

**ANEXO III - SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN: PROGRAMA GLOBAL TRAINING – INFORMACIÓN DE LA PRÁCTICA\***

\*El presente modelo deberá ser cumplimentado en su totalidad sin modificar ni alterar el texto facilitado. Cualquier alteración del modelo supondrá su invalidez.

**REFERENCIA DE LA PRÁCTICA:** (Indicar en el nombre del archivo el mismo código o numeración con el que se identifique la práctica en el Anexo IV)

REFERENCIA: EHU17

INFORMACIÓN CORPORATIVA		
<b>Nombre de la empresa/organismo</b>		FERNANDO SARRÍA ESTRUCTURAS (Razón Social). FSGROUP Engineering (Nombre comercial).
<b>NIF</b>		B 31870884
<b>Persona de contacto</b>		Amaia Uriz, directora general.
<b>Representante legal</b>		Fernando Sarría Pueyo
<b>Localización</b>	<b>País</b>	México
	<b>Ciudad</b>	Ciudad de México
	<b>Dirección</b>	Sinaloa 84, 3º Roma Norte
<b>Sector</b>		Ingeniería civil: estructuras e instalaciones.
<b>Nº de prácticas que ofertan en total para esta sede en Global Training 2025 (según lo establecido en las Bases, las empresas u organismos podrán ofertar como máximo 5 prácticas por cada sede).</b>		1.- Ingeniero/a Civil. 1.- Modelador/a BIMer. 1.- Ingeniero/a de instalaciones.



**BasqueTrade  
& Investment**

Agencia Vasca de Internacionalización  
Nazioarteko Euskal Agentzia

GRUPO  
**SPRI**  
TALDEA

 **EUSKO JAURLARITZA  
GOBIERNO VASCO**  
BASQUE GOVERNMENT

<b>INFORMACIÓN DE LA PRÁCTICA</b>	
<b>Número de becarios o becarias a acoger</b>	<b>1+1+1</b>
<b>Tipo de visado o permiso necesario para la práctica, acorde con la legislación vigente</b>	“Visa de visitante con actividades no remuneradas”.
<b>Departamento</b>  (en caso de solicitar más de 1 becario o becaria, indicar el departamento en el que trabajaría cada persona)	1.- Ingeniero/a Civil. 1.- Modelador/a BIMer. 1.- Ingeniero/a de instalaciones.
<b>Descripción del proyecto/actividades</b>  (en caso de solicitar más de 1 becario o becaria, indicar el proyecto/actividades en las que trabajaría cada uno)	Las tareas y funciones serán las que defina en Jefe de Proyecto dentro de las que conforman su perfil de Calculista con Beca, de las cuales son conocedores hasta el detalle.  A lo largo de la Beca se incluye formaciones específicas y su tutor le evalúa mensualmente ateniendo los informes semanales que remite el becario. COMUNES: Atender las llamadas al teléfono general, con amabilidad y proactividad según este esquema: FSESTRUCTURAS digame. Hay que lograr saber quién llama y que quiere. Si la persona por la que pregunta no está, hay que tomar nota de su teléfono y de cuál es la razón de la llamada. A continuación, se pasa un correo interno a la persona con la información.  Replantear una estructura: bajo la dirección de una jefatura y obedeciendo a las instrucciones oportunas del director/a. Se adquiere.  CIVIL  Realizar modificaciones de una obra bajo la dirección de una jefatura y obedeciendo a las instrucciones oportunas del director/a.  Modelizar una estructura mediante CYPE CAD bajo la dirección de una jefatura y obedeciendo a las instrucciones oportunas del director/a. Se adquiere.  Modelizar una estructura mediante CYPE 3D bajo la dirección de una jefatura y obedeciendo a las instrucciones oportunas del director/a. Se adquiere.  Realizar las mediciones de una obra bajo la dirección de una jefatura y obedeciendo a las instrucciones oportunas del director/a. Se adquiere.  Comenzar a valorar las implicaciones en la estructura de modificaciones en arquitectura bajo la dirección de una jefatura.  Realizar el cálculo de una estructura en base al documento de estrategias y requisitos bajo la dirección de una jefatura y obedeciendo a las instrucciones oportunas del director/a.  Redactar una memoria de un proyecto de estructura bajo la dirección de una jefatura y obedeciendo a las instrucciones oportunas del director/a.  Confeccionar el presupuesto de un proyecto de estructura mediante software Arquímedes y exportarlo a bc3 bajo la dirección de una jefatura y obedeciendo a las instrucciones oportunas del director/a. Se adquiere.  Elaborar de los documentos de inicio de proyecto: hoja de hormigones, cargas, creación de carpetas bajo la dirección de una jefatura y obedeciendo a las instrucciones oportunas del director/a. Se adquiere.  BIMer. Modelar una obra: bajo la dirección de una jefatura y obedeciendo a las instrucciones oportunas del director/a. Se adquiere.  MEP. Desarrollar el proyecto de Instalaciones bajo la dirección de una jefatura y obedeciendo a las instrucciones oportunas del director/a. S



<b>Calendario de actividades</b>	<p>La persona con beca es acogida en la sede mexicana: se le traslada información práctica sobre el entorno y se le forma en la competencia de su puesto.</p> <p>A lo largo de las semanas, se suceden reuniones con sus cometidos y diferentes cometidos.</p> <p>Al menos una vez durante la estancia acudirá a una visita de obra.</p> <p>Si el director estima que es positivo, toma parte de las reuniones con clientes.</p> <p>Los viernes se desayuna (almuerza) en "familia" fuera las oficinas.</p>
<b>Responsable de tutorizar la práctica (según lo establecido en las Bases, las empresas u organismos podrán ofertar como máximo 2 prácticas por persona tutora)</b>	Ingeniero Enrique Leyva, socio, director general y jefe de ingenierías.

COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL PUESTO	
<b>Información sobre los perfiles deseados</b>  (Estudios, experiencia previa, idiomas, otras habilidades...)	<p>NGENIERÍA CIVIL: se desarrollan proyectos de análisis, diseño y cálculo de estructuras de edificación y obra civil. Las tareas que implican son numerosas y en la sucesión de tiempo y de práctica se alcanza un alto conocimiento técnico y tecnológico (BIM, CYPE, ETABS). Todos los puestos de trabajo, también el becario, están descritos en una APT (Análisis de Puesto de Trabajo) en el que se especifican las tareas, funciones y conocimiento a aplicar.</p> <p>BIM: Diseño y producción de proyectos de ingeniería civil y arquitectura y edificación en entorno BIM. BIM Management, Job Training o Building Simulations, son algunas de las opciones que desde FSGROUP Engineering incluimos en nuestro servicio BIM. Todos los puestos de trabajo, también el becario, están descritos en una APT (Análisis de Puesto de Trabajo) en el que se especifican las tareas, funciones y conocimiento a aplicar.</p> <p>MEP.</p>
<b>Comentarios</b>	Las personas, 9 desde 2017, que la empresa ha acogido en Ciudad de México, aportaron un valor a sus puestos, aprendieron y se formaron, y compartieron sus conocimientos con sus compañeros mexicanos: la oficina es una de las raras ingenierías en las que todos sus miembros son mexicanos y mexicanas. salvo uno de los dos directores, pero casi lo es, lleva en México más de una década.



**PREACUERDO RELATIVO A LA EXTENSION ADICIONAL A LA BECA**

La empresa/organismo declara que se compromete a extender el periodo de estancia de la persona becada en el programa Global Training durante:

\_\_\_\_ meses

Sin Extensión

en la empresa/organismo, en caso de cumplimiento normal y satisfactorio del periodo inicialmente cubierto por una beca de 6 meses de duración. Durante este tiempo extra, el coste del seguro correrá por cuenta de la empresa/organismo que se hace cargo de la extensión de la beca. La dotación económica mensual no podrá ser inferior a 1.000€.

**DOTACIÓN MENSUAL DURANTE LA EXTENSIÓN:**

Misma dotación de la beca (1.635€)

\_\_\_\_ € (no puede ser inferior a 1.000€).

Sin Extensión

**DECLARACIÓN RESPONSABLE:**

La empresa u organismo solicitante declara:

Que toda la información facilitada en este documento es veraz y responde a la realidad.

Que no ofertan más de 5 prácticas para esta sede en Global Training 2025 y no más 2 prácticas por persona tutora.

En los casos en los que resulte un requisito imprescindible la obtención de visado u otro permiso para formalizar la estancia del becario o becaria en el país solicitado, que cumple con los requisitos exigidos.

En el caso de firmar el preacuerdo de extensión, que aportará prueba documental de la realización de la extensión (contrato en prácticas o similar) y en el caso de que no cumplir con el compromiso ofrecido por cuestiones sobrevenidas, que elaborará un informe detallando los motivos y aportando las justificaciones pertinentes.



EMPRESA/ORGANISMO	FIRMA	FECHA
<b>Representante legal</b> 16557285E FERNANDO SARRIA (R: B31870884) FERNANDO SARRIA (R: B31870884)	Firmado digitalmente por 16557285E FERNANDO SARRIA (R: B31870884) Fecha: 2025.06.26 13:48:24 +02'00'	

**OBSERVACIONES:**