



ANEXO III - SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN: PROGRAMA GLOBAL TRAINING – INFORMACIÓN DE LA PRÁCTICA*

**El presente modelo deberá ser cumplimentado en su totalidad sin modificar ni alterar el texto facilitado. Cualquier alteración del modelo supondrá su invalidez.*

REFERENCIA DE LA PRÁCTICA: (Indicar en el nombre del archivo el mismo código o numeración con el que se identifique la práctica en el Anexo IV) **REFERENCIA:** EHU29

INFORMACIÓN CORPORATIVA		
Nombre de la empresa/organismo		Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) Chile
NIF		69.500.900-3
Persona de contacto		Ana Becerra Puebla; Jimena Cerda
Representante legal		Representante Legal: No Aplica Representante Residente: Georgiana Braga Orillard
Localización	País	Chile
	Ciudad	Santiago
	Dirección	Dag Hammarskjold 3241
Sector		Comuna de Vitacura
Nº de prácticas que ofertan en total para esta sede en Global Training 2025 (según lo establecido en las Bases, las empresas u organismos podrán ofertar como máximo 5 prácticas por cada sede).		5

INFORMACIÓN DE LA PRÁCTICA	
Número de becarios o becarias a acoger	1 (una persona)
Tipo de visado o permiso necesario para la práctica, acorde con la legislación vigente	Permiso de Residencia temporaria
Departamento (en caso de solicitar más de 1 becario o becaria, indicar el departamento en el que trabajaría cada persona)	Área de Género
Descripción del proyecto/actividades (en caso de solicitar más de 1 becario o becaria, indicar el proyecto/actividades en las que trabajaría cada uno)	<p>Proyecto: Sello de Igualdad de Género para Instituciones públicas</p> <p>PNUD es el organismo principal de las Naciones Unidas para el Desarrollo, que cuenta con una posición única para ayudar en la implementación de la agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS) a través del trabajo en más de 170 países y territorios.</p> <p>PNUD ha definido la transversalización de la igualdad de género como parte de la estrategia para alcanzar los ODS sin dejar a nadie atrás. En esta perspectiva, el PNUD ha desarrollado un Sello de Igualdad de Género en el Sector Público, como una herramienta para apoyar y reconocer los esfuerzos que hacen las instituciones públicas hacia el logro de la igualdad sustantiva entre hombres y mujeres. El Sello de Igualdad de Género en el Sector Público es la culminación de los esfuerzos volcados en la puesta en marcha de Sistemas de Gestión Públicos para la Institucionalización y la Transversalidad de Género.</p> <p>PNUD Chile se suma a esta iniciativa a través de la convocatoria a distintos organismos públicos, de nivel central y local, para implementar el sello y obtener el reconocimiento que otorga el PNUD. El trabajo comienza en 2022 con la municipalidad de Nufóa, a la que se suma en el 2023, la Municipalidad de Peñalolén. Ese mismo se incorporan instituciones del gobierno central: el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, el Servicio Agrícola y Ganadero, y el Ministerio de Relaciones Exteriores de Chile, junto con la Corporación del Senado, la primera institución parlamentaria a nivel global del Sello público que impulsa el PNUD.</p> <p>Este Sello proporciona una hoja de ruta y herramientas aplicables a instituciones a nivel nacional, subnacional y local, lo que les permite identificar, mejorar y demostrar avances en integración de la perspectiva de género en su gestión. Para ello define 5 dimensiones, 20 estándares y 40 indicadores que se abordan a través de un autodiagnóstico y un plan de acción, lo que en un periodo de tiempo de hasta dos años, conducirá a la institución a la evaluación externa para optar a la certificación y al reconocimiento en el nivel oro, plata o bronce.</p> <p>El año 2024 las dos municipalidades (Nufóa y Peñalolén) fueron las primeras instituciones en recibir la certificación, siendo pioneras a nivel global en alcanzar los niveles más altos de plata y oro. Durante el 2025, el Ministerio de Relaciones Exteriores, el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, el Servicio Agrícola y Ganadero y la Corporación del Senado de la República, cursarán la etapa de evaluación final para recibir la certificación en alguno de los tres niveles del Sello.</p> <p>En el marco de lo descrito, se espera que la becaria o el becario se desempeñen en este proyecto, cumpliendo las siguientes funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Apoyar y documentar el proceso de implementación del Sello en distintas instituciones públicas. Recabar información de las seis instituciones que han implementado el Sello, a través de entrevistas a actores claves. Sistematizar el proceso de implementación del Sello con el conjunto de las instituciones públicas que lo han implementado. Elaborar un reporte que identifique los elementos diferenciadores de cada proceso institucional, los factores comunes, los resultados para la institución, los aprendizajes alcanzados por PNUD, las recomendaciones de mejora a la metodología e instrumentos del Sello, entre otros elementos de interés. <p>Para ello, se requerirá que realice las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaboración de un plan de trabajo Asistencia a reuniones con contrapartes Elaboración de minutas Revisión documental Elaboración de reportes de proceso y final Desarrollo de la metodología y entrevistas semiestructuradas Sistematización de información Apoyo en la organización de actividades de presentación de la sistematización. <p>Para el desarrollo de este trabajo la persona seleccionada se unirá al equipo del Sello que está conformado por la Asesora en Género de la Oficina y una profesional que coordina el trabajo con las distintas instituciones. Se valorará su proactividad y se espera que pueda contribuir con ideas e iniciativas que permitan mejorar los procesos y la asesoría que se ofrece a las instituciones públicas.</p>



Calendario de actividades	<p>Para ello, se requerirá que realice las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaboración de un plan de trabajo Asistencia a reuniones con contrapartes Elaboración de minutas Revisión documental Elaboración de reportes de proceso y final Desarrollo de la metodología y entrevistas semiestructuradas Sistematización de información Apoyo en la organización de actividades de presentación de la sistematización. <p>Para el desarrollo de este trabajo la persona seleccionada se unirá al equipo del Sello que está conformado por la Asesora en Género de la Oficina y una profesional que coordina el trabajo con las distintas instituciones. Se valorará su proactividad y se espera que pueda contribuir con ideas e iniciativas que permitan mejorar los procesos y la asesoría que se ofrece a las instituciones públicas.</p>
Responsable de tutorizar la práctica (según lo establecido en las Bases, las empresas u organismos podrán ofertar como máximo 2 prácticas por persona tutora)	Elizabeth Guerrero, Asesora en Género y Gobernabilidad

COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL PUESTO	
Información sobre los perfiles deseados (Estudios, experiencia previa, idiomas, otras habilidades...)	<p>Título en el área de ciencias sociales, administración pública, ciencias políticas, sociología o afín. Deseables estudios superiores en género.</p> <p>Español Inglés intermedio o avanzado deseable</p> <p>Experiencia de trabajo con instituciones públicas. Conocimientos sobre transversalización de la igualdad de género. Experiencia de trabajo en proyectos de género. Habilidades de comunicación oral y escrita Trabajo en equipo Proactividad Orientación a resultados Uso de todos los componentes del paquete Office a nivel avanzado (Excel, Word, Power Point y Outlook).</p>
Comentarios	<p>PNUD Chile es una oficina compuesta por un equipo multidisciplinario, que va desde cientistas políticos hasta economistas, pasando por especialistas en sociología, administración o antropología, hasta llegar a las comunicaciones. En este sentido, integrarse a un equipo con este nivel de amplitud otorga una riqueza profesional a la formación de las y los becarios, que la Oficina País considera como un activo a promover y resguardar.</p>

PREACUERDO RELATIVO A LA EXTENSION ADICIONAL A LA BECA

La empresa/organismo declara que se compromete a extender el periodo de estancia de la persona becada en el programa Global Training durante:

☐ __ meses

☒ Sin Extensión

en la empresa/organismo, en caso de cumplimiento normal y satisfactorio del periodo inicialmente cubierto por una beca de 6 meses de duración. Durante este tiempo extra, el coste del seguro correrá por cuenta de la empresa/organismo que se hace cargo de la extensión de la beca. La dotación económica mensual no podrá ser inferior a 1.000€.

DOTACIÓN MENSUAL DURANTE LA EXTENSIÓN:

☐ Misma dotación de la beca (1.635€)

☐ _____ € (no puede ser inferior a 1.000€).

☒ Sin Extensión

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

La empresa u organismo solicitante declara:

☒ Que toda la información facilitada en este documento es veraz y responde a la realidad.

☒ Que no ofertan más de 5 prácticas para esta sede en Global Training 2025 y no más 2 prácticas por persona tutora.

☒ En los casos en los que resulte un requisito imprescindible la obtención de visado u otro permiso para formalizar la estancia del becario o becaria en el país solicitado, que cumple con los requisitos exigidos.

☒ En el caso de firmar el preacuerdo de extensión, que aportará prueba documental de la realización de la extensión (contrato en prácticas o similar) y en el caso de que no cumplir con el compromiso ofertado por cuestiones sobrevenidas, que elaborará un informe detallando los motivos y aportando las justificaciones pertinentes.



EMPRESA/ORGANISMO	FIRMA	FECHA
Representante legal Responsable Empresa Elizabeth Guerrero	<div>DocuSigned by: <i>Elizabeth Guerrero</i> AB7C0636F84A4A7...</div>	20-jun.-2025

OBSERVACIONES: