

IKASLEEN GIDA UNIBERTSITATEA-ENPRESA AIPAMEN DUALA

**EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA
EKONOMIA ETA ENPRESA FAKULTATEA (GIPUZKOAKO ATALA)
ENPRESEN ADMINISTRAZIO ETA ZUZENDARITZAKO GRADUA
2026/2027**

1. Aurkezpena.....	3
2. Zer da Aipamen Duala.....	4
3. Eskatera, hautaketa eta esleipen prozesua	4
4. Ibilbide Dualaren kokapen akademikoa	6
5. Egutegia eta dedikazioa	8
6. Enpresa, kontratua, ordainsaria eta lan-izapideak.....	8
7. Prestakuntza-proiektua, banakako plana eta tutoretza bikoitza	10
8. Ikasleen konpromisoak	10
9. Jarraipena, portfolioa, memoriak eta egonaldien txostenak.....	11
10. Gradu Amaierako Lana	13

1. Aurkezpena

Euskal Herriko Unibertsitateko (EHU) Ekonomia eta Enpresa Fakultateak (Gipuzkoako Atala) Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako (EAZ) Graduako Unibertsitatea-Enpresa Aipamen Duala eskaintzen du, unibertsitateko ikaskuntza erakundearen errealitate profesionalarekin lotzeko prestakuntza-bide gisa.

Gida hau 2026/2027 ikasturtean EAZko Aipamen Duala egin nahi duten ikasleei zuzenduta dago. Ibilbidearen funtzionamenduari buruzko erreferentzia argia eskaintzea du helburu: eskaera eta esleipen prozesua, egonaldien antolaketa, enpresarekiko harremana, txandakako prestakuntza-kontratua, tutoretza, jarraipena, ebaluazioa eta programan zehar prestatu beharreko dokumentazioa.

Aipamen Dualak prestakuntzaren zati bat enpresa edo erakunde laguntzaile batean egiteko aukera ematen du, EAZko Graduari lotutako eta prestakuntza-proiektu partekatu baten barruan planifikatutako jardueren bidez. Esperientzia horrek unibertsitatean eskuratutako ezagutzak benetako ingurune batean aplikatzea, gaitasun profesionalak pixkanaka garatzea eta enpresen kudeaketa zuzenean ezagutzea errazten du.

Ibilbidean zehar, parte-hartzaile bakoitzak EHUKo tutore akademiko bat eta enpresako tutore edo instruktore bat izango ditu. Biek prestakuntza-prozesuan lagunduko diote, egonaldien jarraipena koordinatuko dute eta lortutako ikaskuntza baloratzen parte hartuko dute.

Aipamen Dualean parte hartzeak konpromiso akademikoa eta profesionala eskatzen du. Ikasleek Graduari dagozkion betebeharrak bete beharko dituzte, adostutako prestakuntza-proiektua eta banakako plana gauzatu, erakunde laguntzailearen arauak errespetatu eta eskatutako dokumentazioa epe barruan entregatu, portfolioa eta egonaldi bakoitzeko memoriak edo txostenak barne, eta horiek GAURera igo.

Gida hau erreferentziazko dokumentua izango da ibilbidearen faseak, ikasleen eskubideak eta erantzukizunak eta esperientzia dual antolatua, hezigarria eta ebaluagarria garatzeko funtsezko elementuak ezagutzeko.

2. Zer da Aipamen Duala

Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako Gradu Unibertsitatea–Enpresa Aipamen Duala prestakuntza-modalitate bat da, eta Graduaren zati bat egiteko aukera ematen du, Fakultateko prestakuntza akademikoa enpresa edo erakunde laguntzaile batean garatutako jarduerarekin uztartuz.

Ibilbidea Fakultateak eta erakunde laguntzaileak adostutako prestakuntza-proiektu partekatu baten arabera antolatzen da. Proiektu horretan zehazten dira ikasleek egingo dituzten jarduerak, landuko dituzten gaitasunak, egonaldiaren egutegia, tutoretza-sistema eta jarraipen- eta ebaluazio-irizpideak.

Enpresako jarduerak EAZko Graduarekin lotuta egon behar du, eta titulazioari dagozkion gaitasunak garatzen lagundu behar du. Horregatik, zereginak honako arlo hauekin lotu ahal izango dira, besteak beste: administrazioa, finantzak, kontabilitatea, kudeaketa-kontrola, marketina, pertsonen kudeaketa, eragiketak, datuen analisia, berrikuntza, jasangarritasuna, nazioartekotzea edo antolakuntzaren hobekuntza.

Aipamen Duala hiru alderen arteko etengabeko harremanaren bidez garatzen da: Fakultatea, erakunde laguntzailea eta ikaslea. Fakultateak ibilbidearen erantzukizun akademikoa du; enpresak ingurune profesionala, jarduerak eta lanpostuko tutoretza eskaintzen ditu; eta ikasleak aktiboki parte hartzen du bere ikaskuntza-prozesuan.

Parte-hartzaile bakoitzak EHUko tutore akademiko bat eta enpresako tutore edo instruktore bat izango ditu. Biek elkarlanean jardungo dute, erakundeko esperientziak prestakuntza-koherentzia izan dezan, Graduaren helburuekin lotuta egon dadin eta ikaskuntzaren bilakaera ebaluatzeko aukera eman dezan.

Oro har, enpresako egonaldia txandakako prestakuntza-kontratu baten bidez antolatuko da. Kontratu horrek ordaindutako lan-jarduera eta unibertsitate-ikasketak bateratzeko aukera ematen du, betiere prestakuntza-proiektuarekin, banakako prestakuntza-planarekin, egutegi akademikoarekin eta indarrean dagoen araudiarekin bat etorritik.

Aipamen Dualak aukera ematen die ikasleei unibertsitateko ezagutzak benetako testuinguru batean aplikatzeko, gaitasun profesionalak garatzeko, erakunde baten funtzionamendua barrutik ezagutzeko eta Gradu Amaierako Lana (GrALa), hala dagokionean, enpresari lotutako erronka, analisi edo proiektu batera bideratzeko.

3. Eskaera, hautaketa eta esleipen prozesua

EAZko Aipamen Dualean sartzeko, eskaera, aurrehautaketa eta esleipen prozesu espezifiko bat egingo da. Prozesu horren bidez, ikasleen interesa, ibilbiderako egokitasuna eta hautagaien profilen eta enpresa edo erakunde laguntzaileek eskainitako prestakuntza-proiektuen arteko bateragarritasuna baloratuko dira.

3.1. Unibertsitateko matrikula

2026ko uztaillean, 3. mailako ikasleek EAZko Gradu ohiko matrikula egingo dute. Une horretan, hasiera batean, ohiko prestakuntza-ibilbideetako bat aukeratu beharko dute: Merkataritza Zuzendaritza, Finantzak, Kontabilitatea eta Beste Informazio Sistema Batzuk, edo Pertsonak eta Berrikuntza.

Hasierako aukera horrek ez du eragozten geroago Aipamen Dualean sartzeko prozesuan parte hartzea. Azkenean plaza dual bat esleituz gero, behar diren egokitzapen akademikoak egingo dira hautatutako ikaslea ibilbide dualean sartzeko.

3.2. Informazioa eta izen-ematea

Irailean eta urrian, Fakultateak Aipamen Dualaren ezaugarriei, aurreikusitako egutegiari, parte hartuko duten enpresei, parte hartzeko baldintza orokorrei eta eskaera egiteko prozedurari buruzko informazioa emango die ikasleei.

Izen-ematea GAURen bidez egingo da, Fakultateak emandako jarraibideei jarraituz. Ikasleek eskatutako informazioa osatu, curriculum vitae erantsi eta ibilbidean parte hartzeko motibazioa azaldu beharko dute. Eskaera deialdian ezarritako epearen barruan aurkeztu beharko da.

3.3. Fakultatearen aurrehautaketa

Izen-emateko epea amaitu ondoren, Fakultateak hautagaien aurrehautaketa egingo du. Horretarako, irizpide akademikoak, gaitasunak, motibazioa, ibilbiderako egokitasuna eta eskainitako proiektuek eskatzen duten profilarekiko egokitasun orokorra hartu ahal izango ditu kontuan.

Fakultateak onartutako eta baztertutako pertsonen behin-behineko zerrenda argitaratuko du. Baztertutakoen kasuan, baztertzeko arrazoia adieraziko da. Pertsona horiek 7 egun balioduneko epea izango dute baztertzea eragin duen akatsa zuzentzeko, zuzentzeko modukoa bada.

Akatsak zuzentzeko epea amaituta, prozesuan onartutako eta baztertutako pertsonen behin betiko zerrenda argitaratuko da.

3.4. Enpresen hautaketa

Enpresa edo erakunde laguntzaileek Fakultateak aurrehautatutako ikasleen arteko azken hautaketan parte hartuko dute. Fase horretan, hautagai bakoitzaren eta erakundeak eskainitako prestakuntza-proiektuaren arteko egokitasuna baloratuko da.

Hautaketak elkarrizketak, motibazioaren balorazioa eta hautagaiaren profil akademikoa eta gaitasunak enpresan aurreikusitako jardueretarako egokiak diren aztertzea barne hartu ahal izango ditu.

3.5. Plaza dualaren esleipena

Hautaketa-prozesua amaitu ondoren, eskura dauden plazak esleituko dira, prozesuaren emaitzen eta ikasleen, enpresaren eta prestakuntza-proiektuaren arteko egokitasunaren arabera.

Plaza lortzen duten ikasleek 3. mailako bigarren lauhilekoan hasiko dute Aipamen Duala, unibertsitateko prestakuntza eta enpresako egonaldia txandakatuz, ezarritako egutegiarekin eta dagokion dokumentazioarekin bat etorritik.

Hautatzen ez diren ikasleek 2026ko uztaileko matrikulan aukeratutako ohiko ibilbidea egiten jarraituko dute, Fakultateak eman diezazkiekeen orientabide akademikoei kalterik egin gabe.

3.6. Esleipenaren ondorengo izapideak

Esleipenaren ondoren, Fakultateak, enpresak eta hautatutako ikasleak egonaldia hasteko behar den dokumentazioa zehaztuko dute: prestakuntza-proiektua, banakako prestakuntza-plana, egutegia, tutoretza eta txandakako prestakuntza-kontratua.

Era berean, hautatutako ikasleek beharrezko lan-izapideak egin beharko dituzte kontratua formalizatu aurretik, baita Lanbiden edo EHuko Enplegu Bulegoan enplegu-eskatzaile gisa izena eman ere, hala adierazten zaienean. Izen-emate horrek txandakako prestakuntza-kontratuari lotutako lan-harremana behar bezala izapidetzeko aukera ematen du, eta garrantzitsua izan daiteke Gazte Bermearekin edo prestakuntzako kontratazioari lotutako beste pizgarri batzuekin zerikusia duten baldintzak egiaztatzeko.

4. Ibilbide Dualaren kokapen akademikoa

EAZko Aipamen Duala Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako Graduan txertatzen da, 3. eta 4. mailetan garatzen den prestakuntza-ibilbide espezifiko gisa. Bere egiturari esker, Fakultateko jarduera akademikoa enpresa edo erakunde laguntzaile bateko egonaldi progresiboekin uztartzen da.

Ibilbideak prestakuntza dualari lotutako 60 ECTS ditu guztira: 48 ECTS ibilbideko irakasgaiei eta egonaldiei dagozkien, eta 12 ECTS Gradu Amaierako Lanari. Guztira, enpresako dedikazioa 1.250 ordukoa izango da gutxi gorabehera, GrALa barne.

Ibilbidearen osaera akademikoa honako hau izango da:

3.	Lehen lauhilekoa	Bigarren lauhilekoa
	Enpresaren Fiskalitatea	Kontabilitate Egoeren Baterakuntza
	Kontabilitate Analisia	Zuzendaritza Estrategikoa: Enpresaren Hazkundera eta Garapena
	Zuzendaritza Estrategikoa: Enpresa Politika	Enpresarako Orientazioa I (5 ECTS)
	Makroekonomia	Enpresako Egondia I (13 ECTS)
	Ekonometria	

4.	Lehen lauhilekoa	Bigarren lauhilekoa
	Enpresarako Orientazioa II (5 ECTS)	
	Finantza Zuzendaritza: Inbertsioak	Enpresako Egonaldia III (15 ECTS)
	Enpresaren Zuzenbidea	
	Enpresen Kudeaketarako Sistema Informatikoak	Gradu Amaierako Lana (12 ECTS)
	Enpresako Egonaldia II (10 ECTS)	

Ohiko matrikulazio-prozesuan, 3. mailako ikasleek Graduaren ohiko prestakuntza-ibilbideetako bat aukeratu dute hasieran. Geroago Aipamen Dualean plaza bat lortuz gero, Fakultateak beharrezko egokitzapen akademikoak egingo ditu plaza lortu duen ikaslea ibilbide dualean sartzeko.

Ibilbidearen lehen fasea 3. mailako bigarren lauhilekoan hasiko da, Enpresarako Orientazioa I eta Enpresako Egonaldia I irakasgaiekin. Fase horretan, ikaslea erakunde laguntzailean integratzen hasiko da, haren funtzionamendua ezagutuko du eta prestakuntza-proiektuari lotutako lehen jarduerak garatuko ditu.

4. mailan, ibilbideak Enpresarako Orientazioa II, Enpresako Egonaldia II eta Enpresako Egonaldia III irakasgaiekin jarraituko du. Fase horietan, ikasleek autonomia handiagoa lortu, irismen handiagoko zereginak beren gain hartu eta enpresen administrazioarekin eta zuzendaritzarekin lotutako gaitasun profesionalak sendotuko dituzte.

Gradu Amaierako Lana ibilbidearen azken fasean garatuko da, eta, hala dagokionean, enpresaren benetako erronka, analisi edo proiektu batekin lotu ahal izango da. Nolanahi ere, Fakultateak ezarritako baldintza akademikoak bete beharko ditu, eta dagokion baliozkotzea izan.

Aipamen Dualean parte hartzeak, beraz, antolaketa akademiko berezia dakar. Ikasleek Graduaren irakasgaiak, enpresako jarduera, jarraipen-bilerak, portfolioa prestatzea, egonaldi bakoitzeko memoriak edo txostenak eta GrAren garapena bateratu beharko dituzte.

5. Egutegia eta dedikazioa

EAZko Aipamen Duala pixkanaka garatuko da bi ikasturtetan zehar, Fakultateko prestakuntza enpresa edo erakunde laguntzaile bateko jarduerarekin uztartuz. Dedikazio osoa 1.250 ordukoa izango da gutxi gorabehera, Gradu Amaierako Lana barne. 2026/2027 ikasturtean hasiko den taldearentzat aurreikusitako egutegia honako hau da:

I. egonaldia — 2027ko otsailetik ekainera (325 ordu).

Enpresan pixkanaka integratzea, jarduera akademikoarekin bateragarria den dedikazioarekin.

II. egonaldia — 2027ko irailetik abendura (250 ordu).

Irismen handiagoko zereginak autonomia handiagoz bere gain hartzea, EAZko ezagutzak benetako ingurune batean aplikatuz.

III. egonaldia — 2028ko urtarritetik apirilera (375 ordu).

Enpresan denbora gehiago ematea, gaitasunak sendotzeko eta pixkanaka erantzukizun handiagoak hartzeko.

GrAla enpresan — 2028ko maiatzetik ekainera/uztailera (300 ordu).

Lan akademikoa, hala dagokionean enpresari lotua.

Lehen bi egonaldietan, ohiko dedikazioa astean 16 ordukoa izango da gutxi gorabehera. Dedikazio hori jarduera akademikoarekin, eskolen egutegiarekin, ebaluazio-probekin eta gainerako unibertsitate-betebeharrekin bateratzeko moduan antolatu beharko da.

Hirugarren egonaldian, ikasleek astean denbora gehiago eman ahal izango dute enpresan. Nolanahi ere, lanaldiaren antolaketak txandakako prestakuntza-kontratuaren mugak, egutegi akademikoa eta prestakuntza-proiektuan eta banakako prestakuntza-planean jasotako baldintzak errespetatu beharko ditu.

Egonaldi bakoitzaren egutegi zehatza Fakultateak, enpresak eta ikasleak adostuko dute aldi bakoitza hasi aurretik. Akordio horretan zehaztu beharko dira enpresara joateko egunak, ordutegia, ikaslea hartuko duen arloa edo saila, aurreikusitako zereginak, enpresako tutorea edo instruktorea eta jarraipen-sistema.

Egutegian, ordutegian, dedikazioan, zereginetan edo sailean egiten den edozein aldaketa garrantzitsu tutore akademikoari jakinarazi beharko zaio. Helburua da enpresako jarduerak unibertsitateko prestakuntzarekin bateragarria izaten jarraitzea eta bere prestakuntza-helburuari eustea.

Enpresara joatea eta adostutako ordutegia betetzea ikasleen konpromisoen parte dira. Justifikatutako absentziak, bereziki azterketekin edo betebehar akademikoekin lotutakoak, behar besteko aurrerapenarekin jakinarazi beharko zaizkie enpresari eta tutore akademikoari, Fakultateak ezarritako jarraibideei jarraituz.

6. Enpresa, kontratua, ordainsaria eta lan-izapideak

Oro har, enpresan sartzea txandakako prestakuntza-kontratu baten bidez gauzatuko da. Modalitate horrek enpresa edo erakunde laguntzaile bateko ordaindutako lan-jarduera unibertsitate-ikasketekin bateratzeko aukera ematen du, betiere bi alderdiak prestakuntza-ibilbidean integratuta eta koordinatuta badaude. Enpresan garatutako jarduerak EAZko Graduarekin lotuta egon beharko du, eta benetako prestakuntza-helburua izan.

Kontratuak ez du ikasle izaera ordezkatzzen. Parte-hartzaileak EHUKo ikasle izaten jarraituko du, eta bere betebeharrak akademikoak betetzen jarraitu beharko du. Aldi berean, enpresarekiko lan- eta prestakuntza-harremanari dagozkion betebeharrak hartuko ditu bere gain, kontratuarekin, aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboarekin, prestakuntza-proiektuarekin eta banakako prestakuntza-planarekin bat etorriz.

Kontratua formalizatu aurretik, egiaztatu beharko da hautatutako pertsona kontratazioa justifikatzen duen unibertsitate-prestakuntzan matrikulatuta dagoela eta prestakuntza hori egiten ari dela. Gainera, enpresak egiaztatu beharko du aurreikusitako lan-jarduera unibertsitate-ibilbideari lotutako prestakuntza-jarduera egokia dela.

Kontratuaren iraupena prestakuntza-planari eta Aipamen Dualaren egutegiari egokitu beharko zaie. Oro har, ezin izango da hiru hilabetetik beherakoa edo bi urtetik gorakoa izan, eta etenekin garatu ahal izango da, egutegi akademikoarekin bat datozen aldietan, betiere prestakuntza-planean hala aurreikusita badago.

Lanaldia jarduera akademikoarekin bateratzeko moduan antolatu beharko da. Benetako lan-denborak ezin izango du aplikatzekoa den gehieneko lanaldiaren % 65 gainditu lehen urtean, ezta % 85 ere bigarrenean. Horregatik, enpresako dedikazioa Fakultatearekin eta erakunde laguntzailearekin koordinatuta planifikatu beharko da, eskolak, ebaluazioak, jarraipen akademikoa eta gainerako unibertsitate-betebeharrak errespetatuz.

Ordainsaria aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboan kontratu mota honetarako aurreikusitakoa izango da. Gutxienez, betetako eginkizunei dagokien lanbide-talde edo mailarako hitzarmenean ezarritako ordainsariaren % 60koa izan beharko du lehen urtean eta % 75ekoa bigarrenean, betiere benetako lan-denboraren proportzioan. Inola ere ez da izango lan egindako denborari proportzioan dagokion Lanbide arteko Gutxieneko Soldata baino txikiagoa. Gainera, txandakako prestakuntza-kontratuan ezin izango da probaldirik ezarri.

Kontratuarekin batera banakako prestakuntza-plana aurkeztu beharko da. Enpresak eta Fakultateak koordinatuta prestatuko dute dokumentu hori, eta bertan zehaztuko dira garatuko diren jarduerak, ikaskuntza-helburuak, dedikazioa, tutoretza, jarraipena eta ebaluazio-irizpideak. Ikasleak plan hori ezagutu beharko du, enpresako jarduera antolatzeko eta bere bilakaera baloratzeko erreferentzia izango baita.

Parte-hartzaile bakoitzak tutore akademiko bat eta enpresako tutore edo instruktore bat izango ditu. Instruktoreak erakundeko egunerokoan lagunduko dio, zereginak bideratuko ditu eta lan- eta prestakuntza-jardueraren jarraipena egingo du. Tutore akademikoak Fakultatearekiko koordinazioa eta ibilbideak Graduaren helburuekin duen koherentzia bermatuko ditu.

Plaza duala esleitu ondoren, hautatutako ikasleek adierazitako lan-izapideak egin beharko dituzte enpresan hasi aurretik. Besteak beste, Lanbiden edo EHUKo Enplegu Bulegoan enplegu-eskatzaile gisa izena eman beharko dute, jasotako jarraibideen arabera. Izapide hori beharrezkoa da txandakako prestakuntza-kontratuari lotutako lan-harremana behar bezala formalizatzeko.

Enplegu-eskatzaile gisa izena ematea ere garrantzitsua izan daiteke Gazte Bermearen Sistema Nazionalarekin lotutako baldintzak egiaztatzeko. Araudiak aurreikusten du enplegu-zerbitzu publiko batean enplegu-eskatzaile gisa izena ematea edo izen-ematea berritzeak Gazte Bermearen Sistema Nazionalan izena ematea dakarrela, dagozkion legezko baldintzak betetzen direnean.

Aipamen Dualean parte hartzeak, beraz, ibilbidearen alderdi akademikoa zein lan-arlokoa kontuan hartzea eskatzen du. Ikasleak adostutako egutegia eta ordutegia bete, aurreikusitako zereginak egin, jarraipenean parte hartu, enpresaren arauak errespetatu eta bi tutoreekin koordinatuta jardun beharko du.

7. Prestakuntza-proiektua, banakako plana eta tutoretza bikoitza

Aipamen Duala Fakultateak, erakunde laguntzaileak eta ikasleak partekatutako plangintzatik abiatuta garatzen da. Plangintza hori prestakuntza-proiektuan eta banakako prestakuntza-planean jasotzen da; bi dokumentuek enpresako jarduera antolatzeke eta EAZko Graduarekin duen lotura bermatzeko balio dute.

Prestakuntza-proiektuak egonaldiaren esparru akademikoa zehazten du. Bertan jasotzen dira, besteak beste, ikaslea hartuko duen arloa edo saila, aurreikusitako jarduerak, landuko diren gaitasunak, egutegia, dedikazioa, tutoretzaren arduradunak eta jarraipen- eta ebaluazio-sistema.

Banakako prestakuntza-planak enpresako jardueraren eta txandakako prestakuntza-kontratuaren arteko lotura zehazten du. Dokumentu horretan identifikatzen dira ikasleak egingo dituen zereginak, lortu nahi diren ikaskuntza-helburuak, lanaldiaren antolaketa, ikaslearen esku jarriko diren baliabideak eta egonaldiko bilakaera baloratzeko modua.

Esleitutako zereginek EAZko Graduarekin lotuta egon beharko dute, eta titulazioari dagozkion gaitasunak garatzen lagundu. Besteak beste, administrazioarekin, finantzeekin, kontabilitatearekin, marketinarekin, pertsonen kudeaketarekin, eragiketekin, datuen analisiarekin, berrikuntzarekin, jasangarritasunarekin, nazioartekotzearekin, kudeaketa-kontrolarekin edo antolakuntzaren hobekuntzarekin lotu ahal izango dira.

Enpresako jarduerak progresio egokia izan beharko du. Lehen faseetan, ikasleek erakundea, haren prozesuak eta tresnak ezagutzea izan dezakete ardatz. Ondoren, irismen handiagoko zereginak hartuko dituzte beren gain, autonomia handiagoz, betiere prestakuntza-proiektuarekin bat etorritik eta tutoretzaren arduradunen laguntzarekin.

Parte-hartzaile bakoitzak EHUko tutore akademiko bat eta enpresako tutore edo instruktore bat izango ditu. Tutore akademikoak ibilbidearen eta Graduaren helburuen arteko koherentzia zainduko du, jarraipen akademikoa egingo du eta ebaluazioan parte hartuko du. Enpresako tutoreak edo instruktoreak erakundeko egunerokoan lagunduko dio ikasleari, zereginak bideratuko ditu, taldean integratzea erraztuko du eta ikaslearen bilakaera profesionalari buruzko balorazioa emango du.

Bi tutoreen arteko koordinazioa funtsezkoa da egonaldiak prestakuntza-zentzua izan dezan. Tutoretza bikoitz horren bidez, helburuak berrikusiko dira, zalantzak argituko dira, zereginak egokituko dira beharrezkoa denean eta enpresako esperientziak aurreikusitako ikaskuntza lortzen laguntzen duela egiaztatuko da.

Ikasleek komunikazio aktiboa izan beharko dute bi tutoreekin. Zereginekin, ordutegiarekin, lanpostura egokitzearekin, betebeharrak akademikoek uzten duten denborarekin, konfidentzialtasunarekin, ebaluazioarekin edo proiektuaren garapenarekin lotutako edozein zailtasun behar besteko aurrerapenarekin jakinarazi beharko dute, neurri egokiak hartu ahal izateko.

8. Ikasleen konpromisoak

Aipamen Dualean parte hartzeak ibilbide osoan zehar konpromiso akademikoa eta profesionala hartzea dakar. Parte-hartzaileak EHUko ikasle izaten jarraitzen du, baina, aldi berean, lan- eta prestakuntza-jarduera garatzen du enpresa edo erakunde laguntzaile batean; hortaz, unibertsitateko betebeharrak eta txandakako prestakuntza-kontratutik eratorritakoak bete beharko ditu.

Ikasleek aktiboki parte hartu beharko dute beren ikaskuntza-prozesuan. Horrek esan nahi du egutegi akademikoa bete, dagozkien irakaskuntza-jardueretara joan, enpresan aurreikusitako zereginak egin, jarraipen-bileretan parte hartu eta tutore akademikoarekin eta enpresako tutore edo instruktorearekin komunikazio arina izan beharko dutela.

Egonaldiak iraun bitartean, ikasleak adostutako ordutegia errespetatu, aurreikus daitezkeen absentiak aldeztatik jakinarazi eta bere asistentzian edo dedikazioan eragina duen edozein gorabehera behar bezala justifikatu beharko du. Betebehar akademikoak, hala nola azterketak, ebaluazio-probak edo nahitaezko irakaskuntza-jarduerak, enpresarekin eta tutore akademikoarekin koordinatu beharko dira, Unibertsitateko eta erakunde laguntzaileko jarduerak bateragarriak izan daitezken.

Enpresan, ikasleek erantzukizunez, puntualtasunez, errespetuz eta lankidetzarako jarreraz jardun beharko dute. Era berean, instruktorearen jarraibideei jarraitu, emandako baliabideak behar bezala erabili, erakundearen barne-arauak errespetatu eta jakinarazten zaizkien lan-arriskuen prebentziorako neurriak bete beharko dituzte.

Konfidentzialtasuna ibilbidearen funtsezko konpromisoa da. Ikasleak isilpean gorde beharko du egonaldian eskuratzen duen enpresaren barne-informazioa: datuak, dokumentuak, prozesuak, tresnak, informazio ekonomikoa, komertziala, antolakuntzari buruzkoa edo publikoa ez den beste edozein informazio. Betebehar horrek egonaldia amaitu ondoren ere indarrean jarraituko du.

Ikasleek ibilbidean zehar eskatzen zaizkien ikaskuntzaren ebidentziak prestatu eta gorde beharko dituzte. Besteak beste, honako hauek izan daitezke: portfolioa edo jarraipen-koadernoak, egonaldi bakoitzeko memoriak edo txostenak, entregatzeko lanak, aurkezpenak, jarduera-erregistroak, hausnarketa pertsonalak eta ebaluaziorako eskatutako beste edozein dokumentu.

Egonaldi bakoitzeko txosten-ereduak ikasleen eskura egongo dira. Eredu horiek erabiltzeak informazioa behar bezala egituratzeko eta balorazio akademikorako beharrezko elementuak jasotzeko aukera emango du. Bete ondoren, txostenak nahitaez igo beharko dira GAURera, Fakultateak ezarritako epeen barruan.

Edozein zailtasun garrantzitsu ahalik eta lasterren jakinarazi beharko da. Horren barruan sartzen dira esleitutako zereginarekin, ordutegiarekin, lanpostura egokitzearekin, enpresarekiko harremanarekin, karga akademikoarekin, jarraipenarekin, konfidentzialtasunarekin, arriskuen prebentzioarekin, kontratuarekin edo egonaldiaren garapen egokian eragina izan dezakeen beste edozein inguruabararekin lotutako arazoak.

Konpromiso akademikoak, profesionalak edo dokumentazioari dagozkionak ez betetzeak eragina izan dezake egonaldiaren ebaluazioan eta, hala dagokionean, ibilbidean jarraitzeko aukeran edo erakunde laguntzailearekiko lan- eta prestakuntza-harremanean. Horregatik, funtsezkoa da jarrera arduratsua izatea, gorabeherak garaiz jakinaraztea eta Fakultateak ezarritako epeak eta prozedurak betetzea.

9. Jarraipena, portfolioa, memoriak eta egonaldien txostenak

Aipamen Dualaren jarraipena etengabe egingo da enpresako egonaldi bakoitzean. Helburua da ikasleen ikaskuntza-prozesuan laguntzea, egindako zereginak prestakuntza-proiektuarekin bat datozela egiaztatzea eta ibilbidearen garapen egokian eragina izan dezakeen edozein gorabehera garaiz antzematea.

Egonaldi bakoitzaren hasieran, aldi horretako helburuak, landuko diren gaitasunak, aurreikusitako zereginak, egutegia, jarraipen-sistema eta sortu beharko diren ebidentziak zehaztuko dira. Prozesu horretan ikasleak, tutore akademikoak eta enpresako tutoreak edo instruktoreak parte hartuko dute.

Egonaldiak iraun bitartean, ikasleek aldizkako komunikazioa izan beharko dute enpresako instruktorearekin. Bileran edo harreman horiek aurrerapenak berrikusteko, zalantzak argitzeko, beharrezkoa denean zereginak egokitze eta ingurune profesionaleko bilakaera baloratzeko balioko dute. Tutore akademikoak ere prozesuaren jarraipena egingo du, eta esku hartu ahal izango du helburuak, zereginak, dedikazioa edo beste edozein inguruabar garrantzitsu berrikusi behar denean.

Ikasleek portfolio bat edo jarraipen-koaderno bat prestatu beharko dute. Dokumentu horrek enpresako esperientziaren bilakaera jasoko du modu antolatuan: egonaldiaren helburuak, egindako zereginak, ikaskuntzaren ebidentziak, izandako zailtasunak, aplikatutako konponbideak, jasotako iritzia eta lortutako aurrerapenari buruzko hausnarketa pertsonala. Portfolioa egonaldian zehar lan egiteko tresna izango da, eta aldi bakoitzeko azken memoria edo txostena prestatzeko oinarri gisa balioko du.

Egonaldi bakoitza amaitzean, ikasleak dagokion memoria edo txostena prestatu beharko du. Fakultateak egonaldi bakoitzeko txosten-ereduak jarriko ditu ikasleen eskura, eta erreferentzia gisa erabili beharko dira edukia behar bezala egituratzeko. Eredu horiek aldiaren balorazio akademikorako behar den informazioa modu homogeneoan jasotzeko aukera emango dute.

Egonaldi bakoitzeko memoriak edo txostenak gutxienez honako hauek jaso beharko ditu: egonaldiaren testuinguruaren deskribapena, egindako zereginak, landutako helburuak eta gaitasunak, sortutako ebidentziak, ikaskuntza nagusiak, izandako zailtasunak, aurrerapenaren balorazio pertsonala eta ibilbidearen hurrengo faserako hobekuntza-helburuak.

Memoria ez da zereginen zerrenda hutsa izan behar. Bertan azaldu behar da zer ikasi den, EAZko Graduak ezagutzak nola aplikatu diren, zer autonomia-maila lortu den eta zer alderdi garatzen jarraitu behar den hurrengo egonaldian.

Txostena prestatu ondoren, nahitaez igo beharko da GAURera, Fakultateak ezarritako epearen barruan. GAURera igotzea jarraipenerako eta ebaluaziorako prozedura akademikoaren parte da. Beraz, dokumentua posta elektronikoz bidaltzeak edo tutoreei soilik entregatzeak ez du ordezkatzen GAUREn uzteko betebeharra, Fakultateak berariaz bestelakorik adierazi ezean.

Egonaldi bakoitzaren amaieran, memoriaren aurkezpena edo defentsa egin ahal izango da tutoretzaren arduradunen aurrean. Aurkezpen horrek aukera emango du lortutako emaitzak baloratzeko, sortutako zailtasunak berrikusteko, ikaskuntzaren bilakaera kontrastatzeko eta hurrengo etaparako helburu berriak ezartzeko.

Egonaldi bakoitzaren ebaluazioan prozesu osoa hartuko da kontuan: portfolioa, egonaldiaren memoria edo txostena, sortutako ebidentziak, enpresako instruktorearen balorazioa, tutore akademikoaren jarraipena eta ikaslearen autoebaluazioa.

Txostena ez prestatzeak, epea kanpo entregatzeak edo GAURera ez igotzeak dagokion egonaldiaren ebaluazioan eragina izan dezake. Horregatik, ikasleek arreta berezia jarri beharko dute epeetan, Fakultateak emandako ereduak erabili eta aldi bakoitzean egindako lana justifikatzeko beharrezko ebidentziak gorde.

10. Gradu Amaierako Lana

Gradu Amaierako Lana EAZko Aipamen Dualaren parte da, eta ibilbidearen azken fasean garatuko da. Helburua da Graduan zehar eskuratutako ezagutzak eta gaitasunak integratzea eta, hala dagokionean, enpresa edo erakunde laguntzailean izandako esperientziarekin lotzea.

GrALa erakundearen benetako erronka, analisi, diagnostiko, hobekuntza-proposamen edo proiektu batekin lotu ahal izango da, betiere akademikoki egokia bada eta Fakultateak baliozkotzen badu. Besteak beste, enpresen kudeaketarekin, finantzekin, kontabilitatearekin, marketinarekin, pertsonen kudeaketarekin, eragiketekin, datuen analisiarekin, jasangarritasunarekin, berrikuntzarekin, nazioartekotzearekin, kudeaketa-kontrolarekin edo antolakuntzaren hobekuntzarekin lotutako gaietara bideratu ahal izango da.

Erakunde laguntzaileak gaiak edo lan-ildoak proposatu ahal izango ditu, baina GrALaren behin betiko esleipena, orientazio akademikoa eta ebaluazioa Fakultateari dagozkio, aplikatzekoa den araudiaren arabera. Lana hasi aurretik, gaia, helburuak, irismena, eskura dagoen informazioa, egutegia, erreferentziazko pertsonak eta konfidentzialtasunak ekar ditzakeen mugak zehaztu beharko dira.

GrALak enpresaren laguntza izan ahal izango du, bereziki lana erakundearen informazioan, prozesuetan edo beharretan oinarritzen denean. Parte-hartze hori enpresako zuzendarikide edo erreferentziazko pertsona baten bidez gauzatu ahal izango da, Fakultateak izendatutako arduradun akademikoarekin koordinatuta. Erakundearen eginkizuna izango da testuingurua eskaintzea, enpresaren errealitateari buruzko orientabideak ematea eta lana garatzen laguntzea, GrALaren erantzukizun akademikoa ordezkatu gabe.

GrALa egiteak edo egonaldiek enpresaren barne-informazioa eskuratzea dakartenean, ikasleek ezarritako konfidentzialtasun-baldintzak errespetatu beharko dituzte. Betebehar horrek egonaldian ezagututako datuak, dokumentuak, prozesuak, tresnak, informazio ekonomikoa, komertziala, estrategikoa, antolakuntzari buruzkoa eta publikoa ez den beste edozein informazio hartzen ditu barne.

Lanak informazio sentikorra erabiltzea eskatzen badu, erabilera-baldintzak aldeztu beharko dira. Erakundeak datuak anonimizatzea, informazio agregatua erabiltzea, eranskin jakin batzuk ez sartzea edo informazio konfidentziala agerian utzi gabe ebaluazioa ahalbidetuko duen bertsio akademikoa prestatzea eskatu ahal izango du. Neurri horiek tutore akademikoarekin koordinatu beharko dira eta, hala dagokionean, ibilbidearen koordinazioarekin ere bai.

Ekonomia eta Enpresa Fakultatea (Gipuzkoako Atala)

Euskal Herriko Unibertsitatea (EHU)

Oñati plaza 1, 20018 Donostia (Gipuzkoa)

Informazio gehiago: bidelan@ehu.eus | 943 01 83 51