



GIPUZKOAKO CAMPUSA

OHARRA: CVa enpresari aurkeztuko diozu Foroan bertan izango duen stand-ean.
NOTA: el CV lo presentarás en el stand que la propia empresa tendrá en el Foro.

Enpresa / Empresa

Valoriza Servicios Medioambientales

Lanpostuaren helburua / Objetivo del puesto:

En Valoriza Servicios Medioambientales somos una empresa multinacional dedicada a gestionar la limpieza viaria, movilidad, infraestructura urbana y el cuidado de infraestructura verde, especializándonos extraordinariamente en los distintos servicios de la cadena de reciclaje de los residuos como son la recogida, el tratamiento y la gestión de éstos. Además, lideramos proyectos de eficiencia energética.

Respondemos al compromiso de la sociedad para alcanzar un desarrollo sostenible y mitigar los efectos del cambio climático, aportando a todos sus servicios soluciones eficientes que guarden siempre un equilibrio económico, técnico y medioambiental.

En Valoriza apostamos por las personas, su desarrollo profesional y por la conciliación, diversidad, inclusión e igualdad.

Buscamos una persona como tú, que se sume a nuestro proyecto. No lo dudes y #ValorizaT.

En la actualidad, precisamos incorporar un/a becario/a ingeniero/a de servicios en nuestra delegación de País Vasco.

Buscamos un perfil con los siguientes requisitos y competencias:

- Formación requerida: Ingeniería, Ciencias Ambientales o similar
- Valorable: conocimiento en herramientas ofimáticas

Funciones y responsabilidades del puesto:

- Gestión Económica Integral: seguimiento mensual y control de la cuenta de resultados de los servicios bajo su responsabilidad, gestión presupuestaria y facturación a clientes y proveedores.
- Gestión Técnica: Planificación, supervisión y seguimiento de los trabajos programados y no programados y los servicios contratados por el cliente. Resolución de posibles incidencias.
- Gestión Humana: búsqueda y gestión de los recursos humanos necesarios para la correcta ejecución del contrato.
- Gestión Comercial: de manera directa con el cliente debe realizar el asesoramiento técnico-comercial necesario, realizar reporting periódicos, identificar necesidades, presentar propuestas de mejora, etc.
- Gestión Presupuestaria: redactar y preparar estudio de ofertas de proveedores y subcontratas según las necesidades del servicio.

Buscamos un perfil con los siguientes requisitos y competencias:

- Formación en Ingeniería Industrial, Química o similar

OHARRA: CVa enpresari aurkeztuko diozu Foroan bertan izango duen stand-ean.
NOTA: el CV lo presentarás en el stand que la propia empresa tendrá en el Foro.

GIPUZKOAKO CAMPUSA

- Nivel alto paquete office.

Competencias requeridas: persona resolutiva y con capacidad analítica y organizativa, con grandes dotes de liderazgo y gestión tanto económica, como de personal.

¿Qué te ofrecemos?:

- Beneficios sociales (seguro médico, tickets restaurante, cheques guardería), políticas de conciliación, retribución flexible, diversidad y reconocimiento.
- Desarrollo personal y laboral a través de programas de formación continua, oportunidades de movilidad interna e internacional, voluntariado y hábitos de vida saludable.
- Formar parte de un entorno de trabajo dinámico donde nos guiamos por 3 coordenadas: la inteligencia colaborativa, la excelencia y la responsabilidad social integral.

Lantokia / Lugar de trabajo:

Bilbao

Egin beharreko zereginak edo eginkizunak / Tareas o funciones a realizar:

Funciones y responsabilidades de apoyo y soporte al jefe de servicio en:

- Gestión Económica Integral: seguimiento mensual y control de la cuenta de resultados de los servicios bajo su responsabilidad, gestión presupuestaria y facturación a clientes y proveedores.
- Gestión Técnica: Planificación, supervisión y seguimiento de los trabajos programados y no programados y los servicios contratados por el cliente. Resolución de posibles incidencias.
- Gestión Humana: búsqueda y gestión de los recursos humanos necesarios para la correcta ejecución del contrato.
- Gestión Comercial: de manera directa con el cliente debe realizar el asesoramiento técnico-comercial necesario, realizar reporting periódicos, identificar necesidades, presentar propuestas de mejora, etc.
- Gestión Presupuestaria: redactar y preparar estudio de ofertas de proveedores y subcontratas según las necesidades del servicio.

Eskatzen diren betekizunak / Requisitos exigidos:

Buscamos un perfil con los siguientes requisitos y competencias:

- Formación en Ingeniería Industrial, Química o similar
- Nivel alto paquete office.

Eskaintzen dena / Se ofrece:

¿Qué te ofrecemos?:

- Beneficios sociales (seguro médico, tickets restaurante, cheques guardería), políticas de conciliación, retribución flexible, diversidad y reconocimiento.
- Desarrollo personal y laboral a través de programas de formación continua, oportunidades de movilidad interna e internacional, voluntariado y hábitos de vida saludable.

OHARRA: CVa empresari aurkeztuko diozu Foroan bertan izango duen stand-ean.

NOTA: el CV lo presentarás en el stand que la propia empresa tendrá en el Foro.

Eskaintzaren erreferentzia / Ref. de la oferta: 101	UPV/EHUko Enplegu Foroa Foro de Empleo de la UPV/EHU GIPUZKOAKO CAMPUSA	 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea
---	--	--

- Formar parte de un entorno de trabajo dinámico donde nos guiamos por 3 coordenadas: la inteligencia colaborativa, la excelencia y la responsabilidad social integral.

OHARRA: CVa enpresari aurkeztuko diozu Foroan bertan izango duen stand-ean.
NOTA: el CV lo presentarás en el stand que la propia empresa tendrá en el Foro.