

eman ta zabal zazu



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

ACCESO AL EMPLEO PÚBLICO (Administración Pública Vasca)

Jornadas sobre Salidas Profesionales 202X

**Ekonomia eta Enpresa Fakultatea
Facultad de Economía y Empresa
Sarriko**

www.ehu.eus

Centro de Empleo de Araba

Elurreta Eraikina - Edif. las Nieves

Nieves Cano 33

01006 VITORIA – GASTEIZ

Teléfono: 945-014-436

Correo electrónico: enpleguaraba@ehu.eus

**Centro de Empleo de Bizkaia - Sarriko**

Basoko Etxea - Sarriko Parkea

Avda. Lehendakari Agirre 83

48015 BILBAO

Teléfono: 946-013-679 / 946-013-681

Correo electrónico: enplegubizkaia@ehu.eus

**Centro de Empleo de Bizkaia - Leioa**

Vía Apia

Bajos de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

(entre la óptica y la papelería Penter)

Barrio Sarriena s/n

48940 LEIOA

Teléfono: 946-017-973

Correo electrónico: enpleguleioa@ehu.eus

**Centro de Empleo de Gipuzkoa**

Edificio Ignacio M^a Barriola

(En el aulario, segundo piso, frente al ascensor, tercera puerta)

Elhuyar Plaza 1

20018 DONOSTIA - SAN SEBASTIÁN

Teléfono: 943-015-946 / 943-018-069

Correo electrónico: enplegugipuzkoa@ehu.eus



Programas y servicios

- Orientación Laboral: CV y carta de presentación
- Información de prácticas profesionales (becas de transición al mundo laboral...)
- Aplicativo de gestión de ofertas de empleo
- Programas de prácticas internacionales (Global Training)
- Programa 3R GAZTEA
- Mentoring
- Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzua
- Estudio de inserción Laboral titulados/as UPV/EHU

Sector Público Vasco

Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco

- Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi (CAE): Gobierno Vasco –Lakua-
- Administración Foral (Diputaciones Forales)
- Administración Local (Ayuntamientos)
- La Universidad del País Vasco (UPV/EHU)
- Administración Institucional (Organismos Autónomos y Entes Públicos de Derecho Privado) eitb, osalan, emakunde..
- Osakidetza regulación específica pero también se le aplica esta normativa

Clases de personal empleado público

- a) **Personal funcionario de carrera** (nombramiento, relación estatutaria)
- b) **Personal funcionario interino** (cuando no sea posible su cobertura por personal de carrera)
- c) **Personal laboral**, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal (contrato de trabajo-legislación laboral respectiva)
- d) **Personal eventual** (con carácter no permanente, funciones de confianza o asesoramiento)

Principios constitucionales que deben respetar los procesos selectivos:

- ✓ Igualdad (reservas de plazas discapacidad)
- ✓ Mérito
- ✓ Capacidad (pruebas teóricas, prácticas , destreza..)
- ✓ Publicidad (BOPV, BOE) respetando plazos

Sistemas selectivos / Provisión de personal

- ✓ **Oposición** (Pruebas selectivas): exámenes teóricos y /o prácticos
- ✓ **Concurso** (Excepcional): valoración de los méritos. Está destinado a personas que tengan una experiencia en la administración, preferentemente en el mismo grupo y escala
- ✓ **Concurso oposición** (Pruebas selectivas y méritos): para las personas que cumplan los requisitos de la convocatoria y puede que se genere bolsa de sustituciones

Cuerpos de funcionarios

(Nivel de titulación exigido para su ingreso, en los siguientes grupos)

- **Grupo A:** Dividido en dos Subgrupos, **A1 y A2**. Para acceder a los cuerpos o escalas de este Grupo se exigirá el título universitario de Grado. En determinados supuestos se exige un título universitario específico.
- **Grupo B:** Título de Técnico Superior que habilite para desempeñar las tareas propias de cada puesto (Administrativos)
- **Grupo C:** Dividido en dos Subgrupos, C1 y C2, según la titulación exigida para el ingreso.
 - C1: Título de Bachiller o Técnico (ejem: aux admis)
 - C2: Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (subalterno/a)
 - ESCALAS - Escala Técnica de Gestión, Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos...
 - **PROCESO SELECTIVO ESPECÍFICO: Derecho, economista, medicina...**

Pruebas selectivas. Tipos:

Conocimientos (*pruebas teóricas*)

Destrezas: "saber hacer" (pruebas prácticas)

Aptitudes: "tener capacidad para"

Características de personalidad (*pruebas psicotécnicas*)

Acreditación de perfiles lingüísticos

Decretos 297/2010 y 47/2012

Pruebas de conocimientos

Ejercicio teórico: Hace referencia a una prueba destinada a evaluar los conocimientos teóricos sobre un área concreta que normalmente viene especificada en un temario

Este ejercicio puede ser:

- Cuestionario (test)

- Preguntas abiertas de desarrollo

- Preguntas abiertas de respuesta corta

- Conocimientos informáticos

- Ejercicio de evaluación de conocimientos de idiomas

Temario (Legislación, Foros, Libros...)

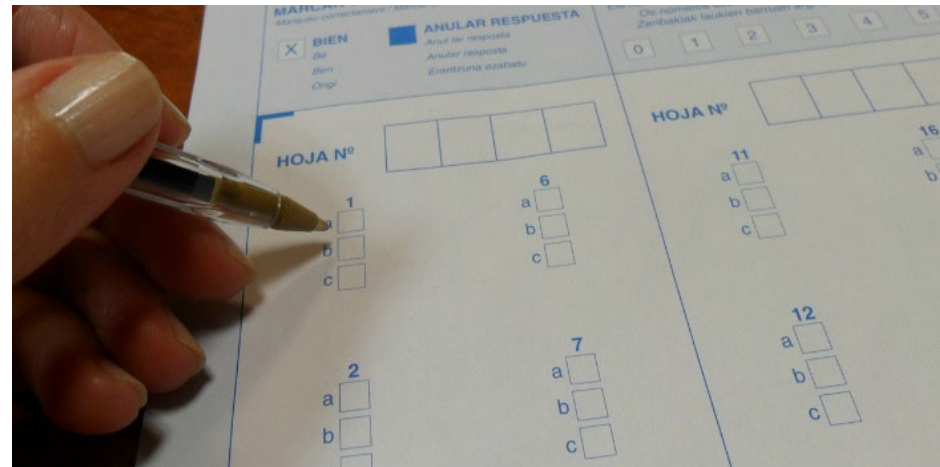
Pruebas Prácticas

Ejercicio práctico: Una prueba destinada a evaluar la capacidad de resolución de supuestos relacionados con los contenidos del puesto objeto del proceso selectivo.

Este ejercicio puede ser:

Práctico Escrito

Práctico de Ejecución



Características de personalidad

- Miden la predisposición a actuar de una determinada manera. son variables que matizan cualquier ejecución y predicen que un trabajador, que posee unas determinadas características y las empleará correctamente.
- Se mide mediante test de personalidad, dinámicas de grupo, pruebas proyectivas, entrevistas.

Características de personalidad

Tests de aptitudes: son pruebas especialmente diseñadas para evaluar aquellas capacidades de los candidatos que se consideran relevantes para el desempeño del puesto. Se refieren a inteligencia general, aptitud verbal, numérica etc.



 HIZKUNTZEN EUROPAKO ERREFERENTZIA MARKOA		297/2010 Dekretua EHAA 219 zk. - 2010eko azaroak 15			
		B 1	B 2	C 1	C 2
Eusko Jaurlaritza	Kultura Saila HABE	1. maila	2. maila	3. maila	4. maila
	HAEE - IVAP	1. hizkuntza-eskakizuna	2. hizkuntza-eskakizuna	3. hizkuntza-eskakizuna	4. hizkuntza-eskakizuna
	Osakidetza Euskal osasun zerbitzua	1. hizkuntza-eskakizuna	2. hizkuntza-eskakizuna	3. hizkuntza-eskakizuna	4. hizkuntza-eskakizuna
	Ertzaintza		Ertzaintzaren 1. HE	Ertzaintzaren 2. HE	
	Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saila		Irakaspostuen 1. HE HLEA (Hezkuntzako Langileen Euskara Agiria)	Euskararen Gaitasun Agiria (EGA) Irakaspostuen 2. HE	
	Hizkuntza Eskola Ofizialak	3. maila (Antzinako Ikasketa Plana)	4. maila (Antzinako Ikasketa Plana)	5. maila edo euskal gaitasun maila (Antzinako Ikasketa Plana)	
	Hizkuntza Eskola Ofizialak	Tarteko Maila	Maila Aumentatua	Gaitasun Maila (C1)	
	Nafarroako Gobernuako Hezkuntza Saila			Euskararen Gaitasun Agiria (EGA)	
	Euskaltzaindia			"D" agiria	
	Iparralde Euskararen Erakunde Publikoa			Euskararen Gaitasun Agiria (EGA)	

HABE
HABE: Hizkuntza Agiriaren Balioak
Eskunde autonomiarena
Organismo Autónomo del


Valoración de méritos

- Experiencia laboral.
- Cursos.
- IT txartelak
- Idiomas
- Etc.

CONVOCATORIAS

A. General, A. local y foral. IVAP

<https://www.ivap.euskadi.eus/enplegu-ivap/>

<https://www.euskadi.eus/enplegu-publicoa/>

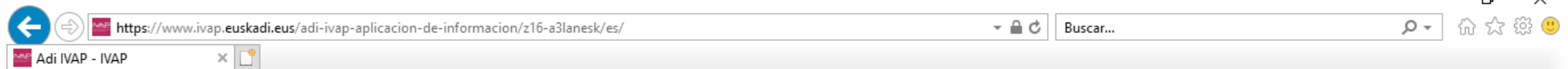
Unión Europea

<https://epso.europa.eu>

Estado. INAP

<https://sede.inap.gob.es/procesos-selectivos>

Adi IVAP



< IVAP

Empleo público

IVAP Instituto Vasco de
Administración Pública

Hautanet

Bolsas de trabajo

Otras convocatorias

Ofertas de empleo

Adi IVAP

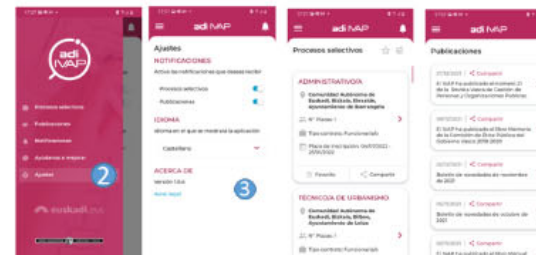
Ofertas - Plazo abierto

Ofertas - Plazo abierto y cerrado

Acceso a boletines oficiales

Adi IVAP

Para mejorar la información, que se presta a la ciudadanía, desde el IVAP se ha publicado una aplicación (app) que ofrece la posibilidad de suscribirse a las **novedades sobre procesos selectivos y publicaciones**. En cuanto se publique una novedad en la página web del IVAP, de estos temas, la aplicación se lo comunicará a las personas que estén suscritas a dichas novedades de forma automática.



CASO PRÁCTICO

Cuerpo Superior de Administración. Técnico/a de Administración General(Concurso-Oposición)

https://www.ivap.euskadi.eus/empleo_publico/tecnicoa-de-administracion-general/getxo/webivap00-a3lanesk/es/

eman ta zabal zazu



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

MILA ESKER MUCHAS GRACIAS

www.ehu.eus