Académico-Instructor Empresa-Estudiante*

**SEGURO:** *En la medida en que estamos ante un convenio de cooperación educativa la cobertura viene dada por el seguro escolar.*



# ¿Cómo se formaliza y gestiona el itinerario Dual?

## FORMALIZACIÓN de cada ESTANCIA:

### Proyecto formativo

*Firmado entre Tutor Académico-Instructor Empresa-Estudiante*

	1º Cuatrimestre	2º cuatrimestre
3º Curso		<p>HORARIO DE MAÑANA: <i>Proyecto Formativo I: ESTANCIA en la EMPRESA I</i></p> <p>HORARIO DE TARDE: Asignaturas <i>Materias Obligatorias</i></p>
4º Curso	<p>HORARIO DE MAÑANA: <i>Proyecto Formativo II: ESTANCIA en la EMPRESA II</i></p> <p>HORARIO DE TARDE: Asignaturas <i>Materias Obligatorias</i></p>	<p>HORARIO DE MAÑANA: <i>Proyecto Formativo III: ESTANCIA en la EMPRESA III</i></p> <p>HORARIO DE TARDE: Asignaturas <i>Materia Obligatoria</i></p> <p><i>Trabajo Fin de Grado (TFG)</i></p>



# ¿Cómo se formaliza y gestiona el itinerario Dual?

## Proyecto formativo

Para cada estudiante se determina :

- Tutor académico (profesor)
- Instructor empresa



- Consensuar un **proyecto formativo** que tenga en consideración diferentes niveles de participación en la empresa, el perfil profesional y las actividades o tareas a realizar (recorrido).
- Evaluar las tres estancias (seguimiento del tutor académico)
- Dirigir el TFG (tutor)+Codirigir/colaborar el TFG (instructor)

*También con el apoyo del equipo Decanal responsable del itinerario  
(Decano y Vicedecanato correspondiente)*



## Proyecto Formativo:

- **Periodo**
- **Horas**
- **Seguimiento**
- **Evaluación**

## PERIODO:

- Desde 1 de febrero de 2026 hasta 31 de julio de 2027: 18 meses.
- Se distribuye en tres Estancias (4 horas/día, aprox.):

Estancia I	Estancia II	Estancia III
1/02/2026- 31/08/2026	1/09/2026 - 31/01/2027	1/02/2027 - 31/07/2027



# Proyecto Formativo:

- Periodo
- Horas
- Seguimiento
- Evaluación

Estancia I

Estancia II

Estancia III

En este itinerario Dual se **diseña y desarrolla un Programa Formativo** dividido en tres Anexos, uno para cada Estancia. En ellas se integran los estudios académicos con la formación práctica en la empresa.

El Proyecto Formativo resume un plan de trabajo inicial sujeto a modificaciones y a una mayor concreción posterior, y tiene que contemplar una visión general sobre la administración de una empresa. En consecuencia, el estudiante tendrá que:

- Avanzar en responsabilidad y tareas asignadas
- Rotar, en cada estancia, por diferentes departamentos/secciones



## Proyecto Formativo:

- **Periodo**
- **Horas**
- **Seguimiento**
- **Evaluación**

## HORAS/horario:

- Las horas mínimas para cumplir con el itinerario formativo son de 900 h en 18 meses.  
  
Se pueden realizar más horas de acuerdo a los requisitos y características del sector y del negocio de la empresa.
- Los plazos de actividad en la empresa podrán ser flexibles, aunque la jornada diaria tiene que ser compatible con la actividad formativa del alumno en la Facultad (por lo general, actividad en la empresa por la mañana y clase por la tarde).



# Proyecto Formativo (modelo)

## CURSO ACADÉMICO 202X/ 202X

### PROYECTO FORMATIVO DE PROGRAMA DE FORMACIÓN DUAL

1. Centro responsable del título: FACULTAD DE ECONOMIA Y EMPRESA (SARRIKO)
2. Titulación a la que corresponde el programa de formación dual: GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
3. En su condición de **Alumno/a participante** en el programa de formación dual: Entidad y lugar donde se desarrollará el proyecto formativo:
4. Asignatura o materia del programa de formación dual (denominación): ESTANCIA EN LA EMPRESA .....
5. En su condición de **Tutor/a académico/a** de formación dual de la UPV/EHU:
6. En su condición de **Instructor/a** de formación dual de la entidad:
7. Calendario del alumnado en la entidad: del ..... al .....
8. Horario del alumnado en la entidad: .....
9. Dedicación del alumno o de la alumna en la entidad: ..... (total horas)

*ADJUNTAR EL CALENDARIO SEÑALANDO LOS DÍAS LABORALES Y, DETERMINAR EL TOTAL DE HORAS*



# Proyecto Formativo (modelo)

10. Objetivos educativos del programa formativo:
11. Descripción de las actividades o tareas a desarrollar en la entidad:
12. Idioma en el que se desarrollará el proyecto formativo en la entidad:
13. La cuantía mensual a percibir por el/la alumno/a:
14. Protección de datos del alumnado:
15. Confidencialidad:
16. La alumna o el alumno manifiesta:



## **Proyecto Formativo:**

- **Periodo**
- **Horas**
- **Seguimiento**
- **Evaluación**

## **Seguimiento:**

- Tutor académico



## Proyecto Formativo:

- **Periodo**
- **Horas**
- **Seguimiento**
- **Evaluación**

## Evaluación:

- Instructores de empresa\*

- Siguiendo el calendario académico del curso, los tutores solicitarán a los instructores la evaluación de cada Estancia.
- Los instructores tendrán plena colaboración de los tutores académicos.



# Informe de valoración de las Estancias (modelo)

## INFORME DE VALORACIÓN DEL INSTRUCTOR DE LA EMPRESA

Curso académico \_\_\_\_\_ , ESTANCIA \_\_\_\_\_

INTRCUTOR/A:

ALUMNOS/A:

DEFINICIÓN DEL PROYECYO FORMATIVO:

VALORACIÓN OTORGADA:

Los resultados de aprendizaje serán evaluados en base al grado de satisfacción de los resultados obtenidos y en términos del grado de autonomía.

- Nivel 1 (OBSERVACIÓN): Necesita apoyo continuo y no hay resultados satisfactorios
- Nivel 2 (APLICACIÓN): Necesita algún apoyo para lograr resultados satisfactorios
- Nivel 3 (RESPONSABILIDAD): Trabaja de forma autónoma y con resultados satisfactorios

NIVEL DE LOGRO:

CM06- Capacidad para conocer una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e identificando sus fortalezas y debilidades

CM11- Capacidad para el pensamiento analítico y la reflexión crítica

CM02- Capacidad para emitir juicios razonados apoyándose en los datos obtenidos

CM05- Capacidad de desarrollo de las habilidades de aprendizaje para adquirir un alto grado de autonomía

CM07, CM10- Capacidad para integrarse en cualquier área funcional y para trabajar en equipo con responsabilidad y respeto

CM08- Capacidad para asignar eficientemente los recursos disponibles utilizando las TIC en su ámbito de trabajo

CM09- Capacidad para la comunicación escrita y oral con fluidez

VALORACIÓN GLOBAL



## Proyecto Formativo:

- **Periodo**
- **Horas**
- **Seguimiento**
- **Evaluación**

## Instructor de empresa:

- Persona/s que le acompañará/n a lo largo del recorrido en la empresa.
- Emitirá una calificación final EN CADA ESTANCIA sobre la actividad del alumno. Para ello contará también con el apoyo y la colaboración del tutor académico.
- Codirigirá (colaborará) el Trabajo Fin de Grado, en colaboración con el director académico.



# ¿Quién selecciona a los alumnos?

## Dos fases:

### 1- PRESELECCIÓN: Facultad

Media corregida del expediente académico y número de créditos aprobados.

### 2- SELECCIÓN: Empresa

Entre el conjunto de preseleccionados serán las empresas las que tengan la posibilidad de realizar su selección en conjunción con las preferencias de los estudiantes.

*NOTA: El alumnado se matricula en asignaturas de optatividad no dual. Si, finalmente, es seleccionado, se cambia la matrícula.*



# ¿Es posible abandonar el itinerario Dual?

## Es posible abandonar el itinerario Dual en alguna de las siguientes circunstancias:

- Incumplimiento del periodo de prueba pactado
- Baja por enfermedad prolongada del estudiante
- Incumplimientos manifiestos, por las partes, de las condiciones establecidas.
- A petición justificada (o no) de las partes implicadas

## CONSECUENCIAS:

### Abandono en el periodo de prueba:

- Se incorpora a las asignaturas optativas de 1º matrícula
- Otro estudiante ocupa la plaza Dual

### Abandono en la finalización de 3º curso

- Se reconocen los créditos obtenidos (si supera las asignaturas “Orientación E. 1” y “Estancia E. 1”)
- Se incorpora a las asignaturas optativas que matricule

**Resto de situaciones:** Misma situación que si se suspenden asignaturas.



# ¿Se plantea algún tipo de compensación económica?

**Si**

El importe mínimo de la aportación económica abonada por la empresa al alumno/a durante la totalidad del tiempo de estancia en la empresa no podrá ser inferior al valor del salario mínimo interprofesional en proporción a las horas de estancia en la empresa, tomando como referencia una jornada anual de 1.700 horas.



## Empresas colaboradoras

2018/19	2019/20
<ul style="list-style-type: none"><li>• AIRLAN INDUSTRIAL S.A. (Alonsotegui)</li><li>• AIRLAN S.A. (Bilbao)</li><li>• AGRAGEX (Leioa)</li><li>• ARTECHE (Mungia)</li><li>• AUDIT&amp;CON QUALITY (Bilbao)</li><li>• Decoletaje y fijación, .S.L. FVEM (Arrigorriaga)</li><li>• EKOLEDs INNOVATIONS S.L. (Zornotza)</li><li>• EUSKALTEL (Derio)</li><li>• GAIKER (Zamudio)</li><li>• IN&amp;OUT ADVANCED CONSULTING (Boroa, Zornotza)</li><li>• ISEAK (Bilbo)</li><li>• LANTEGI BATUAK (Derio)</li><li>• REDYTELL Ingeniería de Telecomunicaciones, S.L. (Erandoio)</li><li>• ROXALL MEDICINA ESPAÑA, S.A. (Zamudio)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ARABURGER (Bilbao)</li><li>• ARTECHE (Mungia)</li><li>• AUDIT&amp;CON QUALITY (Bilbao)</li><li>• BERZIKLATU, S.L. (Ortuella)</li><li>• EUSKALTEL (Derio)</li><li>• GAURSA INVESTMENT, S.L. (Iurreta)</li><li>• Kapsch TrafficCom Transportation S.A.U. (Bilbao)</li><li>• IN&amp;OUT ADVANCED CONSULTING (Zornotza)</li><li>• ONDOAN, S. COOP. (Zamudio)</li><li>• SUEZ Treatment Solutions, SAU (Bilbo)</li><li>• TDG CAMPLING (Gernika)</li></ul>



# Empresas colaboradoras

2020/21	2021/22
<ul style="list-style-type: none"> <li>• AIRLAN INDUSTRIAL S.A. (Alonsotegui)</li> <li>• AIRLAN S.A. (Bilbao)</li> <li>• ARTECHE (Mungia)</li> <li>• BIZINTEK INNOVA (Bilbao)</li> <li>• IN&amp;OUT ADVANCED CONSULTING (Zornotza)</li> <li>• EUSKALTEL (Derio)</li> <li>• INDASISTEMAS INNOVA (Erandio)</li> <li>• ISEAK (Bilbo)</li> <li>• NATRUS (Usansolo)</li> <li>• SIDENOR (Basauri)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ASCOFI BERRIA</li> <li>• ASESORIA LABORAL CONTABLE FISCAL SL</li> <li>• BERZIKLATU</li> <li>• DELOITTE</li> <li>• FEELING MEDIA</li> <li>• IN&amp;OUT</li> <li>• INGEMAT</li> <li>• SERCONTROL 2000</li> <li>• UGARTEBURU</li> </ul>
2022/23	2024/25
<ul style="list-style-type: none"> <li>INDASISTEMAS (Erandio)</li> <li>CARTERA COLISEO, S.L. (Bilbao)</li> <li>AIRLAN S.A. (Bilbao)</li> <li>TDG Campling (Gernika)</li> <li>Asesoría GORROTXA Y CIA SA, Grupo ACOFISA (Bilbao)</li> <li>Lantegi Batuak (Loiu)</li> <li>ARTECHE (Mungia)</li> <li>MAZARREDO AUDITORES (Deloitte)</li> <li>SIDENOR (Basauri)</li> <li>AUD&amp;CON QUALITY , S.L. (Bilbao)</li> <li>IN &amp; OUT Advanced (Zornotza)</li> <li>INNOMETAL 2019 (Ortuella)</li> <li>ARTECHE (Mungia) (2 estudiantes)</li> <li>ASCOFI BERRIA (Bilbao)</li> <li>ACOFISA (Bilbao)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>AIRLAN</li> <li>ASESORIA LUIS FERNANDO AGUIRRE</li> <li>AIRLAN</li> <li>INDASISTEMAS MILENIUM</li> <li>CAMPEZO / ASFALTIA</li> <li>INSERTEK/AZAROS21</li> <li>MAPFRE ESPAÑA, S.A</li> <li>BILBAINA DE ALQUITRANES</li> <li>Autoindustrial BASCONIA</li> <li>DESATASCOS ISURBIDE</li> <li>SAYMA ASESORES LEGALES</li> <li>Autoindustrial BASCONIA</li> <li>Berziklatu</li> <li>ARTECHE</li> </ul>



# Empresas colaboradoras

## 2024/25, 25 estudiantes

AIRLAN	Bilbao
ARTECHE (3 estudiantes)	Mungia
ASCOFI BERRIA	Bilbao
BERZIKLATU	Ortuella
CAFES BAQUE	Iurreta
ESTAMPACIONES METALICAS EGUI	Ermua
EXPORTLAN TERMINAL	Abanto y Ciervana
FABRISA	Zamudio
FUNDACION HOSPITALARIA	Bilbao (Txurdinaga)
GAIKER	Zamudio
Grupo Campezo	Bilbao
Ibedrola	Bilbao, Larraskitu
IMAVEN abogados	Bilbao
ITAC	Bilbao
ITP EXTERNALS	Derio (Parque tecnológico Bizkaia)
MAPFRE	Bilbao
MAZARREDO AUDITORES	Bilbao
MONDI IBERSAC	Güeñes
ORMAZABAL	Igorre
SIDENOR	Basauri
TERRAZING BY OPEN	Ugao
TREBEKI COMBINING EFFORTS	Bilbao
TXORIERRI CONSULTING	Derio



# SOLICITUDES

*A través de GAUR,  
Prácticas Obligatorias*

Información:

[Gestor.practicas.fee-sarriko@ehu.eus](mailto:Gestor.practicas.fee-sarriko@ehu.eus)

Indicar ITINERARIO DUAL



Universidad  
del País Vasco

Euskal Herriko  
Unibertsitatea

EKONOMIA  
ETA ENPRESA  
FAKULTATEA  
FACULTAD  
DE ECONOMÍA  
Y EMPRESA

# FORMACIÓN DUAL UNIVERSIDAD-EMPRESA

**EKONOMIA ETA ENPRESA  
FAKULTATEA**

**FACULTAD DE ECONOMÍA  
Y EMPRESA**

**Sarriko**